

10/2019

JEGYZŐKÖNYV

Készült Hunya Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. május 29-i soron következő nyílt üléséről a Községháza üléstermében.

Megjelent

képviselők: Hegedüs Roland polgármester, Kiszely Imre alpolgármester, Pintér László önkormányzati képviselő

Pap-Szabó Katalin jegyző

Meghívottak:

Strobbel József tűzoltó őrnagy, parancsnokhelyettes, Omiliák Csaba tűzoltóparancsnok, Paraizs Tamás rendőr alezredes, őrsparancsnok, Balogh Rita kirendeltség vezető, Takács Gabriella pénzügyi ügyintéző valamennyi napirendhez

Megjelentek a jegyzőkönyvhöz csatolt jelenléti ív szerint.

Jegyzőkönyv

vezető: Buza Anita

Ülés időtartama: 14:00-14:45

Hegedüs Roland (polgármester) Köszöntötte a meghívottakat, a képviselő-testület tagjait, Pap-Szabó Katalin jegyzőt és a hivatal ügyintézőit. Megállapította, hogy az ülés határozatképes a 4 fős testületből jelen van 3 fő. Várkonyi Zsigmondné igazoltan van távol.

Jegyzőkönyvvezető: Buza Anita

Jegyzőkönyv hitelesítőnek javasolta Kiszely Imre alpolgármestert kijelölni. Kérte a képviselő-testületet a javaslat elfogadására.

Szavazás előtt megállapította, hogy a jelenlévő testületi tagok száma: 3 fő.
A képviselő-testület egyhangú, 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Hunya Község Képviselő-testülete
54/2019. (V. 29.) Hunya Kt. határozata**

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jegyzőkönyv hitelesítésére Kiszely Imre alpolgármestert jelöli ki.

Határidő: azonnal

Hegedüs Roland (polgármester) Javasolta, hogy a napirendi pontokat a kiküldött meghívó szerinti sorrendben fogadják el. Megkérdezte, hogy van-e napirendre vonatkozó kérdés, javaslat. Hozzászólás nem volt. Felkérte a képviselőket, hogy hozzák meg a döntésüket.

Szavazás előtt megállapította, hogy a jelenlévő testületi tagok száma: 3 fő.
A képviselő-testület egyhangú, 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Hunya Község Képviselő-testülete
55/2019. (V. 29.) Hunya Kt. határozata

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

1. Beszámoló a Szarvasi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2018. évben elvégzett feladatairól
2. Beszámoló a Hunyai, Csárdaszállási, Gyomaendrődi Önkormányzati Tűzoltóság 2018. évi tevékenységéről
3. A rendőrség beszámolója a település közbiztonsági helyzetéről
4. Hunya Község Önkormányzata 2018. évi zárszámadási beszámolója
5. Beszámoló a 2019.évi költségvetés 1-3. havi teljesítéséről
6. A 2019. évi költségvetési rendelet módosítása
7. Információátadási szabályzat felülvizsgálata
8. Leltározási szabályzat felülvizsgálata
9. Átfogó értékelés a 2018. évben végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
10. Beszámoló a 2018. évi belső ellenőrzésről
11. A Regionális Hulladékkezelő Kft. 2018. évi beszámolója és a 2019. évi üzleti terve
12. Tájékoztatás a Hunya Község Jövőjéért Közalapítvány 2018. évi tevékenységéről
13. A civil szervezeteknek nyújtott 2019. évi támogatás elszámolása
14. Beszámoló a polgármester szabadságának alakulásáról
15. Bejelentések
16. Javaslat a "Hunya Községért" kitüntető cím adományozására (zárt ülés)

Zárt ülés a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdésének a) pontja alapján

Határidő: azonnal

1. Napirendi pont

Beszámoló a Szarvasi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2018. évben elvégzett feladatairól

Írásos előterjesztés csatolva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján.

Hegedüs Roland (polgármester) Elmondta, hogy megkapták az írásos beszámolót. Bíró Zoltán egyéb elfoglaltság miatt nem tud részt venni az ülésen, azonban Strobbel József tűzoltó őrnagy parancsnokhelyettes megérkezett a képviselőjében. Megkérdezte, hogy szeretné-e kiegészíteni a beszámolót.

Strobbel József (tűzoltó őrnagy, parancsnokhelyettes) Bemutatkozott, majd megköszönte a segítséget, hogy a lakosságvédelmi fórumot végre tudták hajtani a községben. Hunyán nem volt káresemény, ami kiemelkedő lett volna. 2 tűz és 2 műszaki mentés volt, ebből 3 alkalommal az önkormányzati tűzoltóság avatkozott be, 1 alkalommal a Szarvasi Hivatásos Tűzoltóság. Megemlékezett a tavaly decemberben részükre átadott vízszállító járművet, ami nagy álma volt a tűzoltóságnak. Működési területük 8 települést és 42 000 létszámú lakosságot érint, plusz a mezőgazdasági területeket. A vízszállító gépjárművön 10 000 literes tengelyen szállított vízmennyiséggel tudják támogatni a mentést, olyan helyeken, ahol vízvételi lehetőség messze van.

Pintér László (képvisező) Elmondta, hogy az Ügyrendi Bizottság javasolja a határozati javaslat elfogadását.

Hegedüs Roland (polgármester) Megköszönte a beszámolót. Megkérdezte, hogy van-e napirendre vonatkozó kérdés, javaslat. Hozzászólás nem volt. Felkérte a képviselőket, hogy hozzák meg a döntésüket.

Szavazás előtt megállapította, hogy a jelenlévő testületi tagok száma: 3 fő.
A képviselő-testület egyhangú, 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Hunya Község Képviselő-testülete
56/2019. (V. 29.) Hunya Kt. határozata**

Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Szarvasi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2018. évben elvégzett feladatairól szóló beszámolót.

Határidő: azonnal

2. Napirendi pont

Beszámoló a Hunyai, Csárdaszállási, Gyomaendrődi Önkormányzati Tűzoltóság 2018. évi tevékenységéről

Írásos előterjesztés csatolva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján.

Hegedüs Roland (polgármester) Megkérdezte Omiliák Csaba tűzoltóparancsnokot, hogy a beszámolót szeretné-e kiegészíteni.

Omiliák Csaba (tűzoltóparancsnok) Elmondta, hogy 2015-ben a Katasztrófavédelmi Oktatási Központ egyedülállóan kiadta Gyomaendrődre az Önkormányzati és Létesítményi Tűzoltó képzést. Akkor sikeres képzést hajtottak végre, ami a megyei Tűzoltókra volt érvényes. Tavaly mertek egy nagyobbat álmodni, és regionális méretűre terjesztették ki a képzést, ami tavaly ősszel elindult és az idén március végére ismét sikeresen vizsgázó tűzoltók kerültek ki a képzésből. A képzés lebonyolításában részt vettek a hivatásos tűzoltók is, egyedül nem tudták volna lebonyolítani. Ami még nem biztos, de hallották, hogy tervezi az Országos Katasztrófavédelmi Igazgatóság és a Katasztrófavédelmi Oktatási Központ, hogy oktatási központokat helyezzenek ki. A dél-alföldi oktatási központnak egyenlőre Gyomaendrődöt jelölték meg és remélik, hogy ezután is folytathatják ezt a tevékenységet. Számukra ez nagy előrelépés lenne, ha ők képezhetnék ki a dél-alföld tűzoltóit.

Hegedüs Roland (polgármester) Megköszönte a beszámolót. Megkérdezte, hogy van-e napirendre vonatkozó kérdés, javaslat.

Pintér László (képviselő) Elmondta, hogy az Ügyrendi Bizottság javasolja a határozati javaslat elfogadását.

Hegedüs Roland (polgármester) Felkérte a képviselőket, hogy hozzák meg a döntésüket.

Szavazás előtt megállapította, hogy a jelenlévő testületi tagok száma: 3 fő.
A képviselő-testület egyhangú, 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Hunya Község Képviselő-testülete 57/2019. (V. 29.) Hunya Kt. határozata

Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a beszámolót a Hunyai, Csárdaszállási, Gyomaendrődi Önkormányzati Tűzoltóság 2018. évi tevékenységéről.

Határidő: azonnal

3. Napirendi pont

A rendőrség beszámolója a település közbiztonsági helyzetéről

Írásos előterjesztés csatolva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján.

Hegedüs Roland (polgármester) Elmondta, hogy Oltyán Sándor rendőr ezredes, rendőrségi főtanácsos, kapitányságvezető nem tud részt venni az ülésen, de képviselőként érkezett Paraizs Tamás rendőr alezredes, őrsparancsnok. Megkérdezte, hogy szeretné-e kiegészíteni a beszámolót.

Paraizs Tamás (rendőr alezredes, őrsparancsnok) Elmondta, hogy a benyújtott beszámoló elég részletes. Az elmúlt évekhez hasonlóan Hunya most is a béke szigetének nevezhető, legalábbis rendőrségi szempontból mindenképpen. A beszámoló is tartalmazza, hogy összesen 5 bűncselekményt regisztráltak 2018-ban. Ez a szám kicsit csalóka lehet, mert amelyik évben befejezik az eljárást, függetlenül attól, hogy mikor kezdődött, abban az évben van regisztrálva. Az 5 bűncselekményből egy közterületen történt, ami egy falopás volt. A falopásokkal kapcsolatban a polgármester úrral rendszeresen kapcsolatban is vannak. A körzeti megbízott Soczó Roland a szívéen viseli a település sorsát. 2018-ban a járőr egy nap egy alkalommal minden esetben kijutott Hunyára. Nem azért járnak ki minden nap, hogy zaklassák az állampolgárokat. Az intézkedéseket néha zaklató jellegűnek veszik, ennek azonban nem az a célja. Elmondta, hogy miért kék lámpákkal állítják meg a közlekedőket intézkedés céljából. Ez egy előírás számukra, valamint így a biztonságos. Intézkedés és intézkedés között is van különbség. A törvény elég sok jogot ad ilyenkor az intézkedő rendőr számára. Azt a jogot megadja, hogy akár egy szabálysértésnél figyelmeztessen, vagy bírságot szabjon ki. Van olyan rendőr, akinek minden szabálysértés borzasztó. Nagyon nehéz helyes utasításokat adni ebben az esetben. Ha úgy érzik, hogy törvénytelen, szakszerűtlen az intézkedés, kérte a Képviselő-testületet, hogy jelezzék számára, lehetőség szerint azonnal, mert akkor tud erre reagálni.

Hegedüs Roland (polgármester) Megkérdezte, hogy van-e napirendre vonatkozó kérdés, javaslat.

Kiszely Imre (alpolgármester) Elmondta, hogy egyes rendőröknél érzik azt, többen jelezték a lakosság részéről, hogy mindenképpen intézkedni akarnak valakivel szemben. Ha keresik a problémát, akkor találnak is.

Paraizs Tamás (rendőr alezredes, őrsparancsnok) Megkérdezte, hogy úgy érzi, túlreagálják a helyzetet?

Kiszely Imre (alpolgármester) Elmondta, hogy személy szerint is közlekedik és tapasztalta, de többen jelezték is neki, időnként felmerülő probléma ez.

Hegedüs Roland (polgármester) Elmondta, hogy a törvény sok mindent megenged a rendőr számára és van, aki él is ezzel. Paraizs Tamás őrsparancsnokkal többször is egyeztettek már ebben az ügyben.

Paraizs Tamás (rendőr alezredes, őrsparancsnok) Elmondta, hogy a járőrök rá vannak kényszerítve, hogy intézkedjenek, hangsúlyozta, hogy nem összecszerúságban gondolva. Minden járőrnek be kell számolni a munkájáról. Elmondta, hogy a közel jövőben, ha tudomást szereznek túlintézkedésről, részére azt haladéktalanul jelezzék.

Kiszely Imre (alpolgármester) Elmondta, hogy rosszul éli meg, az intézkedés elszenvetője, ha úgy érzi nem nagy hibát vétett.

Paraizs Tamás (rendőr alezredes, őrsparancsnok) Elmondta, hogy egy gyomai képviselővel is hasonló témáról beszélgettek, és neki is azt tudta mondani, hogy jelezni kell telefonon. Nem az intézkedés során, hanem utána minél hamarabb. A járőrök nagy része fiatal, nehezen mérlegelnek, hogy kivel szemben kell komolyabban intézkedni.

Pintér László (képviselő) Elmondta, hogy a fiatal kor nem pozitívan hat a rendőr munkájára.

Paraizs Tamás (rendőr alezredes, őrsparancsnok) Elmondta, hogy több helyen pozitív tulajdonság, mert egy fiatalabb sokkal agilisebb, a szó jó értelmében agresszívabb, nem hagyja, hogy átverjék. Egy idősebb már sokszor nem megy bele egyes helyzetekbe.

Pintér László (képviselő) Elmondta, hogy személyesen hallott olyat, hogy azért fizetett valaki 5000 forintot, mert a rendőr meglátása szerint nem kezdte el időben az irányjelzést.

Paraizs Tamás (rendőr alezredes, őrsparancsnok) Elmondta, hogy történhet olyan, hogy valaki a helyszínen nem ismeri el a szabálysértést, akkor a rendőrnek kell bizonyítani a helyzetet. Ha az ember tényleg biztos a dolgában, hogy nem követett el szabálysértést, akkor nem írja alá a csekket.

Pintér László (képviselő) Elmondta, hogy ilyen esetben mérlegeli az ember, hogy menjen be kétszer Szarvasra még ez ügyben, vagy aláírja.

Paraizs Tamás (rendőr alezredes, őrsparancsnok) Elmondta, hogy akadnak olyan esetek, amikor az eljárást megszüntetik. Ha eljut a bíróságig az ügy, onnantól bírói mérlegelés, csak kérdés, hogy megéri-e az intézkedés alá vont személynek ezen végigmenni.

Hegedüs Roland (polgármester) Megkérdezte, hogy van-e napirendre vonatkozó kérdés, javaslat.

Pintér László (képviselő) Elmondta, hogy az Ügyrendi Bizottság javasolja a határozati javaslat elfogadását.

Hegedüs Roland (polgármester) Felkérte a képviselőket, hogy hozzák meg a döntésüket.

Szavazás előtt megállapította, hogy a jelenlévő testületi tagok száma: 3 fő.
A képviselő-testület egyhangú, 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Hunya Község Képviselő-testülete
58/2019. (V. 29.) Hunya Kt. határozata

Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a rendőrség 2018. évi beszámolóját a község közbiztonsági helyzetéről, valamint a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről.

Határidő: azonnal

4. Napirendi pont

Hunya Község Önkormányzata 2018. évi zárszámadási beszámolója

Írásos előterjesztés csatolva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján.

Hegedüs Roland (polgármester) Megkérdezte, hogy van-e napirendre vonatkozó kérdés. Hozzászólás nem volt. Felkérte a képviselőket, hogy hozzák meg a döntésüket.

Pintér László (képviselő) Elmondta, hogy az Ügyrendi Bizottság javasolja a rendelet megalkotását.

Hegedüs Roland (polgármester) Felkérte a képviselőket, hogy hozzák meg a döntésüket. Felhívta a figyelmet, hogy a rendelet megalkotásához minősített többség szükséges.

Szavazás előtt megállapította, hogy a jelenlévő testületi tagok száma: 3 fő.
A képviselő-testület egyhangú, 3 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

6/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelet

Hunya Község Önkormányzata 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. § Hunya Község Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete az Önkormányzat 2018. évi zárszámadásának

a) bevételi főösszegét 232.622 ezer forintban,

b) kiadási főösszegét 205.226 ezer forintban

állapítja meg az 1. mellékletben részletezettek szerint.

2. § Az 1. § a) pontjában meghatározott bevételi főösszegen belül

a) az intézményi működési bevétel teljesítése 12.519 ezer forint,

b) a működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről teljesítése 46.904 ezer forint,

c) a működési célú átvett pénzeszköz teljesítése 34 ezer forint,

d) a közhatalmi bevételek teljesítése 37.982 ezer forint,

e) az önkormányzatok működési költségvetési támogatása teljesítése 5.462 ezer forint,

f) a felhalmozási célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről teljesítése 475 ezer forint,

g) a működési célú finanszírozási bevétel teljesítése 129.246 ezer forint

a 2. mellékletben részletezettek szerint.

3. § Az Önkormányzat bevételeinek jogcímenkénti részletezését a 3. melléklet tartalmazza, a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek maradványa felhasználását és az egyéb finanszírozási bevételek részletezését a 4. melléklet tartalmazza.

4. § (1) Az 1. § b) pontjában meghatározott kiadási főösszegen belül az Önkormányzat működési kiadásainak teljesítése 102.481 ezer forint.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott kiadási teljesítési összegből:

a) személyi juttatás 34.853 ezer forint,

b) munkaadókat terhelő járulék 6.597 ezer forint,

c) dologi kiadás 54.618 ezer forint,

d) működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülről 4.487 ezer forint

e) működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre 75 ezer forint,

f) ellátottak pénzbeli juttatása 1.851 ezer forint

az 5. mellékletben részletezettek szerint.

5. § Az Önkormányzat működési kiadásainak kormányzati funkciók szerinti részletezését a 6. melléklet tartalmazza.

6. § Az Önkormányzat beruházási kiadása 3.562 ezer forint, felújítási kiadása 72.644 ezer forint, egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre 273 ezer forint, melynek részletezését a 7. melléklet tartalmazza.

7. § Az Önkormányzat lehetséges adósságvállalási felső határának meghatározását a 8. melléklet tartalmazza.

8. § Az Önkormányzat jóváhagyott és teljesített átlagos statisztikai állományi létszámadatait a 9. melléklet tartalmazza.

9. § Az Önkormányzat 2018. évi előirányzat felhasználási ütemtervét és annak teljesítését a 10. melléklet tartalmazza.

10. § Az Önkormányzat vagyonának kimutatását a 11. melléklet tartalmazza.

11. § A működési kiadások kötelező és önként vállalt feladatok szerinti csoportosítását a 12. melléklet tartalmazza.

12. § A közvetett támogatások mérlegét a 13. melléklet tartalmazza.

13. § Az Önkormányzat maradványát a 14. melléklet tartalmazza.

14. § Az Önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak alakulását 2018-2021. években a 15. melléklet mutatja be.

15. § Ez az önkormányzati rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

1. melléklet a 6/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

Mérleg

adatok ezer forintban

	A	B	C	D
	Megnevezés	2018. terv	2018. módosított	2018. teljesítés
1	Intézményi működési bevétel	17 050	17 050	12 519
2	Működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	63 458	63 449	46 904
3	Működési célú átvett pénzeszköz .	315	315	34

4	Közhatalmi bevételek	28 100	38 000	37 982
5	Önkormányzat működési költségvetésének támogatása	4 385	5 462	5 462
6	Működési bevétel összesen	113 308	124 276	102 901
7	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz értékesítés stb.	0	0	0
8	Felhalmozási célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	0	475	475
9	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0
10	Felhalmozási bevételek összesen	0	475	475
11	Finanszírozási bevétel-működési célú	84 032	103 144	129 246
12	Finanszírozási bevétel-felhalmozási célú	0	0	0
13	Finanszírozási bevétel összesen	84 032	103 144	129 246
14	Tárgyévi bevételek összesen	197 340	227 895	232 622
15	Személyi juttatás	40 852	43 232	34 853
16	Munkaadókat terhelő járulékok	6 855	7 849	6 597
17	Dologi kiadás	64 362	73 326	54 618
18	Működési célú támogatásértékű kiadás	6 711	6 723	4 487
19	Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	290	290	75
20	Működési célú tartalék	0	0	0
21	Ellátottak pénzbeli juttatása	2 600	2 781	1 851
22	Működési kiadás összesen	121 670	134 201	102 481
23	Felújítás	65 670	86 941	72 644
24	Beruházás	10 000	6 317	3 562
25	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	273	273
26	Felhalmozási kiadás összesen	75 670	93 531	76 479
27	Finanszírozási kiadások	0	164	26 266
28	Tárgyévi kiadás összesen	197 340	227 896	205 226

2. melléklet a 6/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

Bevételi források

adatok ezer forintban

	A	B	C	D
	Megnevezés	2018. terv	2018. módosított	2018. teljesítés
1	Saját bevétel	17 050	17 050	12 519
2	Működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	63 458	63 449	46 904
3	Működési célú átvett pénzeszköz .	315	315	34
4	Közhatalmi bevételek	28 100	38 000	37 982
5	Önkormányzat működési költségvetési támogatása	4 385	5 462	5 462
6	Működési bevétel összesen	113 308	124 276	102 901

7	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz értékesítés stb.	0	0	0
8	Felhalmozási célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	0	475	475
9	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz, kölcsön visszatérítés államháztartáson kívülről	0	0	0
10	Felhalmozási bevételek összesen	0	475	475
11	Költségvetési bevételek	113 308	124 751	103 376
12	Finanszírozási bevétel-működési célú	84 032	103 144	129 246
13	Finanszírozási bevétel-felhalmozási célú	0	0	0
14	Tárgyévi bevételek összesen	197 340	227 895	232 622

3. melléklet a 6/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

Bevételek részletezése

adatok ezer forintban

	A	B	C	D
	Megnevezés	2018. terv	2018. módosított	2018. teljesítés
1	Készletértékesítés ellenértéke	250	250	120
2	Szolgáltatások ellenértéke	1 200	1 382	1 029
3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 800	1 800	1 594
4	Tulajdonosi bevételek	3 500	2 595	2 028
5	Ellátási díjak	7 500	7 500	5 088
6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 700	2 700	1 837
7	Kamatbevételek	100	170	170
8	Egyéb működési bevétel	0	653	653
9	Saját bevétel összesen:	17 050	17 050	12 519
10	Helyi önkormányzatok működésének támogatása	2 544	2 560	2 560
11	Szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok támogatása	41	40	40
12	Kulturális feladatok támogatása	1 800	1 800	1 800
13	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	1 062	1 062
14	Önkormányzat működési költségvetésének támogatása	4 385	5 462	5 462
15	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	63 458	63 449	46 904
16	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	67 843	68 911	52 366
17	Átvett pénzeszköz	315	315	34
18	Magánszemélytől átvett pénzeszköz	0	0	0
19	Egyéb működési célú kölcsön, támogatás visszafizetése	0	0	0
20	Működési célú átvett pénzeszköz visszatérülés összesen	315	315	34
21	Iparűzési adó	20 000	29 430	29 430
22	Építményadó	0	0	0
23	Magánszemélyek kommunális adója	4 500	4 865	4 865
24	Pótlékok, bírságok bevétele	100	100	82
25	Gépjármű adó	3 500	3 605	3 605
26	Különféle bírságok	0	0	0
27	Önkormányzati lakások lakbérbevétele	0	0	0

28	Mezőőri járulék bevétele	0	0	0
29	Közhatalmi bevételek összesen	28 100	38 000	37 982
30	Tárgyi eszközök immateriális javak értékesítése	0	0	0
31	Önkormányzati lakások, egyéb helyiségek értékesítése	0	0	0
32	Pénzügyi befektetések bevételei	0	0	0
33	Koncesszióból származó bevételek	0	0	0
34	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz értékesítés összesen	0	0	0
35	Felhalmozási célú támogatás kölcsön államháztartáson belülről	0	475	475
36	Felhalmozási célú támogatás, kölcsön bevétele	0	0	0
37	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről összesen	0	475	475
38	Felhalm.c.átvett pénzeszköz, kölcsön visszatér államháztartáson kívülről	0	0	0
39	Lakáskölcsön visszafizetés	0	0	0
40	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	0	0	0
41	Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása	0	0	0
42	Központosított felhalmozási célú támogatás	0	0	0
43	Szerkezetátalakítási tartalékból nyújtott támogatás	0	0	0
44	Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása össz.	0	0	0
45	Felhalmozási bevételek összesen	0	475	475
46	Költségvetési bevételek összesen	113 308	124 751	103 376

4. melléklet a 6/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző év maradványkimutatása

adatok ezer forintban

	A	B	C	D
	Megnevezés	2018. terv	2018. módosított	2018. teljesítés
1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	84 032	103 018	103 018
2	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	126	126
3	Lekötött betétek megszüntetése	0	0	26 102
4	Finanszírozási bevételek összesen	84 032	103 144	129 246

5. melléklet a 6/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

Kiadások

adatok ezer forintban

	A	B	C	D
	Megnevezés	2018. terv	2018. módosított	2018. teljesítés

1	Személyi juttatás	40 852	43 232	34 853
2	Munkaadókat terhelő járulék	6 855	7 849	6 597
3	Dologi kiadás	64 362	73 326	54 618
4	Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	6 711	6 723	4 487
5	Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	290	290	75
6	Működési célú tartalék	0	0	0
7	Ellátottak pénzbeli juttatása	2 600	2 781	1 851
8	Működési kiadás összesen	121 670	134 201	102 481
9	Felújítás	65 670	86 941	72 644
10	Beruházás	10 000	6 317	3 562
11	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	273	273
12	Felhalmozási kiadás összesen	75 670	93 531	76 479
13	Finanszírozási kiadások	0	164	26 266
14	Tárgyévi kiadás összesen	197 340	227 896	205 226

6. melléklet a 6/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

Kiadások kormányzati funkció szerinti bontásban

adatok ezer forintban

	A	B	C	D	E
	Kormányzati funkció	Megnevezés	2018. terv	2018. módosított	2018. teljesítés
1	051030	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása			
2		Személyi juttatás	0	0	0
3		Munkaadókat terhelő járulék	0	0	0
4		Dologi kiadás	1500	1500	1191
5		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0	0
6		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0	0
7		Működési célú tartalék	0	0	0
8		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
9		Működési kiadás összesen	1 500	1 500	1 191
10	063020	Víztermelés-,kezelés, ellátás			0
11		Személyi juttatás	0	0	0
12		Munkaadókat terhelő járulék	0	0	0
13		Dologi kiadás	200	200	38
14		Működési célú támogatásértékű kiadás belülre	20	20	0
15		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0	0
16		Elvonások és befizetések	0	0	0
17		Működési célú tartalék	0	0	0
18		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
19		Működési kiadás összesen	220	220	38
20	045160	Közutak üzemeltetése, fenntartása			0
21		Személyi juttatás	0	0	0
22		Munkaadókat terhelő járulék	0	0	0

23		Dologi kiadás	3 000	1 593	0
24		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0	0
25		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0	0
26		Működési célú tartalék	0	0	0
27		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
28		Működési kiadás összesen	3 000	1 593	0
29	066010	Zöldterület kezelés(parkgondozás)			0
30		Személyi juttatás	1170	1135	1108
31		Munkaadókat terhelő járulék	249	249	239
32		Dologi kiadás	157	217	216
33		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0	0
34		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0	0
35		Működési célú tartalék	0	0	0
36		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
37		Működési kiadás összesen	1 576	1 601	1 563
38	011130	Önkormányzatok jogalkotó és általános igazgatási tevékenység			0
39		Személyi juttatás	7 034	6 185	6185
40		Munkaadókat terhelő járulék	1 161	1 161	1119
41		Dologi kiadás	0	0	0
42		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0	0
43		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0	0
44		Működési célú tartalék	0	0	0
45		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
46		Működési kiadás összesen	8 195	7 346	7 304
47	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek			0
48		Személyi juttatás	0	0	0
49		Munkaadókat terhelő járulék	0	0	0
50		Dologi kiadás	0	0	0
51		Működési célú támogatásértékű kiadás	425	382	93
52		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0	0
53		Működési célú tartalék	0	0	0
54		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
55		Működési kiadás összesen	425	382	93
56	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram			0
57		Személyi juttatás	14 615	16 757	13069
58		Munkaadókat terhelő járulék	1 973	2 367	2367
59		Dologi kiadás	2 300	2 327	1862
60		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0	0
61		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0	0
62		Működési célú tartalék	0	0	0
63		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
64		Működési kiadás összesen	18 888	21 451	17 298
65	064010	Közvilágítás			0
66		Személyi juttatás	0	0	0
67		Munkaadókat terhelő járulék	0	0	0
68		Dologi kiadás	2 300	2 300	2234
69		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0	0

70		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0	0
71		Működési célú tartalék	0	0	0
72		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
73		Működési kiadás összesen	2 300	2 300	2 234
74	066020	Közszéggazdálkodás			0
75		Személyi juttatás	5330	4107	836
76		Munkaadókat terhelő járulék	1251	1251	208
77		Dologi kiadás	27562	19671	8141
78		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	5475	5475	3964
79		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0	0
80		Működési célú tartalék	0	0	0
81		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
82		Működési kiadás összesen	39 618	30 504	13 149
83	107051	Szociális étkeztetés			0
84		Személyi juttatás	4 880	4 975	4851
85		Munkaadókat terhelő járulék	1 031	1 242	1242
86		Dologi kiadás	7 200	8 074	6381
87		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0	0
88		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0	0
89		Működési célú tartalék	0	0	0
90		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
91		Működési kiadás összesen	13 111	14 291	12 474
92	013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás			0
93		Személyi juttatás	0	0	0
94		Munkaadókat terhelő járulék	0	0	0
95		Dologi kiadás	500	3184	3184
96		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0	0
97		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0	0
98		Működési célú tartalék	0	0	0
99		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
100		Működési kiadás összesen	500	3 184	3 184
101	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai			0
102		Személyi juttatás	0	0	0
103		Munkaadókat terhelő járulék	0	0	0
104		Dologi kiadás	100	240	218
105		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0	0
106		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0	0
107		Működési célú tartalék	0	0	0
108		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
109		Működési kiadás összesen	100	240	218
110	092120	Köznevelési intézmény 5-8.évfolyamos tanulók nevelési,oktatási működés feladatai			0
111		Személyi juttatás	0	0	0
112		Munkaadókat terhelő járulék	0	0	0
113		Dologi kiadás	3 600	4 544	4544
114		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0	0
115		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0	0

116		Működési célú tartalék	0	0	0
117		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
118		Működési kiadás összesen	3 600	4 544	4 544
119	107060	Egyéb szociális pénzbeli ellátások,támogatások			0
120		Személyi juttatás	0	0	0
121		Munkaadókat terhelő járulék	0	0	0
122		Dologi kiadás	0	805	770
123		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0	0
124		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0	0
125		Működési célú tartalék	0	0	0
126		Ellátottak pénzbeli juttatása	2 000	2 181	1767
127		Működési kiadás összesen	2 000	2 986	2 537
128	103010	Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátása			0
129		Személyi juttatás	0	0	0
130		Munkaadókat terhelő járulék	0	0	0
131		Dologi kiadás	0	0	0
132		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0	0
133		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0	0
134		Működési célú tartalék	0	0	0
135		Ellátottak pénzbeli juttatása	400	400	0
136		Működési kiadás összesen	400	400	0
137	047410	Ár- és belvízvédelem			0
138		Személyi juttatás	0	0	0
139		Munkaadókat terhelő járulék	0	0	0
140		Dologi kiadás	250	217	37
141		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0	0
142		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0	0
143		Működési célú tartalék	0	0	0
144		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
145		Működési kiadás összesen	250	217	37
146	072111	Háziorvosi alapellátás			0
147		Személyi juttatás	2 926	2 926	2885
148		Munkaadókat terhelő járulék	554	554	532
149		Dologi kiadás	6 737	7 339	6748
150		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0	0
151		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0	0
152		Működési célú tartalék	0	0	0
153		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
154		Működési kiadás összesen	10 217	10 819	10 165
155	072311	Fogorvosi alapellátás			0
156		Személyi juttatás	0	0	0
157		Munkaadókat terhelő járulék	0	0	0
158		Dologi kiadás	1 500	1 744	1744
159		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0	0
160		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0	0
161		Működési célú tartalék	0	0	0
162		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0

163		Működési kiadás összesen	1 500	1 744	1 744
164	074031	Család és növédelmi egészségügyi gondozás			0
165		Személyi juttatás	0	0	0
166		Munkaadókat terhelő járulék	0	0	0
167		Dologi kiadás	400	390	244
168		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	400	400	0
169		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0	0
170		Működési célú tartalék	0	0	0
171		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
172		Működési kiadás összesen	800	790	244
173	102031	Idősek nappali ellátása			0
174		Személyi juttatás	0	0	0
175		Munkaadókat terhelő járulék	0	0	0
176		Dologi kiadás	800	800	305
177		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0	0
178		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0	0
179		Működési célú tartalék	0	0	0
180		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
181		Működési kiadás összesen	800	800	305
182	084031	Civil szervezetek működési támogatása			0
183		Személyi juttatás	0	0	0
184		Munkaadókat terhelő járulék	0	0	0
185		Dologi kiadás	0	0	0
186		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0	0
187		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	290	290	75
188		Működési célú tartalék	0	0	0
189		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
190		Működési kiadás összesen	290	290	75
191	041233	Huzamosabb idejű közfoglalkoztatás			0
192		Személyi juttatás	4 897	3 533	2307
193		Munkaadókat terhelő járulék	636	636	502
194		Dologi kiadás	356	356	51
195		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0	0
196		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0	0
197		Működési célú tartalék	0	0	0
198		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
199		Működési kiadás összesen	5 889	4 525	2 860
200	082044	Könyvtári szolgáltatások			0
201		Személyi juttatás	0	0	0
202		Munkaadókat terhelő járulék	0	0	0
203		Dologi kiadás	200	185	80
204		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0	0
205		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0	0
206		Működési célú tartalék	0	0	0

207		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
208		Működési kiadás összesen	200	185	80
209	082092	Közművelődés-hagyományos közösségi, kulturális értékek gondozása			0
210		Személyi juttatás	0	0	0
211		Munkaadókat terhelő járulék	0	0	0
212		Dologi kiadás	5 000	7 324	6425
213		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0	0
214		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0	0
215		Működési célú tartalék	0	0	0
216		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
217		Működési kiadás összesen	5 000	7 324	6 425
218	013320	Köztemető fenntartása és működtetése			0
219		Személyi juttatás	0	0	0
220		Munkaadókat terhelő járulék	0	0	0
221		Dologi kiadás	200	406	406
222		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0	0
223		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0	0
224		Működési célú tartalék	0	0	0
225		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
226		Működési kiadás összesen	200	406	406
227	081030	Sportlétesítmények működtetése, fejlesztése			0
228		Személyi juttatás	0	0	0
229		Munkaadókat terhelő járulék	0	0	0
230		Dologi kiadás	500	500	389
231		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0	0
232		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0	0
233		Működési célú tartalék	0	0	0
234		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
235		Működési kiadás összesen	500	500	389
236	104043	Család és Gyermekjóléti Központ			0
237		Személyi juttatás	0	0	0
238		Munkaadókat terhelő járulék	0	0	0
239		Dologi kiadás	0	0	0
240		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	47	47	47
241		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0	0
242		Működési célú tartalék	0	0	0
243		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
244		Működési kiadás összesen	47	47	47
245	104042	Család és Gyermekjóléti Szolgálat			0
246		Személyi juttatás	0	0	0
247		Munkaadókat terhelő járulék	0	0	0
248		Dologi kiadás	0	0	0
249		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	274	274	274
250		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0	0

		son kívülre			
251		Működési célú tartalék	0	0	0
252		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
253		Működési kiadás összesen	274	274	274
254	104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások			0
255		Személyi juttatás	0	0	0
256		Munkaadókat terhelő járulék	0	0	0
257		Dologi kiadás	0	0	0
258		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	70	109	109
259		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0	0
260		Működési célú tartalék	0	0	0
261		Ellátottak pénzbeli juttatása	200	200	84
262		Működési kiadás összesen	270	309	193
263	018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel			0
264		Személyi juttatás	0	0	0
265		Munkaadókat terhelő járulék	0	0	0
266		Dologi kiadás	0	0	0
267		Működési célú kiadás államháztartáson belülre	0	16	0
268		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0	0
269		Működési célú tartalék	0	0	0
270		Ellátottak pénzbeli juttatása	200	0	0
271		Működési kiadás összesen	200	16	0
272	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés			0
273		Személyi juttatás	0	0	0
274		Munkaadókat terhelő járulék	0	0	0
275		Dologi kiadás	0	25	25
276		Működési célú kiadás államháztartáson belülre	0	0	0
277		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0	0
278		Működési célú tartalék	0	0	0
279		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
280		Működési kiadás összesen	0	25	25
281	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek, programok			0
282		Személyi juttatás	0	3 614	3612
283		Munkaadókat terhelő járulék	0	389	388
284		Dologi kiadás	0	9 385	9385
285		Működési célú kiadás államháztartáson belülre	0	0	0
286		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0	0
287		Működési célú tartalék	0	0	0
288		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
289		Működési kiadás összesen	0	13 388	13 385
290		Személyi juttatás	40 852	43 232	34 853
291		Munkaadókat terhelő járulék	6 855	7 849	6 597
292		Dologi kiadás	64 362	73 326	54 618
293		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	6 711	6 723	4 487
294		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	290	290	75

		son kívülre			
295		Elvonások és befizetések	0	0	0
296		Működési célú tartalék	0	0	0
297		Ellátottak pénzbeli juttatása	2 600	2 781	1 851
298		Működési kiadás összesen	121 670	134 201	102 481
299		Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek	0	0	0
300		Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek	0	0	0

7. melléklet a 6/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

Fejlesztési kiadások részletezése

adatok ezer forintban

A	B	C	D
Megnevezés	2018. terv	2018. módosított	2018. teljesítés
Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	950	950
Ingatlanok beszerzése, létesítése	0	0	0
Informatikai eszköz beszerzése, létesítése	0	0	0
Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	7 874	2 823	2 076
Beruházi célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	2 126	2 544	536
Beruházások összesen	10 000	6 317	3 562
Felújítások	65 670	86 941	72 644
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	273	273

8. melléklet a 6/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat lehetséges adósságvállalásának felső határ meghatározása

A	B
Saját bevétel megnevezése, azonosító adatai	Bevétel összege eFt.
1 Helyi adóból származó bevétel	37 982
2 Az önkormányzat vagyonból származó bevétel	2 198
3 Összes saját bevétel	40 180
4 Összes saját bevétel 50 %-a	20 090
5 Adósságot keletkeztető ügylet	0

9. melléklet a 6/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

Létszám

adatok: fő

A	B	C
Feladat megnevezése	2018. évi engedélyezett létszámkeret	Átlagos statisztikai állományi létszám
1 Önkormányzati jogalkotás: polgármester	1	1

2	Háziorvosi alapellátás: orvos, ápoló	1	1
3	Szociális étkeztetés: élelmezésvezető, szakács	2	2
4	Zöldterület kezelés: takarító	1	1
5	Közmunkaprogram	20	16
6	Létszám összesen	25	21

10. melléklet a 6/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

2018. évi előirányzat felhasználási ütemterve

adatok ezer forintban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
	Megnevezés/hónapok	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.	Összesen	Módosított ei.	Teljesítés
1	Nyitó (Maradvány felh.)	84 032	77 719	95 743	103 254	100 405	97 363	92 131	87 188	77 246	12 934	7 990	2 730	84 032	103018	103018
2	Bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Intézményi működési bevétel	1 421	1 421	1 421	1 421	1 421	1 421	1 421	1 421	1 421	1 421	1 420	1 420	17 050	17 050	12 519
4	Működési célú támogatás	1 815	26 152	6 039	3 479	3 286	3 286	3 286	3 286	3 286	3 286	2 971	3 286	63 458	63 449	46 904
5	Közhatalmi bevételek	200	200	14 800	2 000	2000	100	100	100	6 400	100	100	2 000	28 100	38 000	37 982
6	Önkormányzati működési költségvetési támogatás	365	365	365	365	365	365	365	366	366	366	366	366	4 385	5 462	5 462
7	Felhalmozási bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Felhalmozási célú támogatási bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	315	315	791	509
9	Bevételek	3 801	28 138	22 625	7 265	7 072	5 172	5 172	5 173	11 473	5 173	4 857	7 387	113 308	124 752	103 376
10	Finanszírozási művelet	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	126	26 228
11	Bevétel mindösszesen	87 833	105 857	118 368	110 519	107 477	102 535	97 303	92 361	88 719	18 107	12 847	10 117	197 340	227 896	232 622
12	Kiadások:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Személyi juttatás	3 404	3 404	3 404	3 404	3 404	3 404	3 404	3 404	3 405	3 405	3 405	3 405	40 852	43231	34852
14	Munkaadót terhelő járulékok	571	571	571	571	571	571	571	571	571	572	572	572	6 855	7849	6597
15	Dologi kiadás	5 363	5 363	5 363	5 363	5 363	5 363	5 364	5 364	5 364	5 364	5 364	5 364	64 362	73326	54618
16	Működési célú támogatás	559	559	559	559	559	849	559	559	559	560	560	560	7 001	7013	4562
17	Ellátottak pénzbeli juttatásai	217	217	217	217	217	217	217	217	216	216	216	216	2 600	2781	1851
18	Működési kiadás	10 114	10 114	10 114	10 114	10 114	10 404	10 115	10 115	10 115	10 117	10 117	10 117	121 670	134 200	102 480
19	Működési célú tartalék	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Működési kiadás összesen	10 114	10 114	10 114	10 114	10 114	10 404	10 115	10 115	10 115	10 117	10 117	10 117	121 670	134 200	102 480
21	Felújítás	0	0	0	0	0	0	0	0	65 670	0	0	0	65 670	86941	72644
22	Beruházás	0	0	5000	0	0	0	0	5 000	0	0	0	0	10 000	6317	3562

23	Egyéb felhalmozási kiadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	274	274
24	Felhalmozási kiadás összesen	0	0	5 000	0	0	0	0	5 000	65 670	0	0	0	75 670	93532	76480
25	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	164	26266
26	Kiadás összesen	10 114	10 114	15 114	10 114	10 114	10 404	10 115	15 115	75 785	10 117	10 117	10 117	197 340	227 896	205 226
27	Bevétel,kiadás egyenlege	77 719	95 743	103 254	100 405	97 363	92 131	87 188	77 246	12 934	7 990	2 730	0	0	0	27 396

11. melléklet a 6/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

Kimutatás az önkormányzat vagyonáról a 2018. december 31-i állapot szerint

adatok: forintban

	A	B	C	D	E	F
	Főkönyvi szám	Megnevezés	db.	Bruttó érték	Halmazott érték- csökkenés	Nettó érték
1	11112	Vagyon értékű jog korl.forgalomképes	1	75 879	56 253	19 626
2	111912	0-ra íródott vagyoni értékű jog korl.forgalomképes	4	13 832 543	13 832 543	0
3	112912	0-ra íródott szellemi termék korl.forgalomképes	3	88 845	88 845	0
4	11212	Szellemi termék akítvált értéke	1	950 000	232 401	717 599
5	112914	0-ra íródott kísértékű szellemi termék	4	125 459	125 459	0
6	112983	0-ra íródott szellemi termék forgalomképes	1	123 900	123 900	0
7	Vagyoni értékű jogok, szellemi termékek összesen		14	15 196 626	14 459 401	737 225
8	1211111	Földterület	95	19 259 771	0	19 259 771
9	1211213	Telkek	51	4 132 500	0	4 132 500
10	12113311	Egyéb épület	16	117 060 352	20 152 544	96 907 808
11	1211422	Erdő	3	118 000	0	118 000
12	12114911	Egyéb építmény	233	650 449 336	255 173 330	395 276 006
13	12192332	0-ra íródott egyéb épület	5	1 382 971	1 382 971	0
14	12192492	0-ra íródott egyéb építmény	3	423 000	423 000	0
15	Ingatlanok összesen		406	792 825 930	277 131 845	515 694 085
16	131112	Informatikai gép, berendezés korl.forgalomképes	1	327 375	241 579	85 796
17	1319112	0-ra íródott informatikai gép	5	723 032	723 032	0
18	1319113	0-ra íródott informatikai gép üzleti	10	1 695 259	1 695 259	0
19	131114	0-ra íródott kísértékű informatikai gép, berendezés	11	613 297	613 297	0
20	131122	Egyéb gép, berendezés korl.forgalomképes	5	1 733 320	191 023	1 542 297
21	131123	Egyéb gép, berendezés üzleti	9	2 117 859	1 776 023	341 836
22	1319123	0-ra íródott egyéb gép, berendezés üzleti	52	10 094 597	10 094 597	0
23	131124	Egyéb gép, berendezés kísértékű	158	6 197 883	6 197 883	0
24	131162	Járművek	2	4 641 811	979 232	3 662 579
25	1319163	0-ra íródott jármű	5	6 150 740	6 150 740	0
26	Gép, berendezés, járművek összesen		258	34 295 173	28 662 665	5 632 508
27	163	Tartós részesedés pénzügyi vállalkozásban	3	5 318 000	0	5 318 000
28	164	Tartós részesedés társulásban	1	7 658	0	7 658
38	Részesedések		4	5 325 658	0	5 325 658
39	Tárgyi eszközök összesen:			847 643 387	320 253 911	527 389 476

12. melléklet a 6/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

Feladatfinanszírozás

adatok ezer forintban

A	B	C	D	E	F	G	H
---	---	---	---	---	---	---	---

megnevezés	Állami támogatás	Pénzmaradvány	Saját bevétel	Átvett pe.	Bevételek össz.	2018.műk.kiad	Műk.hiány"-", többl."+"
Helyi önkormányzatok működésének ált.támogatása	2 560	0	0	0	2 560	0	2560
Település-üzemelt.kapcs.feladatok							
Zöldterület-gazdálkodás	0	0	0		0	1 563	-1 563
Közüvilágítás	0	0	0		0	2 234	-2 234
Köztemető	0	0	148		148	406	-258
Közüutak	0	0	0		0		0
Településüzemeltetés összesen	0	0	148	0	148	4 203	-4 055
Egyéb kötelező önkormányzati feladatok							
Egyéb önkormányzati feladatok	1 063	0	0	0	1 063	0	1 063
Polgármester bér	0	0	0		0	7 304	-7 304
Települési hulladékkezelés	0	0	0	0	0	1 284	-1 284
Közüséggazdálkodás	0	0	2 338	619	2 957	13 149	-10 192
Önkormányzati vagyon működtetése	0	0	2 723		2 723	3 184	-461
Óvoda	0	0	0		0	218	-218
Iskola	0	0	0		0	4 544	-4 544
Közümunkapályázat 2018.	0	0	152	17 282	17 434	17 298	136
Huzamosabb idejű közüfoglalkoztatás	0	0	0	509	509	2 860	-2 351
Víztermelés-, kezelés	0	0	0		0	38	-38
Ár-, és belvízvédelem	0	0	0		0	37	-37
Lakott területtel kapcsolatos feladatok	0	0	0		0		0
Fogorvosi alapellátás	0	0	0	1935	1 935	1744	191
Háziorvosi alapellátás	0	0	207	12357	12 564	10165	2399
Idősek nappali ellátása	0	0	205		205	305	-100
Sportlétesítmények működtetése	0	0	0	0	0	389	-389
Család-, és nővédelem	0				0	244	-244
Család és Gyermekejöléti Központ	0	0			0	47	-47
Család és Gyermekejöléti Szolgálat	0	0			0	274	-274
Étkeztetés	0		6 746		6 746	12 474	-5728
Egyéb önkormányzati kötü.feladatok összesen:	1 063	0	12 371	32 702	46 136	75 558	-29 422
Beszámítás	0				0		0
Települési önkormányzatok szociális és gyermekejöléti feladatok tám.							
Önkormányzati hatáskörű segélyezés	0	0	0	0	0	2537	-2537
Gyermekevédelmi pénzübeli ellátások	0	0	0	177	177	193	-16
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása							
Könyvtári és közüművelődési feladatok	200	0	0	0	200	80	120
Közüművelődés-hagyományörzés közüösségi értékek gondozása	1600	0	0	0	1600	6425	-4825
Gyermekeketkeztetés támogatása							
Rászoruló gyermekek szüenedei étkeztetése	39	0	0	0	39	25	14
Kötelező feladatok összesen	5 462	0	12 519	32 879	50 860	89 021	-38 161
Önként vállalt feladatok							

EFOP pályázat	0	0	0	14059		13385	
Civil szervezetek támogatása			0		0	75	-75
Önként vállalt feladatok összesen	0	0	0	14 059	0	13 460	-75
Működési hiány finanszírozására szolgáló maradvány		0			0		0
Közhatalmi bevételek	0	0	37 982	0	37 982		37 982
Önkormányzati maradvány és közhatalmi bevételek, melyek a kötelező és önként vállalt feladatok kiegészítésére szolgál	0	26 976	37 982	0	64 958		64 958
Működési bevétel és kiadás összesen	5 462	26 976	50 501	46 938	129 877	102 481	27 396

13. melléklet a 6/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

Közvetett támogatások kimutatása

adatok ezer forintban

	A	B	C	D	E
	Adónem	Alapadó	Biztosított kedvezmény összege (közvetett támogatás)	Kivetett adó	Ténylegesen beszedett adó
1	Magánszemélyek kommunális adója	4 848	677	4 171	4 761
2	Iparűzési adó	27 475	70	27 405	29 699
3	Összesen	32 323	747	31 576	34 460

14. melléklet a 6/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

Maradványkimutatás

adatok ezer forintban

	A	B	C	D	E	F
	Megnevezés	Összes kiadás	Összes bevétel	Összes maradvány	Jóváhagyott maradványból	
					kötelezettséggel terhelt	szabad maradvány
1	Hunya Község Önkormányzata	205 226	232 622	27 396	27 396	0

15. melléklet a 6/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

Működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások 2018 - 2021. évi alakulása

adatok ezer forintban

	A	B	C	D	E
--	---	---	---	---	---

	megnevezés	2018. tény	2019. terv	2020. terv	2021. terv
1	Intézményi működési bevétel	12 519	19 970	20 529	21 145
2	Működési célú támogatás, kölcsön államházt-on belülről	46 904	38 381	39 456	40 639
3	Működési célú átvett pénzeszköz .	34	0	0	0
4	Közhatalmi bevételek	37 982	31 050	31 919	32 877
5	Önkormányzatok működési költségvetési támogatása	5 462	3 669	3 772	3 885
6	Működési bevétel összesen	102 901	93 070	95 676	98 546
7	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz ért, stb.	0	0	0	0
8	Felhalmozási célú támog, kölcsön ah-n belülről	475	0	0	0
9	Felhalm.c.átvett pénzeszköz	0	0	0	0
10	Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása	0	0	0	0
11	Felhalmozási bevételek összesen	475	585	0	0
12	Finanszírozási bevétel-működési célú	129 246	15 520	13 398	13 790
13	Finanszírozási bevétel-felhalmozási célú		0	10 000	10 000
14	Tárgyévi bevételek összesen	232 622	109 175	119 074	122 336
15	Személyi juttatás	34 853	27 233	27 996	28 835
16	Munkaadókat terhelő járulék	6 597	5 326	5 475	5 639
17	Dologi kiadás	54 618	55 297	56 845	58 551
18	Működési célú támogatásértékű kiadás	4 487	7 454	7 663	7 893
19	Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	75	290	298	307
20	Működési célú tartalék	0	0	0	0
21	Ellátottak pénzbeli juttatása	1 851	2 100	2 159	2 224
22	Működési kiadás összesen	102 481	97 700	100 436	103 449
23	Felújítás	72 644	10 891	0	0
24	Beruházás	3 562	420	10 000	10 000
25	Egyéb felhalmozási kiadás	273	0	0	0
26	Felhalmozási kiadás összesen	76 479	11 311	10 000	10 000
27	Finanszírozási kiadások	26 266	164	0	0
28	Tárgyévi kiadás összesen	205 226	109 175	110 436	113 449

Határidő: azonnal

5. Napirendi pont

Beszámoló a 2019.évi költségvetés 1-3. havi teljesítéséről

Írásos előterjesztés csatolva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján.

Hegedüs Roland (polgármester) Megkérdezte, hogy van-e napirendre vonatkozó kérdés, javaslat.

Pintér László (képviselő) Elmondta, hogy az Ügyrendi Bizottság javasolja a határozati javaslat elfogadását.

Hegedüs Roland (polgármester) Felkérte a képviselőket, hogy hozzák meg a döntésüket.

Szavazás előtt megállapította, hogy a jelenlévő testületi tagok száma: 3 fő.

A képviselő-testület egyhangú, 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Hunya Község Képviselő-testülete

59/2019. (V. 29.) Hunya Kt. határozata

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a 2019. évi költségvetésének 1-3. havi teljesítéséről szóló beszámolóját.

Határidő: azonnal

6. Napirendi pont

A 2019. évi költségvetési rendelet módosítása

Írásos előterjesztés csatolva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján.

Hegedüs Roland (polgármester) Megkérdezte, hogy van-e napirendre vonatkozó kérdés, javaslat.

Pintér László (képviselő) Elmondta, hogy az Ügyrendi Bizottság javasolja a rendelet módosítását.

Hegedüs Roland (polgármester) Felkérte a képviselőket, hogy hozzák meg a döntésüket. Felhívta a figyelmet, hogy a rendelet módosításához minősített többségű szavazat szükséges.

Szavazás előtt megállapította, hogy a jelenlévő testületi tagok száma: 3 fő.
A képviselő-testület egyhangú, 3 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

7/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelet

Hunya Község Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról

Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Hunya Község Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II. 14.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 1. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: önkormányzat) az önkormányzat 2019. évi költségvetésének

a) bevételi főösszegét 180.109 ezer forintban,

b) kiadási főösszegét 180.109 ezer forintban

állapítja meg az 1. mellékletben részletezettek szerint.”

2. § Az Ör. 2. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § Az 1. § a) pontjában meghatározott bevételi főösszegezen belül

- a) működési bevételek előirányzata 99.511 ezer forint,
 - b) működési célú finanszírozási bevételek 16.686 ezer forint
 - c) felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről 53.021 ezer forint
 - d) felhalmozási célú finanszírozási bevételek 10.891 ezer forint
- a 2. mellékletben részletezettek szerint.”

3. § Az Ör. 4. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § (1) Az 1. § b) pontjában meghatározott kiadási főösszegezen belül az önkormányzat működési kiadásainak előirányzata 113.872 ezer forint.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott kiadási előirányzathoz:

- a) személyi juttatás 28.738 ezer forint,
 - b) munkaadót terhelő járulék 5.652 ezer forint,
 - c) dologi kiadás 67.372 ezer forint,
 - d) működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülről 8.021 ezer forint,
 - e) működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre 340 ezer forint,
 - f) ellátottak pénzbeli juttatása 2.100 ezer forint,
 - g) működési célú tartalék 1.649 ezer forint,
 - h) finanszírozási kiadás 127 ezer forint
- a 4. melléklet szerint.”

4. § Az Ör. 6. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„6. § (1) Az Önkormányzat felhalmozási kiadásainak előirányzata 66.110 ezer forint.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott előirányzathoz:

- a) felújítási kiadás 62.190 ezer forint,
- b) beruházási kiadás 3.920 ezer forint

5. § Az Ör. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

6. § Az Ör. 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

7. § Az Ör. 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

8. § Az Ör. 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

9. § Az Ör. 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

10. § Az Ör. 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

11. § Ez az önkormányzati rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

1. melléklet a 7/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

2019 évi mérleg

adatok ezer forintban

	A	B	C

	Megnevezés	2019. terv	2019. I. mód.ei.
1	Intézményi működési bevétel	19 970	19 970
2	Működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	38 382	44 822
3	Működési célú átvett pénzeszköz	0	0
4	Közhatalmi bevételek	31 050	31 050
5	Önkormányzat működési költségvetésének támogatása	3 669	3 669
6	Működési bevétel összesen	93 071	99 511
7	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz értékesítés	0	0
8	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	584	53 021
9	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0
10	Felhalmozási bevételek összesen	584	53 021
11	Finanszírozási bevétel-működési célú	4 629	16 686
12	Finanszírozási bevétel-felhalmozási célú	10 891	10 891
13	Finanszírozási bevétel összesen	15 520	27 577
14	Tárgyévi bevételek összesen	109 175	180 109
15	Személyi juttatás	27 233	28 738
16	Munkaadókat terhelő járulék	5 326	5 652
17	Dologi kiadás	55 297	67 372
18	Működési célú támogatásértékű kiadás	7 404	8 021
19	Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	340	340
20	Elvonások és befizetések	0	0
21	Működési célú tartalék	0	1 649
22	Ellátottak pénzbeli juttatása	2 100	2 100
23	Működési kiadás összesen	97 700	113 872
24	Felújítás	10 891	62 190
25	Beruházás	420	3 920
26	Felhalmozási kiadás összesen	11 311	66 110
27	Finanszírozási kiadások	164	127
28	Tárgyévi kiadás összesen	109 175	180 109

2. melléklet a 7/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

Bevételi források

adatok ezer forintban

	A	B	C
	Megnevezés	2019. terv	2019. I. mód.ei.
1	Saját bevétel	19 970	19 970
2	Működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	38 382	44 822
3	Működési célú átvett pénzeszköz	0	0
4	Közhatalmi bevételek	31 050	31 050
5	Önkormányzat működési költségvetési támogatása	3 669	3 669
6	Működési bevétel összesen	93 071	99 511
7	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz értékesítés	0	0
8	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	584	50 371
9	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz visszatérítés államháztartáson kívülről	0	2 650
10	Felhalmozási bevételek összesen	584	53 021
11	Költségvetési bevételek	94 239	152 532
12	Finanszírozási bevétel-működési célú	4 629	16 686
13	Finanszírozási bevétel-felhalmozási célú	10 891	10 891

14	Tárgyévi bevételek összesen	109 175	180 109
----	-----------------------------	---------	---------

3. melléklet a 7/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

Bevételek részletezése

adatok ezer forintban

	A	B	C
	Megnevezés	2019. terv	2019. I. mód.ei.
1	Készletértékesítés ellenértéke	150	150
2	Szolgáltatások ellenértéke	1000	1000
3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1500	1500
4	Tulajdonosi bevételek, kapott osztalék	2500	2500
5	Étkeztetés	7500	7500
6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2500	2500
7	Kamatbevételek, egyéb működési bevételek, ÁFA visszaigénylés	4820	4820
8	Saját bevétel összesen:	19 970	19 970
9	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	0	0
10	Zöldterület gazdálkodás támogatása	2 239	2 239
11	Közvilágítás támogatása	4 192	4 192
12	Köztemető fenntartás támogatása	500	500
13	Közutak fenntartásának támogatása	1823	1823
14	Beszámítás összege	-10 464	-10 464
15	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	0	0
16	Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	3 500	3 500
17	Központosított működési célú támogatás-lakott külterület	78	78
18	Egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése	0	0
19	Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	0	0
20	Falugondnoki szolgáltatás	0	0
21	Kulturális feladatok támogatása - Könyvtár	1 800	1 800
22	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0
23	Szerkezetátalakítási tartalékból nyújtott támogatás	0	0
24	Rászoruló gyermek szünidei étkeztetés támogatása	1	1
25	Önkormányzat működési költségvetésének támogatása	3 669	3 669
26	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	38 382	44 822
27	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	42 051	48 491
28	Vállalkozásoktól átvett pénzeszköz	0	0
29	Magánszemélytől átvett pénzeszköz	0	0
30	Egyéb működési célú kölcsön visszafizetése	0	0
31	Működési célú átvett pénzeszköz visszatérülés összesen	0	0
32	Igazgatási szolgáltatási díj	0	0
33	Iparűzési adó	23000	23000
34	Építményadó	0	0
35	Magánszemélyek kommunális adója	4500	4500
36	Pótlékok, bírságok bevétele	50	50
37	Gépjármű adó	3500	3500
38	Különféle bírságok	0	0
39	Önkormányzati lakások lakbérbevétele	0	0
40	Mezőőri járulék bevétele	0	0
41	Közhatalmi bevételek összesen	31 050	31 050

42	Tárgyi eszközök immateriális javak értékesítése	0	0
43	Önkormányzati lakások, egyéb helyiségek értékesítése	0	0
44	Pénzügyi befektetések bevételei	0	0
45	Koncesszióból származó bevételek	0	0
46	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz értékesítés összesen	0	0
47	Felhalmozási célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	584	50371
48	Felhalmozási célú támogatás, kölcsön bevétele	0	0
49	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről összesen	584	50 371
50	Felhalmozási átvett pénzeszköz visszatérítés államháztartáson kívülről	0	2650
51	Lakáskölcsön visszafizetés	0	0
52	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	0	2650
53	Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása	0	0
54	Központosított felhalmozási célú támogatás	0	0
55	Szerkezetátalakítási tartalékból nyújtott támogatás	0	0
56	Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása összesen	0	0
57	Felhalmozási bevételek összesen	584	53 021
58	Költségvetési bevételek összesen	93 655	152 532

4. melléklet a 7/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

Kiadások

adatok ezer forintban

	A	B	C
	Megnevezés	2019. terv	2019. I. mód.ei.
1	Személyi juttatás	27 233	28 738
2	Munkaadókat terhelő járulék	5 326	5 652
3	Dologi kiadás	55 297	67 372
4	Működési célú támogatásértékű kiadás	7 404	8 021
5	Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	340	340
6	Elvonások és befizetések	0	0
7	Működési célú tartalék	0	1 649
8	Ellátottak pénzbeli juttatása	2 100	2 100
9	Működési kiadás összesen	97 700	113 872
10	Felújítás VP pályázat	10 891	62 190
11	Beruházás	420	3 920
12	Felhalmozási kiadás összesen	11 311	66 110
13	Finanszírozási kiadások	164	127
14	Tárgyévi kiadás összesen	109 175	180 109

5. melléklet a 7/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

Kiadások kormányzati funkció szerinti bontásban

adatok ezer forintban

A	B	C	D
---	---	---	---

	Kormányzati funkció	Megnevezés	2019. terv	2019. I. mód.ei.
1	051030	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása		
2		Személyi juttatás	0	0
3		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
4		Dologi kiadás	1200	1200
5		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0
6		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
7		Működési célú tartalék	0	0
8		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
9		Működési kiadás összesen	1 200	1 200
10	063020	Víztermelés-,kezelés, ellátás		
11		Személyi juttatás	0	0
12		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
13		Dologi kiadás	100	100
14		Működési célú támogatásértékű kiadás belülre	0	0
15		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
16		Elvonások és befizetések	0	0
17		Működési célú tartalék	0	0
18		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
19		Működési kiadás összesen	100	100
20	045160	Közutak üzemeltetése, fenntartása		
21		Személyi juttatás	0	0
22		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
23		Dologi kiadás	0	0
24		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
25		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
26		Működési célú tartalék	0	0
27		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
28		Működési kiadás összesen	0	0
29	066010	Zöldterület kezelés(parkgondozás)		
30		Személyi juttatás	1283	1283
31		Munkaadókat terhelő járulék	261	261
32		Dologi kiadás	100	100
33		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
34		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
35		Működési célú tartalék	0	0
36		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
37		Működési kiadás összesen	1 644	1 644
38	011130	Önkormányzatok jogalkotó és általános igazgatási tevékenység		
39		Személyi juttatás	6 425	6 425
40		Munkaadókat terhelő járulék	1 115	1 115
41		Dologi kiadás	0	0
42		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
43		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
44		Működési célú tartalék	0	0
45		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
46		Működési kiadás összesen	7 540	7 540
47	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek		
48		Személyi juttatás	0	0
49		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
50		Dologi kiadás	0	0

51		Működési célú támogatásértékű kiadás	100	100
52		Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	0	0
53		Működési célú tartalék	0	0
54		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
55		Működési kiadás összesen	100	100
56	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram		
57		Személyi juttatás	9 768	9 768
58		Munkaadókat terhelő járulék	2 000	2 000
59		Dologi kiadás	2 000	2 000
60		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	255
61		Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	0	0
62		Működési célú tartalék	0	0
63		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
64		Működési kiadás összesen	13 768	14 023
65	064010	Közvilágítás		
66		Személyi juttatás	0	0
67		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
68		Dologi kiadás	2 300	2 300
69		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
70		Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	0	0
71		Működési célú tartalék	0	0
72		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
73		Működési kiadás összesen	2 300	2 300
74	066020	Közéggazdálkodás		
75		Személyi juttatás	120	120
76		Munkaadókat terhelő járulék	25	25
77		Dologi kiadás	7500	7500
78		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	6913	6913
79		Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	0	0
80		Működési célú tartalék	0	1649
81		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
82		Működési kiadás összesen	14 558	16 207
83	107051	Szociális étkeztetés		
84		Személyi juttatás	5 651	5 651
85		Munkaadókat terhelő járulék	1 095	1 095
86		Dologi kiadás	10 696	12 896
87		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
88		Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	0	0
89		Működési célú tartalék	0	0
90		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
91		Működési kiadás összesen	17 442	19 642
92	013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás		
93		Személyi juttatás	0	0
94		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
95		Dologi kiadás	300	300
96		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
97		Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	0	0
98		Működési célú tartalék	0	0
99		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
100		Működési kiadás összesen	300	300
101	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai		
102		Személyi juttatás	0	0
103		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
104		Dologi kiadás	100	100

105		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
106		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
107		Működési célú tartalék	0	0
108		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
109		Működési kiadás összesen	100	100
110	092120	Köznevelési intézmény 5-8.évfolyamos tanulók nevelési,oktatási működés feladatai		
111		Személyi juttatás	0	0
112		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
113		Dologi kiadás	3 905	3 905
114		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
115		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
116		Működési célú tartalék	0	0
117		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
118		Működési kiadás összesen	3 905	3 905
119	107060	Egyéb szociális pénzbeli ellátások,támogatások		
120		Személyi juttatás	0	0
121		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
122		Dologi kiadás	0	0
123		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	362
124		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
125		Működési célú tartalék	0	0
126		Ellátottak pénzbeli juttatása	1 800	1 800
127		Működési kiadás összesen	1 800	2 162
128	103010	Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátása		
129		Személyi juttatás	0	0
130		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
131		Dologi kiadás	0	0
132		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
133		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
134		Működési célú tartalék	0	0
135		Ellátottak pénzbeli juttatása	100	100
136		Működési kiadás összesen	100	100
137	047410	Ár- és belvízvédelem		
138		Személyi juttatás	0	0
139		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
140		Dologi kiadás	50	50
141		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
142		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
143		Működési célú tartalék	0	0
144		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
145		Működési kiadás összesen	50	50
146	072111	Háziorvosi alapellátás		
147		Személyi juttatás	3 252	3 252
148		Munkaadókat terhelő járulék	680	680
149		Dologi kiadás	7 282	15 003
150		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
151		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
152		Működési célú tartalék	0	0
153		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
154		Működési kiadás összesen	11 214	18 935
155	072311	Fogorvosi alapellátás		
156		Személyi juttatás	0	0
157		Munkaadókat terhelő járulék	0	0

158		Dologi kiadás	1 868	1 868
159		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
160		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
161		Működési célú tartalék	0	0
162		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
163		Működési kiadás összesen	1 868	1 868
164	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás		
165		Személyi juttatás	0	0
166		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
167		Dologi kiadás	300	300
168		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0
169		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
170		Működési célú tartalék	0	0
171		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
172		Működési kiadás összesen	300	300
173	102031	Idősek nappali ellátása		
174		Személyi juttatás	0	0
175		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
176		Dologi kiadás	400	400
177		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0
178		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
179		Működési célú tartalék	0	0
180		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
181		Működési kiadás összesen	400	400
182	084031	Civil szervezetek működési támogatása		
183		Személyi juttatás	0	0
184		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
185		Dologi kiadás	0	0
186		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0
187		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	340	340
188		Működési célú tartalék	0	0
189		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
190		Működési kiadás összesen	340	340
191	041233	Huzamosabb idejű közfoglalkoztatás		
192		Személyi juttatás	734	734
193		Munkaadókat terhelő járulék	150	150
194		Dologi kiadás	100	100
195		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0
196		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
197		Működési célú tartalék	0	0
198		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
199		Működési kiadás összesen	984	984
200	082044	Könyvtári szolgáltatások		
201		Személyi juttatás	0	0
202		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
203		Dologi kiadás	100	100
204		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0
205		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
206		Működési célú tartalék	0	0
207		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
208		Működési kiadás összesen	100	100
209	082092	Közművelődés-hagyományos közösségi, kulturális értékek gondozása		
210		Személyi juttatás	0	0

211		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
212		Dologi kiadás	3 500	3 500
213		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0
214		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
215		Működési célú tartalék	0	0
216		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
217		Működési kiadás összesen	3 500	3 500
218	013320	Köztemető fenntartása és működtetése		
219		Személyi juttatás	0	0
220		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
221		Dologi kiadás	200	200
222		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0
223		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
224		Működési célú tartalék	0	0
225		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
226		Működési kiadás összesen	200	200
227	081030	Sportlétesítmények működtetése, fejlesztése		
228		Személyi juttatás	0	0
229		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
230		Dologi kiadás	400	400
231		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0
232		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
233		Működési célú tartalék	0	0
234		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
235		Működési kiadás összesen	400	400
236	104043	Család és Gyermekegészségügyi Központ		
237		Személyi juttatás	0	0
238		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
239		Dologi kiadás	0	0
240		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	47	47
241		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
242		Működési célú tartalék	0	0
243		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
244		Működési kiadás összesen	47	47
245	104042	Család és Gyermekegészségügyi Szolgálat		
246		Személyi juttatás	0	0
247		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
248		Dologi kiadás	0	0
249		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	274	274
250		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
251		Működési célú tartalék	0	0
252		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
253		Működési kiadás összesen	274	274
254	104051	Gyermekegészségügyi pénzbeli és természetbeni ellátások		
255		Személyi juttatás	0	0
256		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
257		Dologi kiadás	0	0
258		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	70	70
259		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
260		Működési célú tartalék	0	0
261		Ellátottak pénzbeli juttatása	200	200
262		Működési kiadás összesen	270	270
263	018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel		
264		Személyi juttatás	0	0

265		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
266		Dologi kiadás	0	0
267		Működési célú kiadás államháztartáson belülre	0	0
268		Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	0	0
269		Működési célú tartalék	0	0
270		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
271		Működési kiadás összesen	0	0
272	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés		
273		Személyi juttatás	0	0
274		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
275		Dologi kiadás	30	30
276		Működési célú kiadás államháztartáson belülre	0	0
277		Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	0	0
278		Működési célú tartalék	0	0
279		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
280		Működési kiadás összesen	30	30
281	107080	Esélyegyenlőség elősegítése tevékenységek, programok		
282		Személyi juttatás	0	1 505
283		Munkaadókat terhelő járulék	0	326
284		Dologi kiadás	12 866	15 020
285		Működési célú kiadás államháztartáson belülre	0	0
286		Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	0	0
287		Működési célú tartalék	0	0
288		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
289		Működési kiadás összesen	12 866	16 851
290		Személyi juttatás	27 233	28 738
291		Munkaadókat terhelő járulék	5 326	5 652
292		Dologi kiadás	55 297	67 372
293		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	7 404	8 021
294		Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	340	340
295		Elvonások és befizetések	0	0
296		Működési célú tartalék	0	1 649
297		Ellátottak pénzbeli juttatása	2 100	2 100
298		Működési kiadás összesen	97 700	113 872

6. melléklet a 7/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

Fejlesztési kiadások

adatok ezer forintban

	A	B	C
	Megnevezés	2019. terv	2019. I. mód.ei.
1	Temető emlékmű pályázat	0	3 500
2	VP pályázat útfelújítás	10 891	62 190
3	Környezetvédelmi program	420	420
4	Fejlesztési kiadás összesen	11 311	66 110

Határidő: azonnal

7. Napirendi pont

Információátadási szabályzat felülvizsgálata

Írásos előterjesztés csatolva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján.

Hegedüs Roland (polgármester) Megkérdezte, hogy van-e napirendre vonatkozó kérdés, javaslat.

Pintér László (képviselő) Elmondta, hogy az Ügyrendi Bizottság javasolja a határozati javaslat elfogadását.

Hegedüs Roland (polgármester) Felkérte a képviselőket, hogy hozzák meg a döntésüket.

Szavazás előtt megállapította, hogy a jelenlévő testületi tagok száma: 3 fő.
A képviselő-testület egyhangú, 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Hunya Község Képviselő-testülete 60/2019. (V. 29.) Hunya Kt. határozata

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal Hunya Község Önkormányzatánál alkalmazandó Információátadási Szabályzatot a "Gyekozhiv_informacio_atadasi_szabalyzat_v1.2_Hunya" dokumentumban foglalt tartalommal.

Határidő: azonnal

8. Napirendi pont

Leltározási szabályzat felülvizsgálata

Írásos előterjesztés csatolva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján.

Hegedüs Roland (polgármester) Megkérdezte, hogy van-e napirendre vonatkozó kérdés, javaslat.

Pintér László (képviselő) Elmondta, hogy az Ügyrendi Bizottság javasolja a határozati javaslat elfogadását.

Hegedüs Roland (polgármester) Felkérte a képviselőket, hogy hozzák meg a döntésüket.

Szavazás előtt megállapította, hogy a jelenlévő testületi tagok száma: 3 fő.
A képviselő-testület egyhangú, 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Hunya Község Képviselő-testülete
61/2019. (V. 29.) Hunya Kt. határozata

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az önkormányzat Leltárkészítési és Leltározási Szabályzatát a következő tartalommal:

Leltárkészítési, és Leltározási Szabályzat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10.§ alapján a gazdasági szervezetnek az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 9.§ (1) bekezdésében meghatározott pénzügyi-gazdálkodási feladatait Gyomaendrőd Város Önkormányzata, Csárdaszállás Községi Önkormányzat és Hunya Község Önkormányzat esetében Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

A leltárkészítési és leltározási feladatok ellátására vonatkozóan ezen szabályzat hatálya az alábbi jogi szervezetekre terjed ki:

- Gyomaendrőd Város Önkormányzata,
- Csárdaszállás Községi Önkormányzata,
- Hunya Község Önkormányzata,
- Gyomaendrőd Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata,
- Gyomaendrőd Város Német Nemzetiségi Önkormányzata,
- Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal,
- Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás,
- Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda,
- Határ Győző Városi Könyvtár,
- Városi Egészségügyi Intézmény,
- Kállai Ferenc Kulturális Központ,
- Szent Antal Népház.

1. A leltározási szabályzat célja és tartalma

A leltározási szabályzat célja, hogy Gyomaendrőd Város Önkormányzatra, Csárdaszállás Községi Önkormányzatra, Hunya Község Önkormányzatra és intézményeire, illetve a Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatalra a leltározási kötelezettség egységes elvek alapján kerüljön végrehajtásra.

A leltárkészítési és leltározási feladatok alapját ASP gazdálkodási szakrendszer KATI tárgyi eszköz és készletnyilvántartó modul program nyilvántartási adatai képezik.

A rendszer alapvető szolgáltatásai:

A rendszer kiinduló adatai a kézi alapbizonylatok, ezek feldolgozása adja az elvárt kimutatásokat, értékeléseket. A rendszer egy integrált számviteli rendszer része, így

képes másik, a számviteli - pénzügyi - modul törzsadatait olvasni, leválogatni, használni. A számviteli - pénzügyi modul felé papíralapú dokumentumokat és automatikus feladásokat készít további feldolgozásra.

Az alábbi feladatok megoldását biztosítja:

1. A befektetett tárgyi eszközök, beruházások és készletek nyilvántartása. Ezek állományban bekövetkezett változások követése az érvényben lévő számviteli törvénynek megfelelően,
2. A KATI modul leltározási adatokat szolgáltat a gazdasági vezetés felé,
3. A KATI modul az intézményi információs rendszeren keresztül információt kap a külső információs rendszerektől és azoknak információt szolgáltat,
4. Az intézményi jelentéskötelezettség szerint a KATI modul alapadatokkal és összesített adatokkal látja el azt.

Az intézményi információs rendszeren keresztül a külső rendszer utasításai szerint törzsadatai folyamatosan aktualizálódnak.

Igény szerinti kimutatások készítése:

1. Nyitó értékek főkönyvenként,
2. Értékcsökkenés alakulása főkönyvenként,
3. Összesítő adatlapok főkönyvenként,
4. Változásnaplók főkönyvenként.

Lekérdezések biztosítása:

1. Egyedi nyilvántartó lap,
2. Eszközök mozgásai,
3. Eszköztípusonként,
4. Leltározás,
5. Leltárfelvételi ívek készítése testre szabhatóan,
6. Leltárfelvételi összesítők leltári ívenként, vagy egyéb szempontok szerint leválogatva.

A leltározás megkezdése előtt a jegyző hatáskörébe tartozik a következők meghatározása

- a leltározási munkák előkészítésének módja és ideje
- a leltározásért felelős személy megbízása
- a leltárellenőr kijelölése
- a leltározási bizottság összetételének jóváhagyása

A leltározás során biztosítani kell, hogy valamennyi vagyontárgy felvételre /számbavételre/ kerüljön, és ennek eredményeként a mérlegvalódiság érvényesüljön.

2. A leltározás alapfogalmai

2.1. A leltározás célja

A leltározás célja a szabályzat hatálya alá tartozó költségvetési szervezetek vagyonának számbavétele. A leltárnak lehetővé kell tenni

- Az éves beszámoló feltételének alátámasztását, a mérleg valódiságának biztosítását.
- A főkönyvi könyvelés és az analitikus nyilvántartások pontosságának, egyezőségének ellenőrzését, a bizonylati fegyelem megszilárdításának elősegítését.
- Az eltérések kimutatását, a nyilvántartások tényleges vagyoni helyzetének megfelelő rendezését.
- A vagyon védelmét, az anyagi felelősök elszámoltatását.
- A csökkent értékű -, valamint a használaton kívüli eszközök feltárását.

2.2. A leltározás fogalma

A leltározás a költségvetési szerv tulajdonában lévő, kezelésébe, vagy tartós használatba adott befektetett- és forgóeszközök, valamint azok forrásainak, továbbá a birtokában lévő idegen eszközök valóságban meglévő állományának /mennyiségének / megállapítása.

A leltározási tevékenységhez tartozik a nyilvántartások szerinti állomány és a tényleges állomány közötti különbözet - hiányok, többletek - megállapítása és rendezése is. A mennyiségi adatok és a számlarendben rögzített értékelési szabályok alapján az eszközök és források értékelésének megállapítása.

2.3. A leltár forgalma

A leltár olyan tételes kimutatás, amely a költségvetési szerv / önkormányzat / eszközeinek és forrásainak valóságban is meglévő állományát - mennyiségét és értékét - egy meghatározott időpontra vonatkozóan tartalmazza.

A jelen szabályzatban meghatározott esetekben, illetve feltételek mellett leltárnak tekinthető a szabályszerűen ellenőrzött és szükséges szerint helyesbített a főkönyvi könyvelés adataival egyező analitikus nyilvántartás is.

2.4. Leltározási ütemterv

Az ütemterv összeállításának a célja a leltározásra kerülő eszközök, illetve a közreműködő szervezeti egységek munkájának összehangolása, a feldolgozás folyamatosságának zökkenőmentességének biztosítása érdekében.

A leltározási ütemtervet a leltározást megelőző 15 nappal el kell készíteni, amelyet a jegyző hagy jóvá.

A leltározási ütemtervnek tartalmaznia kell:

- mire terjed ki a leltározás
- a leltározási bizottság elnökének, tagjainak megnevezését

- a leltárellenőrök nevét
- a leltározási körzeteket, a körzetfelelősök nevét
- a leltározás időpontját napra meghatározva
- a leltározók nevét
- a leltározás megkezdésének és befejezésének időpontját
- a leltár kiértékelésének határidejét
- a kiértékelés átadásának időpontját a leltárvezető részére
- az eltérések miatt esetleg szükségessé váló felelősségre vonás határidejét
- a záró jegyzőkönyvek elkészítésének határidejét
- az eltérések rendezésének határidejét a könyvviteli nyilvántartásokban

2.5. Leltározási utasítás

A leltározási ütemtervben megjelölt leltározási körzetekben a leltározást a Közös Hivatal jegyzője által kiadott leltározási utasításban kell elrendelni.

A leltározási utasítást a leltározás megkezdése előtt 8 nappal ki kell adni.

A leltározási utasítást átvételi elismervény ellenében meg kell küldeni

- a leltárfelelősnek
- a leltározási körzet leltárfelelősének
- a leltárellenőrnek

2.6. Leltározási körzet, leltárfelvételi egység

Leltározási körzet a fizikailag elhatárolható, sorszámmal megjelölt és azonosítható terület. Minden leltározási körzetbe leltárfelelőst kell kijelölni, aki köteles gondoskodni a körzetébe tartozó eszközök vagyongvédelméről. Amennyiben a körzetbe kiadott eszközöknél hiányt észlel, azt haladéktalanul köteles jelezni a Városüzemeltetési osztály vagyony nyilvántartója felé.

Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal az alábbiakban jelöli meg a leltározási körzeteket.

1. Gyomaendrőd Város Önkormányzat intézményei,
3. Gyomaendrőd Város Önkormányzat gazdasági társaságai,
4. Gyomaendrőd Város Önkormányzat üzemeltetésre átadott ingatlanok, ingóságok üzemeltetői,
5. Hunya Község Önkormányzat,
6. Csárdaszállás Község Önkormányzat,
7. A pénzügyi és gazdasági feladatok ellátása tekintetében a Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatalhoz – mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervhez – rendelt önállóan működő költségvetési szervek telephelyei.

2.7. A leltárral szemben támasztott tartalmi és alaki követelmények

A könyvek év végi zárásához, a beszámoló elkészítéséhez a leltárt úgy kell összeállítani, hogy az tételesen ellenőrizhető módon tartalmazza a költségvetési szerveknek a mérleg fordulónapján meglévő eszközeit és forrásait mennyiségben és értékben.

A leltárnak biztosítani kell, az eszközök állományfajta, méret minőség, mennyiség és érték szerint a mérleg fordulónapjára vonatkoztatva megállapítható legyen.

A leltárnak biztosítani kell továbbá:

- a teljes körűséget,
- a valós állapot bemutatását,
- az áttekinthetőséget.

A **teljes körűség** azt jelenti, hogy a leltárnak a költségvetési szerv valamennyi eszközét és forrását tartalmaznia kell, abból semmi ki nem maradhat.

A **leltár valódiságát** úgy kell biztosítani, hogy a leltározás, egyeztetés során a ténylegesen fellelt mennyiségi és értékadatokat kell kimutatni.

Az **áttekinthetőség** érdekében be kell tartani, hogy a leltárral kapcsolatban készült okmányokon javítást csak szabályszerűen a hibás bejegyzés áthúzásával és fölé írással szabad eszközölni, és a javítást végző személynek a "javította" jelzéssel és kézjeggyel kell a javítást igazolni. A javítást minden esetben úgy kell elvégezni, hogy az eredeti adat, feljegyzés is olvasható, utólag ellenőrizhető legyen.

A leltárkészítés során a hitelesség biztosítása érdekében gondoskodni kell a következők betartásáról:

- a bizonylatok /leltárfelvételi jegyek, ívek stb./ továbbá az egyéb dokumentációk /jegyzőkönyvek, kimutatások/ egyértelmű és hiánytalan kitöltéséről,
- a szükséges záradékok és aláírások a dokumentációkon rajta legyenek.

A leltárnak /részleltárnak/ tartalmaznia kell:

- a költségvetési szerv megnevezését,
- a "leltár" megjelölését
- a leltározási hely /körzet/ megjelölését,
- a bizonylatok sorszámát,
- a leltározás megkezdésének és befejezésének időpontját, valamint a leltár fordulónapját,
- a leltározott eszközök és források vagy azok csoportjainak egyértelmű meghatározását,

- a leltározott eszközök és források ténylegesen talált mennyiségét, mennyiségi egységeit, egységárát és összértékét,
- a leltárkülönbözetnek /hiányok és többletek/ kimutatását,
- a leltározás végrehajtásáért és ellenőrzéséért felelős, valamint a számadásra kötelezett személyek aláírását.

2.8. A leltározás módja

A leltározás történik:

a./ mennyiségi felvétellel /megszámlálás, mérés, egyéb módszer/

ezen belül lehet:

- nyilvántartásoktól függetlenül, (tárgyi eszközök)

b./ egyeztetéssel /rovancs/

(pénzeszközök, követelések, kötelezettségek)

A leltározásnak ez a módja választható, ha a pl. pénztár tényleges állapot megállapítása az analitikus nyilvántartások egyeztetésével is biztosítható.

A leltár okmányain a leltározás módját rögzíteni kell.

Az egyes vagyonrészek leltározásának módjára szabályzat 5. pontja kötelező előírásokat tartalmaz.

A leltározásnak két munkafolyamatból kell állni:

- az eszközök mennyiségének természetes mértékegységben történő megállapításából és
- leltározott mennyiségek értékeléséből.

2.9. A leltározás időpontja

A leltározás időpontja:

Fordulónapi leltározás: tárgyév december 31.

Fordulónapi leltározáskor a leltározást - a költségvetési szerv egész területén vagy területileg - különálló, elhatárolt egységeiben előre meghatározott nappal - a fordulónapon - kell elvégezni úgy, hogy ezen a napon a leltárfelvételi helyeken minden eszközfajta teljeskörűen számbavételre kerüljön.

3. A leltározásban közreműködők feladata és felelőssége

3.1. A jegyző

Feladata:

- a leltározás vezetőjének kijelölése és megbízása,
- a leltárellenőrök kijelölése és megbízása,
- az éves leltározási ütemterv jóváhagyása,
- a leltározási utasítások kiadása.
- a leltári dokumentáció jóváhagyása
- hiány esetén intézkedés a hiány megtérítéséről a szükséges intézkedések megtételéről.

Felelős:

A leltározás során maradéktalanul érvényesüljön az önkormányzati tulajdon védelmét szolgáló rendelkezések betartása.

3.2. A leltározás vezetője

Feladata:

- az éves leltározási ütemterv elkészítése,
- a leltározó bizottságok kialakítása, tagjainak megbízólevéllel történő ellátása,
- a leltározásban közreműködők felkészítése, oktatása,
- a leltározáshoz szükséges tárgyi eszközök biztosítása /nyomtatványok, mérőeszközök/,
- a leltározás szabályszerűségének biztosítása.
- a leltározás értékelése, a leltárkülönbszetek megállapítása után a leltári dokumentáció jegyző részére történő átadása

3.3. Leltárellenőr

Feladata:

- ellenőrizni a leltározásra kijelölt személyek megjelenését a leltározás helyén,
- a leltárfelvétel során észlelt hiányosságok, esetleges visszaélések, a szabályok megsértése esetén köteles megtenni a szükséges intézkedést,
- a leltárfelvétel befejezése után ellenőrizni a leltárfelvétel teljes körűségét, illetve ellenőrizni még a következőket:
 - a mennyiségi felvételek helyességét legalább szűrőpróbaszerűen
 - a leltári tárgyak azonosításának szakszerűségét,
 - a bizonylatok formailag helyes kitöltését,
 - eltérés esetén a leltározás vezetőjét köteles értesíteni,
 - a leltárfelvétel időtartama alatt munkáját úgy kell szervezni, hogy bármikor elérhető legyen, a felmerülő problémák zökkenőmentes rendezése érdekében.

3.4. A leltározó /leltárfelelősök/ dolgozó/k/

Felelős:

A leltári alapbizonylatok szakszerű, valóságnak megfelelő kitöltéséért, valamint a leltárkészleten elhangzott utasítások pontos betartásáért.

Feladatai:

- részt vesz a leltárértekezleten, ahol el kell sajátítania a leltárbizonylatok kitöltésének módját,
- a leltárfelvétel technikáját,
- a leltározás időtartama alatt minden nap a megjelölt időben meg kell jelennie a leltározás helyén és onnan a munkavégzés ideje alatt csak a leltározás vezetőjének engedélyével távozhat,
- a leltárfelvétel megkezdésekor átveszi az üres bizonylatokat aláírás ellenében,
- a leltározást a leltárfelelős által megjelölt sorrendben végzi, kihagyás nélkül.

3.5. Az analitikus és főkönyvi nyilvántartást végzők feladata

- a leltárelszámolás alapját képező nyilvántartások naprakész állapotáért, az adatok bizonylatok valódiságáért,
- az éves mérlegben beállítandó készletértékek megállapításáért, azok leltárokkal való alátámasztásáért,
- a leltárkülönbözetek kimutatásáért és az éves mérlegben való előírás szerinti elszámolásáért,
- a leltározási körzetekben felvett jegyzőkönyvben szereplő rendezetlen vagy vitatott tételek rendezéséért,
- az idegen helyen tárolt saját készletek elkülönített kimutatásáért,
- a leltár szerinti készletértékeket és a könyvszerinti készletértékeket egybeveti és megállapítja azok egyezőségét vagy az eltéréseket,
- összeállítja a leltári dokumentációt és azt átadja a leltározás vezetőjének, aki előkészíti a szükséges intézkedések megtételét.

4. A leltározás végrehajtásának előkészítése

4.1. A leltározás előkészítése

A leltározás megkezdése előtt

- fel kell mérni és meg kell határozni a konkrét feladatokat,
- időben gondoskodni kell, hogy a szükséges létszám és munkaeszközök rendelkezésre álljanak.

4.1.1. A leltározás adminisztratív előkészítése

- el kell készíteni a leltározási ütemtervet,
- ki kell adni a leltározási körzeteknek a leltárutasítást,
- gondoskodni kell a könyvelési és pénzügyi nyilvántartások naprakészességéről, a fordulónapi könyvszerinti készlet megállapítása érdekében.

4.1.2. Személyi feltételek biztosítása

A leltározás megkezdése előtt gondoskodni kell a leltározás vezetőjének kijelöléséről. A leltározás vezetésével megbízott személy a megbízástól számított 8 napon belül köteles elkészíteni a leltározási ütemtervet, s azt jóváhagyásra a jegyzőnek bemutatni. Ki kell alakítani a leltározási bizottságokat, akik az egyes leltározási körzetekben végzik a leltározást. A bizottságnak legalább 2 főből kell állni, akik közül az egyiket a bizottság vezetésével kell megbízni. A bizottságokat úgy kell kialakítani, hogy saját körzetében senki sem lehet a bizottság vezetője. Meg kell bízni a leltárellenőröket.

4.1.3. A leltározásban résztvevők oktatása

A leltározás megkezdése előtt az oktatást a leltározás vezetője tartja. Az oktatáson köteles mindenki részt venni, aki a leltározásban közvetlenül vagy közvetve közreműködik. Az oktatás során ismertetni kell a leltározással, valamint a leltárbizonylatok kezelésével kapcsolatos előírásokat.

4.1.4. A tárgyi feltételek biztosítása

A leltározás megkezdése előtt a szükséges tárgyi feltételek biztosításáért a leltározás vezetője a felelős.

Ennek keretében gondoskodni kell:

- a szükséges nyomtatványokról,
- a leltározáshoz szükséges mérőeszközökről.

A leltározási bizonylatokat leltározási körzetenként, átvételi elismervény ellenében kell átadni a leltározási csoportok vezetőinek.

A leltárbizonylatok kitöltésénél be kell tartani a következőket:

Az ASP gazdálkodási szakrendszer Kati tárgyi eszköz és készletnyilvántartó modul program által előállított leltár bizonylatok alkalmazásánál:

- a nyomtatványokat, mint a leltár bizonylatait tintával /golyóstollal/ kell kitölteni, a leltározásnál grafitceruza nem használható,
- valamennyi rovatot ki kell tölteni, a kitöltésre nem kerülő rovatokat megsemmisítő vonallal át kell húzni,
- a leltárbizonylatokat folyamatos sorszámmal kell ellátni,

- gondoskodni kell az olvasható szövegírásról /radírozás, kaparás, lefestés a bizonylaton nem lehet/. A javítást úgy kell elvégezni, hogy a rontott adatot egy vonallal át kell húzni, s a helyes adatot felé kell írni. A javítás tényét a javítást végző aláírásával köteles igazolni,
- a leltározásban közreműködők a leltározás bizonylatait aláírásukkal hitelesítik.

A leltározás megkezdése előtt a leltározás vezetője köteles ellenőrizni, hogy a szükségessé vált selejtezés megtörtént-e?

4.2. Egyéb előkészítési feladatok

4.2.1. Tárgyi eszközökkel kapcsolatos feladatok

- A nyilvántartások alapján számba kell venni a kölcsönbe és javításra adott saját vagy idegen tulajdonú tárgyi eszközök állományát.
- Felül kell vizsgálni a használatból kivont, illetve már teljesen /0-ig/ leírt tárgyi eszközök állományát, szükség szerint intézkedni kell a selejtezésről, esetleg az értékesítésről.
- Meg kell győződni arról, hogy a tárgyi eszközökön a leltári számok olvashatók-e. Amennyiben nem, gondoskodni kell a pótlásról. Hiányzó számok esetén a tárgyi eszközök azonosítását a korábbi leltárfelvételi okmányok alapján kell megállapítani.
- Ellenőrizni kell a tárgyi eszközök tartozékainak nyilvántartását.
- A használaton kívüli vagy idegen tulajdont képező tárgyi eszközöket el kell különíteni.
- Ellenőrizni kell, hogy az év közben a tárgyi eszközökön végrehajtott felújítás értékével a bruttó érték módosítása megtörtént-e.
- Az alaptevékenységhez térítésmentesen átvett tárgyi eszközök nyilvántartásba vétele az előírásoknak megfelelően történt-e.
- Meg kell győződni arról is, hogy a nettó 200.000 Ft érték alatti tárgyi eszközök közül, amelyek a számlarend előírásai szerint év közben folyó kiadásként elszámolásra kerültek, nem került-e tévesen értékben is nyilvántartásba vételre.

4.2.2. Készletekkel kapcsolatos feladatok

- A leltározást megelőzően gondoskodni kell a csökkent értékű készletek leértékeléséről, illetve a selejtezés végrehajtásáról.
- Az idegen tulajdonú készletek elkülönített tárolásáról gondoskodni kell.
- Gondoskodni kell a raktári új és használt készletek elkülönítéséről, mivel a mérlegben csak a raktári új készletek tényleges állománya állítható be.

4.2.3. A leltározás alakí, tartalmi és technikai feltételeinek biztosítása

Minden leltár alkalmával szabályosan kiállított, megfelelő tartalmú jegyzőkönyvet kell készíteni.

A leltározás megkezdésekor és befejezésekor jegyzőkönyvet kell felvenni.

A leltárfelvételi bizonylatokat az abban foglalt adatok helyességének igazolása céljából a leltározók, a leltározási körzetfelelős és a leltárellenőrnek alá kell írni.

5. A leltározás végrehajtása

5.1. Mennyiségi felvétel során:

a./ Meg kell állapítani /méréssel, számlálással stb./ a leltározott eszközök mennyiségét.

b./ A leltározás teljességének biztosítása érdekében:

A kettős felvétel vagy a kihagyás elkerüléséért - a leltározott eszközöket meg a leltárfelvételi íven kell jelölni.

c./ Ellenőrizni kell, hogy a leltározott eszköz teljes értékű-e, nem tekinthető-e elfekvő készletnek.

d./ Meg kell állapítani a leltár felvétele és a fordulónapja közötti készletmozgást, ha a felvétel napja és a fordulónap nem egy napra esik.

A leltározás szabályszerűségéért a leltározó csoport vezetője és a leltárellenőr, a méret és a minőség megállapításáért, valamint a mennyiségi számbavétel helyességéért a leltározók felelősök.

A leltározással kapcsolatos adminisztratív feladatok végrehajtása:

a./ A leltározóknak a leltározott eszköz azonosítási adatait /leltári számát, típusát, méretét, minőségét/ mennyiségi egységét és mennyiségét a leltári bizonylaton a számbavétellel egyidejűleg rögzíteni kell, majd a leltárbizonylatot alá kell írniük.

b./ A bizonylatokat a leltárösszesítő /körzeti leltár/ elkészítése céljára rendezni és csoportosítani kell.

c./ El kell készíteni a leltárösszesítőt és azt egybe kell vetni a tartalmilag és számszakilag ellenőrzött bizonylatokkal.

d./ A leltárösszesítőre fel kell vezetni a könyvszerinti készletet, majd ezt követően meg kell állapítani a leltári hiányokat és a többleteket.

A mérleg elkészítéséhez minden évben a mérleg fordulónapját követő 30 napon belül nyilvántartások egyeztetésének végrehajtásával a leltározást el kell végezni. A tárgyi eszközök és készletek esetében a szabályzatban meghatározott időszakonként a leltározást mennyiségi felvétellel is biztosítani kell.

5.2. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK

I. Immateriális javak

Az immateriális javakat az analitikus nyilvántartások alapján a mérleg fordulónapja szerinti értékben kell a leltárban szerepeltetni. A leltárfelvétel során meg kell győződni, hogy a nyilvántartásokban szereplő értékadatok minden esetben bizonylatok alapján kerültek-e rögzítésre.

Az immateriális javak csoportosítása a következő:

- alapítás –átszervezés aktivált értéke
- vagyon értékű jogok
 - szolgalmi jogok
 - bérleti jogok
 - kezelői jogok
- szellemi termékek
 - szoftvertermékek

II. Tárgyi eszközök

A beszerzéskor folyó kiadásként elszámolt nettó 200.000 Ft alatti, csak mennyiségben nyilvántartott tárgyi eszközöket 2 évenként kell mennyiségi felvétellel leltározni.

Ingatlanok

Az ingatlanokat mennyiségi felvétellel 5 évenként kell leltározni. A leltározás során gondoskodni kell a könyvviteli nyilvántartások adatainak a földhivatali, valamint az **ASP IVK** kataszteri nyilvántartásokkal való egyeztetéséről.

Gépek, berendezések, járművek

3 évenként mennyiségi felvétellel. A gépeknél gondoskodni kell a tartozékok leltározásáról is.

Járművek

3 évenként mennyiségi felvétellel. A leltározás során egyeztetni kell a motor- és alvázszámokat.

Beruházások

Évenként a nyilvántartásokkal történő egyeztetéssel.

A beruházások leltározása, illetve azok egyeztetése során meg kell győződni arról is, hogy a folyamatosan beszerzett tartozékok és a más jellegű tárgyak hiánytalanul meg vannak-e. Idegen kivitelező esetén a leltározásnál, a kivitelező megbízottja legyen

jelen és a leltározásról felvett jegyzőkönyvet írja alá. Az így elkészített befejezetlen beruházás állományi leltárát kell az analitikus nyilvántartásokkal egyeztetni.

III. Befektetett pénzügyi eszközök leltározása

Az értékpapírokat, beleértve a részvényeket is, évenként mennyiségi felvétellel kell leltározni.

A többi befektetett pénzügyi eszközöket évenként egyeztetéssel.

5.3. FORGÓESZKÖZÖK

I. Készletek

A munkahelyre, személyi használatra kiadott eszközöket /szerszámok, munkaruhák stb./ mennyiségi nyilvántartásokkal 3 évenként egyeztetni kell.

II. Követelések

A leltárt úgy kell összeállítani, hogy az tételesen /adósonként, vevőként/ tartalmazza a követelések értékét.

A követeléseket a leltár összeállítását megelőzően egyeztetéssel ellenőrizni kell.

El kell végezni:

- más gazdálkodóval szembeni követelés esetén a vonatkozó számlákkal való egyeztetést,
- az adóhivatallal kapcsolatos követelés esetén az adó-elszámolási bizonylatokkal, illetve az adóbevallással történő egyeztetést,
- a munkavállalókkal szembeni követelés esetén az analitikus nyilvántartások bizonylatokkal való egyeztetését.

Az egyeztetés lezárását követően a követelések értékét a számlarendben foglalt előírások alapján kell megállapítani.

III. Értékpapírok

A forgatási célból vásárolt értékpapírokat évenként egyeztetéssel kell leltározni.

IV. Pénzeszközök

A pénzeszközök leltározását minden évben december 31-ével el kell végezni.

A házipénztár év végi pénzállományáról - címletenkénti felsorolásban - jegyzőkönyvet kell készíteni.

A pénzügyintézetnél lévő pénzállományt az év utolsó napjával a kivonatok, bankkértesítők alapján egyeztetéssel kell leltározni.

V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások

A leltár elkészítése előtt meg kell győződni arról, hogy a számlarendben foglalt előírások alapján az elszámolások rendezésre kerültek-e./pl. kiadott előleg/ Ezt követően a leltározást minden év december 31-ével el kell végezni.

VI. Kötelezettségek

A kötelezettségeket a főkönyvi számlák és az analitikus nyilvántartások, valamint a kötelezettségekre vonatkozó okmányok egyeztetése alapján kell leltározni.

- Hitelek leltározása: A hitelek, kölcsönök állományát egyeztetéssel kell elvégezni a hitelt, kölcsönt folyósító hitelintézetnek a december 31-i állapotra vonatkozó banki kivonata, más vállalkozás, szervezet által kiadott kölcsön esetében a folyósító egyenlegközlő levél alapján.

- Szállítók leltározása: A szállítókkal szembeni kötelezettségeket a leltárba (folyószámla kivonat) tételesen, szállítóként kell felvezetni. A felvett értékadatokat valódiságát egyeztetéssel kell elvégezni. A mérlegbe csak egyeztetett, elismert adatok kerülhetnek.

5.4. Mennyiségi leltárfelvétel során alkalmazható nyomtatványok és azok kezelése

Az ASP gazdálkodási szakrendszer Kati tárgyi eszköz és készletnyilvántartó modul program leltározás menüpontjában előállított leltárfelvételi ívek, leltárkiértékelés és összesítés nyomtatványokat kell alkalmazni a mennyiségi felvétel során.

6. Mérlegtételek értékelése

Az értékelés során a költségvetési szerv kezelésében tartós használatban lévő eszközök, és források forint értékeinek megállapítását kell elvégezni.

A mérlegtételek értékelése során be kell tartani a hatályos számvitelről szóló törvény, valamint a költségvetés alapján gazdálkodó szervek beszámolásai és könyvviteli kötelezettségéről intézkedő kormányrendelet, továbbá az intézmény számlarendjében foglalt előírásokat.

7. Leltári hiányok és többletek rendezése

A leltárban szereplő adatokat egyeztetni kell az analitikus nyilvántartások adataival. Az analitikus nyilvántartásban a leltározás időpontját fel kell jegyezni, a leltárfelvételi bizonylatokra pedig az analitikus nyilvántartások **ASP gazdálkodási szakrendszer Kati tárgyi eszköz és készletnyilvántartó modul program azonosító adatait kell feltüntetni.**

Az egyeztetés során megállapított leltárkülönbségeket a leltározási bizottság elnöke közli a leltározási körzet leltárfelelősével, aki az értesítést követő 3 napon belül köteles gondoskodni az eltérések okainak kivizsgálásáról.

A kivizsgálást követően jegyzőkönyvet kell felvenni, amiben rögzíteni kell:

- a leltárkülönbséget mennyiségét és értékét
- a különbséget előidéző okokat,
- a felelősség megállapítását,
- a felelős személy nyilatkozatát.

A fentiek megállapításánál jelen kell lenni:

- a leltározási körzet leltárfelelősének,
- a leltározási bizottság elnökének,
- a leltárellenőrnek.

A jegyzőkönyvet 3 példányban kell elkészíteni, melynek 1 példányát meg kell küldeni a leltározás vezetőjének.

A leltározás vezetője a jegyzőkönyv alapján kezdeményezi a felelősségre vonást, a kártérítés megállapítását a jegyző felé.

8. A leltározási bizonylatok megőrzése

A leltározás lezárását követően a leltárhoz kapcsolódó valamennyi bizonylatot irattározni kell, és azokat legalább 10 évig meg kell őrizni.

9. Záró rendelkezés

A jelen szabályzat 2019. nap lép hatályba.

Gyomaendrőd, 2019.

.....
Hegedűs Roland polgármester

.....
Pap-Szabó Katalin jegyző

9. Napirendi pont

Átfogó értékelés a 2018. évben végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Írásos előterjesztés csatolva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján.

Hegedűs Roland (polgármester) Megkérdezte, hogy van-e napirendre vonatkozó kérdés, javaslat.

Pintér László (képviselő) Elmondta, hogy az Ügyrendi Bizottság javasolja a határozati javaslat elfogadását.

Hegedüs Roland (polgármester) Felkérte a képviselőket, hogy hozzák meg a döntésüket.

Szavazás előtt megállapította, hogy a jelenlévő testületi tagok száma: 3 fő.
A képviselő-testület egyhangú, 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Hunya Község Képviselő-testülete
62/2019. (V. 29.) Hunya Kt. határozata

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96.§ (6), és a 104.§ (5) bekezdése alapján elfogadja a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2018. évi ellátásáról szóló átfogó értékelést az „Átfogó értékelés 2018” című dokumentum szerint.

Határidő: azonnal

10. Napirendi pont

Beszámoló a 2018. évi belső ellenőrzésről

Írásos előterjesztés csatolva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján.

Hegedüs Roland (polgármester) Megkérdezte, hogy van-e napirendre vonatkozó kérdés, javaslat.

Pintér László (képviselő) Elmondta, hogy az Ügyrendi Bizottság javasolja a határozati javaslat elfogadását.

Hegedüs Roland (polgármester) Felkérte a képviselőket, hogy hozzák meg a döntésüket.

Szavazás előtt megállapította, hogy a jelenlévő testületi tagok száma: 3 fő.
A képviselő-testület egyhangú, 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Hunya Község Képviselő-testülete
63/2019. (V. 29.) Hunya Kt. határozata

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzatnál elvégzett „Beszerzési tevékenység ellenőrzése Hunya Község Önkormányzatánál” valamint „A költségvetésből cél jelleggel nyújtott támogatások rendeltetés szerinti felhasználásának ellenőrzése Hunya

Község Önkormányzatánál" tárgyú belső ellenőrzési jelentések megállapításait elfogadja, az abban foglaltakkal egyetért.

Határidő: azonnal

11. Napirendi pont

A Regionális Hulladékkezelő Kft. 2018. évi beszámolója és a 2019. évi üzleti terv

Írásos előterjesztés csatolva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján.

Hegedüs Roland (polgármester) Megkérdezte, hogy van-e napirendre vonatkozó kérdés, javaslat.

Pintér László (képviselő) Elmondta, hogy az Ügyrendi Bizottság javasolja a határozati javaslatok elfogadását.

Hegedüs Roland (polgármester) Felkérte a képviselőket, hogy hozzák meg a beszámolóval kapcsolatos döntésüket.

Szavazás előtt megállapította, hogy a jelenlévő testületi tagok száma: 3 fő.
A képviselő-testület egyhangú, 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Hunya Község Képviselő-testülete 64/2019. (V. 29.) Hunya Kt. határozata

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul veszi a Regionális Hulladékkezelő Kft. Taggyűlésének a 2018. évről szóló beszámoló elfogadásáról hozott döntését.
Az eszközök és források értéke egyezően 212.500 ezer Ft.

A Társaság 2018. évi adózott eredménye 58 ezer Ft.

Határidő: azonnal

Hegedüs Roland (polgármester) Felkérte a képviselőket, hogy hozzák meg az üzleti tervvel kapcsolatos döntésüket.

Szavazás előtt megállapította, hogy a jelenlévő testületi tagok száma: 3 fő.
A képviselő-testület egyhangú, 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Hunya Község Képviselő-testülete 65/2019. (V. 29.) Hunya Kt. határozata

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul veszi a Regionális Hulladékkezelő Kft. Taggyűlésének a 2019. évi üzleti terv elfogadásáról hozott döntését.

Határidő: azonnal

12. Napirendi pont

Tájékoztatás a Hunya Község Jövőjéért Közalapítvány 2018. évi tevékenységéről
Írásos előterjesztés csatolva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján.

Hegedüs Roland (polgármester) Megkérdezte, hogy van-e napirendre vonatkozó kérdés, javaslat.

Pintér László (képviselő) Elmondta, hogy az Ügyrendi Bizottság javasolja a határozati javaslat elfogadását.

Hegedüs Roland (polgármester) Felkérte a képviselőket, hogy hozzák meg a döntésüket.

Szavazás előtt megállapította, hogy a jelenlévő testületi tagok száma: 3 fő.
A képviselő-testület egyhangú, 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Hunya Község Képviselő-testülete 66/2019. (V. 29.) Hunya Kt. határozata

Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi a Hunya Község Jövőjéért Közalapítvány 2018.évi beszámolóját.

Határidő: azonnal

13. Napirendi pont

A civil szervezeteknek nyújtott 2019. évi támogatás elszámolása

Írásos előterjesztés csatolva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján.

Hegedüs Roland (polgármester) Megkérdezte, hogy van-e napirendre vonatkozó kérdés, javaslat.

Pintér László (képviselő) Elmondta, hogy az Ügyrendi Bizottság javasolja a határozati javaslat elfogadását.

Hegedüs Roland (polgármester) Felkérte a képviselőket, hogy hozzák meg a döntésüket.

Szavazás előtt megállapította, hogy a jelenlévő testületi tagok száma: 3 fő.
A képviselő-testület egyhangú, 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Hunya Község Képviselő-testülete
67/2019. (V. 29.) Hunya Kt. határozata

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete- a Képviselő-testület által 2019. évben támogatásban részesített- Hunya Község Polgárőr Egyesület támogatás felhasználásáról szóló pénzügyi elszámolását elfogadja.

Határidő: azonnal

14.Napirendi pont

Beszámoló a polgármester szabadságának alakulásáról

Írásos előterjesztés csatolva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján.

Hegedüs Roland (polgármester) Elmondta, hogy az előterjesztésben láthatóak a kivett szabadságai. A későbbiekben is beszámol a szabadságának alakulásáról.

Pintér László (képviselő) Elmondta, hogy az Ügyrendi Bizottság javasolja a határozati javaslat elfogadását.

Hegedüs Roland (polgármester) Személyes érintettsége miatt kérte a kizárását a döntéshozatali eljárásból. Felkérte a képviselőket, hogy hozzák meg a döntésüket.

Szavazás előtt megállapította, hogy a jelenlévő testületi tagok száma: 3 fő.
A képviselő-testület egyhangú, 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Hunya Község Képviselő-testülete
68/2019. (V. 29.) Hunya Kt. határozata

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Hegedüs Roland polgármestert kizárja a Beszámoló a polgármester szabadságának alakulásáról napirendi pont döntéshozatali eljárásából.

Határidő: azonnal

Hegedüs Roland (polgármester) Felkérte a képviselőket, hogy hozzák meg a döntésüket.

Szavazás előtt megállapította, hogy a jelenlévő testületi tagok száma: 3 fő.
A képviselő-testület egyhangú, 2 igen szavazattal (Hegedüs Roland polgármester nem szavazott) az alábbi határozatot hozta:

Hunya Község Képviselő-testülete
69/2019. (V. 29.) Hunya Kt. határozata

Hunya Község Önkormányzatának képviselő-testülete elfogadja Hegedüs Roland polgármester szabadságáról szóló beszámolót.

Határidő: azonnal

15. Napirendi pont

Bejelentések

Szóbeli előterjesztés

Hegedüs Roland (polgármester) Elmondta, hogy a korábban tárgyalt központi ügyeleti szolgálattal kapcsolatosan valószínűleg továbbra is működni fog az együttműködés a gyomaendrődi központtal. Javasolta, hogy a soron következő ülésen tárgyaljanak róla.

Megkérdezte, hogy van e valakinek bejelentése, kérdése, észrevétele. Hozzászólás nem volt. Egyéb napirendi pont hiányában megköszönte a jelenlétet az ülést bezárta a Képviselő-testület zárt ülésen folytatta munkáját.

K. m. f.

Hegedüs Roland
polgármester

Pap-Szabó Katalin
jegyző

Kiszely Imre
hitelesítő