

ELŐTERJESZTÉSEK

Hunya Község Önkormányzata

Képviselő-testület

2017. augusztus 30.

napján tartandó rendes üléséhez

ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület
2017. augusztus 30-i ülésére**

Tárgy:	Partnerségi egyeztetés helyi szabályairól szóló rendelet alkotása
Készítette:	Megyeri László, Dr. Uhrin Anna jegyző
Előterjesztő:	Hegedüs Roland polgármester
Véleményező bizottság:	Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény (a továbbiakban: Étv.) határozza meg az Önkormányzat településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő általános feladatait. Az Étv. 3. §-ában foglaltak alapján a közérdekű intézkedéseket és döntéseket megelőzően, illetőleg azok végrehajtása során biztosítani kell a nyilvánosságot és a közösségi ellenőrzés lehetőségét, valamint gondoskodni kell az érdekelt természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiség nélküli szervezetek megfelelő tájékoztatásáról, és lehetőséget kell adni részükre véleménynyilvánításra és javaslattételre.

Az elmúlt évben az Országgyűlés elfogadta a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvényt (a továbbiakban: Tv.), valamint a Tv. végrehajtási rendeleteként módosításra került a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (IX. 8.) Kormányrendelet.

Az új jogszabály a településkép védelmével kapcsolatos helyi szabályozást új alapokra helyezi. A településeknek felül kell vizsgálniuk a településképi rendeleteiket, meg kell alkotniuk a település Arculati Kézikönyvét. A Kormányrendelet 2017. január 1. napjától hatályos módosítása értelmében megváltoztak a partnerségi egyeztetés szabályai is. **Az egyeztetés szabályairól helyi önkormányzati rendelet kell alkotni.** A Korm. rendelet a tájékoztatás módját és idejét a lefolytatandó eljárások függvényében határozza meg, és a településfejlesztésen, valamint településrendezésen túlmenően a településképpel kapcsolatos eljárásokra is kiterjesztette. Emellett részletesen szabályozza a településfejlesztéssel, településrendezéssel, valamint településképpel kapcsolatos helyi rendeletek, határozatok, dokumentumok, tervek elkészítésének, egyeztetésének, elfogadásának és módosításának rendjét.

Cél, hogy a fenti eljárásokat széles körű helyi támogatás öveze. E cél érdekében a készítés, módosítás folyamatába be kell vonni a lakosságot, az érdek képviselői, civil és gazdálkodó szervezet, valamint vallási közösségeket. A társadalmisítási folyamatban résztvevők bevonásának módját a helyi partnerségi egyeztetésről szóló rendeletben kell meghatározni.

A Kormányrendelet 29. §-a értelmében az önkormányzat – a teljes körű nyilvánosság biztosításával – az egyeztetési eljárásokat megelőzően dönt a partnerségi egyeztetés szabályairól, amelynek során meghatározza:

- a partnerek tájékoztatásának módját és eszközeit,
- a partnerek által adott javaslatok vélemények megadásának módját és határidejét, továbbá nyilvántartásának módját,
- az el nem fogadott partnerségi javaslatok, vélemények indoklásának módját, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendjét,
- az elfogadott koncepció, stratégia, településrendezési eszközök, kézikönyv és településképi rendelet nyilvánosságát biztosító intézkedéseket.

A fentiekben hivatkozott új előírások és a helyi adottságok figyelembevételével kell megalkotni a partnerségi egyeztetésről szóló önkormányzati rendelet.

Az Arculati Kézikönyv és a településképi rendelet megalkotásának első lépése tehát a partnerségi egyeztetési eljárás szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása.

Hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján:

Társadalmi hatás: A rendelet társadalmi hatása abban mutatható ki, hogy a településfejlesztési, településrendezési és településképi eljárások teljes körű nyilvánosságának biztosításával várhatóan széles körű helyi támogatás fogja övezni az önkormányzat e szakterületeken meghozandó döntéseit, intézkedéseit.

Gazdasági, költségvetési hatás: A rendeletnek gazdasági, költségvetési hatása nem mutatható ki.

Környezeti, egészségi hatások: A rendeletnek környezeti, egészségi hatása nincs. Nem releváns.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A rendelet megalkotásával az adminisztratív terhek településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő feladatok esetében mennyiségileg nem változnak, csak részlegesen átalakulnak; a településképpel összefüggő feladat esetében - új jogintézmény bevezetésével párhuzamosan – újonnan keletkeznek.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A

jogalkotás azért vált szükségessé, a fejlesztési, rendezési, szabályozási dokumentumok készítése során konstruktív párbeszéd alakuljon ki az érintettek és az önkormányzat között; elmaradásának várható következménye a településfejlesztési, - rendezési és településképi dokumentumok vitatottsága, az abban foglaltak betartása, teljesítése iránti ellenszegülés lehet.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Részletes indokolás a rendelet tervezethez

A rendelet 1. fejezetéhez: Általános rendelkezések között a rendelet tárgyi hatályát rögzíti.

A rendelet 2. fejezetéhez: A rendelet személyi hatályát, azaz az egyeztetésben résztvevő partnerek körét határozza meg.

A rendelet 3. fejezetéhez: A tájékoztatás módját és eszközeit tartalmazza az egyes dokumentumok szerint részletezve.

A rendelet 4. fejezetéhez: A partnerek által történő vélemény-nyilvánítás lehetőségét fogalmazza meg és rögzíti a javaslatok, vélemények dokumentálásának, elfogadásának és nyilvántartásának.

A rendelet 5. fejezetéhez: A partnerektől beérkező vélemények kezelését szabályozza.

A rendelet 6. fejezetéhez: A záró rendelkezésekben rendelkezik a hatályba léptetés és az alkalmazásának időpontjáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem Önöket, hogy megvitatás után fogadják el a partnerségi rendeletet.

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi Bizottság

Döntési javaslat

"Partnerségi egyeztetés helyi szabályairól szóló rendelet"

Tervezett döntéstípus: **rendelet**

Tervezett ágazati besorolás: **ügyrendi, napirendi kérdések**

A Képviselő-testület a javaslatról minősített többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2017. (.....) önkormányzati rendelete a településfejlesztéssel, településrendezéssel és településképi-érvényesítéssel összefüggő partnerségi egyeztetés helyi szabályairól

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésének első fordulatában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § E rendelet hatálya Hunya Község Önkormányzata településfejlesztési koncepciójának, integrált településfejlesztési stratégiájának, településrendezési eszközeinek, településképi arculati kézikönyvének készítése és településképi rendelet alkotása, módosítása során a 3. § szerinti partnerekre, valamint a partnerségi egyeztetés szabályaira terjed ki.

2. § Hunya Község Önkormányzata településfejlesztési koncepciójának (a továbbiakban: koncepció), integrált településfejlesztési stratégiájának (a továbbiakban: stratégia), településrendezési eszközeinek, településképi arculati kézikönyvének és településképi rendeletének vagy azok módosításának a lakossággal, érdekvédelmi, civil és gazdálkodó szervezetekkel, vallási közösségekkel történő véleményeztetése a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) és e rendeletben meghatározott szabályok szerint történik.

2. A partnerek meghatározása

3. § A partnerségi egyeztetésben az alábbi természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek (a továbbiakban: partnerek) vehetnek részt:

a) a település közigazgatási területén ingatlanal rendelkező természetes és jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet,

- b) a hunyai székhellyel, telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezet,
- c) a hunyai székhellyel bejegyzett civil szervezet,
- d) a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 98. § (2) bekezdés c) pontja alapján a településrendezési eszközök véleményezési eljárásába - a partnerségi egyeztetés megkezdése előtt legalább 30 napnál korábban - a polgármesternél írásban bejelentkező egyéb szervezet.

3. A partnerek tájékoztatásának módja és eszközei

4. § (1) Konceptió vagy stratégia készítése esetén a partnerek tájékoztatása

- a) közterületen elhelyezett önkormányzati hirdetőfelületen,
- b) megyei napilapban, és
- c) a www.hunya.hu honlapon közzétett hirdetmény útján, továbbá
- d) lakossági fórum keretén belül szóban történik.

(2) A konceptió és a stratégia módosítása esetén a partnerek tájékoztatása az elkészült tervezetről a www.hunya.hu honlapon közzétett hirdetmény útján történik.

5. § Településképi arculati kézikönyv (a továbbiakban: kézikönyv), településképi rendelet készítése vagy módosítása esetén a partnerek tájékoztatása

- a) közterületen elhelyezett önkormányzati hirdetőfelületen,
- b) megyei napilapban, és
- c) a www.hunya.hu honlapon közzétett hirdetmény útján, továbbá
- d) lakossági fórum keretén belül szóban történik.

6. § (1) Településrendezési eszközök teljes eljárásban történő készítése, módosítása esetén a partnerek tájékoztatása

- a) közterületen elhelyezett önkormányzati hirdetőfelületen,
- b) megyei napilapban, és
- c) a www.hunya.hu honlapon közzétett hirdetmény útján, továbbá
- d) lakossági fórum keretén belül szóban történik.

(2) Településrendezési eszközök egyszerűsített eljárásban történő készítése, módosítása esetén a partnerek tájékoztatása az elkészült tervezetről

- a) közterületen elhelyezett önkormányzati hirdetőfelületen,
- b) megyei napilapban, és
- c) a www.hunya.hu honlapon közzétett hirdetmény útján, továbbá
- d) lakossági fórum keretén belül szóban történik.

(3) Településrendezési eszközök tárgyalásos eljárásban történő készítése, módosítása esetén – a (4) bekezdés szerinti eset kivételével, - a partnerek tájékoztatása az elkészült tervezetről, - a Korm. rendelet szerinti munkaközi tájékoztató keretében –

- a) közterületen elhelyezett önkormányzati hirdetőfelületen,
- b) megyei napilapban, és
- c) a www.hunya.hu honlapon közzétett hirdetmény útján, továbbá
- d) lakossági fórum keretén belül szóban történik.

(4) Településrendezési eszköz készítésének vagy módosításának tárgyalásos eljárása során, a Kormány által rendeletben kihirdetett veszélyhelyzet esetén, az érintett településen a veszélyhelyzet következményeinek a felszámolása vagy a további, közvetlenül fenyegető veszélyhelyzet megelőzése miatt indokolt, a partnerek tájékoztatása az elkészült tervezetről a www.hunya.hu honlapon közzétett hirdetmény útján történik.

(5) Településrendezési eszközök állami főépítési eljárásban történő készítése, módosítása esetén a partnerek tájékoztatása az elkészült tervezetről a www.hunya.hu honlapon közzétett hirdetmény útján történik.

7. § (1) A hirdetmények – előzetes tájékoztató esetén - tartalmaznia kell:

- a) a Korm. rendelet 37. § (3) bekezdésében foglaltakkal összhangban az érintett államigazgatási szervek számára tájékoztatásra bocsájtott dokumentumot,
- b) a partnerek észrevételeinek benyújtására nyitva álló határidőt és
- c) a postacímet vagy elektronikus levélcímet, ahova az észrevétel megküldhető.

(2) A hirdetmények – munkaközi tájékoztató esetén - tartalmaznia kell:

- a) az érintett államigazgatási szervek számára tájékoztatásra bocsájtott dokumentumokat, tárgyalásos és állami főépítési eljárás esetén, legalább a tervezet összefoglaló leírását és az elkészült jóváhagyandó munkarészeket,
- b) a partnerek észrevételeinek benyújtására nyitva álló határidőt és
- c) a postacímet vagy elektronikus levélcímet, ahova az észrevétel megküldhető.

8. § A lakossági fórum összehívására és lebonyolítására a Hunya Község Önkormányzata Képviselő-testületének szervezetét és működését szabályozó önkormányzati rendelet lakossági fórumokra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

4. A javaslatok, vélemények dokumentálásának, elfogadásának és nyilvántartásának módja

9. § (1) A partnerek a lakossági fórumon szóban észrevételeket tehetnek, amelyet jegyzőkönyvbe kell foglalni. A lakossági fórumot követő 15 napon belül, valamint lakossági fórum hiányában a hirdetmény közzétételét számított 15 napon belül a partnerek írásos észrevételeket tehetnek az alábbi módokon:

- a) papíralapon, a polgármesternek címezve, Hunya Község Önkormányzatának címére történő megküldéssel, vagy
 - b) elektronikus levélben a hirdetményben meghatározott e-mail címre történő megküldéssel,
- (2) Azt a partnert, aki az (1) bekezdés szerint közzétett határidőn belül véleményt nem nyilvánított, javaslatot nem tett, a határidő leteltét követően hozzájáruló partnernek kell tekinteni, az egyeztetési további szakaszaiban és elfogadási szakaszban egyaránt.
- (3) Tárgyalásos eljárásban, az egyeztető tárgyalás szempontjából az eljárásban érintett partnernek az egyeztető tárgyalást megelőző partnerségi egyeztetésben, jogszabályon alapuló ellenvéleményt tett partnert kell tekinteni.
- (4) Az (1) bekezdés szerint beérkezett vélemények tisztázása érdekében a polgármester a véleményező partnerrel meghívásos egyeztető tárgyalás keretében további egyeztetést kezdeményezhet, amelyről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (5) Azt a partnert, aki a partnerségi egyeztetés során határidőn belül véleményt nem adott, vagy adott, de a (4) bekezdés szerinti meghívásos egyeztető tárgyaláson a meghívás ellenére nem vett részt, kifogást nem emelő partnernek kell tekinteni, az egyeztetés további szakaszaiban és elfogadási szakaszban egyaránt.
- (6) A beérkezett javaslatokat, véleményeket a főépítész az (1) bekezdésben megjelölt határidő elteltét követően továbbítja az arculati kézikönyv, településképi rendelet, fejlesztési dokumentum vagy a településrendezési eszköz készítésével megbízott tervezőnek.
- (7) A tervező a véleményekkel, javaslatokkal kapcsolatos szakmai véleményét - a tervezési szerződésben megállapított határidőben - megküldi a polgármester részére.
- (8) A szakmai javaslatok alapján a főépítész a vélemények, javaslatok elfogadására, el nem fogadás esetén indokolására vonatkozó döntés-tervezetet készít.

10. § (1) A beérkezett vélemények, javaslatok elfogadásáról vagy el nem fogadásáról, az el nem fogadás indokolásáról a (2) bekezdésben foglalt kivétellel a képviselő-testület dönt.

(2) Településrendezési eszköz tárgyalásos, vagy állami főépítész eljárásban történő lefolytatása esetén a beérkezett partneri vélemények, javaslatok elfogadásáról vagy el nem fogadásáról, az el nem fogadás indokolásáról a polgármester dönt.

(3) Minden a partnerségi egyeztetéssel kapcsolatos Korm. rendeletben és e rendeletben nem szabályozott kérdésben a polgármester dönt.

11. § (1) A beérkezett véleményeket, javaslatokat a tárgy és az eljárási szakasz rögzítésével, a főépítész tarja nyilván a beérkezés sorrendjében.

(2) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás legalább az alábbiakat tartalmazza:

- a) a véleményező, javaslattevő nevét, továbbá lakhelyét, székhelyét, vagy telephelyét,
 - b) a vélemény beérkezésének időpontját,
 - b) a vélemény, javaslat rövid tartalmát,
 - c) a véleményezési szakasz lezáró, vagy a 10. § (2) bekezdés szerinti döntést követően a véleményt, javaslatot elfogadó, vagy elutasító képviselő-testületi határozat számát, illetve a polgármester döntését.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti dokumentumokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó szabályok szerint, az ott meghatározott határidőig kell őrizni.

5. Az elfogadott koncepció, stratégia, kézikönyv, településképi rendelet és településfejlesztési eszköz nyilvánosságát biztosító intézkedések

12. § A polgármester gondoskodik az elfogadott koncepció, stratégia, kézikönyv, településképi rendelet és településrendezési eszköz elfogadását követő 15 napon belüli közzétételéről a www.hunya.hu honlapon.

13. § Az elfogadott koncepcióról, stratégiáról és ezek módosításáról szóló, a Korm. rendelet 30. § (13) bekezdésben foglaltak szerinti tájékoztatásról a polgármester a főépítész útján gondoskodik.

6. Záró rendelkezések

14. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet rendelkezéseit a rendelet hatálya lépését követően induló egyeztetési eljárásokban kell alkalmazni.

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület
2017. augusztus 30-i ülésére**

Tárgy:	Az anyakönyvi események díjazásáról szóló 9/2016. (IX. 2.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata
Készítette:	Keresztesné Jáksó Éva
Előterjesztő:	Hegedüs Roland polgármester
Véleményező bizottság:	Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A Békés Megyei Kormányhivatal elvégezte a települési önkormányzatok által megalkotott, az anyakönyvi események díjazásával kapcsolatos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatát. Helyi rendeletünk esetében a vizsgálat kisebb súlyú törvénysértéseket tárt fel, melyek megszüntetése céljából a Kormányhivatal szakmai segítségnyújtással élt önkormányzatunk felé.

A Kormányhivatal megállapította, hogy önkormányzatunk túlterjeszkedett a törvényi felhatalmazáson: a rendelet hatálya nemcsak a házasságkötésre vonatkozik, hanem kiterjed a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére és az egyéb családi eseményekre (pl.: névadó) is, az önkormányzati rendelet nem felel meg az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény legutóbbi módosításának.

Az egyéb családi eseményekre vonatkozó rendeleti szabályozásra a törvényi felhatalmazás nem ad lehetőséget. Tekintettel azonban arra, hogy a lakosság igényli az egyéb családi események hivatali keretek között történő megünneplését is, ezeket a szabályokat külön szabályzatba célszerű foglalni. A Kormányhivatal jelzése alapján megtörtént a rendelet felülvizsgálata, a tervezett módosítással önkormányzatunk nem terjeszkedik túl a törvényi felhatalmazáson, ugyanakkor a jegyzői szabályzat megalkotásával az egyéb családi események szolgáltatási díjai is meghatározásra kerülnek, így továbbra is lehetőség marad ezen családi események hivatali keretek közötti megünneplésére.

A jegyzői szabályzatot a Jegyző a képviselő-testület által meghatározott alap- és többlétszolgáltatási tartalom és díjak alapján készíti el.

A hivatal előkészítette a rendelet normaszövegét, a rendelet-tervezet a döntési javaslatban olvasható.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, a rendelet megalkotására.

Előzetes hatásvizsgálat

1. A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

A rendelet módosításával önkormányzatunk nem terjeszkedik túl a törvényi felhatalmazáson: a rendelet hatálya a házasságkötésre terjed ki.

2. Környezeti és egészségi következményei:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezeti és egészségi következményei hatásai nincsenek.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának az adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet módosításával önkormányzatunk a feltárt kisebb súlyú törvénysértést: a törvényi felhatalmazáson való túlterjeszkedést megszünteti.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek az Önkormányzatnál rendelkezésre állnak.

– Az önkormányzati rendeletekhez indoklási kötelezettség is társul. Az indokolásban a jogszabály előkészítőjének feladata azoknak a társadalmi, gazdasági, szakmai okoknak és céloknak a bemutatása, amelyek a szabályozást szükségessé teszik. Az indokolásban ismertetni kell a jogi szabályozás várható hatását is.

**/2017. (...) önkormányzati rendelet
az anyakönyvi események díjazásáról szóló 9/2016. (IX. 2.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Általános indokolása

A helyi rendelet módosításának célja, hogy a törvényi felhatalmazásnak megfelelően szabályozza az anyakönyvi események hivatali helyiségen kívüli, továbbá munkaidőn kívüli lebonyolításáért, mint többlétszolgáltatás ellentételezéseként fizetendő díjakat, valamint az anyakönyvvezetőt megillető díjazást.

Részletes indokolás

1. § Hunya Község Önkormányzata az anyakönyvi eseményként a házasságkötést rögzítette, és ezzel egyidejűleg meghatározta a rendelet tárgyi hatályát is.

2-3. § Hunya Község Önkormányzata meghatározta a hivatali munkaidőn kívüli, továbbá a hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi eseményekhez kapcsolódó többlétszolgáltatások díjazását.

4. § A rendelet hatályba lépéséről rendelkezik.

Fent leírtak figyelembevételével készült el a rendelet-tervezet, melyet kérem, szíveskedjenek megvitatni, és elfogadásáról dönteni.

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi Bizottság

Döntési javaslat

"Az anyakönyvi események díjazásáról szóló 9/2016. (IX. 2.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata "

Tervezett döntéstípus: **rendelet**

Tervezett ágazati besorolás: **szervezeti, személyi ügyek**

A Képviselő-testület a javaslatról minősített többséggel, nyílt szavazással dönt.

Tervezet
.../..... (.....) önkormányzati rendelet
az anyakönyvi események díjazásáról szóló 9/2016. (IX. 2.) önkormányzati
rendelet módosításáról

Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés I) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testületének az anyakönyvi események díjazásáról szóló 9/2016. (IX. 2.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: ÖR.) 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § (1) A rendelet hatálya a házasságkötésre, mint anyakönyvi eseményre terjed ki.”

2. § Az ÖR. 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az anyakönyvi eseményekhez kapcsolódó többlétszolgáltatások díjazását a rendelet 1. melléklete tartalmazza.”

3. § Az ÖR. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép:

4. § Ez a rendelet 2017. szeptember 15-én lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

1. melléklet/2017. (.....) önkormányzati rendelethez

Anyakönyvi eseményekhez kapcsolódó többlétszolgáltatások díjazása

	A	B	C
1	Anyakönyvi események	Helyszín	Többlétszolgáltatás díja (Ft)
2	Hivatali munkaidőn kívül	hivatali helyiség	25.000
3	Hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívül	Külső helyszín: jegyző által engedélyezett	30.000

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

Gyomaendrőd i Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének

Szabályzata

az anyakönyvi események szolgáltatási tartalmának és díjazásának megállapításáról

1.

A Gyomaendrőd i Közös Önkormányzati Hivatalt alkotó önkormányzatok anyakönyvi események díjazásáról szóló önkormányzati rendeleteiben rögzített anyakönyvi eseményeken túl az anyakönyvvezető részt vesz a névadó, házassági évforduló, házasságkötés megerősítése (továbbiakban: családi események) megünneplésében is.

2.

Az önkormányzati rendeletek

- hivatali helyiségekre,
- hivatali munkaidőre,
- szabadtéri anyakönyvi eseményekre,
- a többlétszolgáltatás díjára,
- a szolgáltatási díjak megfizetésére,
- az anyakönyvvezető díjazására

vonatkozó rendelkezéseit jelen szabályzatban rögzített családi eseményekre is alkalmazni kell.

3.

A Szabályzat

- 1. melléklete tartalmazza Gyomaendrőd településen,
- 2. melléklete tartalmazza Csárdaszállás településen,
- 3. melléklete tartalmazza Hunya településen

az anyakönyvi és családi események szolgáltatásainak tartalmát és díját.

4.

Jelen szabályzatot 2017. szeptember 15. napjától kell alkalmazni, azzal, hogy a szabályzat önkormányzati rendeletekkel való koherenciáját folyamatosan biztosítani kell.

Gyomaendrőd, 2017. szeptember 15.

Dr. Uhrin Anna
jegyző

Gyomaendrődi anyakönyvi és családi események szolgáltatásainak tartalma és díja

Hivatali munkaidőben és hivatali helyiségben tartott anyakönyvi események		
Helyszín	Szolgáltatás tartalma	Szolgáltatás díja (Ft)
Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal	- anyakönyvvezető hivatalos közreműködése	0
	- igény szerint: ünnepi beszéd	0
	- igény szerint: gyűrűhúzás - dísztalca biztosítása	0
	- igény szerint: virágátadás - hozott csokorból	0
	- igény szerint: pezsgőspoharak biztosítása	0
	- igény szerint: zene CD-ről	0
	- igény szerint: pezsgő felszolgálva	1.000
	- igény szerint: kellék biztosítása	1.000
	- igény szerint: zeneszolgáltatás hangtechnikus által	5.000
Gyomaendrődi Járási Hivatal	- anyakönyvvezető hivatalos közreműködése	0
	- igény szerint: ünnepi beszéd - igény szerint	0
	- igény szerint: gyűrűhúzás - dísztalca biztosítása	0
	- igény szerint: virágátadás - hozott csokorból	0
	- igény szerint: pezsgőspoharak biztosítása	0
	- igény szerint: pezsgő felszolgálva	1.000
	- igény szerint: kellék biztosítása	1.000
	- igény szerint: zeneszolgáltatás hangtechnikus által	5.000
Hivatali munkaidőn kívül tartott anyakönyvi események		
Helyszín	Szolgáltatás tartalma	szolgáltatás díja (Ft)
Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal	- anyakönyvvezető díja	5.000
	- anyakönyvvezető hivatalos közreműködése	
	- igény szerint: ünnepi beszéd - igény szerint	
	- igény szerint: gyűrűhúzás - dísztalca biztosítása	
	- igény szerint: virágátadás - hozott csokorból	
	- igény szerint: pezsgőspoharak biztosítása	
	- igény szerint: zene CD-ről	
	- igény szerint: pezsgő felszolgálva	1.000
	- igény szerint: kellék biztosítása	1.000
	- igény szerint: zeneszolgáltatás hangtechnikus által	5.000

Gyomaendrődi Járási Hivatal	- anyakönyvvezető hivatalos közreműködése	
	- anyakönyvvezető díja	5.000
	- terem bérleti díja	5.000
	- igény szerint: ünnepi beszéd - igény szerint	
	- igény szerint: gyűrűhúzás - díszálca biztosítása	
	- igény szerint: virágátadás - hozott csokorból	
	- igény szerint: pezsgőspoharak biztosítása	
	- igény szerint: zene CD-ről	
	- igény szerint: pezsgő felszolgálva	1.000
	- igény szerint: kellék biztosítása	1.000
- igény szerint: zeneszolgáltatás hangtechnikus által	5.000	
Hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívül tartott anyakönyvi események		
Helyszín	szolgáltatás tartalma	szolgáltatás díja (Ft)
Külső helyszín: Szent László Kiállító és Rendezvénytér (Vízi színpad)	- anyakönyvvezető hivatalos közreműködése	0
	- anyakönyvvezető díja	10.000
	- igény szerint: ünnepi beszéd -	0
	- helyszín bérleti díja (asztal, szék, díszterítő biztosítása, áramvételi lehetőség)	5.000
Külső helyszín - jegyző által engedélyezett	- anyakönyvvezető hivatalos közreműködése	0
	- anyakönyvvezető díja	10.000
	- igény szerint: ünnepi beszéd	0

Csárdaszállási anyakönyvi és családi események szolgáltatásainak tartalma és díja

Hivatali munkaidőben és hivatali helyiségben tartott anyakönyvi események		
Helyszín	Szolgáltatás tartalma	Szolgáltatás díja (Ft)
hivatali helyiség	- anyakönyvvezető hivatalos közreműködése	0
	- igény szerint: ünnepi beszéd	0
	- igény szerint: gyűrűhúzás - díszálca biztosítása	0
	- igény szerint: virágátadás - hozott csokorból	0
	- igény szerint: pezsgőspoharak biztosítása	0
	- igény szerint: zene CD-ről	0
	- igény szerint: pezsgő felszolgálva	1.000
	- igény szerint: kellék biztosítása	1.000
Hivatali munkaidőn kívül tartott anyakönyvi események		
Helyszín	Szolgáltatás tartalma	szolgáltatás díja (Ft)
hivatali helyiség	- anyakönyvvezető díja	5.000
	- anyakönyvvezető hivatalos közreműködése	
	- igény szerint: ünnepi beszéd - igény szerint	
	- igény szerint: gyűrűhúzás - díszálca biztosítása	
	- igény szerint: virágátadás - hozott csokorból	
	- igény szerint: pezsgőspoharak biztosítása	
	- igény szerint: zene CD-ről	
	- igény szerint: pezsgő felszolgálva	1.000
- igény szerint: kellék biztosítása	1.000	
Hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívül tartott anyakönyvi események		
Helyszín	szolgáltatás tartalma	szolgáltatás díja (Ft)
Külső helyszín - jegyző által engedélyezett	- anyakönyvvezető hivatalos közreműködése	0
	- anyakönyvvezető díja	10.000
	- igény szerint: ünnepi beszéd	0

Hunyai anyakönyvi és családi események szolgáltatásainak tartalma és díja

Hivatali munkaidőben és hivatali helyiségben tartott anyakönyvi események		
Helyszín	Szolgáltatás tartalma	Szolgáltatás díja (Ft)
hivatali helyiség	- anyakönyvvezető hivatalos közreműködése	0
	- igény szerint: ünnepi beszéd	0
	- igény szerint: gyűrűhúzás - díszálca biztosítása	0
	- igény szerint: virágátadás - hozott csokorból	0
	- igény szerint: pezsgőspoharak biztosítása	0
	- igény szerint: zene CD-ről	0
	- igény szerint: pezsgő felszolgálva	1.000
	- igény szerint: kellék biztosítása	1.000
	- igény szerint: zeneszolgáltatás hangtechnikus által	13.000
Hivatali munkaidőn kívül tartott anyakönyvi események		
Helyszín	Szolgáltatás tartalma	szolgáltatás díja (Ft)
hivatali helyiség	- anyakönyvvezető díja	10.000
	- anyakönyvvezető hivatalos közreműködése	
	- igény szerint: ünnepi beszéd - igény szerint	
	- igény szerint: gyűrűhúzás - díszálca biztosítása	
	- igény szerint: virágátadás - hozott csokorból	
	- igény szerint: pezsgőspoharak biztosítása	
	- igény szerint: zene CD-ről	
	- igény szerint: pezsgő felszolgálva	1.000
	- igény szerint: kellék biztosítása	1.000
- igény szerint: zeneszolgáltatás hangtechnikus által	13.000	
Hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívül tartott anyakönyvi események		
Helyszín	szolgáltatás tartalma	szolgáltatás díja (Ft)
Külső helyszín - jegyző által engedélyezett	- anyakönyvvezető hivatalos közreműködése	0
	- anyakönyvvezető díja	15.000
	- igény szerint: ünnepi beszéd	0
	- igény szerint: gyűrűhúzás - díszálca biztosítása	
	- igény szerint: virágátadás - hozott csokorból	
	- igény szerint: pezsgőspoharak biztosítása	
	- igény szerint: zene CD-ről	
	- igény szerint: pezsgő felszolgálva	1.000
	- igény szerint: kellék biztosítása	1.000
- igény szerint: zeneszolgáltatás hangtechnikus által	13.000	

ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület
2017. augusztus 30-i ülésére**

Tárgy: Településképi arculati kézikönyv készítése

Készítette: Pardi László

Előterjesztő: Hegedüs Roland polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés a magyarországi települések jellegzetes és értékes arculatának megóvása, kialakítása, az épített és a természeti környezet egységes védelme érdekében megalkotta a 2016. évi LXXIV. törvényt.

A törvény előírásai alapján Hunya Község Önkormányzatának is településképi arculati kézikönyvet kell készítenie és településképi rendeletet kell alkotnia. A településképi rendelet megalkotása magával vonja a Helyi Építési Szabályzat módosítását.

A településképi arculati kézikönyv a településképi rendelet megalapozását szolgálja. Feltárja és bemutatja a településen belül a jól elkülönülő egyes településrészek arculati jellemzőit és értékeit, valamint javaslatot tesz a településképhez illeszkedő építészeti elemek alkalmazására.

A településképvédelem összes eleme egy önkormányzati rendeletbe (a településképi rendelet) kerül.

Az Építészeti és Építésügyi Helyettes Államtitkárság a településképvédelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény végrehajtásának szakmai támogatása érdekében elkészítette Magyarszéphely (nem létező település) Arculati Kézikönyv mintáját, amely iránymutatásul szolgál a feladat megvalósítása érdekében.

<http://www.kormany.hu/hu/miniszterelnokseg/strategiai-ugyekert-felelos-allamtitkar/epiteszeti-es-epitesugyi-helyettes-allamtitkarsag/hirek/elkeszult-a-telepuleskepi-arcuati-kezikonyv-minta>

A településképi arculati kézikönyv az alábbiak szerint épül fel:

- Bevezetés
- A település bemutatása, általános településképvédelem, településkarakter
- Örökségünk, a településképi szempontból meghatározó építészeti, műemléki, táji és természeti értékek, településképi jellemzők ismertetése
- Településképi szempontból meghatározó, eltérő karakterű területek elhatárolása, a településképvédelem, arculati jellemzők és településkarakter bemutatásával
- A településképvédelem minőségi formálására vonatkozó ajánlások: építészeti útmutató, közterületek településképi útmutatója – utcák, terek, közparkok, közterek
- Jó példák bemutatása: épületek, építészeti részletek (homlokzatképzés, ajtók, ablakok, tornácok, anyaghasználat és színek) kerítések, kertek valamint zöldfelületek kialakításának meghatározása
- Jó példák bemutatása sajátos építményszerűségeket, reklámhordozók illetve egyéb műszaki berendezések esetében
- Beépítési vázlatok

A településképi arculati kézikönyv elkészítéséhez szükséges tervezési és szakértői feladatok elvégzésére megfelelő jogosultsággal és referenciával rendelkező felelős tervezőt kell megbízni.

Ennek megfelelően a Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal ajánlatot kért a MLR műhely Bt.-től (5600 Békéscsaba, Bartók B. út 4/4.), az ERBO-PLAN Kft-től (5700 Gyula, Hold u. 10.) valamint Nemes Roland ev.-től (5700 Gyula, Cinka Panna utca 26.).

A felhívásra az három ajánlat érkezett:

1. MLR műhely Bt. (alanyi ÁFA mentes)
Főépítési tevékenység az alább felsorolt feladatokhoz
Településképi Arculati Kézikönyv elkészítése
Településképi rendelet elkészítése
Helyi Építési Szabályzat módosítása
Összesen: 950.000.-Ft

2. Nemes Roland ev. (kisadózói ajánlat, ÁFA nélkül)

Főépítési tevékenység az alább felsorolt feladatokhoz
Településképi Arculati Kézikönyv elkészítése
Településképi rendelet elkészítése
Helyi Építési Szabályzat módosítása
Összesen: 1.100.000. -Ft

3. ERBO-PLAN Kft (Bruttó ajánlat)
Főépítési tevékenység az alább felsorolt feladatokhoz
Településképi Arculati Kézikönyv elkészítése
Településképi rendelet elkészítése
Helyi Építési Szabályzat módosítása
Összesen: 1.300.000.-Ft

Minden ajánlattevő vállalta a jogszabályokban rögzített határidők betartását.

A 2017. évi költségvetésben a beruházási kiadásokra elkülönített tíz millió forintot javasoljuk forrásként megjelölni.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Döntési javaslat

"Településképi arculati kézikönyv megrendelése"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **település rendezés**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az MLR műhely Bt. (5600 Békéscsaba, Bartók B. út 4/4.) Hunya Község Településképi Arculati Kézikönyvének és Településképi rendeletének elkészítésére, valamint Helyi Építési Szabályzat módosítására, illetve ezekhez kapcsolódó főépítési feladatok ellátására vonatkozó 950.000 Ft-os ajánlati árát elfogadja, az összeget a 2017. évi költségvetésben a beruházási kiadásokra elkülönített tíz millió forint biztosítja és felhatalmazza Hegedűs Roland polgármestert a szerződés aláírására, valamint az egyéb jognyilatkozatok megtételére.

Határidők, felelősök:

Határidő: **2017. 12. 31.**

Felelős: **Hegedűs Roland**

Hivatali felelős: **Pardi László**

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület
2017. augusztus 30-i ülésére

Tárgy:	Hulladékszállítással kapcsolatos döntések meghozatala
Készítette:	Dr. Uhrin Anna jegyző
Előterjesztő:	Hegedüs Roland polgármester
Véleményező bizottság:	Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!**I.**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 13. § (1) bekezdés 19. pontja az önkormányzat kötelező feladataként jeleníti meg a hulladékgazdálkodás megszervezését, továbbá a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) 33-34. §-a szerint az önkormányzat köteles a hulladékgazdálkodási feladatellátás biztosítására, közszolgáltatási szerződés kötése mellett, önkormányzati rendeletben szabályozott módon.

Hunya Község Önkormányzata 2007-ben csatlakozott a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társuláshoz (a továbbiakban: DAREH Önkormányzati Társulás). A csatlakozással az önkormányzat elfogadta a DAREH Önkormányzati Társulás céljait, mely között szerepel az egységes hulladékgazdálkodási rendszer kiépítése, a szükséges hulladékgyűjtő-, válogató-, kezelőművekkel együtt. Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a GYOMAKÖZSZOLG Kommunális Közszolgáltató Nonprofit Kft-vel 2012. március 30. napján megkötött - 2015. február 13-án és 2016. június 29-én módosított - hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést hat hónapos felmondási idővel 64/2017. (IV. 26.) Képviselő-testületi határozatával felmondta, mivel a Kft. a minősítési engedélyét elveszítette. A GYOMAKÖZSZOLG Kft. az új közszolgáltatási szerződés hatályba lépéséig a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról gondoskodik.

Ahhoz, hogy az Önkormányzat új közszolgáltatási szerződést tudjon kötni a Képviselő-testületnek a hulladékgazdálkodási feladatok ellátását át kell adnia a DAREH Önkormányzati Társulásnak. A Ht. 35. § (1) bekezdése szerinti rendeletalkotási kötelezettség továbbra is Hunya Község Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében marad. A Közszolgáltatási szerződést a Társulás, a kizárólagos tulajdonában álló DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt-vel köti meg. A feladat-ellátási szerződés tervezete a határozat mellékletét képezi.

A hulladékszállítást továbbra is a GYOMAKÖZSZOLG Kft. végezné, mint alvállalkozó. A Kft-nek alvállalkozási szerződést kell kötnie a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt-vel.

Hatáskör átruházásához a Képviselő-testület minősített többségű döntése szükséges, majd mindezt a SZMSZ rendelkezései között is rögzíteni kell. A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet módosítását és az SZMSZ módosítását a szeptemberi képviselő-testületi ülésre javasoljuk betervezni.

II.

Hunya Község Önkormányzata a DAREH Önkormányzati Társulás teljes jogú tagja. A DAREH Önkormányzati Társulás legfőbb szerve, a Taggyűlés a 8/2017. (III. 07.) TGy. számú határozatában döntött a DAREH Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról, egyben felkérte a tagönkormányzatokat, hogy a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást legalább minősített többséggel hozott határozatukban hagyják jóvá, és döntésükről a DAREH Önkormányzati Társulás Elnökét tájékoztassák. A módosítás indokai különösen a következők:

- a tagok lakosság számának hatályosítására 2004 óta nem került sor, de mind a Taggyűlésen gyakorolt szavazati arány (a többség mögött „álló” lakosság szám megállapítása), mind pedig a működési hozzájárulás megfizetése ahhoz igazodik. Erre tekintettel indokolt volt a lakosság számok aktualizálása 2016. január 1-jei adatok szerint, amely a szavazások esetében a Társulási Megállapodás hatályba lépését követő első Taggyűlésen, a működési hozzájárulás teljesítése tekintetében pedig a 2018. évre vonatkozóan lesz először irányműve;
- a Társulás tagjainak aktualizálása szükséges,
- a Taggyűlés korábbi döntésének megfelelően a hulladékgazdálkodási önkormányzati feladat ellátását a Társulási Megállapodásban fel kellett tüntetni;
- a Közbeszerzési Bizottság létrehozására, illetve a korábbi Elnökségre vonatkozó szabályok törlésre kerültek.

A Taggyűlés a 8/2017. (III. 07.) TGy. számú határozatában felhatalmazta az Elnököt, hogy a Társulási Megállapodás egyes részeit aláírás előtt aktualizálja. Ezen felhatalmazás alapján az Elnök a Taggyűlés ülését követően végrehajtotta azokat a pontosításokat, amely a Társulási Megállapodás szabályait nem érinti, de technikailag indokolt és elírás következménye, az alábbiak szerint:

- a Taggyűlés a 6/2017. (III. 07.) TGy. számú határozatában a lakosság számok aktualizálásáról rendelkezett, azonban az elfogadott Társulási Megállapodásban az egyes települések lakosság számai helyett a lakónépesség került feltüntetésre, így az adatok pontosításra kerültek,

- Mezőberény Város Önkormányzata a felsorolásból kimaradt, ugyanakkor teljes jogú tagja a DAREH Önkormányzati Társulásnak, így a taglista kiegészítésre került.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől a feladat-ellátási szerződés és a Társulási megállapodás módosításának jóváhagyását.

Javasoljuk, hogy a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet módosítása és az SZMSZ módosítása a szeptemberi képviselő-testületi ülésre kerüljön előterjesztésre.

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi Bizottság

1. döntési javaslat

"Feladat-ellátási szerződés önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladatok ellátására"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **település üzemeltetés**

A Képviselő-testület a javaslatról minősített többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott hulladékgazdálkodási közfeladat megszervezését, mint kötelező önkormányzati feladat ellátását az Möt. 12. § (2) bekezdése szerint eljárva, – mint Tagönkormányzat – átruházza a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulásra.

Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladatok ellátása tárgyában feladat-ellátási szerződést köt –az alábbi tartalommal - a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulással. A Képviselő-testület felhatalmazza Hegedüs Roland Polgármestert a szerződés aláírására és a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladatok ellátása tárgyában
(tervezet)

amely létrejött egyrészről a **Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás** (székhelye: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6., törzsszáma: 583385, adószáma: 15583381-2-04, képviseli Molnár Sándorelnök), mint feladatellátó (a továbbiakban: **Feladatellátó**),

másrészről **Hunya Község Önkormányzata** (székhelye: 5555 Hunya, Rákóczi utca 9., törzsszáma: 346788, adószáma: 15346786-2-04, képviseli Hegedüs Roland polgármester), mint feladatot átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

Előzmények

A Feladatellátó a KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0007 azonosítószámú, „Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszer fejlesztése a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás területén” című projekt keretében egy, a fenntartható fejlődés szempontjának megfelelő hulladékgazdálkodási rendszert hozott létre. A Feladatellátó a pályázat támogatási szerződésében vállalta a hulladékgazdálkodási rendszer üzemeltetését 5 év időtartamra, melynek biztosítására létrehozta a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt-t.

Hunya Község Önkormányzata a KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0007 azonosítószámú pályázatban nem vett rész, ezért semmilyen kötelezettséget nem vállal a pályázatban vállalt, vagy abból kifolyólag felmerült esetleges költségek, követelések megfizetésére.

A szerződés tárgya

1./ Az Önkormányzat jelen szerződés keretében megbízza a Feladatellátót, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 13. § (1) bekezdésének 19. pontjában kötelező önkormányzati feladatként meghatározott, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) és a végrehajtására kiadott jogszabályok szerinti hulladékgazdálkodási közfeladatot – a Ht. 35. § (1) bekezdése

szerinti rendeletalkotási kötelezettség kivételével – átruházott hatáskörben lássa el az Önkormányzat nevében és érdekében. A Feladatellátó feladatát képezik különösen az alábbi részfeladatok:

- a hulladékgazdálkodási közszolgáltató kiválasztása (Ht. 2. § (1) bekezdés 27a. pont és Ht. 33. §),
- a közszolgáltatási szerződés megkötése (Ht. 2. § (1) bekezdés 27a. pont és Ht. 33. §),
- a közszolgáltatási szerződés felmondásának joga és kötelezettsége (Ht. 37. §),
- a közszolgáltatási szerződés felmondása esetén intézkedés a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának biztosításáról (Ht. 37. § (3) bekezdés),
- közszolgáltatási szerződés felmondása esetén a szerződés megszűnésétől az új hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályba lépéséig a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról történő gondoskodás (Ht. 37. § (4) bekezdés).

2./ A Feladatellátó vállalja, hogy a feladatellátást a kizárólagos tulajdonában álló DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt-vel kötött Közszolgáltatási szerződés keretében biztosítja, amelynek mindenkor hatályos szövege jelen szerződés mellékletét képezi abban az esetben is, ha az nincs jelen szerződéshez fizikailag hozzákapcsolva.

3./ A Feladatellátó kijelenti, hogy a feladatellátásra vonatkozó jogszabályokat és szakmai előírásokat ismeri.

A szerződés hatálya

4./ Jelen szerződés mindkét fél aláírásával az aláírás napján érvényesen létrejött. Jelen szerződés az alábbi két konjunktív feltétel bekövetkezését követő napon lép hatályba:

- a) a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt., mint a Feladatellátó egyszemélyes tulajdonában álló gazdasági társaság és a Feladatellátó között létrejött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályba lép, és
- b) az Önkormányzat és az Önkormányzat illetékességi területén a jelen szerződés aláírásakor érvényes szerződés vagy kirendelés alapján hulladékgazdálkodási közszolgáltatást ellátó gazdasági társaság közötti jogviszony megszűnik.

5./ Szerződő Felek jelen szerződést határozatlan időtartamra kötik.

A Felek jogai és kötelezettségei

6./ Felek kötelesek a szerződés hatálya alatt végig, de különösen a projektben vállalt hulladékgazdálkodási közszolgáltatási rendszer mielőbbi elindítása érdekében egymással szorosan együttműködni, egymás számára minden szükséges információt késedelem nélkül megadni, egymással szemben a jóhiszeműség és tisztesség elvét szem előtt tartva eljárni.

7./ A Feladatellátó köteles

- az 1./ pontban meghatározott feladat mindenkor hatályos jogszabályok szerinti ellátásáról gondoskodni,
- teljesíteni az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervben (a továbbiakban: OHKT) a hulladékkezelési közszolgáltatás ellátásával kapcsolatosan megfogalmazott minimum követelményeket,
- az Önkormányzatot évente egy alkalommal, a tárgyévét követő év május 31. napjáig tájékoztatni a feladatellátásról,
- teljesíteni a feladatával összefüggő, kötelező adatszolgáltatási kötelezettségeket az illetékes hatóságok felé,
- ellátni azokat a feladatokat és gyakorolni azokat a jogokat, amelyeket a vonatkozó jogszabályok az „ellátásért felelős”, illetve a „települési önkormányzat” részére állapít meg,
- egyeztetni az Önkormányzattal az ellátásban résztvevő alvállalkozók kiválasztása előtt, amennyiben az alvállalkozó kiválasztására nem közbeszerzési eljárás lefolytatásával kerül sor.

8./ Az Önkormányzat köteles a hulladékgazdálkodás rendjét és módját szabályozó önkormányzati rendeletét úgy módosítani, hogy

- a) a Feladatellátó által kijelölt DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt-t jelöli meg közszolgáltatóként,
- b) az mindenkor megfeleljen a jelen szerződés, a Feladatellátó közszolgáltatási szerződésében, illetve a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak,
- c) a Feladatellátó által előterjesztésre kerülő, az OHKT és a projekt üzemeltetési koncepciója által előírt egységességi kötelezettségnek (műszaki tartalomnak) megfeleljen.

A szerződés felmondása

9./ A Felek bármelyike jogosult jelen szerződést a másik Félhez igazolható módon megküldött írásbeli nyilatkozatával indokolás nélkül megszüntetni legalább hat hónap felmondási idő közbeiktatásával úgy, hogy a szerződés megszűnésének határnapja december 31-e (rendes felmondás).

-

10./ Felek egyezően rögzítik, hogy Hunya Község Önkormányzatára nem vonatkozik, azon kikötés, hogy a KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0007 projekt fenntartási időszaka alatt a szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg.

11./ Bármelyik Fél jogosult a másik Fél súlyos vagy ismétlődő szerződésszegése esetén igazolható módon megküldött írásbeli, indokolt felmondással a szerződést megszüntetni úgy, hogy a felmondási idő a felmondás kézhezvételétől számított hat hónap (rendkívüli felmondás).

Záró rendelkezések

12./ Jelen szerződést az Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2017. (VIII. 30.) határozatával hagyta jóvá.

13./ Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv, az Möt.v., a Ht. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után, jóváhagyólag írják alá.

Hunya, 2017. szeptember

DAREH Önkormányzati Társulás
képviselőjében
Molnár Sándor
elnök

Hunya Község Önkormányzata
képviselőjében
Hegedüs Roland
polgármester

Határidők, felelősök:

Határidő: **2017. 09. 15.**

Felelős: **Hegedüs Roland**

Hivatali felelős: **Balogh Rita**

2. döntési javaslat

"A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet módosításának és az SZMSZ módosításának előkészítése "

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **település üzemeltetés**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete utasítja a jegyzőt, hogy a hulladékgazdálkodási közfeladat megszervezésének, mint kötelező önkormányzati feladat ellátásának átruházása miatt a Képviselő-testület soron következő ülésére készítse elő és terjessze be Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2013. (V. 2.) önkormányzati rendelet módosításának tervezetét.

Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete utasítja a jegyzőt, hogy a Képviselő-testület soron következő ülésére készítse elő és terjessze be a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet módosításának tervezetét.

Határidők, felelősök:

Határidő: **2017. 09. 27.**

Felelős: **Hegedüs Roland**

Hivatali felelős: **Dr. Uhrin Anna**

3. döntési javaslat

"A DAREH Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **település üzemeltetés**

A Képviselő-testület a javaslatról minősített többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás tagönkormányzata a Társulás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodását a következő tartalommal jóváhagyja, egyben felkéri a polgármestert, hogy jelen határozatáról a Társulás Elnökét tájékoztassa és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt

Társulási Megállapodást a Társulás Elnökének felhívására aláírja.

A Délkelet - Alföld
Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer
Létrehozását Célzó
Önkormányzati Társulás

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

(A 8/2017. (III. 7.) TGy. számú határozat alapján 2017. napjától hatályos egységes szerkezetbe foglalt szöveg)

Az I. fejezet 1. pontjában meghatározott települési önkormányzatok képviselő-testületei (továbbiakban: Tagok) - az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pontja és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában foglalt felhatalmazás alapján – abból a célból, hogy a dél-kelet alföldi régió területén a területi hulladékgazdálkodási tervekről szóló 15/2003.(XI.7) KvVM rendelet 5. sz. mellékletében hatályba léptetett „A Dél-Alföld Statisztikai Régió Hulladékgazdálkodási tervében” meghatározott a komplex térségi feladatokat ellátó települési szilárd hulladékkezelő rendszerek a tervidőszak végéig kiépítésre kerüljenek, a követelményeknek megfelelő szolgáltató rendszer kialakításra kerüljön, az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi, jogi feltételek megteremtődjenek és megvalósuljanak – testületeik döntése alapján Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás (továbbiakban: Társulás) megalakítására Társulási Megállapodást kötnek.

A Tagok rögzítik, hogy társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján, a közös cél és feladat megvalósítása érdekében hozzák létre.

I.
Általános rendelkezések

1.) Társulás tagjai, azok székhelye és lakosság száma:

Név	Székhely	Képviseli	Lakosság szám (2016. jan. 1- jén)
Almáskamarás Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5747 Almáskamarás, Dózsa György u. 54.		934
Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6919 Ambrózfalva, Dózsa Gy. u. 1.		516
Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő- testülete	6931 Apátfalva, Templom u. 69.		3089
Árpádhalom Község Önkormányzat Képviselő- testülete	6623 Árpádhalom, Petőfi u. 17.		516
Battonya Város Önkormányzat Képviselő-testülete	5830 Battonya, Fő u. 91.		6042
Békés Város Önkormányzat Képviselő-testülete	5630 Békés, Petőfi Sándor út 2.		20160
Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közyűlése	5601 Békéscsaba, Szent István tér 7.		61091
Békéssámson Község Önkormányzat Képviselő- testülete	5946 Békéssámson, Hősök tere 10-12.		2460
Békésszentandrás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	5561 Békésszentandrás, Hősök tere 1.		3708
Bélmegyer Község Önkormányzat Képviselő-	5643 Bélmegyer,		

testülete	Petőfi S. u. 2.		1003
Biharugra Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5538 Biharugra, Erzsébet u. 25.		956
Bucsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5527 Bucsa, Kossuth tér 6.		2314
Csabaszabadi Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5609 Csabaszabadi, Apácai út 6.		320
Csanádalberti Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6915 Csanádalberti, Fő u. 30		465
Csanádapáca Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5662 Csanádapáca, Felszabadulás u. 31.		2637
Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testülete	6913 Csanádpalota, Kelemen tér 10.		2956
Csanytelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6647 Csanytelek, Volentér János tér 2.		2723
Csorvás Város Önkormányzat Képviselő-testülete	5920 Csorvás, Rákóczi u. 17.		5036
Derekegyház Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6621 Derekegyház, Kossuth u. 4.		1629
Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete	5510 Dévaványa, Hősök tere 1.		7815
Doboz Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	5624 Doboz, Kossuth tér 3.		4292
Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	5836 Dombegyház, Felszabadulás u. 5.		2141
Dombiratos Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5745 Dombiratos, Széchenyi u. 42.		616
Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5515 Ecsegfalva, Fő u. 67.		1270
Elek Város Önkormányzat Képviselő-testülete	5742 Elek, Gyulai u. 2.		4850
Eperjes Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6624 Eperjes, Petőfi u. 1.		508
Fábiánsebestyén Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6625 Fábiánsebestyén, Szabadság tér 2.		2002
Földeák Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6922 Földeák, Szent László tér 1.		3118
Füzesgyarmat Város Önkormányzat Képviselő-testülete	5525 Füzesgyarmat, Szabadság tér 1.		5816
Gádoros Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete	5932 Gádoros, Kossuth u. 16.		3856
Gerendás Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5925 Gerendás Petőfi u. 2.		1332
Geszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5734 Geszt Kossuth u. 1.		812
Gyula Város Önkormányzat	5700 Gyula Petőfi tér 3.		31084

Képviselő-testülete			
Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5555 Hunya, Rákóczi út 19.		646
Kamut Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5673 Kamut, Petőfi S. utca 106.		1058
Kardos Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5552 Kardos, Gyomai út 24.		633
Kardoskút Község Önkormányzat Képviselő- testülete	5945 Kardoskút, Március 15. tér 3.		885
Kertészsziget Község Önkormányzat Képviselő- testülete	5526 Kertészsziget, Kossuth L. u. 1.		400
Kétegyháza Község Önkormányzat Képviselő- testülete	5741 Kétegyháza, Fő tér 9.		3742
Kétsoprony Község Önkormányzat Képviselő- testülete	5674 Kétsoprony, Dózsa Gy. u. 11.		1434
Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő- testülete	5744 Kevermes, Jókai u. 1.		1986
Királyhegyes Község Önkormányzat Képviselő- testülete	6911 Királyhegyes, Jókai u. 38.		648
Kisdombegyház Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5837 Kisdombegyház, Kossuth u. 77.		520
Körösnagyharsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5539 Körösnagyharsány, Kossuth tér 8.		656
Köröstarcsa Község Önkormányzat Képviselő- testülete	5522 Köröstarcsa, Kossuth tér 7.		2641
Körösújfalú Község Önkormányzat Képviselő- testülete	5536 Körösújfalú, Fő u. 14.		524
Kötegyán Község Önkormányzat Képviselő- testülete	5725 Kötegyán, Kossuth u. 33.		1518
Kövegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6912 Kövegy, Kossuth u. 29.		401
Kunágota Község Önkormányzat Képviselő- testülete	5746 Kunágota, Rákóczi F. u. 9.		2855
Lőkösháza Község Önkormányzat Képviselő- testülete	5743 Lőkösháza, Eleki út 28.		1888
Magyarbánhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5667 Magyarbánhegyes, Jókai u. 38.		2318
Magyarcsanak Község Önkormányzat Képviselő- testülete	6932 Magyarcsanak, Templom tér 1.		1500
Magyardombegyház Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5838 Magyardombegyház, Zalka Máté u. 61.		276
Makó Város Önkormányzat	6900 Makó,		

Képviselő-testülete	Széchenyi tér 22.		23793
Maroslele Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6921 Maroslele, Szabadság tér 1.		2092
Medgyesbodzás Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5663 Medgyesbodzás, Széchenyi u. 38.		1073
Medgyesegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete	5666 Medgyesegyháza, Kossuth tér 1.		3659
Méhkerék Község Települési Önkormányzat Képviselő-testülete	5726 Méhkerék, Kossuth L. u. 80.		2184
Mezőberény Város Önkormányzat Képviselő-testülete (tagság kezdete: 2013. augusztus 1.)	5650 Mezőberény, Kossuth L. tér 1.		10541
Mezőgyán Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5732 Mezőgyán, Árpád u. 37.		1147
Mezőhegyes Város Önkormányzat Képviselő-testülete	5820 Mezőhegyes, Kozma F. u. 11.		5367
Mindszent Város Önkormányzat Képviselő-testülete	6630 Mindszent, Köztársaság tér 31.		6937
Murony Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5672 Murony, Földvári u. 1.		1283
Nagybánhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5668 Nagybánhegyes, Kossuth u. 64.		1322
Nagykamarás Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5751 Nagykamarás Kossuth u. 2.		1393
Nagylak Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6933 Nagylak Petőfi u. 14.		512
Nagymágocs Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	6622 Nagymágocs, Szentesi út 42.		3048
Nagyszénás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	5931 Nagyszénás, Hősök útja 9.		5083
Nagytőke Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6612 Nagytőke, Széchenyi tér 6.		445
Óföldreák Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6923 Óföldreák, Bajcsy-Zsilinszky u. 2.		464
Okány Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5534 Okány, Kossuth u. 16.		2593
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete	5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.		29228
Örménykút Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5556 Örménykút, Dózsa Gy. u. 26.		392
Pitvaros Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6914 Pitvaros, Kossuth u. 30.		1448
Pusztaföldvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5919 Pusztaföldvár, Rákóczi u. 66.		1758
Puszttaotlaka Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5665 Puszttaotlaka, Felszabadulás u. 10.		390

Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testülete	5720 Sarkad, Kossuth u. 27.		10415
Sarkadkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5731 Sarkadkeresztúr, Vörösmarty u. 7.		1580
Szabadkígyós Község Önkormányzat Képviselő- testülete	5712 Szabadkígyós, Kossuth tér 3.		2688
Szeghalom Város Önkormányzat Képviselő- testülete	5521 Szeghalom, Szabadság tér 4-8.		9290
Szegvár Nagyközség Önkormányzat Képviselő- testülete	6635 Szegvár, Szabadság tér 2.		4541
Székkutas Község Önkormányzat Képviselő- testülete	6821 Székkutas, Béke u. 2.		2175
Szentes Város Önkormányzat Képviselő-testülete	6600 Szentes, Kossuth tér 6.		28298
Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5641 Tarhos, Petőfi Sándor u. 29.		846
Telekgerendás Község Önkormányzat Képviselő- testülete	5675 Telekgerendás, Dózsa György u. 13.		1554
Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő- testülete	5940 Tótkomlós, Fő út 1.		6058
Újkígyós Város Önkormányzat Képviselő- testülete	5661 Újkígyós, Kossuth u. 41.		5264
Újszalonta Község Önkormányzat Képviselő- testülete	5727 Újszalonta, Béke u. 35.		110
Végegyháza Község Önkormányzat Képviselő- testülete	5811 Végegyháza, Széchenyi u. 2.		1446
Vésztő Város Önkormányzat Képviselő-testülete	5530 Vésztő, Kossuth Lajos u. 62.		7197
Zsadány Község Önkormányzat Képviselő- testülete	5537 Zsadány, Béke u. 82.		1672
Lakosságszám összesen:			403882

A Társulás neve: Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás

- 3.) A Társulás rövidített neve: DAREH Önkormányzati Társulás
- 4.) A Társulás székhelye: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.
- 5.) A Társulási Megállapodás területi hatálya a Társulásban résztvevő települési önkormányzatok közigazgatási területére terjed ki.
- 6.) A Társulási Megállapodás időbeni hatálya: a Társulás határozatlan időre jön létre.
- 7.) A Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik.
- 8.) **Törölve!**
- 9.) **A Társulás alapító, fenntartó szervei a Társuláshoz tartozó önkormányzatok képviselő-testületei.**
- 10.) A Társulás gazdálkodási jogkör szerinti besorolása: nem költségvetési szerv törzskönyvi jogi személy.
- 11.) A Társulás képviseletét a Társulás Elnöke, akadályoztatása esetén az Alelnök látja el.
- 12.) A Társulás vagyonát az V. fejezet tartalmazza.

13.) A Társulási Megállapodásban meghatározott feladatok ellátásáról a Társulás gondoskodik.

14.) A Társulás tagjairól, azok képviselétéről, a helyettesítés rendjéről, a tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének időpontjáról külön nyilvántartást kell vezetni, mely az SZMSZ függelékét képezi.

A nyilvántartás felfektetése és vezetése a munkaszervezeti feladatokat ellátó Orosházi Polgármesteri Hivatal feladata.

15.) A Taggyűlés a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát megalakulásától számított 3 hónapon belül alkotja meg.

II.

A Társulás célja

16.) A Tagok – tekintettel a környezetvédelem kiemelt szerepére, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33. §-ában meghatározott kötelezettségük hatékony ellátása érdekében, összhangban a 36. §-ban foglaltakkal - saját közigazgatási területükön belül megvalósítandó települési szilárd hulladék begyűjtésére, elhelyezésére és ártalmatlanítására szolgáló létesítmények létrehozására és üzemeltetésére kötnek szerződést, melynek megvalósulásában kiemelten érdekeltek az érintett települések önkormányzatai. A feladat megvalósítása során a Tagok egy hulladékégető mű létesítését, hulladékátrakó állomások, hulladékkezelő művek, hulladékválogató létesítmények, hulladékgyűjtő udvarok és szigetek kialakítását, valamint elhagyott hulladéklerakó telepek rekultivációját vállalják.

17.) A Tagok mindezen feladatokat olyan magas műszaki-, technikai színvonalon és környezetet védő rendszerben kívánják megoldani, amely megfelel a vonatkozó jogszabályokban foglalt követelményeknek, valamint a XXI. századi infrastrukturális rendszerben is biztonságot nyújt mind a térség, mind a térségben élő lakosság számára.

18.) E rendszer kialakítása érdekében az I. fejezet 1.) pontjában meghatározott önkormányzatok képviselő-testületei célul tűzik ki pályázat útján elérhető pénzügyi

- elsősorban az Európai Unió Kohéziós Alapjából származó - források megszerzését, az ehhez szükséges, a pályázatok kidolgozásával, benyújtásával, végrehajtásával összefüggő feladatok közös megoldását, az Unió környezetvédelmi előírásai teljesítése érdekében.

18/A.) A rendszer kialakítását követően a Társulás célja a délkelet-alföldi régió egységes hulladékgazdálkodási közszolgáltatási rendszerének kialakítása és működtetése, egy, a Társulás tulajdonában álló közszolgáltató gazdasági társaság keretében.

III.

A Társulás feladatai, kötelezettségvállalások

19.) A Társulás önálló tervet (továbbiakban: projekt) dolgoz ki a II. fejezetben rögzített célok elérése érdekében az érintett települések települési hulladék begyűjtésére, kezelésére és ártalmatlanítására, beleértve az elhagyott lerakók rekultivációját is. A Társulási Megállapodást aláíró Tagok a projekt előkészítése, megvalósítása és a projekt keretében létrejövő rendszer működtetése érdekében társulnak és hozzák létre szervezeteiket.

20.) Jelen szerződés aláírásával a Tagok a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer megvalósításának érdekében az alábbiakban meghatározott feladatokat vállalják:

I. Szervezeti, gazdasági, jogi területen:

- a.)
- b.) a projekt előkészítéséhez szükséges dokumentációk, dokumentumok, tanulmányok kidolgoztatásának finanszírozása;
- c.) a projekt kidolgozásáért és menedzseléséért felelős szervezet részére megbízás adása;
- d.) a projekt kidolgoztatása;
- e.) tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;
- f.) civil szervezetek bevonása;
- g.) a rendszer megvalósításához szükséges pénzügyi alapok megteremtése, így a pályázatokon való részvétel, az önerő biztosítása;
- h.) a pályázati részvételek szervezése, koordinálása;
- i.) a tervezési/építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- j.) a közbeszerzési pályázatok kiírása, a pályázati eljárások lefolytatása;
- k.) a projekt megvalósítását szolgáló ingatlanok biztosítása, tiszta jogi helyzetük megteremtése;
- l.) a minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
- m.) költségfelosztás a települések között;

- n.) a projekt megvalósításához szükséges adók, díjak, illetékek viselése (ha az nem támogatható pályázati forrásból);
- o.) a működtetés szervezeti és gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- p.) monitoring tevékenység a projekt megvalósítása során.

II. Műszaki területen:

- a.) a térségben keletkező települési szilárd hulladék mennyiségének, jövőbeni alakulásának felmérése, a meglévő felmérések aktualizálása;
- b.) a projekt előkészítéséhez szükséges alábbi dokumentációk, dokumentumok, tanulmányok kidolgoztatása:
 - elvi környezetvédelemi engedélyezési terv/tervek,
 - elvi vízjogi engedélyezési terv/tervek,
 - építési engedélyezési terv/tervek,
 - megvalósíthatósági tanulmány/tanulmányok,
 - költségterves elemzés/elemzések,
 - környezeti hatások – nem műszaki - összefoglalója, valamint
 - egyéb dokumentációk,amelyek szükségesek a benyújtandó pályázatokhoz szakmai háttér tanulmányokként;
- c.) a helyszínek előkészítése és építkezés;
- d.) együttműködés a kivitelezőkkel;
- e.) szakértői, építési és eszközbeszerzési szerződések megkötése;
- f.) műszaki átadás-átvételek felügyelete;
- g.) a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatokban való részvétel;
- h.) a projekt megvalósulása után a projekt által kialakított rendszer igénybevétele, üzemeltetésének biztosítása.

21.) Sikeres pályázati részvétel esetén a Tagok kötelezettséget vállalnak a pályázatban rögzítettek megvalósítására a pályázati előírásoknak megfelelően.

22.) A Tagok kötelezettséget vállalnak a projekt megvalósításához szükséges pénzügyi alapoknak a lakosságszám-arányos biztosítására a jelen Társulási Megállapodásban foglaltak szerint.

A pénzügyi alapok biztosítása a pályázat(ok)hoz szükséges önerőn felül magában foglalja az esetleges beruházási költségnövekedést, az árfolyamkülönbségből adódó költségeket, továbbá a pályázati forrásból nem finanszírozható egyéb költségeket, ráfordításokat.

A Tagok kötelezettséget vállalnak továbbá a jelen megállapodásban rögzített feladatok végrehajtásával és a Társulás működésével kapcsolatban felmerülő költségek megfizetésére, melynek részletes szabályait és mértékét az V. fejezet tartalmazza.

23.) A Tagok kijelentik, hogy a jelen Társulási Megállapodás aláírását követően mindent megtesznek a Társulás fenntartása, a projekt teljes megvalósulása, majd a rendszer üzemeltetése érdekében, ezért kölcsönösen együttműködnek egymással, a Társulási Megállapodásban rögzített elveket betartják, belső működésük során minden tekintetben gyors, aktív tevékenységgel biztosítják a megvalósítást, illetve a későbbiekben nem akadályozzák a rendszer működését.

24.) A Tagok - tekintettel a regionális együttműködés jelentős szerepére - a Társulási Megállapodásban megfogalmazott jogokat és kötelezettségeket, s a kialakított működési-felelősségi rendszert elfogadják.

25.) A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a pályázást és a projekt kivitelezését nem akadályozzák, így különösen nem késlekednek a pályázatok beadásával, településeiken nem akadályozzák a szakmai munkát, illetve nem folytatnak olyan tevékenységet, amely ellentétes jelen Társulási Megállapodás céljaival, tartalmával, továbbá kötelezettséget vállalnak a projekt keretében megvalósuló rendszer működtetésére.

26.) A Tagok tudomásul veszik és kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben a Társulásnak magatartásukkal kárt, többletköltséget okoznak, e magatartásukért felelősséggel tartoznak és az okozott kárt, többletköltséget a Társulásnak megfizetni kötelesek.

27.) A Tagok kötelezettséget vállalnak, hogy a projekt megvalósítása során a hatályos jogszabályi rendelkezések szerint járnak el, különösen tekintettel lesznek a közbeszerzési törvény és végrehajtására kiadott rendelkezések valamint az árszabályozás, továbbá a közszolgáltatásra vonatkozó jogszabályok rendelkezéseire.

28.) A Tagok tudomásul veszik és vállalják, hogy a Kohéziós Alap végrehajtó szervezete felé az Európai Unió támogatások pénzügyi tervezési, lebonyolítási és ellenőrzési rendjéről szóló jogszabályok alapján a szervezettel megkötendő támogatási szerződésben lefektetett szempontok szerint lesznek felelősek (garanciák, biztosítékok,

egyéb kötelezettségek).

28/A.) A Társulás ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontja szerinti hulladékgazdálkodási kötelező önkormányzati feladatot – ide nem értve a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. § (1) bekezdése szerinti rendeletalkotási kötelezettséget – azon Tagtelepülések vonatkozásában, amelyek a feladat- és hatáskört a Társulásra átruházták.

IV.

Együttműködés, adatszolgáltatás

29.) A Tagok a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással, az érintett térség fejlődését szem előtt tartva, jelen Társulási Megállapodásban rögzített elveket betartják, a szükséges engedélyezési és hatósági eljárások eredményes lefolytatását támogatják és szakmailag elősegítik, a későbbiekben nem akadályozzák a rendszer működését.

30.) A Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen Társulási Megállapodás elveit és az ebben megfogalmazott érékprioritásokat.

E tevékenységeik - elsősorban -: a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás, helyi építési szabályok illeszkedésének biztosítása, a projekt által érintett ingatlanok jogi helyzetének rendezése (tulajdonjog, szolgalmi jog, földhasználati jog, telekhatár-rendezés), továbbá minden olyan feladat, mely nélkülözhetetlen a projekt végrehajtásához.

31.) A Tagok kötelezettséget vállalnak a projekt megvalósításához szükséges adatok - elsődlegesen területi, lakossági, valamint a keletkezett hulladékokkal kapcsolatos rendelkezésükre álló adatok - szolgáltatására, továbbá a már meglévő üzemeltetési és közszolgáltatási szerződéseik rendelkezésre bocsátására.

E körben a Tagok nem hivatkozhatnak településük érdekeire, mint üzleti titokra.

32.) A Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projekt megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azok bizalmasan kezelendők, nem érintettek részére csak felhatalmazás alapján adhatják ki, kivéve a közérdekű adatokat, melyekkel kapcsolatban az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerint járnak el.

33.) A Társulás a Taggyűlés, illetve az Elnök útján feladatellátási körében kapcsolatot tart és együttműködik a területfejlesztési szervezetekkel, az érdekelt gazdasági, társadalmi, szakmai érdekvédelmi, érdekképviselői szervekkel, a lakosság önszerveződő egységeivel; a térségben működő közigazgatási szervekkel.

34.) Az Elnök a Társulás működéséről a Tagokat évente legalább egy alkalommal tájékoztatja.

V.

Tulajdonjogi, pénzügyi megállapodás

35.) A Társulás vagyona

A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet. A Tagok megállapodnak abban, hogy a projekt keretében a Társulás vagyonából megszerzett, illetve létrejövő vagyontárgyak tulajdonosa a Társulás lesz. A Társulás vagyonának hozadéka is a Társulást illeti meg.

A vagyonnal való rendelkezési jogot a Taggyűlés és az Elnök gyakorolja a Társulási Megállapodásban és az SZMSZ-ben rögzítettek szerint.

A Tagok jelen Társulási Megállapodás aláírásával hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy a Társulás - céljainak megvalósítása érdekében - többségi részesedésével létrejövő gazdasági társaság alapításában részt vegyen, illetve abba belépjen.

A Társulás vagyonának köre:

a.) Alapítói vagyon

A Társulás induló vagyonát a Tagok által fizetendő pénzbeli (vagyoni) hozzájárulás képezi. Az alapítói vagyon összege 50,- Ft/fő, mely az érintett tagi települések lakosság száma után kerül megállapításra.

A Tagok az általuk vállalt alapítói vagyon összegét 2006. március 31. napjáig kötelesek a Társulás számlájára befizetni.

b.) Működési hozzájárulás

A Tagok a Társulás működésének finanszírozása érdekében éves működési hozzájárulás megfizetésére is

kötelezettséget vállalnak a település lakosság száma után. A működési hozzájárulás mértéke 2006. évre 20,- Ft/fő. A későbbiekben a működési hozzájárulás összegét a Taggyűlés határozza meg a tárgyévvel megelőző év december 31-ig.

Amennyiben a Társulás működési költségei előreláthatóan meghaladják a rendelkezésre álló összeget, a Taggyűlés – a **Pénzügyi Bizottság** javaslatára, a Tagok előzetes értesítését követően - a működési hozzájárulás mértékének emelését határozhatja el.

A Tagok vállalják, hogy a Társulás működési költségeihez szükséges évi hozzájárulás összegét saját költségvetési rendeleteikben biztosítják.

A Tagok a működési hozzájárulás összegét folyamatosan, minden év március 31. napjáig kötelesek a Társulás számlájára befizetni. A 2006. évi hozzájárulást május 31-ig kötelesek megfizetni.

c.) Egyéb önkormányzati hozzájárulás

A Társulás további bevételeit képezi a Tagok által az alapítói és működési hozzájáruláson felül a Taggyűlés által meghatározott arányban biztosított az a pénzügyi hozzájárulás, mely a pályázatok önerejének biztosításához szükséges, amennyiben a saját erőt nem a Társulás fedezi saját vagyona terhére. A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Taggyűlés határozata alapján költségvetésükben erre fedezetet biztosítsanak.

d.) Belföldi és nemzetközi támogatások

A Társulás bevételeit képezik a Társulásnak átengedett esetleges normatív állami támogatások, valamint a Társulás által pályázott nemzetközi, illetve hazai támogatások, mely támogatási összeget - a Tagok megállapodása és a vonatkozó előírások alapján – csak a Társulás céljainak megvalósítására lehet felhasználni.

e.) Egyéb bevételek

A Társulás további bevételeit képezik

- a Társulás céljainak elérése érdekében kifejtett gazdasági tevékenységből származó bevételek,
- a Társulás vagyonának hasznosításából származó hozadékok (bérleti díj, kamat stb.),
- természetes és jogi személyek felajánlásai, hozzájárulásai.

f.) Tagok rögzítik, hogy bármely tag által vállalt működési hozzájárulás, valamint a fejlesztés, beruházás vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a **Társulás székhelye** szerinti vagy a társulási megállapodásban meghatározott székhely (gesztor) önkormányzat a fizetési határidőt követő 15. naptól azonnali beszédési megbízás (inkasszó) benyújtására jogosult. Ha a székhely (gesztor) önkormányzat nem tesz eleget a társulás felé vállalt fizetési kötelezettségének, úgy a társulási tanács (Taggyűlés) új székhely (gesztor) önkormányzat kijelöléséről dönthet, amelyet egyúttal felhatalmaz arra, hogy a korábbi székhely (gesztor) önkormányzat ellen azonnali beszédési megbízást (inkasszót) nyújtson be.

36.) A Társulás gazdálkodása

A Társulás Elnöke a Társulás bevételeit és kiadásait egy erre elkülönített számlán köteles nyilvántartani. **A Tagok részére a Tagok kérelmére bármikor köteles részletes kimutatást rendelkezésre bocsátani.**

A Társulás jogszabályszerű költségvetési működésének ellenőrzését a társult települési önkormányzatok, illetve a Munkaszervezet által megbízott vagy alkalmazott belső ellenőr végzi. Ezen túlmenően a Társulás Pénzügyi Bizottsága szakmai ellenőrzés céljára erre szakosodott ellenőrt is igénybe vehet.

A Társulás költségvetését a Taggyűlés határozatban állapítja meg és gondoskodik annak végrehajtásáról a költségvetési szervekre vonatkozó jogszabályi előírások szerint, figyelemmel kíséri a források hatékony felhasználását, évente beszámol a költségvetés végrehajtásáról.

VI. Üzemeltetés

37.) A Tagok jelen Társulási Megállapodást kötelezettségvállalásnak tekintik a projekt megvalósulása utáni egységes üzemeltetési rendszer kialakítására, fenntartására és biztosítására. A projekt keretében létrejött rendszer üzemeltetését a jogszabályi előírások szerint a Társulás vagy kiválasztott, kijelölt szolgáltató útján valósítják meg.

38.) A Társulás által kiválasztott szolgáltató által a projekt keretében megvalósuló rendszer használatáért a Társulásnak fizetendő díjba a Társulás beépíti a Kohéziós Alapból származó támogatásból épített létesítmények amortizációs költségét.

39.) A jogszabályokban meghatározott általános irányadó elvek, szabályok alapulvételével a Társulás a Kohéziós Alapra benyújtandó pályázatban foglalt átlagos üzemeltetési költségtervezetet (részletesen rögzítve a később

elkészítendő pénzügyi és gazdasági elemzésben) tekinti irányadónak a díjpolitika vonatkozásában.

VII. A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI

A tagsági jogviszony keletkezése

40.) A tagok mindegyikének – kizárólagos hatáskörében minősített többséggel hozott – határozata szükséges a Társulási Megállapodás jóváhagyásához, módosításához, a Társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz, valamint a Társulás megszüntetéséhez.

A csatlakozási szándék kinyilvánításához a csatlakozni kívánó önkormányzatnak a csatlakozási szándékáról a Taggyűlést a vonatkozó minősített többséggel hozott határozatának megküldésével, legalább hat hónappal korábban (**várakozási idő**) értesítenie kell. A csatlakozási eljárásra egyebekben a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak az irányadók.

A Társuláshoz csatlakozni az Möt. 89. § (1) bekezdésében foglaltaktól eltérően, az abban biztosítottak alapján nem kizárólag a naptári év első napjával lehet, hanem a hat hónapos várakozási idő leteltét követően bármikor, a csatlakozni kívánó önkormányzat döntése szerinti időpontban, ennek hiányában a várakozási idő lejártát követő első nappal.

41.) A Társulása törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel jön létre, melyhez szükséges, hogy minden Tag a Társulási Megállapodást elfogadja és aláírja.

42.) A Társulás Elnöke megküldi:

- az aláírástól számított 15 napon belül a Társulási Megállapodást a székhely szerint illetékes Békés Megyei Kormányhivatalnak, valamint

- a Társulási Megállapodást a jóváhagyásától számított 8 napon belül (a Társulási Megállapodással együtt) a székhely szerint illetékes Magyar Államkincstár **Békés Megyei Igazgatóságának** (MÁK) bejegyzés céljából.

A tagsági jogviszony megszűnése, a Társulás megszűnése

43.) A Társulásból a Társulásban résztvevő bármely Tag – kizárólagos hatáskörében minősített többséggel hozott – határozata alapján kiléphet, amennyiben minden projekt - amelyben a Tag részt vett – befejeződött, annak elszámolása megtörtént és a kilépés a fenntartási időszakra vállalt kötelezettségek teljesítését nem veszélyezteti.

A kilépésre vonatkozó határozatot legalább 6 hónappal a kilépést megelőzően (várakozási idő) kell a Taggyűlésnek írásban bejelenteni. A Társulásból kilépni az Möt. 89. § (1) bekezdésében foglaltaktól eltérően, az abban biztosítottak alapján nem kizárólag a naptári év utolsó napjával lehet, hanem a hat hónapos várakozási idő leteltét követően bármikor, a kilépni kívánó önkormányzat döntése szerinti időpontban, ennek hiányában a várakozási idő lejártát követő első nappal.

A Tagok tudomásul veszik, hogy ezzel a jogukkal az egyes pályázatok benyújtását követően a pályázat elbírálásáig nem élhetnek.

44.) A Taggyűlés minősített többséggel hozott határozattal a határozathozatal napjával fontos okból kizárhatja azt a Tagot, amely a Társulási Megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget.

Fontos oknak minősül:

- A Tag a megállapított pénzügyi hozzájárulást 2 alkalommal felszólítás ellenére, annak kézhezvételét követő 30 napon belül sem fizeti meg.

- A Tag a Társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint előzetes egyeztetésnek nem tesz eleget.

45.) A Társulási tagság megszűnik továbbá,

- ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,

- ha a Társulás megszűnését kimondja és azt a társult Tagok kizárólagos hatáskörükben hozott minősített többségű határozatukkal megerősítik.

46.) A Tag részéről nem szüntethető meg a tagság mindaddig, amíg a Tag, ha visszatérítendő támogatásban részesült, a visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti.

47.) A Társulás megszűnik az Möt. 91. §-ában foglalt esetekben.

48.) A Társulásból történő kilépés, kizárás esetén a Társulás tagja által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell

számolni. A bevitt vagyon kiadására a Társulás tagja csak akkor tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatának ellátását, egyéb esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

A kilépő Tag teljes kártérítési felelősséggel és esetlegesen kártalanítással tartozik a kilépésével a többi Tagnak a projekt megvalósításával összefüggésben okozott konkrét és közvetlen károkért, többletköltségeikért. Ezen felelősséget szorosan értelmezik a társult Tagok, így minden kilépéssel összefüggő kárra, többletköltségre vonatkoztatják. (Ideértendő többek között a beruházás átalakítása, módosított tervek-, szervezet kialakítása, üzemeltetés költségeinek megnövekedése, beruházás elhúzódnása, stb.)

Minden Tag a Társulási Megállapodás aláírásával hozzájárulását adja, hogy kilépése esetén a tagi elszámolás keretében – külön nyilatkozata nélkül is – részarányos tulajdonából közvetlenül levonható és elszámolható a felmondó Tagot terhelő teljes kár, illetve kártalanítás összege.

A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – a Társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

49.) A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a Tagok **a Társulás** időtartama alatt a vagyongyarapodás érdekében teljesített hozzájárulásai arányában a végleges támogatások, juttatások arányos részének betudásával kell felosztani.

50.) A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

51.) A felosztás elvei a következők:

- Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
- Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor a Tagot.

52.) A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.

53.) A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.

54.) A Tagok a közös tulajdon megszüntetéséig történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

VIII.

A Társulás szervei

55.) A Társulás szervei a Taggyűlés, a Társulás Elnöke, a Társulás Alelnöke, a Társulás Bizottságai.

A Taggyűlés

56.) A Társulás legfőbb döntéshozó szerve a Tagok képviselő-testületei által delegált személyekből álló társulási tanács (továbbiakban: Taggyűlés).

A Taggyűlés dönt a Társulási Megállapodásban meghatározott és a Tagok által átruházott önkormányzati feladat-és hatáskörökben.

A Társulás Elnöksége

57.) ***Törölve!***

Társulás Elnöke

58.) A Társulás Elnökét (aki egyben a Taggyűlés és a Közbeszerzési Bizottság elnöke is) a Taggyűlés az önkormányzati képviselői minőségben delegált tagjai sorából választja meg. Az Elnök személyére a Taggyűlés bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás Elnökének megválasztásáról a Taggyűlés egyszerű többséggel dönt.

A Társulás Elnöke képviseli a Társulást. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjét, illetve a Taggyűlés és a Közbeszerzési Bizottság ülésén az elnöki teendőket külön meghatalmazás nélkül a Társulás Alelnöke látja el.

Az Elnök részletes feladatait és hatásköreit a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

58/A.) Az Elnök a Taggyűlések közötti időszakban – a Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek kivételével – a Társulás nevében eljár, az Möt. és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak figyelembevételével.

Társulás Alelnöke

59.) A Taggyűlés az önkormányzati képviselői minőségben delegált tagjai sorából Alelnököt választ. Az Alelnök személyére az Elnök tehet javaslatot. A Társulás Alelnökének megválasztásáról a Taggyűlés egyszerű többséggel dönt.

Társulás Bizottságai

60.) A Taggyűlés 5 fős Pénzügyi Bizottságot hoz létre. A Pénzügyi Bizottság tagjait a Taggyűlés egyszerű többséggel választja meg, amelynek legalább 3 fő tagját a Taggyűlés tagjai sorából kell megválasztani. A Pénzügyi Bizottság elnökét a Taggyűlés választja meg, a Társulás tagjai közül.

60/A.) A Közbeszerzési Bizottság ellátja a közbeszerzésekről szóló törvényben az Ajánlatkérőhöz, valamint az Eljárást lezáró döntést meghozó szervhez rendelt feladatokat, a közbeszerzési törvényben, valamint a Társulás Közbeszerzési Szabályzatában meghatározott rendelkezések szerint.

A Közbeszerzési Bizottság 5 tagú.

A Bizottság tagjait és elnökét a Taggyűlés tagjai sorából egyszerű többségű szavazatával választja meg.

61.) A Taggyűlés a Tagok sajátos, egy vagy több konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására Eseti Munkabizottságot hozhat létre.

Az Eseti Munkabizottság feladatát, tagjainak számát, összetételét a Taggyűlés határozza meg, tagjaira bármely Tag javaslatot tehet. Az Eseti Munkabizottság elnöki feladatait csak a Tagok sorából e feladatra megválasztott Tag láthatja el, aki az Eseti Munkabizottság véleményéről és javaslatáról a Társulás Elnökét és a többi Tagot írásban tájékoztatja.

A Taggyűlés munkaszervezete

62.) A Taggyűlés munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) az Orosházi Polgármesteri Hivatal látja el az Möt. 95. § (4) bekezdése alapján.

IX.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

63.) A Társulás szerveinek részletes működési szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani. Az SZMSZ nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.

A Taggyűlés működése

64.) A Taggyűlés üléseit szükség szerint, de minimum évente 2 alkalommal tartja. A Taggyűlés üléseit a Társulás Elnöke, akadályoztatása esetén az Alelnök hívja össze és vezeti. Az alakuló ülést a Társulás Elnökének megválasztásáig a korelnök vezeti.

A Taggyűlés ülését össze kell hívni:

- a.) a Taggyűlés által meghatározott időpontban,
- b.) a Taggyűlés tagjának – napirendet tartalmazó – indítványára,
- c.) a Békés Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére.

65.) A Taggyűlés akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. **A Taggyűlés döntéseit határozattal hozza.**

A Taggyűlés határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

.../..... év (... hónap...nap) TGy. számú határozat

66.) A Taggyűlés által hozott határozat minden Tagra kötelező. A Taggyűlésen minden tagnak egy és egyenlő szavazata van. **Szavazni személyesen, vagy a Tag képviselő-testülete által meghatalmazott helyettes**

képviselő, illetve a delegált tag által esetei jelleggel, legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazott útján lehet.

67.) A javaslat elfogadásához - a 68.) pontban foglalt kivételekkel – legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát (egyszerű többség).

68.) Az alábbi döntések meghozatalához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri **a Társulásban** részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét (minősített többség).

- a.) a Társulás Megállapodás jóváhagyásához,
- b.) a Társulási Megállapodás módosításához,
- c.) a Társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz,
- d.) a Társulási Megállapodás megszüntetéséhez,
- e.) a Társulási Megállapodás év közbeni felmondásához,
- f.) tag kizárásához.

Az a.)-d.) pontokban foglaltakhoz a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

69.) A Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik a 68.) pontban foglaltakon kívül:

- a.) a Társulás Elnökének, Alelnökének, a Pénzügyi Bizottság, valamint a Közbeszerzési Bizottság tagjainak megválasztása;
- b.) Eseti Munkabizottság létrehozása, tagjainak megválasztása;
- c.) a Társulás költségvetésének és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóknak az elfogadása;
- d.) a költségvetési szerv alapítása, vezetőjének kinevezése;
- e.) gazdasági társaságban való részvétel;
- f.) a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása;
- g.) a Tagok által fizetendő hozzájárulások mértékének meghatározása;
- h.) ingatlan, ingó vagyon vásárlása, eladása, megterhelése az SZMSZ-ben meghatározott értékhatár felett;
- i.) kötelezettségvállalás az SZMSZ-ben meghatározott értékhatár felett;
- j.) egyéb, az SZMSZ-ben meghatározott esetekben.

70.) Amennyiben a döntést igénylő kérdésben nem születik döntés, úgy a tárgyalandó ügy ismét napirendre tűzhető, illetve a döntési javaslat újratárgyalható.

Amennyiben az ismételt tárgyalás során sem születik döntés (kisebbségi vagy többségi blokkolás) úgy a cél, a feladat megvalósítására a döntést támogató társult Tagok, települési önkormányzatok képviselő-testületei külön megállapodást köthetnek.

71.) A Taggyűlés üléseiről az önkormányzati törvény képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. **A jegyzőkönyvet a Társulás Elnöke és a Munkaszervezet vezetője írja alá.** A jegyzőkönyvet, az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Békés Megyei Kormányhivatalnak. A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

72.) A Taggyűlés ülései nyilvánosak, a zárt ülésre, valamint a titkos szavazásra vonatkozóan az Möt.v. rendelkezései irányadóak.

A Társulás Elnökségének működése

73.) Törölve!

74.) Törölve!

75.) Törölve!

76.) Törölve!

77.) Törölve!

78.) Törölve!

79.) Törölve!

A Társulás más szerveinek működése

80.) A Bizottság határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. Döntései határozatok.

A Bizottság tagjainak egy és egyenlő szavazata van. A határozat elfogadásához a jelenlévő tagok többségének igen szavazata szükséges.

A Bizottság üléseit elnöke hívja össze. A Bizottság összehívását a Bizottság bármely tagja a napirend megjelölésével kezdeményezheti.

A bizottság üléseiről az önkormányzati törvény képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke és a bizottsági tagok által aláírásra választott bizottsági tag írja alá. A jegyzőkönyvet, az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Békés Megyei Kormányhivatalnak. A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

Az Bizottság ülései nyilvánosak, a zárt ülésre, valamint a titkos szavazásra vonatkozóan az Möt. rendelkezései irányadóak.

81.) A Pénzügyi Bizottság kiemelt feladata a Társulás tevékenységének, a gazdálkodás szabályszerűségének ellenőrzése, a költségvetés felügyelete.

82.) A Pénzügyi Bizottság továbbá:

a.) beszámoltatja a projektkészítő és -végrehajtó szervezetet, tapasztalatairól tájékoztatja az Elnököt, igény esetén a Taggyűlést;

b.) bármely kérdésben észrevétellel élhet a Tagok, azok közigazgatási szervei, a hatóságok, továbbá a szakmai munkában, kivitelezésben közreműködő szervek, személyek felé;

c.) a Társulás Elnöke, mint végrehajtó szerv és a projekt szerinti szakértő szervezet által végzett feladatok eredményének és minőségét ellenőrzi;

d.) az ütemezett kivitelezést és a pénzfelhasználást ellenőrzi;

e.) a projekt szerinti tervezet éves beszámolóját előzetesen véleményezi;

f.) a Taggyűlés elé terjesztendő jelentéseket, beszámolókat, **költségvetési tervezeteket** megvizsgálja, a vizsgálat eredményéről beszámolót készít;

g.) a projekt bármely résztvevőjétől felvilágosítás, tájékoztatás kérhet;

h.) az SZMSZ-ben meghatározott egyéb feladatokat lát el.

83.) A Pénzügyi Bizottság köteles közvetlenül a Tagoknak írásbeli észrevételben jelezni, ha jogszabályba ütköző, illetve a Tagok érdekeit sértő intézkedést, mulasztást tapasztal, ennek elmulasztása esetén felelősséggel tartozik.

83/A.) A Közbeszerzési Bizottság átruházott hatáskörben

- **megállapítja a közbeszerzésekről szóló törvényben meghatározott értékhatárok felett az ajánlati-, ajánlattételi felhívás tartalmát, az ajánlattevők alkalmassági feltételeit, az ajánlatok érvényességi szempontjait, az értékelés és elbírálás elveit,**

- **dönt a nyertes ajánlatról, kihirdeti az eredményt és felhatalmazza a Társulás elnökét a szerződések aláírására;**

- **meghatározza a nemzeti értékhatárokat elérő értékű, a közbeszerzésekről szóló törvény 114. § (9) bekezdése szerinti értékhatárokat meg nem haladó beszerzések esetében az ajánlattételre felhívandó ajánlattevők körét,**

- **meghatározza a közösségi értékhatárokat el nem érő értékű árubeszerzésre és szolgáltatás megrendelésre a közbeszerzési törvény 117. § (1) bekezdésében foglalt alkalmazása esetén az eljárási szabályokat.**

- **dönt az Ajánlatkérő nevében eljáró, a Közbeszerzési Szabályzatban megjelölt szervezettől eltérő szervezet megbízásáról,**

- **jóváhagyja az éves Közbeszerzési Tervet, év közben a szükséges módosításokat átvezeti azon, illetve jóváhagyja a statisztikai összefoglalót.**

84.) **Törölve!**

X.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A Társulás tagjának jogai

85.) A Társulás tagja:

a.) részt vehet a Társulás szerveinek ülésén, rendezvényein, közreműködhet tevékenységében, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.

b.) választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.

c.) teljes joggal képviseli az önkormányzata érdekeit.

d.) igényelheti a Társulás érdekképviseletét, érdekérvényesítési tevékenységét.

e.) igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült Tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.

- f.) igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
 g.) igénybe veheti a Társulás és a Tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
 h.) javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben.
 i.) kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni, betekinthez a Társulás irataiba.
 j.) részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

A Társulás tagjainak kötelességei

- 86.) A Társulás tagja köteles:
 a.) a Társulási Megállapodást és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát betartani.
 b.) rendszeresen részt venni a tagságával működő társulási szervek ülésén, munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
 c.) a vállalt feladatokat maradéktalanul teljesíteni.
 d.) **a Taggyűlés és annak szervei döntéseit végrehajtani.**
 e.) a Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információkat továbbítani a Társuláshoz.
 f.) a befizetéseket teljesíteni, a vagyont megóvni, azt lehetőség szerint gyarapítani.
 g.) a magatartásával a Társulásnak okozott kárt, többletköltséget megfizetni.

XI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 87.) Jelen Társulási Megállapodás valamennyi társult önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával válik hatályossá.
- 88.) Tagok rögzítik, hogy amennyiben jelen Társulási Megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, a feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi – fentiekkel nem érintett – része teljes hatályában fennmarad.
- 89.) A Tagok kijelentik, tudomással bírnak arról, hogy állami cél- (címzett-) és Kohéziós támogatás csak a támogatási kérelem benyújtása előtt meg nem kezdett beruházáshoz igényelhető.
- 90.) A Tagok vitás kérdéseiket elsősorban és kötelezően tárgyalásos úton, egymás között – szükség szerint érdekképviselési és szakmai szervek, szervezetek bevonásával – egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére a Gyulai Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság kizárólagos illetékességének vetik alá magukat.
- 91.) Tagok rögzítik, hogy e szerződésnél alkalmazták és tudomásul vették a vonatkozó jogszabályokat.
- 92.) Ezen Társulási Megállapodás megkötésénél a Tagok a vonatkozó Kohéziós előírások mellett, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény előírásait veszik figyelembe. Az előzőekben felsorolt jogszabályok és a Társulási Megállapodás és a Szervezeti és Működési Szabályzat által nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai irányadók.
- 93.) Jelen Társulási Megállapodásban foglalt kötelezettségvállalások elfogadását jelenti a Társulási Megállapodás aláírása, mely egyben a Tagok részéről felelősségvállaló, elfogadó nyilatkozat is, és ezek a Tagok megállapodása alapján önállóan – hiteles kivonat formájában – akár pontonként kivonatolva is szükség szerint felhasználható.
- 94.) A fentiek szerint ezen szerződést – az 1. sz. mellékletben feltüntetett aláírási íveken – Tagok 5 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Záradék:

A Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá és fogadták el előírásait önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

Sorsz.	Települési Önkormányzat Képviselő-testülete:	Eredeti szöveget jóvá határozat száma:
1. 1	Almáskamarás Község Önkormányzat Képviselő-testülete	109/2005. (X.24.) Kt.h.
2.	Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete	28/2006. (III. 16.) Kt.h.
3.	Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete	126/2007. (VIII. 28.) Kt.h.
4.	Árpádhalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete	68/2005. (XI.30.) Kt.h.
5.	Battonya Város Önkormányzat Képviselő-testülete	189/2005. (X.27.) Kt.h.
6.	Békés Város Önkormányzat Képviselő-testülete	268/2005. (XII.15.) Kt.h.
7.	Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése	21/2006. (I.26.) Közgy.h.
8.	Békéssámson Község Önkormányzat Képviselő-testülete	106/2005. (XI.14.) Kt.h.

9.	Békésszentandrás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	179/2005. (X.26.) Kt.h.
10.	Bélmegyer Község Önkormányzat Képviselő-testülete	59/2007. (IX. 07.) Kt. h.
11.	Biharugra Község Önkormányzat Képviselő-testülete	62/2005. (X.21.) Kt.h.
12.	Bucsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete	108/14/2005. (XII.19.) Kt.h.
13.	Csabaszabadi Község Önkormányzat Képviselő-testülete	61/2008. (IX.12.) Öv. h.
14.	Csanádalberti Község Önkormányzat Képviselő-testülete	24/2006. (III. 16.) Kt. h.
15.	Csanádapáca Község Önkormányzat Képviselő-testülete	160/2005. (X.24.) Kt.h.
16.	Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testülete	206/2005(X.25.) Kt.h.
17.	Csanytelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete	94/2005. (X.25.) Kt.h.
18.	Csorvás Város Önkormányzat Képviselő-testülete	187/2005. (XI.30.) Kt.h.
19.	Derekegyház Község Önkormányzat Képviselő-testülete	72/2005. (X.27.) Kt.h.
20.	Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete	311/2005. (X.27.) Kt.h.
21.	Doboz Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	228/2005. (XI.29.) Kt.h.
22.	Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	235/2005. (XI.9.) Kt.h.
23.	Dombiratos Község Önkormányzat Képviselő-testülete	30/2006. (II.23.) Kt.h.
24.	Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete	52/2007. (VIII.30) Kt. h.
25.	Elek Város Önkormányzat Képviselő-testülete	270/2005. (XI.7.) Kt.h.
26.	Eperjes Község Önkormányzat Képviselő-testülete	83/2005. (X.28.) Kt.h.
27.	Fábiánsebestyén Község Önkormányzat Képviselő- testülete	104/2005. (X.18.) Ö.h.
28.	Földeák Község Önkormányzat Képviselő-testülete	77/2007. (V. 31.) Kt. h.
29.	Füzesgyarmat Város Önkormányzat Képviselő-testülete	226/2005. (XI.30.) Kt.h.
30.	Gádoros Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	118/2005. (IX.26.) Kt.h.
31.	Gerendás Község Önkormányzat Képviselő-testülete	1/2006. (II.13.) Kt.h.
32.	Geszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete	35/2006. (II.23.) Ö.h.
33.	Gyula Város Önkormányzat Képviselő-testülete	59/2006. (II.27.) Kt.h.
34.	Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete	48/2007. (VI.13.) Kt. h.
35.	Kamut Község Önkormányzat Képviselő-testülete	81/2005. (XI.28.) Kt.h.
36.	Kardos Község Önkormányzat Képviselő-testülete	112/2005. (X.27.) Kt.h.
37.	Kardoskút Község Önkormányzat Képviselő-testülete	133/2005 (X.27.) Kt.h.
38.	Kertészsziget Község Önkormányzat Képviselő-testülete	13/44/2005. (X.26.) Kt.h.
39.	Kétegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8/2006. (02. 13.) Kt. h.
40.	Kétsoprony Község Önkormányzat Képviselő-testülete	63/2007. (X. 09.) Kt. h.
41.	Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	81/2005. (X.27.) Kt.h.
42.	Királyhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete	87/2005. (X.28.) Kt.h.
43.	Kisdombegyház Község Önkormányzat Képviselő-testülete	274/2005. (XII.29) Kdkt.h.
44.	Körösnyárharsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete	76/2008. (VIII.20.) Kt. h.
45.	Köröstarcsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete	134/2005. (XI.24.) Kt.h.
46.	Körösújfalú Község Önkormányzat Képviselő-testülete	180/2005. (XII.7.) Kt.h.
47.	Kötegyán Község Önkormányzat Képviselő-testülete	124/2005. (XI.29.) Kt.h.
48.	Kövegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete	136/2005(XII.30.)Kt.h.
49.	Kunágota Község Önkormányzat Képviselő-testülete	132/2005. (X.13.) Kt.h.
50.	Lőkösháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete	143/2007. (X.29.) Kt. h.
51.	Magyarbánhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete	416/2007. (VII: 31.) Kt. h.
52.	Magyarcsanak Község Önkormányzat Képviselő-testülete	36/2007. (IV. 26.) Kt. h.
53.	Magyardombegyház Község Önkormányzat Képviselő-testülete	79/2008. (VIII.30.) MdKt.
54.	Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete	212/2007. (V. 30.) MÖKT. h.
55.	Maroslele Község Önkormányzat Képviselő-testülete	72/2007. (V. 30.) Kt. h.
56.	Medgyesbodzás Község Önkormányzat Képviselő-testülete	139/2005. (XII.20.) Kt.h.
57.	Medgyesegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete	292/2005. (X.25.) Kt.h.
58.	Méhkerék Község Román Kisebbségi Települési Önkormányzat Képviselő-testülete	140/2005. (X.27.) Kt.h.
59.	Mezőberény Város Önkormányzat Képviselő-testülete	42/2013. (I. 28) Kt.h.
60.	Mezőgyán Község Önkormányzat Képviselő-testülete	1/2006. (I.24.) Kt.h.
61.	Mezőhegyes Város Önkormányzat Képviselő-testülete	248/2008. (IX.16.) Kt. h.
62.	Mindszent Város Önkormányzat Képviselő-testülete	240/2005. (X.13.) Kt.h.
63.	Murony Község Önkormányzat Képviselő-testülete	128/2005. (XI.21.) Kt.h.
64.	Nagybánhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete	93/2005. (X.6.) Kt.h.

65.	Nagykamarás Község Önkormányzat Képviselő-testülete	150/2008. (IX.18.) Kt. h.
66.	Nagylak Község Önkormányzat Képviselő-testülete	117/2007. (XI. 4.) Kt. h.
67.	Nagyágocs Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	93/2005. (X.12.) Kt.h.
68.	Nagyszénás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	121/2005. (XI.17.) Kt.h.
69.	Nagytóke Község Önkormányzat Képviselő-testülete	85/2005. (XI.24.) Kt.h.
70.	Óföldségek Község Önkormányzat Képviselő-testülete	54/2007. (V. 22.) Kt. h.
71.	Okány Község Önkormányzat Képviselő-testülete	152/2005. (X.12.) Kt.h.
72.	Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete	231/2005. (X.27.) Kt.h.
73.	Örménykút Község Önkormányzat Képviselő-testülete	95/2005. (X.24.) Kt.h.
74.	Pitvaros Község Önkormányzat Képviselő-testülete	176/2007. (IX. 13.) Kt. h.
75.	Pusztaföldvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete	122/2005. (X.27.) Kt.h.
76.	Pusztatölgyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete	37/2016. (III. 9.) Kt.h. és 24/2 (II.24.) Kt.h.
77.	Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testülete	281/2005. (X.27.) Kt.h.
78.	Sarkadkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete	271/2005. (XI.24.) Kt.h.
79.	Szabadkígyós Község Önkormányzat Képviselő-testülete	113/2005. (X.21.) Kt.h.
80.	Szeghalom Város Önkormányzat Képviselő-testülete	142/2005. (XII.19.) Kt.h.
81.	Szegvár Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	193/2005. (X.27.) Kt.h.
82.	Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testülete	99/2005. (X.26.) Kt.h.
83.	Szentes Város Önkormányzat Képviselő-testülete	214/2005. (XI.18.) Kt.h.
84.	Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testülete	128/2005. (XII.12.) Kt.h.
85.	Telekgerendás Község Önkormányzat Képviselő-testülete	114/2005. (X.27.) Kt.h.
86.	Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete	249/2005. (X.24.) Kt.h.
87.	Újkígyós Város Önkormányzat Képviselő-testülete	112/2005.(X.27.) Kt.h.
88.	Újszalonta Község Önkormányzat Képviselő-testülete	7/2006. (II.14.) Kt.h.
89.	Végegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete	80/2005. (XII.19.) Kt.h.
90.	Vésztő Város Önkormányzat Képviselő-testülete	154/2005. (XI.28.) Kt.h.
91.	Zsadány Község Önkormányzat Képviselő-testülete	182/2005. (XII.22.) Kt.h.

1. számú melléklet

A Társulási Megállapodást a társulást alkotó települési önkormányzat képviselő-testülete nevében aláírásával látta el:

Sorszám	Települési önkormányzat képviselő-testülete	
1.	Almáskamarás Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
2.	Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
3.	Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
4.	Árpádhalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
5.	Battonya Város Önkormányzat Képviselő-testülete	
6.	Békés Város Önkormányzat Képviselő-testülete	
7.	Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése	
8.	Békéssámson Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
9.	Békésszentandrás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	
10.	Bélmegyer Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
11.	Biharugra Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
12.	Bucsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
13.	Csabaszabadi Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
14.	Csanádalberti Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
15.	Csanádapáca Község Önkormányzat Képviselő-testülete	

16.	Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testülete	
17.	Csanytelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
18.	Csorvás Város Önkormányzat Képviselő-testülete	
19.	Derekegyház Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
20.	Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete	
21.	Doboz Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	
22.	Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	
23.	Dombiratos Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
24.	Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
25.	Elek Város Önkormányzat Képviselő-testülete	
26.	Eperjes Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
27.	Fábiánsebestyén Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
28.	Földeák Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
29.	Füzesgyarmat Város Önkormányzat Képviselő-testülete	
30.	Gádoros Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete	
31.	Gerendás Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
32.	Geszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
33.	Gyula Város Önkormányzat Képviselő-testülete	
34.	Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
35.	Kamut Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
36.	Kardos Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
37.	Kardoskút Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
38.	Kertészsziget Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
39.	Kétegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
40.	Kétsoprony Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
41.	Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	
42.	Királyhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
43.	Kisdombegyház Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
44.	Körösnagyharsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
45.	Köröstarcsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
46.	Körösújfalú Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
47.	Kötegyán Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
48.	Kövegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
49.	Kunágota Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
50.	Lőkösháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
51.	Magyarbánhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
52.	Magyarcsanád Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
53.	Magyardombegyház Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
54.	Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete	
55.	Maroslele Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
56.	Medgyesbodzás Város Önkormányzat Képviselő-testülete	
57.	Medgyesegyháza Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	
58.	Méhkerék Község Román Kisebbségi Települési Önkormányzat Képviselő-testülete	
59.	Mezőberény Város Önkormányzat Képviselő-testülete	
60.	Mezőgyán Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
61.	Mezőhegyes Város Önkormányzat Képviselő-testülete	
62.	Mindszent Város Önkormányzat Képviselő-testülete	
63.	Murony Község Önkormányzat Képviselő-testülete	

64.	Nagybánhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
65.	Nagykamarás Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
66.	Nagylak Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
67.	Nagymágocs Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	
68.	Nagyszénás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	
69.	Nagytóke Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
70.	Óföldaék Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
71.	Okány Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
72.	Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete	
73.	Örménykút Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
74.	Pitvaros Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
75.	Pusztaföldvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
76.	Pusztatölgés Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
77.	Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testülete	
78.	Sarkadkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
79.	Szabadkígyós Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
80.	Szeghalom Város Önkormányzat Képviselő-testülete	
81.	Szegvár Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	
82.	Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
83.	Szentes Város Önkormányzat Képviselő-testülete	
84.	Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
85.	Telekgerendás Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
86.	Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete	
87.	Újkígyós Város Önkormányzat Képviselő-testülete	
88.	Újszalonta Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
89.	Végegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
90.	Vésztő Város Önkormányzat Képviselő-testülete	
91.	Zsadány Község Önkormányzat Képviselő-testülete	

Határidők, felelősök:

Határidő: **2017. 09. 30.**

Felelős: **Hegedüs Roland**

Hivatali felelős: **Dr. Uhrin Anna**

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület
2017. augusztus 30-i ülésére

Tárgy:	Hunya Község Önkormányzat 2017. évi költségvetésének 1-6. havi teljesítéséről szóló beszámoló
Készítette:	Balogh Rita, Kocsisné Takács Gabriella
Előterjesztő:	Hegedüs Roland polgármester
Véleményező bizottság:	Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2017. február 21-ei ülésén fogadta el a 2017. évi költségvetését, melyet a 4/2017. (II. 21.) önkormányzati rendeletével határozott meg.

Az Önkormányzat bevételei és kiadásai az év első felében az alábbiak szerint alakultak:

adatok ezer forintban

Megnevezés	2017. terv	Módosított előirányzat	Teljesítés 01-06. hó	Teljesítés %
Bevételek				
Intézményi működési bevétel	19400	19400	8504	44
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	39104	39507	20020	51
ebből: önkormányzatok működési költségvetési támogatása	1963	2366	1443	61
ebből: működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	37141	37141	18578	50
Működési célú átvett pénzeszköz	0	0	175	
Közhatalmi bevételek összesen	25500	25500	10598	42
ebből: magánszemélyek kommunális adója	4000	4000	1989	50
ebből: iparüzési adó (állandó jelleggel végzett)	18000	18000	7121	40
ebből: gépjármű adó	3500	3500	1469	42
ebből: pótlékok, bírságok bevétele	0	0	19	
Működési bevételek összesen	84004	84407	39297	47
Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz ért. stb.	0	0	0	
Felhalmozási célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	0	0	36116	
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	0	0	0	
Felhalmozási bevételek összesen	0	0	36116	
Finanszírozási bevétel	40024	52807	52807	
Tárgyévi bevételek összesen	124028	137214	128220	93
Kiadások				
Személyi juttatás	38993	41211	17487	42
Munkaadókat terhelő járulék	6110	6600	2820	42
Dologi kiadás	43427	43358	22252	51
Ellátottak pénzbeli juttatásai	2110	2110	663	31
Egyéb működési célú kiadások	6388	6909	1802	26
Működési kiadás összesen	97028	100188	45024	45
Beruházás	27000	26790	1444	5
Felújítás	0	10167	9178	90
Egyéb felhalmozási kiadás	0	0	0	
Felhalmozási kiadás összesen	27000	36957	10622	29
Költségvetési kiadások összesen	124028	137145	55646	41
Finanszírozási kiadások	0	69	15569	
Tárgyévi kiadások összesen	124028	137214	71215	52

Bevételek alakulása:

Az **intézményi működési bevételek** teljesülése 44 %-on áll. A bevételek alakulását az alábbi tételek befolyásolták: adatok ezer forintban

Bevételi kategória	Módosított előirányzat	Teljesítés
Közmunkaprogram keretében előállított termék értékesítése	250	53
Szolgáltatások ellenértékének bevételei:	8500	
- alkalmazottak térítési díjai		192
- háziorvosi tevékenység bevétele		206
- étkezési térítési díj		4423
Önkormányzati tulajdonosi bevételek (bérleti díjak, vagyonhasznosítási jutalék)	5500	1088
Közvetített szolgáltatások (továbbszámlázott rezsidíjak)	2500	833
Kiszámlázott általános forgalmi adó	2500	1468
Kamatbevétel	150	35
Biztosító által fizetett kártérítés	0	181
Egyéb különféle működési bevétel	0	25
Működési bevételek	19400	8504

A **saját bevételek** összességében kissé az időarányos alatt teljesültek. Ez azzal indokolható, hogy a betervezett bérleti díj bevételeket esetenként két részletben kell megfizetnie az ügyfélnek, illetve év végére van megállapítva a fizetési határidő.

Működési-, és felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:

adatok ezer forintban

Bevételi kategória	Módosított előirányzat	Teljesítés
Helyi önkormányzat működésének általános támogatása	612	338
Szociális és gyermekjóléti feladatok ellátása	151	79
Kulturális feladatok támogatása	1200	624
2017. évi kompenzáció	403	403
Önkormányzatok működési támogatása	2366	1443
Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás	0	38
Országos Egészségbiztosítási Pénztár támogatása	10728	5542
Közmunkaprogram keretében érkezett támogatás	26413	12997
Egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülről	37141	18577
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	39104	20020
Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	0	36116

A működési célú támogatások államháztartáson belülről bevételi kategória az időarányosnak pontosan megfelel. Itt tartjuk nyilván az állami támogatások, OEP-től származó bevételek, és a közmunkaprogram keretében érkezett támogatások összegét.

A **közhatalmi bevételek** a vizsgált időszakban 42%-on teljesültek, ezen belül a vagyoni típusú adóbevétel közel 50%-ban, a termékek és szolgáltatások adói pedig 40%-ban realizálódtak. A vagyoni típusú adók közé tartozik a magánszemélyek kommunális adója. A termékek és szolgáltatások adói közé sorolandó a helyi iparüzési adó, a gépjárműadó. Az iparüzési adóbevételünk 40%-ban teljesült a vizsgált időszakban.

A gépjármű adó esetében az önkormányzatot megillető rész július elején került átvezetésre a megfelelő bevételi számlára.

A **felhalmozási bevételek** esetében megérkezett önkormányzatunkhoz a két nyertes TOP pályázat előlege, (Szabadidő Központ és Önkormányzati Konyha felújítása) 36.116 eFt értékben, mely összeget a következő rendeletmódosítás alkalmazásával építünk be költségvetésünkbe.

A **finanszírozási bevételek** módosított előirányzata 52.807 eFt. A finanszírozási bevételek között tartjuk nyilván az előző évi maradvány költségvetésbe beépített összegét, mely jelen esetben a teljes, 2016. évi maradványt tartalmazza.

Az önkormányzat kiadásainak alakulása:

A működési kiadásokon belül a személyi juttatás és a munkaadót terhelő járulékok 42 %-os teljesítést mutatnak, mely kis mértékben eltér az időarányos tervtől.

Az Önkormányzatnál kell megtervezni a polgármester, az önkormányzatnál foglalkoztatott közalkalmazottak, a megbízási szerződéssel foglalkoztatottak valamint a közfoglalkoztatás bérjellegű kiadásait. A Start mintaprogram és az egyéb közfoglalkoztatás 2016. évről áthúzódó programelemei 2017. február 28-ával zárultak, így a vizsgált időszakban az ezekhez a programokhoz kapcsolódó bérek és járulékok a tervek 100%-ában teljesültek, ugyanakkor a 2017. márciusában induló programelemek betervezett bér és járulékkiadásához mindössze két havi teljesítés kapcsolódik.

A dologi kiadások tervezett előirányzatából 51 % lett felhasználva, 22.252 e Ft értékben, mely megfelel az időarányos terveknek. A dologi kiadásokon belül 16,1 %-os értéket képviselnek az üzemeltetési anyagok kiadásai. Ide soroljuk az élelmiszer-, hajtó-és kenőanyag-, irodaszer-, tisztítószer beszerzéseket.

3,7 millió forintot költött önkormányzatunk szakmai tevékenységet segítő szolgáltatásokra. Ebbe a kategóriába soroljuk a háziorvosi-, fogorvosi alapellátásért kifizetett vállalkozói díjakat, valamint az ügyvédi-, belső ellenőri-, projekt előkészítési feladatokat ellátók díjait is.

adatok ezer forintban	
Dologi kiadások részletezése	Értéke
Gyógyszer	0
Könyv	30
Folyóirat	64
Élelmiszer	1871
Irodaszer, nyomtatvány	139
Hajtó-, és kenőanyag	436
Munkaruha	165
Egyéb üzemeltetési anyag (az előző kategóriába nem sorolható anyagok)	882
Készletbeszerzés összesen	3587
Informatikai szolgáltatások	251
Internet	357
Telefondíjak	118
Kommunikációs szolgáltatások	726
Áramdíj	1126
Gázdíj	1324
Víz- és csatornadíjak	78
Védőital	40
Egyéb bérleti díj	37
Karbantartási díj	1047
Közvetített szolgáltatások kiadásai	838
Vásárolt közszolgáltatás	3764
Számlázott szellemi tevékenység	1762
Egyéb szakmai szolgáltatási kiadások	1000
Biztosítási díjak	91
Bankszámla vezetési díj	196
Szállítási szolgáltatási díj	965
Postaköltség	252
Egyéb üzemeltetési szolgáltatás	1393
Szolgáltatási kiadások összesen	13913
ÁFA	3772
Díjak, egyéb befizetések	253
Egyéb dologi kiadások összesen	4025
Dologi kiadások összesen	22252

A működési célú támogatásértékű kiadások 26 %-ban teljesültek. Ezen kiadások tartalmazzák a Gyomaendrődi

Közös Önkormányzati Hivatal Hunyát érintő kiegészítését 1.350 eFt. értékben (a 2016.12 havi hozzájárulás 656 eFt, valamint a 2017. I. negyedév hozzájárulás 694 eFt összegben).

Az első negyedévi kiegészítés részletezése az alábbi:

Személyi juttatásra és annak járulékaira 1.876.252 Ft-ot költöttünk. A dologi kiadások 607.250 Ft. értékben merültek fel. A jegyző bérének és járulékának 3 havi lakosságárányos része 76.595 Ft volt. Kiadásként 2.560.097 Ft jelentkezett az év első három hónapjában. Ezzel szemben bevételként (működési támogatásként) 1.866.250 Ft realizálódott. A bevételek és kiadások egyenlege 693.847 Ft, mely összeget kiegészítésként utaltuk át.

A Közös Önkormányzati Hivatalhoz való hozzájárulás kiadása negyedévenként jelentkezik. A második negyedéves hozzájárulás július hónapban volt esedékes.

Ezen a költségvetési soron számoljuk el továbbá a társulásoknak fizetett hozzájárulást valamint a civil szervezeteknek nyújtott támogatást is. A társulásoknak fizetett hozzájárulás ebben a félévben 373 eFt volt. Ez az összeg tartalmazza a Gyomaendrődi Család és Gyermekejélési Központ által ellátott feladatokhoz való hozzájárulást 276 eFt értékben. A civil szervezetek részére nem történt teljesítés az első félévben.

Fejlesztési kiadásként 1.444 eFt került elszámolásra, mely a következő tételekből tevődik össze:

- Samsung mobiltelefon (részletre történt vásárlás miatt a havi részletek kerülnek elszámolásra)
- Páraelszívó
- Fogorvosi műszer
- A közmunkaprogram keretében vásárolt eszközök: sövényvágó, lombseprű, fűkasza
- A házi orvosi rendelő felújításával kapcsolatos eszközbeszerzések: íróasztal, szék, vizsgálóágy, szekrény

Hunya Község Önkormányzatának 2017. 1-6. havi gazdálkodása rendezett, bevételei folyamatosan biztosítják a működést, a pályázati lehetőségek kihasználásával valósítaná meg fejlesztési terveit.

Az önkormányzat 2017. június 30. napján 82.279.234 Ft. pénzeszközzel rendelkezett, melyből 15.500.000 Ft. lekötött betét formájában jelenik meg.

Kérem a Képviselő-testületet a település költségvetésének 2017. 1-6. havi teljesítéséről szóló beszámolót tárgyalja meg.

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi Bizottság

Döntési javaslat

"2017. évi költségvetés 1-6. havi teljesítéséről szóló beszámoló elfogadása"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **költségvetés**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja Hunya Község 2017. évi költségvetésének 1-6. havi teljesítéséről szóló beszámolóját.

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület
2017. augusztus 30-i ülésére**

Tárgy:	Beszámoló a Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról
Készítette:	Balogh Rita, Enyedi László, Harmatiné Beinsshródt Mária, Keresztesné Jáksó Éva, Megyeri László, Pardi László, Petényi Roland, Szilágyiné Bácsi Gabriella, Dr. Uhrin Anna jegyző
Előterjesztő:	Dr. Uhrin Anna jegyző
Véleményező bizottság:	Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (1) bekezdés f) pontjában előírt feladatkör szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. A Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolót mellékelten beterveztem.

A beszámoló az előterjesztés mellékletében olvasható.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől az előterjesztés megtárgyalását és a döntési javaslat elfogadását.

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi Bizottság

Döntési javaslat

""Beszámoló a Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról" "

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **ügyrendi, napirendi kérdések**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

BESZÁMOLÓ A GYOMAENDRÓDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2016. ÉVI MUNKÁJÁRÓL

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (1) bekezdés f) pontjában előírt feladatkör szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. Gyomaendrőd Város, Csárdaszállás Község és Hunya Község Önkormányzata 2013-ban Közös Önkormányzati Hivatalt hoztak létre. A Hivatal a reá irányadó jogszabályok és a Képviselő-testületek által elfogadott, hivatalra vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzat alapján végezi a munkáját. A Gyomaendrői Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolót a következők szerint terjesztem a Képviselő-testületek elé.

A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti egységeinek beszámolója

Adó Osztály 2016. évi munkájának bemutatása

Az Adó Osztály elsősorban a jegyző, mint I. fokú, önkormányzati adóhatóság adóügyi feladata és hatáskörébe utalt feladatokat látja el. Ezen feladatok törvényi szintű szabályozáson alapulnak. Az önkormányzatok a törvény adta lehetőségek keretei között önállóan alkotják meg helyi adórendeleteiket, melyben szabályozzák a bevezetett adók, az adóalanyok, a nyújtott mentességek, kedvezmények körét. 2015. évben a Közös Hivatalhoz tartozó mindhárom önkormányzat képviselő-testülete elvégezte a helyi adórendeletének felülvizsgálatát, így 2016. január 1-i hatálybalépéssel mindhárom önkormányzat a magasabb szintű jogszabályoknak megfelelő, egyértelműen szabályozott helyi adórendelettel rendelkezik. 2016. évben adórendelet módosítására csak minimális mértékben, eljárási rend törvényi változása miatt került sor. A helyi adók közül 2016-ban Gyomaendrődön az építményadó, a magánszemélyek kommunális adója, a tartózkodási idő utáni idegenforgalmi adó és az iparüzési adó, Csárdaszálláson az építményadó, a magánszemélyek kommunális adója és az iparüzési adó, Hunyán a magánszemélyek kommunális adója és az iparüzési adó bevétele képezte a helyi adóbevételek rendszerét.

Gyomaendrődön 2016. január 1. napjától megszűnt a telekadó, a belterületi beépítetlen területek adóztatása ettől az időponttól kezdve a magánszemélyek kommunális adója adónem keretében történik. Fentiekén kívül mindhárom önkormányzat esetében átengedett bevételt képez a termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó, és a gépjárműadó 40 %-a. További feladat az úgynevezett egyéb, adók módjára behajtandó köztartozások, illetve Gyomaendrőd esetében a talajterhelési díj beszedése. Jogszabályi változás következtében a magánfőző desztilláló-berendezésének bejelentésével kapcsolatban 2015. január 1-től szintén az önkormányzati adóhatóság jár el.

Az Adó Osztály feladata Gyomaendrőd esetében az önkormányzat felé fennálló egyéb tartozások (hitelek, közmű hozzájárulási díjak, szociális rendszer keretében történő visszafizetések, visszavont támogatások stb.) behajtása, végrehajtása, mindhárom önkormányzat esetében az adó- és értékbizonyítványok, adóigazolások, vagyoni igazolások kiadása, valamint az Adó Osztály látja el Gyomaendrőd és Csárdaszállás esetében a mezőőri hozzájárulással kapcsolatos feladatokat is.

Az Adó Osztály feladatait 2016-ban változatlan létszámmal, Gyomaendrődön 1 fő osztályvezető irányítása mellett 5 fő ügyintézővel látta el. A társtelepüléseken 1-1 fő látta el a helyi adózással kapcsolatos feladatokat, egyéb önkormányzati feladatai mellett. A

negyedéves, éves zárasi feladatokat, adatszolgáltatásokat Csárdaszállás és Hunya esetében is az osztályvezető végzi egy fő ügyintéző segítségével, mely során megvalósul az adott időszak munkájának ellenőrzése is. 2016-ban személyi változás nem történt. Az ügyintézők, a saját munkaterületükön, a hivatal SZMSZ-ében meghatározottak szerint kiadmányozási joggal rendelkeznek. Méltányossági ügyek esetében (részletfizetés engedélyezése, adómérséklés, adóelengedés) a jegyző rendelkezik kiadmányozási joggal, az ügyintézők döntés-előkészítést végeznek.

Adóalanyok és adótárgyak számának alakulása:

Az adózók évente kétszer értesítést kapnak a helyi adószámlájuk állásáról, az esedékes fizetési kötelezettségük teljesítéséről. Ez alapján 2016. évben az adózók átlagos létszáma Gyomaendrődön mintegy 10.500 fő, Csárdaszálláson 500 fő, Hunyán 750 fő volt.

Az egyes adónemeknél az alábbiak szerint alakult az adózók száma:

Adónem	Adóalanyok száma adónemenként, fő					
	Gyomaendrőd		Csárdaszállás		Hunya	
	2015.	2016.	2015.	2016.	2015.	2016.
Építményadó	1.476	1.529	107	104	-----	-----
Telekadó	424	-----	-----	-----	-----	-----
Kommunális adó	6.139	6.286	226	217	436	434
Idegenforgalmi adó	87	81	-----	-----	-----	-----
Iparüzési adó	1.573	1.587	123	129	216	216
Gépjárműadó	3.726	3.761	146	150	232	217
Talajterhelési díj	85	71	-----	-----	-----	-----
Behajtásra átadott ügyek	622	547	1	0	25	22

Az adótárgyak számának alakulása:

Adónem	Adótárgyak száma adónemenként, db					
	Gyomaendrőd		Csárdaszállás		Hunya	
	2015.	2016.	2015.	2016.	2015.	2016.
Építményadó	1.668	1.783	113	114	-----	-----
Telekadó	503	-----	-----	-----	-----	-----
Kommunális adó	6.586	7.040	212	209	499	487
Gépjárműadó	5.068	5.201	216	210	373	368

Adóbevételek alakulása:

ezerFt

Adónem	Gyomaendrőd		Csárdaszállás		Hunya	
	2015.	2016.	2015.	2016.	2015.	2016.
Építményadó	40.029	39.457	4.793	2.500	---	---
Telekadó	4.679	632	---	---	---	---
Kommunális adó	39.517	41.803	735	768	5.111	5.681
Idegenforgalmi adó	7.365	6.642	---	---	---	---
Iparüzési adó	295.850	308.013	17.616	33.520	23.188	18.533
Gépjárműadó (40%)	33.180	29.379	2.007	1.552	3.575	3.278
Fölbérbead. jöv.adó	0	0	0	0	0	0

Talajterhelési díj	2.770	2.268	---	---	---	---
Pótlék, bírság	5.532	3.121	310	115	147	269
Behajt. átadott adók	1.484	723	6	0	20	66
Összesen:	430.406	432.038	25.467	38.455	32.041	27.827

A helyi adóbevételek nagyságát legfőképp az iparüzési adóbevételek határozzák meg, ennek az adónemnek a bevétele a Közös Önkormányzati Hivatal mindegyik településén mintegy 70 %-át adja az összes adóbevételnek, melynek nagyságát a településeken folyó nagyberuházások nagymértékben befolyásolják.

E-ügyintézés:

Önkormányzatainknál az e-ügyintézés elsőként az adózással kapcsolatos ügyekben valósult meg, 2016. évre szinte teljes körűen. Az adóbevallási, adatszolgáltatási és adatigénylési kérelmek már nem csak papír alapon nyújthatók be, hanem elektronikus úton, ügyfélkapun keresztül is. Minden adónemben lehetőség van a bevallás benyújtására elektronikus úton is. Ez folyamatos karbantartást igényel az évente változó bevallás nyomtatványok miatt, melyek az önkormányzatok honlapjain elérhetők, innen letölthetők. Ügyfeleink egyre nagyobb számban élnek ezzel a lehetőséggel. Csárdaszállás és Hunya esetében ez jellemzően az iparüzési adóbevallás nyomtatvány elektronikus benyújtását jelentette, ami 2016-ban Csárdaszállás esetében 29 db, Hunya esetében 58 db volt.

Az ügyfélkapun keresztül beérkezett bevallások, egyéb dokumentumok számának az alakulása:

Irat fajtája	2015.	2016.
Építményadó bevallás	1	1
Magánszemélyek kommunális adója bevallás	1	3
Idegenforgalmi adóbevallás	254	249
Iparüzési adóbevallás	982	1.018
Iparüzési adó előleg-kiegészítésének bevallása	31	34
Változás bejelentés, bejelentkezés nyomtatvány	86	86
Adóigazolás kérelem	6	5
Összesen:	1.361	1.396

Mezőöri járulékkal kapcsolatos feladatok:

A mezei őrszolgálat működési költségeihez történő hozzájárulás céljából Csárdaszállás és Gyomaendrőd településeken került bevezetésre a mezőöri járulék. A használói és a tulajdoni változások átvezetése a nyilvántartott mintegy 13 ezer darab földrészlet esetében 2016-ban is nagy mennyiségű feladatot jelentett az osztály dolgozói számára. A fizetési kötelezettségről a kötelezettek határozattal kerültek értesítésre. Ez Gyomaendrőd esetében 4.500, Csárdaszállás esetében 180 ügyfelet érintett.

Adó- és értékbizonyítvány, egyéb igazolások kiállításával kapcsolatos feladatok:

Az Adó Osztály végzi az adó- és értékbizonyítványok, a vagyoni igazolások, az adóigazolások kiállítását. Az adó- és értékbizonyítványok kiállítása előtt helyszíni szemlére kerül sor, erről jegyzőkönyv készül, mely alapján elkészül az ingatlan forgalmi értékének a

meghatározása. Az adó- és értékbizonyítvány kiállítására főleg hagyatéki eljárás, végrehajtási eljárás, gyámhatósági eljárás érdekében kerül sor. Az ügyek száma az alábbiak szerint alakult 2016-ban:

	Gyomaendrőd	Csárdaszállás	Hunya
Adó- és értékbizonyítvány	461	25	19
Vagyoni igazolás	84	1	6
Adóigazolás	172	4	24

Az egyéb önkormányzati kintlévőség behajtásával kapcsolatos feladatok:

Az egyéb önkormányzati kintlévőségek Gyomaendrőd esetében az alábbiak szerint alakultak:

Kintlévőség fajtája	Állomány az év végén, eFt		ebből hátralékos állomány, eFt	
	2015.	2016.	2015.	2016.
Hitelek	16.300	15.075	9.223	9.163
Közmű érdekeltségi hozzájárulások	9.977	13.424	9.977	9.758
Szociális rendszer keretében történő visszafizetések	11.846	11.479	11.846	11.479
Visszavont támogatások	9.800	9.800	9.800	9.800

Gyomaendrőd Város Önkormányzatának jelentős összegű kintlévősége van, ami nagyon sok (750-800 fő) ügyfelet érint. Ezen tartozások behajtása sokrétű, nagyszámú, aprólékos feladatot igényel, ami sok esetben nem, vagy nem azonnal vezet eredményre. A végrehajtási eljárás során felmerülő költségek jelentősek a tartozás nagyságához képest, a legtöbb esetben a behajtás eredménytelensége mellett.

Hunya és Csárdaszállás Község önkormányzati egyéb kintlévősége nem jelentős, az önkormányzati követelések teljesítése megtörténik.

A Közigazgatási Osztály 2016. évi munkájának bemutatása

A Közigazgatási Osztály feladat-ellátása igen sokrétű, az általuk ellátott feladatokat három nagy csoportba sorolhatjuk:

- hatósági feladatok ellátása – közvetlenül a város lakosságának kiszolgálása,
- intézményirányítási feladatok ellátása, önkormányzati előterjesztések előkészítése – képviselő-testület munkájának segítése,
- a hivatal működését segítő feladatok ellátásával (iktató iroda, portaszolgálat, személyzeti ügyek) az osztály hozzájárul a hivatal gördülékeny működéséhez.

Az Osztálynak a hunyai és csárdaszállási kirendeltségeken dolgozó munkatársakkal is folyamatos együttműködést kellett kialakítani. Minden ügyintézőnek a saját területén együtt kell dolgoznia a kirendeltségen dolgozókkal, ami lehetővé teszi a feladatok folyamatos jogszabályok szerinti hatékony ellátását.

2016. január 1. napján az osztályhoz 1 fő fizikai dolgozó (portaszolgálat), 2 fő ügykezelő (iktató iroda), 10 fő ügyintéző (osztályvezetővel együtt), összesen 13 fő tartozott. 2016-ban a portaszolgálaton volt létszámmozgás, kolléganőnk nyugdíjba vonult, a státusz betöltésre került. A Közigazgatási Osztály létszáma 2016. december 31. napján 13 fő, összetétele: 1 fő fizikai dolgozó (portaszolgálat), 2 fő iktató iroda – ügyintézői státuszban: az iktatási feladatok

mellett mindkét kolléganő ügyintézői feladatokat is ellát, 10 fő ügyintéző (osztályvezetővel együtt).

2016-ban az **Integrált ügyfélszolgálaton** egy állandó ügyfélszolgálatos kolléganő látta el a szociális és városüzemeltetési hatósági feladatokat. Helyettesítését az osztályon belül két fő biztosította. Az Integrált Ügyfélszolgálaton 1 fő látta el a helyi adóval kapcsolatos hatósági ügyintézését. Az ő helyettesítését az Adó osztályon dolgozó kollégák biztosították. Az Integrált Ügyfélszolgálaton kapott helyett a közfoglalkoztatással kapcsolatos ügyintézés is. 2013. január 1-jétől Gyomaendrődi Közös Önkormányzat Jegyzője, mint első fokú **építésügyi hatóság** Gyomaendrőd, Dévaványa, Hunya, Csárdaszállás és Ecsegfalva településeken rendelkezik illetékességgel. 2016-ban a jogszabályi környezetben nagyobb változás nem történt, kihívást jelentett az építéshatóságon dolgozó ügyintézők számára a már bevezetett ÉTDR folyamatos használata a rendszer túlterheltsége okán.

Az **anyakönyvi igazgatás** területén 2016-ban 1 fő ügyintéző látta el az anyakönyvi igazgatási feladatokat (csatolt munkakörben, munkaköréhez tartozik az egyéb hirdmények kifüggesztése, talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés). Helyettesítését 2016-ban anyakönyvi szakvizsgát tett, iktatást végző kolléganőnk látta el, aki a vizsga megszerzését követően ügykezelői státuszról ügyintézői státuszba került átsorolásra. 1 fő **hagyatéki** ügyintéző kapcsolt munkakörben látta el a lakásgazdálkodással, köztemetéssel, birtokvédelemmel kapcsolatos feladatokat is. A **földkifüggesztéssel** kapcsolatos ügyek intézése leválasztásra került az anyakönyvvezető munkakörétől, többszöri átszervezés után 2016-ban az iktatási feladatokat végző kolléganő látja el e feladatot.

A **szociális igazgatás** területén az elmúlt évek során folyamatos volt a jogszabályi, hatásköri változás. Ebben a folyamatosan változó jogszabályi környezetben önkormányzatunk mind a jegyzői, mind a képviselő-testületi hatáskörben lévő természetbeni és pénzbeli ellátásokhoz való hozzájutást folyamatosan biztosította. A szociális és gyermekvédelmi ellátások iránti kérelmek elbírálásával 3 fő ügyintéző kapcsolt munkakörben látja el a szociális igazgatásból adódó feladatokat. Egy fő állandó ügyfélszolgálati munkatársként csatolt munkakörben látja el a feladatot. Két fő mentesült az ügyfélfogadás alól, egy fő végzi a nagy ügyfél és ügyiratforgalmú támogatások feldolgozását (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény kb. 600 fős ügyfélkör, lakásfenntartási támogatás kb. 800 fős ügyfélkör.). Egy fő ügyintéző csatolt munkakörben látja el a lakásgazdálkodással összefüggő feladatokat, mindketten helyettesítik az ügyfélszolgálatos kolléganőt. Elmondható, hogy egyre több család szorul rá az önkormányzat eseti támogatására, szociális és anyagi körülményeik nem javulnak, illetve ezt a helyzetet továbbrontja az, hogy az egyes ellátások jogosultsági feltételei folyamatosan szigorodnak, az állam által biztosított szociális ellátásokból egyre többen esnek ki, így megnövekedik az Önkormányzat szerepvállalása szociális területen.

Kereskedelmi igazgatás területén 2009 óta nem volt érdemi jogszabályváltozás. Ezen a területen új üzlet nyitása sajnos nem jellemző, a meglévő üzletek módosítása fordul elő, illetve üzemeltető váltás. A kereskedelmi igazgatás feladatait az ügyfélszolgálati munkatársunk látta el, továbbá csatolt munkakörben ellátta katasztrófavédelmi referensi feladatokat is. A feladat ellátása 2017. évben átszervezésre került, így a kereskedelmi igazgatási, a földkifüggesztési feladatokat, valamint az ügyfélszolgálat állandó helyettesi feladatait egy kolléga látja el. A katasztrófavédelmi referensi feladatok ellátása a személyzeti ügyintézői munkakört ellátó kolléga munkakörébe lett beépítve.

Intézményirányítással kapcsolatos feladatokat 1 fő ügyintéző látta el. Az oktatási feladatok (fenntartói irányítás) közül az óvodákkal kapcsolatos feladatok maradtak önkormányzatunknál. A köznevelési intézmények fenntartását és az ahhoz kapcsolódó

feladatok ellátását az állami intézményfenntartó központ helyi tankerülete biztosítja. 2017. január 1. napjától a köznevelési intézmények működtetésével kapcsolatos feladatok is állami feladattá váltak. Az ügyintéző feladata közé tartozik:

- a nemzeti köznevelésről szóló törvényből adódó önkormányzati feladatok ellátása,
- a Képviselő-testület által fenntartott intézmények alapító okiratának felülvizsgálata, nyilvántartása,
- a Gyomaendrőd – Csárdaszállás - Hunya Kistérségi Óvoda és a Térségi Szociális Gondozási Központ fenntartásával kapcsolatos döntések: közös társulási ülések előkészítése, lezárása,
- a kitűnő tanulók jutalmazásnak megszervezése, Jó tanuló, Jó sportoló díj odaítélésének megszervezése,
- közművelődési intézményekkel kapcsolattartás, beszámolók testülete elé terjesztése, működésükkel kapcsolatos testületi döntések előkészítése,
- Békés Megyéért Díj, Gyomaendrőd Díszpolgára, valamint a Gyomaendrődért emlékplakett adományozásával kapcsolatos szervezési feladatok, Gyomaendrőd Város Önkormányzatának elismerő oklevelének adományozásával kapcsolatos szervezési feladatok,
- civil szervezetekkel kapcsolatos feladatok ellátása, sportszervezetekkel való kapcsolattartás.

A **személyzeti ügyek** intézését 2 fő látta el, a feladat-ellátása közvetlen jegyzői, polgármesteri irányítás alatt történik. A feladatkörbe beletartozik valamennyi önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény személyügyi feladatainak ellátása is.

A hivatal állandó változásban lévő jogszabályi környezetben végzi a munkáját, az osztály belső átszervezése azt szolgálták az elmúlt évben is, hogy a feladatokat jogszabályszerűen az ügyintézési határidőket betartva lássuk el. Azt látni kell, hogy ennél kevesebb létszámmal a feladatot ellátni nem lehet.

A Pénzügyi Osztály 2016. évi munkájának bemutatása

2016. január 1-jén a Közös Hivatal pénzügyi osztályának létszáma 9 fő volt. Az osztály dolgozóinak feladata Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Önkormányzatok, a Nemzetiségi Önkormányzatok, az Önkormányzati Társulás, a Közös Hivatal és az önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények költségvetési és egyéb pénzügyi, gazdálkodási feladatainak ellátása, koordinálása, valamint az oktatási intézmények működtetésének felügyelete. 2016. augusztus 1-jétől az oktatási vagyon működtetéséhez kapcsolódó feladatokat ellátó kollégánk a közfoglalkoztatási irodába került áthelyezésre, így év végéig az ehhez kapcsolódó feladatokat az osztály dolgozói látták el. A Közös Hivatal hunyai és csárdaszállási kirendeltségein 2-2 fő látott el pénzügyi feladatokat Hunya és Csárdaszállás Önkormányzatok vonatkozásában.

Az Osztály feladatai közé tartozik Gyomaendrőd Város Önkormányzata, Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulása, a Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal, a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények – Határ Győző Városi Könyvtár, Kállai Ferenc Kulturális Központ, Szent Antal Népház, Városi Egészségügyi Intézmény, Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Kistérségi Óvoda –, a Nemzetiségi Önkormányzatok pénzügyi és költségvetési feladatainak végrehajtása, valamint Csárdaszállás és Hunya Község Önkormányzatok gazdálkodásának koordinálása, adatszolgáltatási feladatok teljesítése.

A 2016-os év egy olyan év volt az osztály életében, ahol már a 2014. évi nagy számviteli változások letisztultak. Az osztály munkáját ugyanakkor nehezítette az 1 kolléga más osztályra történő év közbeni áthelyezése, illetve 1 kollégánk 2016 szeptemberétől év végéig tartó táppénzes állománya. A munkakörükhöz tartozó feladatokat túlmunkában tudtuk elvégezni. Ezen nehézségek ellenére és elsősorban a kollégák szorgalmának, plusz feladatokhoz való hozzáállásának, az egymás felé tanúsított toleranciájának köszönhetően minden feladatot és adatszolgáltatást határidőben tudott teljesíteni mindhárom önkormányzat.

A Pénzügyi Osztály alapvető feladatai közé tartozik :

- a költségvetés tervezése, annak pénzügyi végrehajtása (beérkező és kimenő számlák rögzítése, a számlák utalása, napi könyvelési feladatok elvégzése, házi pénztár működtetése), zárszámadás elkészítése. A Képviselő-testület és a Magyar Államkincstár felé adatszolgáltatás, beszámolók készítése, adóhatóság felé adatszolgáltatás, az önkormányzat pályázataihoz szükség esetén adatok biztosítása illetve támogatások elszámolásának végrehajtása, továbbá minden olyan feladat, ami a költségvetéssel és annak végrehajtásával összefügg.
- az önkormányzat valamennyi intézményének és gazdasági társaságának belső ellenőrzését végző munkatársak munkájának segítése, koordinálása.
- az önkormányzat rendelkezésére álló szabad forrás, megtakarítás kezelésének koordinálása.
- Feladataink közé tartozik a testületek munkájának segítése is. A Képviselő-testületeket folyamatosan tájékoztatjuk a települések költségvetését érintő valamennyi változásról, kezdve a költségvetési koncepcióval, majd az adott évre vonatkozó költségvetési rendelettel, a rendeletet érintő előirányzat módosításokkal. Beszámolót készítünk az adott év költségvetésének féléves, háromnegyed éves és éves végrehajtásáról, év közben több alkalommal bemutatjuk az önkormányzatok gazdálkodásának alakulását, az intézmények finanszírozási helyzetét, kitekintést nyújtunk az év végéig várható hiány, illetve likviditás alakulásáról, összefoglaljuk és tájékoztatást nyújtunk a belső és egyéb hatósági ellenőrzésekről.
- az oktatási intézmények működtetése, a beszerzések lebonyolítása, az ehhez kapcsolódó könyvelési feladatok végrehajtása, a feladatellátást érintő szerződések karbantartása. Koordináló és közreműködő feladatokat láttunk el az oktatási intézmények működtetési feladatainak 2017. január 1-jével az állam részére történő átadásában.

A 2016. évi önkormányzati gazdálkodás értékelése

Gyomaendrőd Város Önkormányzatának, Csárdaszállás és Hunya Községek Önkormányzatának 2016. évi gazdálkodására – ez elmúlt évekhez hasonlóan – a stabilitás volt jellemző. Finanszírozási és likviditási problémák se az önkormányzatoknál, se az intézményeknél nem merültek fel. Gyomaendrőd Város, Csárdaszállás és Hunya Községek Önkormányzata adóssággal nem rendelkezik.

A Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi gazdálkodásának bemutatása

A Közös Hivatal elismert hivatali létszáma 2016. évben 39,69 fő. Ebből a létszámból 36,95 főre nyújt az állam támogatást Gyomaendrőd vonatkozásában, 1,09 főt finanszíroz Csárdaszállás esetében és 1,65 főt Hunya Községben. Gyomaendrődön 44 főre terveztünk bérjellegű kiadást. Hunya és Csárdaszállás Önkormányzata vállalta a tényleges és a finanszírozott létszám különbözetéből eredő kiegészítés biztosítását. Csárdaszállás 6.133 E Ft-

ot utalt át Gyomaendrőd önkormányzatának, Hunya Község Önkormányzata 3.124 E Ft-ot adott át ezen feladathoz. 2016. év utolsó hónapjának települések közti elszámolására 2017. évben került sor (Hunya 656 E Ft, Csárdaszállás 561 E Ft kiegészítést biztosított még a 2016. évi feladatellátáshoz) a végleges kiadások és bevételek összegeinek ismeretében. Gyomaendrőd a hivatal működési kiadásainak finanszírozására 182 millió Ft állami támogatást, a bérkompenzáció finanszírozására 2,5 millió Ft-ot kapott. A Közös Hivatalnál teljesült kiadások összege 228 millió Ft volt. A kiadások finanszírozásánál figyelembe kell venni a hivatal 8,5 millió Ft összegű tárgyévi bevételét, illetve a két kistélepülés által biztosított kiegészítés összegét (9,2 millió Ft). Így a hivatal működéséhez az előző évi maradványból felhasznált támogatási összeg közel 26 millió Ft.

Az alábbi táblázatok összevontan mutatják a Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal kiadásait és bevételeit, azaz tartalmazzák mindhárom telephely (Gyomaendrőd, Csárdaszállás és Hunya) teljesült kiadásait és realizálódott bevételeit.

Adatok E Ft-ban

Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés	Telj / a mód. ei. %-ban
Személyi juttatások	139031	143753	139766	97,23
Munkaadót terhelő járulékok	39972	41279	40480	98,06
Dologi kiadás	41752	50269	41436	82,43
Műk.c.tám.ért.kiadás és ÁH-on kívülre peszk.átadás	4572	4572	4572	100,00
Ellátottak pénzbeli juttatása	0	150	123	82,00
Működési kiadás	225327	240023	226377	94,31
Felhalmozási kiadás	0	3750	1462	38,99
Kiadások mindösszesen	225327	243773	227839	93,46
Függő kiadás				

A hivatalnál a **személyi juttatásokra és a hozzá kapcsolódó járulékokra** 180 millió Ft került kifizetésre. Itt jelennek meg az építéshatósági, a kisegítő személyzet, a közterület felügyelő és az igazgatási feladatokat ellátók bér és járulék költségei. Az igazgatási kormányzati funkción belül külön bontáson és külön szervezatkódon jelennek meg a kirendeltségeken (hunyai és csárdaszállási) dolgozó köztisztviselők. A felmerült **dologi és egyéb folyó kiadás** összege 41 millió Ft volt.

A **működési célú pénzeszköz átadások, támogatásértékű kiadások** teljesítési adatai között jelenik meg a Zöldpark Kft. által végzett épülettakarításra havonta kifizetett 381 E Ft. A jegyzői hatáskörbe tartozó segélykifizetések 123 E Ft összegben merültek fel.

A **felhalmozási kiadások** között 1.462 E Ft teljesült. Szükségessé vált az ESET biztonsági szoftver megújítása, földkönyv és egyéb szoftver beszerzése, kis értékű informatikai eszközök vásárlása, fénymásoló, akkumulátor, porszívó és szalagfüggöny vásárlása.

Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés	Telj. / Mód. ei % -ban
Intézményi működési bevétel	264	1947	1937	99,49
Műk.c.támért.bev.	0	3286	3259	99,18
Közhatalmi bev.	260	1650	1650	100,00
Felhalmozási bevétel		1613	1613	100,00
Maradvány igénybevétele		59	59	100,00
Irányító szervtől kapott támogatás	224803	235218	219436	93,29
Bevételek összesen	225327	243773	227954	93,51

A **közhatalmi bevételeknél** igazgatási szolgáltatási díjbevételek és bírságbevételek realizálódtak. Az **intézményi működési bevételek** tartalmazzák az építésügyi igazgatási szolgáltatási díjbevételeket, továbbszámlázott bevételek összegét és kamatbevételeket. A **támogatásértékű működési bevételek** között jelent meg a hunyai önkormányzat által a közös hivatalnál jelentkező segélyek kifizetéséhez átadott támogatás összege, valamint a választásokra leutalt támogatás összege. A **felhalmozási bevételek** között az Opel gépjármű, valamint használt számítógépek és monitorok értékesítéséből származó bevételek realizálódtak. Az önkormányzatok és a hivatal gazdálkodására 2016. évben is a stabilitás, a jogszabályi előírások betartása volt jellemző.

Mind az osztály létszáma, mind a dolgozók szakmai hozzáértése tekintetében elmondhatom, hogy a 2016-os év egy viszonylag stabil év volt, ami elengedhetetlen feltétele a pontos és precíz feladatellátásnak. A folyamatosan változó jogszabályi környezetnek és az ehhez igazodó adatszolgáltatási kötelezettségeknek, valamint az év minden hónapjában jelentkező adatszolgáltatási határidőknek való megfelelés alapfeltétele a megfelelő létszámú és szakmailag felkészült csapat. Közös Hivatalként három település gazdálkodásáért felelünk. Ezt a munkát a létszámmozgások mellett a fizikai távolság is nagymértékben nehezíti. Az ellenőrzésnek, a munkafolyamatba épített kontrollnak elengedhetetlen szerepe van, hiszen egy esetleges hiba orvoslása utólag lehet, hogy lehetetlen vagy nagyon sok plusz energiát és időt igényel. Kiszűrni, észrevenni egy adott hibát legkönnyebben akkor tudjuk, ha jelen vagyunk az adott kifizetés, szerződés ellenjegyzésénél vagy egy adott számla rögzítésénél, könyvelésénél. A csárdaszállási és hunyai pénzügyes kollégák igyekezete és a munkához való hozzáállása mindenképpen pozitív, de az ők munkájukat is nehezíti, hogy egy felmerülő probléma kapcsán nem tudnak azonnal és személyesen konzultálni, egy telefonos segítségnyújtás viszont nem minden esetben tud eredményes lenni. A kistélepeleken folyó gazdálkodás koordinálásával így mindenképpen szükséges volt a hivatal székhelytelepülésén kijelölni egy-egy személyt, akik igyekeznek a kirendeltségek munkáját maximálisan segíteni, felügyelni, szakmai tapasztalatukat és tudásukat átadni, az adatszolgáltatásokat határidőben teljesíteni. Nagyon fontos az egymás munkájának kölcsönös segítése, a bizalmon és szakmaiságon alapuló munkakapcsolat, mely elengedhetetlen és szükséges feltétele a felelősségteljes gazdálkodásnak.

A Településfejlesztési Osztály 2016. évi munkájának bemutatása

A Településfejlesztési Osztály 2015-óta 4 fővel dolgozik, folyamatos együttműködésben a Közös Önkormányzati Hivatal többi osztályával. Az osztály feladata elsősorban a pályázatok felkutatása, összeállítása, és lebonyolítása, mely folyamatosan feladat elé állítja az osztály dolgozóit. Az osztály dolgozói az önkormányzati pályázatok felkutatásában, benyújtásának előkészítésében, előterjesztésében, egyeztetésében, megírásában, szerződés kötésében, adatszolgáltatásában, hiánypótlásában, megvalósításában, beszerzési / közbeszerzési eljárásaiban, elszámolásában, előrehaladási jelentéseiben, zárásában, ellenőrzésében, fenntartásában és végső záró ellenőrzésében végig részt vesznek. Folyamatosan figyelik a megjelenő pályázati felhívások, tervezetek publikált részleteit. Előzetes adatgyűjtést végeznek. Csárdaszállás és Hunya települések tekintetében is keressük a támogatási forrásokat és erre felhívjuk a kollégák figyelmét, illetve felajánljuk segítségünket.

2016-ban megjelentek a TOP-os források, valamint a Belügyminiszter által kiírt pályázati források mellett nagyon sok EFOP-os pályázat is megjelent, melyek benyújtása összeállítása komoly szakmai kihívást és igénybevételt jelentett. Az osztály feladatkörébe tartozik a koncepciók, szerződések nyilvántartása is. 2016-ban a Településfejlesztési Osztály a következő pályázatok benyújtását készítette elő:

1. TOP-1.1.1-15: A Gyomaendrődi Ipari Park infrastrukturális fejlesztése (Projekt összköltsége: 469 402 413 Ft)
2. TOP-1.2.1-15 Fűzfás-zugi holtág turisztikai fejlesztése (Projekt összköltsége: 232 822 059 Ft)
3. TOP-1.1.3-15 Piackorszerűsítés Gyomaendrődön – a helyi gazdaságfejlesztési megoldás (Projekt összköltsége: 58 568 226 Ft)
4. TOP-1.4.1-15 A gyermekellátási szolgáltatások minőségének fejlesztése a Gyomaendrőd- Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda feladat ellátási helyein (Projekt összköltsége: 194 270 131 Ft)
5. TOP-2.1.2-15 Gyomaendrőd gyomai városrész központjának rehabilitációja (Projekt összköltsége: 499 057 540 Ft)
6. TOP-2.1.2-15 Gyomaendrőd endrődi városrész központjának rehabilitációja (Projekt összköltsége: 199 570 365 Ft) A Projekt támogatásban részesült 2017-ben.
7. TOP-2.1.3-15: Belterületi vízrendezés IX. ütem Gyomaendrődön (Projekt összköltsége: 243 516 472 Ft) A Projekt támogatásban részesült 2017-ben.
8. TOP-3.1.1-15 Közlekedésbiztonsági kerékpárút építése Gyomaendrődön, a Kodály Zoltán utca és a Hídfő utca között, valamint kerékpáros nyomvonal kialakítása a Selyem úton (A Projekt összköltsége: 206 359 266 Ft)
9. TOP-3.2.1-15 Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal komplex energetikai felújítása (A Projekt összköltsége: 184 226 285,- Ft) A Projekt támogatásban részesült 2017-ben.
10. TOP-3.2.1-15 Rózsahegyi Kálmán Általános Iskola komplex energetikai felújítása (A Projekt összköltsége: 247 405 278,- Ft)
11. TOP-3.2.2-15 Napelempark megépítése Gyomaendrőd Város Önkormányzata intézményrendszerének villamos energia ellátás biztosítására (A Projekt összköltsége: 91 593 797 Ft) A konstrukciót visszavonták.
12. TOP-4.1.1-15 Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése Gyomaendrőd endrődi településrészén (Projekt összköltsége: 60 000 000 Ft)
13. TOP-4.1.1-15 Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése Gyomaendrőd gyomai településrészén (Projekt összköltsége: 59 038 298 Ft)
14. TOP-4.2.1-15 Szociális alapszolgáltatások fejlesztése a Térségi Szociális Gondozási Központban (Projekt összköltsége: 61 626 023 Ft)

15. TOP-5.1.2.15 Helyi foglalkoztatási együttműködések (Projekt összköltsége: 300 000 000 Ft (konzorcium egészére vonatkozóan) A Projekt támogatásban részesült, megkezdődött a projekt megvalósítása.
16. TOP-7.1.1-15 Gyomaendrődi helyi Közösség a települési kultúra fejlesztéséért (Projekt összköltsége: 500 000 000 Ft) A Projekt 2017-ben 250 000 000,- Ft támogatásban részesült.
17. VP-6-7.4.1.1-16 Öregszőlő településképének javítása, középület korszerűsítés (Projekt összköltsége: 31 960 270 Ft)
18. Bethlen Gábor Alap 2016. évi pályázati felhívás
19. Kubinyi Ágoston program - „Az Endrődi Tájház és Helytörténeti Gyűjtemény enteriőr kiállításának megújítása és ehhez kapcsolódó múzeumpedagógiai foglalkozás kidolgozása" (Az igényelt támogatás 4 000 000 Ft.) Az Emberi Erőforrás Minisztériuma, 1 500 000 Ft-ot ítelt meg a program megvalósítására.
20. Önkormányzati fejlesztések 2016. (Elnyerhető támogatás: 49 852 140 Ft)
21. (GINOP 7.1.2) az „Aktív turisztikai hálózatok infrastrukturális fejlesztése” A projekt támogatásban részesült, az Önkormányzatunkra vonatkozó programelemek (Megállóhely kialakításának tervezési feladatai: 990 600 Ft, Megállóhely kivitelezési feladatai: 11 430 000 Ft) A projekt támogatásban részesült.
22. Konyhafejlesztési pályázat 2016 (A projekt összköltsége: 33 403 402 Ft) A Nemzetgazdasági Minisztérium a projektet 28 550 938 Ft támogatásban részesítette.
23. 2015. évi C. törvény 3. melléklet II.5. a) pont szerint közművelődési érdekeltség-növelő támogatás A Szent Antal Népház (alapítva: 2016. február 1.) számára 1 707 000 Ft támogatást nyertünk, 1 500 000 Ft saját erő kötelező biztosítása mellett.
24. EFOP-3.2.9-16, „Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység fejlesztése a Gyomaendrődi Járás intézményeiben” (A projekt összköltség: 36 169 300 Ft)
25. EFOP- 3.3.2-16 (A projekt összköltsége: 25 000 000 Ft)
26. „Bűnmegelőzési projektek megvalósítására” (A Projekt összköltsége: 8 565 425 Ft)
27. Kerékpárosbarát település 2016. cím A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium által hirdetett Kerékpárosbarát település 2016.cím elnyerése érdekében pályázatot nyújtottunk be a Kerékpáros Magyarország Szövetséghez. Az elbírálás megtörtént, az értesítés alapján idén is címbirtokosok lettünk.

A Településfejlesztési Osztály munkatársai közreműködtek a Csárdaszállás és Hunya települések által benyújtott TOP pályázatok előkészítésében, összeállításába és benyújtásában.

1. TOP-1.4.1-15 Az óvodai nevelés feltételeinek minőségi fejlesztése a Csárdaszállási Napraforgó Óvodában támogatói döntés nem érkezett.
2. TOP-3.1.1-15 A Gyomaendrőd – Csárdaszállás - Mezőberény önálló kerékpárút Csárdaszállás közigazgatási területére eső szakaszának megépítése, támogatói döntés nem érkezett
3. TOP-4.2.1-15 Szociális étkeztetéshez kapcsolódó konyha fejlesztése Hunyán, 2017-ben a pályázat támogatásban részesült

A településfejlesztési osztály dolgozói által végzett egyéb tevékenységek

Változás bejelentések elkészítése, dokumentáció összeállítása rendszeres feladatunk. Amikor a Képviselő-testület bármilyen olyan ügyben döntést hoz, mely helyszíne korábbi, fenntartási időszakban lévő pályázatunkat érint, azt változás bejelentés formájában engedélyeztetni szükséges az irányító hatóságokkal. Megvalósult vagy megvalósítás alatt álló pályázatainkat a támogató hatóságok rendszeresen ellenőrzik. Az ellenőrzések alkalmával a szükséges előírásokat, feltételeket teljesítettük. Projektfenntartási jelentések elkészítése – Az Európai

Uniós támogatásból megvalósult projektek esetében a fenntartási időszak alatt évente Projekt Fenntartási Jelentéseket kell készíteni. Ebben az évben a következő projektek vonatkozásában készült el a jelentés, melyeket a Közreműködő Szervezetek elfogadtak.

1. Kerékpárút-hálózat fejlesztése Gyomaendrődön, a közintézmények biztonságosabb megközelíthetősége érdekében. (DAOP-3.1.2/A-09-2009-0008)
2. Infrastrukturális fejlesztések a fogyatékkal élők nappali ellátása érdekében (DAOP-4.1.3/A-2008-0012)
3. Informatikai infrastruktúra fejlesztése a Gyomaendrőd Város Önkormányzata által fenntartott iskolákban (TIOP-1.1.1-07/1-2008-0214)
4. Informatikai infrastruktúra fejlesztése a Gyomaendrőd – Csárdaszállás - Hunya Intézményi Társulás fenntartásában működő oktatási intézményekben (TIOP-1.1.1-07/1-2008-0228)
5. Városi örökség megőrzése és korszerűsítése Gyomaendrődön (DAOP-5.1.2/B-09-2009-0004)
6. Kompetencia alapú oktatás bevezetése felmenő rendszerben a gyomaendrődi oktatási intézményekben (TÁMOP-3.1.4-08/2-2008-0129)
7. Alapszolgáltatásokat nyújtó gondozási egység infrastruktúrájának javítása, szállító szolgáltatások biztonságának fejlesztése. (DAOP-4.1.3/A-11-2012-0044)
8. A Fejlesztési Osztály részt vett a Közlekedésbiztonsági kerékpárút építése a 46-s sz. főút Csárdaszállás-Mezőberény szakaszon c. pályázat ellenőrzésében. A projekt Európai Uniós finanszírozású, a megvalósítás határideje 2015. november 30. volt, majd 2015. december 21-ére módosult. A beruházás megvalósult, az elszámolás ellenőrzése lezárult az ellenőrzésen megállapított apró hiányosságok pótlása megtörtént, a kerékpárút tulajdonba vétel jelenleg is folyamatban van, mivel a terület többszöri megosztása volt szükséges.

A Városüzemeltetési Osztály 2016. évi munkájának bemutatása

Az Osztály létszáma 2016-ban nem változott így 1 fő osztályvezető, 1 fő műszaki és közbeszerzési ügyintéző, 1 fő környezetgazdálkodási ügyintéző, 1 fő jegyzőkönyvvezető, 1 fő vagyongazdálkodási ügyintéző, 1 fő közterület felügyelő és 5 fő mezőőr látta el a városüzemeltetési feladatokat.

Osztályvezető feladata:

- Helyi járatú autóbusz közlekedéssel kapcsolatos feladatok ellátása
- Közutak üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátása
- Belvízvédekezés
- Víziközmű szolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátása
- Közművekkel kapcsolatos ügyintézés
- Önkormányzati ingatlanok üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátása
- Magas és mélyépítési beruházások felügyelete
- TOP pályázatok műszaki előkészítése
- Önkormányzati beruházások lebonyolításában való közreműködés

Környezetgazdálkodási ügyintéző látja el a következő feladatokat:

- Fakivágási kérelmek elbírálása, engedélyezés

- Elsőfokú környezetvédelmi eljárások ügyintézése
- Állattartással kapcsolatos lakossági ügyek, panaszok intézése
- Hulladékszállítással kapcsolatos kérelmek vizsgálata
- Zöldfelületi nyilvántartás, adatfeldolgozás, adatszolgáltatás
- Szúnyoggyérítéssel kapcsolatos feladatok ellátása
- Játszóter üzemeltetés
- Zöldfelület gazdálkodás
- Ebek nyilvántartása
- Közterület-felügyelet és mezőőri szolgálat felügyelete

2016 év végén a feladatokat ellátó ügyintéző jogviszonya áthelyezéssel megszűnt. Jelenleg nehézséget okoz, hogy a létszámhiány pótlását milyen módon lehet orvosolni. Az Osztályon dolgozó kollégák 2017. elején helyettesítés keretében látták el a többletfeladatot, és jelenleg is folyamatban van az állás betöltésére kiírt pályázat elbírálása. Ennél a munkakörnél egyfajta kettőség jelenik meg, hiszen a feladatot ellátó kolléga ellát törvény által meghatározott államigazgatási feladatokat, önkormányzati hatósági feladatokat, valamint egyéb városüzemeltetési feladatokat is, mely nehezíti a feladatok hatékony ellátását.

A Városüzemeltetési Osztály állandó változásban lévő jogszabályi környezetben végzi a munkáját, az osztály belső átszervezése azt szolgálták az elmúlt évben is, hogy a feladatokat jogszabályszerűen az ügyintézési határidőket betartva lássuk el. Azt látni kell, hogy ennél kevesebb létszámmal a feladatot ellátni nem lehet, azonban ez a létszám csak a legszükségesebb és a jogszabály által kötelezően előírt feladatok végrehajtására elegendő. A feladat hatékony ellátása a jelenlegi létszámmal gondot okoz.

Műszaki ügyintéző feladati közé tartozik:

- Magasépítési beruházások lebonyolítása
- Közbeszerzési szakértői feladatok ellátása - Az Önkormányzat által lefolytatott eljárások teljes körű előkészítése az éves közbeszerzési terv szerint (ajánlattételi felhívás és dokumentáció elkészítése, teljes adminisztráció, kötelező adatszolgáltatások és statisztikák elkészítése). 2017-ben erre a feladatra külön megállapodást kötött az Önkormányzat, így az osztálynál a beszerzések összehangolása, adminisztratív feladatok ellátása, előterjesztések előkészítése műszaki dokumentáció előkészítése maradt.
- Ivóvíz beruházás felügyelete
- Hulladékgazdálkodási beruházás felügyelete
- Hulladékgazdálkodással kapcsolatos helyi rendeletek előkészítése

Jegyzőkönyvvezető feladatai:

- A Városfenntartó, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottsági és a Pénzügyi, Gazdasági, Turisztikai és Ellenőrző Bizottsági ülések előkészítése, jegyzőkönyveinek vezetése, kapcsolódó adminisztrációs feladatok elvégzése
- Ebek nyilvántartása
- Városüzemeltetési osztály adminisztrációs feladatainak segítése

Vagyongazdálkodási ügyintéző feladati:

- Gyomaendrőd – Csárdaszálás – Hunya önkormányzati ingatlan adásvételeihez kapcsolódó értékbecslések elkészítése

- Önkormányzati ingatlan vagyon nyilvántartása, kataszteri nyilvántartás kezelése
- Ingatlan bérleti, eladási és vásárlási ügyek előkészítése és lefolytatása
- önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal való kapcsolattartás

Közterület-felügyelet - Mezőöri szolgálat

A közterület felügyelet létszáma 1 fő, melynek munkáját 1 fő településőri feladatok ellátó közfoglalkoztatott segíti. A mezőöri szolgálat munkavégzésében változás nem történt, továbbra is 5 fő látja el a tevékenységet, melyről a beszámoló korábban betervezésre került.

Jelentősebb ügyek, beruházások:

- Közbeszerzések előkészítése, koordinálása
- Külterületi kerékpárút engedélyeztetése
- Szúnyoggyérítés
- Útépitések és felújítások
- Ivóvíz minőség javító program és rekonstrukciók
- KEOP hulladékgazdálkodási projektek
- Top pályázatok műszaki előkészítése, tervezés koordinálás
- Oktatási intézmények vagyonátadása
- Közvilágítás fejlesztés
- Öregszoői földút stabilizáció
- Villamos energia és földgáz beszerzés

A Titkárság 2016. évi munkájának bemutatása

A Titkárságnak legfontosabb feladata a tisztségviselők munkájának kiszolgálása, a testületi működés szervezése, a helyi jogalkotási munka összehangolása, a választási feladatok irányítása, sajtó és lakossági kapcsolatok szervezése, a nyilvánosság biztosítása és az informatikai, igazgatás korszerűsítési törekvések gyakorlati megvalósítása.

A feladatot 6 fő látja el. A Titkárságon dolgozó munkatársak az önkormányzat tisztségviselői, a képviselők, bizottsági tagok, a kollégák munkájához kapcsolódó döntés- előkészítő és döntés végrehajtási tevékenységet segítik, a döntéshozók és a települések lakói között a folyamatos kapcsolattartást támogatják, ezzel elősegítve a helyi közösségeket érintő ügyek megfelelő ellátását.

2016-ban a Titkárság munkájának gerincét a folyamatos testületi és tisztségviselői tevékenység szervezése mellett képezte. Az átlagban kétheti rendszerességgel ismétlődő ülések (a bizottságoktól, a nemzetiségi önkormányzaton át a képviselő-testületig) rendkívüli adminisztrációs terhet rónak az előkészítő és nyilvántartást vezető munkatársak számára. Az adminisztrációs feladatokon túl a jegyző és az aljegyző feladatai közé tartozik az előterjesztések előzetes jogi kontrollja, a képviselő-testületek és a bizottságok elé kerülő előterjesztések előkészítésének szakmai összehangolása is. A csatolt statisztikákból is látszik, hogy sok száz oldalnyi iromány átnézése, majd annak egységes előterjesztésekké alakítása, majd az üléseket követő dokumentálása tartozik a Titkárságon dolgozók feladatai közé.

Mind a helyi jogalkotásban, azok kihirdetésében és hatályosításában, az ülések dokumentálásában és az elektronikus felügyeleti rendszerbe továbbításában tartani kell az időhatárokat. A Nemzeti Jogszabálytár és annak Törvényességi Felügyeleti felületén kell a helyi rendeleteket a kihirdetésüket követő 3 napon belül a hatályos időállapotukkal publikálni,

illetve a testületi jegyzőkönyveket 15 napon belül feltölteni. A folyamatos ülésezés mellett az előkészítés és záró mozzanatok egybemosódnak, melyek gyakran fejtenek ki negatív hatást az írásmunkák színvonalára, a testületek munkájának koordinálásában.

Az önkormányzat 2003-ban a Dél-Alföldi Regionális Fejlesztési Tanács pályázatán nyert összegből vásárolta meg azt a nagyteljesítményű HP ProLiant ML 370 jelű szerverét, amely az addigi önkormányzati informatikai infrastruktúra legkorszerűbb eszköze lett és a legtöbb szolgáltatást is nyújtotta. A szerver számítógép nemcsak a hivatali alkalmazások futtatására és adatok tárolására volt méretezve, hanem egy nagykiterjedésű városi hálózat segítségével korai ASP szolgáltatást nyújtott a POLISZ Integrált Pénzügyi Rendszer elérésével az önkormányzati intézmények részére. 2016 nyarára azonban az eszköz nemcsak fizikailag avult el, de megszűnt az operációs rendszerének a támogatása is, illetve alkalmatlan volt már a korszerű informatikai megoldások biztosítására.

A gyomaendrői önkormányzat saját forrásból biztosította a központi hivatal új kiszolgáló számítógépeit. A kilencedik generációs HP ProLiant ML370-es szerver virtualizációs rétegen biztosítja a változatos igényeknek megfelelő operációs rendszereket és az azokon futó alkalmazás szolgáltatásokat. A virtuális szerverek valós idejű adatmentését a HP ProLiant ML30-as jelű backup szerver biztosítja.

A községi önkormányzatok forrást biztosítottak a kirendeltségek korszerűbb hálózati megoldásának megteremtéséhez. Az aktív elosztó eszközök rack szekrényekben kerültek elhelyezésre, melyhez a helyi hálózat kábelvégződéseit rendezett és áttekinthető módon kerültek végződtetésre. Ezekben kerültek elhelyezésre továbbá a DELL SonicWall tűzfal védelmi rendszer eszközei is. A három önkormányzat közös beruházásában épült védelmi rendszer egyrészt külső határvédelmet biztosít össz hivatali szinten, másrészt az egyes önkormányzati hivatali egységeknek külön-külön belső határvédelmet is biztosít. A korszerű tűzfal megoldás egy hatékony vírus védelemmel együtt biztosítja azt a logikai védelmi szintet, amelyet az információbiztonsági törvény az önkormányzatok számára előír. További előnye a rendszernek, hogy egyéni és csoportos eljárásrendek (policy) segítségével az internetes tartalmak elérése szabályozható, csökkentve az erőforrások pazarlását és növelve a külső behatolás elleni védelmi szintet. A dedikált tűzfal technológia további fontos szolgáltatása még, hogy a gyomaendrői, csárdaszállási és hunyai hivatalok logikailag egy egységet képeznek, így a községi munkaállomások is úgy érik el a központi kiszolgáló alkalmazásait és erőforrásait, mintha azok a gyomaendrői hivatalban lennének. Ez által tovább javítható a csoportmunka támogatás, az információk megosztása. További előny még, hogy a beépített VPN szolgáltatás révén megvalósítható a távfelügyelet és a távmunka is. Az arra feljogosítottak bárholnan elérhetik a hivatali információs rendszert.

A gyomaendrői hivatalba két nagyteljesítményű multifunkciós eszköz került még beszerzésre. Az építéshatóságon a jogszabályi követelményeknek megfelelő szkennelési módot, míg a titkárságra az esztétikus papíralapú kiadványok előállítását támogató gép került beüzemelésre.

A szoftver beszerzések között a kiadvány tervező programok mellett a helyi adózást és vagyongazdálkodást támogató földkönyv beszerzése említhető meg.

A gyomaendrői önkormányzat anyagi támogatásával az elmúlt évben indult el a helyi gazdaságot segítő helyi szakmai portál. A szolgáltatók és fogyasztók 'egymásra találását' elősegítő internetes információs felület a <http://gyomaendrod.helyiszaki.hu/> címen érhető el.

Szintén az elmúlt évben kezdődött meg a közterületi térfigyelő kamerarendszer kiépítésének tervezése. A költségvetésben biztosított forrásból beszerzésre került az adatgyűjtő szerver, az adatátviteli rendszer antennái és a megfigyelési pontok kamerái, szerelvényei. Előkészítettük a megfigyelési pontok elektromos ellátását is. A rendszer konkrét megvalósítása és üzembe helyezése a napokban fejeződik be.

2016. október 2-án országos népszavazásra került sor. A népszavazás előkészítését a hatályos jogszabályok alapján a Nemzeti Választási Iroda szakmai irányítása mellett készítettük elő. A választási szervek közül helyben kizárólag a választási iroda működött, amelynek munkatársai hibátlanul, rendkívüli esemény nélkül hajtották végre a népszavazási feladatokat.

A választásokhoz kapcsolható esemény volt még 2016-ban a képviselő-testületben bekövetkezett személyi változás. Fülöp István halála folytán megüresedett képviselői helyre Véháné Szedlák Ildikó kapott mandátumot a Helyi Választási Bizottságtól.

A kiemelt kampány feladatok közül ki kell emelni a Központi Címnyilvántartási Rendszer indításához kapcsolódó címtisztítási és cím felülvizsgálati feladatokat. Ennek keretében mindhárom településen a jegyzői címnyilvántartás valamennyi közterületi címelemét össze kellett vetni az ingatlan nyilvántartás adataival. Ahol szükséges volt ott le kellett folytatni az egyeztetési eljárást vagy adott esetben közterületi elnevezést kellett kezdeményezni, illetve cím megállapítást kellett végrehajtani.

A Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal Csárdaszállási Kirendeltsége 2016. évi munkájának bemutatása

Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal Csárdaszállási Kirendeltsége a 2016. évben feladatát változatlan létszámmal látta el. A kirendeltség vezetését a jegyző látja el. 2016. december hónapban személyi változás történt, 1 dolgozó nyugdíjba vonulása miatt új dolgozó került felvételre, ügyintézői munkakörbe. A hivatal dolgozói létszám 3 fő, mind három dolgozó középfokú végzettséggel, ügyintézői munkakört lát el. A köztisztviselők rendelkeznek a vonatkozó törvényben és egyéb jogszabályokban meghatározott iskolai végzettséggel, illetőleg közigazgatási alapvizsgával, vagy azok megszerzése folyamatban van. A hivatal köztisztviselői csak részben rendelkeznek a munkakörük ellátásához szükséges iskolai és szakmai végzettséggel, ezért a köztisztviselők számára további képzéseken való részvétel kötelező, melynek alapján a Nemzeti Közszolgálati Egyetem a munkakörökhöz igazodó minősített e-learning képzéseken vettek részt a kollégák.

Az önkormányzati létszám 1 fő polgármester, 4 fő képviselő, 2 fő közalkalmazott, valamint a közfoglalkoztatási létszám havonta átlagosan 33 fő. Elmondható, hogy a hivatal feladataihoz az ügyintézői létszám elegendő, de egyben szükséges is ahhoz, hogy továbbra is jó színvonalon tudja végezni szakmai munkáját. A hivatal feladata az önkormányzat működésének segítése, az államigazgatási ügyek döntésre való szakszerű előkészítése és a döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása. Az önkormányzat feladatmutatók alapján kap támogatást a falugondnoki szolgálat működtetéséhez és a mezőöri szolgálat tevékenységéhez. A mezőöri jelentések alapján az utóbbi évek állandó jelenléte miatt a bűncselekmények száma visszaesett. A falugondnoki szolgáltatással a településen élő embereknek javult az ellátása.

Csárdaszállás Községi Önkormányzat 2016. évi gazdálkodása kiegyensúlyozott volt. A rendelkezésre álló bevételei biztosították a feladat ellátásához szükséges forrást, az évek során felhalmozódott tartalékból finanszírozni tudta a fejlesztéseket, beruházásokat. A hivatalban a

munkavégzés tárgyi feltételei is biztosítottak. A munkavégzéshez szükséges számítástechnikai eszközök és egyéb irodatechnikai gépek a hivatal rendelkezésére állnak, valamint a munkákat megkönnyítő számítástechnikai programok: könyvelőprogram, iktatóprogram, hatósági nyilvántartások.

A Csárdaszállási Kirendeltségen dolgozók a lakossági ügyintézés 2016. évbe is maximálisan ellátták, törekedtek az ügyfélbarát ügyintézésre, az ügyintézés színvonala jó. A kirendeltségen az ügyfélfogadás gyakorlatilag folyamatos. A helyi ügyintézés a lakosság és a helyi vállalkozók munkáját segíti. Az adóbevallási, adatszolgáltatási és adatigénylési kérelmek, nyomtatványok az adóügyintézésnél már nem csak papír alapon nyújthatók be, hanem elektronikus úton, ügyfélkapun keresztül is. Az önkormányzatok honlapjain elérhetők, innen letölthetők. Ügyfeleink egyre nagyobb számban élnek ezzel a lehetőséggel.

A Járási Hivatal munkatársa a hivatal emeleti helyiségében csütörtök délelőtt tart ügyfélfogadást.

A Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal Hunyai Kirendeltsége 2016. évi munkájának bemutatása

A Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal Hunyai Kirendeltsége a 2016. évben feladatát változatlan létszámmal látta el, a hivatal dolgozói létszáma 3 fő. Az önkormányzati létszám 1 fő főállású polgármester, 4 fő képviselő, 4 fő közalkalmazott, valamint a közfoglalkoztatási létszám havonta átlagosan 23 fő.

Hunya Község Önkormányzata 2016. évi gazdálkodása kiegyensúlyozott volt. A rendelkezésre álló bevételei, az előző évi maradvány és a realizálódott helyi adók biztosították a feladat ellátásához szükséges forrást. A munkavégzéshez szükséges számítástechnikai eszközök és egyéb irodatechnikai gépek a hivatal rendelkezésére állnak, valamint a munkákat megkönnyítő számítástechnikai programok: könyvelőprogram, iktatóprogram, hatósági nyilvántartások.

A Hunyai Kirendeltségen dolgozók a lakossági ügyintézés 2016. évbe is maximálisan ellátták, törekedtek az ügyfélbarát ügyintézésre, az ügyintézés színvonala jó. A kirendeltségen az ügyfélfogadás folyamatos. A helyi ügyintézés a lakosság és a helyi vállalkozók munkáját segíti. A Járási Hivatal munkatársa a hivatal emeleti helyiségében csütörtökön tart ügyfélfogadást.

Vezetői összefoglaló

A Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal **Adó Osztálya** részéről 2016. évben mindhárom önkormányzat esetében teljesültek az elvárt bevételek. A helyi adórendeletek felülvizsgálata után, azok módosításával 2016. január 1-től mindhárom önkormányzat helyi adórendelete megfelel a magasabb szintű jogszabályok általi szabályozásnak, egyszerűbbek, átláthatóbbak lettek a helyi adók szabályai. Megoldandó problémák:

- Az adóhátralékok behajtását mindhárom település esetében 1-1 fő ügyintéző látja el egyéb feladatai mellett. Gyomaendrődön az egyéb önkormányzati hátralékos követelések behajtási feladatai viszont továbbra is ellátatlanok voltak 2016-ban, mivel az erre a feladatra kapott, fél munkaidőben dolgozó ügyintéző elkerült az osztályról, más hivatali feladatainak ellátása miatt. Az osztály jelenlegi létszámával ennek a feladatnak az elvégzése nem megoldható. Mindhárom önkormányzat esetében jelentős

adóhátralékok halmozódtak fel, miközben az adótartozások végrehajtásához való jog az eddigi öt évről négy évre csökkent.

- 2016-ban adóellenőrzés az ügyintézők éves munkája során történt csak, adóellenőrök alkalmazására, az előző évektől eltérően nem került sor. Ezen feladatok elvégzésének az elmaradása jelentős bevételkiesést eredményez, amit jól mutat az idegenforgalmi adóbevétel csökkenése, mely 2014. évhez képest közel kétfélmillió forint, 2015. évhez képest közel egymillió forint volt. Az egyéb területeken elvégzett ellenőrzések eredményei is azt mutatják, hogy bármely területen végzett ellenőrzés jelentős hiányokat tár fel, plusz adóbevételekhez juttatva önkormányzatunkat.
- A behajtási tevékenységet, az ellenőrzést mindhárom önkormányzat esetében fokozni kell. Az adóvégrehajtás, az adóellenőrzés aprólékos, szabályszerű, folyamatos munkát igényel, amire sajnos a napi munka, az ügyfelek kiszolgálása, a határidők betartása mellett egyre kevesebb ideje jut adóhatóságunknak. Ezen feladatok elvégzésére mindenképpen megoldást kell találni, mivel önkormányzataink így jelentős bevételtől esnek el.

A **közigazgatási osztály** szerteágazó feladatot lát el. A hatósági feladatok ellátása, az intézmény-irányítással, közművelődéssel, sporttal kapcsolatos önkormányzati döntés előkészítés mellett éppúgy feladata a hivatal mindennapi ügyviteli működésének segítése is. Az osztály által ellátott számos feladat jogszabályi környezete változott az elmúlt évben, vagy anyagi jogszabály módosítással, vagy új elektronikus program, rendszer bevezetésével. Az elmúlt évekre visszatekintve leszögezhetjük, hogy átalakul a közigazgatási feladat-ellátás, erősödő tendencia, hogy egy-egy ügyintéző több munkaterületet lát el, mely munkavégzés szélesebb látókört igényel, míg a folyamatosan változó jogszabályi környezet miatt fontos a megújulni tudás is.

A 2016-os év egy olyan év volt a **Pénzügyi Osztály** életében, ahol alapvető számvitelt érintő jogszabályi változások nem voltak, ugyanakkor az osztály munkáját nehezítette 1 kolléga hosszan tartó betegsége, továbbá 1 kolléga hivatalon belüli áthelyezése más munkakörbe. A kollégák szorgalmának, plusz feladatokhoz való hozzáállásának, egymás felé tanúsított toleranciájának köszönhetően minden feladatot és adatszolgáltatást határidőben tudott teljesíteni mindhárom önkormányzat. Gyomaendrőd Város, valamint Csárdaszállás és Hunya Községek Önkormányzatainak 2016. évi gazdálkodására – ez elmúlt évekhez hasonlóan – a stabilitás volt jellemző. Finanszírozási és likviditási problémák se az önkormányzatoknál, se az önkormányzatok intézményeinél nem merültek fel. Gyomaendrőd Város Önkormányzata, Csárdaszállás és Hunya Község Önkormányzata adóssággal nem rendelkezik.

2016-ban a **Fejlesztési Osztály** számára a megjelenő és folyamatosan módosuló TOP - os pályázatok benyújtása jelentett jelentős kihívást. Az osztály dolgozói az önkormányzati pályázatok felkutatásában, benyújtásának előkészítésében, előterjesztésében, egyeztetésében, megírásában, szerződés kötésében, adatszolgáltatásában, hiánypótlásában, megvalósításában, beszerzési / közbeszerzési eljárásaiban, elszámolásában, előrehaladási jelentéseiben, zárásában, ellenőrzésében, fenntartásában és végső záró ellenőrzésében végig részt vesznek. Folyamatosan figyelik a megjelenő pályázati felhívások, tervezetek publikált részleteit. Előzetes adatgyűjtést végeznek. Csárdaszállás és Hunya települések tekintetében is keressük a támogatási forrásokat és erre felhívjuk a kollégák figyelmét, illetve felajánljuk segítségünket.

A **Városüzemeltetési Osztálynak** 2016. év legjelentősebb feladata a TOP projektek előkészítése, a közbeszerzések lefolytatása és a hulladékgazdálkodással kapcsolatos projektek koordinálása volt, mely jelentős energiát vont el a városüzemeltetési feladatoktól. A személyi feltételekben 2016 decemberében jelentős változás történt, mivel a közbeszerzési feladatokat

is ellátó műszaki ügyintéző munkaviszonya áthelyezéssel megszűnt, de hivatalon belüli átszervezéssel a feladatkör szintet teljes egészében betöltésre került. 2017. márciusában az osztály létszáma ismét csökkent a környezetgazdálkodási ügyintéző munkaviszonyának megszűnése miatt. A pozíció betöltése jelenleg is folyamatban van.

A Hivatalt alapító községi önkormányzatok közigazgatási területén állandó hivatali kirendeltségek működnek. Az Möt. 85. § (9) bekezdése szerint a közös önkormányzati hivatal fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy a nem hivatali székhely településeken az ügyfélfogadás a közös önkormányzati hivatal által létrehozott, állandó vagy ideiglenes jelleggel működő kirendeltség vagy ügyfélszolgálati megbízott személyén keresztül, informatikai hálózat alkalmazásával történjen. Annak ellenére, hogy az ügyintézéshez rendelkezésre áll az informatikai hálózat és központi szoftver ellátottság is, a községi önkormányzatok többlet anyagiakat is felvállaltak, hogy alakossági kapcsolatok, a helyben ellátott személyes ügyintézés érdekében legalább 3 köztisztviselő álljon a lakosság rendelkezésére. Ez a létszám a munkateher optimálisabb elosztása mellett indokolt a folyamatos ügyfélszolgálat biztosítása és a helyettesítések megszervezése miatt is. Mint általában a Hivatal egészére a kirendeltségek dolgozóira is többlet terhet rótt a feladatok mennyiségének folyamatos növekedése, az igazgatási tevékenységnek a folyamatosan változó jogszabályi környezethez igazítása.

Az elmúlt év tevékenységét a képviselő-testületek, azok bizottságai, társulása és a nemzetiségi önkormányzatok folyamatos és zavartalan működésének kiszolgálása, a hatósági és a fentiekben ismertetett szakterületi közigazgatási tennivaló mellett egy sor kampányszerű munkateher is meghatározta a Hivatal tevékenységek mértékét. Az önkormányzati intézmények működése során folyamatosan monitorozni kellett a gazdasági folyamatokat is.

Összegzés:

A Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal rendkívül komplex, szerteágazó munkát végez. Önkormányzati és államigazgatási (ezen belül települési jegyzői és járásszékhely települési jegyzői hatáskörbe tartozó) ügyeket készít elő döntésre, közreműködik azok végrehajtásában. Működését a központi és helyi jogszabályok, a képviselő-testületi, bizottsági döntések, a belső utasítások és szabályzatok jelentősen meghatározzák. Közös Hivatalként három település munkaszervezeti feladatait látja el. Ezt a munkát a létszámmozgások mellett a fizikai távolság is nagymértékben nehezíti. Az ellenőrzésnek, a munkafolyamatba épített kontrollnak, a munkához való hozzáállásnak fontos szerepe van a mindennapi munkavégzés során. A jövőben arra kell törekedni, hogy a Hivatalban dolgozók egymás munkáját kölcsönösen segítsék, és megvalósuljon a Közös Önkormányzati Hivatal egysége is.

Gyomaendrőd, 2017. augusztus 18.

dr. Uhrin Anna sk.
jegyző

MELLÉKLETEK

**2016. ÉVI
LÉTSZÁMVÁLTOZÁSOK**

Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal			
		2016.01.01	2016.12.31
köztisztviselők	Gyomaendrőd	44	46
		ebből GYES (1 fő)	ebből GYES (1 fő)
		ebből fizikai (2 fő)	ebből fizikai (2 fő)
	Csárdaszállás	3	4
	Hunya	3	3
	összesen:	50	53

Változások év közben:

	<i>változás</i>	<i>név</i>	<i>dátum</i>
Köztisztviselő	Megszűnt jogviszony	Hajdú Józsefné	2016.03.11
		Szmolár Eszter	2016.12.31
	Nyugdíj miatt megszűnt jogviszony	Shwalm Mártonné	2016.01.22
	Új kinevezés	Oltyán Lajosné	2016.12.01
		Pázsitné Vrabovszki Judit (Csárdaszállás)	2016.12.15

Gyomaendrőd Város Önkormányzata			
		2016.01.01	2016.12.31
köztisztviselő	polgármester	1	1
közalkalmazott	mezőőrök	5	5
	intézménytől átvett - GYES-en	1	1
munkaszerződéses	közmunkaprogram iroda	5	4
összesen:		12	11

Változások év közben:

	<i>változás</i>	<i>név</i>	<i>dátum</i>
Munkaszerződéses	Megszűnt jogviszony	Farkas Kitti	2016.08.16

ÜGYFÉLFORGALOM BEMUTATÁSA

Ügyfélforgalom bemutatása

Napi és havi bontásban:

	2015		2016	
	Ügyfélfogadási napok száma	Ügyfélforgalom	Ügyfélfogadási napok száma	Ügyfélforgalom
Január	13	1379	12	1463
Február	12	1444	13	1558
Március	13	1661	12	1595
Április	12	1142	13	1255
Május	11	1225	12	1148
Június	13	1170	13	1169
Július	13	1176	12	1037
Augusztus	13	1144	14	1455
szeptember	13	1447	13	1223
Október	12	1135	13	1250
November	13	1257	13	1130
December	10	1116	10	669
Összesen	148	15276	150	14952
napi átlag ügyfélforgalom		103		100
Havi átlag ügyfélforgalom		1273		1246

2013. január 1. napjától az integrált ügyfélszolgálatot 59.344 fő ügyfél kereste fel.

Az alábbi táblázat 2003. évtől mutatja be az **ügyiratforgalom** változását Gyomaendrődön:

	Főszám	Alszám	Gyűjtő	Összesen
2003	22 270	49 581	11 706	83 557
2004	24 163	50 059	9 230	83 452
2005	22 774	45 959	2 038	70 771
2006	23 566	50 266	6 806	80 638
2007	19 717	45 732	1 132	66 581
2008	21 928	50 622	4 307	76 857
2009	22 915	59 992	-	82 902
2010	20 265	66 764	-	87 029
2011	21 909	68 203	-	90 112
2012	21 304	62 914	-	84 218
2013	16 992	43 628	-	60 620
2014	14420	45077	-	59497
2015	13312	39988	-	53300
2016	13083	42290	-	55373

A 2015. és 2016. év ügyiratforgalmi statisztikájának összehasonlítása:

2015				2016			
Önkormányza- -tok/szervezeti egységek	Fő- szám	Al- szám	Összes	Szervezeti egységek	Fő- szám	Al- szám	Összes
Csárdaszállás	439	1631	2070	Csárdaszállás	407	2143	2550
Hunya	541	1640	2181	Hunya	495	1414	1909
Adó O.	5133	10485	15618	Adó O.	5346	13608	18954
Közigazgatási O.	5117	14563	19680	Közigazgatási O.	4983	14208	19191
Pénzügyi O.	295	1757	2052	Pénzügyi O.	120	1220	1340
Városüzemelt etési	1093	4427	5520	Városüzemelt etési	967	3261	4228
Településfejle sztési	39	331	370	Településfejle sztési	86	609	695
Közmunka	583	4605	5188	Közmunka	609	4812	5421
Titkárság	72	549	621	Titkárság	70	974	1044
összesen	13312	39988	53300	összesen	13083	42249	55332

Az alábbi táblázat az egy köztisztviselőre jutó ügyiratszámot mutatja be:

2015				2016			
Önkormányza- -tok/szervezeti egységek	Köztiszt- viselői létszám	Ügyirat- -szám - Főszá- m	Egy köztiszt- - viselőre jutó ügyirat- szám	Szervezeti egységek	Köztiszt- viselői létszám	Ügyirat- -szám - Főszá- m	Egy köztiszt- viselőre jutó ügyirat- szám
Csárdaszállás	3	439	146	Csárdaszállás	3	407	136
Hunya	3	541	180	Hunya	3	495	165
Gyomaendrőd	44	12.332	280	Gyomaendrőd	44	12181	276
Összesen:	50	13.312	266	Összesen	50	13083	262

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLETEK ÉS A BIZOTTSÁGOK MUNKÁJÁNAK
ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA (2016.)**

	Ülések száma		Hozott határozatok száma	Rendeletek száma	Jegyzőkönyv oldalszáma összesen	Egy ülés átlag időtartama		Előterjesztések oldalszáma	Napirendi pontok száma
	soros	soron kívüli				soros	soron kívüli		
<i>Képviselő-testületek</i>									

Gyomaendrőd város Képviselő-testülete	24	8	629	33	1621	2 óra 30 perc	31 perc	3763	371
Hunya Község Képviselő-testülete	14	7	157	12	311	25 perc	17 perc	878	108
Csárdaszállás Község Képviselő-testülete	14	2	132	14	289	50 perc	30 perc	276	97
Bizottságok									
Ügyrendi Bizottság Hunya	13	2	131	-	237	30 perc	15 perc	750	93
Pénzügyi, Ügyrendi Ellenőrző Bizottság Csárdaszállás	12	1	108	-	184	24 perc	15 perc	248	77
Ügyrendi, Oktatási, Kulturális, Kisebbségi és Esélyegyenlőségi Bizottság Gyomaendrőd	20	1	368	-	861	1 óra 90 perc	12 perc	2349	218
Városfenntartó, Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság Gyomaendrőd	16	1	288	-	682	1 óra 55 perc	10 perc	2055	181
Pénzügyi, Gazdasági, Turisztikai, Ellenőrző és Közbeszerzési Bizottság Gyomaendrőd	9	3	69	-	128	2 óra 20 perc	14 perc	514	41
Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás	9	3	69	-	128	20 perc	15 perc	514	41
Nemzetiségi Önkormányzatok									
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	5	1	79	-	75	20 perc	30 perc	130	38
Roma Nemzetiségi Önkormányzat Ügyrendi és Kulturális Bizottság	4	1	65	-	68	15 perc	35 perc	133	29
Német Nemzetiségi Önkormányzat	5	2	57	-	74	50 perc	33 perc	80	29

ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület
2017. augusztus 30-i ülésére**

Tárgy:	Működési forrás biztosítása Gyomaendrői Közös Önkormányzati Hivatal számára
Készítette:	Petényi Roland, Dr. Uhrin Anna jegyző
Előterjesztő:	Hegedüs Roland polgármester
Véleményező bizottság:	Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

I.

2016-ban a Képviselő - testület több TOP pályázat benyújtásáról határozott, melyek közül mindegyik eredményes volt. A benyújtott pályázatok közül hármát a KBC Nonprofit Kft. készítette. A TOP-4.2.1-15-ös pályázatot a konyha rentábilis átalakítása érdekében szeretne volna benyújtani Hunya Község Önkormányzata, melyet a KBC Nonprofit Kft. az idő rövidségére való tekintettel nem vállalt. A pályázat benyújtása érdekében, Hegedüs Roland Polgármester Úr a Gyomaendrői Közös Önkormányzati Hivatal Fejlesztési Osztályának kérte segítségét. Az előkészítésében a Településfejlesztési Osztály három kollégája dolgozott együtt egy külsős tervezővel és szakértővel. A pályázat határidőben összeállításra és benyújtásra került, melynek a költségvetésébe a pályázathoz szükséges tervdokumentáció és a szakmai tervnek a költsége, valamint a projektmenedzsmenti költségek betervezésre kerültek, viszont a Fejlesztési Osztály kollégáinak pályázatirási költségei még nem lettek elszámolva. Az az egyezség született, hogy a pályázat eredményének függvényében ellentételezi az Önkormányzat a többletfeladat ellátását. A projekt 15.000.000,- Ft támogatásban részesült.

Az egyeztetés eredményeként az a javaslat született, hogy Hunya Község Önkormányzata 183.000 Ft-ot működési célú pénzeszközátadás jogcímen átad a Gyomaendrői Közös Önkormányzati Hivatal számára a pályázat sikeres összeállításáért, benyújtásáért. A szükséges forrás a VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 pályázathoz elkülönített keretösszeg pályázathoz nem szükséges részéből biztosítható.

II.

A Közös Önkormányzati Hivatal Hunyai Kirendeltségén Kulik Edit köztisztviselő 2017. április 30. napjával nyugdíjba vonult. Az adóhatósági feladatokat ellátását Bella Andrea vette át, aki ezen feladatok tekintetében egyelőre önálló kiadmányozási joggal nem rendelkezik. Az adóerő-képességet a befolyt iparüzési adó határozza meg. A település költségvetésének jelentős részét teszi ki ezen adóbevétele mértéke, ezért különösen fontos, hogy a bevallások feldolgozása, lekönyvelése időben megtörténjen, valamint az adóbehajtási feladatok ellátása is folyamatos legyen. Az adóerő-képességet 2016 évről benyújtott bevallásokból számítjuk ki, ez adja az adó alapját. Az adóerő-képesség az adóalap 1,4 % -a. Ez Hunya Község Önkormányzata esetén 24.377.077,- Ft. Az adóerő-képesség megállapításától függ az Önkormányzat számára járó állami támogatások mértéke is, bár a település egy főre eső adó-erőképessége meghaladja a 32.000,- Ft-ot.

Az adóerő-képesség megállapítását a Közös Önkormányzati Hivatal Adó Osztályának munkatársai látták el többletfeladatként, amely magába foglalta az iparüzési adóbevallások feldolgozását, lekönyvelését, adatszolgáltatások teljesítését, pénzforgalom könyvelését. Természetesen ebbe nem tartozik bele az új kolléga betanítása, valamint a Kirendeltségen folyó adóhatósági munka segítése, ami azt is magába foglalta, hogy az Adó Osztály munkatársai heti rendszerességgel a Hunyai Kirendeltségen segítették a zökkenőmentes ügyfélfogadás ellátását. Az egyeztetés eredményeként az a javaslat született, hogy Hunya Község Önkormányzata 183.000 Ft-ot működési célú pénzeszközátadás jogcímen átad a Gyomaendrői Közös Önkormányzati Hivatal számára az adóerő-képesség megállapításából járó többletfeladatok ellátásának finanszírozása céljából. A szükséges forrás a VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 pályázathoz elkülönített keretösszeg pályázathoz nem szükséges részéből biztosítható.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően hozza meg döntését.

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi Bizottság

Döntési javaslat

„Működési forrás biztosítása Gyomaendrői Közös Önkormányzati Hivatal számára”

Tervezett döntéstípus: **határozat**Tervezett ágazati besorolás: **költségvetés**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 366.000,- Ft-ot - működési célú pénzeszközátadás jogcímen - átad a Gyomaendrői Közös Önkormányzati Hivatalnak, a Gyomaendrői Közös Önkormányzati Hivatal

dolgozóinak többletmunkájának elismeréseként. A pénzeszközátadás fedezete a VP 6-7.2.1-7.4.1.2-16 pályázathoz elkülönített önerőkeret pályázathoz nem szükséges maradványa.

Határidők, felelősök:

Határidő: **2017. 09. 15.**

Felelős: **Hegedüs Roland**

Hivatali felelős: **Balogh Rita**

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület
2017. augusztus 30-i ülésére

Tárgy:	Hunya Község Önkormányzata haszonbérleti szerződéseinek meghosszabbítása
Készítette:	Buza Anita
Előterjesztő:	Hegedüs Roland polgármester
Véleményező bizottság:	Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő – testület!

Az önkormányzat vagyonáról szóló 5/2008.(V.23.) rendelet szerint az önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos feladatok és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.

Hunya Község Önkormányzata tulajdonában lévő területek haszonbérleti szerződésai 2017. október 31. napjával lejárnak.

Ezen területek az alábbiak.

Hrsz:	terület (ha):	Művelési ág, érték:	Haszonbérelő:	Szerződés:
külterület, 021/97	0,7011	szántó, 29,24 Ak	Hanyecz Barbara	kelt: 2016.01.14. meghosszabbítva 2017.10.31. napjáig
külterület, 016/13	2,7273	szántó, 109,51 Ak	Hanyecz Zoltán	kelt: 2011.10.16. meghosszabbítva: 2017.10.31. napjáig
belterület, 234/4	1,2586	szántó, 42,67 Ak	Szilágyi Béláné	kelt: 2016.03.18. meghosszabbítva 2017. 10.31. napjáig
külterület, 016/7	6,3304	szántó, 263,79 Ak	Szmoláné Kiszely Olga Ágnes	kelt: 2011. 10.16. meghosszabbítva 2017.10.31. napjáig
belterület, 228; 229; 288	0,7296; 0,4823; 0,1496	kivett beépítetlen terület; kivett beépítetlen terület; kivett beépítetlen terület	Piltz Mihályné	kelt: 2016.10.01. meghosszabbítva 2017.10.31. napjáig
belterület, 437/7; 437/8; 437/9; 437/10	0,0864; 0,1350; 0,1350; 0,1350	kivett közterület; kivett beépítetlen terület; kivett beépítetlen terület; kivett beépítetlen terület	Dinya Imre	Kelt: 2012.10.07. 437/7; 437/8- ról , illetve 2016.01.26. 437/9; 437/10 -ről meghosszabbítva 2017.10.31. napjáig
belterület, 234/3	0,2638	kivett beépítetlen terület	Szilágyi Béláné	kelt: 2012.10.07. meghosszabbítva 2017.10.31. napjáig
belterület, 437/1, 437/2, 437/3, 437/4, 437/5, 437/6	0,1464; 0,1318; 0,1334; 0,1334; 0,1334; 0,1334	kivett közterület; kivett beépítetlen terület; kivett beépítetlen terület; kivett beépítetlen terület; kivett beépítetlen terület; kivett beépítetlen terület	Szilágyi László	kelt: 2012.11.07 meghosszabbítva 2017.10.31. napjáig
belterület, 437/11	0,1350 összes területből használatban 0,0260 ha	kivett beépítetlen terület	Horváth Gáborné	kelt: 2012.11.07 meghosszabbítva 2017.10.31. napjáig

A haszonbérleti szerződésekkel kapcsolatos megállapítások:

1. A külterület 016/13, illetve a külterület 016/7 helyrajzi számú területek bérleti díja az eredeti szerződésben 75000 Ft/ha/év összegben lettek megállapítva, míg a többi területre 6Ft/m²/év a haszonbérleti díj.
2. A beépítetlen és közterület megnevezésű ingatlanok a helyi építési szabályozás alapján mezőgazdasági kertes a besorolásúak, amelyen lehet gazdálkodni.
3. A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény

-44. § (1) rendelkezése alapján: A **haszonbérleti szerződés határozott időtartamra, legalább 1 gazdasági évre,** és - a (2) bekezdésben meghatározott kivételekkel - **legfeljebb 20 évre köthető meg.**

(2) Az erdőnek minősülő földre, illetve az engedélyezett erdőtelepítésre kijelölt földre a haszonbérleti szerződést az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló törvényben foglalt eltéréssel legfeljebb a termelési időszak (vágás érettségi kor) lejártát követő 10. év végéig lehet megkötöni.

-58. § (1) A haszonbérleti szerződés módosítása esetén ebben az alcímbe foglaltakat akkor kell alkalmazni, ha a módosítással a szerződés **időtartama kerül meghosszabbításra,** illetve ha a módosítás a haszonbér mértékének a csökkentésére irányul. **A szerződés meghosszabbított időtartama nem lépheti túl a 44. §-ban meghatározott maximális időtartamot.**

(2) A haszonbérleti szerződésnek az (1) bekezdésben meghatározott tartalmú módosításáról szóló szerződést, vagy a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt haszonbérleti szerződést (a továbbiakban együtt: módosított szerződés) - annak aláírásától számított 8 napon belül - a haszonbérletnek kell a mezőgazdasági igazgatási szerv részére megküldeni jóváhagyás céljából.

A haszonbérleti szerződés meghosszabbítása iránti kérelmek beérkezése folyamatos. A meghosszabbított szerződések tervezett időtartama 1 év a haszonbér mértékének változása nélkül.

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi Bizottság

Döntési javaslat

"Hunya Község Önkormányzata haszonbérleti szerződéseinek meghosszabbítása"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **település üzemeltetés**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok 2017. október 31. napjával lejáró haszonbérleti szerződéseit meghosszabbítja 2018. október 31. napjáig, a következő haszonbérleti díjakkal:

Hrsz:	Terület (ha):	Haszonbérleti díj : 6Ft/m ² /év	Haszonbérlető:
külterület, 021/97	0,7011	42066 Ft/év	Hanyecz Barbara
belterület, 234/4	1,2586	75516 Ft/év	Szilágyi Béláné
belterület, 228; 229; 288	1,3615	81690 Ft/év	Piltz Mihályné
belterület, 437/7; 437/8; 437/9; 437/10	0,4914	29484 Ft/ év	Dinya Imre
belterület, 234/3	0,2638	15828 Ft/év	Szilágyi Béláné
belterület, 437/1, 437/2, 437/3, 437/4, 437/5, 437/6	0,8118	48708 Ft/ év	Szilágyi László
	0,1350 összes területből használatban		Horváth Gáborné

Hrsz:	Terület (ha):	Haszonbérleti díj : 75000 Ft/ha/év:	Haszonbérliő:
külterület, 016/13	2,7273	192275 Ft/év	Hanyecz Zoltán
külterület, 016/7	6,3304	446293 Ft/év	Szmláné Kiszely Olga Ágnes

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a szükséges jognyilatkozatok megtételére .

Határidők, felelősök:

Határidő: **folyamatos**

Felelős: **Hegedüs Roland**

9. NAPIRENDI PONT

**A Képviselő-testület
2017. augusztus 30-i ülésére**

Tárgy: Bejelentések