

**Hunya Község
Képviselő-testülete
H u n y a**

5/2011.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült 2011. március 16. napján Hunya Község Önkormányzata Képviselő-testületének soron következő üléséről.

Az ülés helye: Körjegyzőség hivatalának tanácskozóterme

Jelen vannak:

Petényi Szilárdné polgármester,
Kiszely Imre alpolgármester,
Hegedűs Roland képviselő,

Távol van: Dr. Fabó János képviselő
Pintér László képviselő

Tanácskozási joggal jelen van: Miskó Bence körjegyző

Petényi Szilárdné (polgármester)

Köszönti Miskó Bence körjegyzőt, valamint a képviselő-testület tagjait. Megállapítja, hogy Dr. Fabó János és Pintér László képviselők távol vannak, az ülés határozatképes.

Javaslatot tesz az ülés napirendi pontjaira, melyek a következők:

Napirendi pontok:

- 1.) A szociális igazgatásról szóló új rendelet elfogadásának megtárgyalása.
Előadó: Miskó Bence körjegyző
- 2.) Az új szervezeti és működési szabályzat elfogadásának megtárgyalása
Előadó: Miskó Bence körjegyző
- 3.) A mérleg és a főkönyv közötti eltérések helyesbítésének megtárgyalása
Előadó: Szopkó Rudolfné gazdálkodási ügyintéző
- 4.) Egyebek.

Kéri a képviselő-testületet a napirendi pontok elfogadására.

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a meghívóban szereplő napirendi pontokkal egyhangúlag egyetértett.

Petényi Szilárdné(polgármester)

Jegyzőkönyv hitelesítőnek Kiszely Imrét, Hunya község alpolgármesterét javasolja. Kéri a képviselő-testületet a javaslat elfogadására. Jegyzőkönyvvezető Fülöpné Kővári Ágnes.

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jegyzőkönyv hitelesítésére Kiszely Imre alpolgármestert jelölte ki.

1.) napirendi pont

A szociális igazgatásról szóló új rendelet elfogadásának megtárgyalása.

Miskó Bence (körjegyző)

Elmondja, hogy 2008. évben fogadtuk el a szociális rendeletet, azóta 6 alkalommal módosítottuk. Egy új rendelettel az összes módosítást hatályon kívül helyezzük. Elmondja, hogy az ellátási formákban változás nincsen. A januárban elfogadott térítési díjakon nem változtattunk.

Petényi Szilárdné (polgármester)

Amennyiben nincs kérdés, kéri az előterjesztés elfogadását.

Hunya Község Önkormányzatának képviselő-testülete 3 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotja:

„Hunya Község Önkormányzat Képviselő - testületének 3/2011. (III.17.) önkormányzati rendelete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő - testülete a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 32.§ (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 10. § (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja.

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A rendelet célja

1. §

E rendelet célja, hogy a szociális biztonság megteremtése, illetve megőrzése érdekében az Sztv. Rendelkezéseinek megfelelően és felhatalmazása alapján meghatározza Hunya község által biztosított egyes szociális ellátások formáit, a szociális ellátásokra való jogosultság feltételeit, valamint érvényesítésének garanciáit.

A rendelet hatálya

2. §

1.) E rendelet hatálya kiterjed Hunya község közigazgatási területén bejelentett állandó lakóhellyel rendelkező magyar állampolgárokra, valamint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában az SZmtv.-ben meghatározottak szerint a szabad

mozgás és a három hónapot meghaladó tartózkodási jogát a Magyar Köztársaság területén gyakorolja, és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerint bejelentett lakóhellyel rendelkezik, valamint az állandó tartózkodásra jogosító személyi igazolvánnyal rendelkező bevándorolt és menekültként elismert személyekre.

2.) Az egyéb illetékességi okokra a 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: KET) rendelkezési az irányadók.

3. §

- 1.) A képviselő-testület a Sztv-ben és a külön jogszabályokban foglalt egyes hatáskörök gyakorlását- az önkormányzatról szóló 1990. évi LXV. törvény 9.§. (3) bekezdésében biztosított joga alapján a polgármesterre ruházza át:
 - a.) normatív lakásfenntartási támogatás megállapítását
 - b.) átmeneti szociális segély megállapítását
 - c.) temetési segély megállapítását,
 - d.) köztemetés elrendelését,
 - e.) alap- és szakosított ellátást nyújtó szociális intézménybe beutalást,
 - f.) hajléktalan személy részére ellátás biztosítását

II. fejezet

A PÉNZBELI ÉS TERMÉSZETBENI SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOKRA VONATKOZÓ ELJÁRÁSI RENDELKEZÉSEK

4. §

- (1) Az e rendeletben szabályozott egyes szociális ellátásokra irányuló kérelmeket az arra rendszeresített nyomtatvány felhasználásával a Körjegyzőségi Hivatalban lehet benyújtani.
- (2) A természetes személy ügyfél a kérelmét szóban is előterjesztheti. Az így előterjesztett kérelmet jegyzőkönyvbe kell foglalni.
- (3) A természetes személy ügyfél életveszéllyel vagy súlyos kárral fenyegető helyzetben az azonnali intézkedést igénylő ügyben a kérelmet távbeszélő útján is előterjesztheti.
- (4) Ha az eljárás során a hatóság és az ügyfél távbeszélőn veszi fel a kapcsolatot, az ügyfél azonosíthatósága érdekében a hatóság az ügyféltől a természetes személyazonosító adatait és az eljárás lefolytatásához szükséges egyéb adatokat, melyek a kérelem írásban történő előterjesztésekor is szükségesek.
- (5) Ha a hatóság az ügyfelet a (4) bekezdés szerint azonosította, hivatalos feljegyzés készítése mellett távbeszélő útján is történhet:
 - a) a hiánypótlási felhívás és hiánypótlás,
 - b) az idézés,
 - c) a bizonyítékok ismertetésének határnapjáról szóló értesítés.
- (6) Ha az eljárás körülményei távbeszélő felhasználásával történő tolmácsolást tesznek indokolttá, arról hangfelvételt kell készíteni.

(7) Ha a kérelmet távbeszélő útján terjesztik elő, erről hangfelvételt vagy hivatalos feljegyzést kell készíteni, mely tartalmazza az ügyfél nevét, lakcímét, a kérelem tartalmát és az előterjesztés időpontját.

(8) Az ügyfélnek, illetve az eljárás egyéb résztvevőjének kérelmére a hatóság az eljárási cselekményről papír alapú levélertesítést küld.

5. §

(1) A szociális ellátások iránti kérelemnek tartalmaznia kell az egyes szociális támogatás iránti kérelmekhez az ellátásoknál jogszabályban meghatározott mellékleteket.

(2) Amennyiben a kérelmező a szükséges adatokat nem szolgáltatja, a kért igazolásokat nem csatolja, a rendelkezésre álló adatok alapján kell döntenie, vagy a kérelmet el lehet utasítani.

6. §

(1) A szociális ellátások iránti igény benyújtásakor a kérelmező köteles saját, illetve családja vagyoni, jövedelmi viszonyairól nyilatkozni, azokat igazolni. A havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét. A nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem havi átlagát. Vállalkozók, illetve kimutatható jövedelemmel nem rendelkezők esetében az APEH igazolását kell becsatolni a tárgyévet megelőző év személyi jövedelemadójának alapjáról.

(2) Amennyiben a kérelmező a 6.§ (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének nem tesz eleget, így a szükséges igazolásokat nem csatolja a kért adatokat nem közli, úgy 8 napon belül hiánypótlásra kell felszólítani. A felhívásban meg kell határozni azt az észszerű határidőt, amin belül az ügyfélnek a hiányt pótolnia kell. Ennek eredménytelensége esetén a kérelmet el kell utasítani.

(3) Az igények elbírálása során a körjegyzőségi hivatal a kérelmező által közölt adatokat, tényeket valamint a szociális helyzetet környeztanulmány során ellenőrizheti. Ha az önkormányzat hivatalos tudomására, vagy környeztanulmány lefolytatása alapján a kérelmező életkörülményeire tekintettel a jövedelemnyilatkozatban foglaltakat vitatja, felhívhatja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve saját és a családja tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására. Abban az esetben, ha fenntartási költségek meghaladják a jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelem 50 %-át, a jövedelem a fenntartási költségek figyelembevételével vélelmezhető. Ha kérelemben foglaltak fentieknek nem felelnek meg a kérelem elutasítható.

7. §

A polgármester által hozott érdemi határozatok ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez címzett, de Örménykút és Hunya Községek Körjegyzőségéhez benyújtott fellebbezéssel lehet élni. A képviselő-testület által hozott határozat ellen fellebbezésnek helye nincs, ellene jogszabálysértésre való hivatkozással a határozat kézhezvételét követő 30 napon belül a Békés Megyei Bíróságnál lehet keresettel élni.

8. §

A szociális ellátásban részesülő a jogosultság feltételét érintő tények, adatok, körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles értesíteni az ellátást folyósító szervet.

A szociális ellátások folyósítása:

- a rendszeres szociális segély, a bérpótló juttatás, az időskorúak járadéka, az ápolási díj esetében a tárgyhónapot követő hó 5. napjáig kell a támogatás összegét a jogosult számára készpénzben a házipénztárból kifizetni,
- az átmeneti segély, a temetési segély megállapítása esetén a támogatás összegét a megállapítástól számított 15 napon belül kell készpénzben a házipénztárból kifizetni.

A jogosulatlanul felvett ellátás megtérítése

9. §

(1) Hunya Község Önkormányzata által biztosított ellátásokat

- a.) meg kell szüntetni az adatközlésre nyitva álló határidő utolsó napján, ha a jogosultsági feltételek felülvizsgálatakor a támogatott a szükséges adatokat nem szolgáltatva, igazolásokat nem csatolta,
- b.) meg kell szüntetni, és a támogatottat kötelezni kell a megállapított támogatás teljes megtérítésére, ha az igénylő szándékosan valótlan adatok közlésével, vagy olyan körülmény elhallgatásával tévesztette meg az önkormányzatot, amelynek figyelembevételével nem lett volna jogosult a támogatásra,
- c.) meg kell szüntetni, és a támogatottat kötelezni kell az ellátás azon részének megtérítésére, melyet jogosulatlanul és rosszhiszeműen vett igénybe, ha a támogatást nem rendeltetésszerűen használta fel vagy a támogatott nem tett eleget a 8. §-ban meghatározott bejelentési kötelezettségének.

(2) Az (1) bekezdés b-c) pontjában foglaltak esetén az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt az összeg visszafizetésére kell kötelezni.

(3) A szociális hatáskört gyakorló szerv a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás megtérítését az igénybevételelől való tudomásszerzéstől számított három hónapon belül rendelheti el. Nem lehet a megtérítést elrendelni, ha az igénybevételelől, illetőleg a folyamatos ellátás esetén az ellátás megszűnésétől egy év már eltelt.

(4) Ha a körjegyző a hatáskörébe tartozó szociális ellátás megtérítést rendeli el, a megtérítés összegét, illetve pénzegyenértékét és a kamat összegét - amennyiben annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné - méltányosságból

- a) csökkentheti vagy elengedheti, ha a visszafizetésre kötelezett személy családjának egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét.
- b.) részletekben fizettetheti meg.

(5) Ha a helyi önkormányzat képviselő - testülete a hatáskörébe tartozó szociális ellátás megtérítését rendeli el, a megtérítés összegét, illetve pénzegyenértékét és a kamat összegét - amennyiben annak megfizetésére a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné - méltányosságból

- a) elengedheti
- b) csökkentheti

c) részletekben fizettetheti meg.

(6) Amennyiben a kötelezett megtérítési kötelezettségének önként nem tesz eleget, és a (3) bekezdésben foglaltak nem kerülnek alkalmazásra – a határozat végrehajtását kell elrendelni.

III. fejezet **PÉNZBELI ÉS TERMÉSZETBENI ELLÁTÁSOK**

Időskorúak járadéka **10.§.**

A körjegyző Időskorúak járadékában részesíti azt a 62. életévet, illetőleg a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltött személyt, aki megfelel az Sztv. 32/B. § - 32/D. §-ban foglaltaknak.

Aktív korúak ellátása **11. §**

Az aktív korúak ellátása megállapításának, folyósításának, megszüntetésének alapfeltételeit a módosított Sztv. 33.§ - 37/C§-ai tartalmazzák.

12. §

(1) Az aktív korúak ellátása megállapítására irányuló kérelmet a 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet 3. számú mellékletében előírt formanyomtatványon kell benyújtani, csatolva ugyanezen Korm. rendelet 15. § (1)-(6) bekezdésében felsorolt iratokat, igazolásokat, valamint a Korm. rendelet 1. számú melléklete szerinti vagyonynyilatkozatot.

(2) A bérpótló juttatást igénylő személy kérelme benyújtásakor köteles bemutatni:

- a.) iskolai végzettségét,
- b.) szakképzettségét bizonyító okmányait,
- c.) őstermelői nyilatkozat.

13. §

A Körjegyzőségi Hivatal ügyintézője a kérelem benyújtását követően megvizsgálja a bérpótló juttatást kérelmező igényjogosultságát.

Amennyiben a kérelmező megfelel a bérpótló juttatás folyósítás feltételeinek a továbbiakban is köteles a munkaügyi szervezettel együttműködni.

14. §

(1) Közfoglalkoztatás keretében csak a munkaügyi kirendeltség által közvetített álláskereső, elsősorban bérpótló juttatásra jogosult személyek foglalkoztathatók.

(2) A bérpótló juttatásban részesülő a felajánlott munkalehetőséget az iskolai végzettség és szakképzettség figyelembevételével köteles elfogadni.

(3) A közfoglalkoztatás elsősorban a települést érintő közfeladat ellátására szervezett munkák ellátására irányul.

- (4) A foglalkoztatás területei:
- a.) környezet gondozásával kapcsolatos feladatok: közterületek védelme, gondozása, úthálózat javítás, karbantartás, erdőtelepítés,
 - b.) környezetvédelem: természetvédelmi területek gondozása, környezeti károk helyreállítása, csatornahálózat építése, karbantartása, árvízvédelem,
 - c.) az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok felújításában, karbantartásában való közreműködés.
- (5) A foglalkoztató munkaszerződést köt a foglalkoztatottal, amelyben az általános munkaszerződési feltételek mellett meghatározza a munkavégzés helyét, időtartamát, a teljes, vagy részmunkaidős foglalkoztatás tényét, valamint a havi kereset összegét. A munkavégzés legrövidebb időtartama 30 nap lehet.

15. §

- (1) A bérpótló juttatást igénylő köteles a 14.§ (4) bekezdésében szabályozottak szerint a Békés Megyei Kormányhivatal Gyomaendrődi Munkaügyi Kirendeltségével és az Önkormányzattal együttműködni.
A rendszeres szociális segélyben részesülő köteles együttműködni a Térségi Humánsegítő Szolgálattal.
- (2) A megállapító határozatban elő kell írni az együttműködési kötelezettséget.
- (3) Az együttműködés célja a bérpótló juttatásban részesülő foglalkoztatása, illetve a rendszeres szociális segélyben részesülő és családja önfenntartó képességének szinten tartása és fejlesztése, a munkára történő ösztönző intézkedések megtétele.
- (4) A bérpótló juttatásban részesülő személy köteles az együttműködés keretében:
- a.) a számára felajánlott munkát elfogadni.
 - b.) akadályoztatása esetén – amennyiben az akadályoztatás nem felröható ok miatt következett be – köteles az akadályoztatást követő 5 napon belül hitelt érdemlően igazolni a mulasztás okát. Betegség esetén a háziorvos igazolását kell csatolni,
 - c.) szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodó programokban részt venni,
 - d.) a bérpótló juttatásban részesülő a megállapító határozat kézhezvételét követően a Békés Megyei Kormányhivatal Gyomaendrődi Munkaügyi Kirendeltségét köteles felkeresni a személyre szabott együttműködési program kialakítása és az erről szóló megállapodás megkötése érdekében.
- (5) A munkaügyi központ kirendeltsége és a bérpótló juttatásban részesülő írásban megállapodik az együttműködés tartamáról.
- (6) Az együttműködési kötelezettség megszegésének következménye a segély megszüntetése, amely egyben azzal jár, hogy ismételten csak valamennyi jogosultsági feltétel teljesítése esetén részesülhet segélyben.

16. §

- (1) Ha a az aktív korúak ellátásában részesülő személy a 15.§ (4) bekezdésében szabályozott együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget, akkor a Békés Megyei Kormányhivatal

Gyomaendrődi Munkaügyi Kirendeltsége, illetve a Térségi Humánsegítő Szolgálat értesíti a Körjegyzőségi Hivatalt.

17. §

- (1) Nem állapítható meg aktív korúak ellátása, illetve a megállapított ellátást meg kell szüntetni annak a személynek, aki a Szt. 34.§ (2) bek., a 35.§ (2) bek és a 37.§ (1) bek. b., - d.) pontjában valamint e rendelet 15.§ (1) - (4) bekezdésében előírt kötelezettségeinek nem tesz eleget.
- (2) A körjegyző a bérpótló juttatásra való jogosultságot évente, a rendszeres szociális segélyre való jogosultságot 2 évente felülvizsgálja.
Ha a juttatásra illetve a segélyre való jogosultság feltételeinek felülvizsgálata során megállapítást nyer, hogy a feltételek továbbra is fennállnak az ellátást tovább kell folyósítani.
- (3) Az aktív korúak ellátása akkor folyósítható tovább, ha az általános jogosultsági feltételek mellett a Szt. 35.§ (3) és 37/A.§ (1) bekezdésében valamint e rendeletben foglaltaknak megfelelően az Önkormányzattal, a Békés Megyei Kormányhivatal Gyomaendrődi Munkaügyi Kirendeltségével illetve a Térségi Humánsegítő Szolgálattal együttműködött.

18. §

- (1) Az aktív korúak ellátását, ha azt jogerősen megállapítják a kérelem benyújtásának napjától esedékes. A jogosultság megszűnése esetén, a megszüntetésről határozatban kell rendelkezni és a segély folyósítását a határozat meghozatala hónapjának utolsó napjával kell megszüntetni.
- (2) Az aktív korúak ellátására jogosult személyek foglalkoztatása költségeinek fedezésére elsősorban a Magyar Köztársaság költségvetéséről szóló törvényben meghatározott, kötött felhasználású támogatást kell igénybe venni.

Lakásfenntartási támogatás

19.§

A polgármester normatív lakásfenntartási támogatást állapít meg annak a hunyai bejelentett lakóhellyel rendelkező személynek, aki megfelel az Sztv. 38. § (2) bekezdés - 39. §. foglaltaknak.

Ápolási díj

20.§

Az Sztv. 41. §. (1) bekezdésében foglalt jogosultakon felül ápolási díj nem állapítható meg.

Átmeneti segély

21.§

- (1) Átmeneti segélyben részesíthetők azok a családok, ill. személyek, akik létfenntartásuk átmenetileg vagy tartós időszakokra rendkívüli helyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdenek, ezért anyagi segítségre szorulnak.
- (2) A polgármester átmeneti segélyt annak a személynek, ill. annak a családnak állapíthat meg, ahol a közös háztartásban élő családtagok egy főre eső havi nettó jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetén 200 %-át nem haladja meg.
- (3) A képviselő-testület jövedelmi viszonyoktól függetlenül is állapíthat meg átmeneti segélyt, ha azt különösen indokoltnak tartja.
- (4) Átmeneti segély odaítélésénél a család egészére tekintettel kell a kérelmet megítélni és elbírálni.
- (5) Átmeneti segély adható:
 - a.) egyszeri (eseti) alkalomra, vagy
 - b.) meghatározott (több hónapra) időre is megállapítható.
- (6) Átmeneti segély nyújtható:
 - a.) szociális segélyként pl.: egészségi állapota, átmeneti nehéz anyagi körülmények enyhítésére, tüzelő vásárlására stb.,
 - b.) gyógyszer támogatásra,
 - c.) egyéb a létfenntartást veszélyeztető tény átmeneti rendezése érdekében,
 - d.) kamatmentes kölcsönként.
 - e.) az egészségbiztosítás által nem vagy csak részben támogatott egészségügyi szolgáltatás díjaként.
- (7)
 - a.) Átmeneti segélyként gyógyszertámogatás azoknak a személyeknek adható, akik nem rendszeres jelleggel, de esetenként egy-egy betegség miatt a magas gyógyszerkiadást nem képesek megfizetni és közgyógyellátásra nem jogosultak.
 - b.) A gyógyszertámogatás iránti kérelemhez csatolni kell a kezelőorvos által kiállított és a gyógyszerész által beárazott gyógyszerkölségekről szóló igazolást.

22.§.

- (1) Az átmeneti segély összege naptári évenként nem lehet több az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegénél.
- (3) Az átmeneti segélyt készpénzben kell folyósítani.

23.§.

- 1.) Átmeneti segély természetbeni juttatásként is adható, elsősorban
 - a.) gyermekintézmények térítési díjának részbeni, vagy teljes kifizetésére,
 - b.) tankönyv segélyezésre,
 - c.) szociális étkeztetésben részesülők térítési díjának részbeni vagy teljes kifizetésére.

Temetési segély 24.§.

- 1.) Temetési segély nyújtható annak, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartására köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti.
- 2.) A temetési segély összege 15.000 Ft. Ettől a polgármester indokolt esetben magasabb összegű segélyt is megállapíthat.
- 3.) Temetési segély nem állapítható meg annak:
 - a.) akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, illetve egyedülálló annak 150 %-át.
 - b.) aki a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény alapján temetési hozzájárulásban részesült.

III. fejezet Természetben nyújtott szociális ellátások

Közgyógyellátás 25.§

- (1) A szociálisan rászorult személy részére az egészségi állapot megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentésére az Sztv. 49. §-tól 53. §-ig, valamint a 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet 35. §-49. §-ai alapján közgyógyellátási igazolvány állítható ki.
- (2) Az Sztv. 50. § (1)-(2) bekezdésében foglaltakon kívül a Rendelet 26 § (3) bekezdésben szabályozott szociálisan rászorult személy is jogosult közgyógyellátásra.
- (3) Szociálisan rászorultnak kell tekinteni azt a kérelmezőt, akinek a családjában az egy főre eső havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 190 %-át, egyedül élő esetén 220 %-át nem haladja meg és havi rendszeres gyógyító ellátásának költsége eléri a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 25 %-át.

IV. Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

Étkeztetés 26. §

- (1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve önmaguknak és eltartottaiknak tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

- (2) Étkeztetésben kell részesíteni azt az igénylőt, illetve általa eltartottat is, aki kora vagy egészségi állapota miatt nem képes az (1) bekezdés szerinti étkezéstről más módon gondoskodni.
- (3) Az étkeztetés az igénylő szükségletének megfelelően biztosítható az étel
- a.) kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással,
 - b.) elvitelének lehetővé tételével,
 - c.) lakásra szállításával.
- (4) A településen élő fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek, hajléktalan személyek vagy szenvedélybetegek részére lehetőséget kell biztosítani az étkezés igénybevételére, illetve segítséget kell nyújtani a saját lakóhelyükön történő étkezés biztosítására.
- (5) Az étkeztetésben részesülőknek a házi segítségnyújtás keretében az étel házhoz szállítását csak abban az esetben kell biztosítani, ha az igénylő gondozásra köteles és képes hozzátartozója nem tudja azt más módon megoldani.
- (6) Az étkeztetést az önkormányzat a gyomaendrődi Térségi Szociális és Gondozási Központ útján biztosítja.

A térítési díj **27.§**

- (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátás keretében biztosított szolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál a kötelezett rendszeres havi jövedelme vehető figyelembe.
- (2) Az étkeztetés intézményi térítési díjának alapja az ételmezés nyersanyagkötségének, valamint az étkeztetéssel kapcsolatban felmerült költségnek egy ellátottra jutó napi összege / a továbbiakban: ételmezési térítés/.
- (3) Az étkeztetésért fizetendő személyi térítési díj, amely az ételmezési térítés és az igénybe vett étkezések számának szorzata, nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 25 %-át. /Szt. 116. § (2).
- (4) Az önkormányzat által megállapított térítési díjat a rendelt 1. számú melléklete tartalmazza.

Házi segítségnyújtás **28. §**

- (1) A házi segítségnyújtás a szociális intézmény által foglalkoztatott hivatásos gondozók bevonásával történik.
- (2) A házi segítségnyújtás keretében gondoskodni kell:
- a/ azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és róluk nem gondoskodnak.,
 - b/ azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek,
 - c/ azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik, illetve bentlakásos intézményi elhelyezésre várakoznak,

d/ azokról a személyekről, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.

- (3) A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell
- a/* alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
 - b/* az önálló életvitel fenntartásában az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában való közreműködést,
 - c/* a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.
- (4) A házi segítségnyújtást az önkormányzat a gyomaendrődi Térségi Szociális és Gondozási Központ útján biztosítja.
- (5) Amennyiben a házi segítségnyújtás során szakápolási feladatok ellátás a válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.
- (6) Gondoskodásra szorulónak kell tekinteni e rendelet alkalmazásában azt a személyt, akinek nincs helyben gondozásra köteles és képes hozzátartozója, továbbá azt, aki nem kötött tartási, öröklési szerződést.
- (7) Az ellátás intézményi térítési díja az ellátásra fordított költségek alapján megállapított óradíj /Szt. 116. § (3) bekezdés/.
- (8) Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj, amely az óradíjnak és a gondozásra fordított időnek a szorzata, nem haladhatja meg a gondozott rendszeres havi jövedelmének 20 %-át. /Szt. 116. § (5) Ha a házi segítségnyújtás keretében étkeztetést is biztosítanak, a személyi térítési díj együttes összege nem haladhatja meg a gondozott rendszeres havi jövedelmének 30 %-át. /Szt. 116. § (4) bekezdés/.
- (9) A térítési díjat
- a/* az ellátást igénybe vevő jogosult,
 - b/* a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő,
 - c/* a jogosult tartására, gondozására köteles és képes személy köteles fizetni.
- (10) Ingyenes ellátásban kell részesíteni azt a jogosultat, aki
- jövedelemmel nem rendelkezik,
 - akinek a térítési díj alapjául szolgáló készpénz vagy ingatlan vagyona, valamint tartásra köteles és képes hozzátartozója nincs.

29.§

- (1) A házi segítségnyújtás és az étkeztetés iránti kérelmeket a gyomaendrődi Térségi Szociális és Gondozási Központ vezetőjéhez kell benyújtania az ellátást igénylőnek, illetve törvényes képviselőjének. Az ellátások igénybevétele önkéntes.
- (2) Ha az ellátást igénylő cselekvőképtelen, a kérelmet a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő. Ha közöttük a kérelem kérdésében vita van, arról a gyámhivatal dönt.

(3) A szociális ellátás iránti kérelemről - a feltételek megléte esetén - az intézményvezető dönt, és külön eljárás nélkül biztosítja az ellátást, dönt a személyi térítési díj mértékéről.

(4) Az önkormányzat által megállapított térítési díjat a rendelt 1. számú melléklete tartalmazza.

Családsegítés **30.§**

(1) A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítséget igénylő személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás. A családsegítés feladatait a Térségi Humánsegítő Szolgálat keretein belül működő családsegítő szolgálattal oldja meg az önkormányzat.

(2) A családsegítés keretében biztosítani kell

a/ a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,

b/ a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,

c/ a veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működtetését, ennek keretében a szociális és egészségügyi szolgáltatók, intézmények, az oktatási intézmények, a gyermekjólét szolgálat, a pártfogó felügyelői és jogi segítségnyújtó szolgálat, valamint a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek részvételének biztosítását a megelőzésben,

d/ a humán jellegű civil kezdeményezések elősegítését, közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programok szervezését,

e/ a tartós munkanélküliek, fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadást nyújtását,

f/ a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő mediációs programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

(3) A családsegítés keretében végzett tevékenységének – a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül – a szükséges mértékig ki kell terjednie az igénybe vevő környezetére, különösen családjának tagjaira. Kiskorú személyre a családsegítés akkor terjedhet ki, ha

a/ a kiskorú családtagjainak ellátása a családsegítés keretében indult, és

b/ a kiskorú érdekei – a gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele nélkül – e szolgáltatás keretében is megfelelően biztosíthatók.

(4) A családsegítő szolgálat az egyén és a család számára nyújtott szolgáltatása térítésmentes.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

31.§

- (1) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.
- (2) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell
 - a./ az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő haladéktalan megjelenését,
 - b./ a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét,
 - c./ szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését.
- (3) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást a Békési Kistérségi Társulás útján biztosítjuk.

V. fejezet

32.§

- (1) Az Sztv., valamint e rendelet alapján megállapított pénzbeli ellátások célnak megfelelő felhasználásának ellenőrzését a KET-ben előírt hatósági ellenőrzésre vonatkozó szabályok alapján a jegyző végzi el.
- (2) Az 1.) bekezdésben előírt ellenőrzések elsősorban a lakásfenntartási támogatás, valamint a rendszeres szociális segély megállapítása feltételeinek vizsgálatára kell kiterjedni.
- (3) Az ellenőrzéseket évenként kell elvégezni.

33.§

A szociális feladat- és hatáskör gyakorlásáról, a hozott döntésekről a hatáskör gyakorlója évenként a képviselő-testületet tájékoztatja.

34.§

- (1) Ez a rendelet 2011. március 21. napjával lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
- (2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a módosított 10/2008 (XII.01.) számú szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló rendelet és a módosítására kiadott 1/2009. (I.30.); 4/2009.(III.26.) ; 9/2009. (VIII.13.) ; 6/2009.(VI.25.); 12/2009. (X.27.) ; 17/2009. (XII.1.) ; 1/2010. (I.26.) és 2/2011. (II.08.) rendeletek hatályukat veszítik.

Hunya, 2011. március 16.

Petényi Szilárdné
polgármester

Miskó Bence
köjegyző”

3/2011. (III.17.) sz. rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

2.) napirendi pont
Az új szervezeti és működési szabályzat elfogadásának megtárgyalása

Miskó Bence (körjegyző)

Elmondja, hogy 2007. márciusában fogadta el a képviselő-testület az alaprendeletet, ami szintén 6 alkalommal lett módosítva. Elkészítette az új SZMSZ rendeletet, mely minden az eredeti elfogadás óta történt változást tartalmaz. Többek közt azt is, hogy a polgármester asszony főállású polgármesterből társadalmi megbízatásúvá vált. Időközben a létszámot is módosítottuk, a bizottsági szerkezetet átalakítottuk. A mellékletek tartalmazzák a képviselők névsorát, a bizottságok tagjainak névsorát, valamint a szakfeladat rend is ide került. Tulajdonképpen aktualizálta a rendeletet az összes változtatással. A módosító rendeletek ezen rendelet elfogadásával hatályon kívül helyeződnek.

Petényi Szilárdné (polgármester)

Kéri elfogadni a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletet.

Hunya Község Önkormányzatának képviselő-testülete 3 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotja:

**„Hunya Község Önkormányzat Képviselő - testületének 4/2011. (III.17.)
 önkormányzati rendelete
 a szervezeti és működési szabályzatáról**

Hunya Község Önkormányzat Képviselő - testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja.

I. fejezet
Általános rendelkezések

1.§

A képviselő-testület működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben határozza meg.

2.§

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Hunya Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe:

5555 Hunya, Rákóczi. u. 19.

Telefonszáma: 06-66-294-141

E-mail címe: hunya_onkorm@tvn.hu

3.§

Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet:
Hunya község Önkormányzat Képviselő-testülete.

4.§

Illetékességi területe: Hunya közigazgatási területe.

5.§

Az önkormányzat hivatalának megnevezése:
Örménykút és Hunya Községek Körjegyzősége

6.§

(1) Az önkormányzat címere: " Külső és belső formája hagyományőrző módon az alapító Harruckern bárói család ősi címeréből lett átemelve.

A címer formai jegyei: kerek talpú, négyelt (dobor) pajzs. A jobb felső kék mezőben egy arany búzakéve szimbolizálja a település mezőgazdasági jelenét és múltját, egyben az összetartozást is érzékeltetve. A baloldali alsó kék mezőben Szent Lászlónak, a település védőszentjének és első névadójának (Endrődszentlászló) jelképei kaptak helyet: a háromlevelű, ezüstsisakú aranykorona, mögötte pedig keresztben Szent László ezüst csatabárdja és egy ezüst kettőskereszt. A bal felső és jobb alsó mezők vörös - arany színűek, hosszában rutázva. A címerfőn egy ötgyöngyös bárói korona áll. Az ebből kiemelkedő település templom az építető és későbbi névadó Hunya családnak állít emléket, valamint a település vallási hovatartozását is kifejezésre juttatja. A címertakaró színei megegyeznek a család címerének színeivel. Jobbról kék-arany, balról vörös-ezüst. A címert legalul a település nevét magába foglaló arany szallag zárja."

(2) Az önkormányzat zászlaja: " A zászlóalap - arányában a zászlórúd felől nézve 80:140 arányú téglalap - fehér alapon, a zászlólap vége arannyal rojtozott. A zászló közepén az Hunya címere található, a két szélén hosszanti irányban a címer melletti szabad mező fele a külső oldalon a címerben használt kék színű.

(3) Az önkormányzat pecsétje: "3 cm átmérőjű körben, közepén a Magyar Köztársaság címere. A címer körül félkörben az Hunya község Önkormányzata felirat, alatta Békés megye Hunya felirat olvasható"

(4) Az önkormányzat hivatalának pecsétje: "3 cm átmérőjű körben, közepén a Magyar Köztársaság címere. A címer körül félkörben az Örménykút és Hunya Községek Körjegyzősége felirat olvasható"

(5) Az önkormányzat körjegyzőjének pecsétje: "3 cm átmérőjű körben, közepén a Magyar Köztársaság címere. A címer körül félkörben az Örménykút és Hunya Községek Körjegyzője felirat olvasható"

7.§

Az önkormányzat által adományozható helyi kitüntetések és elismerő címek: A kitüntetés alapításáról és adományozásának rendjéről szóló rendelet tartalmazza.

II. fejezet **Az Önkormányzat feladata, hatásköre, szervezete**

9.§

Az önkormányzati jogok

a) A helyi közügyek, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásához, valamint mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek helyi megteremtéséhez kapcsolódnak.

b) A helyi önkormányzat - a törvény keretei között - önállóan szabályozhatja, illetőleg egyedi ügyekben szabadon igazgathatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. Döntését az Alkotmánybíróság, illetve bíróság és kizárólag jogszabálysértés esetén bírálhatja felül.

10.§

A képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben.

E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben - a polgármester indítványára - a képviselő-testület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

11.§

Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat:

- a.) képviselő-testülete, annak felhatalmazására,
- b.) bizottsága,
- c.) a helyi kisebbségi önkormányzat képviselő-testülete,
- d.) a polgármester,
- e.) a helyi népszavazás hozhat.

12.§

(1) A képviselő-testület feladatainak eredményes megoldása érdekében együttműködik a megyei önkormányzattal.

(2) A képviselő-testület együttműködik a Körös - szögi Kistérség Többcélú Társulásának tagjaival a kistérségi feladatok eredményes megvalósítása érdekében.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben foglaltak folyamatos és rendszeres kapcsolattartása a polgármester, illetve a körjegyző feladata.

13.§

(1) A települési önkormányzat képviselő-testületének törvények által előírt kötelező önkormányzati feladat- és hatásköre:

(2) Az önkormányzat feladatai a közszolgáltatások körében:

- a) településrendezés és településfejlesztés,
- b) az épített és természeti környezet védelme,
- c) a lakásgazdálkodás,
- d) a vízrendezés, csapadékvíz elvezetés,
- e) a helyi közutak és közterületek fenntartása,
- f) a helyi tömegközlekedés és köztisztaság biztosítása
- g) gondoskodás a helyi tűzvédelemről és a közbiztonság helyi feladatairól,
- h) közreműködés az energia-szolgáltatásban,
- i) közreműködés a foglalkoztatás megoldásában,
- j) gondoskodás az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről, az egészségügyi és szociális ellátásról, valamint a gyermek- és ifjúsági feladatokról
- k) a közművelődési, művészeti tevékenység és a sport támogatása,
- l) a nemzetiségi és etnikai kisebbség jogai érvényesítésének biztosítása,
- m) az egészséges életmód közösségi feltételeinek az elősegítése.
- n) köztemető fenntartása.
- o) a község belterületén a folyékony és szilárd kommunális lakossági hulladék összegyűjtése.

14.§

(1) Az önkormányzat köteles gondoskodni:

- a) az egészséges ivóvízellátásról,
- b) az óvodai nevelésről,
- c) az általános iskolai oktatásról és nevelésről,
- d) az egészségügyi és szociális alapellátásról,
- e) a közvilágításról,
- f) a helyi közutak és köztemető fenntartásáról,

(2) Az önkormányzat köteles biztosítani a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesülését.

15.§

(1) Önként vállalt önkormányzati feladatok: A 14.§ (1) és (2) bekezdésében felsoroltakon túl az önkormányzat anyagi lehetőségei szerint más feladatokat is elláthat.

(2) Az önként vállalt (többlet) feladatok tárgyában az éves költségvetésben, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben - a fedezet biztosításával egyidejűleg - kell állást foglalni a képviselő-testületnek.

16.§

Az önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik e közösségekkel.

17.§

A 16.§-ban leírtak érvényre juttatása érdekében az alábbi önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körében tanácskozási jog a képviselő - testület és bizottsága ülésén:

- Hunyai Polgárőr Egyesület
- Hunyai Faluszépítő Egyesület
- Hunya Fejlődéséért Egyesület

18.§

Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő - testületet a polgármester képviseli.

19.§

(1) Az önkormányzati feladatokat a képviselő - testület és szervei látják el.

(2) A képviselő - testület szervei:

- polgármester
- képviselő - testület bizottsága
- az önkormányzat hivatala

20.§

Az önkormányzati feladat- és hatáskörök főszabályként a képviselő - testületet illetik meg.

21.§

(1) A képviselő - testület egyes hatásköreit átruházhatja:

- a) polgármesterre,
- b) bizottságra,
- c) társulására - a törvényben meghatározottak szerint.

(2) E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, döntését megsemmisítheti és megváltoztathatja, illetőleg beszámoltathatja.

22.§

A képviselő-testület átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

23.§

A képviselő-testület a hatáskörgyakorlás átruházásáról, illetőleg visszavonásáról annak felmerülésekor dönt.

24.§

A képviselő-testület a településfejlesztéssel, a helyi közszolgáltatásokkal, az alapvető intézményhálózat létrehozásával és működtetésével szorosan összefüggő hatásköreinek gyakorlását nem ruházhatja át.

25.§

A képviselő - testület hatásköréből nem ruházható át:

- a) a rendeletalkotás;
- b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás;
- c) a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása;
- d) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása, a képviselő - testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele, és átadása;
- e) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás;
- f) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;
- g) intézmény alapítása;
- h) közterület elnevezése, emlékmű állítás;
- i) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
- j) a bíróságok népi ülnökeinek a megválasztása;
- k) állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
- l) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben a törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő;
- m) a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés; az Ötv. 33/A§ (2) bekezdésének b) pontjában meghatározott hozzájárulással kapcsolatos döntés; a vagyonynyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés;
- n) amit a törvény a képviselő - testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

26.§

A képviselő - testület rendeletében a törvény által hatáskörébe utalt:

- kinevezést,
- megbízást,
- intézmény alapítását

a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló törvény szerint társulásra ruházhatja.

27. §

(1) A képviselő - testület önkormányzati hatáskörében hozott határozata ellen fellebbezésnek nincs helye.

(2) A polgármester, valamint a képviselő - testület bizottságának, önkormányzati jogkörben hozott hatósági határozata ellen a képviselő - testülethez lehet fellebbezést benyújtani.

(3) A képviselő - testület az (1) és (2) bekezdés alapján hozott határozatának a felülvizsgálatát jogszabálysértésre hivatkozással a bíróságtól lehet kérni a határozat közlésétől számított harminc napon belül. A pert az önkormányzat ellen kell indítani.

III. fejezet

A képviselő-testület működése

28.§

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő.
- (2) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább 3 fő jelen van.
- (3) Ha a (2) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 15 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

A képviselő-testület gazdasági programja

29. §

- (1) A képviselő-testület elfogadja tevékenységének irányvonalát, az elsőbbséget élvező célokat, a fejlesztési elképzeléseket tartalmazó programot.
- (2) A képviselő-testület megbízatásának időtartamára gazdasági program alapján működik.
- (3) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről és a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

A képviselő-testület üléseinek száma

30.§

A képviselő-testület évente legalább 6 alkalommal rendes ülést tart.

31.§

- (1) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által elfogadott éves munkaterv tartalmazza.
- (2) A munkatervet minden év január 31-ig a polgármester terjeszti elő.
- (3) A munkaterv tartalmazza:
 - az ülések időpontját,
 - adott ülésen tárgyalandó témákat,
 - az előterjesztő megnevezését,
 - az előterjesztésben közreműködőket,
 - szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,
 - szükség szerint a tartalmi követelményeket.

32.§

A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni:

a) a települési képviselők egynegyedének vagy a képviselő-testület bizottságának az indítványára, valamint. Amennyiben a polgármester a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget 15 napon belül az Ötv. 98. §. (2) bekezdése f.) pontja alapján a közigazgatási hivatal vezetője hívja össze az ülést.

b) azokban az esetekben, mikor az ülés összehívására a munkatervben meghatározott rendes üléseken kívül egyéb okokból szükség van.

A képviselő-testületi ülések összehívása

33.§

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti.

(2) A polgármester távolléte, akadályoztatása esetében az alpolgármester gondoskodik a képviselő-testület összehívásáról és a polgármester távollétében vezeti az ülést.

(3) A polgármester és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetében az Ügyrendi, Pénzügyi és Beszerzési Bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet és vezeti a képviselő-testület ülését.

(4) A képviselő-testület ülését főszabályként az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(5) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyen kívül máshová is összehívható.

34.§

A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.

35.§

(1) A képviselő-testület rendkívüli üléseit az ülés összehívására jogosult személy akkor hívja össze, ha a 32.§-ban foglalt feltételek fennállnak.

(2) Az összehívás szükségességét az összehívásra jogosult személy a 32.§ b) pontja esetében saját maga dönti el.

(3) A képviselő-testület eseti határozattal is rendelkezhet rendkívüli ülés megtartásáról.

(4) A Békés Megyei Kormányhivatal vezetője kezdeményezheti a képviselő-testület összehívását.

36.§

(1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell:

- az ülés helyét,

- az ülés időpontját,
- a tervezett napirendeket,
- a napirendek eladóit,
- a képviselő-testület ülésének összehívóját.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket.

(4) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 5 nappal előbb ki kell küldeni.

(5) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:

- a) képviselők,
- b) állandó meghívottak:
 - körjegyző
 - országgyűlési képviselő
- c) nem állandó meghívottak:
 - előterjesztő,
 - akik meghívását törvény vagy önkormányzati rendelet kötelezővé teszi,
 - akit az ülés összehívója megjelöl.

37.§

(1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történhet.

(2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására telefonon keresztül történő szóbeli meghívással, az ülés kezdési időpontja előtt legalább 3 órával.

38.§

(1) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:

- a) a körjegyző,
- b) az országgyűlési képviselő,

(2) A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell.

A tájékoztatás formái:

- a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára,

A képviselő-testület ülésének vezetése

39.§

A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok:

- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- b) az ülés megnyitása
- c) napirend elfogadása,
- d) zárt ülés bejelentése,
- e) napirendenként:

- vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - a vita összefoglalása,
 - az indítványok szavazásra való feltevése,
 - határozati javaslatok szavaztatása,
 - a szavazás eredményének megállapítása pontosan és számszerűen,
 - a napirend tárgyában hozott döntés(ek) kihirdetése,
- f) a rend fenntartása,
- g) ügyrendi kérdések szavazásra bocsátásása és a szavazás eredményének kihirdetése,
- h) időszzerű kérdésekről tájékoztatás,
- i) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
- j) az ülés bezárása,
- k) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

40.§

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A képviselő-testület egyedi döntéssel - egyszerű szótöbbséggel - hozzászólási jogot adhat a képviselő-testület ülésén megjelent személynek. A döntésében meghatározhatja a hozzászólás maximális időtartamát.

A hozzászólási jog feltétele, hogy az érintett személy a hozzászólási jog megadása előtt a képviselő-testület ülését viselkedésével ne zavarja. A hozzászólási jog megvonható, ha az érintett személy nem tartja be a számára megadott időkeretet.

41.§

(1) A képviselő-testület zárt ülést tart:

a) Ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele:

- választás,
- kinevezés,
- felmentés,
- vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása,
- fegyelmi eljárás megindítása,
- fegyelmi büntetés kiszabása
- és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, továbbá

b) önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor.

(2) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(3) A zárt ülés elrendeléséről az (1) bekezdésben foglalt esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírása.

A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a (2) bekezdésben foglalt esetekben.

42.§

Zárt ülésen a képviselő - testület tagjai, a körjegyző, valamint a tárgyalandó kérdésben érintett és meghívott személyek vehetnek részt.

43.§

Zárt ülés megtartását a 41.§ (3) bekezdésében foglalt esetekben a polgármester, bármely képviselő és a körjegyző indítványozhatja.

44.§

(1) A képviselő - testület zárt üléséről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével betekinhetnek a képviselő - testület előterjesztéseibe és ülésének jegyzőkönyvébe.

(3) A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása estén is biztosítani kell.

(4) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe csak a képviselők, a tárgyban közvetlenül érintettek vagy a hivatalos megbízottjuk, a polgármester valamint a körjegyző tekinthetnek be a (3) bekezdésben foglaltak kivételével.

(5) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe történő betekintés csak a körjegyző jelenlétében történhet."

45.§

(1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több, mint a fele jelen van (28.§ (2) bek. alapján). A javaslat elfogadásához a jelenlevő települési képviselők több, mint a felének igen szavazata szükséges.

(2) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

A vita és a döntéshozatal módja

46.§

(1) A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

47.§

(1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek.

(2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

48.§

Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

49.§

A szavazás előtt a körjegyző törvényességi észrevételt tehet.

50.§

Egyszerű többség esetén a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több, mint a felének igen szavazata szükséges.

51.§

Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több, mint felének (legalább 3 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges az alábbi ügyekben:

- a) önkormányzati rendeletalkotáshoz
- b) az önkormányzat szervezetének kialakítása és működésének meghatározásához a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz
- c) önkormányzati társulás létrehozásához ; társuláshoz, érdekképviselési szervhez való csatlakozáshoz
- d) külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz
- e) intézmény alapításához
- f) zárt ülés elrendeléséhez
- g) a polgármester elleni kereset benyújtásához
- h) a képviselő - testület hatáskörének átruházásához, visszavonásához
- i) hitelfelvételhez
- j) önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanvagyon - kivéve az építési telek - értékesítése, megterhelése esetén
- k) a képviselő kizárásához

52.§

Szavazategyenlőség esetén, a szavazást meg kell ismételni, s ennek eredménytelensége esetén a napirendet újra kell tárgyalni:

- vagy azon az ülésen még egyszer,
- vagy a legközelebbi ülésen új előterjesztés alapján.

53.§

(1) A képviselő-testület általában a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.

(2) A képviselő-testület a jelenlévő képviselők egynegyedének indítványára név szerinti szavazást rendelhet el.

(3) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha

- a) azt jogszabály írja elő
- b) a képviselő - testület 1/3-a indítványozza
- c) azt a polgármester és a képviselő - testület bizottságának elnöke kéri.

(4) A név szerinti szavazás alkalmával a körjegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít és a képviselő által adott választ (igen, nem tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.

54.§

A képviselő-testület titkos szavazást tart az alábbi ügyekben:

- a) választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása
- b) fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása
- c) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett ezt kéri
- d) összeférhetlenségi ügy tárgyalásakor

55.§

A képviselő - testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, ill. zárt ülést tarthat. (a 41.§ (1) és (2) bekezdésében foglalt esetekben)

56.§

A titkos szavazást a képviselő - testület Ügyrendi Bizottsága bonyolítja le, melynek során az alábbiakat kell betartani:

- a) elkészíti a szavazólapokat és lebonyolítja a szavazást
- b) a szavazólapokon fel kell tüntetni a dátumot
- c) egyértelműen meg kell határozni, hogy miben kell dönteni
- d) el kell látni az önkormányzat 6.§ (4) bekezdésében meghatározott pecsétjének lenyomatával
- e) a szavazáshoz külön helyiséget, urnát és borítékot, tollat kell biztosítani.

57.§

A titkos szavazás eredményét az 56.§-ban meghatározott bizottság állapítja meg.

58.§

A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a szavazás helyét, napját,
- az Ügyrendi Bizottság jelen lévő tagjainak nevét és tisztségét
- a szavazás során felmerült körülményeket,
- a szavazás eredményét.

59.§

Titkos szavazásnál, szavazategyenlőség esetén a szavazást a képviselő - testület következő ülésén lehet megismételni. Újabb szavazategyenlőség esetén a szavazás azonnal megismételhető.

60.§

Az 53.§ - 59.§-ban foglaltak a képviselő - testület bizottságára is vonatkoznak.

A felvilágosítás-kérés szabályai

61.§

(1) A képviselők az ülésen a polgármestertől, az alpolgármestertől, a bizottságok elnökeitől, valamint a körjegyzőtől - az önkormányzat feladatkörébe tartozó témában - írásban felvilágosítást kérhetnek.

(2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés-, illetve problémafelvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, illetőleg valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(3) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél lehetőleg az ülés előtt írásban kell benyújtani.

(4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a testület a soron következő ülésén dönt.

(5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik és ha azt nem fogadja el, arról a testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

Előterjesztés

62.§

(1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó: tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet, határozattervezet.

(2) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.

(3) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, ha azt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadta. Az ülés napján, illetve az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

63.§

Az előterjesztések tartalmi elemei:

- az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
- a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,

- a téma ismertetése,
- a jogszabályi háttér bemutatása,
- érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
- döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
- anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
- egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- határozati javaslat, illetve határozati javaslatok.

64.§

- (1) Az írásos előterjesztéseket a körjegyzőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia.
- (2) Írásos előterjesztés esetén fel kell tüntetni az előterjesztés készítőjének nevét.
- (3) A körjegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról.

65.§

Előterjesztés benyújtására jogosult:

- a) a települési képviselő
- b) a polgármester
- c) a körjegyző
- d) a képviselő - testület bizottsága
- e) a képviselő - testület vagy a polgármester által erre felkért más szerv vagy személy

Határozati javaslat

66.§

- (1) A határozati javaslat az írásos előterjesztésben, illetve a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.
- (2) A határozati javaslat részei:
 - a) a határozat szövege,
 - b) végrehajtást igénylő döntéseknél
 - a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
 - a határozat végrehajtásának időpontja.

A képviselő-testület döntései

67.§

- (1) A képviselő-testület döntései:
 - a) határozat,
 - b) rendelet.
- (2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:
 - a napirend meghatározásáról,

- az ügyrendi kérdésekről,
- a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a kérdésre adott válasz elfogadásáról.

68.§

- (1) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.
- (2) A képviselő-testület hatósági határozataira - az Ötv-ben foglalt eltérésekkel - a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

69.§

A képviselő-testület határozatait naptári év elejétől folyamatos, növekvő egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal időpontját. A határozatok jelölése a következő formában történik:
Hunya Község Önkormányzat/20... (..... hó ... nap) számú KT. határozata.

70.§

A körjegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról.

71.§

A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

72.§

Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) települési képviselő,
- b) a képviselő - testület bizottsága
- c) a polgármester
- d) körjegyző

73.§

A képviselő-testület elhatározhatja a rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalását is.

74.§

Rendeletalkotás esetén a képviselő-testület a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tarthat. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

75.§

A rendelet-tervezet szakszerű elkészítéséről a körjegyző gondoskodik.

76.§

- (1) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.
 (2) Helyben szokásos módnak minősül:
 - önkormányzati hivatal hirdetőablájára történő kihelyezés,
 - könyvtárban, művelődési házban történő kihelyezés,

77.§

Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a körjegyző írja alá. Kihirdetéséről a körjegyző gondoskodik a 76.§-ban foglaltak szerint.

78.§

(1) A képviselő-testület rendeleteit naptári év elejétől folyamatos, növekvő egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját.

A rendeletek jelölése a következő formában történik:

Hunya Község Önkormányzat Képviselő - testületének/20... (..... ...) önkormányzati rendelete.

(2) A körjegyző gondoskodik a képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról.

A rendelet-nyilvántartás formái:

- rendelet-nyilvántartás sorszám szerint a rendelet tárgyának megjelölésével,
- rendeletek sorszám szerint növekvő sorrendben,

(3) A körjegyző gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

A jegyzőkönyv

79. §

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell: a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket.

Zárt ülés esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben (érintett vagy szakértő) vannak jelen.

(3) A jegyzőkönyv elkészítéséről a körjegyző gondoskodik.

(4) A tárgyalt napirendi pontoknál fel kell tüntetni:

- a napirend tárgyát,
- előadókat,
- hozzászólókat.

(5) A tárgyalt napirendeknél legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni.

(6) A képviselő-testület a döntéseit a polgármester által megfogalmazott javaslatról történő szavazással hozza.

A jegyzőkönyvbe rögzíteni kell, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, illetve hányan tartózkodtak.

80.§

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. Határozat és rövidebb rendelet esetében a jegyzőkönyv szövegébe beépítve, terjedelmesebb rendeletek esetében a jegyzőkönyv mellékleteként.

81.§

A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a) a meghívót,
- b) az írásos előterjesztéseket,
- c) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet,
- d) illetve a képviselők kérése alapján:
 - a képviselői indítványokat,
 - a képviselői hozzászólásokat,
 - a képviselői interpellációkat.

82.§

A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester és a körjegyző illetve az ülésre megválasztott jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.

83.§

Az aláírt, mellékletekkel ellátott jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a körjegyző köteles megküldeni az illetékes kormányhivatal vezetőjének.

84.§

(1) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinhetnek a képviselő - testület előterjesztéseibe és ülésének jegyzőkönyvébe.

(2) A jegyzőkönyvek betekintéséről a körjegyzőnek kell gondoskodnia ügyfélfogadási időben folyamatosan.

(3) A jegyzőkönyvek anyagát csak körjegyzőségi dolgozó tekintetében lehet megtekinteni.

(4) A jegyzőkönyvről és az előterjesztésekről - a zárt ülések anyagainak kivételével - másolat kérhető. A másolat által fizetendő díj a hivatali fénymásoló használatáért meghatározott díj amelyet polgármesteri intézkedés tartalmaz.

(5) A jegyzőkönyvek és mellékleteinek beköttetéséről naptári évenként a körjegyző gondoskodik.

(6) A fontosabb önkormányzati dokumentumokat (önkormányzati rendelet, költségvetés, nyilvános testületi ülés jegyzőkönyve) az önkormányzat internetes honlapján is közzé kell tenni.

IV. fejezet

A települési képviselő

85.§

(1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit.

(2) A képviselőt az Ötv-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

86.§

A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz.

87.§

A települési képviselők névsorát a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

88.§

A képviselő - tevékenysége során - hivatalos személyként jár el.

89.§

A képviselő - testület a települési képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjainak - törvény keretei között - rendeletben meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.

90.§

A települési képviselő jogai különösen:

- a) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a körjegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban - érdemi választ kell adni;
- b) a települési képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni; illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
- c) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni;
- d) kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének - a képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését;
- e) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;
- f) a képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést;
- g) közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni.

91.§

A települési képviselő kötelessége:

- a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában,
- b) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára
- c) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
- d) szóban bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy bizottságának ülésén vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
- e) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, illetve különböző önszerveződő lakossági közösségekkel,
- f) a tudomására jutott állami, szolgálati titok megőrzése. Titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejárta után is fennáll,
- g) a személyes érintettséget bejelenteni.
- h) köteles a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének maradéktalanul a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően eleget tenni.

V. fejezet

A képviselő-testület bizottságai

92.§

(1) A képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó - a képviselő-testület által önkormányzati ügyekben döntési jogkörrel is felruházható -, egymással mellérendeltségi viszonyban álló, választott testületi szervek.

(2) A képviselő-testület állandó vagy ideiglenes bizottságokat választhat.

(3) A képviselő-testület a kisebbségi jelöltként mandátumot nyert tagjai kezdeményezésére kisebbségek ügyivel foglalkozó bizottságot hoz létre.

(4) A képviselő-testület a bizottságokat meghatározott önkormányzati feladatok ellátására hozhatja létre.

93.§

A bizottság elnökét és tagjainak több, mint a felét a települési képviselők közül kell választani.

94.§

(1) A képviselő-testület a bizottság létrehozásakor:

- a) dönt a bizottság elnevezéséről,
- b) rendelkezik a bizottság személyi összetételéről, létszámáról,
- c) határozza meg a bizottságok feladat- és hatáskörét.

(2) A képviselő-testület döntési jogot adhat bizottságainak és a bizottság döntését felülvizsgálhatja, önkormányzati rendeletben hatósági hatáskört állapíthat meg bizottságának.

Az állandó bizottság

95.§

- (1) A képviselő - testület egy állandó bizottságot hoz létre Ügyrendi Bizottság elnevezéssel.
- (2) Az Ügyrendi Bizottság tagjainak száma 3 fő képviselőben kerül meghatározásra.

96.§

A képviselő - testület által létrehozott bizottság személyi összetételét, a bizottsági tagok nevét a rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

Az ideiglenes bizottság

99.§

- (1) A képviselő-testület az ideiglenes bizottságot:
 - a) meghatározott időre vagy
 - b) meghatározott feladat elvégzésérehozhatja létre.
- (2) A bizottság a meghatározott idő vagy a meghatározott feladat elvégzését követően automatikusan megszűnik.
- (3) Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

A bizottságok működésének főbb szabályai

100.§

A bizottság feladata, hogy:

- a) feladatkörében előkészítse a képviselő-testület döntéseit, szervezze és ellenőrizze a döntések végrehajtását;
- b) feladatkörében ellenőrizze a képviselő-testület hivatalának a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.

101.§

- (1) A bizottság szükség szerint ülészik.
- (2) A bizottsági üléseket az elnök hívja össze, de a bizottságot a polgármester indítványára is össze kell hívni.
- (3) Az üléseket az elnök vezeti.
- (4) Az elnök akadályoztatása esetén a bizottság ülését a bizottság legidősebb tagja, mint korelnök vezeti.

(5) A bizottság ülése nyilvános, a zárt ülésre vonatkozó szabályok a képviselő-testületi zárt ülésekre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg.

(6) A bizottság a döntéseit egyszerű és minősített többséggel hozza.

(7) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(8) A bizottság ülésein tanácskozási joggal vesz részt a körjegyző.

102.§

A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni.

103.§

A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az ülést vezető bizottsági tag és a körjegyző (akadályoztatása esetén az őt képviselő hivatali dolgozó) írja alá.

104.§

A jegyzőkönyv tartalmára a képviselő - testület ülésén készült jegyzőkönyvekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

105.§

A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a körjegyző köteles megküldeni az illetékes kormányhivatalnak.

106.§

A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.

107.§

(1) A bizottság tevékenységéről évente egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek.

(2) A beszámolási kötelezettség időpontját a képviselő-testület éves munkatervében határozza meg.

VI. fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a körjegyző

A polgármester

108.§

A polgármester a tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

109.§

A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt.

110.§

A társadalmi megbízatású polgármester hivatali munkarendjét a képviselő - testület határozza meg. A polgármester az államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős. A polgármester költségterítésével, kiküldetéseivel illetve egyéb juttatásaival kapcsolatos elrendelői, ellenőrzési jogköröket az alpolgármester gyakorolja.

111.§

A polgármesteri tisztség ellátásával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseket az Ötv., valamint a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény határozzák meg.

112.§

(1) A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a képviselő-testület hivatalának közreműködésével látja el.

(2) A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt.

A polgármester:

- a) a körjegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- b) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja;
- c) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- d) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

113.§

A polgármesternek a képviselő - testület hivatalának irányításával és a körjegyzői feletti egyéb munkáltatói jogok gyakorlása tekintetében figyelemmel kell lenni a 2006. december 14. napján elfogadott Örménykút és Hunya Községek Körjegyzőségére vonatkozó Megállapodást, melyet Örménykút és Hunya községek önkormányzatainak képviselő - testületei kötöttek egymással.

114.§

A polgármester további feladatai:

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi, illetve bizottsági munkáját,

- b) meghatározza a körjegyző képviselő-testület tevékenységével kapcsolatos feladatait;
- c) képviseli az önkormányzatot;
- d) kapcsolatot tart a választópolgárokkal és a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel;
- e) fogadó órát tart minden hét hétfői napján 8-12 óráig;
- f) nyilatkozik a sajtónak.
- g) a 113.§-ban meghatározott megállapodás figyelembevételével egyetértést gyakorol a körjegyző hatáskörébe tartozó hivatali köztisztviselők kinevezése, tevékenysége tekintetében.

115.§

A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt.

Alpolgármester

116.§

A képviselő-testület - a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással a képviselő-testület megbízatásának időtartamára - a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére alpolgármestert választ.

117.§

Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

118.§

A polgármester akadályoztatása esetén helyettesíti a polgármestert, ebben az esetben megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok.

119.§

A polgármester munkájának segítése esetén a polgármester irányításával látja el feladatait.

A körjegyző

120.§

A képviselő-testületek együttes ülése - pályázat alapján - a jogszabályban megállapított követelményeknek megfelelő körjegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól.

121.§

A körjegyző főbb feladatai:

- a) a körjegyző vezeti a körjegyzőséget, megszervezi annak munkáját
- b) gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról
- c) döntésre előkészíti a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket
- d) dönt azokban a hatósági ügyekben amelyeket a polgármesterek részére átadnak

- e) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő - testületek és bizottságok ülésein
- f) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben, illetőleg szabályozza a kiadmányozás rendjét
- g) rendszeres tájékoztatást ad a képviselő - testületeknek, a bizottságoknak, a polgármestereknek az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról
- h) a polgármesterek irányításával előkészíti a képviselő - testületek, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket
- i) köteles évenként minden képviselő - testületnek a körjegyzőség munkájáról beszámolni.
- j) gondoskodik a hivatali dolgozók rendszeres továbbképzéséről
- k) a körjegyző vagy megbízottja hetente legalább egy napon a - 113.§-ban megnevezett - megállapodásban foglaltak szerint köteles mindkét községben ügyfélfogadást tartani
- l) a körjegyző köteles jelezni a képviselő - testületeknek, a bizottságoknak, a polgármestereknek ha döntésüknél jogszabálysértést észlel
- m) a körjegyző a polgármesterek egyetértésével kinevezi a hivatal dolgozóit és gyakorolja a munkáltatói jogokat
- n) gondoskodik a testületi, a bizottsági ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterekkel ill. a bizottsági elnökökkel együtt írja alá.

122.§

A képviselő-testületek a körjegyző tartós távolléte esetén - aljegyző kinevezése helyett - alkalmanként megállapodást kötnek a helyettesítésre.

VII. fejezet **A képviselő - testület hivatala**

Körjegyzőség

123.§

Örménykút és Hunya községekben a képviselő - testület hivatalának feladatkörét a körjegyzőség látja el. Örménykút és Hunya községek képviselő - testületei körjegyzőséget alakítanak ki és tartanak fenn. A körjegyzőség jogi személy.

124.§

A körjegyzőség székhelye: 5556 Örménykút, Dózsa Gy. u. 26.

125.§

A körjegyzőséget alakító községek: Örménykút, Hunya

126.§

A hivatal elnevezése: Örménykút és Hunya Községek Körjegyzősége

127.§

A körjegyzőség fenntartásának költségeihez az érdekelt önkormányzatok fele - fele arányban járulnak hozzá.

128.§

A körjegyzőség hivatali létszámát, belső szervezetét, működésének rendjét, valamint részletes feladat és hatásköreit a körjegyzőség szmsz-e és ügyrendje tartalmazza.

129.§

A körjegyzőség önálló költségvetési szerv, a költségvetés határozza meg a működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.

VIII. fejezet

A társulások

130.§

(1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.

(2) A képviselő-testület elsősorban:

- hatósági igazgatási,
- intézményi,
- szolgáltatási és fejlesztéssel kapcsolatos társulásokban vesz részt.

131.§

A társulás nem sértheti az abban résztvevők önkormányzati jogait.

132.§

A társulás célja és rendeltetése:

- a.) egyes államigazgatási hatósági ügyek szakszerűbb intézése,
- b.) gazdaságosabb és ésszerűbb megoldás érdekében más településsel közös intézményt tarthat fenn, hozhat létre,
- c.) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
- d.) lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek összehangolása, megvalósítása.

IX. fejezet

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

133.§

A képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és népi kezdeményezés rendjét.

X. fejezet

A lakossággal való kapcsolati formák, lakossági fórumok, a közmeghallgatás

134.§

A képviselő-testület évente legalább egyszer - általános - közmeghallgatást tart.

135.§

- (1) A közmeghallgatást előre meg kell hirdetni.
- (2) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.
- (3) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülése összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

136.§

A közmeghallgatás olyan fórum, ahol az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

137.§

- (1) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- (2) A közmeghallgatáson a települési képviselőknek határozatképes számban kell jelen lenniük.
- (3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni."

138.§

(1) A képviselő-testület az alábbiak szerint határozza meg azoknak a fórumokat (község-, politikai fórum, falugyűlés stb.), amelyek a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják:

a) falugyűlés,

(2) A képviselő - testület évente legalább egy alkalommal falugyűlést tart melyen a polgármester beszámol az önkormányzat munkájáról a fontosabb döntésekről.

A falugyűlés összehívása és vezetése során az alábbi szabályokat kell betartani:

- a falugyűlést szórólap, plakát útján kell összehívni, legalább 15 nappal a rendezvény előtt;
- a falugyűlést a polgármester vezeti;
- a falugyűlésen részt vesznek a települési képviselők, a körjegyző.
- a képviselőkhöz, a polgármesterhez a körjegyzőhöz közvetlenül lehet kérdéseket feltenni a fórumon, melyre azoknak lehetőségükhöz mértén válaszolni kell.
- a falugyűlésnek berekeszteni akkor lehetséges amikor már nincsen vélemény, hozzászólás.

XI. fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapjai

Az önkormányzat vagyona

139.§

Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg. Ebben a rendeletben kell megállapítani:

- a.) a forgalomképtelen vagyontárgyak körét,
- b.) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyokról való rendelkezés során.

140.§

Az önkormányzat törzsvagyont (forgalomképtelen törzsvagyont, korlátozottan forgalomképes törzsvagyont), valamint a forgalomképes vagyontárgyak tételes listáját a helyi vagyonrendelet tartalmazza.

141.§

Az önkormányzat - vagyonának növelése érdekében - részt vehet különböző gazdasági vállalkozásokban. E részvétel formájáról és módjairól külön önkormányzati rendelet tartalmaz előírásokat.

142.§

Az önkormányzat nevében kötelezettséget csak a polgármester, vagy az általa megbízott személy vállalhat, ennek ellenjegyzésére a körjegyző vagy annak meghatalmazottja jogosult.

Az önkormányzat költségvetése

143.§

A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

144.§

A költségvetési rendelet elfogadás két fordulóban történik.

a) Az első forduló (konceptió) főbb elemei:

- a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele,
- az Önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körütekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés.

Ezen belül:

- a bevételi források,
- azok bővítésének lehetőségei,
- a kiadási szükségletek, azok gazdaságos (törvényes keretek között mozgó) célszerű megoldásainak a meghatározása,
- az igények és a célkitűzések egyeztetése,
- a szükségletek kielégítési sorrendjének a meghatározása,
- a várható döntések hatásainak előzetes felmérése.

b) A második forduló főbb elemei:

- a költségvetési javaslat tartalmazza:
- a bevételi forrásokat,
- működési, fenntartási előirányzatokat szakfeladatonként,
- a felújítási előirányzatokat célonként,
- a fejlesztési kiadásokat feladatonként, valamint külön tételben
- az általános és a
- céltartalékot

145.§

A költségvetési rendelet tervezetét a körjegyző készíti elő, s a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az előterjesztést az Ügyrendi, Pénzügyi és Beszerzési Bizottság kötelezően megtárgyalja.

146.§

A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére és előterjesztésére a 144.§-ban írt szabályok irányadók.

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

147.§

A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő - testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős.

148.§

A veszteséges gazdálkodás következményei az önkormányzatot terhelik, kötelezettségeiért az állami költségvetés nem tartozik felelősséggel.

149.§

A helyi önkormányzat adósságrendezési eljárásáról külön törvény rendelkezik.

150.§

A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről rendeletet alkot, a végrehajtásról szóló beszámolóról rendelettel dönt.

151.§

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről vagy befektetéséről a jogszabály figyelembevételével saját hatáskörében döntsön, melyről a testületet folyamatosan tájékoztatni kell.

152.§

Az önkormányzat gazdálkodási feladatit a körjegyzőség látja el.

E körben különösen:

- a.) A PM. által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a Területi Államháztartási Hivatal részére.
- b.) Beszedi az önkormányzat saját bevételeit.
- c.) Igényli a Magyar Államkincstártól a címzett és céltámogatásokat.
- d.) Gyakorolja a bérghazdálkodási jogkört.
- e.) Gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról.
- f.) Biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül - a pénzügyminiszter által meghatározottak szerint - kialakítja a saját, könyvvitelének számlarendjét.
- g.) Biztosítja az önkormányzat törzsvagyományának elkülönített nyilvántartását.
- h.) Elkészíti az önkormányzat éves vagyonleltárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.
- i.) Az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézeteken keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

153.§

Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi

154.§

A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzését a körjegyző, illetve kistérségi társulás keretében foglalkoztatott szakember igénybevételel látja el.

XII. fejezet Felterjesztési jog

155.§

A képviselő-testület az önkormányzati jogokat illetően a helyi önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésben - közvetlenül vagy érdekképviseleti szerve útján - az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat az Ötv. 101.§. (1) bek-ben foglaltak szerint.

XIII. fejezet Záró rendelkezések

158.§

A rendelet 2011. március 21. napjával lép hatályba.

159.§

A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Hunya Község Önkormányzat Képviselő - testületének 6/2007. (III.28.) számú rendelete valamint a módosítására alkotott 14/2007. (VII.20.) ; 16/2007. (XI.6.) ; 6/2009. (X.19.) ; 11/2009. (IX.24.) ; 18/2009. (XII.11.) 6/2010. (X.19) rendeletei.

Kelt: Hunya, 2011. március 7.

Petényi Szilárdné
polgármester

Miskó Bence
körjegyző”

Dr. Fabó János képviselő megérkezett.

3.) napirendi pont A mérleg és a főkönyv közötti eltérések helyesbítésének megtárgyalása

Petényi Szilárdné (polgármester)

Elmondja, hogy a 2009. évi beszámoló ellenőrzése során hibaként jelentkezett a függő és átfutó kiadások, illetve a függő bevételek állománya. Lényegében több éve görgetik maguk előtt ezeket a tételeket. A körjegyző beküldte a 3 pénzügyi dolgozót az Államkincstárba, ahol ezt javasolták a képviselő-testületnek elfogadni. Szopkóné elkészítette az előterjesztést, melyet ismertet.

Miskó Bence (körjegyző)

Miután lezárt évekről van szó, költségvetési módosításra nincs szükség. Ez az előterjesztés egy tájékoztatás a technikai kivezetésekről. Az Államkincstár saját hatáskörében lényegében kitérőlte.

Petényi Szilárdné (polgármester)

Amikor a választás után átvették a tisztséget a beszámolóban +7,9 MFt volt kimutatva, ezzel szemben 35 MFt mínusz volt. Annak idején úgy történt a költsékezés, hogy nem volt mögötte testületi döntés. A maradék 298 eFt záró egyenleg törlését kéri a képviselő-testülettől. Ezzel a döntéssel a mérleget egyensúlyba tudjuk hozni.

Dr. Fabó János képviselő megérkezett.

Miskó Bence (körjegyző)

Elmondja, hogy a 2010. évi beszámoló határidőben be lett nyújtva.

Hunya Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

25/2011./III.16./ Kt.sz. határozat

(1) Hunya Község Önkormányzatának képviselő-testülete Szopkó Rudolfné pénzügyi előadó által előterjesztett a 2009. évi beszámoló belső ellenőrzése során feltárt függő és átfutó kiadások, illetve függő bevételek állományában hibaként feltárt tételeket az alábbiak szerint javítja:

A 4211 Költségvetési tartalék elszámolási számla követel és tartozik oldalán jelentkező **771. 589 Ft** különbözet összegével a követel oldalt megemeli.

A függő és átfutó kiadási számlák, illetve függő bevételi számlák záró egyenlegénél lévő **298 eFt** különbözet összegével a kiadási oldalt megnöveli.

(2) A képviselő-testület utasítja a pénzügyi előadót a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelősök: Petényi Szilárdné polgármester
Szopkó Rudolfné pénzügyi előadó

A napirendi pont előterjesztése a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

4.) napirendi pont Egyebek.

Petényi Szilárdné (polgármester)

Ismerteti, hogy Gyomaendrőd Város megküldte a Hulladéklerakó anyagát. Elmondja, összesen 78.778.307 Ft-ba kerül a településeknek a perköltség, amit a társaság a Remondis Kft.-től visszaperelt. A bíróság olyan döntést hozott, hogy a megvásárolandó területek a téglagyár épülete: 32.950Ft, szemben van egy tanya, ólakkal: 5.090.000 Ft és egy magtár: 9.440.000 Ft. A bíróság úgy döntött, hogy ezeket a területeket a Kft.-nek meg kell vásárolni, mivel közel van a hulladéklerakóhoz, ugyanakkor kártalanítani kell a tulajdonosokat több mint 27 MFt-al. a perköltség 3,5 MFt, amit nekünk kell fizetni, valamint fellebbezési eljárási költség 700 eFt. Kimutatták, hogy melyik településnek mennyit kell fizetnie. Melis János jegyző felvezette az ülésen, mivel mérnökök készítették - akik erről tanulmányt készítettek, és minden aszerint történt - éppen ezért a 27 MFt-ot az a cég fizesse meg, aki nem mutatta ki, hogy ezek a területek veszélyben, vannak, káros hatással van a földterületre. Ezt vissza akarjuk perelni, mivel nem szabályszerűen járt el. Azon kívül, hogy meg kell vásárolni a három területet, kártalanítani kell a tulajdonosokat. A ránk eső 175/10000-ed tulajdoni részt, 1.378.620 Ft.-ot március 31-ig be kell fizetni. Minden településnek be kell fizetnie a rá eső részt, mert ebből tudják a kártalanítást megkezdeni. Ez jogerős végzés.

Miskó Bence (körjegyző)

Gyomaendrőd rekultiváció pályázata miatt van a tulajdonjog átadás. Amikor benyújtották a pályázatot a rekultivációra, kiderült, hogy nem az Ő tulajdonukban van. Ekkor kivezették a vagyont a többi önkormányzatnak. Egyszer már megkeresték az önkormányzatokat, hogy adjuk vissza azt a területet ideiglenesen, míg végrehajtják a rekultivációs pályázatot, utána visszaadják. Ilyen döntést sem mi, sem más nem hozott. Megveszik azt a területet, minket egy csík érint, ami 11 eFt körüli összeg. Ezt eladjuk nekik. Az a régi szemétteléhez fog tartozni. Ennyi vagyonvesztésünk lesz, amit megtérítenek. Amennyiben elfogadja képviselő-testület az előterjesztést, az Ő pályázatuknak nem lesz akadálya. Tulajdonképpen abban kell döntenünk, hogy a képviselő-testület tudomásul veszi a Legfelsőbb Bírósági ítéletét.

Petényi Szilárdné (polgármester)

Mivel nem lett a költségvetésünkbe betervezve, ezzel az összeggel módosítani fogjuk a költségvetést. Ismerteti a határozati javaslatokat, majd kéri elfogadni.

Hunya Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

26/2011./III.16./ Kt.sz. határozat

(1) Hunya Község Önkormányzatának képviselő-testülete **Szarvas** Város Önkormányzata, **Hunya** Község Önkormányzata, **Csabacsúd** Nagyközség Önkormányzata, **Csárdaszállás** Község Önkormányzata, **Kardos** Község Önkormányzata, **Kondoros** Nagyközség Önkormányzata, **Örménykút** Község Önkormányzata, **Kétsoprony** Község Önkormányzata eladók és

Gyomaendrőd Város Önkormányzata vevő között létrejövő *Gyomaendrődi Regionális Hulladékkezelő Mű (Gyomaendrőd külterület 0130/15 hrsz.,(természetben Gyomaendrőd, külterület Tanya, VI. kerület 104.sz.), valamint a 0130/12 hrsz-ú (védelmi övezet,régi felhagyott szeméttelp) ingatlanok adásvételi szerződés tervezetét* megismerte és az előterjesztés szerint egyhangúlag **e l f o g a d j a .**

(2) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a körjegyzőt az adásvételi szerződés aláírásával és a szükséges intézkedések megtételével.

Határidő: érelem szerint

Felelősök: Petényi Szilárdné polgármester
Miskó Bence körjegyző

Hunya Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

27/2011./III.16./ Kt.sz. határozat

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Szegedi Ítéltábla *Pf.II.20.483/2010/6.* számú kártalanítás megfizetése iránt indított perben hozott ítéletét, nem kezdeményezi annak felülvizsgálatát a Legfelsőbb Bíróságnál.

Határidő: azonnal

Felelős: Petényi Szilárdné polgármester

Hunya Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

28/2011./III.16./ Kt.sz. határozat

A Képviselő-testület a 2011. évi költségvetés terhére biztosítja a Gyomaendrőd külterület *0130/14 hrsz-ú, 0133/10 hrsz-ú és a 0130/21 hrsz-ú* ingatlanokból Hunya Község Önkormányzatát megillető **175/10.000 tulajdoni hányad** vételárát, illetve a kártalanítás, a perköltség és a fellebbezési eljárási költség rászó részét, összesen **1.378.620 Ft** összegben.

Határidő: azonnal

Felelős: Petényi Szilárdné polgármester

Hunya Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

29/2011./III.16./ Kt.sz. határozat

(1)A Képviselő-testület megbízza a Gyomaendrődi Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás elnökét, Várfi András polgármestert, hogy a *Gyomaendrőd külterület 130/14 hrsz-ú 0133/10 hrsz-ú és a 130/21 hrsz-ú* ingatlanok vételárának

kifizetési eljárásában a – a Szegedi Ítéltábla Pf.II.20.483/2010/6. számú ítélet alapján - közreműködjön.

(2)A Képviselő-testület továbbá tudomásul veszi, hogy a Gyomaendrődi Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás a Szegedi Ítéltábla Pf.II.20.483/2010/6. számú ítéletében megállapított kártalanítási kötelezettség tovább hárítása, valamint az ezzel kapcsolatos felelősség megállapítása miatt, peres eljárást kíván kezdeményezni, melynek előkészítésével és vitelével a *Darázs és Társa Ügyvédi Irodából Dr. Zolnai Krisztina ügyvédet bízta meg.*

Határidő: azonnal

Felelős: Petényi Szilárdné polgármester

A Gyomaendrődi Regionális Hulladékkezelő Mű adásvételi szerződés tervezete, a Szegedi Ítéltábla Pf.II.20/483/2010/6. sz. ítélete a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Petényi Szilárdné (polgármester)

Ismerteti a Magyar Vöröskereszt Területi Szervezetének kérelmét, melyben a hunyai alapszervezete részére véradások alkalmával a véradók megvendégelésére, illetve donor megbecsülésre kér hozzájárulást. Évente három alkalommal szervezek a településen véradást. Közlik a bankszámlaszámot, ahová a támogatást átutalhatjuk. Elmondja, hogy minden évben támogatjuk a kezdeményezést, javasol ebben az évben 35.000 Ft támogatást jóváhagyni úgy, hogy nem utalnánk, hanem számla ellenében kapják meg a támogatást. Várja a javaslatokat, amennyiben nincs, kéri elfogadni.

Hunya Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

30/2011./III.16./ Kt.sz. határozat

- (1) Hunya Község Önkormányzatának képviselő-testülete a ***Magyar Vöröskereszt Területi Szervezete*** (5500 Gyomaendrőd, Fő út 3/1.sz.) támogatási kérelmének helyt ad, miszerint *Hunya Község Lakóterületi Alapszervezet részére* a 2011. évi költségvetésében a 2010. évi többlet pénzmaradvány terhére **35.000 Ft** támogatást nyújt a kiszállásos véradások alkalmával donor megbecsülésre.
- (2) A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a benyújtott számla(k) ellenében a támogatás kifizetéséről gondoskodjon.
(*a Magyar Vöröskereszt Területi Szervezetének kérelme mellékelve*)

Határidő: értelem szerint

Felelős: Petényi Szilárdné polgármester

Petényi Szilárdné (polgármester)

Tájékoztatásként elmondja a képviselő-testületnek, hogy a Művelődési Ház előtti buszváró típusa kiválasztásra került. Azért esett a választás a Velence típusú utasváróra, mert e mellett rögzített pad is van.

Elmondja, hogy a Széchenyi utcában örökölt az önkormányzat egy telket. Szmuta Béla és neje jelentkezett nála, hogy művelne területet. Ha ebben az évben szabaddá tudnánk tenni, vállalnák művelni. Javasolja odaadni nekik. Ebben az évben le fognak járni a földbérleti szerződések, meg fogjuk pályáztatni.

Miskó Bence (körjegyző)

Javasolja majd csomagban meghirdetni több földterületet összevonva.

Petényi Szilárdné (polgármester)

Több napirendi pont és hozzászólás hiányában az ülést bezárja. Mindenkinek megköszöni a megjelenést.

kmf.

.....
Petényi Szilárdné polgármester

.....
Miskó Bence körjegyző

.....
Kiszely Imre alpolgármester jkv.hitelesítő