

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívjuk Önt a Képviselő-testület

2017. szeptember 27. napján 13:30 órakor

tartandó ülésére, az alábbi helyszínen:

Községháza Ülésterem

Napirend:

1. A 2017. évi költségvetési rendelet módosítása
2. Hulladékgazdálkodással kapcsolatos döntések
3. Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszerhez és a pályázat kiírása
4. Bejelentések
5. Méltatlanságra okot adó körülmény vizsgálata **(zárt ülés)**

Kérjük, hogy az ülésen részt venni szíveskedjen.

Hunya, 2017. szeptember 22.

Hegedüs Roland
polgármester

ELŐTERJESZTÉSEK

Hunya Község Önkormányzata

Képviselő-testület

2017. szeptember 27.

napján tartandó rendes üléséhez

ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület
2017. szeptember 27-i ülésére**

Tárgy:	A 2017. évi költségvetési rendelet módosítása
Készítette:	Balogh Rita, Kocsisné Takács Gabriella
Előterjesztő:	Hegedüs Roland polgármester
Véleményező bizottság:	Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Hunya Község Önkormányzatának 2017. évi költségvetéséről szóló 4/2017. (II. 21.) önkormányzati rendeletének módosítását az alábbiak indokolják:

- a Képviselő-testület által hozott döntések átvezetése,
- önkormányzati saját hatáskörben történt előirányzat módosítások,
- az állami támogatás előirányzatának változása,
- TOP-os pályázatok bevételeinek átvezetése.

A fentiek hatásaként a költségvetés főösszege 53.543 e Ft-tal változott.

A költségvetésbe beépítésre kerültek az alábbi tételek:

1. Átvezetésre került a 94/2017. (VIII. 30.) Kt. határozat alapján a Településképi arculati kézikönyv készítésének ellenértéke.
2. A 100/2017. (VIII. 30.) Kt. határozat alapján 366 e Ft-tal megemelésre került a Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal működési költségeihez való hozzájárulás előirányzata. A Kt. határozatban elfogadott feladatra az összeget önkormányzatunknak szeptemberben nem kell átutalnia, mert a III. negyedéves pénzügyi elszámoláskor lesz figyelembe véve a költség.
3. Az önkormányzatok működési támogatása rovaton elszámolásra kerültek a Magyar Államkincstár által megadott – végleges – előirányzatok. Beépítésre került a bérkompenzáció, melyet az önkormányzati dolgozók személyi juttatására és a hozzá kapcsolódó járulékokra fordítottunk.
4. Beépítésre került a TOP-os pályázatok előlegei, összesen 52.763 e Ft értékben:
 - Hivatal épületének energetikai felújítása: 16.647 e Ft
 - Szabadidő Központ épületének energetikai felújítása: 21.266 e Ft
 - Konyha felújítása: 14.850 e Ft.

A rendelet előzetes hatásvizsgálata

A módosítási javaslat elsősorban a Képviselő-testület által hozott döntések átvezetésére, a leutalt bérkompenzációra, az állami támogatások módosítására vonatkozik. A módosítás hatással van a bérkompenzációval érintett dolgozókra, valamint a lakosság egészére, hiszen a közfoglalkoztatási programok jelentős része valamint a felújításra kerülő épületek a község fejlődését szolgálják.

Gazdasági hatása jelentős, mivel a 2017. évi költségvetés előirányzat növekedése további célok megvalósításának forrását biztosítja.

A fő hangsúly a költségvetési hatásra helyezhető. A rendelet-tervezet az önkormányzat költségvetését érintő központi és önkormányzati döntések, valamint saját hatáskörű módosítások miatti korrekcióját tartalmazza.

A rendeletnek környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs, a költségvetés módosításához szükséges adminisztratív állomány a rendelkezésünkre áll.

A költségvetési rendelet módosításának szükségessége, valamint a jogalkotás elmaradásának várható következménye az, hogy a község 2017. évi költségvetési beszámolójának elkészítése során a kötelező egyezőség nem biztosított, ez által az önkormányzat nem tudna eleget tenni adatszolgáltatási kötelezettségének.

Indokolás a 2017. évi költségvetési rendelet módosításához

A költségvetési rendelet 1. §-ában meghatározott 190.428 e Ft bevételi és kiadási főösszeg meghatározásában a 2017. évi központi költségvetésről szóló 2016. évi XC. törvény az irányadó az állami támogatások vonatkozásában. A költségvetési bevételek és kiadások a költségvetés egyensúlyát biztosítják.

A rendelet 2. §-ában meghatározott bevételek előirányzott összegeit a 2017. évi központi költségvetési törvény alapján a települést megillető tényleges állami támogatás összege, illetve a realizálódott bevételek összege határozza meg.

A rendelet 3. § - 4. §-ában meghatározott kiadási előirányzatok összegét az önkormányzat kötelezettségvállalására

vonatkozó szabályok indokolják, mely szerint csak előirányzott kiadásra teljesíthető kifizetés.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a költségvetési rendelet módosítását tárgyalja meg és az alábbi rendelettervezetet fogadja el:

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi Bizottság

Döntési javaslat

""

Tervezett döntéstípus: **rendelet**

Tervezett ágazati besorolás: **költségvetés**

A Képviselő-testület a javaslatról minősített többséggel, nyílt szavazással dönt.

„A 2017. évi költségvetési rendelet módosítása”

TERVEZET

Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2017. (...) Önkormányzati rendelete

Hunya Község Önkormányzatának 2017. évi költségvetéséről szóló 4/2017. (II. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról

Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Hunya Község Önkormányzatának 2017. évi költségvetéséről szóló 4/2017. (II. 21.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 1. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § Hunya Község Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete az Önkormányzat 2017. évi költségvetésének

a) bevételi főösszegét 190.428 ezer forintban,

b) kiadási főösszegét 190.428 ezer forintban

állapítja meg az 1. mellékletben részletezettek szerint.”

2. § Az Ör. 2. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § Az 1. § a) pontjában meghatározott bevételi főösszegeken belül

a) működési bevételek előirányzata 84.857 ezer forint,

b) felhalmozási bevételek előirányzata 52.763 ezer forint

c) működési célú finanszírozási bevételek 25.808 ezer forint

d) felhalmozási célú finanszírozási bevételek 27.000 ezer forint

a 2. mellékletben részletezettek szerint.”

3. § Az Ör. 4. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § (1) Az 1. § b) pontjában meghatározott kiadási főösszegeken belül az önkormányzat működési kiadásainak előirányzata 104.329 ezer forint.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott kiadási előirányzatból:

a) személyi juttatás 41.323 ezer forint,

b) munkaadót terhelő járulék 6.625 ezer forint,

c) dologi kiadás 46.997 ezer forint,

d) működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre 6.984 ezer forint,

e) működési célú pénzeszköztadás államháztartáson kívülre 290 ezer forint,

f) ellátottak pénzbeli juttatása 2.110 ezer forint,

a 4. melléklet szerint.”

4. § Az Ör. 6. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„6. § (1) Az Önkormányzat fejlesztési kiadásainak előirányzata 86.030 ezer forint.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott előirányzatból:

a) beruházási kiadás 29.423 ezer forint,

b) felújítási kiadás 56.607 ezer forint.”

5. § Az Ör. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

6. § Az Ör. 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

7. § Az Or. 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
8. § Az Ör. 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
9. § Az Ör. 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
10. § Az Ör. 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
11. § Ez az önkormányzati rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

2017. évi mérleg

adatok ezer forintban

	A	B	C
	Megnevezés	2017. terv	2017.II.mód.ei.
1	Intézményi működési bevétel	19 400	19 400
2	Működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	37 141	37 141
3	Működési célú átvett pénzeszköz .	0	314
4	Közhatalmi bevételek	25 500	25 500
5	Önkormányzat működési költségvetésének támogatása	1 963	2 502
6	Működési bevétel összesen	84 004	84 857
7	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz értékesítés stb.	0	0
8	Felhalmozási célú támog, kölcsön államháztartáson belülről	0	52 763
9	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0
10	Felhalmozási bevételek összesen	0	52 763
11	Finanszírozási bevétel-működési célú	13 024	25 808
12	Finanszírozási bevétel-felhalmozási célú	27 000	27 000
13	Finanszírozási bevétel összesen	40 024	52 808
14	Tárgyévi bevételek összesen	124 028	190 428
15	Személyi juttatás	38 993	41 323
16	Munkaadókat terhelő járulék	6 110	6 625
17	Dologi kiadás	43 427	46 997
18	Működési célú támogatásértékű kiadás	6 098	6 984
19	Működési célú pénzeszköztadás államháztartáson kívülre	290	290
20	Elvonások és befizetések	0	0
21	Működési célú tartalék	0	0
22	Ellátottak pénzbeli juttatása	2 110	2 110
23	Működési kiadás összesen	97 028	104 329
24	Felújítás	0	56 607
25	Beruházás	27 000	29 423
26	Felhalmozási kiadás összesen	27 000	86 030
27	Finanszírozási kiadások	0	69
28	Tárgyévi kiadás összesen	124 028	190 428

Bevételi források 2017. évben

adatok ezer forintban

	A	B	C
	megnevezés	2017. terv	2017.II.mód.ei.
1	Saját bevétel	19 400	19 400
2	Működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	37 141	37 141
3	Működési célú átvett pénzeszköz .	0	314
4	Közhatalmi bevételek	25 500	25 500
5	Önkormányzat működési költségvetési támogatása	1 963	2 502
6	Működési bevétel összesen	84 004	84 857
7	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz értékesítés stb.	0	0
8	Felhalmozási célú támogat, kölcsön államháztartáson belülről	0	52 763
9	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz, kölcsön visszatérítés államháztartáson kívülről	0	0
10	Felhalmozási bevételek összesen	0	52 763
11	Költségvetési bevételek	84 004	137 620
12	Finanszírozási bevétel-működési célú	13 024	25 808
13	Finanszírozási bevétel-felhalmozási célú	27 000	27 000
14	Tárgyévi bevételek összesen	124 028	190 428

2017. évi bevételek részletezése

adatok ezer forintban

	A	B	C
	megnevezés	2017. terv	2017.II.mód.ei.
1	Készletértékesítés ellenértéke	250	250
2	Szolgáltatások ellenértéke	500	500
3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	2500	2500
4	Tulajdonosi bevételek	5500	5500
5	Étkeztetés	8000	8000
6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2500	2500
7	Kamatbevételek	150	150
8	Saját bevétel összesen:	19 400	19 400
9	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	0	0
10	Zöldterület gazdálkodás támogatása	2 239	2 239
11	Közvilágítás támogatása	4 192	4 192
12	Köztetető fenntartás támogatása	500	500
13	Közutak fenntartásának támogatása	2011	2011
14	Beszámítás összege	-11 914	-11 914
15	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	0	0
16	Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	3 500	3 500
17	Központosított működési célú támogatás-lakott külterület	84	84
18	Egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése	0	0
19	Hozzájárulás a pénzbeni szociális ellátásokhoz	0	0
20	Falugondnoki szolgáltatás	0	0
21	Kulturális feladatok támogatása - Könyvtár	1 200	1 200
22	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	539
23	Szerkezetátalakítási tartalékból nyújtott támogatás	0	0
24	Rászoruló gyermek szünidei étkeztetés támogatása	151	151
25	Önkormányzat működési költségvetésének támogatása	1 963	2 502
26	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	37 141	37 141
27	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	39 104	39 643
28	Önkormányzattól átvett pénzeszköz	0	314
29	Magánszemélytől átvett pénzeszköz	0	0
30	Egyéb működési célú kölcsön visszafizetése	0	0
31	Működési célú átvett pénzeszköz visszatérülés összesen	0	314
32	Igazgatási szolgáltatási díj	0	0
33	Iparűzési adó	18000	18000
34	Építményadó	0	0
35	Magánszemélyek kommunális adója	4000	4000
36	Pótlékok, bírságok bevétele	0	0
37	Gépjármű adó	3500	3500
38	Különféle bírságok	0	0
39	Önkormányzati lakások lakbérbevétele	0	0
40	Mezőőri járulék bevétele	0	0
41	Közhatalmi bevételek összesen	25 500	25 500
42	Tárgyi eszközök immateriális javak értékesítése	0	0
43	Önkormányzati lakások, egyéb helyiségek értékesítése	0	0
44	Pénzügyi befektetések bevételei	0	0
45	Koncesszióból származó bevételek	0	0
46	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz értékesítés összesen	0	0
47	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	0	52763
48	Felhalmozási célú támogatás, kölcsön bevétele	0	0
49	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről összesen	0	52 763
50	Felhalm.c.átvett pénzeszköz, kölcsön visszatér államháztartáson kívülről	0	0
51	Lakáskölcsön visszafizetés	0	0
52	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	0	0
53	Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása		
54	Központosított felhalmozási célú támogatás	0	0
55	Szerkezetátalakítási tartalékból nyújtott támogatás	0	0
56	Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása össz.	0	0
57	Felhalmozási bevételek összesen	0	52 763
58	Költségvetési bevételek összesen	84 004	137 620

4. melléklet a/2017.(...) önkormányzati rendelethez
 "4.melléklet a 4/2017. (II. 21.) önkormányzati rendelethez"

2017. évi kiadások

adatok ezer forintban

	A	B	C
	Megnevezés	2017. terv	2017.II.mód.ei.
1	Személyi juttatás	38 993	41 323
2	Munkaadókat terhelő járulék	6 110	6 625
3	Dologi kiadás	43 427	46 997
4	Működési célú támogatásértékű kiadás	6 098	6 984
5	Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	290	290
6	Elvonások és befizetések	0	0
7	Működési célú tartalék	0	0
8	Ellátottak pénzbeli juttatása	2 110	2 110
9	Működési kiadás összesen	97 028	104 329
10	Felújítás	0	56 607
11	Beruházás	27 000	29 423
12	Felhalmozási kiadás összesen	27 000	86 030
13	Finanszírozási kiadások	0	69
14	Tárgyévi kiadás összesen	124 028	190 428

2017. évi kiadások kormányzati funkció szerinti bontásban

adatok ezer forintban

	A	B	C	D
	Kormányzati funk.	Megnevezés	2017. terv	2017.II.mód.ei.
1	051030	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalm.		
2		Személyi juttatás	0	0
3		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
4		Dologi kiadás	2000	2315
5		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0
6		Működési célú pénzeszköztáadás államháztartáson kívülre	0	0
7		Működési célú tartalék	0	0
8		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
9		Működési kiadás összesen	2 000	2 315
10	063020	Víztermelés-,kezelés, ellátás		
11		Személyi juttatás	0	0
12		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
13		Dologi kiadás	170	170
14		Működési célú támogatásértékű kiadás belülre	50	50
15		Működési célú pénzeszköztáadás államháztartáson kívülre	0	0
16		Elvonások és befizetések	0	0
17		Működési célú tartalék	0	0
18		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
19		Működési kiadás összesen	220	220
20	045160	Közutak üzemeltetése, fenntartása		
21		Személyi juttatás	0	0
22		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
23		Dologi kiadás	3 057	3 057
24		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
25		Működési célú pénzeszköztáadás államháztartáson kívülre	0	0
26		Működési célú tartalék	0	0
27		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
28		Működési kiadás összesen	3 057	3 057
29	066010	Zöldterület kezelés(parkgondozás)		
30		Személyi juttatás	1036	1036
31		Munkaadókat terhelő járulék	240	240
32		Dologi kiadás	300	300
33		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
34		Működési célú pénzeszköztáadás államháztartáson kívülre	0	0
35		Működési célú tartalék	0	0
36		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
37		Működési kiadás összesen	1 576	1 576
38	011130	Önkormányzatok jogalkotó és ált.ig.tev.		

39		Személyi juttatás	6 134	6 134
40		Munkaadókat terhelő járulék	1 276	1 276
41		Dologi kiadás	0	0
42		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
43		Működési célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívülre	0	0
44		Működési célú tartalék	0	0
45		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
46		Működési kiadás összesen	7 410	7 410
47	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek		
48		Személyi juttatás	0	0
49		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
50		Dologi kiadás	0	0
51		Működési célú támogatásértékű kiadás	450	450
52		Működési célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívülre	0	0
53		Működési célú tartalék	0	0
54		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
55		Működési kiadás összesen	450	450
56	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram		
57		Személyi juttatás	18 237	20 127
58		Munkaadókat terhelő járulék	2 006	2 422
59		Dologi kiadás	2 300	2 300
60		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
61		Működési célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívülre	0	0
62		Működési célú tartalék	0	0
63		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
64		Működési kiadás összesen	22 543	24 849
65	064010	Közüilágítás		
66		Személyi juttatás	0	0
67		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
68		Dologi kiadás	3 000	3 000
69		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
70		Működési célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívülre	0	0
71		Működési célú tartalék	0	0
72		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
73		Működési kiadás összesen	3 000	3 000
74	066020	Közüéggazdálkodás		
75		Személyi juttatás	150	150
76		Munkaadókat terhelő járulék	270	270
77		Dologi kiadás	7800	8600
78		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	4903	5528
79		Működési célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívülre	0	0
80		Működési célú tartalék	0	0
81		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
82		Működési kiadás összesen	13 123	14 548
83	107051	Szüciális étkeztetés		
84		Személyi juttatás	4 325	4 765

85		Munkaadókat terhelő járulék	1 000	1 099
86		Dologi kiadás	7 200	8 549
87		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
88		Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	0	0
89		Működési célú tartalék	0	0
90		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
91		Működési kiadás összesen	12 525	14 413
92	013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás		
93		Személyi juttatás	0	0
94		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
95		Dologi kiadás	500	500
96		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
97		Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	0	0
98		Működési célú tartalék	0	0
99		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
100		Működési kiadás összesen	500	500
101	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai		
102		Személyi juttatás	0	0
103		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
104		Dologi kiadás	100	100
105		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
106		Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	0	0
107		Működési célú tartalék	0	0
108		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
109		Működési kiadás összesen	100	100
110	092120	Köznev.int.5-8.évf.tanulók nev.okt.műk.feladatai		
111		Személyi juttatás	0	0
112		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
113		Dologi kiadás	2 500	2 500
114		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
115		Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	0	0
116		Működési célú tartalék	0	0
117		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
118		Működési kiadás összesen	2 500	2 500
119	107060	Egyéb szoc.pénzbeni ellátások,támogatások		
120		Személyi juttatás	0	0
121		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
122		Dologi kiadás	0	0
123		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
124		Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	0	0
125		Működési célú tartalék	0	0
126		Ellátottak pénzbeli juttatása	1 500	1 500
127		Működési kiadás összesen	1 500	1 500
128	103010	Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeni ellátása		
129		Személyi juttatás	0	0
130		Munkaadókat terhelő járulék	0	0

131		Dologi kiadás	0	0
132		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
133		Működési célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívülre	0	0
134		Működési célú tartalék	0	0
135		Ellátottak pénzbeli juttatása	400	400
136		Működési kiadás összesen	400	400
137	101150	Betegséggel kapcsolatos pénzbeli kiadások		
138		Személyi juttatás	0	0
139		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
140		Dologi kiadás	0	0
141		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
142		Működési célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívülre	0	0
143		Működési célú tartalék	0	0
144		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
145		Működési kiadás összesen	0	0
146	047410	Ár- és belvízvédelem		
147		Személyi juttatás	0	0
148		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
149		Dologi kiadás	450	450
150		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
151		Működési célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívülre	0	0
152		Működési célú tartalék	0	0
153		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
154		Működési kiadás összesen	450	450
155	072111	Háziorvosi alapellátás		
156		Személyi juttatás	2 611	2 611
157		Munkaadókat terhelő járulék	603	603
158		Dologi kiadás	6 500	6 500
159		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
160		Működési célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívülre	0	0
161		Működési célú tartalék	0	0
162		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
163		Működési kiadás összesen	9 714	9 714
164	072311	Fogorvosi alapellátás		
165		Személyi juttatás	0	0
166		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
167		Dologi kiadás	1 500	1 500
168		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
169		Működési célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívülre	0	0
170		Működési célú tartalék	0	0
171		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
172		Működési kiadás összesen	1 500	1 500
173	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás		

174		Személyi juttatás	0	0
175		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
176		Dologi kiadás	500	500
177		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	400	400
178		Működési célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívülre	0	0
179		Működési célú tartalék	0	0
180		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
181		Működési kiadás összesen	900	900
182	102031	Idősek nappali ellátása		
183		Személyi juttatás	0	0
184		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
185		Dologi kiadás	800	800
186		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0
187		Működési célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívülre	0	0
188		Működési célú tartalék	0	0
189		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
190		Működési kiadás összesen	800	800
191	084031	Civil szervezetek működési támogatása		
192		Személyi juttatás	0	0
193		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
194		Dologi kiadás	0	0
195		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0
196		Működési célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívülre	290	290
197		Működési célú tartalék	0	0
198		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
199		Működési kiadás összesen	290	290
200	041233	Huzamosabb idejű közfoglalkoztatás		
201		Személyi juttatás	6 500	6 500
202		Munkaadókat terhelő járulék	715	715
203		Dologi kiadás	250	250
204		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0
205		Működési célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívülre	0	0
206		Működési célú tartalék	0	0
207		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
208		Működési kiadás összesen	7 465	7 465
209	082044	Könyvtári szolgáltatások		
210		Személyi juttatás	0	0
211		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
212		Dologi kiadás	200	207
213		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0
214		Működési célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívülre	0	0
215		Működési célú tartalék	0	0
216		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
217		Működési kiadás összesen	200	207
218	082092	Közművelődés-hagyományos közösségi, kulturális értékek gondozása		
219		Személyi juttatás	0	0

220		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
221		Dologi kiadás	3 500	3 500
222		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0
223		Működési célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívülre	0	0
224		Működési célú tartalék	0	0
225		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
226		Működési kiadás összesen	3 500	3 500
227	013320	Köztetető fenntartása és működtetése		
228		Személyi juttatás	0	0
229		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
230		Dologi kiadás	200	200
231		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0
232		Működési célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívülre	0	0
233		Működési célú tartalék	0	0
234		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
235		Működési kiadás összesen	200	200
236	081030	Sportlétesítmények működtetése, fejlesztése		
237		Személyi juttatás	0	0
238		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
239		Dologi kiadás	600	1699
240		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	41
241		Működési célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívülre	0	0
242		Működési célú tartalék	0	0
243		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
244		Működési kiadás összesen	600	1 740
245	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások		
246		Személyi juttatás	0	0
247		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
248		Dologi kiadás	0	0
249		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0
250		Működési célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívülre	0	0
251		Működési célú tartalék	0	0
252		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
253		Működési kiadás összesen	0	0
254	104043	Család és gyermekjóléti központ		
255		Személyi juttatás	0	0
256		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
257		Dologi kiadás	0	0
258		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	109	218
259		Működési célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívülre	0	0
260		Működési célú tartalék	0	0
261		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
262		Működési kiadás összesen	109	218
263	104042	Család és gyermekjóléti szolgálat		
264		Személyi juttatás	0	0
265		Munkaadókat terhelő járulék	0	0

266		Dologi kiadás	0	0
267		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	111	222
268		Működési célú pénzeszköztadás államháztartáson kívülre	0	0
269		Működési célú tartalék	0	0
270		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
271		Működési kiadás összesen	111	222
272	104051	Gyermekevédelmi pénzbeli és természetbeni ell.		
273		Személyi juttatás	0	0
274		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
275		Dologi kiadás	0	0
276		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	75	75
277		Működési célú pénzeszköztadás államháztartáson kívülre	0	0
278		Működési célú tartalék	0	0
279		Ellátottak pénzbeli juttatása	210	210
280		Működési kiadás összesen	285	285
281		Személyi juttatás	38 993	41 323
282		Munkaadókat terhelő járulék	6 110	6 625
283		Dologi kiadás	43 427	46 997
284		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	6 098	6 984
285		Működési célú pénzeszköztadás államháztartáson kívülre	290	290
286		Elvonások és befizetések	0	0
287		Működési célú tartalék	0	0
288		Ellátottak pénzbeli juttatása	2 110	2 110
289		Működési kiadás összesen	97 028	104 329
290		Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek	0	0
290		Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek	0	0

2017. évi fejlesztési kiadások

adatok ezer forintban

	A	B	C
	Megnevezés	2017. évi terv	2017.II.mód.ei.
1	Beruházási kiadás	10 000	12888
2	V.P. pályázat (előző évi maradványból)	17 000	16535
3	Beruházási kiadás összesen	27 000	29 423
4	Ingatlan felújítás	0	56607
5	Felújítási kiadás összesen	0	56607
6	Fejlesztési kiadások összesen	27 000	86 030

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület
2017. szeptember 27-i ülésére**Tárgy:** Hulladékgazdálkodással kapcsolatos döntések

Készítette: Pardi László

Előterjesztő: Hegedüs Roland polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Hosszú évek előkészülete, „vihari” után a központi integrációnak, a regionális szintű hulladékgazdálkodás megvalósításának utolsó fázisához érkezünk. Békés megyében a kormányzati szinten meghatározott közszolgáltató, a DAREH Bázis Zrt. fog szolgáltatót. Alvállalkozókat továbbra is bevonhat, mely esetünkben a Gyomaközszoig Kft., bár az alvállalkozói szerződés finanszírozási oldala nem kedvező.

Eddigi közszolgáltatónk az Gyomaközszoig Nonprofit Kft. jogusúlság hiányában felmondta a közszolgáltatási szerződést. A közszolgáltatási térkép alapján Hunya területén a DAREH Bázis Zrt. fog szolgáltatót. Mivel önkormányzatunk tagja a Délkelet-Alföldi Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulásnak (a továbbiakban DAREH Társulás), ezért a Képviselő-testületnek már nem feladata az új közszolgáltató kiválasztása, mivel a társulási szerződésben a hulladékgazdálkodással kapcsolatos hatáskört átruházta a DAREH Társulásra, mely alól a helyi sajátosságoknak megfelelő rendelet alkotás kivételt képez. Természetesen a helyi rendeletbe foglalt szabályozást a felek által megkövetelt minimálisan kialakítandó hulladékgazdálkodási feltételek alapján kell meghatározni.

A Gyomaközszoig Nonprofit Kft-vel korábban megkötött és felmondott szerződés 2017. szeptember 30. napjával történő megszüntetése szükséges. Ezzel párhuzamosan a DAREH Társulás közbeszerzési szerződés előkészítését tervezi, a közbeszerzési eljárás megvalósítása alatt, az eredményes lezárásáig ideiglenes, határozott idejű szerződést köt a tagtelepülések tulajdonában lévő DAREH Bázis Zrt.-vel, mint közszolgáltatóval, aki alvállalkozói szerződéssel a Gyomaközszoig Nonprofit Kft-t bízza meg a feladat ellátásával.

Amint az eljárás lezárul, a közbeszerzésben meghatározott feltételeknek megfelelő, és hosszabb távú (10 éves) szerződés köttetik meg. Az eljárás körülményei speciálisak, tehát valószínű a műszaki, technikai, jogszabályi feltételek indokolhatják az uniós eljárási rezsimben a hirdetmény nélküli, tárgyalásos eljárás lefolytatását /Kbt. 98. § (2) c)/, bár részleteket még nem tudunk. A közbeszerzés indokaként elmondható, hogy a közbeszerzés alapján megkötött szerződés jóval erősebb, mint az esetleges, DAREH Társulás által hozott határozat alapján megkötött, ill. nem biztos, hogy rövid időn belül minden bevonni kívánt önkormányzat tulajdonrészt akar vagy tud vásárolni a DAREH Bázis Zrt.-ből, így az In-house szerződés feltételei nem lennének teljeskörűen adottak. Az átmeneti állapot alatt – mely a teljes, a Társulás minden tagja általi jóváhagyásig tart.

A csatlakozással, illetve az új hulladékos irányelvekkel együtt sajnos fel kell ismerni azt is, hogy az önkormányzati tulajdonban lévő Regionális Hulladékkezelő Kft-be közvetlenül vegyes hulladék ezután nem rakható le. Az új szerződéses feltételek szerint a közszolgáltatás keretében összegyűjtött hulladékot a békéscsabai vegyes válogató műbe kellene szállítani, ami azt jelentené – átrakó állomás híján – hogy minden egyes kukásautó nap-mint-nap megtenné a Hunya-Békéscsaba-Hunya útvonalat, ami óriási idő kiesés, ráadásul jóval nagyobb fuvar költség, mintha a helyi hulladékkezelőbe szállítana. Az, hogy oda visszafuvar (már válogatott, csak lerakásra alkalmas maradék hulladék) hoznak-e autóink, tervben volt, de végeredmény még nem született, további részleteket nem tudunk. A legutóbbi egyeztetésen az a megállapodás született, hogy Hunya vonatkozásában a Gyomaközszoig Kft. által begyűjtött hulladékot a szarvasi átrakóállomásra kell szállítani, mely jóval kisebb távolságot jelent, mint Békéscsaba. Amit az alvállalkozói szerződésben még mindenképpen el kell érni, hogy a szelektív hulladékot, ill. az építési hulladékot a Regionális hulladéklerakóba lehessen beszállítanunk.

Fentieket összefoglalva elmondható, hogy az ideiglenes szerződés megkötését követően a helyi rendelet hozzá kell igazítani a hatályos jogszabályi környezethez. A jelenlegi helyi rendeletet nagy mértékben kellen átalakítani, ezért inkább javasolt az egységes, rendezett, - gyomaendrődi mintára készült, mely egyszer már megyei és környezetvédelmi szinten már véleményezett és jóváhagyott – új rendeletet alkotni, az alább felsorolt további indokok miatt.

A közvetlen ártalmatlanítás, válogatás nélküli lerakás már jogszabályba ütközik, így annak teljesítéséről mindenképpen gondoskodni kell. A DAREH fő célja a vegyes hulladék válogatásának megvalósítása. A közvetlen lerakás helyett a háztartási vegyes hulladék a Békéscsabai válogatóba kerül beszállításra.

Mindenemű szelektív hulladék vonatkozásában egyrészt a Regionális Hulladékkezelőt, másrészt a Gyomaközszoig Np. Kft. lett megjelölve. További hulladékudvarok az egységes rendletek megalkotása miatt került bele az 5. mellékletbe, a Gyomaközszoig Kft., mint alvállalkozó ezeken a telephelyeken teljesít.

1. §: 1. mellékletben kerül megnevezésre az új, regionális közszolgáltató, a DAREH Bázis Zrt.

Az új rendelet tervezetről elmondható, hogy tartalmaz minden olyan szabályt, melyet a jelenleg hatályban lévő

rendelet tartalmaz és kiegészül azokkal a tartalmi elemekkel, melyek a közszolgáltató váltás miatt szükségesek.

Az előterjesztéshez kapcsolódik a Gyomaközszolg Kft. és a DAREH Bázis Zrt. által megkötendő alvállalkozói szerződés tervezete, valamint a Gyomaközszolg Kft. 2017. évi üzleti terve is.

A 2018. évi üzleti terv elkészítése jelenleg még nem lehetséges, mivel a DAREH Bázis Zrt. és a Gyomaközszolg Kft. gazdasági kapcsolatában még vannak tisztázatlan kérdések.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, a javaslat elfogadására!

1. döntési javaslat

"Közszolgáltatási szerződés megszüntetése"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **település üzemeltetés**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2012. április 1-én a Gyomaközszolg Nonprofit Kft.-vel kötött, 2012. április 1-től hatályos hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megszüntetéséhez 2017. szeptember 30. napjával hozzájárul. Felhatalmazza a polgármestert a szükséges jognyilatkozatok megtételére és aláírására.

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

2. döntési javaslat

"Üzleti terv és alvállalkozói szerződés"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **település üzemeltetés**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyomaközszolg Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti tervét, valamint a Gyomaközszolg Nonprofit Kft. és a DAREH Bázis Nonprofit Zrt. által megkötendő alvállalkozói szerződés tervezetét elfogadja.

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

3. döntési javaslat

"Rendelet tervezet"

Tervezett döntéstípus: **rendelet**

Tervezett ágazati besorolás: **település üzemeltetés**

A Képviselő-testület a javaslatról minősített többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló/2017. (.....) rendelettervezetet az alábbiak szerint:

.../2017. (.....) **önkormányzati rendelet**

a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról

Hunya Község Önkormányzata a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdés a)-b) és d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (2) bekezdés c) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Békés Megyei Önkormányzat, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésben biztosított véleményezési jogkörében eljáró Békés Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § (1) Hunya Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatást szervez, melynek keretében a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék átvételéről, gyűjtéséről, elszállításáról, kezeléséről kötelező közszolgáltatás útján gondoskodik.

(2) E rendelet hatálya kiterjed

a) Hunya Község közigazgatási határain belüli valamennyi ingatlanhasználóra,

- b) az 1. melléklet szerinti közszolgáltatóra,
- c) a közszolgáltatás körébe tartozó hulladékgyűjtésre, szállításra, kezelésre,
- d) Hunya Község közigazgatási határain belül a 2. mellékletben foglalt közszolgáltatási területekre.

2. § Az Önkormányzat az 1. § (1) bekezdésében meghatározott feladatainak ellátása, az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervben foglaltak végrehajtása érdekében együttműködik az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott koordináló szervezettel (a továbbiakban Koordináló szerv) valamint a közszolgáltatóval.

2. Közszolgáltatási szerződés

2. § (1) A hulladékról szóló törvényben és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben meghatározott célok elérése érdekében a közszolgáltatást a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló törvényben meghatározott minősítési engedéllyel (a továbbiakban: minősítési engedély) és a hulladékról szóló törvényben elrendelt megfelelőségi véleménnyel rendelkező, az 1. mellékletben szereplő gazdasági szereplő végzi az önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződés alapján, mint közszolgáltató.

(2) A közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására igénybe vett alvállalkozóját, az alvállalkozó a közszolgáltatás egészéhez viszonyított arányát az 1. melléklet 2. pontja tartalmazza.

(3) Az (1) bekezdésben foglalt szerződésnek tartalmaznia kell:

- a) a közszolgáltatási tevékenység pontos meghatározását;
- b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékok elkülönítetten gyűjtött részére vonatkozó meghatározását;
- c) a közszolgáltatás időbeli, területi hatályát;
- d) a közszolgáltatás minőségi ismérveit;
- e) a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket;
- f) a közszolgáltatás finanszírozásának elveit, módszereit a Koordináló szervvel való együttműködés rögzítésével;
- g) hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj beszedésére vonatkozó módszer leírását, valamint a díjkövetelés érvényesíthetőségi feltételeit a Koordináló szerv közreműködésének rögzítésével;
- h) a közszolgáltató által ellátható egyéb, bevétel megszerzésére irányuló tevékenységek és azok elszámolási szabályait;
- i) a Köszolgáltató pénzügyi, gazdasági, műszaki és szakmai tevékenységének, költség-hatékony gazdálkodásának ellenőrizhetőségét, átláthatóságát biztosító előírásokat;
- j) az Alvállalkozók, a teljesítésben közreműködők igénybevétele;
- k) a szerződés módosításával kapcsolatos rendelkezéseket;
- l) a szerződés megszűnésével kapcsolatos rendelkezéseket;
- m) a bizalmas adatkezelésre vonatkozó szabályokat.

3. A közszolgáltatóra vonatkozó rendelkezések

3. § (1) A közszolgáltató a keletkezett települési hulladékot e rendeletben foglaltak szerint köteles rendszeresen elszállítani és annak kezeléséről, továbbá ártalmatlanításáról a szakmai, környezetvédelmi szabályok betartásával gondoskodni.

(2) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó kommunális hulladék kezelése, illetve ártalmatlanítása a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (5600 Békéscsaba, külterület 0763/192 hrsz.) területén történik.

(3) Az elkülönítetten gyűjtött hulladék kezelése a Gyomaendrődi Regionális Hulladékkezelő Kft. (5500 Gyomaendrőd, Tanya. 104.; 0130/15. hrsz.) területén történik.

(4) A közcélú hulladékgyűjtő eszközök tisztítása, fertőtlenítése és karbantartása a közszolgáltató kötelessége.

4. § Amennyiben a települési hulladék gyűjtésére előre nem látható rendkívüli ok miatt az erre kijelölt napon nem kerülhet sor, a közszolgáltató köteles az önkormányzat felé jelenteni, az elmaradt szolgáltatást 24 órán belül vagy az akadály elhárulását követően haladéktalanul elvégezni.

5. § (1) A közszolgáltató az elkülönítetten gyűjtött hulladékot tartalmazó zsákok és edények tartalmát az elszállítást megelőzően ellenőrizheti.

(2) A közszolgáltató a kötelező közszolgáltatás keretében megtagadhatja a mind a települési vegyes, mind az elkülönítetten gyűjtött hulladék elszállítását, ha:

- a) az nem a rendszeresített vagy a közszolgáltató által el nem fogadott gyűjtőedényben kerül elhelyezésre;
- b) érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy olyan anyagot tartalmaz, amely a települési szilárd hulladékkal együtt nem gyűjthető, szállítható, illetve ártalmatlanító;
- c) az a közterületre kihelyezett gyűjtőedény mellé ömlesztett módon kerül elhelyezésre;
- d) az elkülönítetten gyűjtésre szolgáló zsákban vagy edényben nem elkülönítetten gyűjtendő hulladék került elhelyezésre.

(3) Ha a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék közszolgáltató által történő átvételekor, összegyűjtésekor, elszállításakor a hulladék a gyűjtőedényből kiesik vagy kiszóródik, a hulladék felszedéséről, elszállításáról, valamint a terület megtisztításáról a közszolgáltató gondoskodik.

4. Az ingatlantulajdonosokra vonatkozó rendelkezések

- 6. §** (1) A kötelező hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében jogviszony a közszolgáltató és az ingatlanhasználó között létrejöhet
- a) a közszolgáltatás első igénybevételeivel;
 - b) ha a közszolgáltató a közszolgáltatás ellátására vonatkozó 3. melléklet szerinti felajánlást biztosítja;
 - c) az ingatlanhasználó és a közszolgáltató között létrejövő, a kötelező közszolgáltatás igénybevételeiről szóló szerződés megkötésével a 4. mellékletben foglalt tartalommal.
- (2) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti szerződésben meg kell jelölni:
- a) a közszolgáltatás igénybevételeinek kezdő napját;
 - b) a teljesítés helyét;
 - c) az ingatlanhasználó rendelkezésére álló, vagy rendelkezésre bocsátott gyűjtőedény fajtáját, űrtartalmát és darabszámát;
 - d) a gyűjtés időpontját;
 - e) a közszolgáltatás mértékét meghaladó, az ingatlanhasználó igényei szerinti további többletszolgáltatást és annak a hulladékgazdálkodást szabályozó törvényben nevesített koordináló szervezet (a továbbiakban: Koordináló szerv) felé történő megfizetésének díját;
 - f) a közszolgáltatási díj Koordináló szerv felé történő megfizetésének módját;
 - g) a szerződés módosításának, felmondásának feltételeit;
 - h) a házhoz menő elkülönített települési hulladék gyűjtés feltételeit.
- 7. §** (1) Az ingatlanhasználó a hulladék gyűjtése és tárolása során köteles
- a) a gyűjtőedényt a hulladék elszállítása céljából a közszolgáltató által megjelölt időpontban a közterületen, a gyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni legkésőbb 6:00 óráig;
 - b) úgy eljárni annak érdekében, hogy a hulladék mások életét, testi épségét, egészségét és jó közérzetét ne veszélyeztesse, a település természetes és épített környezetét ne szennyezze, a növény- és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és a közbiztonságot ne zavarja;
 - c) törekedni a keletkező hulladék mennyiségének csökkentésére;
 - d) az elkülöníthető települési hulladékot elkülönítve gyűjteni.
- (2) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott időpont után kihelyezett gyűjtőedény ürítésének és a hulladék elszállításának elmulasztása a közszolgáltatónak nem róható fel.
- (3) Az ingatlanhasználó a települési hulladék részét képező elkülönítetten gyűjtött hulladékot a vegyes hulladéktól elkülönítve gyűjti és
- a) a gazdálkodó szervezet kivételével az ingatlanhasználó a közszolgáltató által rendelkezésre bocsátott és megjelölt zsákban vagy edényben elkülönítetten gyűjtött hulladékot a közszolgáltatás keretében a közszolgáltató részére átadja;
 - b) a gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó az elkülönítetten gyűjtött hulladéknak kezeléséről a hulladékról szóló törvényben meghatározottak szerint gondoskodik, így e hulladékot a közszolgáltató részére is átadhatja.
- (4) Az ingatlan tulajdonosa, birtokosa, használója települési szilárd hulladékát a hulladékkezelési közszolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedényben adja át a közszolgáltatónak. A gyűjtőedény rendszeres tisztítása és fertőtlenítése az ingatlantulajdonos feladata.

5. Személyes adatok kezelése

- 8. §** (1) A közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással összefüggő személyes adatok közül a szolgáltatást igénybevevő természetes személyek (a továbbiakban: szerződő fél) személyazonosító adatai közül:
- a) a nevét,
 - b) a születési helyét és idejét,
 - c) az anyja nevét,
 - d) a szerződő fél lakóhelyének, továbbá tartózkodási helyének címét kezelheti.
- (2) Az adatkezelés célja a szerződő fél és a részére nyújtott szolgáltatás, a szolgáltatás mennyiségének, ellenértékének és az ellenérték kiegyenlítésére vonatkozó adatok nyilvántartása.
- (3) A (2) bekezdésben foglalt cél érdekében a személyes adatok és a szolgáltatás tárgya e célra generált technikai azonosítóval összekapcsolható.
- (4) Az adatkezelést úgy kell kialakítani és végezni, hogy annak tartalmát csak az arra jogosultak ismerhessék meg.
- (5) Az adatkezelést kizárólag a szolgáltatóval munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy végezheti.
- (6) A személyes adatok kizárólag a szerződéses jogviszony időtartama alatt kezelhetők. A jogviszony megszűntével a személyes adatokat haladéktalanul meg kell semmisíteni.

6. A helyi hulladékkezelési közszolgáltatás ellátásának rendje

- 9. §** (1) A természetes személy ingatlanhasználó – a 2. mellékletben szereplő zsákos gyűjtésű területek kivételével – a települési vegyes hulladék gyűjtésére, a közszolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített, az ingatlanhasználó igényeihez mért űrmértékű
- a) kormányrendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén 60 literes,
 - b) 80 literes,
 - c) 120 literes,
 - d) 240 literes,

- e) 660 literes,
- f) 1100 literes

fém vagy műanyag gyűjtőedényt vehet igénybe.

(2) Nem természetes személy ingatlanhasználó a települési vegyes hulladék gyűjtésére, a közszolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített, az ingatlanhasználó igényeihez mért űrmértékű

- a) 80 literes,
- b) 120 literes,
- c) 240 literes,
- d) 660 literes,
- e) 1100 literes,
- f) 5000 literes

fém vagy műanyag gyűjtőedényt vehet igénybe.

(3) A közszolgáltató által a szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedényeket az ingatlanhasználó – erre irányuló külön szerződés alapján – jogosult megvásárolni vagy díj ellenében – erre irányuló írásbeli kérelemre – bérbe venni a közszolgáltatótól (kivételt képeznek a hazai vagy uniós forrásból biztosított gyűjtőedények díjtalan használatba adása). A közszolgáltató a kérelem beérkezését követő 15 napon belül rendelkezésre bocsátja a gyűjtőedényt. Amennyiben az ingatlanhasználó nem a közszolgáltatótól történő vásárlás vagy bérlet útján gondoskodik a szabvány gyűjtőedény biztosításáról, köteles a közszolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedény paramétereinek megfelelő, a közszolgáltató szállítóeszközzel üríthető edény biztosításáról gondoskodni.

(4) A 2. mellékletben jelzett zsákos gyűjtésű területeken a települési vegyes hulladékra vonatkozóan a közszolgáltató heti rendszerességgel, az általa megadott ürítési napon zsákos hulladékgyűjtést végez.

(5) A gyűjtés alkalmával a zsákokat kizárólag a közszolgáltató által megadott ürítési napon szabad a közterületen elhelyezni.

(6) A (2) bekezdés f) pontjában meghatározott gyűjtőedény ártalmatlanítása külön megállapodás alapján történik.

10. § A természetes személy ingatlanhasználó részére – a 2. mellékletben szereplő zsákos gyűjtésű területek kivételével – az elkülönítetten gyűjtött hulladék (műanyag, papír, fém) gyűjtésére a közszolgáltató által rendelkezésre bocsátott és a közszolgáltató azonosító jelével ellátott zsák szolgál.

11. § (1) A természetes személy ingatlanhasználó részére az elkülönített gyűjtött biológiailag lebomló (zöld) hulladék gyűjtésére a 6. mellékletben meghatározott gyűjtő ponton rendelkezésre bocsátott konténer szolgál.

12. § A természetes személy ingatlanhasználó az általa elkülönítetten gyűjtött hulladékot hulladékgyűjtő pontra, hulladékgyűjtő udvarba, átvételi helyre, vagy a közszolgáltatás körébe tartozó hulladékot kezelő létesítménybe szállíthatja és ott a jogosultnak átadhatja, feltéve, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat egyébként a koordináló szerv részére megfizette, korábbi hulladékgazdálkodással kapcsolatos tartozása nincs, továbbá a hulladékot hulladékgyűjtő ponton található gyűjtőedényben elhelyezheti.

13. § Az ingatlanhasználó a települési vegyes hulladék és az elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtésére szolgáló edényekben és zsákokban nem elhelyezhető egyéb települési szilárd hulladékokat a rendelet 5. mellékletében meghatározott módon köteles elhelyezni.

14. § (1) A közszolgáltató – az általa meghatározott gyűjtési napokon – a 2. mellékletben meghatározott területeken

- a) a háztartási vegyes hulladékot tartalmazó edényeket hetente egy alkalommal;
- b) az elkülönítetten gyűjtött (műanyag, papír, fém) hulladékot tartalmazó edényeket ill. kötegeket havonta két alkalommal;
- c) a biológiailag lebomló (zöld) hulladékot tartalmazó edényeket, ill. kötegeket évi tizenhárom alkalommal, januárban, a díszüket vesztett karácsonyfák elszállítására tekintettel kétszer, ezen kívül havonta egyszer fogadja gyűjtésre az ingatlanhasználótól, valamint egész évben az 5. mellékletben meghatározott hulladékudvarokban a nyitvatartási idő alatt és a 6. mellékletben meghatározott gyűjtési ponton időbeli korlátozás nélkül.
- d) az elkülönítetten gyűjtött üveg hulladékot a 6. mellékletben meghatározott gyűjtési ponton található gyűjtőszigeten, kéthetenkénti ürítési ütemben folyamatosan fogadja az ingatlanhasználótól.

7. Lomtalanítás

15. § (1) A közszolgáltató házhoz menő lomtalanítás keretében, évente két alkalommal, az ingatlanhasználóval történő előzetes egyeztetés alapján meghatározott konkrét naptári napon gondoskodik az ingatlanhasználó közszolgáltatásba bevont ingatlanából történő lomtalanítás megszervezéséről és lebonyolításáról.

(2) A házhoz menő lomtalanítás során a közszolgáltató kizárólag a háztartásban képződött lomhulladékot szállítja el. A lomhulladékot az ingatlanhasználó a közszolgáltatóval történő előzetes egyeztetésnek megfelelő időpontban adja át elszállítás céljából.

(3) Az elszállítandó lomhulladékot az elszállításig ingatlanon belül kell tárolni, az elszállításakor pedig úgy kell elhelyezni, hogy az a jármű- és gyalogos forgalmat ne akadályozza, a zöldterületeket, a növényzetet ne károsítsa, továbbá a rakodás biztonságosan, balesetmentesen, kézi erővel elvégezhető legyen.

16. § A lomtalanítás keretében építési-bontási, veszélyes, vegyes, valamint biológiailag lebomló hulladék nem helyezhető ki.

17. § Az ingatlanhasználó a közszolgáltatásba bevont ingatlanáról a lomhulladékot a közszolgáltató által üzemeltetett hulladékudvarban is elhelyezheti.

8. Közszolgáltatási díj megfizetése, kedvezmények és mentességek

- 18. §** (1) Az ingatlanhasználó a teljesített közszolgáltatás alapján számított közszolgáltatási díjat utólagosan, a Koordináló szerv által negyedévente utólag kiállított és megküldött számla alapján köteles megfizetni a Koordináló szerv részére.
- (2) A közszolgáltatási díjat tartalmazó számla adataival és összegével kapcsolatban az ingatlanhasználó a Koordináló szervnél írásban kifogást emelhet. A kifogásnak a számla kiegyenlítésére vonatkozó kötelezettség teljesítésére halasztó hatálya nincs. A kifogásra, annak kézhezvételéről számított tizenöt napon belül a Koordináló szerv választ megküldi.
- (3) A Koordináló szerv a közszolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat külön jogszabályban meghatározott adatszolgáltatás alapján állítja ki.
- (4) A közszolgáltató hiányos vagy késedelmes adatszolgáltatása esetén a Koordináló szerv a nem megfelelő adatszolgáltatással érintett ingatlanhasználó tekintetében a Koordináló szerv által legutóbb kiszámlázott közszolgáltatási díjról állít ki számlát. Az ezzel összefüggésben keletkező díjkorrekció esetén minden helytállási kötelezettség a közszolgáltatót terheli. Az így keletkező közszolgáltatási díjkülönbözet pozitív mérlegét a Koordináló szerv a közszolgáltatónak fizetendő esedékes szolgáltatási díjba beszámítja. A közszolgáltató hiányos vagy helytelen adatszolgáltatásából eredő, a Koordináló szerv által nem megfelelő adattartalommal kiállított számlákkal kapcsolatos valamennyi következményért a közszolgáltatót terheli felelősség.
- (5) A Koordináló szerv a külön jogszabályban meghatározottak szerinti adatszolgáltatásból kiindulva megállapítja azon ingatlanok körét, amelyre nincs közszolgáltatási díjfizetés meghatározva az adatszolgáltatásban, ugyanakkor vélelmezhető, hogy az ingatlannal összefüggésben teljesítés történt. A Koordináló szerv e körben jogosult ingyenesen adatot kérni az illetékes hatóságtól a külön jogszabályban meghatározottak szerinti adatszolgáltatásból hiányzó ingatlanok és szükséges adataik megállapítása érdekében.
- (6) Az (5) bekezdésben foglaltak szerint rögzített ingatlanok adatait a Koordináló szerv megküldi a közszolgáltatónak, és felhívja a közszolgáltatót, hogy a megküldött ingatlanokon végzett szolgáltatásának megfelelően korrigálja adatszolgáltatását legkésőbb az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül.
- (7) A (6) bekezdés szerinti korrekciót követően - a közszolgáltató eltérő adatszolgáltatása hiányában - a Koordináló szerv a közszolgáltatási díjat az ingatlantulajdonosnak számlázza ki.
- (8) A Koordináló szerv a kiszámlázott és az ingatlanhasználó által határidőn belül ki nem fizetett közszolgáltatási díj behajtása érdekében intézkedik. (9) Aki a települési hulladékkal kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését, ha közszolgáltató az ingatlantulajdonos részére a közszolgáltatást felajánlotta és a közszolgáltatás teljesítésére vonatkozó rendelkezésre állást vagy teljesítést igazolja.
- (10) Nem tagadható meg a közszolgáltatási díj megfizetése, ha a közszolgáltatót a közszolgáltatással kapcsolatos kötelességének teljesítésében az időjárás vagy más rendkívüli és elháríthatatlan ok akadályozta és a közszolgáltató a mulasztását 24 órán belül vagy az akadály elhárulását követően haladéktalanul pótolta, e rendelet 5. paragrafusában meghatározott jelentési kötelezettsége mellett.
- 19. §** (1) A közszolgáltatás díja 50%-al csökkenthető
- a) annak az egyedül élő természetes személy ingatlanhasználónak, akinek a havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének kétszeresét;
- b) szociális rászorultságtól és életkortól függetlenül a hadigondozott természetes személy ingatlanhasználónak.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott kedvezmény különbségét az Önkormányzat a Koordináló szerv részére megtéríti.
- 20. §** (1) Mentessül a közszolgáltatási díj megfizetése alól a beépítetlen telkek és a lakatlan lakások vagy üresen álló nem lakás célú épületek ingatlanhasználói.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti lakatlan lakásnak vagy üresen álló nem lakás céljára szolgáló ingatlannak, akkor minősül ha:
- a) az ingatlan a polgárok lakcímnnyilvántartás hatályos adataként lakó vagy tartózkodási helyként vagy a cégnyilvántartás hatályos adataként székhelyként, telephelyként nincs megjelölve és
- aa) a villamosenergia-fogyasztása nem éri el a havi 5 kW/óra mennyiséget, vagy
- ab) a havi 5 kW/óra villamosenergia mennyiséget meghaladó fogyasztással rendelkező ingatlantulajdonos mentességre vonatkozó kérelme esetén, egyedi elbírálás keretében helyszíni szemle lefolytatását kérelmezheti az ingatlan lakatlan voltának megállapítására.
- b) az ingatlan nem üdülő ingatlan.
- (3) A kedvezmény és a mentesség igénybevételére irányuló kérelmet az önkormányzat hivatalának ügyfélszolgálati feladatot ellátó szervezeti egységénél kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell:
- a) jövedelem igazolást,
- b) áramdíjra vonatkozó utolsó háromhavi számlát,
- c) nyugdíjszelvényt.
- (4) A (3) bekezdésben foglalt kérelemről a polgármester dönt.

9. Záró rendelkezések

21. § (1) Ez a rendelet 2017. október 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló 25/2013. (XI. 26.) önkormányzati rendelet.

(3) A rendelet hatálybalépése előtt megkötött szerződések érvényességét a rendelet hatályba lépése nem érinti.

1. melléklet a/2017. (.....) önkormányzati rendelethez

1. A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatás rendszeres teljesítésére jogosult, illetőleg kötelezett közszolgáltató adatai

1.1. A szolgáltató megnevezése: Teljes név: DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság; Rövid név: DAREH BÁZIS Nonprofit Zrt.

1.2. Székhely: 5600 Békéscsaba, külterület 0763/192 hrsz.

1.3. KÜJ azonosító: 103 474 704

1.4. KTJ-azonosító: 102 421 153

1.5. Statisztikai számjel: 25448717-3811-573-04.

1.6. Adószám: 25448717-2-04,

1.7. Cégjegyzékszám: 04-10-001626

1.8. Minősítési engedély száma: 14/001064-019/2017

2. A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatás rendszeres teljesítésére jogosult, illetőleg kötelezett közszolgáltató által bevont alvállalkozó adatai:

2.1. Alvállalkozó megnevezése: Gyomaközség Kommunális Köszolgáltató Nonprofit Kft.

2.2. Székhely: 5500 Gyomaendrőd, Ipartelepi u. 2. 3741/13 hrsz.

2.3. KÜJ azonosító: 101 959 814

2.4. KTJ-azonosító: 101 705 153

2.5. Statisztikai számjel: 13794602-3811-572-04 2.6.

2.6. Adószám: 13794602-2-04,

2.7. Cégjegyzékszám: 04-09-007188

2.8. Hulladékgazdálkodási engedély száma: 12/015005-010/2015

2.9. Az alvállalkozó a közszolgáltatás egészéhez viszonyított aránya: 50%

2. melléklet a/2017. (.....) önkormányzati rendelethez

A hulladékszállítási közszolgáltatási terület határai

Köszolgáltatással ellátott terület	Köszolgáltatás típusa (kukás/zsákos)
Ady utca	Kukás
Alkotmány út	Kukás
Arany János utca	Kukás
Bartók utca	kukás
Bundásisor tanya	Zsákos
Dávidsor tanya	Zsákos
Deák utca	Kukás
Dózsa utca	Kukás
Giriczsor tanya	Zsákos
Iványisor tanya	Zsákos
Jókai utca	Kukás
József Attila utca	Kukás
Kinizsi utca	Kukás
Kodály utca	Kukás
Kontrasor tanya	Zsákos
Kossuth utca	Kukás
Községsor tanya	Zsákos
Liget utca	Kukás
Óvoda utca	Kukás
Örménykút tanya	Zsákos
Peres tanya	Zsákos
Petőfi út	Kukás
Pintérsor tanya	Zsákos
Rákóczi út	Kukás
Széchenyi utca	Kukás
Táncsics utca	kukás
Templomsor tanya	Zsákos
Utolsósor tanya	Zsákos

3. melléklet a/2017. (.....) önkormányzati rendelethez

Felajánlás a háztartási szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelező közszolgáltatás nyújtásának feltételeiről

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 2. § (1) bekezdése értelmében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás: a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék átvételét, gyűjtését, elszállítását, kezelését, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmény fenntartását, üzemeltetését, vagyonkezelését és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás országos szintű megszervezését biztosító, kötelező jelleggel igénybe veendő szolgáltatás.

A Ht. 38. § (1) értelmében az ingatlanhasználó – ideértve a gazdálkodó szervezet ingatlanhasználót is - a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásához szükséges feltételeket a közszolgáltató részére biztosítja, és a közszolgáltatást igénybe veszi.

Ugyanezen § (2) bekezdése szerint az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáért hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat fizet a Ht., valamint a miniszter rendeletében meghatározott feltételek szerint.

A Ht. 42. § (1) szerint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében a közszolgáltató az ingatlanhasználók által a közszolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedényben gyűjtött települési hulladékot – azaz a háztartási és a háztartási hulladékhoz hasonló szilárd hulladékot - az ingatlanhasználóktól összegyűjti és elszállítja.

A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatást a lakosság számára a DAREH BÁZIS Nonprofit Zrt., mint Közszolgáltató az alábbi feltételek szerint végzi:

1. A megjelölt szolgáltatást a Közszolgáltatónapjától folyamatosan nyújtja.
2. Ügyfél (közszolgáltatást igénybe vevő ingatlantulajdonos / vállalkozás) neve (közszolgáltatás díjának alanya):

Lakcíme (székhelye):

Tartózkodási / értesítési cím:

Szolgáltatás helye:; Vállalkozó esetén adószám:

3. Saját gyűjtő edény esetén annak űrtartalmának meghatározása: literes db.

4. A szolgáltató vagy a tulajdonos által rendelkezésre bocsátott tároló tartály típusa és darabszáma: 60 literes tartályx, 80 literes tartály db; 110 vagy 120 literes tartály db; 240 literes tartály db, elkülönített települési hulladék gyűjtő zsák db.

5. Ezen felajánlás alapján a DAREH BÁZIS Nonprofit Zrt. heti alkalommal települési vegyes hulladékgyűjtést fog végezni.

6. A szolgáltatás - települési vegyes hulladékgyűjtő edényzet ürítése - hetente alkalommal, napon történik.

7. A gyűjtőedényt a Megrendelő rendelkezésére bocsátja. A Megrendelő a szolgáltatást legalább hetente egyszer/kétszer köteles igénybe venni. A közszolgáltatási díj megfizetése az állami hulladékgazdálkodási közfeladat keretében az állam által a Ht. rendelkezéseinek megfelelően létrehozott Koordináló szerv részére utólagosan, negyedévente kiállított számla ellenében történik.

8. Az ingatlanhasználó az általa szelektíven gyűjtött hulladékot házhoz menő gyűjtési rendszer keretében a közszolgáltatónak történő közvetlen átadással, vagy az önkormányzati rendelet mellékletében meghatározott módon és helyen helyezheti el.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás továbbá az alábbi szolgáltatásokat tartalmazza (külön díjazás ezen tételek tekintetében nem kerül felszámolásra):

Elkülönítetten gyűjtött hulladékok átvétele külön tájékoztató alapján (tájékoztató tartalma: elkülönítetten gyűjtött hulladékok fajtái, gyűjtési napok, gyűjtés feltételei):

Műanyag,

Papír,

Biológiailag lebomló hulladékok gyűjtése.

Házhoz menő lomtalanítás évi két alkalommal történő igénybevétele (külön tájékoztató szerinti feltételek alapján).

Kelt:

.....
Közszolgáltató

× Kedvezményt megállapító határozat száma:

4. melléklet a 27/2016. (XI. 28.) önkormányzati rendelethez

Szerződés minta Hulladékgazdálkodási szolgáltatás igénybevételére

Mely létrejött egyrészről

Közszolgáltató megnevezése:

Székhely:

Adószám:

Képviseli:

mint Szolgáltatást végző (továbbá Szolgáltató), másrészről

Ingatlanhasználó (közszolgáltatást igénybe vevő) neve:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím/Székhely:

Tartózkodási / értesítési cím:

Vállalkozók esetén adószám:

továbbiakban Ingatlanhasználó között alulírott napon az alábbi feltételekkel.

1. A hulladékról szóló 2012. CLXXXV. törvény (továbbiakban Ht.) alapján ingatlanhasználó: az ingatlan birtokosa, tulajdonosa, vagyonkezelője, valamint a társasház és a lakásszövetkezet, aki (amely) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást e törvény szerinti szerződéses jogviszony keretében kötelező jelleggel igénybe veszi és akinek (amelynek) a közszolgáltató rendszeres időközönként rendelkezésére áll.

2. Az ingatlanhasználó kijelenti, hogy ingatlanán települési szilárd hulladék keletkezik, és ezen keletkezett hulladék elszállítására kívánja igénybe venni a közszolgáltatást heti alkalommal.

2.1. A szolgáltatás igénybevételének kezdete:

2.2. A szolgáltatás nyújtásának napja:

2.3. A szolgáltatás helye: Hunya

2.4. Társasház esetén lakások száma:

2.5. A gyűjtődényről a felek a következők szerint rendelkeznek:

2.6. A Szolgáltató az ingatlanhasználó használatába adja szabványos db típusú űrtartalmú gyűjtődényét.

2.7. Az ingatlanhasználó kijelenti, hogy rendelkezik db űrtartalmú szabványos gyűjtődénnyel.

2.8. A Szolgáltató az ingatlanhasználó részére elad/bérbe ad db űrtartalmú szabványos gyűjtődényt Ft áron.

2.9. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalmazza továbbá az alábbi szolgáltatásokat (külön díjazás ezen tételek tekintetében nem kerül felszámolásra):

Elkülönítetten gyűjtött hulladékok átvétele külön tájékoztató alapján (tájékoztató tartalma: elkülönítetten gyűjtött hulladékok fajtái, gyűjtési napok, gyűjtés feltételei):

- Műanyag,

- Papír,

- Biológiai lebomló hulladékok gyűjtése,

- Házhoz menő lomtalanítás évi két alkalommal történő igénybevétele.

3. Az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáért hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat fizet a hulladékgazdálkodásról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben, valamint a miniszter rendeletében meghatározott feltételek szerint: Ft/ürítés.

4. Az ingatlanhasználó a közszolgáltatási díj megfizetését az állami hulladékgazdálkodási közfeladat keretében az állam által a Ht. rendelkezéseinek megfelelően létrehozott Koordináló szerv részére utólagosan, negyedévente kiállított számla ellenében teljesíti.

5. A szolgáltató kijelenti, hogy a szolgáltatáson felül külön meghatározott többletszolgáltatást is elvégez, melynek díját az üzletszabályzatában határozza meg. Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában

– a hulladékgazdálkodási közszolgáltatáson túli szolgáltatás ellenértékéről – a szolgáltatás teljesítéséhez igazodóan, de legalább negyedévente – a hulladékgazdálkodási díj fizetésére kötelezett ingatlanhasználó vagy tőle a fizetési kötelezettséget jogszerűen átvállaló személy vagy önkormányzat részére a Szolgáltató számlát állít ki.

A kötelező közszolgáltatás alá nem eső szolgáltatás esetén Ft/ürítés díjban határozza meg.

6. Az ingatlanhasználó tudomásul veszi, kötelező közszolgáltatás esetén a közszolgáltatási díj adók módja behajtandó köztartozásnak minősül.

7. Jelen szerződés módosítását bármelyik fél írásban kezdeményezheti. A módosítás a szerződés azon részeire terjedhet ki, melyek a Ht. a végrehajtási rendeletei, valamint a helyi önkormányzati rendeletben foglaltakkal összhangban vannak. Ennek megfelelően kötelező közszolgáltatás esetén nem módosítható különösen a közszolgáltatási díjra, annak megfizetésére és módjára, ürítési napokra, ürítési helyre vonatkozó rendelkezések.

8. Az ingatlanhasználó jelen szerződés alapján végzett közszolgáltatás igénybevételét 15 napos felmondási határidővel akkor mondhatja fel, ha felhagy az ingatlan használatával, és ingatlana nem lakottnak minősül; vagy ha tulajdonosi minősége megszűnik; vagy ha a gazdálkodó szervezet a környezetvédelmi hatóság által engedélyezett - a települési ártalmatlanításra alkalmas - hulladékkezelési berendezéssel, létesítménnyel rendelkezik, és a tevékenysége során képződött települési hulladék ártalmatlanításáról ebben a berendezésben, létesítményben gondoskodik.

9. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az irányadó jogszabályok: 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről; 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról; 64/2008. (III. 28.) Korm. rendelet a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól; 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről; 16/2002. (IV. 10.) EüM rendelet a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelményekről; 13/2016. (V. 24.) NFM rendelet a Koordináló szerv által fizetendő hulladékgazdálkodási szolgáltatási díjról; valamint a hulladékgazdálkodást szabályozó helyi önkormányzati rendelet.

Kelt:

Közzszolgáltató

Ingatlan tulajdonos Megrendelő

5. melléklet a /2017. () önkormányzati rendelethez

Hulladékgyűjtő helyek

1. Hulladékudvar

1.1. név: Gyomaközzszolg Kommunális Közzszolgáltató Nonprofit Kft székhely: Gyomaendrőd, Ipartelep u. 2. 3741/13 hrsz

1.2. adószám: 13794602-2-4

1.3. cégjegyzékszám: 04-09-007188

1.4. KÜJ: 101 959 814

1.5. KTJ: 101 705 153

1.6. Cím: 5500 Gyomaendrőd, Ipartelep u. 2.

1.7. Hulladékgyűjtési engedély száma: 12/015005-010/2015

1.8. Az 1.1. pontban jelölt hulladékudvarban az alábbi hulladékok helyezhetők el

A	B	
1	Nem veszélyes hulladékok	Veszélyes hulladékok
2	Háztartási nagydarabos (háztartási berendezés, lomok)	fáradt olaj, használt sütő zsiradék
3	fém hulladék (alumínium italos dobozok, vashulladék)	festék, oldószer
4	üveg hulladék (pl.: befőttes, szörpös, italok, síküveg stb.)	növényvédő szerek, festékek maradékai és göngyölegei
5	papír hulladék (pl.: szórólapok, karton, újság)	lejárta szavatosságú gyógyszerek
6	műanyag hulladék (pl.: üdítő palack, nejlón zacskó)	fénycső, izzó
7	italos karton dobozok (tetra pack csomagolás: üdítő, tejes doboz)	elektronikus hulladék (pl.: Tv, számítógép, hűtő, telefon)
8	Textilhulladék	szárazelem (pl.: gomb elem, ceruza elem)
9	személyautó gumibroncs - max. 1. garnitúra	háztartási gépek (pl.: gáztűzhely, mosógép)
10	ömlesztett zöld hulladék (pl.: levágott fű, nyesedék, lomb)	akkumulátor
11	lakossági építési törmelék - max. 1m3	festékpátronok, tonerek

1.9. Az 1.1. pontban jelölt hulladékudvarban a lakosság nem veszélyes hulladékból évente összesen maximum 200 kg/háztartás, veszélyes hulladékot pedig 100 kg/háztartás mennyiséget adhat le.

1.10. Az 1.1. pontban jelölt hulladékudvarban nem helyezhető el:

- a kommunális hulladékot (háztartási vegyes hulladék)
- a fenti felsorolásban nem szereplő egyéb veszélyes hulladékokat (pl.: pala, kátránnyal szennyezett hulladék, laborvegyszer, robbanásveszélyes anyagok)

1.11. Az 1.1. pontban jelölt hulladékudvarban darabos hulladékokat csak tiszta állapotban veszi át a szolgáltató.

1.12. Az 1.1. pontban jelölt hulladékudvar nyitva tartása: hétköznapi 8 - 15 óra. szombat 8-10 óra

2. Hulladékudvar

- 2.1. név: Regionális Hulladékkezelő Kft.
- 2.2. adószám: 22714990-2-04
- 2.3. cégjegyzékszám: 04-09-009983
- 2.4. KÜJ: 102 668 182
- 2.5. KTJ: 100 390 680
- 2.6. Cím: 5500 Gyomaendrőd, Külterület 0130/15 hrsz.
- 2.7. Hulladékgazdálkodási engedély száma: 12/010004-023/2015

3. Hulladékudvar

- 3.1. név: Szarvasi KOMÉP Városgazdálkodási Nonprofit Kft.
- 3.2. adószám: 10706484-2-04
- 3.3. cégjegyzékszám: 04-09-001846
- 3.4. KÜJ: 100 273 175
- 3.5. KTJ: 101 510 513
- 3.6. Cím: 5540 Szarvas, Ipartelep u. 2.
- 3.7. Hulladékgazdálkodási engedély száma: 11/090724-016/2014

4. Hulladékudvar

- 4.1. név: DAREH Bázis Zrt. Dévaványa Hulladékudvar
- 4.2. adószám: 25448717-2-04
- 4.3. cégjegyzékszám: 04-10-001626
- 4.4. KÜJ:
- 4.5. KTJ: 102 587 448
- 4.6. Cím: 5510 Dévaványa, Külterület 0752/19.
- 4.7. Hulladékgazdálkodási engedély száma: 12/026196-011/2016

6. melléklet a/2017. (.....) önkormányzati rendelethez
Elkülönített hulladékgyűjtő pont

Műanyag, üveg, papír gyűjtő pont: Petőfi út – Rákóczi út kereszteződés 122/2 hrsz.
Zöldhulladék gyűjtő pont:

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai:

A tervezet a társadalomra építő jellegű hatással bír. Az új rendelet szabályozza a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján, a helyi adottságokhoz igazodó hulladékelszállítást.

A hulladékmennyiségek csökkentését célzó Európai Unió irányelvek, valamint az azokhoz igazodó hazai jogszabályok érvényesítését szolgálja az új helyi rendelet alkalmazása.

II. gazdasági, költségvetési hatásai:

Hunya Község Képviselő-testülete/2017. (.....) sz. határozatával hagyta jóvá a Délkelet-Alföldi Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társuláshoz (a továbbiakban DAREH Társulás) történő csatlakozást. A döntés értelmében Hunya község a hulladékgazdálkodással kapcsolatos hatáskört átruházta a DAREH Társulásra, mely alól a helyi sajátosságoknak megfelelő rendeletalkotás kivételt képez. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést így a Társulásnak kell majd megkötnie, a finanszírozás lehívásáról gondoskodnia. Lakossági befizetések más sem a közszolgáltatóhoz, sem az alvállalkozóhoz nem érkeznek, azt az NHKV Zrt. a Kormány felhatalmazása alapján szedi be. Az átmeneti állapot alatt – mely a teljes, a Társulás minden tagja általi jóváhagyásig tart – azonban az Önkormányzat szerződik közvetlenül a közszolgáltatóval. Az Önkormányzatnak közvetlenül nem kell finanszíroznia a hulladékelszállítást, mely alól – eltérés nélkül, az eddigi szokásoknak megfelelően – a helyi rendeletben szabályozott kedvezmények térítése a kivétel.

Az Önkormányzati tulajdonban lévő, a hulladékgazdálkodási rendszerben alvállalkozóként résztvevő Gyomaközség Kft. teljesítését az alvállalkozói szerződés megkötése után negyedévente szükséges vizsgálni, nyomon követni aszerint, hogy a jogszabályokban előírtak a Közszolgáltató által nyújtott finanszírozásból maradéktalanul teljesíthetőek-e.

III. környezeti következményei:

A hulladékmennyiségek csökkentését célzó Európai Unió irányelvek, valamint az azokhoz igazodó hazai jogszabályok érvényesítését szolgálja az új helyi rendelet megalkotása.

IV. egészségi következményei:

A rendelettervezet közegészségügyi szempontból lényeges tartalma a lebomló hulladékok elszállítására a megfelelő mennyiségű járat, ill. gyűjtőhely biztosítása.

V. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A szabályozás okán az adminisztratív terhek növekedése várható (lakossági értesítések, szerződésmódosítások).

VI. megalkotásának szükségessége:

A hulladékmennyiségek csökkentését célzó Európai Unió irányelvek, valamint az azokhoz igazodó hazai jogszabályok érvényesítését szolgálja az új helyi rendelet megalkotása. Fő cél: a vegyes települési

hulladékok válogatás nélküli lerakásának, ezzel a lerakott hulladékok mennyiségének drasztikus csökkentése.

VII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A helyi naprakész, jogszabálykövető szabályozás elmaradásával nem teljesíthetők a VI. pontban leírt követelmények.

VIII. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Az Önkormányzat részéről jelen rendelet megalkotásával nem jár többletforrás igény.

INDOKOLÁS A RENDELETTERVEZETHEZ:

Hunya Községben jelenleg teljesítő közszolgáltató, az Gyomaközzszolg Nonprofit Kft. mint közszolgáltató jogosultság hiányában felmondta a közszolgáltatási szerződést a „Közszolgáltatói térkép” szerint Csárdaszállás esetében a DAREH Bázis Zrt. a jogosultsággal rendelkező gazdasági társaság. Hunya Község tagja Délkelet-Alföldi Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulásnak, így a hulladékgazdálkodással kapcsolatos hatáskört átruházta a DAREH Társulásra, mely alól a helyi sajátosságoknak megfelelő rendeletalkotás kivételt képez. A helyi rendeletbe foglalt szabályozást a felek által megkövetelt minimálisan kialakítandó hulladékgazdálkodási feltételek alapján kell meghatározni.

Gyomaendrőd, 2017. szeptember 20.

Pardi László
környezetgazdálkodási
agrármérnök

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a

DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt.

székhelye: 5600 Békéscsaba, külterület 0763/192 hrsz.

cégjegyzékszám: 04-10-001626,

statisztikai számjele: 25448717-3811-573-04,

adószám: 25448717-2-04,

képviseli: Siket Tibor igazgatósági elnök, önállóan

mint közszolgáltató – a továbbiakban: **Közszolgáltató** –,

másrészről a **Gyomaközsölg Nonprofit Kft**

székhelye: 5500 Gyomaendrőd, Ipartelep u. 2

cégjegyzékszám: 04-09-007188

adószáma: 13794602-2-04

statisztikai számjele: 13794602 3811 572 04

bankszámlaszáma: 11733120-20015453

képviseli: Vaszkó Anikó ügyvezető igazgató

mint a közszolgáltatás teljesítésében részt vevő – a továbbiakban: **Vállalkozó**,
Közszolgáltató és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: **Felek** – között az alulírott napon
és helyen, a következő feltételek szerint:

I.

PREAMBULUM

Közszolgáltató célja a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: DAREH Önkormányzati Társulás) települési önkormányzat tagjai közigazgatási területén a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében vegyesen és elkülönítetten gyűjtött hulladék jogszabályoknak megfelelő átvétele, gyűjtése, szállítása, ill. az átvett, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékok jogszabályoknak megfelelő kezelése, valamint ennek érdekében a KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0007 azonosító számú projekt keretében megvalósított létesítmények és beszerzett eszközök a projekt céljának megfelelő üzemeltetése.

Közszolgáltató érvényes hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződéssel rendelkezik a DAREH Önkormányzati Társulással, amelynek keretén belül látja el a gyűjtési, szállítási és előkezelési közszolgáltatást azon települések vonatkozásában, amelyek a hulladékgazdálkodási önkormányzati közfeladatot és hatáskört a DAREH Önkormányzati Társulásra átruházták, vagy amely településekre vonatkozóan az illetékes katasztrófavédelmi igazgatóság kijelölte. Közszolgáltató kijelenti, hogy a vegyesen gyűjtött hulladék gyűjtésére és szállítására elegendő erőforrással nem rendelkezik, így arra együttműködési megállapodást köt más, infrastruktúrával és képzettséggel rendelkező vállalkozókkal.

Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatai ellátására – a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 41. § (3) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján, a hatályos hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésének II/5. pontjában biztosított jogánál fogva – teljesítési segédként a Vállalkozót veszi igénybe.

Felek rögzítik, hogy jelen együttműködési megállapodás megkötésére a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdésének j) pontja

alapján közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül került sor, tekintettel arra, hogy a Felek a Kbt. 5. § (1) bekezdése szerinti ajánlatkérő szervezeteknek minősülnek, közszolgáltatások ellátása az együttműködésük célja, és az együttműködéssel érintett tevékenységükből származó éves nettó árbevételüknek legfeljebb 20 %-a származik a nyílt piacról.

Felek rögzítik, hogy Közzszolgáltató a jelen megállapodás tartalma szerinti tevékenység ellátására közbeszerzési eljárás megindításáról döntött, így jelen megállapodás kizárólag addig az időtartamig szólhat, míg az eredményes közbeszerzési eljárást lezáró szerződés a Közzszolgáltató és a nyertes ajánlattevő között hatályba nem lép.

II. ALAPFOGALMAK

Felek a megállapodásban használt fogalmakra a Ht., illetve a végrehajtására kiadott rendeletek, továbbá a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) fogalom-meghatározásait rendelik – a hivatkozott jogszabályok szerinti alapelvek és tartalom alapján értelmezve – alkalmazni. A fogalmak tartalmának ütközése esetén – amennyiben nem a Ptk. kógens fogalmáról van szó – a Ht., illetve végrehajtási rendeletei szerinti fogalommeghatározás és értelmezés az irányadó.

III. A MEGÁLLAPODÁS KERETÉBEN ELLÁTANDÓ FELADATOK RÉSZLETES SZABÁLYAI

A megállapodás területi és időbeli hatálya

1. A Vállalkozó által ellátandó feladatok pontos területi határait, amelyek az adott települések helyi rendeletben körülhatárolt közszolgáltatási területe, **jelen megállapodás 1. melléklete** tartalmazza (a települések együttesen a továbbiakban: **Település**).
2. Jelen megállapodás **2017. Október 1 napjától a Közzszolgáltató által a hulladék átvételét, gyűjtését és szállítását biztosító, hosszútávú szerződés megkötésére irányuló közbeszerzési eljárás eredményeként megkötésre kerülő szerződés hatálybalépéséig, de legkésőbb 2017. december 31. napjáig** tartó határozott időtartamra jön létre.

Vállalkozó és Közzszolgáltató feladatai, jogai és kötelezettségei

3. A Közzszolgáltató **megrendeli a jelen megállapodásban, valamint a tevékenységre irányadó mindenkor hatályos jogszabályok alapján a Vállalkozótól egyes hulladékgazdálkodási feladatok ellátását,** a jelen megállapodásban rögzített terjedelemben. Vállalkozó kijelenti, hogy ezen feladatok ellátására kötelezettséget vállal.
4. Vállalkozó feladata
 - a) a Település helyi önkormányzata képviselő-testületének rendeletében meghatározott közszolgáltatási területen keletkező, hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékok (települési szilárd vegyesen és elkülönítetten gyűjtött hulladékok) jogszabályoknak megfelelő átvétele, gyűjtése, szállítása, valamint ennek érdekében a szükséges erőforrások teljes körű biztosítása. Vállalkozó feladata a gyűjtési és szállítási feladatok teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítása (kiemelten, de nem kizárólagosan a vegyes hulladék gyűjtéséhez szükséges járművek, ill.

szükséges edényzetek), valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása, humán erőforrás biztosítása;

- b) az alábbi minimum-szolgáltatások ellátása akkor is, ha a Település rendelete ennél alacsonyabb szolgáltatási színvonalat állít fel (amennyiben a Település rendelete jelen bekezdésben szabályozott követelményeknél magasabb színvonalat határoz meg, úgy a rendelet rendelkezései szerinti szolgáltatásra köteles a Vállalkozó):

I. A hulladék szállításának minimális gyakorisága:

1. vegyes hulladék esetében
 - aa) az ab) és ac) pontokban foglaltak kivételével heti egyszeri alkalom,
 - ab) az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 10-12. §-a szerinti nagyvárosias és kisvárosias lakóterületen lévő lakóingatlanok esetében heti kétszeri alkalom,
 - ac) üdülőként nyilvántartott ingatlanok esetében április 1. napjától szeptember 30. napjáig hetente egyszeri alkalom,
2. zöldhulladék esetében
 - ba) a bb) és bc) pontokban foglaltak kivételével évi tizennégy alkalom, amely során a szolgáltatást januárban két alkalommal, április 1. napjától november 30. napjáig összesen tizenkét alkalommal biztosítani kell,
 - bb) az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 10-12. §-a szerinti nagyvárosias és kisvárosias lakóterületen lévő lakóingatlanok esetében évi öt alkalom, amely során a szolgáltatást januárban két alkalommal, április 1. napjától november 30. napjáig összesen három alkalommal biztosítani kell,
 - bc) üdülőként nyilvántartott ingatlanok esetében április 1. napjától szeptember 30. napjáig legalább 10 alkalommal alkalom,
3. elkülönítetten gyűjtött csomagolási hulladék (papírhulladék, valamint műanyag és fém csomagolási hulladék) esetében havi egyszeri alkalom;
4. hulladékgyűjtő szigetekről az elkülönítetten gyűjtött papírhulladék, valamint üveg, műanyag és fém csomagolási hulladék kétheti egyszeri alkalom.

II. A lomhulladék szállításának minimális gyakorisága:

1. évente egyszer, előzetes időpont egyeztetés alapján a lomhulladék közvetlen átvétele az ingatlanhasználóktól,
2. évente egyszeri alkalommal lomtalanítási akció szervezése és a lomhulladék elszállításának biztosítása.

- c) a hatályos jogszabályok – beleértve a Település rendeletét is – által meghatározott tartalommal bíró és keretek között végzett egyéb kiegészítő tevékenység ellátása.

5. Vállalkozó köteles

- a) gondoskodni a Település szelektív hulladékgyűjtő szigeteinek üzemeltetéséről, amennyiben üzemel ilyen a jelen megállapodás aláírásakor;
- b) telefonos ügyfélszolgálatot működtetni heti 40 órában, illetve ügyfélfogadást tartani; a 2.sz melléklet szerint.
- c) a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos ellátásához szükséges karbantartások elvégzésére, a fejlesztések megvalósításába való közreműködésre;
- d) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésére jelen megállapodásban meghatározott helyek és létesítmények igénybevételére;

- e) a hulladékgazdálkodási, illetve más, jogszabályok szerinti nyilvántartási rendszerek működtetésére és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatások rendszeres teljesítésére, továbbá a hatóságok jogszabályok szerinti tájékoztatására,
 - f) gondoskodni a Közzolgáltató által a Településen kihelyezendő szelektív gyűjtő edényzet, illetve igény szerint a házi komposztálók kiosztásáról a lakosság részére.
6. Felek rögzítik, hogy a KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0007 azonosító számú projekt keretében az alábbi létesítmények (a továbbiakban: Létesítmények) kerültek kialakításra:
- a lakossági szelektív gyűjtés részét képező 8 db hulladékudvar,
 - a begyűjtött hulladék szállítási logisztikájának részét képező 4 db átrakóállomás, illetve
 - a begyűjtött hulladék kezelését, feldolgozását és végleges elhelyezését biztosító 1 db regionális hulladékkezelő központ.

A Létesítmények helyét és funkcióját az alábbi táblázat tartalmazza:

Létesítmény helye	Létesítmény funkciója
Békéscsaba	Válogatómű
Dévaványa	Hulladékudvar
Gyomaendrőd	Szelektív válogatómű, Hulladékudvar
Gyula	Hulladékudvar
Kunágota	Hulladékudvar
Makó	Átrakóállomás és Hulladékudvar
Mezőhegyes	Hulladékudvar
Orosháza	Átrakóállomás és Hulladékudvar
Szarvas	Átrakóállomás
Szeghalom	Átrakóállomás és Hulladékudvar
Szentes	Átrakóállomás
Vésztő	Hulladékudvar

A projekt akként került kialakításra, hogy a Közzolgáltató üzemeltetésében lévő Létesítmények a rendszer szerves résztvevőiként fognak működni, gyűjtőkörzetek kialakításával úgy, hogy valamennyi, a közszolgáltatás ellátásában résztvevő fél köteles a rendszer Létesítményeinek használatára.

Erre tekintettel Vállalkozó **a hulladékot a következők szerint köteles a Közzolgáltatónak átadni:**

- a) az alábbi hulladékfrakciókat a Településhez közúton a legközelebben fekvő hulladékudvarokba kell beszállítani:
 - nagyméretű hulladékok (pl. bútorok, lomok),
 - elektromos készülékek,
 - szelektíven gyűjtött háztartási hulladékok (papír, műanyag, üveg, fém, zöldhulladék),
 - építési törmelék,

- a háztartásokban keletkező, nehezen kezelhető anyagok (pl. festékes göngyöleg, zsárazelem, akkumulátor, gumiabroncs);
 - b) a vegyesen gyűjtött hulladékot a Településhez közúton a legközelebben fekvő átrakóállomásokra vagy a békéscsabai válogatóműbe kell beszállítani.
7. Az új igénybevevőkkel a közüzemi szerződéseket a Közzszolgáltató nevében és megbízásából a Vállalkozó készíti el.
8. Vállalkozó a megállapodás szerinti feladatainak részben saját eszközeivel, berendezéseivel és létesítményeivel, részben e megállapodás alapján **részére külön megállapodásban rögzített feltételekkel átadott eszközökkel**, berendezésekkel, valamint a Település által biztosított létesítmények és eszközök használatával tesz eleget. A külön megállapodás jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezi abban az esetben is, ha az nincs jelen megállapodáshoz fizikailag hozzákapsolva.
9. Vállalkozó kötelezettsége az átadott eszközök, berendezések és létesítmények tekintetében a folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéshez szükséges üzemeltetési feladatok, megfelelő javítások és karbantartások elvégzése, az üzemeltetési, ideértve üzemanyag, kopó alkatrészek cseréje-, karbantartási és javítási munkák költségeinek viselésével. Vállalkozó köteles az átvett vagyonelemek vonatkozásában a felelősségi körébe tartozó garanciális igényeket maradéktalanul érvényesíteni, valamint köteles a garanciális szervizeket pontosan elvégeztetni.
10. Vállalkozó köteles az átvett vagyonelemek megfelelő tárolásáról, őrzéséről, állagmegóvásáról gondoskodni. Köteles az átvett vagyonelemeket rendeltetésszerűen használni és ennek érdekében köteles biztosítani alkalmazottai megfelelő oktatását, képzését avagy igénybevett alvállalkozók tájékoztatását.
11. Vállalkozó a Közzszolgáltató által a rendelkezésre bocsátott létesítményeket és eszközöket csak jelen megállapodás céljainak teljesítésére jogosult használni, egyéb igénybevétel nem megengedett. Ennek keretében Közzszolgáltató felhívja Vállalkozó figyelmét, hogy a pályázati elszámolhatóságból adódó követelmények teljesítése érdekében az átadásra kerülő gyűjtőjárművekkel a szelektíven gyűjtött hulladék begyűjtése és szállítása végzendő.
12. Vállalkozó feladata valamennyi szükséges adat határidőben történő szolgáltatása Közzszolgáltató részére, amelyek alapján a Közzszolgáltató eleget tud tenni a Ht., ill. egyéb jogszabály által előírt adatszolgáltatási kötelezettségének. Vállalkozó köteles továbbá a tevékenységével összefüggésben ellátni a Közzszolgáltatót minden olyan információval, amely lehetővé teszi, hogy a Közzszolgáltató határidőben eleget tudjon tenni mindazon jogszabályi adatszolgáltatási kötelezettségének, amelyek a hulladékgazdálkodásra vonatkozó előírások szerint – különösen, de nem kizárólagosan, mint közzszolgáltatót - terhelik.
13. A Közzszolgáltató köteles
- a) a közzszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Vállalkozó számára szükséges információk szolgáltatására,
 - b) a települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére szolgáló helyek és létesítmények meghatározására és a Vállalkozó felé történő közlésére,

- c) a Vállalkozó kizárólagos használati jogának biztosítására a Település önkormányzatának tulajdonában lévő hulladékgazdálkodási létesítmények vonatkozásában,
 - d) számla ellenében a vállalkozási díjat megfizetni a Vállalkozónak.
14. Vállalkozó köteles minden olyan iratot a Közzszolgáltató részére másolatban megküldeni, amellyel a Vállalkozó a használatába adott vagyonelemek üzemeltetésével kapcsolatban bármelyik hatósághoz fordul (különösen építésügyi hatóság, környezetvédelmi hatóság, fogyasztóvédelmi felügyelőség stb.), vagy ezen hatóságoknál a Ket. szerint eljárást kezdeményez, illetve peres vagy nem peres eljárás keretében a Közzszolgáltató által átadott vagyonelemekre vonatkozó tulajdoni, használati vagy birtokigényt érint, vagy hatósági nyilvántartásba bejegyzett jogot, tényrt vagy adatot tanúsít vagy befolyásol. Vállalkozó, amennyiben előbbiekkel kapcsolatos tárgyú iratot vesz kézhez, a kézhez vételt követő 3 munkanapon belül köteles erről a Közzszolgáltatót tájékoztatni, saját intézkedése esetén pedig Közzszolgáltató előzetes tájékoztatására legkésőbb az irat tervezett megküldését megelőzően 3 munkanappal köteles. Vállalkozó az irat átvételétől számított 3 munkanapon belül köteles a Közzszolgáltatót értesíteni minden olyan hatósági eljárásról, amely rendelkezést, kötelezést vagy ajánlást tartalmaz, és a Vállalkozó használatába adott eszközökre, vagy az azokkal végzett tevékenységekre vonatkozik. A Vállalkozó köteles továbbá havaria, káresemény, üzemi baleset esetén haladéktalanul értesítést küldeni a Közzszolgáltatónak.
15. Az üzemeltetésre átadásra kerülő gépjárművek tekintetében a Vállalkozó köteles intézkedni az iránt, hogy a megfelelő hivatalos okmány(ok)ban üzembentartóként bejegyzésre kerüljön. Továbbá üzembentartóként köteles viselni a gépjárművekre eső terheket (különösen kötelező felelősség biztosítás, gépjárműadó), valamint köteles viselni a hivatalos okmány(ok)ban való átvezetéshez kapcsolódó hatósági díjakat.

IV.

A TEVÉKENYSÉG MINŐSÉGI ISMÉRVEI

1. A megállapodás szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatás minőségi ismérveit a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló 2013. évi CXXV. törvény 1. mellékletében meghatározott, a minősítési osztály megszerzéséhez szükséges követelmények alapján határozzák meg a Felek.
2. A megállapodás szerinti tevékenység végzéséhez szükséges minősítési osztály: minimum a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló 2013. évi CXXV. törvény 1. melléklete szerinti A/I. minősítési osztály.
3. A Vállalkozó a szolgáltatás időtartama alatt köteles a jelen megállapodás szerinti feladathoz szükséges eszközök (ingatlanok, gépek, berendezések, járművek, stb.) működtetéséhez a jogszabályokban előírt szakmai és személyi feltételeket biztosítani.
4. A Vállalkozó saját költségére köteles a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó biztosítást kötni, és jelen megállapodás hatálya alatt folyamatosan fenntartani. Vállalkozó köteles a biztosítási kötvény másolatát jelen megállapodás aláírását követő 5 napon belül a Közzszolgáltatónak igazolt módon megküldeni.

V.
A VÁLLALKOZÁSI DÍJ, SZÁMLÁZÁSI FELTÉTELEK

1. Vállalkozó az elvégzett feladatai ellenszolgáltatásaként az alábbi díjazásra jogosult: **1,80 Ft + Áfa literenként az ürített vegyesen gyűjtött (kommunális) hulladék edényzetének ürtartalma alapján, továbbá amennyiben a központi Koordináló szerv NHKV Zrt.-től kapott szolgáltatási díj az adott negyedévre vonatkozóan meghaladja a nettó 3,60 Ft-ot literenként, úgy a 3,60,- Ft/liter fölötti szolgáltatási díj 50 %-a.** Amennyiben az első hónapban a Vállalkozó ténylegesen csak tört hónap időszakban látja el feladatát, úgy a díj időarányos részére jogosult. Vállalkozási díj attól a naptól jár, amikor a Vállalkozó a feladatának ellátását megkezdi. Felek egyezően rögzítik, hogy a vállalkozási díj fedezetet nyújt minden olyan költségre, amely a Vállalkozó feladatainak ellátásához szükségesek, így Vállalkozó semmilyen jogcímen nem jogosult többletdíjazásra. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen megállapodás tartalma szerinti feladatot meghaladóan Közszolgáltató többletmunkát rendel meg a Vállalkozótól, úgy a többletmunka feltételeit külön megállapodásban rögzíteni kötelesek.
2. A vállalkozási díjat Közszolgáltató fizeti meg közvetlenül Vállalkozó részére. A szolgáltatást igénybe vevőktől, beszállítóktól Vállalkozó díjat beszedni – ide nem értve az edényzetért fizetendő bérleti díjakat – nem jogosult. Amennyiben a Vállalkozó a kizárólagos tulajdonában álló edényzetet ingyenesen biztosítja a közszolgáltatást igénybe vevőknek, és erre tekintettel az NHKV Zrt. a 13/2016. (V. 24.) NFM rendelet szerinti 0,2,- Ft/liter pozitív korrekciót alkalmazza, úgy Vállalkozó az 1. pontban foglaltakon túl jogosult a 0,2,- Ft/liter többletfinanszírozásra.
3. A vállalkozási díj negyedévente – vagy ha a megállapodás időtartama ennél rövid, a megállapodás lejártát követően – a teljesítés-igazolás birtokában a szerződés szerű és a jogszabályoknak megfelelő számla és mellékletei benyújtását követően, a Vállalkozó bevezető részben rögzített bankszámlaszámára történő átutalással kerül kiegyenlítésre a számla kézhezvételétől számított 30 napos fizetési határidővel. Közszolgáltató a teljesítés-igazolás kiállítására az ellátásért felelős helyi önkormányzat teljesítés-igazolásának birtokában jogosult, annak beérkezését követően 3 munkanapon belül. A Vállalkozó a teljesítés-igazolás átadását követő legkésőbb öt (5) napon belül köteles a számlát kiállítani és megküldeni a Közszolgáltató részére. A teljesítés-igazolás alapja a Koordináló szervnek megküldött adatszolgáltatás tartalma, amelyet a Felek kölcsönösen elfogadnak. A teljesítés-igazolás kiállítására a Közszolgáltató a negyedévet követő hónap 10. napjáig köteles. Fölök rögzítik, hogy a megállapodás jelen pontjában meghatározott negyedév naptári negyedévet jelent.
4. A számla mellékletét kell, hogy képezze egy, a kifizetés időpontjában érvényes együttes adóigazolás, vagy a Vállalkozónak biztosítania kell, hogy szerepeljen a NAV köztartozásmentes adózók listájában.
5. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Közszolgáltató a Koordináló szervtől a Településen ellátott közfeladataira tekintettel előlegben részesül, úgy a kapott előleg erejéig előleget biztosíthat a Vállalkozónak, amennyiben az a közszolgáltatás ellátását egyébként nem veszélyezteti. Ez esetben előlegszámla kibocsátására hívja fel a Vállalkozót, amely – ha élni kíván az előleg igénybevételével – előleg-számlát bocsát ki 5 napon belül a Közszolgáltatónak.
6. Felek rögzítik, hogy a jelen fejezet 1. pontjában meghatározott vállalkozási díjat évente egy alkalommal, a tárgyév március 31. napjáig vagy a Koordináló szerv által fizetendő

hulladékgazdálkodási szolgáltatási díjról szóló 13/2016. (V. 24.) NFM rendelet módosítása esetén közösen felülvizsgálják, és megállapodásukat külön jognyilatkozatba foglalják. Felek a vállalkozási díj módosítása alapján az alábbiakat tekintik különösen: üzemanyag-díjak jelentős, 15 %-ot meghaladó emelkedése, a garantált munkabérek jelentős, 10 %-ot meghaladó központi emelése, a Koordináló szerv által fizetendő hulladékgazdálkodási szolgáltatási díj módosítása, illetve a Település helyi rendeletének a minőségi-gyakorisági követelményre vonatkozó jelentős módosítása. Amennyiben a Felek a fent megjelölt hatánapig egymással megállapodásra nem jutnak, úgy bármelyik fél jogosult jelen megállapodást legalább 90 nap felmondási idő közbeiktatásával felmondani. Amennyiben egyik fél sem kezdeményez a fent megjelölt hatánapig egyeztetést, úgy a tárgyévra vonatkozóan a jelen megállapodás szerinti díjazás marad érvényben.

VI.

A MEGÁLLAPODÁS TELJESÍTÉSE ALÓLI MENTESÜLÉS SZABÁLYAI

1. Közszolgáltató, ill. Vállalkozó a megállapodás (rész)teljesítési kötelezettsége alól Vis maior esetén mentesül. Vis maior alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földcsuszamlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét Fél érdekkörén kívül merülnek fel, és amelyeket a Felek kellő gondoskodással sem tudnak kiküszöbölni.
2. Ha az egyik Fél vis maior miatt akadályoztatva van, mindent meg kell, hogy tegyen annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.
3. Ha valamelyik Fél úgy véli, hogy olyan vis maior körülmények fordulhatnak, vagy – amennyiben azokat nem látta előre – fordulhatnak elő, amelyek kihatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik Felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha a Közszolgáltató írásban másképp nem rendelkezett, a Vállalkozónak folytatnia kell a jelen megállapodás szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.

VII.

A MEGÁLLAPODÁST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

1. Felek az általuk a jelen megállapodással összefüggésben a másik félnek okozott károkért a Ptk. általános szabályai szerint felelnek.
2. A Vállalkozó vagyonbiztosítása alapján felel valamennyi, az üzemeltetésre átadott vagyonelemre vonatkozóan, a nem jelen megállapodásban foglalt feladatainak ellátásából vagy természeti katasztrófából bekövetkezett károk megtérítéséért is.
3. Késedelmes teljesítés esetén a kötbér mértéke minden késedelemmel érintett naptári nap után a megállapodás szerinti nettó vállalkozási díj 0,5 %-a, de legfeljebb a megállapodás szerinti éves nettó vállalkozási díj 10 %-a. Amennyiben az érvényesíthető késedelmi kötbér összege eléri a megállapodás szerinti nettó vállalkozási díj 10 %-át, Közszolgáltató – a Vállalkozóval szembeni kártérítési kötelezettség nélkül – a megállapodást azonnali hatállyal felmondhatja. Késedelmes teljesítésnek tekinthető a

Település rendeletében vagy a közszolgáltatási szerződésben rögzített, a vegyes (kommunális) hulladék gyűjtési-szállítási feladataihoz kapcsolódó határidők vagy határnapok elmulasztásakor a Közszolgáltató által írásban tűzött póthatáridő elmulasztása.

4. Lehetetlenülés (meghiúsulás) esetén a kötbér mértéke: 5 %. A kötbér alapja a megállapodásban szereplő nettó vállalkozási díj.
5. A kötbér összegének elszámolásáról a Felek úgy rendelkeznek, hogy elsődlegesen az az adott évre vonatkozó utolsó negyedéves számla/számlák összegéből kerül levonásra. A kötbér megfizetése nem érinti a Közszolgáltató azon jogát, hogy a szerződésszegéssel okozott és a kötbér összegével nem fedezett kárának megtérítését követelje a Vállalkozótól.

VIII. A MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZÜNTETÉSE

1. A megállapodás megszűnik, ha
 - a megállapodásban meghatározott időtartam letelt, és azt a Felek nem hosszabbították meg,
 - rendkívüli felmondással,
 - a Közszolgáltató és a DAREH Önkormányzati Társulás között létrejött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megszűnik,
 - a Közszolgáltató a megállapodástól eláll (a 6. pontban foglaltak szerint),
 - a Felek közös megegyezéssel megszüntetik,
 - a teljesítés lehetetlenül,
 - bármelyik fél megszűnik, kivéve, ha jogutódja van.
2. Felek jelen megállapodást közös megegyezéssel, akár azonnali hatállyal megszüntethetik, amely azonban nem veszélyeztetheti a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosítását.
3. Felek jelen megállapodást rendes felmondással nem szüntethetik meg a határozott időtartam alatt.
4. Felek jelen megállapodást rendkívüli felmondással, 30 napos felmondási idő mellett megszüntethetik az alábbi esetekben:
 - I. **Közszolgáltató** jogosult jelen szerződést rendkívüli felmondással, írásban, 30 napos felmondási idő mellett megszüntetni, amennyiben
 - Vállalkozó jelen megállapodásban vállalt kötelezettségeit nem teljesíti és írásbeli felszólítást követő 30 napon belül sem állítja helyre a szerződésszerű állapotot és a szerződésszegés tényét bíróság jogerősen megállapította;
 - amennyiben ismételten, felróhatóan Vállalkozó nem biztosítja a szolgáltatás folyamatosságát, a szolgáltatás ellátáshoz szükséges feltételeket és a lakosság jelentős része emiatt képtelen igénybe venni a közszolgáltatást;
 - amennyiben jelen megállapodás jogszabályváltozás miatt ellehetetlenül;
 - amennyiben a Vállalkozó a feladat ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság jogerősen megállapította.
 - II. **Vállalkozó** jogosult jelen szerződést rendkívüli felmondással, 30 napos felmondási idő mellett írásban megszüntetni, amennyiben

- Közzszolgáltató nem biztosítja a megállapodás teljesítéséhez, a feladatok ellátásához szükséges általa biztosítandó feltételeket;
 - amennyiben jogszabályváltozás miatt Közzszolgáltató nem láthatja el a jelen megállapodásban rögzített feladatokat;
 - amennyiben Közzszolgáltató a Vállalkozónak fizetendő vállalkozási díj megfizetésével jelentős, 30 napot meghaladó késedelembe esik.
5. Abban az esetben, amennyiben a Közzszolgáltató a Településen, mint közzszolgáltatási területen bármely okból kifolyólag nem jogosult a továbbiakban a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás ellátására (különös tekintettel a DAREH Önkormányzati Társulás és a Közzszolgáltató között lérejtött közzszolgáltatási szerződés megszűnésére vagy módosulására), úgy jelen megállapodás megszűnik, vagy amennyiben az lehetséges, az 1. mellékelete szerinti területi határ módosul. A megállapodás megszűnésének vagy módosulásának napja ez esetben a közzszolgáltatási szerződés megszűnésének vagy módosulásának napja, amelyről a közzszolgáltató még a megszűnés, illetve a módosulás napját megelőzően olyan időpontban köteles a vállalkozót értesíteni, hogy a szükséges intézkedéseket megtehesse.
 6. Közzszolgáltató kiköti az elállás jogát arra az esetre, ha a Vállalkozó ellen a jelen megállapodás megkötését követően csöd-, felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás indul.
 7. A jelen megállapodás megszűnése esetén Felek kötelesek teljes körűen elszámolni egymással.
 8. Fellek jelen megállapodást csak közös megegyezéssel, írásban módosíthatják.

IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Fellek jelen megállapodásból eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.
2. Amennyiben a tárgyalások 15 napon belül nem vezetnek eredményre, Fellek a jelen megállapodásból eredő jogvitáik esetére hatáskörtől függően kikötik a Közzszolgáltató székhelye szerint illetékes Járásbíróság, illetőleg Törvényszék kizárólagos illetékességét.
3. A Fellek kötelezettséget vállallnak, hogy a jelen megállapodás kapcsán tudomásukra jutott olyan információkat, adatokat, melyek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései szerint nem minősülnek nyilvános adatnak, illetve a Ptk. 2:47. § foglaltaknak megfelelően üzleti titoknak minősülnek, bizalmasan kezelik. A Fellek felelősséget vállallnak annak biztosítására, hogy a hulladékgazdálkodási intézményrendszerben részt vevő munkavállalóik, szakértőik, illetve megbízottaik teljesítik a titoktartásra vonatkozó rendelkezésekben foglaltakat. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt közérdekből nyilvános adatokra.
4. A jelen megállapodást aláírók kijelentik és szavatolják, hogy a jelen megállapodás megkötésére teljes felhatalmazással rendelkeznek, a jelen megállapodásban foglalt jognyilatkozatuk és a megállapodás érvényessége nincs 3. személy vagy testület jóváhagyásához kötve, illetve hogy ezen testület vagy személy a jóváhagyását megadta.

5. A jelen megállapodás alapján megteendő nyilatkozatokat írásban, utólag igazolható módon (fax, tértivevényes levél, e-mail) vagy szóban telefonon, fax vagy e-mail egyidejű megküldésével kell megtenni. Amennyiben valamelyik fél elérhetősége megváltozik, úgy a változástól számított 48 órán belül köteles erről a másik felet írásban és szóban egyaránt értesíteni. Felek kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelölik ki:

Közszolgáltató részéről:

Név:	Siket Tibor igazgatóság elnöke
Levelezési cím:	5600 Békéscsaba, külterület 0763/192 hrsz.
Telefonszám:	+36-20/946-1937
E-mail cím:	sikettibor22@gmail.com

Vállalkozó részéről:

Név:	Vaszkó Anikó
Levelezési cím:	5500 Gyomaendrőd, Ipartelep u. 2.
Telefonszám:	06-70-413-85-01
E-mail cím:	kozszoalg@gyomaszolgiparipark.hu

6. Amennyiben a jelen megállapodás bármely rendelkezése hatálytalan, érvénytelen vagy végrehajthatatlan lenne, vagy azt későbbiekben bíróság vagy más hatóság megállapítaná, úgy ez a körülmény nem érinti az összes többi rendelkezés hatályát, érvényességét és végrehajthatóságát. Egy ilyen rendelkezés hatálytalansága, érvénytelensége vagy végrehajthatatlansága esetére a Felek között ezen rendelkezés gazdasági eredményét a leginkább megközelítő és nem hatálytalan, érvénytelen vagy végrehajthatatlan rendelkezés számít elfogadottnak.
7. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Európai Unió szervei által elfogadott – közvetlenül hatályos és/vagy közvetlenül alkalmazandó – közösségi jogszabályok, az Mőtv., az Áht., a Ht., a Ptk., továbbá az e törvények által felhívott jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
8. A jelen megállapodás kizárólag magyar nyelven készült.
9. A jelen megállapodásból eredő jogok és kötelezettségek teljes mértékű vagy részleges engedményezéséhez a mindenkori másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása szükséges.

Jelen megállapodást a Felek elolvasták, azt közösen értelmezték, és saját elhatározásukból, minden befolyástól mentesen, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, a képviselői szabályainak megtartásával saját kezűleg aláírták.

Békéscsaba, 2017. szeptember

DAREH BÁZIS Nonprofit Zrt.
Közszolgáltató képviseletében
Siket Tibor
igazgatósági elnök

Gyomaközszoalg Nonprofit Kft
Vállalkozó képviseletében
Vaszkó Anikó
ügyvezető

1. MELLÉKLET

Település neve	Megye	Legközelebb eső hulladékudvar	Legközelebb eső átrakóállomás vagy válogatómű
Gyomaendrőd	Békés		Szarvas átrakóállomás
Dévaványa	Békés		Szeghalom átrakóállomás
Ecsegefalva	Békés		Szeghalom átrakóállomás
Hunya	Békés		Szarvas átrakóállomás
Örménykút	Békés		Szarvas átrakóállomás
Kardos	Békés		Szarvas átrakóállomás
Kétsoprony	Békés		Békéscsabai válogatómű
Csárdaszállás	Békés		Békéscsabai válogatómű

2. MELLÉKLET

Település neve	Ügyfélszolgálat ideje
Gyomaendrőd	Hétfő, Csütörtök: 8:00-12:00 és 12:30-15:00 Péntek:8:00-13:00
Dévaványa	minden hónap első és harmadik Szerda: 8:00-12:00 és 12:30-15:00
Ecsegefalva	minden hónap első és harmadik Kedd: 8:00-9:00
Hunya	minden hónap második és negyedik Kedd: 8:00-9:00
Örménykút	minden hónap második és negyedik Kedd: 10:00-11:00
Kardos	minden hónap második és negyedik Kedd: 12:00-13:00
Kétsoprony	minden hónap első és harmadik Kedd: 10:00-11:00
Csárdaszállás	minden hónap első és harmadik Kedd: 13:00-14:00



2017. év üzleti terv

I. Vezetői összefoglaló

A GYOMAKÖZSZOLG NONPROFIT KFT 2006 évben más gazdasági társaságból történő kiválással, a tulajdonos által meghatározott konkrét feladat ellátására szerveződött. A cég Gyomaendröd város települési szilárd hulladékait hivatott szállítani a vevői lerakóhelyektől a hulladékot befogadó vállalkozás telepére. Működteti a hulladékudvart. 2015 szeptemberétől végzi a települési folyékony hulladékgyűjtés, szállítás ellátását is.

2012.02.01. napjától Dévaványa város önkormányzata (25%), 2012.04.01. napjától Hunya község önkormányzata (1%), 2012.07.01. napjától Örménykút község önkormányzata (1%), 2013.01.01. napjától Kétsoprony község önkormányzata (1%), 2013.05.01. napjától Kardos község önkormányzata (1%), 2013.12.01 napjától Csárdaszállás község önkormányzata (1%) és 2016. 08. 01. napjától Ecsegrfalva község önkormányzata (1%) a tulajdonosa a társaságnak. Ennek megfelelően a kft többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társasággá alakult, megtartva alapfeladatát, úgy hogy az érintett helységeken is ellátja a települési szilárd kommunális hulladék begyűjtését és elszállítását a hulladékkezelő műben.

A vállalkozás, szolgáltatást nyújt egyrészt a tulajdonosi települések lakossága számára, másrészt az ott működő vállalkozások és intézmények számára azért, hogy a lakossági kommunális, elkülönítetten gyűjtött szelektív, valamint zöld hulladékot és a vállalkozásoknál képződő szintén „kommunális jellegű”, elkülönítetten gyűjtött szelektív, valamint zöld hulladékot a vevő lakóhelyéről vagy lerakóhelyéről a befogadó helyre szállítja. A cég a vevők adatairól, a szolgáltatások mennyiségéről, az időbeli naturális és pénzügyi teljesítéséről nyilvántartásokat vezet, számviteli könyvelést végez.

A jelzett célfeladat – a jogszabályban meghatározott normák alapján - a vállalkozás éves árbevételének minimum 80 % részesedését tartalmazhatja.

II. A vállalkozás általános bemutatása

A cég neve: Gyomaközszoig Kommunális Közszoigáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

A cég székhelye: 5500 Gyomaendröd, Ipartelep út 2.

A cég jegyzett tőkéje: 25.000.000 HUF

A változás időpontja: 2013.11 hó

A cég adószáma: 13794602-2-04

A GYOMAKÖZSZOLG KFT tulajdonosai 2016 évben a tulajdoni hányad feltüntetésével:

Gyomaendrőd Város Önkormányzata 69%

Dévaványa Város Önkormányzata 25%

Hunya község Önkormányzata 1%

Örménykút község Önkormányzata 1%

Kétsoprony község Önkormányzata 1 %

Kardos község Önkormányzata 1%

Csárdaszállás község Önkormányzata 1%

Ecsefalva község Önkormányzata 1%.

A **vállalkozás célja** a települések lakosságának és intézményeinek, továbbá a vállalkozások számára a tevékenységi körnek megfelelő szolgáltatás biztosítása. A társaság eszköz állományának jelzett feladat ellátáshoz való újratermelése, az alkalmazotti állomány számára munkahely és munkafeltételek megtartása.

III. Szolgáltatások

A társaság a feladatköre alapján az alábbi szolgáltatásokat biztosítja:

- települési szilárd (kommunális) és elkülönítetten gyűjtött szelektív hulladék szállítása a város lakosai részére,
- települési szilárd és elkülönítetten gyűjtött szelektív hulladék szállítása a város vállalkozói, intézményei részére,
- közterületekre kihelyezett hulladéktárolók (szigetek, konténerek) ürítése és szállítása,
- lakossági hulladék udvar üzemeltetése,
- települési folyékony hulladékgyűjtés, szállítás,
- 2016 év szeptemberétől zöld hulladék gyűjtés, szállítás,
- lomtalanítás, egyéb megrendelések teljesítése.

A szolgáltatások mennyiségére és minőségére vonatkozó fő paramétereket a tulajdonos Önkormányzatok Képviselő Testületei, míg annak egységeire vonatkozó fő paramétereket a Hulladéktörvény határozza meg.

IV. Marketing terv

A társaság - a lakossági hulladék szállítási tevékenységre vonatkozó a cégalapítás jellege és a helyi önkormányzatoknak a szilárd hulladékgazdálkodásra vonatkozó rendelete által - monopolhelyzetbe került. Ezzel együtt „nonprofit” jelleggel működik tekintve, hogy egyrészt a feladat fő paramétereit a tulajdonos határozza meg.

Cél:

- a lakosságnak a szolgáltatás igénybevételére történő figyelem felhívása,
- a városban elhelyezett szelektív hulladék-gyűjtőhelyek rendeltetésszerű használata,
- illegális hulladéklerakások mellőzése, a lakossági szolgáltatás igénybevétele által,
- egyedi (alkalmi) hulladékszállítási feladatok vállalásának ismertetése.

V. Működési terv és szervezeti felépítés

A gazdasági társaság irányítását az ügyvezető igazgató végzi. Az önkormányzat (tulajdonosok) a társaság ellenőrzésére, felügyeletére 3 tagú felügyelő bizottságot delegált. Az ügyvezető határozza meg és szabályozza a szervezetre vonatkozóan a: munkamegosztást, hatáskör megosztást, koordinációt és szervezeti felépítést. A munkamegosztási rend alapján az ügyvezető 2 munkaterületet irányít: szállítás –anyagmozgatás, könyvelés – ügyvitel – pénztár.

A munkaszervezet teljes létszáma 25 fő, mely magában foglalja az alábbiakban taglalt szervezeti séma szerinti tevékenységeket. Az üzleti terv költség elemei ennek megfelelően lettek tervezve.

A szolgáltatás végzése Gyomaendrőd város, Dévaványa város, Hunya község, Örménykút község, Kardos község, Csárdaszállás község, Kétsoprony község és Ecsefalva község területén történik. 2017 október 1-től a Gyomaközzszolg Kft területén az NHKV területi lehatárolásai miatt a közszolgáltató a DAREH Bázis Nonprofit Kft lesz, viszont a feladatot továbbra is társaságunk látja el.

A szolgáltatás igénybevevői névjegyzékét, a releváns adatokat a jelzett feladatra készített számítógépes célprogram segítségével vezetjük. A program biztosítja a szolgáltatási teljesítmények ellenértékeinek számlázási lehetőségét, a követelések vevőnkénti vezetését és nyilvántartását. A számlázási feladatok 2016 áprilisától megszűntek. A jogszabályi változások miatt a számlákat az NHKV Zrt állítja ki.

A feladatellátáshoz szükséges hulladékszállító járművek a társaság tulajdona. A járműveket a telephelyén tárolja, műszaki állapotukat naponként ellenőrzi, gondoskodik a gépek felújításáról, műszaki vizsgáztatásáról, üzemanyaggal történő ellátásáról. A gépkocsivezetők és a rakodó személyzet munkaképes állapotát a szállítási és anyagmozgatási munkavezető naponként ellenőrzi. A kommunális hulladékot a szolgáltató a szolgáltatás vevőitől begyűjti, majd a legálisan működő befogadó helyre (Regionális Hulladékkezelő Kft Gyomaendrőd) szállítja. Az elkülönítetten gyűjtött szelektív hulladék beszállítása, kezelése 2016 évben még a Gyomaközzszolg Kft üzemelésében lévő engedéllyel rendelkező Hulladékudvarra történt. Közszolgáltató váltáskor az elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtése a kétszeresére nőtt, ezért ez a mennyiség ezen a területen már kezelhetetlen, 2017. Áprilisától a Regionális Kft telephelyén történik, mely kezelésért a kft díjat fizet.

A KEOP pályázaton nyert edényzetek átvétele (zöld-, műanyag hulladék) Gyomaendrőd Város területén folyamatosan biztosított és Kardos Község területén pedig az önkormányzat bonyolította le a kommunális edényzetek kiosztását.

A települések területét - a szolgáltatás biztosítása időbeli elhatárolása végett - ellátási körzetekre osztottuk. Egy- egy körzetben a szolgáltatás elvégzése a munkahét egy-egy napjához kötődik, ily módon a teljesítmények (körzeti teljesítések) egy részének mérése és ellenőrzése, áttekintése egyszerűsödik. A teljesítmények teljes kiértékelése az operátor által vezetett ürités-számok, továbbá a hulladékot befogadó cég által bizonylatolt hulladéktömeg összevetése alapján történik.

A települési folyékony hulladék gyűjtés, szállítási tevékenységet 1 fő alkalmazott látja el, aki egyrészt begyűjti és a szennyvíztelephelyre szállítja a megrendelt lakossági és közületi folyékony hulladékot.

A munkamegosztási rend és a működési igény alapján a gazdasági társaság szervezeti felépítése az alábbi séma szerint alakult.

<u>Ügyvezető igazgató</u>	
<u>Ügyvitel - pénztár</u>	<u>Szállítás- anyagmozgatási</u>
könyvelés	szállítási ügyintéző
pénztáros, ügyfélszolgálat	gépkocsivezetők
	rakodók
	válogatók

A társaság a címben meghatározott telephelyen működik. A kerítéssel határolt őrzött telephelyen rendelkezésre állnak a működéshez szükséges tárgyi feltételek. A személyzetnek megfelelő szociális helyiségekkel való ellátottsága 2009 06.01 –től egy korszerű bérleményi épület igénybevételeivel maradéktalanul megoldódik.

VI. Pénzügyi terv

A DAREH Bázis Nonprofit kft-vel való egyeztetést követően még nem minden kérdéses pontra kaptunk végleges választ. A kommunális hulladékot a begyűjtéstől számított legközelebbi átrakó vagy válogató állomásra kell beszállítani. Azonban a dareh pályázatban gyomaendrőd nem vett részt, így egyeztetést követően azt az ígéretet kapta a Dareh Kft Szarvas város polgármesterétől, hogy 2017 október 1-től a Gyomaközzszolg Kft a begyűjtött mennyiséget beszállíthatja az átrakó állomásra. Ehhez viszont Szarvas város képviselő testületétől elfogadó határozat szükséges.

A szelektív (csomagolási és zöld) hulladék Regionális Hulladékkezelő Kft-hez való beszállításhoz, még egyeztetésre van szükség a Regionális Kft és Dareh Kft között.

A folyamatosan képződő zöldhulladék nehéz feladat elé állítja társaságunkat.

A szelektív hulladék már az NKHV tulajdona, az értékesítés árbevétele őt illeti, a korábbi években kapott támogatással már nem számolhatunk.

2016. Szeptemberétől bevezetett zöld hulladék gyűjtés 2 fő alkalmazását tette szükségessé. Ebből adódóan a személyi jellegű költség nőtt.

Megnevezés	2017 1-12 hó terv	nem közzszolgáltatás	közzszolgáltatás
I. Értékesítés nettó árbevétele	191 701	16 202	175 500
II. Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	0
III. Egyéb bevételek	66	0	66
ebből: visszaírt értékvesztés, terven felüli écs.	0	0	0
IV. Anyagjellegű ráfordítások	97 594	7 925	89 669
V. Személyi jellegű ráfordítások	57 779	5 784	51 995
VI. Értécsökkenési leírás	3 526	66	3 460
VII. Egyéb ráfordítások	6 318	0	6 318
ebből: értékvesztés, terven felüli écs.			0
A. TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+II+III-IV- V-VI-VII)	26 550	2 427	24 123
VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	180	24	156
IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai			0
B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)	180	24	156
C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (A+B)	26 730	2 451	24 279
X. Adófizetési kötelezettség	2671	162	2 509
D. ADÓZOTT EREDMÉNY (C-X)	24 059	2 289	21 770

Jelen Üzleti tervben 2017 évre vonatkozóan három negyedév az FBH-Np Kft időszaka, 3,3 Ft/literrel gyomaendrődi lerakóba való szállítással, és egy negyedév a Dareh Bázis Np Kft 1,8 Ft/literrel kommunális hulladék vidéki átrakó állomásra való beszállítással. A szelektív hulladék beszállítási költsége továbbra is gyomaendrődre van tervezve.

Az FBH-Np Kft-től kapott 3,3 Ft/liter vállalkozási díjjal minden költség a kft-t terhelte (gyűjtés, szállítás, ártalmatlanítás, kezelés, hulladékudvar üzemeltetés). Ezzel szemben a Dareh Bázis Kft 1,8 Ft/liter díjában csak a gyűjtés, szállítás szerepel. Az ártalmatlanítási, szelektív kezelési költséget közvetlenül a Dareh Kft fizeti. Ezen felül külön kerül elszámolásra a hulladékudvar üzemeltetése, valamint a kft tulajdonában lévő edényzetek lakosság részére történő ingyenes biztosítása (Dévaványai edényzetek).

Az NHKV Zrt-vel való elszámolás nagyon nehézkes, ennek ellenére ezidáig az FBH- Np Kft korrektsége miatt a munkavállalók bére, járulékai, és ÁFA fizetés iránti kötelezettségünknek minden hónapban eleget tudtunk tenni.

Tekintettel arra, hogy az FBH-Np Kft-vel kötött szerződés 2017. Szeptember 30-al megszűnik, ígérek szerint pénzügyileg is el tudunk számolni egymással még ebben az évben. Amennyiben ez valóban bekövetkezik, abban az esetben a Regionális Hulladékkezelő Kft felé lévő 2016 évi tartozásunk kifizetését tekintjük elsődlegesnek.

A Dareh Bázis Np kft-vel való alvállalkozói szerződésben a pénzügyi elszámolás negyedéves elszámolást tesz lehetővé 30 napos fizetési határidővel. Előleg számla is csak abban az esetben nyújtható be, amennyiben a Dareh Kft előleget kap az NHKV Zrt-től.

Ez a bizonytalan pénzügyi helyzet azt vonhatja maga után, hogy a tulajdonosi kölcsön visszafizetéséhez további haladékot kér a kft.

Gyomaendrőd, 2017.09.12.

Vaszkó Anikó
Ügyvezető igazgató

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület
2017. szeptember 27-i ülésére

Tárgy:	Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszerhez és a pályázat kiírása
Készítette:	Buza Anita
Előterjesztő:	Hegedüs Roland polgármester
Véleményező bizottság:	Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíj pályázatot az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő minden évben meghirdeti az 51/2007. (III.26) Kormányrendelet alapján. A települési önkormányzatoknak évente lehetőségük van az azt követő évi fordulóhoz csatlakozniuk. Idén **2017. október 2-ig** van lehetősége az önkormányzatoknak csatlakozni az ösztöndíjprogram **2018-as fordulójához**. A csatlakozás után legkésőbb **október 3-ig** ki kell írnia az Önkormányzatnak a pályázatot. A pályázatokat csak elektronikusan lehet benyújtani a www.emet.gov.hu rendszerben előzetesen történt regisztráció után.

A támogatást kizárólag szociális rászorultság alapján lehet elnyerni. Helyi, megyei és központi forrásból táplálkozó ösztöndíj rendszer került kialakításra, amelynek biztosítása során a helyi önkormányzati támogatáshoz a megyei önkormányzat is nyújthat támogatást, majd ehhez az Emberi Erőforrások Minisztériuma is támogatást biztosít.

A Bursa Hungarica Ösztöndíj pályázatnak két típusa van, „A” és „B”.

Az „A” típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében, teljes idejű nappali munkarendű alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat. Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2017 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2018 őszén már nem áll fenn, úgy a 2018/2019. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra. Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2017/2018. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

A „B” típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű a 2017/2018. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett pályázók jelentkezhetnek, akik a 2018/2019. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni. A „B” típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2018/2019. tanévben először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2018/2019. tanévben ténylegesen megkezdik.

A Bursa Hungarica 2017. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételek 13. pontja a következőket tartalmazza:
A települési önkormányzat a határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázat elbírálása alapján a pályázót minimum 1.000 Ft havi támogatásban részesíti, vagy a pályázó támogatási igényét elutasítja. (...)A megítélt támogatásnak havonta azonos összegűnek és 100 Ft-tal maradék nélkül oszthatónak kell lennie.(...) A települési önkormányzat a megítélt havi támogatás összegét a pályázati forduló teljes tartamára garantálni köteles, annak módosítására nem jogosult.

A 2017-es forduló tapasztalatai:

A 2017. évi fordulóban nem volt pályázó.

Hunya Község Önkormányzata az elmúlt fordulóban egységesen 5.000 Ft-os havi támogatást ítelt meg a támogatottak részére.

A **2018-as forduló** pályázatainak benyújtási határideje **2017. november 7.** lesz, tehát a novemberi testületi ülésre már látható lesz, hogy hány érvényes pályázat érkezik, és annak megfelelően kalkulálható a támogatás mértéke, melynek forrása a 2018. év költségvetésébe kerül megtervezésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet szíveskedjen az előterjesztést megvitatni és azt a határozati javaslat szerint

elfogadni.

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi Bizottság

1. döntési javaslat

"Bursa Hungarica 2018-as forduló-csatlakozás"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **pályázat**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete csatlakozni kíván a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójához.

Határidők, felelősök:

Határidő: **2017. 10. 02.**

Felelős: **Hegedüs Roland**

2. döntési javaslat

"Bursa Hungarica 2018-as forduló-Támogatási idő és összeg meghatározása"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **pályázat**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójában a szociálisan rászoruló hallgatókat havonta 5.000 forinttal támogatja. Az "A" típusú pályázat esetében 10 hónapra, azaz két egymást követő tanulmányi félévre a 2017/2018. tanév második félévére és a 2018/2019. tanév első félévére. "B" típusú pályázat: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév: a 2018/2019. tanév, a 2019/2020. és a 2020/2021. tanév.

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

3. döntési javaslat

"Bursa Hungarica 2018-as forduló-támogatási összeg fedezetének szerepeltetése a 2018. évi költségvetésben"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **pályázat**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elrendeli, hogy Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójára eső önkormányzati támogatási összegek fedezetét az Önkormányzat 2018. évi költségvetés tervezetében szerepeltetni kell.

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

4. döntési javaslat

"Bursa Hungarica 2018-as forduló-szociális rászorultsági feltételek meghatározása"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **pályázat**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbiakban határozza meg az ösztöndíj pályázat szociális rászorultsági feltételeit:

- Az ösztöndíj odaítélésének szociális feltétele, hogy a pályázóval együtt élők egy főre jutó nettó jövedelme család esetén ne haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át (57.000 Ft).

- Az ösztöndíj odaítélésének további szociális feltétele, hogy a pályázó, illetve a pályázó közeli hozzátartozója ne rendelkezzen olyan vagyontárggyal, amelynek egy főre eső értéke külön-külön számítva a pályázó családjában meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének húszszorosát, vagy együttes forgalmi értéke meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a hetvenszeresét, ide nem értve a család által lakott lakóingatlant. Erről a kérelemben köteles nyilatkozni a pályázó.
- A Hunya Község Önkormányzata – a döntés előkészítése érdekében – a pályázó által közölt adatokat, tényeket, valamint a szociális helyzetet ellenőrizheti, és környezettanulmányt végezhet.
- A pályázatok rangsorba állítása és elbírálása során előnyt élvez az a pályázó, aki (az alábbi feltételek fennállását a pályázó igazolni köteles):
 - árva, félárva, állami gondozott vagy gyámolt
 - akinek a családjában más eltartott is van (családi pótlék folyósításáról igazolás),
 - gyermeket nevel,
 - akinek szülei elváltak,
 - tartós betegségben, fogyatékosságban szenved, vagy akinek családjában tartós beteg vagy fogyatékos személy él
 - akinek családjában munkanélküli személy él
 - kollégiumi ellátásban nem részesül, mert elutasították.

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

5. döntési javaslat

"Bursa Hungarica 2018-as forduló-pályázatok elbírálása"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **pályázat**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójában az általános szerződési feltételekben meghatározottak szerint elkészített elbírálási szempontoknak megfelelően, a következő rangsor szerint kell a pályázatokat elbírálni:

Bursa Hungarica Felső oktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálási Szempontjai

A) Alapvető szempont a felső oktatási intézményben tanulmányaikat megkezdő , illetve folytató hallgatók családjában az egy főre jutó nettó jövedelem.

Ennek megfelelően az alábbi pontértékeket kell alkalmazni:

1.) Az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-ig	13 pont
2.) Az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 101 % - 125 % között	12 pont
3.) Az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 126 % - 150 % között	11 pont
4.) Az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 151 % - 175 % között	10 pont
5.) Az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 176 % - 200 % között	9 pont

B) További pontértékek a pályázó, illetve családja hátrányos helyzetéhez kötődnek.

1.) A **tanulóhoz/hallgatóhoz kötődő** hátrányos helyzet – gyermeket nevel, krónikus betegségben szenved, súlyos fogyatékos, kollégiumi ellátásban nem részesül.

pontértéke:

4 pont

2.) A **szülőkhöz kötődő** hátrányos helyzet (eltartottak száma három vagy annál több, a családban folyamatos ellátást igénylő beteg, munkanélküli vagy nyugdíjas, rokkant nyugdíjas van)

pontértéke:

4 pont

3.) **Egyedülállóság ténye:**

- Tanulóhoz/hallgatóhoz kötődő – árva, félárva, állami gondozott, gyámolt, egyedül neveli gyermekét
- szülőkhöz kötődő – elvált szülők

pontértéke:

2 pont

C) Az adható támogatás mértéke (Ft/hó)

9-23 pont

5.000 Ft/fő/hó

0-8 pont

0 Ft

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

6. döntési javaslat

"Bursa Hungarica 2018-as forduló-pályázati kiírása "

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **pályázat**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójában az „A” és a „B” típusú pályázat kiírását az alábbiakban határozza meg:

"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Hunya Község Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2018. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2017/2018. tanév második és a 2018/2019. tanév első félévére vonatkozóan, összhangban

§ a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény

§ a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet

§ a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény

§ a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet

§ a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény

§ az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)

§ az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

§ Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

§ a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű** felsőoktatási **hallgatók** jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2017 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2018 őszén már nem áll fenn, úgy a 2018/2019. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2017/2018. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

Az ösztöndíjat minden pályázati fordulóban újra kell pályázni.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:
<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden évben újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2017. november 7.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) A felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti hallgatói jogviszony-igazolás a 2017/2018. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- Az ösztöndíj odaítélésének szociális feltétele, hogy a pályázóval együtt élők egy főre jutó nettó jövedelme család esetén ne haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át (57.000 Ft).
- Az ösztöndíj odaítélésének további szociális feltétele, hogy a pályázó, illetve a pályázó közeli hozzátartozója ne rendelkezzen olyan vagyontárggyal, amelynek egy főre eső értéke külön-külön számítva a pályázó családjában meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének húszszorosát, vagy együttes forgalmi értéke meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a hetvenszeresét, ide nem értve a család által lakott lakóingatlant. Erről a kérelemben köteles nyilatkozni a pályázó.
- A Hunya Község Önkormányzata – a döntés előkészítése érdekében – a pályázó által közölt adatokat, tényeket, valamint a szociális helyzetet ellenőrizheti, és környezettanulmányt végezhet.

- A pályázatok rangsorba állítása és elbírálása során előnyt élvez az a pályázó, aki (az alábbi feltételek fennállását a pályázó igazolni köteles):
- árva, félárva, állami gondozott vagy gyámolt
- akinek a családjában más eltartott is van (családi pótlék folyósításáról igazolás),
- gyermeket nevel,
- akinek szülei elváltak,
- tartós betegségben, fogyatékoságban szenved, vagy akinek családjában tartós beteg vagy fogyatékos személy él
- akinek családjában munkanélküli személy él
- kollégiumi ellátásban nem részesül, mert elutasították.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és

- azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,

b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,

c) az anyasági támogatás,

d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,

e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,

f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,

g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,

h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,

i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,

j) a szociális szervezetek és a közérdekű nyugdíjas szervezetek öregségi nyugdíjban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,

k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni

értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával

- a) hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati űrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;
- b) hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;
- c) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
- d) hozzájárul továbbá a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2017. december 7-ig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 5 nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálata alapján járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A támogatói döntésre vonatkozóan nem lehet benyújtani kifogást, fellebbezést, amennyiben az nem jogszabálysértő, nem ütközik a pályázati kiírásba.

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2017. december 11-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2018. január 19-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2018. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített

pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2017/2018. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév:
a 2017/2018. tanév második (tavaszi), illetve a 2018/2019. tanév első (őszi) féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2018. március.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március hónaptól, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járadékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a

tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt féléről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat

1381 Budapest, Pf.: 1418

Tel.: (06-1) 795-5600

E-mail: bursa@emet.gov.hu

Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

"B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Hunya Község Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2018. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára, összhangban

§ a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény

§ a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet

§ a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény

§ a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet

§ a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény

§ az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)

§ az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

§ Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

§ a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttérül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.)

2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik:

a) a 2017/2018. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;
vagy

b) felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a **2018/2019. tanévtől kezdődően** felsőoktatási intézmény keretében **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatot ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2018. évi felvételi eljárásban először nyerne felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2018/2019. tanévben ténylegesen megkezdik.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálótanácsban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2017. november 7.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

1. Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

2. A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- - Az ösztöndíj odaítélésének szociális feltétele, hogy a pályázóval együtt élők egy főre jutó nettó jövedelme család esetén ne haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át (57.000 Ft).
 - Az ösztöndíj odaítélésének további szociális feltétele, hogy a pályázó, illetve a pályázó közeli hozzátartozója ne rendelkezzen olyan vagyontárggyal, amelynek egy főre eső értéke külön-külön számítva a pályázó családjában meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének húszszorosát, vagy együttes forgalmi értéke meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a hetvenszorosát, ide nem értve a család által lakott lakóingatlant. Erről a kérelemben köteles nyilatkozni a pályázó.
 - A Hunya Község Önkormányzata – a döntés előkészítése érdekében – a pályázó által közölt adatokat,

tényeket, valamint a szociális helyzetet ellenőrizheti, és környezettanulmányt végezhet.

- A pályázatok rangsorba állítása és elbírálása során előnyt élvez az a pályázó, aki (az alábbi feltételek fennállását a pályázó igazolni köteles):
- árva, félárva, állami gondozott vagy gyámolt
- akinek a családjában más eltartott is van (családi pótlék folyósításáról igazolás),
- gyermeket nevel,
- akinek szülei elváltak,
- tartós betegségben, fogyatékosságban szenved, vagy akinek családjában tartós beteg vagy fogyatékos személy él
- akinek családjában munkanélküli személy él
- kollégiumi ellátásban nem részesül, mert elutasították.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és

- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,

b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,

c) az anyasági támogatás,

d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a székporúak jubileumi juttatása,

e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,

f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,

g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,

h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,

i) az energiateljesítményhez nyújtott támogatás;

j) a szociális szervezetek és a közérdekű nyugdíjas szervezetek öregségi nyugdíjban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel

k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni

értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,

l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával

- a) hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati űrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;
- b) hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;
- c) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezése eredményéről a felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv a Támogatáskezelőnek, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
- d) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson,
- e) hozzájárul továbbá a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2017. december 7-ig:

- a) Az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 5 nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A támogatói döntésre vonatkozóan nem lehet benyújtani kifogást, fellebbezést, amennyiben az nem jogszabálysértő, nem ütközik a pályázati kiírásba.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2017. december 11-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2018. január 19-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2018. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó a felsőoktatási intézmény felvételi döntéséről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles 2018. augusztus 31-ig a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2018/2019. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2018-as felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2018/2019. tanév első félévében megfelelően a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, (kivéve, ha az a folyósítás első féléve) az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév: a 2018/2019. tanév, a 2019/2020. tanév és a 2020/2021. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2018/2019. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények

szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2018. október.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október hónaptól, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (1381 Budapest Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, munkarend, finanszírozási forma megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat
1381 Budapest Pf. 1418
Tel.: (06-1) 795-5600
E-mail: bursa@emet.gov.hu
Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

4. NAPIRENDI PONT

**A Képviselő-testület
2017. szeptember 27-i ülésére**

Tárgy: Bejelentések