

8/2016.

JEGYZŐKÖNYV

Készült Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. június 29-i soron következő üléséről a Községháza üléstermében.

Megjelentek a mellékelt jelenléti ív szerint:

Megjelent

képviselők: Hegedüs Roland polgármester, Kiszely Imre alpolgármester, Pintér László, Kovács Sándor, Várkonyi Zsigmondné, önkormányzati képviselő

Megyeri László aljegyző, Kocsisné Takács Gabriella Gyomaendrődi Közös Hivatal pénzügyi ügyintéző, Feketéné Balogh Rita pénzügyi ügyintéző

Meghívottak: Omiliák Csaba Gyomaendrőd Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság parancsnok, Bíró Zoltán Szarvasi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság tűzoltóparancsnok

Jegyzőkönyvvezető: Hanyecz Adrienn

Ülés időtartama: 09:30-10:00

Hegedüs Roland (Polgármester) Köszöntötte a képviselő-testület tagjait, aljegyzőt és a hivatal ügyintézőjét, valamint külön köszöntötte Omiliák Csaba Gyomaendrőd Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság parancsnokát, valamint Bíró Zoltán Szarvasi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság tűzoltóparancsnokát. Megállapította, hogy az ülés határozatképes az 5 fős testületből jelen van 5 fő.

Jegyzőkönyvvezető: Hanyecz Adrienn.

Jegyzőkönyv hitelesítőnek javasolta Várkonyi Zsigmondné képviselőt kijelölni.

Kérte a képviselő-testületet a javaslat elfogadására.

Szavazás előtt megállapította, hogy a jelenlévő testületi tagok száma: 5 fő.

A képviselő-testület egyhangú, 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Hunya Község Képviselő-testülete
62/2016. (VI. 29.) Hunya Kt. határozata**

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jegyzőkönyv hitelesítésére Várkonyi Zsigmondné képviselőt jelöli ki.

Határidő: azonnal

Hegedüs Roland (Polgármester) Javasolta, hogy az ülés napirendi pontjait a kiküldött meghívóhoz képest az alábbi napirendi pontokkal egészítsék ki:

11. A Gyomaközszolg Nonprofit Kft. részére tagi kölcsön biztosítása

12. Gyomaközszolg Kommunális Közszolgáltató Nonprofit Kft. üzletrész értékesítés

Megkérdezte, hogy van-e napirendre vonatkozó kérdés, javaslat.

Hozzászólás nem volt, felkérte a képviselőket hozzák meg döntésüket. Szavazás előtt megállapította, hogy a jelenlévő testületi tagok száma: 5 fő. A képviselő-testület egyhangú, 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Hunya Község Képviselő-testülete
63/2016. (VI. 29.) Hunya Kt. határozata

1. Beszámoló a Hunyai, Csárdaszállási, Gyomaendrődi Önkormányzati Tűzoltóság 2015. évi tevékenységéről
2. Beszámoló a Szarvasi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2015. évben elvégzett feladatairól
3. A 2016. évi költségvetési rendelet I. számú módosítása
4. Hulladékgazdálkodással kapcsolatos rendelet és közszolgáltatási szerződés módosítása
5. Hunya Község Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata
6. Hunya Község Önkormányzatának cafetéria szabályzata
7. Fogorvosi megállapodás módosítás
8. TOP-3.2.1 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése pályázat
9. Gyomaendrőd Csárdaszállás Hunya Települési Önkormányzati Társulás Társulási Tanács munkájának ismertetése
10. Többletforrás átadás a Körös-Szögi Kistérségi Társulásnak
11. A Gyomaközszolg Nonprofit Kft. részére tagi kölcsön biztosítása
12. Gyomaközszolg Kommunális Közszolgáltató Nonprofit Kft. üzletrész értékesítés

Határidő: azonnal

1. Napirendi pont

Beszámoló a Hunyai, Csárdaszállási, Gyomaendrődi Önkormányzati Tűzoltóság 2015. évi tevékenységéről

Írásos előterjesztés csatolva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján.

Hegedüs Roland (polgármester) Elmondta, hogy minden évben beszámol a Hunyai, Csárdaszállási, Gyomaendrődi Önkormányzati Tűzoltóság az előző évi tevékenységéről. A bizottsági ülésen Omiliák Csaba, a Gyomaendrőd Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság parancsnoka tájékoztatta a bizottságot az önkormányzati tűzoltóság előző évi tevékenységéről.

Pintér László (Képviselő) Elmondta, az Ügyrendi Bizottság megtárgyalta az előterjesztést és javasolta a beszámoló elfogadását.

Hegedüs Roland (Polgármester) Megkérdezte, hogy van-e napirendre vonatkozó kérdés, javaslat. Hozzászólás nem volt, felkérte a képviselőket hozzák megdöntésüket. Szavazás előtt megállapította, hogy a jelenlévő testületi tagok száma: 5 fő. A képviselő-testület egyhangú, 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Hunya Község Képviselő-testülete 64/2016. (VI. 29.) Hunya Kt. határozata

Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Hunyai, Csárdaszállási, Gyomaendrődi Önkormányzati Tűzoltóság 2015. évi tevékenységének értékeléséről szóló beszámolót.

Határidő: azonnal

2. Napirendi pont

Beszámoló a Szarvasi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2015. évben elvégzett feladatairól

Írásos előterjesztés csatolva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján.

Hegedüs Roland (polgármester) Elmondta, hogy minden évben beszámol a Szarvasi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság az előző évben elvégzett feladatairól. A bizottsági ülésen Bíró Zoltán a Szarvasi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság tűzoltóparancsnoka tájékoztatta a bizottságot a hivatásos tűzoltóság előző évi tevékenységéről.

Pintér László (Képviselő) Elmondta, az Ügyrendi Bizottság megtárgyalta az előterjesztést és javasolta a beszámoló elfogadását.

Hegedüs Roland (Polgármester) Megkérdezte, hogy van-e napirendre vonatkozó kérdés, javaslat. Hozzászólás nem volt, felkérte a képviselőket hozzák megdöntésüket.

döntésüket. Szavazás előtt megállapította, hogy a jelenlévő testületi tagok száma: 5 fő. A képviselő-testület egyhangú, 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Hunya Község Képviselő-testülete
65/2016. (VI. 29.) Hunya Kt. határozata

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Szarvasi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2015. évben elvégzett feladatairól szóló beszámolót.

Határidő: azonnal

3. Napirendi pont

A 2016. évi költségvetési rendelet I. számú módosítása

Írásos előterjesztés csatolva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján.

Pintér László (Képviselő) Elmondta, az Ügyrendi Bizottság megtárgyalta az előterjesztést és javasolta a rendelet-tervezet megalkotását.

Hegedüs Roland (Polgármester) Megkérdezte, hogy van-e rendelet-tervezettel kapcsolatos kérdés, javaslat. Hozzászólás nem volt, felkérte a képviselőket hozzák meg döntésüket. Szavazásra bocsájta a rendelet-tervezetet. Szavazás előtt megállapítja, hogy a jelenlévő testületi tagok száma: 5 fő. Felhívta a figyelmet, hogy a rendelet megalkotásához minősített többségű szavazatra van szükség. A képviselő-testület egyhangú, 5 igen szavazattal megalkotta:

Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete Hunya Község Önkormányzatának 2016. évi költségvetéséről szóló rendelet I. számú módosítását a következő normaszöggel megalkotta:

7/2016. (VI. 30.) önkormányzati rendelet

Hunya Község Önkormányzatának 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II. 16.) önkormányzati rendelet módosításáról

Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) Hunya Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II. 16.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 1. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § Hunya Község Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete az Önkormányzat 2016. évi költségvetésének

a) bevételi főösszegét 108.534 ezer forintban,

b) kiadási főösszegét 108.534. ezer forintban

állapítja meg az 1. mellékletben részletezettek szerint.”

(2) Az Ör 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. § (1) Az Ör. 2. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.§ Az 1. § a) pontjában meghatározott bevételi főösszegen belül

a) működési bevételek előirányzata 77.370 ezer forint,

b) működési célú finanszírozási bevételek 31.164 ezer forint

a 2. mellékletben részletezettek szerint.”

(2) Az Ör. 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

3. § Az Ör. 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

4. § (1) Az Ör. 4. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § (1) Az 1. § b) pontjában meghatározott kiadási főösszegen belül az önkormányzat működési kiadásainak előirányzata 98.486 ezer forint.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott kiadási előirányzatból:

a) személyi juttatás 31.001 ezer forint,

b) munkaadót terhelő járulék 8.147 ezer forint,

c) dologi kiadás 47.587 ezer forint,

d) működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülrre 5.956 ezer forint,

e) működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre 540 ezer forint,

f) működési céltartalék 3.015 ezer forint,

g) ellátottak pénzbeli juttatása 2.240 ezer forint,

a 4.melléklet szerint.

(2) Az Ör 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

5. § Az Ör. 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

6. § (1) Az Ör. 6. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„6. § (1) Az Önkormányzat fejlesztési kiadásainak előirányzata 10.000 ezer forint.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott előirányzatból:

a) beruházási kiadás 10.000 ezer forint,

b) egyéb felhalmozási kiadás 0 forint.”

(2) Az Ör. 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

7. § Az Ör. 13. mellékletként kiegészül a rendelet 7. mellékletével.

8. § Ez az önkormányzati rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Hunya, 2016. június

Hegedüs Roland

polgármester

E rendelet 2016. június 30. napján a helybe szokásos módon kihirdetésre került.

Hunya, 2016. június 30.

Dr. Uhrin Anna

jegyző

Dr. Uhrin Anna

jegyző

1. melléklet a 7/2016. (VI. 30.) önkormányzati rendelethez

Hunya Község Önkormányzatának 2016. évi mérlege

adatok ezer forintban

	A	B	C
	Megnevezés	2016. terv	2016. I.sz.mód.ei.
1	Intézményi működési bevétel	16 220	16 220
2	Működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	30 704	30 704
3	Működési célú átvett pénzeszköz .	0	0
4	Közhatalmi bevételek	29 000	29 000
5	Önkormányzat működési költségvetésének támogatása	1 019	1 446
6	Működési bevétel összesen	76 943	77 370
7	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz értékesítés stb.	0	0

8	Felhalmozási célú támogat, kölcsön államháztartáson belülről	0	0
9	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0
10	Felhalmozási bevételek összesen	0	0
11	Finanszírozási bevétel-működési célú	17 269	21 164
12	Finanszírozási bevétel-felhalmozási célú	10 000	10 000
13	Finanszírozási bevétel összesen	27 269	31 164
14	Tárgyévi bevételek összesen	104 212	108 534
15	Személyi juttatás	30 136	31 001
16	Munkaadókat terhelő járulék	8 083	8 147
17	Dologi kiadás	47 257	47 587
18	Működési célú támogatásértékű kiadás	5 956	5 956
19	Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	540	540
20	Elvonások és befizetések	0	0
21	Működési célú tartalék	0	3 015
22	Ellátottak pénzbeli juttatása	2 240	2 240
23	Működési kiadás összesen	94 212	98 486
24	Felújítás	0	0
25	Beruházás	10 000	10 000
26	Felhalmozási kiadás összesen	10 000	10 000
27	Finanszírozási kiadások	0	48
28	Tárgyévi kiadás összesen	104 212	108 534

2. melléklet a 7/2016. (VI. 30.) önkormányzati rendelethez

Hunya Község Önkormányzatának bevételi forrásai 2016. évben

adatok ezer forintban

	A	B	C
	megnevezés	2016. terv	2016.I.sz.mód.ei.
1	Saját bevétel	16 220	16 220
2	Működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	30 704	30 704
3	Működési célú átvett pénzeszköz .	0	0
4	Közhatalmi bevételek	29 000	29 000
5	Önkormányzat működési költségvetési támogatása	1 019	1 446

6	Működési bevétel összesen	76 943	77 370
7	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz értékesítés stb.	0	0
8	Felhalmozási célú támogat, kölcsön államháztartáson belülről	0	0
9	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz, kölcsön visszatérítés államháztartáson kívülről	0	0
10	Felhalmozási bevételek összesen	0	0
11	Költségvetési bevételek	76 943	77 370
12	Finanszírozási bevétel-működési célú	17 269	21 164
13	Finanszírozási bevétel-felhalmozási célú	10 000	10 000
14	Tárgyévi bevételek összesen	104 212	108 534

3. melléklet a 7/2016. (VI. 30.) önkormányzati rendelethez

Hunya Község Önkormányzatának 2016. évi bevételeinek részletezése

adatok ezer forintban

	A	B	C
	megnevezés	2016. terv	2016. I. mód.ei.
1	Készletértékesítés ellenértéke	100	100
2	Szolgáltatások ellenértéke	7190	7190
3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	3000	3000
4	Tulajdonosi bevételek	3230	3230
5	Ellátási díjak	0	0
6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2500	2500
7	Kamatbevételek	200	200
8	Saját bevétel összesen:	16 220	16 220
9	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	0	40
10	Zöldterület gazdálkodás támogatása	2 239	0
11	Közvilágítás támogatása	4 192	0
12	Köztetető fenntartás támogatása	100	0
13	Közutak fenntartásának támogatása	2011	0
14	Beszámítás összege	-12 415	0
15	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	0	0
16	Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	3 500	0

17	Központosított működési célú támogatás-lakott külterület	79	0
18	Egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése	0	0
19	Hozzájárulás a pénzbeni szociális ellátásokhoz	0	0
20	Előző évi bérkompenzáció	0	97
21	Kulturális feladatok támogatása - Könyvtár	1 200	1 200
22	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0
23	Szerkezetátalakítási tartalékból nyújtott támogatás	0	0
24	Rászoruló gyermek szünidei étkeztetés támogatása	113	109
25	Önkormányzat működési költségvetésének támogatása	1 019	1 446
26	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	30 704	30 704
27	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	31 723	32 150
28	Vállalkozásoktól átvett pénzeszköz	0	0
29	Magánszemélytől átvett pénzeszköz	0	0
30	Egyéb működési célú kölcsön visszafizetése	0	0
31	Működési célú átvett pénzeszköz visszatérülés összesen	0	0
32	Igazgatási szolgáltatási díj	0	0
33	Iparűzési adó	21000	21000
34	Építményadó	0	0
35	Magánszemélyek kommunális adója	4000	4000
36	Pótlékok, bírságok bevétele	0	0
37	Gépjármű adó	4000	4000
38	Különféle bírságok	0	0
39	Önkormányzati lakások lakbérbevétele	0	0
40	Mezőőri járulék bevétele	0	0
41	Közhatalmi bevételek összesen	29 000	29 000
42	Tárgyi eszközök immateriális javak értékesítése	0	0
43	Önkormányzati lakások, egyéb helyiségek értékesítése	0	0
44	Pénzügyi befektetések bevételei	0	0
45	Koncesszióból származó bevételek	0	0
46	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz értékesítés összesen	0	0
47	Felhalmozási célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	0	0
48	Felhalmozási célú támogatás, kölcsön bevétele	0	0
49	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről összesen	0	0

50	Felhalm.c.átvett pénzeszköz, kölcsön visszatér államháztartáson kívülről	0	0
51	Lakáskölcsön visszafizetés	0	0
52	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	0	0
53	Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása		
54	Központosított felhalmozási célú támogatás	0	0
55	Szerkezetátalakítási tartalékból nyújtott támogatás	0	0
56	Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása össz.	0	0
57	Felhalmozási bevételek összesen	0	0
58	Költségvetési bevételek összesen	76 943	77 370

4. melléklet a 7/2016. (VI. 30.) önkormányzati rendelethez

Hunya Község Önkormányzatának 2016. évi kiadásai

adatok ezer forintban

	A	B	C
	Megnevezés	2016. terv	2016. I.sz.mód.ei.
1	Személyi juttatás	30 136	31 001
2	Munkaadókat terhelő járulékok	8 083	8 147
3	Dologi kiadás	47 257	47 587
4	Működési célú támogatásértékű kiadás	5 956	5 956
5	Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	540	540
6	Elvonások és befizetések	0	0
7	Működési célú tartalék	0	3 015
8	Ellátottak pénzbeli juttatása	2 240	2 240
9	Működési kiadás összesen	94 212	98 486
10	Felújítás	0	0
11	Beruházás	10 000	10 000
12	Felhalmozási kiadás összesen	10 000	10 000
13	Finanszírozási kiadások	0	48
14	Tárgyévi kiadás összesen	104 212	108 534

Hunya Község Önkormányzatának 2016. évi kiadásai kormányzati funkció szerinti bontásban

adatok ezer forintban

	A	B	C	D
	Kormányzati funk.	Megnevezés	2016. terv	2016. I.sz.mód.ei.
1	051030	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalm.		
2		Személyi juttatás	0	0
3		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
4		Dologi kiadás	2000	2000
5		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0
6		Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	0	0
7		Működési célú tartalék	0	0
8		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
9		Működési kiadás összesen	2 000	2 000
10	063020	Víztermelés-,kezelés, ellátás		
11		Személyi juttatás	0	0
12		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
13		Dologi kiadás	1500	1500
14		Működési célú támogatásértékű kiadás belülre	136	136
15		Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	0	0
16		Elvonások és befizetések	0	0
17		Működési célú tartalék	0	0
18		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
19		Működési kiadás összesen	1 636	1 636
20	045160	Közutak üzemeltetése, fenntartása		
21		Személyi juttatás	0	0
22		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
23		Dologi kiadás	3500	3500

24		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
25		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
26		Működési célú tartalék	0	0
27		Ellátottak pénzbeli juttatása		
28		Működési kiadás összesen	3 500	3 500
29	066010	Zöldterület kezelés(parkgondozás)		
30		Személyi juttatás	780	780
31		Munkaadókat terhelő járulék	220	220
32		Dologi kiadás	400	400
33		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
34		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
35		Működési célú tartalék	0	0
36		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
37		Működési kiadás összesen	1 400	1 400
38	011130	Önkormányzatok jogalkotó és ált.ig.tev.		
39		Személyi juttatás	4000	4279
40		Munkaadókat terhelő járulék	1100	1100
41		Dologi kiadás	0	0
42		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
43		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
44		Működési célú tartalék	0	0
45		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
46		Működési kiadás összesen	5 100	5 379
47	041232	Start közmunkaprogram téli közfoglalkoztatás		
48		Személyi juttatás	0	0
49		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
50		Dologi kiadás	0	0
51		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
52		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
53		Működési célú tartalék	0	0

54		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
55		Működési kiadás összesen	0	0
56	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram		
57		Személyi juttatás	18237	18237
58		Munkaadókat terhelő járulék	4924	4924
59		Dologi kiadás	2067	2067
60		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
61		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
62		Működési célú tartalék	0	0
63		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
64		Működési kiadás összesen	25 228	25 228
65	064010	Közvilágítás		
66		Személyi juttatás	0	0
67		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
68		Dologi kiadás	3800	3800
69		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
70		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
71		Működési célú tartalék	0	0
72		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
73		Működési kiadás összesen	3 800	3 800
74	066020	Községgazdálkodás		
75		Személyi juttatás	0	152
76		Munkaadókat terhelő járulék	0	30
77		Dologi kiadás	7000	7000
78		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	4200	4200
79		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	250	250
80	(018030)	Működési célú tartalék	0	3015
81		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
82		Működési kiadás összesen	11 450	14 647
83	107051	Szociális étkeztetés		
84		Személyi juttatás	3600	3676

85		Munkaadókat terhelő járulék	900	921
86		Dologi kiadás	6600	6600
87		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
88		Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	0	0
89		Működési célú tartalék	0	0
90		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
91		Működési kiadás összesen	11 100	11 197
92	013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás		
93		Személyi juttatás	0	0
94		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
95		Dologi kiadás	500	500
96		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
97		Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	0	0
98		Működési célú tartalék	0	0
99		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
100		Működési kiadás összesen	500	500
101	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai		
102		Személyi juttatás	0	0
103		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
104		Dologi kiadás	50	50
105		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
106		Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	0	0
107		Működési célú tartalék	0	0
108		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
109		Működési kiadás összesen	50	50
110	092120	Köznev.int.5-8.évf.tanulók nev.okt.műk.feladatai		
111		Személyi juttatás	0	0
112		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
113		Dologi kiadás	1500	1500
114		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
115		Működési célú pénzeszköztátadás	0	0

		államháztartáson kívülre		
116		Működési célú tartalék	0	0
117		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
118		Működési kiadás összesen	1 500	1 500
119	107060	Egyéb szoc.pénzbeni ellátások,támogatások		
120		Személyi juttatás	0	0
121		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
122		Dologi kiadás	0	0
123		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
124		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
125		Működési célú tartalék	0	0
126		Ellátottak pénzbeli juttatása	1000	1000
127		Működési kiadás összesen	1 000	1 000
128	103010	Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeni ellátása		
129		Személyi juttatás	0	0
130		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
131		Dologi kiadás	0	0
132		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
133		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
134		Működési célú tartalék	0	0
135		Ellátottak pénzbeli juttatása	400	400
136		Működési kiadás összesen	400	400
137	101150	Betegséggel kapcsolatos pénzbeli kiadások		
138		Személyi juttatás	0	0
139		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
140		Dologi kiadás	0	0
141		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
142		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
143		Működési célú tartalék	0	0
144		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0

145		Működési kiadás összesen	0	0
146	047410	Ár- és belvízvédelem		
147		Személyi juttatás	0	0
148		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
149		Dologi kiadás	540	540
150		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
151		Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	0	0
152		Működési célú tartalék	0	0
153		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
154		Működési kiadás összesen	540	540
155	072111	Háziorvosi alapellátás		
156		Személyi juttatás	2670	3028
157		Munkaadókat terhelő járulék	710	723
158		Dologi kiadás	7500	7500
159		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
160		Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	0	0
161		Működési célú tartalék	0	0
162		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
163		Működési kiadás összesen	10 880	11 251
164	072311	Fogorvosi alapellátás		
165		Személyi juttatás	0	0
166		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
167		Dologi kiadás	2500	2500
168		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
169		Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	0	0
170		Működési célú tartalék	0	0
171		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
172		Működési kiadás összesen	2 500	2 500
173	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás		
174		Személyi juttatás	0	0
175		Munkaadókat terhelő járulék	0	0

176		Dologi kiadás	500	500
177		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	400	400
178		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
179		Működési célú tartalék	0	0
180		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
181		Működési kiadás összesen	900	900
182	102030	Idősek nappali ellátása		
183		Személyi juttatás	0	0
184		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
185		Dologi kiadás	1100	1100
186		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0
187		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
188		Működési célú tartalék	0	0
189		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
190		Működési kiadás összesen	1 100	1 100
191	084031	Civil szervezetek működési támogatása		
192		Személyi juttatás	0	0
193		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
194		Dologi kiadás	0	0
195		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0
196		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	290	290
197		Működési célú tartalék	0	0
198		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
199		Működési kiadás összesen	290	290
200	041233	Huzamosabb idejű közfoglalkoztatás		
201		Személyi juttatás	849	849
202		Munkaadókat terhelő járulék	229	229
203		Dologi kiadás	0	0
204		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0

205		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
206		Működési célú tartalék	0	0
207		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
208		Működési kiadás összesen	1 078	1 078
209	082044	Könyvtári szolgáltatások		
210		Személyi juttatás	0	0
211		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
212		Dologi kiadás	200	200
213		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0
214		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
215		Működési célú tartalék	0	0
216		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
217		Működési kiadás összesen	200	200
218	082092	Közművelődés-hagyományos közösségi, kulturális értékek gondozása		
219		Személyi juttatás	0	0
220		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
221		Dologi kiadás	5000	5330
222		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0
223		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
224		Működési célú tartalék	0	0
225		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
226		Működési kiadás összesen	5 000	5 330
227	013320	Köztemető fenntartása és működtetése		
228		Személyi juttatás	0	0
229		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
230		Dologi kiadás	200	200
231		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0
232		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0

233		Működési célú tartalék	0	0
234		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
235		Működési kiadás összesen	200	200
236	081030	Sportlétesítmények működtetése, fejlesztése		
237		Személyi juttatás	0	0
238		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
239		Dologi kiadás	800	800
240		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0
241		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
242		Működési célú tartalék	0	0
243		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
244		Működési kiadás összesen	800	800
245	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások		
246		Személyi juttatás	0	0
247		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
248		Dologi kiadás	0	0
249		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	1000	1000
250		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
251		Működési célú tartalék	0	0
252		Ellátottak pénzbeli juttatása	840	840
253		Működési kiadás összesen	1 840	1 840
254	104043	Család és gyermekjóléti központ		
255		Személyi juttatás	0	0
256		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
257		Dologi kiadás	0	0
258		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	109	109
259		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
260		Működési célú tartalék	0	0

261		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
262		Működési kiadás összesen	109	109
263	104042	Család és gyermekjóléti szolgálat		
264		Személyi juttatás	0	0
265		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
266		Dologi kiadás	0	0
267		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülről	111	111
268		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
269		Működési célú tartalék	0	0
270		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
271		Működési kiadás összesen	111	111
272		Személyi juttatás	30 136	31 001
273		Munkaadókat terhelő járulék	8 083	8 147
274		Dologi kiadás	47 257	47 587
275		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülről	5 956	5 956
276		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	540	540
277		Elvonások és befizetések	0	0
278		Működési célú tartalék	0	3 015
279		Ellátottak pénzbeli juttatása	2 240	2 240
280		Működési kiadás összesen	94 212	98 486
281		Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek	0	0

6. melléklet a 7/2016. (VI. 30.) önkormányzati rendelethez

Hunya Község Önkormányzatának 2016. évi fejlesztési kiadásai

adatok ezer forintban

	A	B	C
	megnevezés	2016. évi terv	2016.I.sz.mód.ei.
1.	TOP-os pályázat keretében megvalósuló beruházás önerő biztosítása	10000	10000

Hunya Község Önkormányzat 2016. évi működési céltartalékai

adatok ezer forintban

	A	B	C
	Megnevezés	2016. évi terv	2016.I. mód.ei.
1.	Általános működési tartalék	0	3015
2.			
3.			
4.			
5.			
6.	Működési céltartalék összesen	0	3015

4. Napirendi pont

Hulladékgazdálkodással kapcsolatos rendelet és közszolgáltatási szerződés módosítása

Írásos előterjesztés csatolva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján.

Pintér László (Képviselő) Elmondta, az Ügyrendi Bizottság megtárgyalta az előterjesztést és javasolta a rendelet-tervezet megalkotását.

Hegedüs Roland (Polgármester) Megkérdezte, hogy van-e rendelet-tervezettel kapcsolatos kérdés, javaslat. Hozzászólás nem volt, felkérte a képviselőket hozzák meg döntésüket. Szavazásra bocsájta a rendelet-tervezetet. Szavazás előtt megállapítja, hogy a jelenlévő testületi tagok száma: 5 fő. Felhívta a figyelmet, hogy a rendelet megalkotásához minősített többségű szavazatra van szükség. A képviselő-testület egyhangú, 5 igen szavazattal megalkotta:

Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete Hunya Község Önkormányzatának Hulladékgazdálkodással kapcsolatos rendelet és közszolgáltatási szerződés módosításáról szóló rendeletet a következő normaszöggel megalkotta:

8/2016. (VI. 30.) önkormányzati rendelet

a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló 25/2013. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény

32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló 25/2013. (XI. 26.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Hör.) 4. § (2) bekezdés e) és f) pont helyébe a következő rendelkezés lép:

„e) a közszolgáltatás mértékét meghaladó, az ingatlanhasználó igényei szerinti további többletszolgáltatást és annak a hulladékgazdálkodást szabályozó törvényben nevesített koordináló szervezet (a továbbiakban: Koordináló szerv) felé történő megfizetésének díját;

f) a közszolgáltatási díj Koordináló szerv felé történő megfizetésének módját;”

2. § A Hör. 4. alcím „A hulladékkezelési közszolgáltatási díj” szövegrész helyébe a „Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj alóli mentesség” szöveg lép:

3. § A Hör. 3. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

4. § A Hör. 4. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

5. § (1) Ez a rendelet 2016. július 1-én lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

(2) Hatályát veszti a Hör. 1. § (2a) bekezdésének b) pontja.

Hunya, 2016. június

Hegedüs Roland

polgármester

Dr. Uhrin Anna

jegyző

E rendelet 2016. június 30. napján a helybe szokásos módon kihirdetésre került.

Hunya, 2016. június 30.

Dr. Uhrin Anna

jegyző

1. melléklet a 8/2016. (VI. 30.) önkormányzati rendelethez

[3. melléklet a 25/2013. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez]

Felajánlás

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) 2. § (1) bekezdése értelmében a *hulladékgazdálkodási közszolgáltatás*: a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék átvételét, gyűjtését, elszállítását, kezelését, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmény fenntartását,

üzemeltetését, vagyonkezelését és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás országos szintű megszervezését biztosító, kötelező jelleggel igénybe veendő szolgáltatás.

A Ht. 38. § (1) értelmében az ingatlanhasználó – ideértve a gazdálkodó szervezet ingatlanhasználót is - a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásához szükséges feltételeket a közszolgáltató részére biztosítja, és a közszolgáltatást igénybe veszi.

Ugyanezen § (2) bekezdése szerint az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáért hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat fizet a Ht., valamint a miniszter rendeletében meghatározott feltételek szerint.

A Ht. 42. § (1) szerint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében a közszolgáltató az ingatlanhasználók által a közszolgáltató szállítóeszközehez rendszeresített gyűjtőedényben gyűjtött települési hulladékot – azaz a háztartási és a háztartási hulladékhoz hasonló szilárd hulladékot - az ingatlanhasználóktól összegyűjti és elszállítja.

A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatást a lakosság számára a GYOMAKÖZSZOLG Kommunális Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, mint Közszolgáltató az alábbi feltételek szerint végzi:

1. A megjelölt szolgáltatást a Közszolgáltatónapjától folyamatosan nyújtja.

2. Ügyfél (közszolgáltatást igénybe vevő ingatlantulajdonos / vállalkozás) neve (közszolgáltatás díjának alanya):

Lakcíme (székhelye):

Tartózkodási / értesítési cím:

Szolgáltatás helye:

Vállalkozó esetén adószám:

3. Saját gyűjtő edény esetén annak űrtartalmának meghatározása: literes db.

4. A szolgáltató vagy a tulajdonos által rendelkezésre bocsátott tároló tartály típusa és darabszáma: 60 literes tartály^x, 80 literes tartály db; 110 vagy 120 literes tartály db; 240 literes tartály db, elkülönített települési hulladék gyűjtő zsák db.

5. Ezen felajánlás alapján a GYOMAKÖZSZOLG Kommunális Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság heti alkalommal települési vegyes hulladékgyűjtést fog végezni.

6. A szolgáltatás - települési vegyes hulladékgyűjtő edényzet ürítése - hetente napon történik.

7. A gyűjtőedényt a Megrendelő rendelkezésére bocsátja. A Megrendelő a szolgáltatást legalább hetente egyszer/kétszer köteles igénybe venni. A

közszolgáltatási díj megfizetése az állami hulladékgazdálkodási közfeladat keretében az állam által a Ht. rendelkezéseinek megfelelően létrehozott Koordináló szerv részére utólagosan, számla ellenében történik.

8. A lakosság az általa szelektíven gyűjtött hulladékot házhoz menő gyűjtési rendszer keretében a közszolgáltatónak történő közvetlen átadással, vagy az önkormányzati rendelet mellékletében meghatározott módon és helyen helyezheti el. Házhoz menő gyűjtési rendszer keretében a szolgáltató havonta egyszer fogadja az elkülönítetten gyűjtött települési hulladékot.

Kelt:

GYOMAKÖZSZOLG

Kommunális Közszolgáltató

Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

*Kedvezményt megállapító határozat száma:

2. melléklet a 8/2016. (VI. 30.) önkormányzati rendelethez

[4. melléklet a 25/2013. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez]

Szerződés minta

Hulladékgazdálkodási szolgáltatás igénybevételére

Mely létrejött egyrészről

GYOMAKÖZSZOLG Kommunális Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 5500 Gyomaendrőd, Ipartelep u. 2.,

Adószám: 13794602-2-04,

Képviseli: Fekete József ügyvezető

mint Szolgáltatást végző (továbbá Szolgáltató), másrészről

Ingtalanhasználó (közszolgáltatást igénybe vevő) neve:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím/Székhely:

Tartózkodási / értesítési cím:

Vállalkozók esetén adószám:

továbbiakban Ingatlanhasználó között alulírott napon az alábbi feltételekkel:

A hulladékról szóló 2012. CLXXXV. törvény (továbbiakban Ht.) alapján

ingatlanhasználó: az ingatlan birtokosa, tulajdonosa, vagyonkezelője, valamint a társasház és a lakásszövetkezet, aki (amely) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást e törvény szerinti szerződéses jogviszony keretében kötelező jelleggel igénybe veszi és akinek (amelynek) a közszolgáltató rendszeres időközönként rendelkezésére áll.

Az ingatlanhasználó kijelenti, hogy ingatlanán települési szilárd hulladék keletkezik, és ezen keletkezett hulladék elszállítására kívánja igénybe venni a közszolgáltatást heti alkalommal.

A szolgáltatás igénybevételének kezdete:

A szolgáltatás nyújtásának napja:

A szolgáltatás helye: Hunya

Társasház esetén lakások száma:

A gyűjtőedényről a felek a következők szerint rendelkeznek:

A Szolgáltató az ingatlanhasználó használatába adja szabványos db típusú űrtartalmú gyűjtőedényét.

Az ingatlanhasználó kijelenti, hogy rendelkezik db űrtartalmú szabványos gyűjtőedénnyel.

A Szolgáltató az ingatlanhasználó részére elad/bérbe ad db űrtartalmú szabványos gyűjtőedényt Ft áron.

Az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáért hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat fizet a hulladékgazdálkodásról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben, valamint a miniszter rendeletében meghatározott feltételek szerint: Ft/ürítés.

A szolgáltató kijelenti, hogy a szolgáltatáson felül külön meghatározott többletszolgáltatást is elvégez, melynek díját az üzletszabályzatában határozza meg. Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a hulladékgazdálkodási közszolgáltatáson túli szolgáltatás ellenértékéről – a szolgáltatás teljesítéséhez igazodóan, de legalább negyedévente – a hulladékgazdálkodási díj fizetésére kötelezett ingatlanhasználó vagy tőle a fizetési kötelezettséget jogszerűen átvállaló személy vagy önkormányzat részére a Szolgáltató számlát állít ki.

A kötelező közszolgáltatás alá nem eső szolgáltatás esetén Ft/ürítés díjban határozza meg.

Az ingatlanhasználó a közszolgáltatási díj megfizetését az állami hulladékgazdálkodási közfeladat keretében az állam által a Ht. rendelkezéseinek megfelelően létrehozott Koordináló szerv részére utólagosan, számla ellenében teljesíti.

Az ingatlanhasználó tudomásul veszi, kötelező közszolgáltatás esetén a közszolgáltatási díj adók módja behajtandó köztartozásnak minősül.

Jelen szerződés módosítását bármelyik fél írásban kezdeményezheti. A módosítás a szerződés azon részeire terjedhet ki, melyek a Ht. a végrehajtási rendeletei, valamint atelepülési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló 25/2013. (XI. 26.) önkormányzati rendeletben foglaltakkal összhangban vannak. Ennek megfelelően kötelező közszolgáltatás esetén nem módosítható különösen a közszolgáltatási díjra, annak megfizetésére és módjára, ürítési napokra, ürítési helyre vonatkozó rendelkezések.

Az ingatlanhasználó jelen szerződés alapján végzett közszolgáltatás igénybevételét 15 napos felmondási határidővel akkor mondhatja fel, ha felhagy az ingatlan használatával, és ingatlana nem lakottnak minősül; vagy ha tulajdonosi minősége megszűnik; vagy ha a gazdálkodó szervezet a környezetvédelmi hatóság által engedélyezett - a települési ártalmatlanítására alkalmas - hulladékkezelési berendezéssel, létesítménnyel rendelkezik, és a tevékenysége során képződött települési hulladék ártalmatlanításáról ebben a berendezésben, létesítményben gondoskodik.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben irányadó jogszabályok: 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről; 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról; 64/2008. (III. 28.) Korm. rendelet a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól; 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről; 16/2002. (IV. 10.) EüM rendelet a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelményekről; 13/2016. (V. 24.) NFM rendelet a Koordináló szerv által fizetendő hulladékgazdálkodási szolgáltatási díjról; 31/2013. (XI. 29.) önkormányzati rendelet a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról.

Kelt:

.....
GYOMAKÖZSZOLG Kommunális
Közszolgáltató Nonprofit Kft.

Szolgáltató

.....
Ingatlantulajdonos
Megrendelő

Pintér László (Képviselő) Elmondta, az Ügyrendi Bizottság megtárgyalta az előterjesztést és javasolta az előterjesztett határozati javaslat elfogadását.

Hegedüs Roland (Polgármester) Megkérdezte, van-e napirendre vonatkozó kérdés, javaslat. Hozzászólás nem volt, felkérte a képviselőket hozzák meg döntésüket. Szavazásra bocsájta az első döntési javaslatot. Szavazás előtt megállapította, hogy a jelenlévő testületi tagok száma: 5 fő. A képviselő-testület egyhangú, 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Hunya Község Képviselő-testülete
66/2016. (VI. 29.) Hunya Kt. határozata

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja a hatályos Hulladékgyűjtési Közzolgáltatási szerződés közös megegyezéssel történő 2. sz. módosítás tervezetét az alábbiak szerint:

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
2. SZ. MÓDOSÍTÁSA
TERVEZET

amely létrejött egyrészről

Hunya Község Önkormányzata

Székhely: 5555 Hunya, Rákóczi út 9.

KSH azonosító: 15346786-8411-321-04

Törzskönyvi azonosító: 346788

Adószám: 15346786-2-04

Bankszámlaszám: 53200022-11054106-00000000

Számlavezető pénzügyintézet: Endrőd és Vidéke Takarékszövetkezet

Képviseli: Hegedüs Roland polgármester

mint a közzolgáltatást megrendelő önkormányzat (a továbbiakban:

Önkormányzat), másrészről

Teljes név: **GYOMAKÖZSZOLG Kommunális Közzolgáltató Nonprofit Kft.**

Rövid név: GYOMAKÖZSZOLG Nonprofit Kft.

Székhely: 5500 Gyomaendrőd, Ipartelep utca 2.

Céggjegyzékszám: 04-09-007188

KSH azonosító (statisztikai számjel): 13794602-3811-572-04

KÜJ azonosító: 101 959 814

KTJ azonosító: 101 705 153

Adószám: 13794602-2-04

Bankszámlaszám: 11733120-20015453

Számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt.

Képviselet: Fekete József ügyvezető

mint közszolgáltatást ellátó (non profit) gazdasági társaság (a továbbiakban: Közszolgáltató) között, az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

1. Preambulum

1. Felek megállapítják, hogy az Önkormányzat és a Közszolgáltató 2013. december 18-án hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására a jogszabályi előírásoknak megfelelő közszolgáltatási szerződést (továbbiakban: szerződés) kötöttek, melyet Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Testület) a 128/2013. (XII.18.) sz. határozatával jóváhagyott. A szerződés 1. sz. módosítását a Testület a 19/2015. (II. 13.) sz. határozatával hagyta jóvá.
2. A Felek kijelentik, hogy jelen szerződésre érvényesek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) 9.§ (1) i). pontjában meghatározottak, így jelen közszolgáltatási szerződésre a Kbt. szabályait nem kell alkalmazni.
3. A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban Ht.) átmeneti rendelkezései között, a 92/B. § (2) bekezdése szerint az önkormányzatoknak 2016. június 30-ig úgy kell módosítaniuk a közszolgáltatói szerződéseiket, hogy azokban ne szerepeljen a közszolgáltatási díjbeszedés és a kintlévőség-kezelés, valamint rögzítésre kerüljön az, hogy a közszolgáltató részére a Koordináló szerv a közszolgáltatási szerződésben rögzített feladataiért szolgáltatási díjat fizet.
4. A szerződés 2. sz. módosítása a jogszabályi keretek között, a szerződés 11. pontja alapján, felek egyező akarata szerint valósul meg.

2. A szerződés módosítással érintett részei

2.1. A szerződésben szereplő „**Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Kft.** (a továbbiakban: **OHÜ**)” megnevezés helyett „**Környezetvédelmi Hatóság**” (a továbbiakban: **Kv. Hatóság**)” megnevezés kerül.

2.2. A szerződés „**4. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás minőségi ismérvei**” fejezete az alábbi 6. bekezdéssel egészül ki:

„A Közszolgáltató a Ht. 32/A. § (1) bekezdés f) pontja szerinti megfeleléségi véleményt 2016. október 1-jéig beszerzi.”

2.3. A szerződés „**Az Önkormányzat kötelezettségei különösen**” című fejezet utolsó bekezdése hatályát veszti. A fejezet a következő e) ponttal egészül ki:

„e.) A Szerződő Felek megállapítják, hogy a Ht. 35. §-a szerinti települési

önkormányzati rendeletalkotás az Önkormányzat önálló hatásköre. Ha a közszolgáltatási díjat az önkormányzat a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól szóló 64/2008. (III. 28.) Kormányrendelet (továbbiakban Korm.rend.) 3. § (1)-(4) bekezdése alapján számított díjnál alacsonyabb mértékben állapítja meg, a különbséget díjkompenzáció formájában köteles a közszolgáltatónak megtéríteni évente két alkalommal, első alkalommal tárgyév július 31-ig második alkalommal a tárgyévet követő január hó 31-ig. Abban az esetben, ha az önkormányzat díjkedvezményt, mentességet, vagy ingyenességet állapít meg, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj ezáltal meg nem fizetett összegét az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet számára az önkormányzat köteles megtéríteni."

2.4. A szerződés „**A Közszolgáltató kötelezettségei különösen:**” című fejezet c) pontja helyébe az alábbi szöveg kerül:

„c) a Kv. Hatóság által meghatározott minősítési osztály szerinti követelmények biztosítása és a minősítő okirat, valamint a Ht. 32/A. § (1) bekezdés f) pontja szerinti, 2016. október 1-jéig beszerzendő megfelelőségi vélemény Szerződés szerinti időtartam alatti folyamatos meglétének biztosítása;”

2.5. a) A szerződés „A Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység elősegítése érdekében az alábbi feladatokat köteles ellátni” című bekezdés d) pontjának első francia bekezdése hatályát veszti.

b) Ugyanezen fejezet harmadik francia bekezdésének c) pontja hatályát veszti.

2.6. A „**6. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozásának elvei, módszerei**” című fejezet rendelkezései helyébe az alábbi alpontok kerülnek:

„a.) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozása során a Ht. alapelveit kell érvényesíteni, kiemelten az önellátás, közelség, szennyező fizet elveit, továbbá a költséghatékony hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosításának elvét, és a keresztfinanszírozás tilalmának elvét.

b.) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozásában a Önkormányzat, közvetlenül nem vesz részt. A közszolgáltatási díj megállapítása, valamint a közszolgáltatás finanszírozása a Korm. rendeletben, valamint a Koordináló szerv által fizetendő hulladékgazdálkodási szolgáltatási díjról szóló 13/2016. (V. 24.) NFM rendelet (továbbiakban Szolgáltatási díjrendelet) meghatározottak alapján történik.

c.) A Felek megállapodnak abban, hogy a lakossági települési háztartási hulladék ártalmatlanítási díját a közszolgáltatást megrendelő Hunya Község Önkormányzata fizeti meg közvetlenül a Regionális Hulladékkezelő Kft. részére, a vele fennálló szerződés alapján. A Közszolgáltató köteles minden tárgyhót

követő hónap 15-ig írásban közölni az Önkormányzattal a lakosságtól tárgyhóban begyűjtött, ártalmatlanításra átadott hulladék mennyiségét."

2.7. A „7. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj beszedésére vonatkozó módszer leírása, valamint a díjkövetelés érvényesíthetőségi feltételei” című fejezet rendelkezései helyébe az alábbi alpontok kerülnek:

„a.) A Közszolgáltató a Ht. alapelveiben megfogalmazottak szerint törekszik gazdálkodásának megszervezésére.

b.) A Közszolgáltató a 2016. április 1-jét megelőző időszakra vonatkozó, kiszámlázott közszolgáltatás késedelmes díjfizetése után – a Ptk-ban és az egyedi közüzemi szerződésben foglaltaknak megfelelően – jogosult késedelmi kamatot és kezelési költséget érvényesíteni a késedelmesen fizető felhasználókkal szemben.

c.) A Közszolgáltató a 2016. április 1-jét megelőző időszakra vonatkozó, kiszámlázott közszolgáltatási díjak beszedése érdekében a fogyasztókat a lejárt tartozás megfizetésére írásban felszólítja, illetve a tartozás behajtása érdekében a jogszabályokban biztosított lehetőségekkel él.

d.) A 2016. április 1-jét megelőző időszakra vonatkozó, hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételeért a közszolgáltatás igénybevevőjét terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek. A felszólítás eredménytelensége esetén a díjhátralék megfizetésének esedékességét követő 45. nap elteltével a Közszolgáltató - a felszólítás megtörténtének igazolása mellett, és a jogszabályokban foglalt egyéb feltételek teljesítésével - a díjhátralék adók módjára történő behajtását a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál (a továbbiakban: NAV) kezdeményezi.

e.) A Koordináló szerv szedi be a közszolgáltatási díjat, és a Koordináló szerv a közszolgáltatónak a közszolgáltatási szerződésben rögzített feladataiért a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter által meghatározott szolgáltatási díjat fizet. A Koordináló szerv kezeli a közszolgáltatás keretében keletkező kintlévőségeket.

f.) 2016. július 1. napjától a szolgáltatási díjban a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljes közvetlen költsége megtérítésre kerül, így a haszonanyag értékesítéséről a Koordináló szerv gondoskodik úgy, hogy a közszolgáltató valamennyi haszonanyagot köteles a Koordináló szerv által kijelölt szervezetnek átadni. 2016. július 1. napjától a haszonanyag-értékesítésből eredő bevétel a Koordináló szervet illeti meg.

g.) A Koordináló szerv a közszolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban Kormányrendelet) 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatás alapján állítja ki.

h.) A közszolgáltató hiányos vagy késedelmes adatszolgáltatása esetén a Koordináló szerv a nem megfelelő adatszolgáltatással érintett ingatlanhasználó tekintetében a Koordináló szerv által legutóbb kiszámlázott közszolgáltatási díjról állít ki számlát. Az ezzel összefüggésben keletkező díjkorrekció esetén minden helytállási kötelezettség a közszolgáltatót terheli. Az így keletkező közszolgáltatási díjkülönbözet pozitív mérlegét a Koordináló szerv a közszolgáltatónak fizetendő esedékes szolgáltatási díjba beszámítja.

i.) A közszolgáltató hiányos vagy helytelen adatszolgáltatásából eredő, a Koordináló szerv által nem megfelelő adattartalommal kiállított számlákkal kapcsolatos valamennyi következményért a közszolgáltatót terheli felelősség.

j.) A Koordináló szerv a 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból kiindulva megállapítja azon ingatlanok körét, amelyre nincs közszolgáltatási díjfizetés meghatározva az adatszolgáltatásban, ugyanakkor vélelmezhető, hogy az ingatlannal összefüggésben teljesítés történt. A Koordináló szerv e körben jogosult ingyenesen adatot kérni az illetékes hatóságtól a Kormányrendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból hiányzó ingatlanok és szükséges adataik megállapítása érdekében.

k.) Az előző bekezdés alapján rögzített ingatlanok adatait a Koordináló szerv megküldi a közszolgáltatónak, és felhívja a közszolgáltatót, hogy a megküldött ingatlanokon végzett szolgáltatásának megfelelően korigálja a Kormányrendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást legkésőbb az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül. A korrekciót követően - a közszolgáltató eltérő adatszolgáltatása hiányában - a Koordináló szerv a közszolgáltatási díjat az ingatlantulajdonosnak számlázza ki.

l.) A Koordináló szerv a kiszámlázott és az ingatlanhasználó által határidőn belül ki nem fizetett közszolgáltatási díj behajtása érdekében intézkedik."

2.8. A „8. Közszolgáltató által ellátható egyéb, bevétel megszerzésére irányuló tevékenységek és azok elszámolási szabályai” című fejezet első bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„A közszolgáltató - ha a Ht.-ban meghatározott, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésével kapcsolatos kötelezettségeinek teljesítését nem

veszélyezteteti - a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységeken kívül a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe nem tartozó hulladék kezelését végezheti az általa üzemeltett hulladékkezelő létesítményben."

2.9. A „**9. A Közszolgáltató pénzügyi, gazdasági, műszaki és szakmai tevékenységének, költség-hatékony gazdálkodásának ellenőrizhetőségét, átláthatóságát biztosító előírások**” című fejezet rendelkezései helyébe az alábbi alpontok lépnek:

„a.) A Közszolgáltató köteles Önkormányzat illetve a Koordináló szerv kérésére, az általa végzett hulladékgazdálkodási közszolgáltatással és a gazdálkodásával kapcsolatos információkat, adatokat, a számviteli és egyéb analitikus nyilvántartásaival egyező tartalommal Önkormányzatnak illetve a Koordináló szervnek írásban megadni.

b.) A Közszolgáltató köteles biztosítani Önkormányzat részére, hogy Önkormányzat közvetlenül, vagy arra kijelölt, szakmailag felkészült képviselője ellenőrizhesse Közszolgáltató adatszolgáltatásának hitelességét és a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését. Közszolgáltató köteles közreműködni abban, hogy Önkormányzat, vagy képviselője az ellenőrzés feladatait elvégezhesse, és ahhoz minden dokumentumot rendelkezésre bocsát. Az ellenőrzés nem járhat Közszolgáltató tevékenységének indokolatlan vagy ismétlődő megzavarásával.”

2.10. A „**12. A Szerződés megszűnése**” című fejezet második bekezdése az alábbi e) ponttal egészül ki:

„e.) ha a 2016. április 1-jén működő közszolgáltató megfeleléségi véleménnyel a Ht. által előírt határidőig nem rendelkezik, a települési önkormányzat az előírt határidőt követő 30 napon belül a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést 1 hónapos határidővel felmondja. A települési önkormányzat e kötelezettségét a fővárosi és megyei kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárás keretében vizsgálja.”

2.11. A szerződés további pontjai változatlanul maradnak.

2.12. A felek képviselői kijelentik, hogy a 2. sz. Szerződésmódosítás aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkeznek. A jelen szerződésmódosítás számozott oldalból áll, felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt 6 példányban írják alá.

Hunya, 2016. június

Ezt a szerződést Hunya Község Önkormányzatának

Képviselő-testülete a sz. határozatával jóváhagyta.

Hegedüs Roland
polgármester
Hunya Község Önkormányzata

Fekete József
ügyvezető
GYOMAKÖZSZOLG Nonprofit Kft.

Ellenjegyző:

Dr. Uhrin Anna
Jegyző

Határidő: azonnal

5. Napirendi pont

Hunya Község Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata

Írásos előterjesztés csatolva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján.

Pintér László (Képviselő) Elmondta, az Ügyrendi Bizottság megtárgyalta az előterjesztést és javasolta az előterjesztett határozati javaslat elfogadását.

Hegedüs Roland (Polgármester) Megkérdezte, van-e napirendre vonatkozó kérdés, javaslat. Hozzászólás nem volt, felkérte a képviselőket hozzák meg döntésüket. Szavazásra bocsájtja az első döntési javaslatot. Szavazás előtt megállapította, hogy a jelenlévő testületi tagok száma: 5 fő. A képviselő-testület egyhangú, 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Hunya Község Képviselő-testülete 67/2016. (VI. 26.) Hunya Kt. határozata

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdése alapján az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

A Szabályzat hatályba lépésével egy időben hatályát veszti Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testületének 94/2013. (IX.25.) számú határozatával jóváhagyott Közbeszerzési Szabályzata.

HUNYA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2016. (.....) Gye. Kt. határozata

HUNYA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

**A Közbeszerzésekről szóló
2015. évi CXLI. törvény
alapján**

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2016.

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdése alapján az alábbi Közbeszerzési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az alábbiak szerint fogadja el.

I. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat Hatálya alá tartozik:

Hunya Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) Kbt. hatálya alá tartozó beszerzései.

A Szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzat által szerződés alapján ellátott gesztor önkormányzati feladatokkal kapcsolatos beszerzésekre is, figyelemmel a létrehozó szerződés szerint érvényesülő döntési rendre.

A közbeszerzés értékének meghatározására a Kbt. 15-20 §-ok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzésekre a Kbt. Második Részét, az ezek alatti és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre a Harmadik Részét alkalmazva kell eljárni, kivéve, ha a Kbt. másként rendelkezik.

II. A közbeszerzési eljárás fajtái

A közbeszerzési eljárás fajtáiról, az alkalmazandó rendelkezések rövid összefoglalójáról, határidőkről szóló tájékoztatást jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

III. Sajátos beszerzési módszerek

A közbeszerzési eljárás fajtáiról, az alkalmazandó rendelkezések rövid összefoglalójáról, határidőkről szóló tájékoztatást jelen szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

IV. A közbeszerzések tervezése, előkészítése, lefolytatása

1.) A közbeszerzések előkészítését és megvalósítását A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, valamint a közbeszerzésekkel kapcsolatos kormány és miniszteri rendeletek rendelkezései alapján kell végrehajtani.

2.) A közbeszerzések tervezése

Az adott évre tervezett közbeszerzési eljárásokról, illetve beszerzésekről az éves költségvetés alapján legkésőbb minden év március 31-ig a Közbeszerzési Csoport (a továbbiakban: a KCS) éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készít, melyet az Önkormányzat Képviselő-testülete fogad el.

A KCS feladatait a Gyomaendrőd Közös Önkormányzati Hivatalának Városüzemeltetési Osztálya látja el. A közbeszerzés tervezésével és előkészítésével kapcsolatban a KCS ellátja mind a Gyomaendrőd Város Önkormányzat, mind a Gyomaendrőd Közös Önkormányzati Hivatal közbeszerzéssel kapcsolatos feladatait a társult három önkormányzat – Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya – tekintetében is.

A közbeszerzési tervnek tartalmaznia kell:

- a közbeszerzéseket tárgy szerinti bontásban,
- a közbeszerzéseket az eljárás rendje szerint csoportosítva,
- a közbeszerzési eljárás típusát,
- lefolytatásának tervezett időpontját,
- valamint a beszerzés becsült értékét.

Az elfogadott közbeszerzési tervet, illetve a módosításait haladéktalanul közzé kell tenni a Kbt. 43 §-ában foglaltaknak megfelelően. A lefolytatott közbeszerzési eljárásokról a 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet 40 §-a szerint éves statisztikai összegzést kell készíteni és a tárgyévet követő év május 31-ig közzétenni. A közzétételekről a KCS gondoskodik.

A közbeszerzési terv nyilvános, amelyet legalább 5 évig kell megőrizni. A Közbeszerzési Hatósági vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervet az ajánlatkérő köteles megküldeni.

3.) A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések

A Hunya Község Önkormányzatának, valamint a Gyomaendrőd Közös Önkormányzatai Hivatal Hunyai Kirendeltségének Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzéseinek előkészítését és végrehajtását a 53/2013. (V. 28.) Hunya Kt. Határozatban jóváhagyott, a Gyomaendrőd Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat 28. sz. mellékletét képező beszerzések lebonyolításának szabályzatában foglalt rendelkezések figyelembevételével kell lefolytatni.

4.) A közbeszerzési eljárás előkészítése

Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárást a beszerzés tárgyára és a becsült értékére tekintettel megfelelő alaposággal előkészíteni.

A közbeszerzési dokumentumoknak biztosítaniuk kell, hogy a gazdasági szereplők műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot tudjanak adni.

A KCS a becsült érték meghatározása céljából köteles külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. A KCS a vizsgálat során az alábbi objektív alapú módszereket alkalmazhatja:

- a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
- b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
- c) igazságügyi szakértő igénybe vétele,
- d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
- e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
- f) a Közbeszerzési Hatóság által kiadott árstatisztika,
- g) az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.

Az építési beruházások esetében csak a külön jogszabályokban meghatározott követelményeknek megfelelő tervek birtokában indítható meg közbeszerzési eljárás. Az ajánlatkérőnek a terv ellenőrzésről és a tervezői művezetésről is gondoskodnia kell.

Az ajánlatkérő a verseny tisztaságára, az esélyegyenlőségre és az egyenlő elbánásra vonatkozó alapelvek figyelembe vétele mellett az eljárás megindítása előtt független szakértőkkel, hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel előzetes piaci konzultációt folytathat a gazdasági szereplők tájékoztatása érdekében.

Az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében nem vehet részt olyan személy vagy szervezet, amely vagy aki a Kbt. 25. §-a alapján összeférhetetlen.

A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

A Képviselő-testület a KCS javaslata alapján létrehozza a legalább 3 tagú Bíráló Bizottságot az ajánlatok szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás megadását követő elbírálására és értékelésére.

A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában a Bíráló Bizottság tagjainak, az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont más személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

Nem lehet a Bíráló Bizottság tagja, aki a közbeszerzési eljárást lezáró döntést hozza meg. A testületi döntéshozatal esetén a Bíráló Bizottságban képviselő-testület tagja kizárólag tanácskozási joggal vehet részt.

5.) A Bíráló Bizottság feladata a KCS előterjesztése és javaslatai alapján

- pénzügyi, műszaki és piaci paraméterek alapján a beszerzési tárgy jellemzőinek részletes megfogalmazása (IV. 3. pont figyelembevételével)
- a lehetséges ajánlattevők alkalmassági/alkalmatlansági ismérveinek részletes összeállítása
- az elbírálás szempontjainak, illetve részszempontjainak és értékelési módszertanának leírása
- részvétel az közbeszerzési dokumentum szakmai részének elkészítésében és a részletes szerződési feltételek meghatározásában
- ajánlattevőkkel történő kapcsolattartás, helyszíni szemle lebonyolítása
- a beérkezett ajánlatok bontása és értékelése
- az ajánlatok elbírálása
- írásbeli szakvélemény és döntési javaslat készítése az eljárást lezáró döntést meghozó a Képviselő-testület által létrehozott Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság állandó tagjaiból álló testület (a továbbiakban: Közbeszerzési Bizottság), illetve a Képviselő-testület részére
- szerződés aláírásra való előkészítésében részvétel
- az eljárás során készítendő jegyzőkönyvek, tájékoztatások szakmai részének elkészítése
- előzetes vitarendezési kérelem beérkezése esetén közreműködik a válasz megfogalmazásában.

6.) Az eljárást megindító (meghirdető) hirdetmény, felhívás és dokumentáció

A KCS előkészíti az eljárást megindító (meghirdető) hirdetmény, felhívás és dokumentáció tervezetét, melyet az uniós értékhatárokat elérő közbeszerzések esetét kivéve a Közbeszerzési Bizottság fogad el.

A KCS feladata az eljárás során készítendő jegyzőkönyvek, tájékoztatások szakmai részének elkészítése.

A Közbeszerzési Bizottság dönt arról, hogy az adott közbeszerzés milyen eljárással kerüljön lefolytatásra, különösen, hogy:

- az előzetes tájékoztató hirdetmény alapján (közvetlen részvételi felhívással), illetve
- a nemzeti értékhatár alatti eljárás esetén a Kbt. 113 § (1) bekezdés szerinti összefoglaló tájékoztató közzétételével, vagy a 115 §-ban meghatározott közvetlen írásbeli ajánlattételi felhívás szerint, valamint arról is, hogy ír-e elő alkalmassági feltételt az eljárásban.
- Az ajánlattevők személyéről a Kbt. 115 § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a Közbeszerzési Bizottság az eljárást megindító hirdetmény elfogadásával egyidejűleg dönt a KCS javaslata alapján.

7.) A közbeszerzési eljárás lefolytatása

A közbeszerzési eljárás az ajánlati/részvételi felhívás közzétételével, illetve a nemzeti értékhatárokat elérő, de a Kbt. 115. § (1) bekezdésében meghatározott értékeket el nem érő értékű közbeszerzés esetén az ajánlattételi felhívás ajánlattevők részére történő megküldésével kezdődik. A KCS lehetőleg olyan ajánlattevők felkérésére tehet javaslatot, akik mikro-, kis- vagy középvállalkozások és amelyek szerepelnek a közhiteles nyilvántartásban (egyéni vállalkozók nyilvántartása, cégjegyzék) és a tevékenységi körükben szerepel a közbeszerzés tárgya szerinti tevékenység, valamint az ajánlattétel időpontjában megelőző lezárt üzleti évben a nettó árbevételük meghaladta a közbeszerzés tárgyának értékét.

Az ajánlati/részvételi felhívás közzétételének, illetve az ajánlattételi felhívás megküldésének feltétele az alábbi dokumentumok rendelkezésre állása:

- igazolás a pénzügyi fedezet rendelkezésre állásáról,
- az ajánlattételhez szükséges dokumentáció, a megvalósítandó feladathoz rendelkezésre álló részletes műszaki leírás (építésügyi, műszaki dokumentációk, engedélyek),
- szerződés-tervezet,
- az eljárás megindításához szükséges egyéb információk és dokumentumok.

8.) A közbeszerzési dokumentum

A közbeszerzési dokumentumot az ajánlattevők részére a KCS bocsátja rendelkezésre. A KCS köteles gondoskodni továbbá arról, hogy a közbeszerzési dokumentáció az ajánlattételi határidő lejártáig rendelkezésre álljon.

9.) Az ajánlatok benyújtása, bontása

A benyújtott ajánlatokat az ajánlati/ajánlattételi határidő lejártáig, a KCS zárható irodájában kell tárolni és tilos felbontani. Az ajánlatok felbontását az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártának időpontjában meg kell kezdeni.

Az ajánlatkérő az ajánlatok, végleges ajánlatok bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti a közbeszerzés becsült értékét, rész ajánlattétel biztosítása esetén a részenkénti becsült összeget, illetve ismertetheti a rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét is.

A tárgyalásos eljárásban előzetesen egyértelműen az ajánlattevők tudomására kell hozni, hogy az ajánlatkérő mikor fogja a tárgyalásokat lezárni.

A tárgyalások lezárásaként az ajánlatkérő az ajánlattevőket felhívja egy végleges ajánlat írásban történő beadására, a beadási határidő egyidejű meghatározásával.

A bontást a KCS, a Bíráló Bizottság elnöke vagy tagja, vagy ha ilyen megbízásra kerül sor, akkor a felelős akkreditált közbeszerzési szakértő végzi, melyről jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:

- a közbeszerzés tárgyát, a bontási eljárás helyét és idejét (óra és perc pontossággal),
- jelenlévő személyek megnevezését és funkcióját,
- ajánlattevő nevét és címét,
- ajánlattevő által kért ellenszolgáltatást,
- a főbb számszerűsíthető adatokat, melyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek
- azoknak a megnevezését, akik a bontáson a felolvasólapba kérték a betekintést.

A jegyzőkönyv mellékletét képezi a jelenléti ív. A bontásról készült jegyzőkönyvet a KCS a bontástól számított 5 napon belül küld meg az összes ajánlattevőnek.

A határidő után beérkezett ajánlatokról jegyzőkönyvet kell felvenni és azt az összes ajánlattevőnek meg kell küldeni.

10.) Az ajánlatok vizsgálata, értékelése

A KCS az ajánlatok bontását követően meg kell vizsgálni, hogy az ajánlatok megfelelnek-e közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, és a vizsgálatról tájékoztatja a Bíráló Bizottságot.

A KCS az alkalmassági követelmények, a kizáró okok és a jogszabályban meghatározott kritériumok előzetes ellenőrzésekor köteles elfogadni az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatokat, valamint a Kbt. 114 § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatot.

Az ajánlatok megfelelőségének ellenőrzésével kapcsolatosan szükség szerint hiánypótlást, felvilágosítás kérést bocsájt ki, illetve számítási hiba javítást végez.

Amennyiben hiánypótlás, illetve felvilágosítás kérésre vonatkozó bírálati cselekményeket végez, akkor köteles meggyőződni arról, hogy ezek teljesítése az megfelel-e a Kbt-ben meghatározott feltételeknek. Amennyiben az ajánlattevő a hiánypótlást, illetve a felvilágosítás adást nem teljesítette, vagy nem az előírt határidőben teljesítette, a Bíráló Bizottság kizárólag az eredeti ajánlatot veheti figyelembe az elbírálás során. Számítási hiba javítása esetén az összes ajánlattevőt egyidejűleg közvetlenül, írásban és haladéktalanul tájékoztatni kell.

A Bíráló Bizottság amennyiben megállapítja, hogy az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az ár, vagy költség vagy azoknak valamely önálló értékelésre kerülő elem tekintetében, köteles írásbeli indoklást kérni az ajánlattevőtől a többi ajánlatkérő írásbeli értesítése mellett.

Az ajánlati ár megalapozottságáról a döntés meghozatalához ha szükséges, az ajánlatkérő összehasonlítás céljából a többi ajánlattevőtől is kérhet be meghatározott ajánlati elemeket megalapozó adatokat.

A Bíráló Bizottság az állami támogatás miatt kirívóan alacsonynak értékelt ajánlatot csak akkor nyilváníthatja érvénytelennek, ha írásban előzetes

tájékoztatást kért és az ajánlattevő nem tudta igazolni, hogy az állami támogatást jogszerűen szerezte. Erről az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóságon keresztül az Európai Bizottságot tájékoztatni.

A Bíráló Bizottság az ajánlatokat a felhívásban megadott szempontok szerint értékeli. Ennek során felelős az objektív, a Kbt-ben meghatározott szempontok szerinti értékelésért.

A Bíráló Bizottság javaslatot tesz az ajánlattevők esetleges kizárására, illetve benyújtott ajánlatok érvényességére/érvénytelenségére, valamint az eljárás eredményességére/eredménytelenségére, továbbá megállapítja, hogy melyik ajánlat a legkedvezőbb a Kbt. 76 - 77 – 78 §-ában meghatározottak figyelembevételével, illetve ha az ajánlattételi felhívás előírja, sorrendet állít fel az ajánlatok között.

A Bíráló Bizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárás lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A Bíráló Bizottság munkájáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben rögzíteni kell a tagok javaslatát, illetve a Bíráló Bizottság döntését. A tagoknak egyéni bírálati lapot nem kell készíteni.

A döntési javaslatot a Bíráló Bizottság elnöke terjeszti az eljárást lezáró döntést meghozó Közbeszerzési Bizottság, illetve a képviselő-testület elé.

11.) A közbeszerzési eljárás eredménye

Az eljárás eredményéről a Kbt. 79. §-ában meghatározottak szerinti írásbeli összegezést a KCS készíti el és legkésőbb 3 munkanapon belül küldi meg az eljárásban részt vett gazdasági szereplőknek.

Az eredmény közzétételéről a KCS gondoskodik. A hirdetmények ellenőrzése a 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet alapján kötelező, az ellenőrzési díjat az ajánlatkérő viseli.

12.) Előzetes vitarendezés

Előzetes vitarendezési kérelem benyújtása esetén, illetve amennyiben azt követően jogorvoslati eljárás indul, vagy előzetes vitarendezés nélkül közvetlenül a Közbeszerzési Döntőbizottságnál kezdeményezett jogorvoslat esetén a választ a Kbt-ben, illetve a Ket-ben meghatározott határidők figyelembe vételével a Bíráló Bizottság közreműködése mellett a KCS készíti el és a Közbeszerzési Bizottság hagyja jóvá, az ezzel kapcsolatos közzétételről a KCS gondoskodik. A Közbeszerzési Bizottság dönt arról is, amennyiben jogorvoslat indul és az az ajánlatkérőt elmarasztalja, hogy a határozat felülvizsgálatát a bíróságtól kérje az ajánlatkérő. A jogorvoslati eljárásban felelős akkreditált közbeszerzési szakértő, jogtanácsos, vagy ügyvédi képviselő kötelező.

13.) Az európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, az

építési beruházás esetén az 500 M Ft-ot meghaladó értékű közbeszerzések

A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, az építési beruházás esetén az 500 M Ft-ot meghaladó értékű közbeszerzések esetében az eljárást megindító felhívást, és az eljárást lezáró döntést a Képviselő-testület fogadja el. Ezekben az eljárásokban a Kbt. 27 § (3) bekezdése szerint az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni. A testület legkésőbb az eljárás megindító felhívás elfogadásával egyidejűleg dönt a szakértő személyéről.

V. A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésekre vonatkozó szabályok

(Kbt. 130 – 140 §)

1.) A közbeszerzési eljárás nyertesével a szerződés írásban köthető meg a kötelezettségvállalás rendje szerint, a kötelezettségvállalásról, ellenjegyzésről, érvényesítésről és utalványozásról szóló belső rendelkezésekben foglaltak szerint, az ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívás, a közbeszerzési dokumentum és az ajánlat tartalmának megfelelően, a Kbt. 131 § (5) és (6) bekezdései szerinti időtartamon belül.

A közbeszerzési eljárás lefolytatása után kötött szerződések nyilvántartásáról a KCS gondoskodik a Kbt. 43 § rendelkezései szerint.

2.) A közbeszerzési szerződés módosítására a Kbt. 141. §-ában foglaltakra figyelemmel, a Közbeszerzési Bizottság, illetve a Képviselő-testület előzetes jóváhagyó döntése alapján kerülhet sor.

VI. A közbeszerzési eljárásban résztvevők felelőssége

1.) Az ajánlatkérő az összeférhetlenség és a verseny tisztasága sérelmének elkerülése érdekében biztosítja, hogy az eljárásban ne vegyen részt olyan, aki a Kbt. 25 § szerint összeférhetetlen.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha a Kbt. 25 § (3)–(4) bekezdés alapján – különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel – a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetlenséget eredményezne.

Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25 § szerinti összeférhetlenség.

2.) A Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatalban dolgozók munkaköri leírásában, a közbeszerzési eljárás lefolytatásával kapcsolatos

kötelezettségüket meg kell határozni, valamint utalni kell esetleges károkozásuk esetén a köztisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. tv. 160. §-a szerinti kártérítési felelősségükre. A döntéshozatalban résztvevők felelősségére a helyi önkormányzati képviselők jogállásáról, valamint a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről rendelkező jogszabályok, valamint a döntésükkel esetlegesen okozott kár megtérítésére a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. 6:519 §-a szerinti kártérítési szabályok alkalmazandók.

3.) Az ajánlatkérő nevében vállalkozási vagy megbízási jogviszonyban eljáró, illetve a felelős akkreditált közbeszerzési szakértőt a felelősség a vele kötött szerződés tartalmának megfelelően terheli.

VII. A közbeszerzési eljárások dokumentálási rendje, belső ellenőrzés

1.) A közbeszerzési eljárásokat azok megindításától a jogorvoslati eljárás jogerős lezárásáig, illetőleg a közbeszerzési szerződés teljesítéséig terjedően írásban kell dokumentálni. A keletkezett iratokat, szerződéseket, azzal kapcsolatos jelentéseket, összegezéseket stb. elektronikus úton rögzített formában is meg kell őrizni.

2.) A közbeszerzési eljárás során keletkező valamennyi iratot és dokumentumot a KCS az iratkezelési szabályzat előírásai szerint köteles kezelni és őrizni. Amennyiben az Önkormányzat vállalkozási vagy megbízási jogviszonyban eljáró személlyel vagy szervezettel szerződést köt, úgy a szerződésnek kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:

- az ajánlatkérő nevében eljáró, az eljárás lezárultát követően haladéktalanul köteles a KCS részére az eljárás eredeti dokumentumait (ideértve különösen a beérkezett ajánlatok eredeti példányait) iratjegyzék és teljességi nyilatkozattal együttthiánytalanul átadni,
- az ajánlatkérő nevében eljáró, felelősséggel tartozik azért, hogy az eljárás során keletkezett dokumentumokhoz illetéktelen személy nem férhet hozzá, de a Szabályzat szerinti jogosultaknak, annak szabályaival biztosítania kell a betekintést.

A felelős akkreditált közbeszerzési szakértő alkalmazása esetén pontosan meg kell határozni azokat a feladatokat, amelyeket a szakértőnek el kell végezni.

3.) Amennyiben az adott közbeszerzési eljárásban a külön jogszabályban meghatározott illetékes ellenőrző szervek, a feladat- és hatáskörüknek megfelelően végzett ellenőrzésük során jogsértést tárnak fel, valamint, ha a Közbeszerzési Döntőbizottság által a Kbt. 145. § (3) bekezdése szerinti eljárásban valószínűsíthető, hogy a szerződés módosítása a Kbt. 141. §-ba ütköző módon történt, illetőleg a szerződésszegés olyan körülményre vezethető vissza, amelyekért a közbeszerzési eljárásban résztvevő KCS tag, illetve köztisztviselő szakértő felel, úgy soron kívüli vizsgálatot kell lefolytatni a Belső Ellenőrzési Szabályzatban foglaltak szerint.

VIII. Záró rendelkezések

Jelen Közbeszerzési Szabályzatot a Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. március hó 31. napján hagyta jóvá és 2016. április 1-jén lép hatályba. Rendelkezéseit az ezt követően megkezdett közbeszerzésekre, árajánlat-kérésekre kell alkalmazni.

Jelen Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Hunya Község ÖnkormányzatánakKt. határozatával jóváhagyott Közbeszerzési Szabályzata.

A hatálybalépés előtt megkezdett, és még folyamatban lévő ügyeket a megkezdésükkor hatályos szabályozás szerint kell befejezni.

A szabályzat előkészítéséért és aktualizálásáért a KCS felel.

Hunya, 2016.

.....
Hegedüs Roland
polgármester

.....
Dr. Uhrin Anna
Jegyző

1. sz. melléklet **A közbeszerzési eljárás fajtái**

1.) Nyílt eljárás: A - Kbt. 81 §-a - ajánlati felhívással induló, egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben minden érdekelt gazdasági szereplő ajánlatot tehet. A nyílt eljárásban nem lehet tárgyalni. Az ajánlattételi határidő 40 nap.

Amennyiben az ajánlatkérő nem biztosítja a közbeszerzési dokumentumok esetében a teljeskörű közvetlen elektronikus hozzáférést, az ajánlattételi határidő, amennyiben az ajánlatok elektronikusan is benyújthatók, 35 nap.

Amennyiben az ajánlatkérő a hirdetmény feladásának napját legalább 40 nappal megelőzően, de legfeljebb 12 hónapon belül előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetményt adott fel, akkor 20 nap.

Amennyiben az ajánlatkérő biztosítja a közbeszerzési dokumentumok esetében teljeskörű, közvetlen elektronikus hozzáférést, akkor az ajánlattételi határidők 5 nappal rövidebbek.

A gyorsított nyílt eljárás esetén 15 nap.

Az uniós értékhatár alatti beszerzések esetén az árubeszerzés és szolgáltatás megrendelésnél a határidő 10 nap, az építési beruházás esetén 15 nap.

2.) Meghívásos eljárás – a Kbt. 82-84. §: 2 szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amely részvételi felhívással indul, és amelynek első, részvételi szakasza során az ajánlatkérő a részvételre jelentkezők a szerződés

teljesítésére való alkalmasságáról, vagy alkalmatlanságáról dönt a Kbt. 69 §-ával összhangban. A részvételi határidő a hirdetmény feladásának napjától számított 30 napnál, gyorsított eljárás esetén 15 napnál rövidebb nem lehet. Az ajánlattételi felhívás megküldésének időpontja a részvételi jelentkezések bontását követő 30., építési beruházás esetén 60. napnál későbbi időpontban nem határozható meg.

A második, ajánlattételi szakaszában kerülnek az ajánlatok benyújtásra, amely alapján az ajánlatkérő dönt. Az eljárásban nem lehet tárgyalni. A részvételi szakasz eredményességének közzétételétől számított 5 munkanapon belül az írásbeli ajánlattételi felhívást az alkalmasnak minősített jelentkezőknek egyidejűleg meg kell küldeni.

A meghívásos eljárást előzetes tájékoztató útján is meg lehet hirdetni (Közvetlen részvételi felhívás.)

A Kbt. közvetlen részvételi felhívás megküldését akkor teszi lehetővé, ha a részvételi felhívást tartalmazó hirdetmény feladásának napját legalább 40 nappal megelőzően, de legfeljebb 12 hónapon belül előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetményt adott fel az Ajánlatkérő. Ebben az esetben az ajánlattételi határidő nem lehet rövidebb, mint 15 nap. Az Ajánlatkérő közvetlen részvételi felhívásban legalább 5 ajánlattevőre vonatkozó keretszámot határozhat meg arra, hogy a részvételre jelentkezők közül az eljárás második szakaszában legfeljebb e keretszámnak megfelelő alkalmas és érvényes jelentkezést benyújtónak küldi meg az ajánlattételi felhívást. Keretszám meghatározása esetén az objektív és a Kbt. alapelveivel összhangban álló szempontokat és azt, hogy ennek igazolására milyen okiratok benyújtását kérik, amely alapján az Ajánlatkérő a rangsorolást elvégzi.

Az ajánlattételi szakaszban az ajánlattételi határidő 35 napnál nem lehet rövidebb.

Az ajánlattételi határidő legalább 30 nap, ha a közbeszerzési eljárás során az ajánlatok elektronikus úton is benyújthatók.

Gyorsított eljárásban az ajánlattételi határidő 10 nap.

Az ajánlattételi határidőt az ajánlatkérő és az ajánlattételre felhívni kívánt részvételre jelentkezők megállapodásban rögzíthetik. Amennyiben az alkalmasnak minősített jelentkezőkkel az ajánlatkérő nem tud megállapodni, a határidőt az ajánlatkérő állapítja meg, amely nem lehet az ajánlattételi felhívás megküldésének napjától számított 15 napnál rövidebb.

Amennyiben az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumok elektronikus, korlátlan, teljes körű, térítésmentes hozzáférhetőségét biztosítja, akkor a gyorsított eljárás kivételével a határidők 5 nappal rövidebbek.

Az uniós értékhatár alatti beszerzések esetén az árubeszerzés és szolgáltatás megrendelésnél a határidő 10 nap, az építési beruházás esetén 15 nap.

3.) Tárgyalásos eljárás – Kbt. 83., 85 – 89 §: 2 szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amely akkor alkalmazható, ha

- a) az ajánlatkérő igényeit nem lehet kielégíteni a piacon azonnal rendelkezésre álló kész megoldások kiigazítása, egyéni igényekhez alakítása nélkül;
- b) a közbeszerzés tárgya tervezést vagy innovatív megoldásokat tartalmaz;
- c) a szerződés jellegével, összetettségével vagy jogi és pénzügyi kialakításával kapcsolatos sajátos körülmények vagy az ezekhez kötődő kockázatok miatt előzetes tárgyalások nélkül nem választható ki a legkedvezőbb ajánlat;
- d) az ajánlatkérő a műszaki leírást nem tudja kellő pontossággal elkészíteni a külön jogszabályban meghatározottak szerinti szabványok, európai műszaki értékelés, közös műszaki előírások vagy műszaki referenciák valamelyikére való hivatkozással; vagy
- e) megelőzőleg a nyílt vagy meghívásos eljárás azért lett eredménytelen, mert kizárólag érvénytelen ajánlatokat nyújtottak be, vagy az eljárás a 75. § (2) bekezdés *b*) pontja alapján úgy lett eredménytelen, hogy az eljárásban benyújtott minden ajánlat meghaladta az ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet összegét.

A tárgyalásos eljárás részvételi felhívással indul, amelyben fel kell tüntetni az eljárás alkalmazásának jogcímét.

Amennyiben a tárgyalásos eljárást az ajánlatkérő előzetes tájékoztató útján hirdeti meg, (Kbt. 82 § (3) bekezdés) az ajánlattevő keretszámát legalább 3 ajánlattevőben is meghatározhatja.

A közbeszerzési dokumentumokban az ajánlatkérő meghatározhatja, hogy a műszaki leírás és a szerződéses feltételek mely elemei jelentik azokat a minimum követelményeket, amelyekről nem fog tárgyalni. Ezeket olyan pontossággal kell megadni, hogy a gazdasági szereplők megállapíthassák a beszerzés tárgyát, jellegét és dönthessenek arról, hogy kívánnak-e részvételi jelentkezést benyújtani.

Az ajánlattételi határidő alatt az első ajánlat benyújtásának határidejét kell érteni.

Az ajánlattételi felhívásnak tartalmazni kell a tárgyalás lefolytatásának menetét, és az ajánlatkérő által előírt szabályait, valamint az első tárgyalás időpontját.

Az első ajánlat benyújtására vonatkozó ajánlattételi határidő meghatározására a Kbt. 84 § (4) – (8) bekezdését kell alkalmazni. (Ld. A jelen szabályzat 2. pont szerinti: Meghívásos eljárásban meghatározott határidőket.)

4.) Versenypárbeszéd: a Kbt. 90 – 94. § szerint szabályozott közbeszerzési eljárás, amelyet az ajánlatkérő a 85 § (2) bekezdésben foglalt esetekben (Megegyezik a 3. pont szerinti Tárgyalásos eljárás eseteivel) alkalmazhat azzal, hogy legalább az ajánlatkérő által kiválasztott legalább három részvételre jelentkezővel kell a párbeszédet lefolytatni.

5.) Innovatív partnerség: a Kbt. 95 – 97 §. Olyan sajátos közbeszerzési eljárás, amelynek célja egy innovatív termék, szolgáltatás vagy építési beruházás kifejlesztése és ezek beszerzése.

Az innovációs partnerség két szakaszra tagolódik:

- a) az e törvényben szabályozott eljárásrend szerint kerül sor az innovációs partnerségi szerződés vagy szerződések megkötésére (eljárási szakasz), majd
 - b) a fejlesztési folyamat és a beszerzés az innovációs partnerségi szerződésben szabályozott feltételek szerint történik (szerződéses szakasz).
- Az innovatív partnerségi szerződés megkötésére a fenti §-okban foglalt eltérések figyelembevételével a tárgyalásos eljárás szabályait kell alkalmazni.

6.) Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás: Kbt. 98 – 103 §

Az egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amely kivételes esetekben, a fenti §-okban meghatározott esetekben alkalmazható.

Ajánlattételi felhívás megküldésével, illetve tárgyalási meghívó megküldésével kezdődik.

Az eljárás megkezdésének napján az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatósághoz az ajánlattételi felhívást, továbbá az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplőkre vonatkozó adatokat, a beszerzés becsült értékét, valamint a tárgyalásos eljárás alkalmazását megalapozó körülményekről szóló tájékoztatást.

2. sz. melléklet

Sajátos beszerzési módszerek

1.) Keretmegállapodások: a Kbt. 104 - 105. § szerint szabályozott közbeszerzési eljárás.

Az ajánlatkérő, amennyiben közbeszerzését keretmegállapodás útján valósítja meg, a Kbt-ben foglaltaknak megfelelően közbeszerzési eljárás lefolytatásával keretmegállapodást köt, majd beszerzését a keretmegállapodás alapján a fenti §-ok figyelembevételével valósítja meg.

2.) A dinamikus beszerzési rendszer: Kbt. 106 – 107 §.

Az ajánlatkérő a gyakran felmerülő közbeszerzései megvalósítása érdekében dinamikus közbeszerzési rendszert hozhat létre. Ezt a rendszert elektronikus folyamatként kell működtetni, amelyben az ajánlatkérő és az ajánlattevő között minden kommunikáció elektronikusan történik, és ahhoz bármely olyan gazdasági szereplő csatlakozhat, amely megfelel az ajánlatkérő által meghatározott gazdasági feltételeknek.

Az ajánlatkérő dinamikus beszerzési rendszerbe történő felvételre a meghívásos eljárás részvételi szakaszának szabályai, a beszerzés megvalósítására, a meghívásos eljárás ajánlattételi szakaszának szabályait alkalmazza a fenti §-ok figyelembevételével.

3.) Elektronikus árlejtés: Kbt. 108 §

Az ajánlatkérő, ha azt a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban előzetesen jelezte, a nyertes ajánlattevő kiválasztása érdekében elektronikus árlejtést kezdeményezhet, amennyiben:

- a) a nyílt, a meghívásos vagy a tárgyalásos eljárásban, ha a közbeszerzési dokumentumok tartalma, különösen a műszaki leírás pontosan meghatározható,
- b) a 105. § (2) bekezdés *b)* vagy *c)* pontja szerinti keretmegállapodás felei közötti verseny újraindítása esetén,
- c) a szerződéseknek a 106. § szerinti dinamikus beszerzési rendszer keretében való odaítélése esetén.

Az eljárást megindító felhívásban az árlejtésnek kizárólag az alábbi ajánlati elemek valamelyikén kell alapulnia:

- a) kizárólag az árakon, ha az ajánlatok értékelése kizárólag az ár alapján történik;
 - b) az árakon, illetve az eljárásban alkalmazott más értékelési szempontokon, ha az ajánlatok értékelésére a legjobb ár-érték arányt vagy a legalacsonyabb költséget megjelenítő szempontok alapján kerül sor.
- Az elektronikus árlejtés lefolytatásának részletes szabályait külön jogszabály határozza meg.

4.) Elektronikus katalógusok: Kbt. 109 §.

Az ajánlatkérő előírhatja valamely kapcsolattartási forma alkalmazását, amely azonban nem sértheti a gazdasági szereplők esélyegyenlőségét.

A kizárólag elektronikus úton történő nyilatkozattétel a központi beszerző szerv eljárásán kívül a dinamikus beszerzési rendszer, az elektronikus árlejtés alkalmazása és az elektronikus katalógus esetén követelhető meg az ajánlattevőtől.

Ha egy közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő kötelezővé teszi az elektronikus kommunikációs eszközök használatát, az eljárást megindító felhívásban előírhatja, hogy az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani vagy, hogy az ajánlattevőnek elektronikus katalógust kell csatolnia az ajánlatához.

Ha az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, az ajánlatkérő köteles:

- a) ezt az eljárást megindító felhívásban vagy – ha előzetes tájékoztatót alkalmaz eljárást meghirdető felhívásként – a közvetlen részvételi felhívásban közölni;
- b) a közbeszerzési dokumentumokban feltüntetni a külön kormányrendelet szerinti, az elektronikus katalógus formátumával, a felhasznált elektronikus eszközökkel és a csatlakozás műszaki szabályaival és leírásával kapcsolatos valamennyi szükséges információt.

Határidő: azonnal

6. Napirendi pont

Hunya Község Önkormányzatának cafetéria szabályzata

Írásos előterjesztés csatolva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján.

Pintér László (Képviselő) Elmondta, az Ügyrendi Bizottság megtárgyalta az előterjesztést és javasolja az előterjesztett határozati javaslat elfogadását.

Hegedüs Roland (Polgármester) Megkérdezte, hogy van-e napirendre vonatkozó kérdés, javaslat. Hozzászólás nem volt, felkérte a képviselőket hozzák meg döntésüket. Szavazás előtt megállapította, hogy a jelenlévő testületi tagok száma: 5 fő. A képviselő-testület egyhangú, 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Hunya Község Képviselő-testülete
68/2016. (VI. 29.) Hunya Kt. határozata

Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat
cafetéria-juttatás szabályzatát az alábbi tartalommal fogadja el:

Hunya Község Önkormányzat
cafetéria-juttatás szabályzata

Hunya Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) a cafetéria-juttatások rendszerén keresztül biztosítja az Önkormányzattal közalkalmazotti jogviszonyban álló munkavállalók és főállású polgármester részére az egységes elvek alapján szabályozott természetbeni juttatásokat.

Cafetéria-juttatásra való jogosultság

Cafetéria-juttatás igénybevételére jogosult az Önkormányzattal közalkalmazotti jogviszonyban álló munkavállaló:

- a) munkaviszonyban álló főállású polgármester,
- b) az önkormányzattal közalkalmazotti jogviszonyban álló alkalmazottak.

A dolgozó nem jogosult cafetéria-juttatás igénybevételére:

- a) a szülési szabadság, terhességi-gyermekágyi segély, a gyermekgondozási-díj, a gyermekgondozási-segély folyósításának időtartamára,
- b) 30 napot meghaladó távollét esetében a távollét első napjától kezdve.
- c) próbaidő alatt.

A cafetéria-juttatás igénybevételére való jogosultság a jogviszony megszűnésének napján szűnik meg.

Cafetéria-juttatás igénylése

Az Önkormányzat minden év március 15. napjáig tájékoztatja a dolgozókat az igénybe vehető cafetéria-juttatásról.

A dolgozók március 15. napjáig nyilatkoznak a cafetéria-juttatás éves összegének felhasználásáról, a választott cafetéria-juttatásról és annak mértékéről.

A dolgozó a nyilatkozattétellel hozzájárul ahhoz, hogy a cafetéria-juttatás igényléséhez szükséges adatait az ahhoz szükséges mértékben a cafetéria-juttatás nyilvántartást vezető kezelje.

Az, aki az Önkormányzattal év közben létesít munkaviszonyt, illetve jogosultsága év közben keletkezik, a nyilatkozatot az első munkában töltött napot követő 15 napon belül, de legkésőbb a cafetéria-juttatás igénybevételének első napjáig teszi meg.

A dolgozó nyilatkozata a tárgyév január 1. napjától, - cafetéria-juttatás igénybe vételére való jogosultságtól – december 31-ig – vagy munkaviszony megszűnéséig terjedő időszakra vonatkozik. A nyilatkozat év közben nem módosítható.

A nyilatkozatot egy példányban, aláírással ellátva az ügyintézőnek kell leadni.

Cafetéria-juttatás összege

A cafetéria-juttatás éves összegét az Önkormányzat Képviselő-testülete az évenként elfogadott költségvetési rendeletében határozza meg.

A cafetéria-juttatás összege biztosít fedezetet, az egyes juttatást terhelő közterhekre is.

A cafetéria-juttatás összege arányosan kerül megállapításra:

a) azon munkatársak esetében, akik munkaviszonya év közben keletkezik, vagy szűnik meg,

b) amennyiben a dolgozó részmunkaidőben kerül foglalkoztatásra.

A tárgyévben igénybe nem vett cafetéria-juttatás összege a következő évre nem vihető át.

Cafetéria-juttatásra vonatkozó elszámolási szabályok

A cafetéria-juttatás elszámolása bruttó módon történik, tartalmazza a közterhek költségeit.

A cafetéria-juttatáshoz az azt terhelő adó- és járulékkerhek összegét a tárgyévben érvényes adó és járulékkerheket meghatározó jogszabályok határozzák meg.

Ha a dolgozó jogviszonya év közben szűnik meg, köteles a részére nyújtott cafetéria összeggel az utolsó munkában töltött napon elszámolni.

Amennyiben a dolgozó a tárgy évben a cafetéria-juttatás időarányosan felhasználható mértékénél többet vett igénybe, úgy a különbözet – előzetes hozzájárulásával – illetményéből levonásra kerül, illetve választása szerint, ha a juttatás természete ezt lehetővé teszi, vissza kell adni.

Nem kell visszafizetni a cafetéria-juttatás értékét, ha a jogviszony a dolgozó halálával szűnik meg.

Amennyiben a dolgozó nem jogosult cafetéria-juttatás igénybevételére az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás értékét, a távollét utáni első munkanapon vissza kell fizetni, illetve vissza kell adni.

Ha a munkavállalót tárgyév közben áthelyezik, az egyes munkáltatóknál cafetéria-juttatásra időarányosan jogosult. Ha a munkavállaló a korábbi munkáltatónál az időarányos részt meghaladó értékű cafetéria-juttatást vett igénybe, visszafizetési kötelezettség nem terheli, azonban az időarányos részt meghaladó mértékkel az új munkáltatónál igénybe vehető cafetéria-juttatás értékét – legfeljebb az új munkáltatónál igénybe vehető juttatás mértékéig – csökkenteni kell.

Cafetéria-juttatások

A főállású polgármester az alábbi cafetéria-juttatást választhatja:

Fogyasztásra, készétel vásárlására

Erzsébet utalvány maximális összege havonta 8000.-Ft, mely minden hónap végén kerül kiosztásra.

Széchenyi Pihenő Kártya

A munkáltató névre szóló, bankkártya elven működő, elektronikus utalványkártya formájában OTP Szép kártyát biztosít dolgozója részére, melyet három különböző alszámla között oszthat meg:

1. Szálláshely
2. Vendéglátás
3. Szabadidő

A Széchenyi Pihenő Kártya alszámlái minden év április 30. napjáig feltöltésre kerülnek.

Az önkormányzatnál alkalmazásban álló közalkalmazottak az alábbi cafetéria-juttatást választhatják:

Munkahelyi (üzemi) étkeztetés

Munkahelyi (üzemi) étkeztetésnek minősülő szolgáltatás keretében, a munkáltató telephelyén működő étkezőhelyen megvalósuló ételfogyasztás maximum havi 12.500 forint értékben.

A munkavállalónak nyilatkozniuk kell, hogy más munkáltatótól részesülnek-e béren kívüli juttatásban. A kapott juttatásokat össze kell számolni, mert a kedvezményes adózás csak a törvényben meghatározott mértékig lehetséges.

Hunya, 2016. június 16.

Hegedüs Roland
polgármester

Határidő: azonnal

7. Napirendi pont

Fogorvosi megállapodás módosítás

Írásos előterjesztés csatolva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján.

Pintér László (Képviselő) Elmondta, az Ügyrendi Bizottság megtárgyalta az előterjesztést és javasolja az előterjesztett határozati javaslat elfogadását.

Hegedüs Roland (Polgármester) Megkérdezte, hogy van-e napirendre vonatkozó kérdés, javaslat. Hozzászólás nem volt, felkérte a képviselőket hozzák megdöntésüket. Szavazás előtt megállapította, hogy a jelenlévő testületi tagok száma: 5 fő. A képviselő-testület egyhangú, 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Hunya Község Képviselő-testülete 69/2016. (VI. 29.) Hunya Kt. határozata

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a lakosság szám növekedése okán a **dr. Fejes és Társa Bt.** - vel kötött megállapodás módosításához hozzájárul és az alábbi szerződés-módosítást fogadja el és ezzel egyidejűleg felkéri Hegedüs Roland polgármestert, hogy gondoskodjon a szerződés megkötéséről:

Megállapodás

2016. évi I. módosítása

mely létrejött egyrészről **Hunya Község Önkormányzata** (5555 Hunya, Rákóczi út 19., képviseli: Hegedüs Roland polgármester) továbbiakban: **Megbízó** valamint

másrészt **dr. Fejes és Társa Bt.** (székhely: 5551 Csabacsúd, Petőfi utca 53. sz. adószáma 20866376-1-04, szakmakód: 1300, képviselő neve: dr. Fejes Csaba) továbbiakban **Megbízott** között az alábbi feltételekkel:

Előzmény:

A felek 2009. január 05. napján határozatlan idejű megállapodást kötöttek a fogorvosi teendők ellátására. A rendelési idő változása miatt a megállapodás egyes pontja az alábbiakra módosul:

1. Dr. Fejes Csaba fogszakorvos vállalja, hogy heti egy alkalommal ellátja a fogorvosi teendőket Hunya Községben.

Rendelési idő: Kedd, 7:00-12:30-ig

A felek által Hunyán 2009. január 05. napján kötött szerződés egyéb rendelkezései nem módosulnak.

Jelen megállapodásban nem rendezett kérdésekben az egészségügyi, társadalombiztosítási jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

A felek jelen megállapodást elolvasás, értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és napon jóváhagyólag aláírták. Jelen szerződés 4 példányban készült és **1** számozott oldalt tartalmaz.

Hunya, 2016. június

.....

.....

Dr. Fejes és Társa Bt.

Hunya Község Önkormányzata

Dr. Fejes Csaba

Hegedüs Roland

képviselő

polgármester

Határidő: azonnal

8. Napirendi pont

TOP-3.2.1 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése pályázat
Írásos előterjesztés csatolva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján.

Pintér László (Képviselő) Elmondta, az Ügyrendi Bizottság megtárgyalta az előterjesztést és javasolja az előterjesztett módosított határozati javaslat elfogadását.

Hegedüs Roland (Polgármester) Megkérdezte, hogy van-e napirendre vonatkozó kérdés, javaslat. Hozzászólás nem volt, felkérte a képviselőket hozzák meg döntésüket. Szavazás előtt megállapította, hogy a jelenlévő testületi tagok száma: 5 fő. A képviselő-testület egyhangú, 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Hunya Község Képviselő-testülete
70/2016. (VI. 29.) Hunya Kt. határozata

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot kíván benyújtani a TOP-3.2.1-15 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése pályázati kiírásra

- Polgármesteri Hivatal 5555 Hunya, Rákóczi út 19. hrsz.: 263 (napelem)
- Szabadidő Központ, 5555 Hunya, Liget utca 2. hrsz.: 232/4 (falszigetelés, fűtéskorszerűsítés, napelem)
- Egészségház, Idősek Klubja, 5555 Hunya, Rákóczi út 31. hrsz.: 256/1 (fal, földem-szigetelés, fűtéskorszerűsítés, napelem) energetikai fejlesztésére.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges jognyilatkozatok és intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

9. Napirendi pont

Gyomaendrőd Csárdaszállás Hunya Települési Önkormányzati Társulás Társulási Tanács munkájának ismertetése

Írásos előterjesztés csatolva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján.

Pintér László (Képviselő) Elmondta, az Ügyrendi Bizottság megtárgyalta az előterjesztést és javasolja az előterjesztett határozati javaslat elfogadását.

Hegedüs Roland (Polgármester) Megkérdezte, hogy van-e napirendre vonatkozó kérdés, javaslat. Hozzászólás nem volt, felkérte a képviselőket hozzák meg döntésüket. Szavazás előtt megállapította, hogy a jelenlévő testületi tagok száma: 5 fő. A képviselő-testület egyhangú, 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Hunya Község Képviselő-testülete
71/2016. (VI. 29.) Hunya Kt. határozata

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya, Települési Önkormányzati Társulás

Társulási Tanács 2015. év júniusától 2016. május végéig terjedő időszakban végzett tevékenységéről készített beszámolót.

Határidő: azonnal

10. Napirendi pont

Többletforrás átadás a Körös-Szögi Kistérségi Társulásnak

Írásos előterjesztés csatolva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján.

Pintér László (Képviselő) Elmondta, az Ügyrendi Bizottság megtárgyalta az előterjesztést és javasolja az előterjesztett határozati javaslat elfogadását.

Hegedüs Roland (Polgármester) Megkérdezte, hogy van-e napirendre vonatkozó kérdés, javaslat. Hozzászólás nem volt, felkérte a képviselőket hozzák meg döntésüket. Szavazás előtt megállapította, hogy a jelenlévő testületi tagok száma: 5 fő. A képviselő-testület egyhangú, 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Hunya Község Képviselő-testülete 72/2016. (VI. 29.) Hunya Kt. határozata

Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6.119,- Ft, azaz (hatezer-száztizenkilenc forint) többletforrást biztosít a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás Tanácsának a Körös-szögi Civil Fórum Egyesület által szervezett XIV. Kistérségi Civil Találkozó lebonyolításának támogatása érdekében.

Határidő: azonnal

11. Napirendi pont

A Gyomaközszolg Nonprofit Kft. részére tagi kölcsön biztosítása

Írásos előterjesztés csatolva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján.

Pintér László (Képviselő) Elmondta, az Ügyrendi Bizottság megtárgyalta az előterjesztést és javasolja az előterjesztett határozati javaslat elfogadását.

Hegedüs Roland (Polgármester) Megkérdezte, hogy van-e napirendre vonatkozó kérdés, javaslat. Hozzászólás nem volt, felkérte a képviselőket hozzák meg döntésüket. Szavazás előtt megállapította, hogy a jelenlévő testületi tagok száma: 5 fő. A képviselő-testület egyhangú, 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Hunya Község Képviselő-testülete 73/2016. (VI. 29.) Hunya Kt. határozata

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyomaközszolg Nonprofit Kft. részére 154.062,- Ft összegű tagi kölcsönt biztosít, mely összeget a Gyomaközszolg Nonprofit Kft. a Regionális Hulladékkezelő Kft-vel szemben fennálló tartozásának részbeni rendezésére köteles felhasználni. A kölcsön forrásaként a Község 2015. évi szabad maradványát jelöli ki. A Képviselő-testület felhatalmazza Hegedüs Roland polgármestert a kölcsönszerződés aláírására és a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: azonnal

12. Napirendi pont

Gyomaközszolg Kommunális Közszolgáltató Nonprofit Kft. üzletrész értékesítés

Írásos előterjesztés csatolva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján.

Pintér László (Képviselő) Elmondta, az Ügyrendi Bizottság megtárgyalta az előterjesztést és javasolja az előterjesztett határozati javaslat elfogadását.

Hegedüs Roland (Polgármester) Megkérdezte, hogy van-e napirendre vonatkozó kérdés, javaslat. Hozzászólás nem volt, felkérte a képviselőket hozzák meg döntésüket. Szavazás előtt megállapította, hogy a jelenlévő testületi tagok száma: 5 fő. A képviselő-testület egyhangú, 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Hunya Község Képviselő-testülete 74/2016. (VI. 29.) Hunya Kt. határozata

Hunya Község Önkormányzat Képviselő Testülete tudomásul veszi Ecsegfalva Község Önkormányzata döntését, mely szerint a GYOMAKÖZSZOLG Kommunális Közszolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaságból 1% üzletrész kíván megvásárolni 250.000,- forint értékben. Hunya Község Önkormányzata, mint a GYOMAKÖZSZOLG Kommunális Közszolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság törzsbetétese úgy dönt, hogy nem kíván élni elővásárlási jogával. Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a szükséges jognyilatkozatok megtételére, az okiratok aláírására.

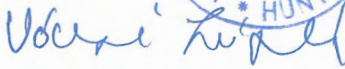
Határidő: azonnal

Hegedüs Roland (Polgármester) Egyéb napirendi pont, bejelentés nem lévén megköszönte a jelenléte és az ülést bezárta.


Hegedüs Roland
polgármester

K. m. f.




Várkonyi Zsigmondné
jegyzőkönyv hitelesítő


Megyeri László
aljegyző