

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívjuk Önt a Képviselő-testület

2015. május 28. napján 13:00 órakor

tartandó ülésére, az alábbi helyszínen:

Gyomaendrőd Városháza Ülésterem

Napirend:

1. Hunya Községért kitüntető cím adományozása (**zárt ülés**)
2. Átfogó értékelés a 2014. évben végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
3. Dr. Fejes és Társa Bt általi fogorvosi teendők ellátására kötött megállapodás módosítása
4. Gyomaendrőd Csárdaszállás Hunya Települési Önkormányzati Társulás Társulási Tanács munkájának ismertetése
5. Beszámoló a Gyomaendrőd Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi munkájáról
6. Beszámoló a Hunyai, Csárdaszállási, Gyomaendrőd Önkormányzati Tűzoltóság 2014. évi tevékenységéről

Kérjük, hogy az ülésen részt venni szíveskedjen.

Hunya, 2015. május 22.

Petényi Szilárdné
polgármester

ELŐTERJESZTÉSEK

Hunya Község Önkormányzata

Képviselő-testület

2015. május 28.

napján tartandó rendes üléséhez

ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület
2015. május 28-i ülésére**

Tárgy: Átfogó értékelés a 2014. évben végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Készítette: Hanyecz Adrienn

Előterjesztő: Petényi Szilárdné polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96.§ (6) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31. napjáig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít, amelyet a Képviselő-testület megtárgyal. Az értékelést meg kell küldeni a Békés Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalának (továbbiakban: Hivatal). A Hivatal az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a helyi önkormányzat felé. A helyi önkormányzat hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a Hivatal javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete meghatározza az átfogó értékelés tartalmi követelményeit, mely alapján készült el a beszámoló:

Összegzés:

Gyermekvédelmi területen az állami feladatok ellátása jelentősen megnövekedett, jelentős feladatot kapott az állami intézményrendszer. Teljes körű, átfogó kitekintésre ez a beszámoló mindezek miatt nem alkalmas.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni és azt a határozati javaslat szerint elfogadni.

Döntési javaslat

"Átfogó értékelés a 2014. évben végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **szociális ügyek**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96.§ (6), és a 104.§ (5) bekezdése alapján elfogadja a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2014. évi ellátásáról szóló átfogó értékelést.

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

Átfogó értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

I. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira:

Településünkön a születések száma az előző négy évben az alábbiakban alakult:

2011	2012	2013	2014
4	6	4	4

KSH adatok - állandó lakosságszám alapján

A 0-18 éves korosztály a következőképpen oszlik meg:

0-18 éves korosztály	2011	2012	2013	2014
0-3 éves korig:	12	22	20	19
4-6 éves korig:	5	5	7	9
7-14 éves korig	47	39	35	27
15-18 éves korig	23	28	29	35

KSH adatok - állandó lakosságszám alapján

II. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A támogatás feltételeit a *gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról* szóló 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt), továbbá a *gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról* szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (továbbiakban: Gyer) szabályozza. A Gyvt. 18. § (1) bekezdésének a) pontja értelmében a hatáskört a gyámhatóság gyakorolja.

A feltételek fennállása esetén a gyámhatóság 1 év időtartamra megállapítja a gyermek, vagy nappali oktatás munkarendje szerint középfokú, illetve felsőfokú tanulmányokat folytató fiatal felnőtt (*maximum 25 éves korig*) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre (továbbiakban: *kedvezmény*) való jogosultságát.

Abban az esetben állapítható meg a gyermek, vagy fiatal felnőtt kedvezményre való jogosultsága, amennyiben:

- a) a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg – *2014. évi szabályozás szerint* -:
 - aa) családban nevelkedő gyermek esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át (*2014. évben 37.050,- Ft*)
 - ab) illetve az alábbi esetekben az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 140 %-át (*2014. évben 39.900,- Ft*)
 - ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy
 - ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy
 - ha a nagykorúvá vált gyermek nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és 23. életévét még nem töltötte be, vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be
- b) az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg, a Gyvt-ben meghatározott értékhatárt.

A kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a Gyvt-ben, másrészt egyéb jogszabályokban meghatározott kedvezmények igénybevételére. Ezek közül a legjelentősebb az évi két alkalommal, augusztus és november hónapban folyósított pénzbeli támogatás, a gyermekétkeztetés normatív kedvezménye és a tankönyvtámogatás.

A pénzbeli támogatás összege alkalmanként és gyermekeként 2011-2014. évben egyaránt 5.800,- Ft volt, fedezetét 100 %-ban a központi költségvetés biztosította. Jogszabályi változás, hogy 2012. októberétől a pénzbeli támogatást felváltotta a természetbeni támogatás, melyet Erzsébet utalvány formájában kaptak a támogatásra jogosult személyek.

Az alábbi táblázatban 2011. és 2014. évek vonatkozásában mutatjuk be a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult családok és gyermekek számát, az évente kifizetésre kerülő pénzbeli/természetbeni támogatás összegét:

év	családok száma (tárgy év december 31-i adat - fő)	jogosultak száma (tárgy év december 31-i adat - fő)	ebből nagykorú tanulók száma	pénzbeli ellátás/természetbeni támogatás összege/év (Ft)
2011	19	36	6	388.600
2012	20	33	4	382.800
2013	10	22	1	261.000
2014	11	20	1	192.000

A csökkenés oka elsősorban az, hogy a nagykorú tanulók számára a jogosultsági feltételek szigorodtak.

A 2014. december 31. napján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek 50 %-a olyan családban él, melyben az egy főre eső jövedelem eléri az öregségi nyugdíj legkisebb összegét, továbbá a gyermekek 50 %-a él olyan családban ahol az egy főre eső jövedelem meghaladja az öregségi nyugdíj legkisebb összegét (28.500 Ft).

A 2014. december 31. napján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek közül 8 fő hátrányos helyzetű, míg 3 fő halmozottan hátrányos helyzetű. 2013. szeptember 1. napjával változtak meg a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet jogosultsági feltételei, ezért az előző évek adataival nem lehet összevetni a 2014. év adatait. Azonban annyit leszögezhetünk, hogy a törvényi változás következtében a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszáma csökkent.

A tavalyi és az előző évek folyamán nem volt elutasított rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylés.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény 2011-2014. évi ügyiratforgalma:

	2011	2012	2013	2014
Főszámon iktatott ügyirat	19	20	10	10
alszámon iktatott ügyirat	36	33	22	20

Az elmúlt év folyamán jogorvoslati eljárás nem történt.

A Békés Megyei Kormányhivatal jogszerűségi ellenőrzést folytatott le, az ellenőrzés során felügyeleti intézkedést nem fogantatosított, felhívta a jegyzői gyámhatóság figyelmét a hatályos jogszabályok maradéktalan betartására.

Önkormányzati segély – gyermek jogán

2014. január 1. napján átalakult az átmeneti segélyezés rendszere, a gyermekek részére nyújtható rendkívüli gyermekvédelmi támogatási forma megszűnt, beolvadt az önkormányzati segélyezési rendszerbe. Önkormányzatunk a gyermekek részére adható támogatási formákat nem szüntette meg, azokat változatlan formában biztosítja az arra rászoruló gyermekek illetve családjaik részére.

Célja: Rendkívüli élethelyzetből adódó többletkiadás enyhítése.

A jogosultság feltétele jövedelemfüggő, s vizsgálni kell a családban együtt élők vagyoni helyzetét is.

Helyi rendeletünk értelmében elismert többletkiadások:

- *tanévkezdési kiadások (tankönyv, tanszer),*
- *felsőfokú oktatási intézményben tanulók tandíjának, egyéb ellátási díjának megfizetése,*
- *átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartás elősegítése,*
- *családban nevelkedő gyermek 5 napot meghaladó, kórházi gyógykezelése,*
- *magas gyógyszerköltség enyhítésére.*

Helyi rendeletünk értelmében nem részesíthető a gyermektámogatásban, még a jövedelmi viszonyok megfelelése esetén sem akkor, ha a kérelmezőnek, vagy a vele közös háztartásban élőknek Gyvt. 19. § (7) bekezdésében meghatározott vagyona van.

Az alábbi táblázatban 2011-2014. évekre vonatkozóan mutatjuk be a rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesülők adatait, valamint az önkormányzati segély gyermek jogán futó támogatásokat:

év	támogatásban részesült gyermekek létszáma (fő)	támogatás/év (Ft)
2011	0	0
2012	0	0
2013	7	50.000
2014	8	130.000

Önkormányzati segély gyermek jogán ügyiratforgalma:

	2011	2012	2013	2014
Főszámon iktatott ügyirat:	0	0	7	2
alszámon iktatott ügyirat	0	0	7	2

Az elmúlt év folyamán jogorvoslati eljárás nem történt, külső szerv által végzett ellenőrzésre nem került sor.

Gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok

A 0-14 éves korosztályú gyermekek jogosultak intézményi étkezési térítési díjkedvezményre.

50 %-os, illetve 100 %-os térítési díjkezdvezményben részesülhet az a napközbeni étkezést igénybe vevő gyermek, aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult.

Óvodai étkezési ellátás esetén a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre feljogosított gyermek 100 %-os térítési díjkezdvezményben részesül.

Általános iskola 8. évfolyamáig szintén 100 % kedvezmény illeti meg a kedvezményre jogosult gyermeket.

További, kedvezményre jogosító jogcímek: 50 % térítési díjkezdvezményben részesülnek életkortól függetlenül az alábbi gyermekek:

- Tartósan beteg, vagy fogyatékos,
- 3 vagy többgyermekes család tagja,
- Sajátos nevelési igényű.

(Megjegyzés: Ha egy gyermek több jogcímen is jogosult étkezési térítési díj kedvezményre, a kedvezmény halmozása nem lehetséges, és elsőbbséget élvez a gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság érvényesítése. Pl. egy gyermek tartósan beteg, de rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben is részesül, akkor a bevett gyakorlat szerint az oktatási/nevelési intézmény a gyermekvédelmi kedvezmény jogán járó kedvezményt biztosítja.)

Hunyán a 0-14 éves korosztályt tekintve az étkezési térítési díjkezdvezményben részesülők százalékos megoszlása jogcímenként:

2011. évben

Étkezést biztosító intézmény	Teljes összegű tér. díjat fizet (%)	Tartós beteg, 50 % kedv. (%)	3 vagy többgyermekes család 50 % kedv. (%)	Gyermekvédelmi kedvezményben részesül	
				50 % kedv. (%)	100 % kedv. (%)
Óvoda	54	-	-	-	46
Ált. iskola	35	-	-	-	65
Település összesen	44,5	-	-	-	55,5

2012. évben

Étkezést biztosító intézmény	Teljes összegű tér. díjat fizet (%)	Tartós beteg, 50 % kedv. (%)	3 vagy többgyermekes család 50 % kedv. (%)	Gyermekvédelmi kedvezményben részesül	
				50 % kedv. (%)	100 % kedv. (%)
Óvoda	41	-	-	-	59
Ált. iskola	41	-	-	-	59
Település összesen	41	-	-	-	59

2013. évben

Étkezést biztosító intézmény	Teljes összegű tér. díjat fizet (%)	Tartós beteg, 50 % kedvez. (%)	3 vagy többgyermekes család 50 % kedvez. (%)	Gyermekvédelmi kedvezményben részesül	
				50 % kedvez. (%)	100 % kedvez. (%)
Óvoda	65	-	-	-	35
Település összesen	65	-	-	-	35

2014. évben

Étkezést biztosító intézmény	Teljes összegű tér. díjat fizet (%)	Tartós beteg, 50 % kedvez. (%)	3 vagy többgyermekes család 50 % kedvez. (%)	Gyermekvédelmi kedvezményben részesül	
				50 % kedvez. (%)	100 % kedvez. (%)
Óvoda	73	-	-	-	27
Település összesen	73	-	-	-	27

III. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

A fenntartó által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

A gyermekjóléti szolgálat biztosításának módja, működésének tapasztalatai:

Gyomaendrőd Város Önkormányzata 1998. január 1-vel indította be a gyermekjóléti szolgáltatást az akkori Városi Családsegítő Központban. Az intézmény látta el a családsegítést, a nevelési tanácsadást és a logopédiai intézet feladatait is.

2006. szeptember 1-től az intézmény a Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya intézményi társulás fenntartásába került Térségi Humánsegítő Szolgálat néven. A gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása ebben az integrált intézményben történt 2012. december 31-ig.

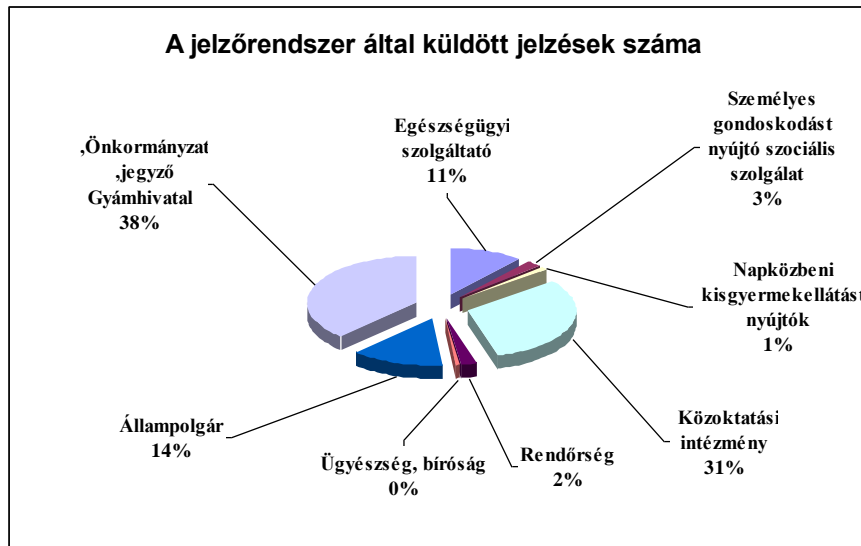
2013. január 1-től az intézmény szétvált, a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat beintegrálásra került a Térségi Szociális Gondozási Központba.

A gyermekjóléti szolgálat feladatait 3 fő családgyozozó végzi, akik Gyomaendrődön, Hunyán és Csárdaszálláson látják el feladatukat. A három településen összesen 97 család 208 gyermekét gondozzuk. A gondozottak száma évről évre enyhén csökkenő tendenciát mutat. Tapasztalataink szerint azonban egy-egy gyermekkel kapcsolatban a felmerülő problémák száma több. 2014. évben nagy számban voltak jelen a családokban a szülők közötti súlyos konfliktusok.

Alapellátás keretében gondozott	Védelembé vétel keretében gondozott	Ideiglenes hatállyal elhelyezett	Átmenti nevelt
124	40	1	43

2014-ben új gondozási esetként 32 gyermek került a gyermekjóléti szolgálat látókörébe, ezek többsége a jelzőrendszer által küldött jelzések útján.

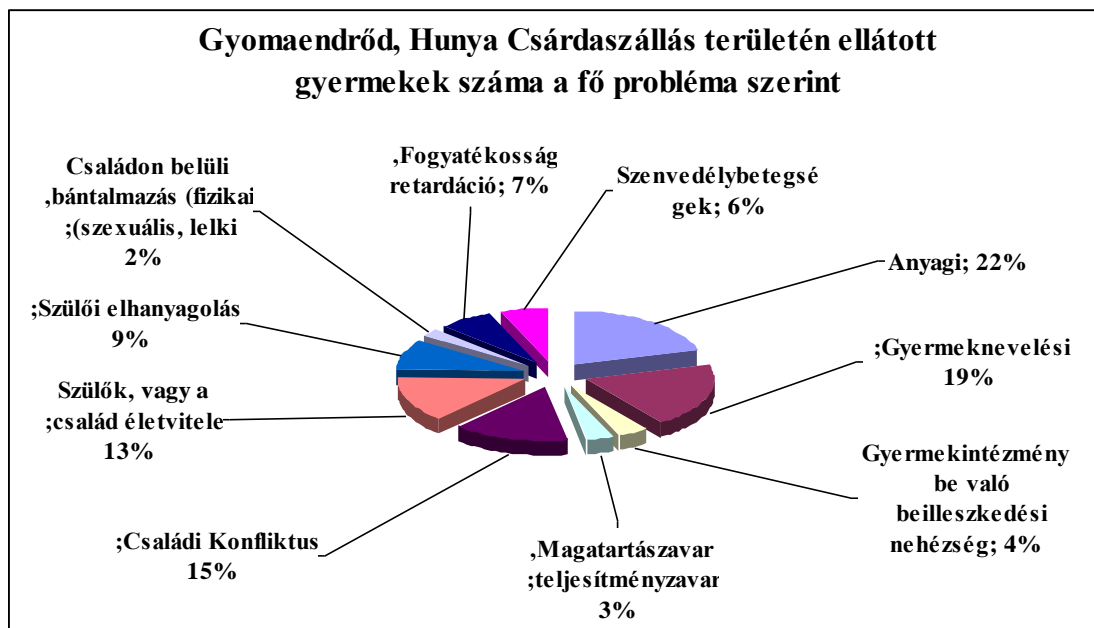
2014-ben összesen 468 jelzés érkezett intézményünkhöz. Legtöbb esetben közoktatási intézményektől, illetve önkormányzattól, jegyzőtől, gyámhivataltól érkeztek. A gyermekjóléti szolgálat és a közoktatási intézmények kapcsolata továbbra is szorosnak, és jónak mondható. 2014-ben a gyámhivatallal való kapcsolatunk is szorosabbá vált.



Az általunk gondozott kiskorúak vonatkozásában a legtöbb esetben anyagi, illetve gyermeknevelési problémák merültek fel. 2013-ban 18 esetben merültek fel anyagi problémák, míg 2014-ben összesen 43 esetben. Ebben valószínűleg az is szerepet játszik, hogy több család volt kénytelen a Nemzeti Eszközkezelő segítségét kérni, mivel megemelkedett lakáshitelét már nem tudta tovább fizetni, és ez kimerítette a családok anyagi lehetőségeit.

Az általunk ellátott gyermekek szülei továbbra is nagy számban vesznek részt közmunka programban, mely anyagi forrásaikat emelni tudja.

A már említett problémák mellett nagy számban jelentkeznek a családi konfliktusok, melyek több esetben voltak súlyosnak mondhatók, ezek egy részében szerepük van a szenvedélybetegségeknek, többek között az alkoholizmusnak, valamint egyre több esetben érkezett jelzés drogfogyasztásról is, mely leginkább a szegényebb rétegeket érinti.



2014-ben 6 bántalmazott gyermeket tartottunk nyilván, ezek mindegyike lelki bántalmazott volt.

Az elhanyagolt gyermekek körében 38 esetben merült fel fizikai elhanyagolás, 44 esetben pedig lelki elhanyagolás.

Ebben az évben 1 bűncselekményt elkövetett kiskorúról érkezett jelzés, szabálysértést 3 kiskorú követett el, mely jelentős csökkenés az elmúlt évekhez képest. Ez mindhárom esetben kisebb összegű bolti lopás volt.

Hunya:

Hunyán 2014-ben összesen 3 család 10 gyermekét gondoztuk.

Ezen túlmenően 1 családnak az átmeneti segély használásában is segítettünk.

Alapellátásban 2 gyermeket, védelembe vétel keretében 7 gyermeket, nevelésbe vétel keretében pedig 1 gyermeket gondozunk.

A gondozott családoknál felmerült probléma az alacsony jövedelem, a munkanélküliség, a szülők között lévő konfliktus és az alkoholfogyasztás. A közmunkaprogramban több szülő vesz részt, ez valamelyest enyhíti a családok anyagi problémáját. Rendszeres kapcsolatot tartunk a település az óvónőjével és a védőnővel is.

Csárdaszállás

A Gyermekjóléti Szolgálat gondozottjainak száma 2014-ben Csárdaszálláson 10 fő (4 család). Jelenleg 2 család 2 gyermekét védelembe vétel és 2 család 7 gyermekét alapellátás keretében gondozzuk. 1 fő alapellátásban ellátott gyermek gondozása nagykorúvá válása miatt szűnt meg.

2014-ben 1 új családot vettünk gondozásba. A gondozott családoknál elsősorban a szülők életvitelbeli (alkoholfogyasztás) problémái, elhanyagolt lakáskörülmények, szülő-gyermek között feszülő konfliktusok, öngyilkossági kísérlet illetve drogfogyasztás jelenik meg veszélyeztető tényezőként.

2014-ben 1 család esetében megszűnt a védelembe vétel, így a továbbiakban alapellátás keretében segítjük a családot. Védelembe vételre 2 kiskorú esetében került sor öngyilkossági kísérlet, valamint drogfogyasztás gyanúja miatt.

Nevelésbe vett gyermek nincs Csárdaszálláson.

Gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása

A gyermekek átmeneti gondozására településünk Kiss Péterné helyettes szülővel kötött együttműködési megállapodást.

2014-ben nem került gyermek a helyettes szülőhöz.

Gyermekjóléti szolgálat ellenőrzése 2014-ben, megállapítások bemutatása

2014. májusában történt a teljes intézmény átfogó ellenőrzése, ahol mindent rendben talált az ellenőrző hatóság a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkájában.

További tervek

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2013. január 1-től integrálódott a Térségi Szociális Gondozási Központba. Az átállás zökkenőmentes volt, a szolgáltatásokat igénybevevők számára nem jelentett változást.

A kibővített intézményben is folyamatosan keressük a pályázati lehetőségeket, melyek által bővíteni tudjuk az általunk nyújtott szolgáltatások körét, különös tekintettel a prevenciós szolgáltatásokra vonatkozóan.

2014-ben beadtunk egy pályázatot a Nemzeti Család-és Szociálpolitikai intézet felé, amelyben 2 napos kirándulást terveztünk helyi gyermek és fiatal számára Budapestre. A pályázat sajnos nem nyert

2015-ben újabb pályázatot szeretnénk beadni, ahol 6 alkalomból álló programsorozat keretében a kulturális értékek és hagyományok megismertetését tűztük ki célul. (A pályázat 2015.04.16-án beadásra került.)

2015-ben a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatot bízta meg Toldi Balázs polgármester úr a helyi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum megszervezésével, mely tevékenységet elkezdtük, és terveink között szerepel ehhez kapcsolódóan pályázat benyújtása is.

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a kliensek részéről jelentkező újabb igényeket

Nagy hangsúlyt helyezünk a prevencióra, ezáltal megelőzve a veszélyeztetettség kialakulását a családokban.

Jelzés esetén a legrövidebb időn belül megvizsgáljuk a jelzés tartalmát és megtesszük a szükséges intézkedéseket.

Célunk, hogy nőjön a jól funkcionáló családok száma.

Meglátásunk szerint az intézmény betölti azt a szerepet, amit a jogszabály és a szakmai módszertani elvek irányoznak elő. A város lakosai – a gyermeket nevelő családok - bizalommal fordulnak hozzánk, hiszen széles körben ismertek a gyermekek alapvető biztonságát, jólétét segítő szolgáltatásaink.

Folyamatos kapcsolatot tartunk fenn:

- az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálattal, a házi orvossal, a házi gyermekorvossal,
- a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatókkal, így különösen a családsegítő szolgálattal
- a közoktatási intézményekkel
- a rendőrséggel
- az ügyészséggel
- a bírósággal

- a pártfogó felügyelői szolgálattal
- a társadalmi szervezetekkel, egyházakkal, alapítványokkal.

ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület
2015. május 28-i ülésére**

Tárgy: Dr. Fejes és Társa Bt általi fogorvosi teendők ellátására kötött megállapodás módosítása
Készítette: Hanyecz Adrienn
Előterjesztő: Petényi Szilárdné polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az OEP telefonon jelezte, hogy a fogorvosi teendők ellátására kötött megállapodást módosítani szükséges a rendelési idő változása miatt:

- a rendelési idő 6 órától 5 órára módosul a lakosságszám csökkenése miatt (az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 22. § (6) bekezdése alapján a lakosságszám csökkenésével arányosan csökken a rendelési idő).

A 2009. január 5. napján kötött megállapodás egyes pontja határozza meg a fogorvosi ellátás rendelési időtartamát, mely kedd 7:30-12:30-ra változik. A rendelési idő változása miatt szükséges a szerződés módosítása, mely módosítást a határozati javaslat tartalmazza. A rendelési idő változását Dr. Fejes Csabával hivatalunk leegyeztette.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet szíveskedjen az előterjesztést megtárgyalni és azt a határozati javaslatok szerint elfogadni.

Döntési javaslat

"Dr. Fejes és Társa Bt általi fogorvosi teendők ellátására kötött megállapodás módosítása"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **egészségügy**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a lakosságszám csökkenése okán a **dr. Fejes és Társa Bt.**-vel kötött megállapodás módosításához hozzájárul és az alábbi szerződés-módosítást fogadja el és ezzel egyidejűleg felkéri Petényi Szilárdné polgármestert, hogy gondoskodjon a szerződés megkötéséről:

**Megállapodás
2015. évi I. módosítása**

mely létrejött egyrészről **Hunya Község Önkormányzata** (5555 Hunya, Rákóczi út 19., képviseli: Petényi Szilárdné polgármester) továbbiakban: **Megbízó** valamint

másrészt **dr. Fejes és Társa Bt.** (székhely: 5551 Csabacsúd Petőfi utca 53. sz. adószáma 20866376-1-04, szakmakód: 1300, képviselő neve: dr. Fejes Csaba) továbbiakban **Megbízott** között az alábbi feltételekkel:

Előzmény:

A felek 2009. január 05. napján határozatlan idejű megállapodást kötöttek a fogorvosi teendők ellátására. A rendelési idő változása miatt a megállapodás egyes pontja az alábbiakra módosul:

1. Dr. Fejes Csaba fogszakorvos vállalja, hogy heti egy alkalommal ellátja a fogorvosi teendőket Hunya Községben.

Rendelési idő: Kedd, 7:30-12:30-ig

A felek által Hunyán 2009. január 05. napján kötött szerződés egyéb rendelkezései nem módosulnak.

Jelen megállapodásban nem rendezett kérdésekben az egészségügyi, társadalombiztosítási jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

A felek jelen megállapodást elolvasás, értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és napon jóváhagyólag aláírták. Jelen szerződés 4 példányban készült és **1** számozott oldalt tartalmaz.

Hunya, 2015. május

.....
Dr. Fejes és Társa Bt.
Dr. Fejes Csaba
képviselő

.....
Hunya Község Önkormányzata
Petényi Szilárdné
polgármester

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

Örménykut és Hunya Községek Körjegyzősége Hunya
Érk.: 2009. jan. 4.
Szám: 112/2009 Melléklet:

Megállapodás

amely létrejött egyrészről **Hunya Község Önkormányzata** (székhely: 5555 Hunya, Rákóczi u. 19.) mint Megbízó (képviselet: Petényi Szilárdné, polgármester) másrészről **Dr. Fejes és Társa Bt képviseletében: Dr. Fejes Csaba fogorvos** (székhely: 5551 Csabacsúd Petőfi utca 53.) Szakmakód: 1300 ; adószáma: 20866376-1-04, mint megbízott vállalkozó **között Hunya községben a fogorvosi teendők ellátása érdekében** az alábbi feltételekkel:

1.) Dr. Fejes Csaba fogszakorvos vállalja , hogy heti 1 alkalommal ellátja a fogorvosi teendőket Hunya községben.

Rendelési idő: kedd, 06:30-12:30 ig.

2.) A vállalkozó a kötelező alapellátásért, valamint az iskolafogászati ellátásért, a szerződés 3. pontjában megfelelő összeget kapja.

3.) A megbízó vállalja, hogy a vállalkozó részére a szerződés 2. pontjában meghatározott tevékenység ellátásáért, az OEP-től kapott finanszírozást teljes egészében átadja.

A kapott összeg a mindenkori OEP által kötött szerződés függvénye.

A megbízó a finanszírozási összeget minden hónapban számla ellenében átutalja a **Szarvas és Vidéke Takarékszövetkezet Csabacsúdi Fiókja 53900038-13001173 számú számlára.**

4.) A megbízó, a tulajdonát képező Hunya Rákóczi út 31. sz. alatti épületben lévő rendelőt fenntartja, a fűtést, világítást, vízellátást, karbantartást saját költségén elvégzi.

A rendelőben lévő gépek javítását nagyobb meghibásodás esetén elvégezteti.

A fentiekben túl vállalja, hogy az alapkészlet beszerzésére évi 100.000 Ft összeget biztosít az önkormányzat költségvetésében.


5.) A felek megállapodnak abban, hogy a vitás kérdéseket elsősorban megegyezéssel rendezik egymás között.

Amennyiben ez mégsem lehetséges, arra az esetre a Ptk. rendelkezései az irányadóak és a Szarvasi Városi Bíróság illetékességét kötik ki.


6.) A vállalkozási szerződést mindkét fél 6 hónapos felmondási idővel bonthatja fel.

A felek a jelen szerződés átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Kelt: Hunya, 2009. január 5.


Dr. Fejes Csaba
fogszakorvos, Megbízott




Petényi Szilárdné
polgármester, Megbízó

ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület
2015. május 28-i ülésére**

Tárgy: Gyomaendrőd Csárdaszállás Hunya Települési Önkormányzati Társulás Társulási Tanács munkájának ismertetése

Készítette: Keresztesné Jáksó Éva

Előterjesztő: Petényi Szilárdné polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

2013. július 1. napjával a Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Intézményi Társulás jogutódjaként megalakult a Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás, mely önálló jogi személyiséggel rendelkezik.

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, melyet a társult önkormányzatok polgármesterei alkotják.

A megállapodás 13. pontja szabályozza a társulás működéséről történő beszámolási kötelezettséget:

„A társulási tanács a tag önkormányzatok együttes Képviselő-testületi ülésén évente egy alkalommal beszámol:

- 1. a társulás tevékenységéről,*
- 2. pénzügyi helyzetéről*
- 3. a társulás által ellátott feladatok megvalósulásáról.”*

A Társulási Tanács jelen előterjesztéssel tesz eleget beszámolási kötelezettségének. A beszámoló 2014. májusától 2015. április végéig eltelt időszakban végzett tevékenységéről számol be.

A Társulás tevékenysége, a társulás által ellátott feladatok megvalósulása

A Társulás munkaszervezeti feladatait a Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal látja el a megállapodásban foglaltaknak megfelelően.

Az alábbi táblázatban mutatjuk be a beszámolási időszakban megtartott Társulási Tanács üléseket, és a tárgyalt napirendi pontokat:

2014.05.29.	1. A Térségi Szociális Gondozási Központ 2014. évre megállapított intézményi térítési díjának módosítása
2014.06.10.	1. Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya, Települési Önkormányzati Társulás 2014. évi költségvetési határozatának módosítása 2. Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda alapító okiratának módosítása 3. Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvodában a 2014/2015-ös tanévben indítandó csoportok és létszámok jóváhagyása
2014.08.28.	1. Beszámoló a Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya, Települési Önkormányzati Társulás által fenntartott intézmények 2014. 1-6. havi gazdálkodásának alakulásáról 2. Térségi Szociális Gondozási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának és az alapszolgáltatás körébe tartozó ellátások Szakmai Programjának fenntartói jóváhagyása 3. Hunyai lakosok járóbeteg szakellátásra történő szállítása
2014.09.24.	1. A társulás 2014. évi költségvetési határozatának módosítása

	<p>2. Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda 2013/2014. nevelési évben végzett tevékenységéről készített beszámoló elfogadása, 2014/2015-ös nevelési év munkatervének tudomásul vétele</p> <p>3. Czikkelyné Fodor Tünde intézményvezető bérének megállapítása</p> <p>4. Az óvodai beszámoló tartalmi elemeinek meghatározása, az esélyegyenlőségi helyzetlemezésből adódó feladatok áttekintése</p>
2014.10.27.	A Társulási Tanács Elnökének, alelnökének megválasztása
2014. 11.06.	A gyermekétkeztetés térítési díjának megállapítása 2015. január 1. napjával
2014. 11.27.	<p>1. Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya, Települési Önkormányzati Társulás 2015. évi költségvetési koncepciója</p> <p>2. Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya, Települési Önkormányzati Társulás 2015. évi belső ellenőrzés tervének elfogadása</p> <p>3. A Térségi Szociális Gondozási Központ működési engedély módosításának kezdeményezése és engedélyezett létszámának módosítása</p>
2014.12.18.	<p>1. Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya, Települési Önkormányzati Társulás 2014. évi költségvetési határozatának módosítása</p> <p>2. Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Kistérségi Óvoda kérelme</p>
2015.02.12.	<p>1. A Társulás által fenntartott intézmények 2015. évi költségvetésének tárgyalása</p> <p>2. Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda 2014. évi gazdálkodásának felülvizsgálata</p> <p>3. Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda Bölcsődei Intézményének kialakítása, az óvoda feladat-ellátási helyének átszervezése</p> <p>4. Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda tervezett nyári zárva tartási időpontjai</p> <p>5. A Térségi Szociális Gondozási Központ szolgáltatásaiért 2015. évben fizetendő térítési díjak meghatározása</p> <p>6. Térségi Szociális Gondozási Központ megállapodásainak módosítása</p> <p>7. Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya, Települési Önkormányzati Társulás 2015. évi munkatervének elfogadása</p> <p>8. Tájékoztató Czikkelyné Fodor Tünde intézményvezető Mesterpedagógusi besorolásáról</p>
2015.02.23.	<p>1. Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya, Települési Önkormányzati Társulás 2014. évi költségvetési határozatának módosítása</p> <p>2. A Térségi Szociális Gondozási Központ 2014. évről szóló szakmai beszámolójának elfogadása</p> <p>3. A Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda Csárdaszállási telephely óvodájának intézményi térítési díj módosítása</p> <p>4. 2015/2016-os nevelési évre vonatkozó óvodai beiratkozás időpontjának meghatározása</p>
2015.03.30.	<p>1. A Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda feladat-ellátása 2015. szeptember 1. napjától</p> <p>2. A Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvodát érintő fenntartói intézkedések</p>

	<p>3. Tanyagondnoki szolgálat fejlesztése</p> <p>4. Települési önkormányzatok társulásának és feladat-ellátásának Állami Számvevőszéki ellenőrzéséről szóló Számvevői Jelentés megállapításaira intézkedési terv elfogadása</p>
2015.04.27.	<p>1. Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás 2014. évi zárszámadási beszámolója</p> <p>2. 2014. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentés a Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás intézményeinél</p> <p>3. Gyomaendrőd-Csárdaszállás- Hunya Kistérségi Óvoda alapító okiratának módosítása</p> <p>4. Gyomaendrőd-Csárdaszállás- Hunya Kistérségi Óvoda nyári zárva tartásának módosítása</p> <p>5. Szociális intézmények fejlesztése – Rózsakert Idősek Otthonának felújítása</p> <p>6. Értékeink megismerése a Körösök mentén – Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálat pályázata</p> <p>7. Tanyagondnoki szolgálat fejlesztése</p>

A beszámolási időszakban hozott határozatok száma:

2014-ben 31 db, 2015-ben 39 db.

A Társulási Tanács elnökének Várfi Andrászt választotta. Az alelnöki tisztséget rotációban tölti be Csárdaszállás és Hunya Község polgármestere. 2014-ben Petneházi Bálintné Csárdaszállás polgármestere látta el e tisztséget. A Társulási Tanács 2014. október 11-i választást követően elnöknek Toldi Balázs polgármestert, alelnöknek a rotációnak megfelelően Petényi Szilárdné polgármester asszonyt választotta meg.

A Társulás az általa fenntartott két intézménnyel kapcsolatos intézményfenntartói döntésekkel folyamatosan biztosította az intézmények törvényes működését.

A társulás által ellátott feladatok megvalósulását az általa fenntartott két intézmény elmúlt évben végzett tevékenységéről készített beszámolójával valamint a 2014. évben folytatott belső ellenőrzési jelentés összegzésével mutatjuk be, mely beszámolók az előterjesztés mellékletét képezik.

A Társulás pénzügyi helyzete

A társulás pénzügyi helyzetét a Társulási Tanács által 2015. április 28-án tárgyalt és elfogadott 2014. évi zárszámadási beszámolójával mutatjuk be, mely szintén az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet szíveskedjen a Társulási Tanács működéséről készült beszámolót elfogadni.

Döntési javaslat

"Gyomaendrőd Csárdaszállás Hunya Települési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **szervezeti, személyi ügyek**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya, Települési Önkormányzati Társulás Társulási Tanács 2014. májusától 2015. április végéig terjedő időszakban végzett tevékenységéről készített beszámolót.

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya
Kistérségi Óvoda
5500 Gyomaendrőd, Kossuth u. 7.
OM azonosító: 201827
Adószám: 15798190-1-04

Érkeztetési azonosító
2014 SZEPT 03.
Gyeonkphiv- 46006

Gyomaendrőd-i Közös Önkormányzati Hivatal
Érkeztetési azonosító: Gyeonkphiv-
2014 SZEPT 03.



TITOKSÁG	ELŐSZÁM:
ELŐADÓ:	

Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda

2013/14-es nevelési év

értékelés

- beszámoló -

l. mell.

Készítette: *Czikkelyné Fodor Tünde*

intézményvezető



OM Azonosító: 201827

1. Az óvoda működési feltételei

Az idei tanév létszámadatai tanév végén a következők:

Óvoda	Csoport szám	Létszám	Korcsopontonkénti megosztás			Nemzeti, etnikai kisebbség	SNI	BTM	HH	HHH	felvett létszám / férőhely Kihhasználtság
			Kicsi	Középső	Nagy						
Csemetekert	2										54/83 65%
Kis-középső csoport		26	22	4		2	3	9		4	
Nagy-középső csoport		27		9	18	1	-	1		4	
Napsugár	1	24	8	6	10	19	3	5	21	15	24/30 82%
Margaréta	2								15	2	46/82 56%
Katica csoport		23	5	1	17	1	1	3	2	3	
Mókus csoport		23	5	8	10	1	2	5	4	1	
Százszorszép	4										83/108 76%
Süni csoport		21	4	8	9		3	4		3	
Nyuszi csoport		20	9	4	7	-	3	1		3	
Maci csoport		19	15	4	-		1	-		1	
Breki csoport		23	9	6	8	3	1	2		3	
Csárdaszállás	1	13	7	2	4	3	1	2	8	4	13/25 52%
Összesen:	10	219	84	52	83	30	18	32	50	43	66,2 %

Az intézményegység kihasználtsága a gyermeklétszám tekintetében az elmúlt tanévben 66,2%-os volt, ez köszönhető a demográfiai hullám mélypontjának. Védőnői előrejelzés szerint a következő tanévtől három év távlatában emelkedés következik be, több gyermek született.

2. Személyi feltételek

Tagintézmények	Telephely	Telefon-számok	Dolgozók	
			Óvodapedagógusok	Technikai dolgozók
Székhely: Százszorszép óvoda	5500 Gyomaendrőd, Kossuth út 7. sz.	386-610	Czikkelyné Fodor Tünde Cserenyecz Éva Stranckiné Dajkó Edit Hunya Imréné Vinczéné Nagy Edit Soczoné Jaszovszki Anikó Tímárné Bula Edina Csapóné Giricz Irén Látkócki Éva Vasas György Péter – pedagógiai asszisztens Sepsi Imréné - óvodatitkár	Demeter Györgyné Molnár Mihályné Csentős Andrásné Nagy Lajosné Gyetvai János
Telephelyek: Csemetekert óvoda	5502 Gyomaendrőd, Blaha L. 8. sz.	0666/ 787-020 0666/787- 021	Hunya Tamásné Koloh Magdolna Németné Bukva Magdolna Kakatiné Sárhegyi Katalin	Németh Tamásné Salamon Csilla
Napsugár óvoda	5502 Gyomaendrőd, Szabadság út 6. sz.	282-881	Nedroné Kurilla Katalin Hornok Ági	Iványiné Bukva Katalin Tariné Somogyi Andrea (4 órás)
Margaréta óvoda	5500 Gyomaendrőd, Jókai út 4. sz.	610-230	Dinya Tünde Vaszkó Magdolna Fekécsné Brandt Márta Losonczy Gabriella	Cserenyecz Lajosné Tóth Lajosné Gyebárné Tóth Márta (4órás pedagógiai asszisztens)
Tagóvoda: Csárdaszállási Napraforgó óvoda	5621Csárdaszállás, Kossuth út 23. sz.	426-174	Gulyásné Kádár Anna	Szabó Sándorné Gálné Varga Mária (közhasnú dolgozók)

OM Azonosító: 201827

A tanév második felében Demeter Györgyné dajka – kivándorolt Angliába a családjával – kérte munkaviszonyának azonnali megszüntetését, helyére augusztus 31-ig Tariné Somogyi Andrea és Gyebnárné Tóth Márta munkaviszonyát emeltük fel 4 órából 8 órába.

A Sajátos Nevelési Igényű gyermekek egyéni fejlesztését szakvélemények szerint a következő szakemberek látták el:

Egy tanévre szóló együttműködési megállapodások keretében:

- Hajdú Zoltánné – TSMT mozgásfejlesztés (gyomai városrészen)
- Baráth Ferencné – SZIT mozgásfejlesztés, gyógypedagógia (endrődi városrészen)
- Tokajiné Timár Csilla – logopédia (Százszorszép, Csemetekert, Napsugár Óvodákban)
- Dávid-Joó Zsanett – logopédia (Csárdaszállás és Margaréta Óvodákban)

Intézményünkben a gyomai óvodákban a gyógypedagógiai fejlesztéseket vezetőhelyettesi, óvodapedagógusi munkáján felül Fekécsné Brandt Márta gyógypedagógus látta el.

2014. május 26-án Gaál-Véha Orsolya óvodapedagógus levélben jelezte felém, hogy a Gyed után járó szabadsága után, 2014. szeptember 1-jétől újból munkába kíván állni. Az említett pedagógus 2011. szeptember 1. napjától létesített határozatlan időre szóló munkaviszonyt a Rózsahegy Kálmán Kistérségi Általános Iskola Diákotthonnal, óvodapedagógusként a Napsugár Óvoda (5502 Gyomaendrőd, Szabadság u. 6.) tagóvodában, majd 2012. augusztus 23-tól pedig Gyes-en majd Gyed-en van, de többszöri személyes beszélgetés után az óvodapedagógus úgy döntött, hogy még egy évig Gyes-en marad.

Az óvodavezetői látogatások megtörténtek, melyek célja pedagógiai munkánk, s annak dokumentációjának ellenőrzése volt. Dokumentáció ellenőrzésének időpontjai: (szeptember 30., január 15., augusztus 29.)

Kiemelt ellenőrzésben vettek részt a minőségirányítási program eljárásrendje szerinti pedagógusértékelési rendszerben:

- Koloh Magdolna – Csemetekert Óvoda (február 26.)
- Cserenyecz Éva – Százszorszép Óvoda (február 18.)
- Vaszkó Magdolna – Margaréta Óvoda (február 28.)
- Hunya Imréné – Százszorszép Óvoda (március 5.)

OM Azonosító: 201827 Továbbképzéseken való részvétel:

Intézményvezetőként:

- MÓD-SZER-TÁR Továbbképzéseken vettem részt az óvodai portfóliók elkészítésével kapcsolatosan Budapesten 2013. november 7-én, 2014. február 20-án.
- ZÖLD-OVI díjátadó ünnepségén Budapesten, ahol a Százszorszép Óvoda második, a Margaréta Óvoda először kapta meg ezt az elismerő címet.
- Március 3-án Békéscsabán Ypsilon Kft. rendezésében megtartott Dél-alföldi Óvodapedagógusok Konferenciáján.
- 2014. március 6-én az Óvodavezetők Országos Konferenciáján Budapesten.
- Elvégeztem az Inter Nyelvstúdió által szervezett 90 órás angol nyelvi képzést.

Óvodapedagógusi továbbképzések:

Százszorszép Óvodából:

- Tímárné Bula Edina végezte első évét a Szent István Egyetem Alkalmazott Bölcsészeti és Pedagógiai Kar óvó, kiegészítő német nemzetiségi szakán.
- A Pedagógus Életpálya modell bevezetésével párhuzamosan Hunya Imréné és Cserenyecz Éva vett részt a programmal kapcsolatos portfólió feltöltést érintő előadásokon:
 - Az Inter Nyelvstúdió által szervezett 90 órás angol nyelvi képzésén Soczóné Jaszovszki Anikó és Látkóczki Éva, a 90 órás német nyelvi képzésén Cserenyecz Éva és 60 órás német nyelvi képzésén Hunya Imréné vett részt.
 - A Kormányhivatal által szervezett képzésen,
 - és az Ipsylon Kft. rendezésében megtartott Dél-alföldi Óvodapedagógusok Konferenciáján Békéscsabán.

Margaréta Óvodából:

A Pedagógus Életpálya modell bevezetésével párhuzamosan Vaszkó Magdolna vett részt a programmal kapcsolatos portfólió feltöltést érintő előadásokon:

- A Kormányhivatal által szervezett képzésen, és az Ipsylon Kft. rendezésében megtartott Dél-alföldi Óvodapedagógusok Konferenciáján Békéscsabán.
- Fekécsné Brandt Márta, gyógypedagógus részt vett az Inter Nyelvstúdió által szervezett 90 órás angol nyelvi képzésen és Vaszkó Magdolna óvodapedagógus 90 órás német nyelvi képzésen.

OM Azonosító: 201827

Napsugár Óvodából:

- Nedróné Kurilla Katalin óvodapedagógus a 2012/2013-as nevelési évben megkezdte tanulmányait a BHRG Alapítványnál meghirdetett Állapot és Mozgásvizsgálat 30 órás felnőttképzésén. Tanúsítványát megszerezte 2013 május 03-án. Az idei nevelési évben tanulmányait folytatva jelentkezett a BHRG TSMT II 160 órás képzésére, s tanulmányai a képzésen folyamatban vannak.

Továbbképzésének ideje: 2014 június 23-augusztus 29.

Csemetekert Óvodából:

- Koloh Magdolna elvégezte az Inter Nyelvstúdió által szervezett 90 órás angol nyelvi képzést.

2013/14 tanévben munkaterv alapján működő munkaközösségek:

Munkaközösségek	Tagok
Kompetencia alapú nevelés	Dinya Tünde, Losonczy Gabriella, Gulyásné Kádár Anna, Hornok Ágnes, Kakatiné Sárhegyi Katalin, Vinczéné Nagy Edit, Látkóczy Éva – munkaközösség-vezető
Játék, Báb- és drámajáték	Cserenyecz Éva, Gulyásné Kádár Anna, Hornok Ágnes, Nedróné Kurilla Katalin, Fekécsné Brandt Márta, Koloh Magdolna, Soczóné Jaszovszki Anikó – munkaközösség-vezető
Mozgás	Vaszkó Magdolna- munkaközösség vezető, Timárné Bula Edina, Hunya Imréné, Németné Bukva Magdolna, Nedróné Kurilla Katalin, Hunya Tamásné, Vasas György Péter, Csapóné Giricz Irén, Cserenyecz Éva
Zöld Munkaközösség	Dinya Tünde, Cserenyecz Éva, Vaszkó Magdolna, Timárné Bula Edina, Hunya Imréné

3. Tárgyi feltételek

Közüzemi szolgáltató váltás előtt áll minden gyomaendrődi tagóvodánk (villany, gáz), egységesen egyeztetések szerint várhatóan 2015. január 01-jével az Önkormányzat által megkötött szerződések szerint.

A következő eszközök cseréje, pótlása történt meg a tanévben:

Tagintézmények	Eszközbeszerzés
<p>Székhely:Százszorszép óvoda 5500 Gyomaendrőd, Kossuth út 7. sz.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Minden csoportban szőnyegcsere - Süni csoport beépített szekrény - Bejárati ajtó csere, Maci csoport hangtompító ajtó beszerelése - Festékpatronok, irodaszerek beszerzése egész tanévre - Külső homlokzat teljes festése - Az udvar kerítésének megjavítása - Két mp3 lejátszó a maci és a nyuszi csoportokban - A breki csoport parkettájának csiszolása, lakkozása. - Óvodai játékok a gyermekeknek karácsonyra csoportonként 30ezer forint értékben. - 25 db óvodai szék, 4 db óvodai asztal, 4 db óvodai félkör asztallap - Zöld Óvoda lévén sziklakert megvalósításához terméskövek, föld beszerzése - Virágosítás az évszakoknak megfelelően (egy nyári növényekkel) - Konyhai eszközök, tálak, tányérok beszerzése - HACCP szerinti mosogatószeres egész éves beszerzése, tisztítószeres pótlása egész évben - Só-lámpa, gyümölcsaszaló, futóbiciklik beszerzése – pályázati pénzből
<p>Telephelyek: Csemetekert óvoda 5502 Gyomaendrőd, Blaha L. 8 . sz.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - érintésvédelmi munkálatok - festékpatronok, irodaszerek - tisztítószeres, mosogatószeres - Óvodai játékok a gyermekeknek karácsonyra csoportonként 30ezer forint értékben. - egyéb az év során előforduló karbantartási javítások (WC, csapok, gázkazán, nagykapu javítása) - egy csoport szőnyegének cseréje - Két mp3 lejátszó - homokozói homok cseréje, füvesítés,

OM Azonosító: 201827

<p>Napsugár óvoda 5502 Gyomaendrőd, Szabadság út 6. sz.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Az óvoda külső homlokzatának teljes festése - érintésvédelmi munkálatok - irodaszerek, rajzeszközök - tisztítószeresek, mosogatószeresek - Óvodai játékok a gyermekeknek karácsonyra csoportonként 30ezer forint értékben. - egyéb az év során előforduló karbantartási javítások (részletezve a Napsugár Óvoda beszámolójában)
<p>Margaréta óvoda 5500 Gyomaendrőd, Jókai út 4. sz.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - irodai padlószőnyeg cseréje - folyosó járólapozása - érintésvédelmi munkálatok - festékpátronok, irodaszerek - tisztítószeresek, mosogatószeresek - Óvodai játékok a gyermekeknek karácsonyra csoportonként 30ezer forint értékben. - egyéb az év során előforduló karbantartási javítások (részletezve a Margaréta Óvoda beszámolójában)
<p>Tagóvoda:Csárdaszállási Napraforgó óvoda 5621Csárdaszállás, Kossuth út 23. sz.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - érintésvédelmi munkálatok - festékpátronok, irodaszerek, rajzeszközök - tisztítószeresek, mosogatószeresek - Óvodai játékok a gyermekeknek karácsonyra csoportonként 30ezer forint értékben. - gyermek kanapé (óvodavacsi bevételéből) - porszívó csere

Az ÁNTSZ az idén nem tett látogatást egyetlen gyomaendrődi óvodánkban sem, csak Csárdaszálláson a tanév elején, az ott feltárt hiányosságok az Önkormányzat által azonnal pótolva lettek, a jegyzőkönyv iktatásra került.

A Szülői Munkaközösség az OVI-Vacsi ismételt megrendezéséről döntött (március 8.) A rendezvény bevételét az óvodák udvari játékeszközeinek karbantartására, festésére fordítjuk szülői segítségnyújtással a Százszorszép Óvodában, a munkálatok még folyamatban vannak. Kértem a Szülői Munkaközösség megbízott vezetőjét, készítsék el működési szabályzatukat, ehhez minden segítségnyújtást megadtam, és adok a jövőben is.

Az udvari játékeszközök felülvizsgálata az ősszel a Tisza Park Kft. által elkészültek, az általuk elkészített jegyzőkönyvek alapján végezzük el meglévő udvari játékaink karbantartását, a veszélyesnek jelölt játékeszközök eltávolításra kerültek. Mindezek dokumentációját a karbantartó vezeti.

Szeptember végén, a Százszorszép Óvoda kerítésének javítása közben a közmunka program keretében segítségként kapott munkások az intézmény karbantartójával második világháborús robbanószereket találtak a földben. Azonnal értesítettem a tűzoltókat, a rendőrséget, Dr. Csorba Csaba jegyző urat, és megkezdtük a gyermekek azonnali kivonulását a terv szerint. Várfi András Polgármester úr gondoskodott a gyermekek ebédeltetéséről, délutánjuk aktív pihenéssel való eltöltési lehetőségéről a Városi Sportcsarnokban. A tűzszerészek

OM Azonosító: 201827

hatástalannak nyilvánították a lövegeket, és elszállították. Pár napon belül az egész udvart tűzszerezéssel detektorral átvilágították és megállapították, hogy az udvaron több robbanószer nem található.

Áprilisban a Csemetekert Óvodában Németh Tamásné dajka fejére húzta a magasban egy beépített szekrény ajtaját, azonnal rendelkeztem a mentők kihívásáról. A dolgozó könnyebb sérülést, enyhe agyrázkódást szenvedett. Kértem Varga Péter munkavédelmi felügyelőt a jegyzőkönyv felvételére, az eset kivizsgálására. Az érintett munkavállaló nem használta a létrát, felállt egy székre és még így sem volt a kellő magasságban a szekrényajtó elhúzására, így azt nem a helyére, hanem magára rántotta, hibáira a munkavédelmi technikus felhívta a figyelmét a jövőbeni hasonló esetek elkerülése érdekében. Az érintett dajka könnyű sérülései nem voltak maradandóak, abból pár héten belül felgyógyult. Az erről készült jegyzőkönyvek iktatásra kerültek, az Önkormányzat számára a másolatokat beadtuk.

A tűzoltó készülékek éves időszaki felülvizsgálata, a gázkazánok felülvizsgálata, hibák javítása, az érintésvédelmi munkálatok minden óvodában megtörténtek.

Az őszi időszakban a Napsugár Óvoda (Szabadság út 8.) külső homlokzatának teljes átfestése valósult meg, az épület nagyon vizesedik, ennek a megszüntetése hosszabb időt és több költséget vonna maga után és ugyanúgy vizesedés mutatkozik a Csemetekert Óvoda külső homlokzatán, melynek javítási költségei a jövőben jelentős összegekre rúghatnak.

A Százszorszép Óvoda homlokzatának festése, a bejárati ajtó cseréjének munkálatai valósultak meg ebben a tanévben. A Süni csoportba egy új beépített szekrény került – részben pályázati összegből -, a breki csoportban a tavaszi szünetben a parketta csiszolása, lakkozása valósult meg. A téli szünetben a Támogatjuk a Családot Dr. Oetker rajzpályázaton harmadik helyezést értünk el a szülők nagy segítségének, sok sok szavazatainak köszönhetően, az ebből befolyt 250.000 forintot gyermekszékekre, gyermekasztalokra fordítottuk két csoportban.

4. Pedagógiai munkánk

2013/14-es tanévünk pedagógiai munkáját nagymértékben meghatározta A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet, mely előírása értelmében az idén huszonötezer pedagógus állította össze 2014. április 30-ig 70-100 oldalas portfólióját a munkájáról, hogy megkapja a magasabb minősítést a magasabb fizetéshez – a mi intézményünkben Cserenyecz Éva, Hunya Imréné, Vaszkó Magdolna egyszerűsített, míg Czikkelyné Fodor Tünde a teljes portfóliót töltötte fel a megadott határidőre. A huszonötezer pedagógus beadott anyagát 5 ezer szakértő fogja átnézni.

Az e-portfóliók a pedagógusok minősítéséhez kellenek – csak így léphetnek magasabb fizetési kategóriába. Az új pedagógus-életpályamodell elvileg jobban elismeri a fizetésekben a több munkát és a megszerzett plusz végzettségeket, ez azonban most még nincs így. A rendszer tavalyi bevezetésekor mindenkit a Pedagógus I. kategóriába soroltak szeptember 1-jével.

Első lépésben ezért most azok kerülnek sorra, akik már legalább 14 éve vannak a pályán és szakvizsgával is rendelkeznek. A minősítés első lépése még csak egy pilot projekt. Ezeken a pedagógusokon kísérletezik ki, hogyan lesz megvalósítható majd az értékelés az összes többi pedagóguson.

A tapasztalt pedagógusoknak most a minősítéshez elegendő lesz csak az e-portfólió elkészítése, januártól így már a Pedagógus II. fokozat szerint kapják a fizetésüket. 2018-ig azonban nekik is át kell esniük a teljes minősítési eljárás, az óralátogatásokon és az e-portfóliójuk megvédésén.

Ezeknek a pedagógusoknak március 31-ig jelentkezniük kellett az iskolaigazgatójuknál, intézményvezetőjükkel a magasabb fizetési kategóriára és az e-portfóliójukat fel kellett tölteniük az Oktatási Hivatal elektronikus felületére.

A pedagógusok most még választhattak, hogy az egyszerűbb vagy a teljes portfóliót csinálják meg. Ide a szakmai önéletrajz és a végzettségeket igazoló dokumentumok mellett tíz tanóra óratervét/foglalkozástervét kell feltölteniük. Ennél jóval több információt is megadhatnak: feltölthetik publikációikat, beszámolhatnak szakmai sikereikről vagy éppen kudarcaikról, dokumentálhatják önálló alkotói, művészeti tevékenységüket, bemutathatják fejlesztési terveiket, az iskolát és környezetét, de akár képeket és videókat is megoszthatnak a jobban sikerült óráikról. Mindeközben arra is figyelniük kell, hogy ha olyan videót, képet helyeznek el a portfólióban, amiben diákjaik arcképe is szerepel, akkor ehhez egyenként hozzájárulást kell kérniük a szülőktől.

A tárcsa szerint az egyszerűsített változathoz szükséges 14 dokumentum legfeljebb 70 oldal, a teljes változat kb. 100 oldalnyi anyag. Idén bármelyiket is választotta a pedagógus, és megfelelt a formai követelményeknek, akkor ideiglenesen a Pedagógus II. fokozatba kerülhet 2015 januárjától. Akik a teljes változat feltöltését vállalják, azok személyre szabott, fejlesztő célú szakértői visszajelzést kapnak 2014-ben az Oktatási Hivatal szakembereitől.

OM Azonosító: 201827

Bár ezek a tanárok, óvodapedagógusok most csak Pedagógus II. fokozatba kerülnek, a későbbi minősítéseken ők jó eséllyel pályáznak majd a még magasabb fizetési ugrást jelentő mestertanári vagy kutatótanári fokozatra.

Vajon hány ember képes 25 ezer tanárt, óvodapedagógust akár csak szimplán a portfóliók alapján értékelni? Erre a munkára nem lehet diákokat vagy egyetemi hallgatókat felbérelni, hiszen itt nagy jelentősége van az óravázlatok, önértékelések tartalmának. Az Útmutatóban az is olvasható, hogy a pedagógiai e-portfólió értékelése nem a dokumentumok egyenkénti értékelését jelenti, hanem a dokumentumokkal bizonyított nyolc kulcskompetencia értékelését. Ezek a következők:

- szaktárgyi tudás,
- pedagógiai tevékenységek tervezése,
- a tanulás támogatása,
- a tanuló személyiségének fejlesztése,
- a tanulói csoportok fejlesztése,
- a pedagógiai munka értékelése,
- kommunikáció és szakmai együttműködés,
- elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma meghatározta, hogy a portfóliók értékelését, a minősítési eljárásokat és a későbbi minősítővizsgákat körülbelül 5 ezer szakember végzi majd. A gyakorlatban azonban a minősítéseket háromfős bizottságok értékelik, ők látogatják az órákat és előttük kell majd megvédeni a portfóliót.

Ez a döbbenetesen nagyszámú ember sem most, sem később nem dolgozik az Oktatási Hivatal vagy a Klebelsberg-központ állományában. Nagyrészt szerződéssel felkért szakértőkről lesz szó, jelentős részük pedig az épp most minősített tanárokból kerül majd ki (mint reményeim szerint, majd én is).

A pedagógusok értékelésének pontos szabályait az idejű minősítések tapasztalatai alapján dolgozzák ki. A következő évtől minden februárban hirdeti meg az Emberi Erőforrások Miniszter azt, hogy hány ember pályázhat a minősítésre és a magasabb fizetési kategóriába kerülésre. A tárca tájékoztatása szerint 2015-től minősítő vizsgát csak a gyakornokoknak kell tenniük ahhoz, hogy a Pedagógus I. fokozatba kerülhessenek. A többi pedagógust az e-portfólió, az óralátogatások és a külső értékelések alapján minősítenek majd.

Ez a rendszer lehetővé teszi az alkalmatlanok kiszűrését. Aki a két éves hosszabbítás után sem tud átkerülni a gyakornoki szintről a Pedagógus I-be, illetve aki a nem tudja elérni a kötelezően teljesítendő Pedagógus II. fokozatot, az nem folytathatja hivatását.

Az életpálya szakaszai

Gyakornok: 0-2 év szakmai gyakorlat

Pedagógus I.: 6-9 év szakmai gyakorlat

Pedagógus II.: legalább nyolc év szakmai gyakorlat

Mesterpedagógus: legalább 14 év szakmai gyakorlat, szakvizsga és minősítő vizsga

Kutatótanár: legalább 14 éves szakmai gyakorlat, tudományos fokozat, rendszeres publikálás és minősítő vizsga

OM Azonosító: 201827

Az életpálya modell csúcsa tehát a Mesterpedagógussá válás, melyhez most az Oktatási Hivatal uniós projektek segítségével lehetőséget teremtett és május 29-én a következő tájékoztatást nyújtotta számomra email-ben:

„Tisztelt Kolléga!

A 2014. április 11-én kiküldött levelünkben tájékoztattuk Önt arról, hogy teszteredményei alapján teljesítette a szakértői képzésbe kerülés elvárt **szakmai** követelményeit. Az első, nyáron esedékes szakértői képzés résztvevőinek kiválasztása egyrészt a **teszteredmények** alapján, másrészt a **munkaköri és területi szempontok** figyelembevételével történt. Ennek alapján Ön nem került be az első képzési körbe.

Örömmel tájékoztatjuk azonban, hogy a projektek rendelkezésre álló forrása – a 2014. április 22-én hatályba lépett forrásbővítést követően – a korábbi 1000 szakértő mellett, időben fokozatosan, további 4000 fő képzésére ad lehetőséget.

Az újabb szakértői képzések résztvevőinek kiválasztása – a jövő évi minősítési eljárásra 2014. május 10-én lezárult jelentkezések adatai alapján – folytatódik, a véglegesítésre csak a 2015. évi minősítési terv 2014. június 30-i közzétételét követően, a **munkaköri és területi szempontok** elemzése után pontosított szakértői igény ismeretében kerülhet sor. Ezért az Ön képzésbe kerüléséről előreláthatólag 2014. június 30. után tudunk pontos információt adni.

Felhívjuk figyelmét, hogy kiválasztása esetén a képzéshez és a vizsgához szükséges az e-portfólió teljes változata, valamint a saját óráról/foglalkozásról készült 45 perces videofelvétel és a rögzített óra/foglalkozás terve. A teljes portfólió elkészítésére és feltöltésére – ha eddig ezt még nem tette meg – a képzésre való kiválasztás után lehetősége lesz. A videofelvételt és a rögzített óra-/foglalkozástervet nem kell feltölteni az e-portfólióba, hanem a képzésre kell magával hoznia DVD lemezen.”

Üdvözlettel:

Oktatási Hivatal

2014. május 29.

Az e-portfólió teljes változatát feltöltöttem határidőre, a rögzített foglalkozásom videofelvételét elkészítettem. A pedagógus életpályamodellben a fenntartótól való engedély kérés nem tartozott a mesterpedagógussá válás feltételei közé, arra egyetlen egy jogszabályban sem találtam utalást. Mesterpedagógus feltételei jogszabály szerint: legalább 14 év szakmai gyakorlat, szakvizsga és sikeres minősítő vizsga

Az Oktatási Hivatal június 30-án érkezett email-ben értesített arról, **hogy** „a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 10. § (7) bekezdésének megfelelően az emberi erőforrások minisztere – az Oktatási Hivatal javaslata alapján - döntött a 2015. évben minősítő vizsgán, minősítési eljárásban részt vevő pedagógusok köréről.”

OM Azonosító: 201827

Intézményünkben 2015. évi minősítési tervbe bekerült Kakatiné Sárhegyi Katalin óvodapedagógus.

Tájékoztatott továbbá, hogy az emberi erőforrások miniszterének 2014. június 20-ai döntése alapján azok a pedagógusok, akik a 2014. évi rendkívüli és a 2015. évi általános minősítési eljárásra is jelentkeztek, valamint a 2014. évi eljárás feltételeinek megfeleltek (így 2015. január 1-jétől Pedagógus II. fokozatba ideiglenesen besorolandóak), saját döntésük alapján már a 2015. évi teljes körű minősítési eljárásban is részt vehetnek. Erről a szándékukról az érintett pedagógusoknak a későbbiekben nyilatkozniuk kell. A nyilatkozattétel időpontjáról és módjáról az Oktatási Hivatal minden érintett pedagógust az intézmények útján értesíteni fog. Ez alapján lehetősége van a minősítési tervben részt venni Hunya Imrénének, Cserenyecz Évának és Vaszkó Magdolnának.

Intézményvezetőként a következő értesítést kaptam az Oktatási Hivataltól augusztus 11-én érkezett email-ben:

„Örömmel értesítjük, hogy a 2015. évi szakértői igények pontosítása, valamint a munkaköri és területi szempontok elemzése alapján Ön bekerült a **Tanfelügyeleti szakértők felkészítése a pedagógiai-szakmai ellenőrzésre és a Szakértők felkészítése a pedagógusminősítésre** című továbbképzésekre.”

A TÁMOP 3.1.5 és a TÁMOP 3.1.8 képzés megkezdéséhez szükség van még fényképes szakmai önéletrajzomra (1. számú melléklet), továbbá **dokumentumokkal is igazolnom kell mindazon feltételeknek való megfelelést, amelyekről a jelentkezésekor már nyilatkoztam**, miszerint:

- egyetemi vagy főiskolai végzettséggel rendelkezem,
- van 14 év pedagógus-munkakörben, vagy pedagógusképzésben oktatói munkakörben szerzett gyakorlatom,
- a 14 év szakmai tapasztalatból van legalább 5 éves tapasztalatom abban az intézménytípusban, amelyben tanfelügyelői tevékenységet szeretném folytatni,
- bármely szakirányon és/vagy pedagógiai szakterületen szerzett pedagógus-szakvizsgával vagy pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó PhD fokozattal rendelkezem,
- rendelkezem munkáltatóm (KLIK-fenntartású intézmények esetén a megyei tankerület vezetője) hozzájáruló nyilatkozatával (2. számú melléklet),
- az utóbbi 10 évben megszerzett pedagógus- és/vagy intézményértékelési tapasztalattal (referencia) rendelkezem (3. számú melléklet).

Tanfelügyelői és szakértői munkám az Önkormányzattól anyagi és egyéb más támogatást nem igényel, viszont nagy segítség lenne pedagógusaimnak, hiszen nem csak intézményvezetőként, hanem tanfelügyelő- és szakértőként is nagy segítséget tudnék mindenki számára nyújtani pedagógusi minősítéséhez.

A képzések szeptember közepétől kezdődnek, nem zavarják tanév során a munkámat, mert online távoktatással hétvégi kontakt napokkal zajlanak. A továbbképzés költsége UNIÓS pályázati forrásból finanszírozott.

A továbbképzés eredménye, hogy az intézményben én leszek az első minősített pedagógus, ha sikerül, mesterpedagógus.

OM Azonosító: 201827

Pályázati és egyéb eredményeink:

Intézményünk 2013. június 24-ével pályázatot nyújtott be Az óvodai tehetségsegítő programok, erdei óvodai programok támogatására (A pályázat kódja: NTP-OTM-MPA-12).

A tehetséggondozó program címe: „Kincskereső” – sokszínű óvoda tehetségsegítő program

Folytatni kívántuk a megkezdett tehetséggondozó programot a Gyomaendrőd- Csárdaszállás-Hunyva Kistérségi Óvoda tehetséggondozási feltételrendszerének fejlesztésére, a gyermekek eltérő szociális helyzetéből fakadó esélykülönbségek mérséklésére, a tehetséggondozási szolgáltatásokhoz való egyenlő esély hozzáférés biztosítására. A projekt keretében kidolgozott komplex tehetséggondozó/tehetségfejlesztő program által a tehetséges gyermekekkel való integrált foglalkozás valósul meg a tehetséggondozás módszereivel. Törekszünk arra, hogy a kiválóan kreatív, átlag feletti intellektuális és szociális képességekkel és az ehhez kapcsolódó nagyfokú motivációval rendelkező tehetségigéretnek olyan tanulási helyzeteket teremtsünk, ami a tág érdeklődési területüket kielégíti, illetve tovább bővíti.

Jelen pályázaton elnyert támogatás összege: **900 000 Ft**

Megvalósítási ideje volt: 2013. október 16-18.

Helyszíne: Erdei óvoda, mely a Bónom- zugban került megrendezésre.

A három nap programja:

Október 16. szerda

délelőtt: Ismerkedés- Csapatépítő játékok, kézműves foglalkozások
Játékos ismeretszerzés – vizuális, ének-zene, természetismeret, matematika
mese- vers, anyanyelv, mozgás képességfejlesztő játékok szabadon
délután: Táncházt

Október 17. csütörtök

délelőtt: Csapatjáték
Játékos vetélkedők
délután:
Hajókirándulás a Hármas Körös folyón (1 óra hosszúságban)

Október 18. péntek

délelőtt: „Kincskereső” – tehetségek versenye
délután: Záró rendezvény, eredményhirdetés

Tagóvodáinkból összesen 26 tehetséges kisgyermek vett részt a programsorozaton, minden óvodapedagógus és dajka néni.

Nyertes pályázataink még:

- Dr. Oetker – Támogatjuk a családot – 250.000 Ft
- Generali Egészségmegőrző pályázat – 150.000 Ft

OM Azonosító: 201827

Az év elején benyújtott VÁRÉPÍTŐ pályázatunk nem lett eredményes.

Gyomaendrőd- Csárdaszállás- Hunya Kistérségi Óvoda első, hagyományteremtő céllal megszervezett **hulladékgyűjtési** akciója nagyon jól sikerült 2013. szeptember 30-án.

Az eredmény számokban :

SZÁZSZORSZÉP Óvoda

4 271,5 kg papír

343,5 kg műanyag

MARGARÉTA Óvoda

1 054 kg papír

32 kg műanyag

CSEMETEKERT Óvoda

391 kg papír

101 kg műanyag

NAPSUGÁR Óvoda

90,5 kg papír

10 kg műanyag

Köszönjük Várfi András Polgármester Úrnak, hogy gyűjtésével, jelenlétével támogatta Óvodáinkat.

A félév során igyekeztünk kihasználni minden lehetőséget a meghirdetett rajzpályázatokon, az *Iciri – piciri rajz- és mesemondó versenyen*, melyen óvodáink gyermekei szép eredményeket értek el.

Óvodánk honlapja, (www.gycshovoda.hu) a Zöld Ovi projektjeivel, eseményeivel bővült, a továbbiakban is igyekszem mindig friss, aktuális hírekkel, képekkel feltölteni oldalunkat. Az adminisztrátori teendőket – költségmegtakarítás miatt - a honlapon továbbra is én látom el. Intézményünk Óvodáinak életébe betekintést nyerhetnek a tanév során a honlapra feltöltött több száz fotó keretében.

Rendezvényeink, ünnepeink szervezésekor pedagógusaink szem előtt tartották óvodáik hagyományait, a szülők igényeit. Megtartott programjaink:

Szeptember

- Szüreti mulatság – Szákszorszép Óvoda

Minden tagóvoda nagycsoportos kisgyermeke részt vett a programban, a mulatságról készült videofelvétel városunk televíziós hálózatán levetítésre került.

- Termésbáb kiállítás megnyitó műsorában való részvétel, és a kiállítás megtekintése a Kertbarátok Köre szervezésében
- Papírgyűjtés

Október

- Szákszorszép Óvoda - Az Állatok Világnapja alkalmából kirándulás a Nagylaposi „popfarmra”

OM Azonosító: 201827

- „Kincskereső” tehetséggondozó program keretében – pályázati támogatásból – megvalósított három napos erdei óvoda gyomaendrődi óvodáinkból 26 tehetséges kisgyermek és minden dolgozónk részt vételével.
- Margaréta Óvoda - „ Tök jó” nap – a három hetet meghaladó kompetencia alapú óvodai projektzáró rendezvénye minden tagóvoda nagycsoportos gyermeke közös játékaival zárult. Óvodapedagógusaimmal a gyermekeknek eljátszottuk a Rátóti csikótojás c. magyar népmesét.
- Margaréta Óvoda - GYÜSZTE által szervezett Disznótoros rendezvényen vettek részt óvodásaik, ahol kis táncosaik adtak elő egy gyermektáncot „Megismerni a kanászt...” címmel.

November

- Ugra-bugra Óvodai Sportnap a Városi Sportcsarnokban – az idei évben a mi intézményünk volt a házigazda, köszönjük az Önkormányzat által biztosított támogatást!

December

- **Karácsonyi Játsszóház** – Margaréta Óvoda, Szákszorszép Óvoda
Margaréta Óvoda a játsszóház alkalmával a szülők által összegyűjtött játsszokat, ruhaneműt, édességet csomagolt be a rászoruló gyermekek részére, kapcsolódva a „Cipős doboz” akcióhoz. Ebből hagyományt kívánnak teremteni.
- **Karácsonyi ünnepség** – Csemetekert Óvoda, Szákszorszép Óvoda
Csemetekert Óvodában mindkét csoportban külön-külön műsorral kedveskedtek a gyermekek szüleiknek.
A Szákszorszép Óvodában a pedagógusok közös gyermek - óvónői műsorral készültek a nagycsoportos gyermekek szüleinek, és városunk nyugdíjas óvodapedagógusainak. A műsorról készült videofelvételt a helyi televíziós hálózaton láthatta a lakosság. A rendezvény végén a teljes Nevelőtestület, (minden tagóvodából) a nyugdíjas óvodapedagógusokkal közösen kívánt egymásnak kellemes ünnepeket, hagyományainkhoz híven.

Február

- **Farsangi mulatság** – minden tagóvodában
Napsugár Óvodában, a Szákszorszép Óvodában és a Csemetekert Óvodában játsszós délelőttön búcsúztatták el a gyermekek a telet farsangi maskaráikban.
A Margaréta Óvodában a „Jó gyakorlat” projekt módszere szerint témahetek keretében.
Csárdaszállási Napraforgó Óvodában egy hangulatos délutánt töltöttek el a gyermekek az iskolásokkal, szüleikkel és meghívott vendégeikkel közösen megrendezett farsangi bál keretei között.
- **Látogatás az idősek Otthonában**
Margaréta Óvoda – gyermekek farsangi műsora
Szákszorszép Óvoda – anyák napi műsor a gyermekekkel az időseknek
Csemetekert óvoda – karácsonyi műsor és anyák napi műsor az endrődi időseknek
- **Maci Nap** – Szákszorszép Óvoda

OM Azonosító: 201827

Március

- **Százszorszép Óvodában** - Az egészséges életmódra nevelés jegyében és a Víz Világnapja alkalmából az „Ép testben ép lélek” projekt megvalósítása
- **OVI VACSI** – március 8.
- Óvoda-nyitogató – nyílt nap az új óvodásoknak és szüleiknek minden tagóvodánkban
- „A mi óvodánk története” című kiállítás – **175. éve épült a Margaréta Óvoda**
- A Föld napja alkalmából – „Egy gyermek – 1 palánta akció”, udvarunk még szebbé tételéért virágok ültetése a gyermekekkel – Százszorszép Óvoda, Margaréta Óvoda
- **„Húsvéti projekt” – Csemetekert Óvodában**
Játékos délelőtti óvodáink nagycsoportosai és kísérő pedagógusai, dajka nénik részt vételével. A tartalmas hagyományőrző foglalkozásokról, programokról készült felvétel lejártszásra került városunk kábeltelevíziós hálózatán.

Április- Május

- Óvodáink gyermektáncscsoportja intézményünk gyermekeivel karöltve szerepelt a Nemzetközi Sajt és túró fesztiválon, valamint a Körösmenti Táncegyüttes évzáró műsorán nagy sikerrel.
-
- Anyák napja – minden tagóvodában
- Kirándulások – középső- és nagycsoportos gyermekeink részvételével –
Csemetekert Óvoda – Túrkeve Fekete István Oktatóközpont
Margaréta Óvoda – Szarvas Arborétum
Százszorszép Óvoda – Kecskemét Vadaskert
Csárdaszállás Napraforgó Óvoda – Gyomaendrőd Ligetfürdő
- Kihívás napja
- **Gyermeknap**
Kistérségi Óvodánk minden gyermeke részt vett egy időben (220 gyermek) városunk Művelődési Házában megrendezésre került játékos délelőtti, melyre meghívást kaptak a Hunyai óvodások, óvodapedagógusuk és képviselőik is. Képességfejlesztő-, mozgásfejlesztő játékok, lufi, sütemény, gyümölcs, málnaszörp, minden rendelkezésre állt azon a délelőtti a gyermekek számára. A rendezvény záró eseménye volt a Kolompos Együttes műsora.
- **Tanévzáró**
Minden óvodánk megtartotta tanévzáró ünnepségét. A színvonalas rendezvényekbe, a városi televízió Video krónika c. műsorában a lakossága is betekintést nyerhetett.

OM Azonosító: 201827

5. Kapcsolatok

Oktatási Hivatal

A statisztikai adatszolgáltatás időben megtörtént (október 1.), a KIR felé történő adatszolgáltatás folyamatos.

Polgármesteri Hivatal és óvoda kapcsolata

Ez úton szeretném megköszönni a Hivatal minden dolgozójának azt a sok segítséget, melyet ebben a tanévben is kaptam. Kéréseimmel, kérdéseimmel mindig bizalommal fordulhattam és fordulhatok a Városháza dolgozói felé. Szeretném megköszönni Petneházi Bálintné Polgármester Asszonynak ismét az elmúlt tanévben nyújtott segítő tájékoztatását, együttműködését a csárdaszállási óvoda működésével kapcsolatban.

Kisebbségi önkormányzatok

Az elmúlt tanévben kötött együttműködési megállapodás ebben az évben is eredményes volt a **Roma Polgárjogi Szövetséggel és Gyomaendrőd Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával**. Mindkét szervezetet Szécsi Zsolt képviseli. A jó kapcsolat továbbra is fennáll, kölcsönösen részt veszünk egymás szervezett rendezvényein a megállapodásban vállalt feladatok szerint.

Az idei tanévben új együttműködési megállapodást kötöttünk a **Német Nemzetiségi Önkormányzattal**, melynek keretében megállapodtunk abban, hogy intézményünk vállalja 2015. szeptember 1-jével egy német nemzetiségi óvodai csoport elindítását. Ennek alapfeltétele, hogy rendelkezünk két képzett, német nyelvben jártas óvodapedagógussal. Timárné Bula Edina óvodapedagógus már készíti a szakdolgozatát és a jövő tanévben elvégzi - reményeinkben sikeresen - a kiegészítő képzést, Soczóné Jaszovszki Anikó óvodapedagógus pedig most kezdi el kiegészítő tanulmányait, ezzel kapcsolatban a Szent István Egyetemmel jelenleg is folynak az egyeztetések, hogy már most ősszel, vagy a tavasszal keresztfelévesként valósulhat ez meg. Mindkét érintett pedagógus tandíját a Német Nemzetiségi Önkormányzat félévenként 80%-al támogatja, a többit mivel a normatíva erre nem biztosít anyagi keretet, önerőből fizetik meg.

A szülőkkel való kapcsolattartás formái:

- családlátogatás
- szülői értekezlet
- anyás-apás befogadás
 - nyíltnap
 - játszóházak
- Szülői Fórumok
- Anyák napja
- közös ünnepek

OM Azonosító: 201827

- kirándulások

- OVI- vacsi

- SZMK értekezletek

Az első félévben minden tagintézményben részt vettem a nyitó szülői értekezleten. A Margaréta Óvodában a tanévzáró értekezleten. Csárdaszállási Napraforgó Óvodába rendszeresen kilátogatok. Fogadó napokat tartottam minden tagóvodában, melynek időpontjáról előre tájékoztattam a kedves szülőket, de a Százszorszép Óvodában (székhely) az óvodavezetői irodában is bármikor álltam a tanév során kérdéseikkel, kéréseikkel rendelkezésükre, hiszen óvodai nevelésünk a családi nevelésre épül, azt kiegészítve szolgálja a gyermekek fejlődését.

Óvoda – Iskola:

Közös rendezvények lebonyolítása:

Rózsahegy Kálmán Általános Iskola Munkaközösségi Értekezletén vettek részt a tanév elején pedagógusaink, ahol az éves programjaikat ismertették, és óvodapedagógusainkkal közös tervet, programokat terveztek meg az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében gyermekeink számára, úgy mint iskolai nyílt napok, óvodai nyílt nap, óvodapedagógusok óralátogatása az iskolában, ahol az első osztályosok tanóráin láthatták egykori óvodásaikat a tanuló padban.

Szent Gellért Katolikus Általános Iskolában is óralátogatáson vehettek részt pedagógusaink, és minden Óvodánkban, az iskolába készülők nagycsoportosok nyílt délelőttjén tanítóik is ellátogattak óvodánkba.

Kis Bálint Általános Iskolával továbbra is fenntartjuk a jó kapcsolatot, és közös programjaink: (Szüreti Multság, Fecskeavató, Óralátogatások, Suli-kóstoló) rajzpályázatok, mesemondó verseny. A tanév második félévében minden óvodánkba a nagycsoportosok várták a leendő első osztályos tanítók látogatását, és bemutatták az óvodáinkban megszerzett készségeiket.

Tanulási Képességet vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottságok és óvoda kapcsolata:

Sajátos nevelési igényű gyermekek vizsgálata, és nyomon követése a tanév során folyamatos volt. A felülvizsgálati kérelmek az érintett gyermekeknél június 30-ig eljutottak a szakértői bizottság felé.

Forma: vizsgálatkérés: állapotfelmérés, illetve kontroll vizsgálatkérés

Módja: írásban

Kapcsolattartó az óvodavezető volt.

OM Azonosító: 201827

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Nevelési Tanácsadó és az óvoda kapcsolata

Az óvoda gyermekvédelmi felelősei folyamatos kapcsolatot tartanak a **Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal**, amelyről rendszeresen beszámolnak. Közös Gyermekvédelmi Tanácskozásra március 12-én délután került sor, ahol napirendi pontok:

1. A Gyermekjóléti Szolgálat beszámolója – törvényi változások ismertetése, megbeszélése
2. A jelzőrendszer tagjainak beszámolója összegezve
3. A felmerülő problémák megbeszélése

A **Nevelési Tanácsadó** szakemberei (logopédusok, fejlesztőpedagógusok, gyógypedagógusok) látják el a gyermekek speciális fejlesztéseit az intézményben, a szűrővizsgálatok eredménye alapján, melyet tanév elején, félévkor és rendhagyó módon májusban végeztek. A kapcsolattartás napi szintű illetve eseti a csoport óvónői, és az intézményvezetők között.

Művelődési Ház

Rendezvényeiken, előadásaikon való részvételre törekszünk. A jó kapcsolat megmaradt az előző évekről, Intézményünk rendezvényeinek lebonyolításában készségesen állt rendelkezésünkre Szonda István intézményvezető és Soczó Mártonné intézményvezető helyettes. Külön köszönettel tartozom Szonda Istvánnak az Erdei Óvodában tartott kézműves foglalkozásért. A gyermekek megismerkedhettek az agyagozás technikájával és szebbnél szebb állatokat varázsolt oda nekik, mutatta meg elkészítésüket.

Városi Alapfokú Művészetoktatási Intézmény – óvodai hangversenyek rendezése.

Városi Könyvtár

Ellátogattak az idei tanévben minden gyomaendrőd-i óvodából gyermekeink a könyvtárba, ahol meséket és verseket mutattak be számukra.

Rendszeresen küldünk cikkeket a **Hírmondó** városi újságba, köszönjük Dinyáné Bánfi Ibolyának, hogy rendszeresen tájékoztat minket erről a lehetőségünkről és figyelmeztet minket mindig időben a lapzártára.

Gyermekorvos, védőnők és óvoda kapcsolata

Az éves gerinc- lábstatikai vizsgálatokat gyermekorvosok végzik, a védőnők havonta, kéthavonta végiglátogatják a tagintézményeket tisztasági vizsgálatok céljából.

OM Azonosító: 201827

Egyházak és óvoda kapcsolata

A hitoktatás megszervezésének elősegítése érdekében minden óvodánkban felmértük a szülői igényeket. Soczó Géza és Pfeiffer Györgyné Varjú Mariann hitoktatók látják el óvodáinkban a vallási nevelési feladatokat.

6. Értékelés – Jövőkép

Eredményes és tartalmas tanévet zárhattunk. Nem volt mindig minden olyan egyszerű, ahogy az a fentiek elolvasása után tűnhet, hiszen közel 40 ember dolgozott együtt nap mint nap azon, hogy a 219 kisgyermek óvodáinkban eltöltött napjai élményekkel teli, fejlődésüket elősegítő és minden igényüket kielégítő legyen. Szervezett, összehangolt munkára volt szükség, és voltak a szervezés során nehezítő tényezőink is pl. bombariadó. Bemutatta ez a Nevelőtestület, hogy képes a nehézségek között is együtt dolgozni a közös cél: azaz gyermekeink érdekében. Büszke vagyok arra, hogy ezzel a közösséggel dolgozhatom, és indulhatunk neki ugyanazokkal az emberekkel harmadik tanévünknek, akikkel kezdtem 2012. szeptember 1-jén. Tudom, hogy van még mit a csapatépítés terén fejlődünk, de hiszem, hogy ha együtt akarjuk, képesek vagyunk a szemléletváltásra, a továbbfejlődésre, hiszen a világ sem áll meg, a fejlődés folyamatos. A következő idézettel szeretném zárni és egyben nyitni is az új tanévünket:

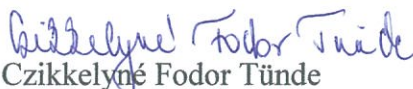
„Mindenik embernek a lelkében dal van,
És a saját lelkét hallja minden dalban
És akinek szép a lelkében az ének,
Az hallja a mások énekét is szépnek.”

Köszönettel tartozom a tanév során nyújtott sok segítségért minden munkatársamnak, mind pedig a vezetőknek: Fekécsné Brandt Márta óvodavezető-helyettes, Látkóczy Éva tagóvodavezető, Németné Bukva Magdolna tagóvoda- vezető, Hornok Ágnes óvodapedagógus, Gulyásné Kádár Anna óvodapedagógusoknak.

Végezetül megköszönöm az elmúlt tanévben nyújtott együttműködésüket és kérem a Tisztelt Kistérségi Társulási Tanácsot, Gyomaendrőd Város Képviselő Testületét a Gyomaendrőd- Csárdaszállás- Hunya Kistérségi Óvoda intézményvezetőjének 2013/14-es tanév nevelési beszámolójának elfogadására.

Gyomaendrőd, 2014. augusztus 29.




Csikkelyné Fodor Tünde
intézményvezető

a 2013/14 - es farsit bepanolozas' ufazadon.

1. Dany Vilde
2. Frits' Brouwer' Uite
3. Gyula' Folt' Munka
4. Gyula' Kados' Uite
- 5) Homok' János
6. Vas' Magdolna
7. Cserepes' Eva
8. Strömberg' Dajka' Edit
9. Timárné Bula' Edina
10. Bocskai' János' Uite
11. Vas' György' Péter
12. Lőrinc' Eva
13. Cserepes' János' Eva
14. Hanga' Anna
15. Vencze' Nagy' Edit
16. Németh' Bukva' Magdolna
17. Koltó' Magdolna
- 18) Gy' Anna
19. Kábel' Balázs' Katalin
20. Sepi' Lina

VI. 397/2014

(2)



OM Azonosító: 201827

Érkeztetési azonosító
2014 SZEPT 03.
Gyeonkphiv-46005

Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunyva
Kistérségi Óvoda
5500 Gyomaendrőd, Kossuth u. 7.
OM azonosító: 201827
Adószám: 15798190-1-04

Gyomaendrőd-i Közös Önkormányzati Hivatal	
Érkeztetési azonosító: Gyeonkphiv-46005	
2014 SZEPT 03.	
NYILVÁNTARTÁSI SZÁM:	ELŐSZÁM:
VI. 397-22	
MELLEKLET:	ELŐADÓ:
	Lucei



Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunyva Kistérségi Óvoda

Vezetői éves munkaterve

2014/15. tanév

2. mell.

Bizkelyvel Fodor Tünde

Készítette: Czikkelyné Fodor Tünde



intézményvezető

Nevelőtestületi elfogadás a záradékban

OM Azonosító: 201827

I. Bevezetés

Kistérségi Óvoda alapító szerve, felügyeleti szerve, fenntartója:

Gyomaendrőd – Csárdaszállás- Hunya Önkormányzatok Társulási Tanácsa

A munkatervet meghatározó legfontosabb jogszabályok és dokumentumok

- Az érvényben lévő közoktatási törvény és a hozzá kapcsolódó rendelkezések:
 - A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
 - 20/2012. (VIII.31.) EMMI-rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet
 - Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet
 - A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtását tartalmazó 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet
- Alapító Okirat
- Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend

Nevelési év rendje

Az óvodai nevelési év 2014. szeptember 1-től 2015. augusztus 31-ig tart.

Az új gyermekek befogadása 2014. szeptember 1-től folyamatosan történik.

A tevékenységek szervezése kötetlen és kötött formában történik.

- 3-4 éveseknek november 1-től május 31-ig,
- 4-5 éveseknek október 1-től május 31-ig,
- 5-6 éveseknél szeptember 15-től május 31-ig.

Nyári élet szervezése június 1-től augusztus 31-ig történik. A fenntartóval történő egyeztetés alapján a nyári leállás 3-5 hét. A leállás idejéről, az adott év február 15-éig tájékoztatjuk a szülőket, nyári szünet ideje alatt a gyermekek elhelyezését a szülői igényeknek megfelelően ügyeleti rend kialakításával biztosítjuk.

OM Azonosító: 201827

Az óvodák nyitva tartása

Tagintézmények	Nyitva tartási idő
Százszorszép Óvoda Kossuth út 7.	6:30 – 17:30 óra
Csemetekert Óvoda Blaha u. 8.	6:30 – 17:30 óra
Napsugár Óvoda Szabadság u. 6.	6:30 – 17:30 óra
Margaréta Óvoda Jókai u. 4.	6:30 – 17:30 óra
Csárdaszállási Napraforgó Óvoda Csárdaszállás, Kossuth u. 23.	7 - 16 óra

Óvodapedagógus a teljes nyitvatartási időben biztosított az intézmények számára.

Az óvodavezetői iroda nyitva tartása:

Hétfőtől csütörtökig 7:30-tól 15:30-ig

Pénteken 7:30-tól 13:30-ig

Telefon: 66/386-610

E-mail: gycshkistersegiovoda@gmail.com

Nevelés nélküli munkanapok ideje és felhasználása

A nevelés nélküli munkanapokat (maximum 5 nap) a nevelési értekezletek megtartására, pedagógus továbbképzésekre használjuk fel, elsősorban az őszi szünet és a tavaszi szünet ideje alatt. A törvény által előírtan a szülők részére egy héttel a megrendezés előtt kihirdetésre kerülnek a nevelésnélküli napok időpontjai.

A nevelőtestület a nevelési év során rendes és rendkívüli értekezletet tart. A nevelőtestület rendes értekezleteit az óvoda éves munkatervében meghatározott napirenddel és időpontokban az óvoda vezetője hívja össze. Az óvodavezető a rendkívüli nevelőtestületi értekezlet összehívásánál a napirend három nappal előbb történő kihirdetésével intézkedik.

A nevelőtestület egy nevelési év során az alábbi értekezleteket tartja:

- nevelési évet nyitó értekezlet
- féléves- tavaszi értékelő értekezlet – egész napos
- nevelési évet záró értekezlet

OM Azonosító: 201827

Rendkívüli nevelőtestületi értekezlet hívható össze az óvoda lényeges problémáinak megoldására, ha a nevelőtestület tagjainak egyharmada, valamint a Közalkalmazotti Tanács, az óvoda vezetője, szükségesnek látják. A rendkívüli nevelőtestületi értekezletet foglalkozási időn kívül az kezdeményezéstől számított nyolc napon belül kell összehívni.

A nevelőtestületi értekezletről jegyzőkönyv készül. (A jegyzőkönyvet az óvodavezető, a jegyzőkönyvvezető és a nevelőtestület által választott két hitelesítő írja alá.)

A magasabb jogszabályokban megfogalmazottak szerint:

A nevelőtestületi értekezlet akkor határozatképes, ha azon tagjainak több mint 2/3 -a jelen van.

A nevelőtestület döntéseit és határozatait, - jogszabályokban meghatározott kivételekkel – nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza. Titkos szavazás esetén a nevelőtestület szavazatszámoló bizottságot jelöl ki.

A szavazatok egyenlősége esetén az óvodavezető szavazata dönt. A döntések és határozatok az intézmény iratanyagába kerülnek határozati formában.

Várható időpontok:

2015. február

2015. június

2015. augusztus

Szünetek:

- **Az őszi szünet 2014. október 27-től 2014. október 31-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2014. október 22.(szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2014. november 3. (hétfő).
- **A téli szünet 2014. december 22-től 2015. január 2-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2014. december 19.(péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2015. január 5. (hétfő).
- **A tavaszi szünet 2015. április 2-től 2015. április 7-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2015. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2015. április 8. (szerda).

A szünetek idejére felmérjük a szülői igényeket és a takarékos gazdálkodás céljából az ügyeletet megszervezzük a gyermekek részére. A szünetek ideje alatt egy megjelölt tagóvoda lesz ügyeletben. Költségmegtakarítás miatt 5 fő gyermek jelentkezése alatt nem tudunk ügyeletet biztosítani. A szünetek előtt 7 nappal tájékoztatjuk a szülőket az ügyeleti rendről, melyben írásbeli felmérést készítünk, az ügyelet ideje alatt óvodapedagógus és dajkai felügyelet biztosított.

OM Azonosító: 201827

I. 1. Intézményi helyzetkép

Tagintézmények	Telephely	Telefon-számok	Dolgozók	
			Óvodapedagógusok	Technikai dolgozók
Százsorszép óvoda	5500 Gyomaendrőd, Kossuth út 7. sz.	386-610	Cserenyecz Éva Stranckiné Dajkó Edit Hunya Imréné Vinczéné Nagy Edit Soczóné Jaszovszki Anikó Tímárné Bula Edina Kisné Giricz Irén Látkóczki Éva Czikkelyné Fodor Tünde (intézményvezető) Vasas György Péter (pedagógiai asszisztens) Gyebnárné Tóth Márta (4 órás pedagógiai munkát segítő) Sepsi Imréné (óvodatitkár)	Molnár Mihályné Csentős Andrásné Nagy Lajosné Gyetvai János (karbantartó)
Csemetekert óvoda	5502 Gyomaendrőd, Blaha L. 8. sz.	283-278	Hunya Tamásné Koloh Magdolna Németné Bukva Magdolna Kakatiné Sárhegyi Katalin	Német Tamásné Salamon Csilla
Napsugár óvoda	5502 Gyomaendrőd, Szabadság út 6. sz.	66/787-020 66/787-021	Nedróné Kurilla Katalin Hornok Ági	Iványiné Bukva Katalin Tariné Somogyi Andrea
Margaréta óvoda	5500 Gyomaendrőd, Jókai út 4. sz.	66/610-230	Dinya Tünde Vaszkó Magdolna Fekécsné Brandt Márta Losonczy Gabriella	Cserenyecz Lajosné Tóth Lajosné
Csárdaszállási Napraforgó óvoda	5621Csárdaszállás, Kossuth út 23. sz.	66/426-174	Gulyásné Kádár Anna	Szabó Sándorné Gálné Varga Mária

OM Azonosító: 201827

Továbbképzési terv ütemezés alapján: hosszú távú terv, mely a Pedagógiai Program megvalósítását szolgálja. Minden év március 31-ig új terveket készítünk.

Munkarendek:

	<i>Munkaidő/hét</i>	<i>Kötelező/kötetlen óra</i>
Óvodapedagógusok	40 óra	32/2x4 óra
Dajkák	40 óra	-
Pedagógiai munkát segítő	40óra	-
Karbantartó	40 óra	-
Óvodavezető	40 óra	8/2x16 - óra
Óvodavezető-helyettes - gyógypedagógus	40 óra	22/2x9 óra

Órakedvezménye van:

Közalkalmazotti elnököknek és képviselőknek (3 fő)

Nem pedagógusok munkaideje: heti 40 óra (pedagógiai asszisztens, óvodatitkár, dajka néni, takarítónő, fűtő- karbantartó)

Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak, biztosított a két óra átfedési idő a nyitvatartási időben.

Losonczy Gabriella a Margaréta Óvoda délelőttre szervezett óvodai csoportjának nevelési feladatait egyedül látja el.

OM Azonosító: 201827

I. 3. Vezetői menedzsment felelősségmátrixa

Sorsz.	Megbízások	Megbízott neve	Feladata
1.	Intézményvezető	Czikkelyné Fodor Tünde	<p>Az intézmény szakszerű és törvényes működése.</p> <p>Marketing- és médiafelelős.</p> <p>PR Marketing tevékenység: Médiákkal való kapcsolattartás (TV, rádió, sajtó). Az intézményekről tájékoztatást csak az intézményvezető engedélyével lehet adni TV-nek, rádióknak, sajtónak.</p>
2.	Intézményvezető helyettes	Fekécsné Brandt Márta	<ul style="list-style-type: none"> - továbbképzésekkel kapcsolatos szervezési és adminisztrációs feladatok ellátása - szabadságolási terv elkészítése a hetirend és a helyettesítési beosztás elkészítése - belső helyettesítések dokumentálása - nyilvántartások vezetése - csoportok adminisztrációs munkájának időnkénti ellenőrzése - munkaidő nyilvántartások vezetése, ellenőrzése - közreműködik az értekezletek és egyéb óvodai rendezvények előkészítésében - gyógypedagógiai fejlesztések megvalósítása, dokumentálása, ellenőrzések végzése, szülői tájékoztatás nyújtása
3.	Tagóvoda telephely vezető helyettesek	Látkóczki Éva	<ul style="list-style-type: none"> - továbbképzésekkel kapcsolatos szervezési és adminisztrációs feladatok ellátása - szabadságolási terv elkészítése - a hetirend és a helyettesítési beosztás elkészítése - belső helyettesítések dokumentálása - nyilvántartások vezetése - csoportok adminisztrációs munkájának időnkénti ellenőrzése - közreműködik az értekezletek és egyéb óvodai rendezvények előkészítésében
		Németné Bukva Magdolna	<ul style="list-style-type: none"> - Munkaidő nyilvántartások vezetése, ellenőrzése

OM Azonosító: 201827

Sorsz.	Megbízások	Megbízott neve	Feladata
4.	Minőségirányítási csoportvezető	Losonczy Gabriella	<ul style="list-style-type: none"> - a minőségfejlesztési munka irányítása, szervezése, ellenőrzése - a minőségfejlesztési team működési rendjének, munkamegosztásának, éves tervének elkészítése, - a partneri igény és elégedettség mérés eredményeinek összegzése, - intézkedési tervek elkészítése, - részt vesz a vezető ellenőrzési munkájában - ügyel a határidők betartására, - segíti a feladatok szakszerű elvégzését, - megszervezi és irányítja az óvoda önértékelését - gondozza a minőségirányítás dokumentumait, - folyamatosan képezi magát, képzéseken vesz részt.
	Minőségirányítási team tagjai	Soczóné Jaszovszki Anikó Koloh Magdolna Nedroné Kurilla Katalin Gulyásné Kádár Anna	<ul style="list-style-type: none"> - partnerkapcsolatok működtetése, a partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése, mérése, elemzése, - az információk alapján intézkedési tervek készítése, - a folyamatos fejlesztés (PDCA-SDCA ciklus) működtetése, - irányított intézményi önértékelés végzése négyévenként, mely az egész alkalmazotti közösségre kiterjed, - a munkatársak teljesítményének, javítása, ösztönzése képzéseken keresztül, - a pedagógusokkal szembeni minőségi elvárások megfogalmazása, s azok betartása.
5.	Közalkalmazotti Tanács vezetője	Vinczéné Nagy Edit	<p>Képviseli az összes dolgozó érdekeit. A Közalkalmazotti Tanács Elnöke és az óvoda vezetőjének munkakapcsolatát a Közalkalmazotti Szabályzat rögzíti. A folyamatos kapcsolattartás, a tájékoztatás, a Közalkalmazotti Szabályzat módosításának előkészítése a Közalkalmazotti Tanács elnöke és az óvodavezető feladata.</p>

OM Azonosító: 201827

Sorsz.	Megbízatások	Megbízott neve	Feladata
6.	Tűz- és katasztrófa védelmi felelős	Vasas György Péter	A szabályzat- és eljárásrend készítése, annak működtetése rendkívüli események tervezése esetén.
7.	Gyermekvédelmi felelősök	Csapóné Giricz Irén Látkóczki Éva Dinya Tünde Nedroné Kurilla Katalin Hunya Tamásné	Munkaterv készítése intézményi szinten - HH és HHH nyilvántartások, adminisztráció folyamatos frissítése - a törvényi szabályozás nyomon követése
8.	Kisebbségi Önkormányzati kapcsolattartó	Hornok Ágnes Timárné Bula Edina	A kisebbségi Önkormányzatok felkeresése, tájékoztatás, információáramlás intézményünk között.

OM Azonosító: 201827

I. 4. Munkaközösségek

Munkaközösségek	Tagok
Kompetencia Munkaközösség	Munkaközösség-vezető: Vaszkó Magdolna Minden óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő munkatárs
Zöld Munkaközösség	Hunyva Imréné- munkaközösség vezető, Cserenyecz Éva, Dinya Tünde, Vaszkó Magdolna és minden érdeklődő óvodapedagógus és pedagógiai munkát segítő munkatárs

I. 5. a) Gyermekvédelmi feladatok:

- minden telephelyen mindenki feladata a gyermekvédelem
- a gyermekvédelmi felelősök Munkatervet készítenek intézményi szinten
- HH és HHH nyilvántartások, adminisztráció folyamatos frissítése
- a törvényi szabályozás nyomán követése

I. 5. b) Diétás étkeztetés feladatai:

tagóvodánkénti nyilvántartás a csoportnaplóban, melyről orvosi igazolás szükséges.
 Felelősök: csoportos óvónők, dajka nénik.

I. 5. c) Tehetséggondozó programok:

- Mesemondó verseny
- Rajzversenyek
- Oviolimpia (mozgás)
- „Kincskereső”

Felelősök: Cserenyecz Éva – „Kincskereső” – tehetséggondozó program
 Tímárné Bula Edina – rajzversenyek
 Vaszkó Magdolna – mesemondó versenyek

OM Azonosító: 201827

I. 6. Óvodai csoportok 2014/15

Óvoda	Csoport szám	Létszám	Előjegyzett gyermekek	Nemzeti, etnikai kisebbség	HH	HHH	SNI	BTM
Csometekert	2							
Kis-középső (Napsugár)	csoport	21	-	-			-	2
Kicsi-nagy (Szivárvány)	csoport	20	3	-			-	3
Napsugár	1	22(25)	1	22			3	5
Margaréta	1,5							
Katica csoport (délelőtti foglalkozásokra szervezett)		15	-	3		5	-	4
Mókus csoport		19(21)	1	2			2	4
Százszorszép	4							
Süni csoport		19	2	1			-	4
Nyuszi csoport		19(22)	1	1			2	1
Maci csoport		22(24)	-	2			1	-
Breki csoport		20(21)	1	2			1	1
Csárdaszállás	1	13(14)	-	5		2	1	-
Összesen:	9,5	190(203)	9	38		7	10	24

190(202)

OM Azonosító: 201827

I. 7. A feladatellátásban résztvevők csoportbeosztása

<i>Csemetekert tagóvoda</i>			
Csoport neve	Óvodapedagógus	Dajka	Takarító, kisegítő, karbantartó
Napocska csoport	Hunya Tamásné Koloh Magdolna	Németh Tamásné	
Szivárvány csoport	Németné Bukva Magdolna Kakatiné Sárhegyi Katalin	Salamon Csilla	

<i>Napsugár tagóvoda</i>			
Csoport neve	Óvodapedagógus	Dajka nénik	
Süni csoport	Nedroné Kurilla Katalin Hornok Ágnes	Iványiné Bukva Katalin	Tariné Somogyi Andrea

<i>Margaréta tagóvoda – Fekécsné Brandt Márta székhelye</i>			
<i>intézményvezető helyettes - gyógypedagógus</i>			
Csoport neve	Óvodapedagógus	Dajka	
Mókus csoport	Vaszkó Magdolna Dinya Tünde	Tóth Lajosné	
Katica csoport	Losonczy Gabriella	Cserenyecz Lajosné	

OM Azonosító: 201827

Százszorszép tagóvoda				
Csoport neve	Óvodapedagógus		Dajka	Takarító, kisegítő, karbantartó, pedagógiai asszisztens, óvoda titkár
Nyuszi csoport	Czikkelyné Fodor Tünde intézményvezető (intézményi szinten)	Látkóczki Éva Csapóné Giricz Irén	Molnár Mihályné	Gyetzvai János (karbantartó)
Breki csoport		Hunya Imréné Vinczéné Nagy Edit	Csentős Andrásné	Sepsi Imréné (óvodatitkár)
Maci csoport		Stranckiné Dajkó Edit Cserenyecz Éva	Nagy Lajosné	Gyebnárné Tóth Márta (pedagógiai munkát segítő 4 órás)
Süni csoport		Soczóné Jaszovszki Anikó Tímárné Bula Edina	Csentős Andrásné	Vasas György Péter (pedagógiai asszisztens) (intézményi szinten)

Csárdaszállási Napraforgó tagóvoda			
Csoport neve	Óvodapedagógus	Dajka	Takarító, kisegítő, karbantartó
Zümi csoport	Gulyásné Kádár Anna	Szabó Sándorné	Gálné Varga Mária

OM Azonosító: 201827

Munkarend, munkaidő beosztás

A dolgozók kötelező munkaideje: heti 40 óra

Óvodapedagógusok heti váltással délelőtti, illetve délutáni munkarendbe dolgoznak.

Kötelező óraszám: 32 óra a fennmaradó 8 óra kötetlen munkaidő, melyből 4 óra a törvényi előírásoknak megfelelően az óvodában töltendő adminisztrációs munkákkal, értekezletekkel, szervezési feladatokkal.

Kirándulások, megfigyelések szervezése:

Szülők támogatásával és beleegyezésével történik az eddig kialakult módon.

II. Pedagógiai terv a 2014/2015-es nevelési év

Célunk: a kompetencia alapú nevelés, képességfejlesztés a gyermekek életkori sajátosságainak és eltérő fejlődési ütemének szem előtt tartásával a gyermeki aktivitás, motiváltság, kíváncsiság életben tartása a kompetencia érzés kialakítása, fenntartása.

Pedagógiai terv

- egészséges életmód,
- érzelmi nevelés,
- értelmi nevelés kompetencia területen.

Általános feladataink:

II. 1. Egészséges életmód alakítása

Az egészséges életmódra nevelést a személyes kompetenciák tudatos fejlesztésével, az egészséges környezet megteremtésével, helyes szokásrendszer megalapozásával érhetjük el óvodáinkban.

Olyan személyes motívumokat kell kialakítanunk a gyermekekben a családból hozott értékek, szokásrendszerek figyelembe vételével, melyek együttesen hatnak az egészségre és a nemzeti jövőképeinkre.

Gyermekeink számára garantáljuk:

- hogy a gondozás szeretetteljes beszélő környezetben történik
- hogy egészségmegőrző programoknak részesei lehessenek, esetenként szüleik részvételével
- hogy megalapozzuk környezettudatos viselkedésüket
- hogy környezetvédelmi tapasztalatokra tegyenek szert
- hogy minél több egészséges ételt fogyasszanak

Kulcskompetenciák: fenntarthatóság pedagógiájával való azonosulás, szülői szemléletváltás, cselekvéses tanulás, kooperatív együttműködés és közös tanulás.

OM Azonosító: 201827

II. 2. Érzelmi nevelés – szocializáció, közösségi nevelés biztosítása

Feladatunk kettős ezen a nevelési területen: egyrészt a szociális kompetenciakészletet kell gyarapítanunk, másrészt pedig pozitív egyéni értékrendet és képességrendszerrel kell formálnunk.

Pedagógiai munkánkban messzemenően figyelembe kell vennünk a már meglévő szociális motívumokat (hajlamokat, szokásokat, nembeli különbségeket, egyéni képességeket), hiszen csak erre építjük az egyénre szabott fejlesztő munkánkat. A fentiek szellemében alakított személyes és szociális kompetenciák segítségével jellemzővé válik gyermekeinkre az együttműködés, a különbözőség elfogadása és a közösségi magatartás szabályainak betartása.

Az óvodás gyermekeink elsődleges szocializációja szempontjából meghatározó jelentőségű a közös élményeken alapuló közösségi tevékenységek gyakorlása.

Az érzelmi és erkölcsi nevelés hatékonyságának növelése kulcskérdés a jövő pedagógiájában.

Garantáljuk gyermekeinknek:

- a barátságos, biztonságos óvodai klímát
- a sok-sok közösségi rendezvényt, élményt, mely elősegíti a csoportkohézió erősödését
- a rugalmas és következetes norma- és közösségi szokásrendszer működését

Kulcskompetenciák: inkluzív pedagógiában való jártasság, különbözőség elfogadása, önazonosság fejlődésének segítése, szülőföld szeretetere nevelés, népi hagyományok ápolása, multikulturális értékek preferálása, különleges gondozás jogosultságának érvényessége.

II. 3. Az anyanyelvi nevelés, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

Az óvodapedagógia alaptétele: az anyanyelvi és értelmi fejlesztés és nevelés elsődlegesen a gyermek szabadjátéka által valósul meg.

Az anyanyelv áthatja az óvodai nevelést, ezért kulcskompetenciaként szerepel a verbális képességek fejlesztésében.

Az óvodás gyermek olyan kognitív motívumokkal rendelkezik (játékszeretet, megismerési vágy, kíváncsiság), mely életkori sajátossága, hiszen kompetenciafejlesztő munkánkat erre építjük.

Változatos tevékenységi formákat biztosítunk a játékon, a munkán és a tanuláson keresztül, mely által fejlődik a gyermekek kognitív kompetenciája (problémamegoldó, verbális, motoros, szenzitív képességei).

Garantáljuk a gyermekeinknek:

- a természetes beszédhelyzetet
- az irányított kommunikációs helyzeteket
- az élő, természetes helyszíneket: kirándulásokat, terepgyakorlatokat

Kulcskompetenciák: szenzitív módszerek, projektfeldolgozás, egyéni, társas, mikro, csoportos tanulás, kooperatív tanulás, valamint az egész életen át tartó tanulás, differenciált fejlesztés, egyéni képességekhez való igazodás, nyelvi hátrány kezelése, anyanyelvi tehetséggondozás.

OM Azonosító: 201827

II. 4. Nemzeti etnikai nevelési feladatok:

- Cigány kulturális nevelés magyar nyelven: a Csemetekert és a Szabadság úti tagóvodákban.

Felelős: óvodavezető

Dokumentáció a törvényi előírás alapján:

szülői igények, aláírások, nevelési program, névsor, alapító okirat

II. 5. Kiemelt szakmai feladataink:

Nevelési feladatok:

- a) A szülőföld szeretetére nevelés hatékonyságának növelése a népi hagyományok ápolásával, környezettudatos életvitel megalapozásával „Zöld Óvoda” kritériumrendszerének való megfelelés kialakítása.
 - b) Differenciálás, egyéni képességek szerinti fejlesztés hatékonyságának növelése játékban, munkában, tanulásban az esélyegyenlőség megteremtése érdekében (jó gyakorlat alkalmazása, saját fejlesztés). Esélyegyenlőség, hátránykompenzáció biztosítása, a HHH gyerekek nevelés eredményességének növelése. A HHH gyermekek azonosítása év elején intézményi szinten. A kompetencia alapú nevelés elemeinek beépítése a nevelő munkába. Preventív gyermekvédelmi tevékenység.
 - c) A szabadjáték elsődlegességének biztosítása, mint az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze. Sokszínű tapasztalatszerzési lehetőség és élményforrás biztosítása. Cselekvő tapasztalás, mint módszer alkalmazása.
 - d) Mozgásfejlesztés (irányított és spontán) az óvodai élet teljes időszakában, szem előtt tartva a gyermekek életkori sajátosságait, differenciált feladatadás.
 - e) A család és óvoda együttműködésének mélyítése, kapcsolattartási formák bővítése. A családból hozott nevelési értékek figyelembe vétele, továbbfejlesztése a szülők korrekt tájékoztatása.
 - f) Roma családok kulturális értékeinek megismerése, majd beépítése az óvoda nevelési gyakorlatába.
- Integráció: az SNI gyermekek együttnevelése, gyógypedagógussal való együttműködés
- Inkluzív nevelés
- Differenciált nevelés: a gyermek érettségi szintjének megfelelő nevelés fejlődés szerint a saját tempójában, hogy az óvodáskor végére elérjék az iskolaérettségi szintet

OM Azonosító: 201827

II. 5. a) Az SNI feladata ellátás:

A szakvélemények alapján Fekécsné Brandt Márta gyógypedagógus, a TSMT mozgásfejlesztést Nedróné Kurilla Katalin óvodapedagógus végzik. A logopédiai fejlesztést Tokajiné Timár Csilla és Dávid-Joó Zsanett számlás óraadók végzik egy tanévre szóló együttműködési megállapodások keretében.

II. 5. b) BTM fejlesztés:

A nevelési tanácsadói szakvélemények alapján, óvodánként.

Felelősök:

Csometekert tagóvoda: Kakatiné Sárhegyi Katalin

Szabadság úti tagóvoda: Kakatiné Sárhegyi Katalin

Margaréta tagóvoda: Fekécsné Brandt Márta

Szászsorszép tagóvoda: Hunya Imréné

Cserenyecz Éva

Csárdaszállási tagóvoda: Fekécsné Brandt Márta

II. 6. Szervezetfejlesztés:

a) Dajkák szerepének erősítése a nevelőmunkában, óvodapedagógusok munkájának közvetlen segítése. A Nevelési tervek megismertetése a dajkákkal a csoportban dolgozó óvónők feladata. A dajkák mintaadó szerepének fejlesztése, munkaközösségek szervezésével a horizontális tanulás biztosítása.

b) Környezettudatos magatartás alakításának tevékenységei, módszerei a gyakorlatban. A fenntarthatóság pedagógiájával való azonosulás teljes alkalmazotti körre vonatkozóan.

c) Egységes dokumentációs rendszer működtetése.

d) A „jó gyakorlatok” bemutatása, megismertetése a nevelőtestülettel.

e) A kialakult munkaközösségi munkacsoportok működtetése, önképzés.

OM Azonosító: 201827

II.7. Óvodaközi kapcsolatok

Cél: Csapatépítés közös tanuláson alapuló együttműködéssel, szervezetfejlesztés kommunikációs csatornák formális fejlesztésével.

Feladat: Feladatorientált, motiváltságon alapuló (munkaközösségek által koordinált) műhelymunka az óvodákon belül.

Például: A Százszorszép és a Margaréta tagóvodák által kidolgozott projektek bemutatása a többi tagintézmény óvodapedagógusainak.

Segítői: mentor team, munkaközösség vezetői team, Vezetői Menedzsment, valamint az elkötelezett kollégák.

A kapcsolattartás formái a jelen nevelési évben:

- Az egységesített dokumentációs rendszer óvodák közötti kölcsönös kontrollja
- A csoportnapló tartalmi és formai kialakítása, használhatósága, kezelhetősége az óvónők tapasztalatai alapján egységes dokumentációs rendszer kidolgozása.
- A jó gyakorlat bemutatása prezentálással vagy szakmai bemutatóval, esetleg mindkettővel.
- Intézményi szintű közösségi rendezvények, továbbképzések

III. Ellenőrzési terv

III.1. Az egységesített dokumentumok tartalmi és formai értékelése, elemzése

Várható időpont:

- 2014. október

- 2015. január

Az ellenőrzés az eljárásrend szerint történik, melyet az Intézményi Minőségirányítási Program szabályoz.

III. 2. Az szülőföld szeretetére nevelés a népi hagyományok ápolásával és a környezettudatos életvitellel

Az ellenőrzés várható időpontja:

- A tagóvodavezetők részéről eseti

OM Azonosító: 201827

Módszerek:

- Rendezvények, Jeles napok, óvodai ünnepek tapasztalata, eredményei az ellenőrzött témakörhöz rendelve (a tagóvodavezető az ellenőrzési naplóba megjeleníti)
- Dokumentumelemzés

III.3. A család és az óvoda együttműködésének mélyítése, kapcsolattartási formák gazdagítása

Az ellenőrzés várható időpontja:

2015. január – az ellenőrzést végzi Fekécsné Brandt Márta Óvodavezető - helyettes

- A tagóvodavezetők részéről eseti

-

Az ellenőrzés irányultsága:

- A családból hozott nevelési értékek preferálása
- Az információáramlás minősége
- Fórumok, szülői rendezvények hatékonysága

Az ellenőrzés módszerei:

- Elégedettségmérés, dokumentumelemzés
- Intézményvezető formális és informális csatornákon keresztül

III.4. A játék, mint a gyermek legfőbb erőforrása

Az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze, a szabad játék elsődlegességének biztosítása.

A sokszínű tapasztalatszerzés, lehetőség és élményforrás biztosítása.

Az ellenőrzés várható időpontja:

- Vezetői részről 2015. január, február

Az ellenőrzés szempontsorát a MIP vezető dolgozza ki a tag-óvodavezetők segítségével.

III.A) Belső ellenőrzési terv

OM Azonosító: 201827

Az óvodapedagógusok munkájának ellenőrzési terve 2014/2015-ös nevelési évben: Pedagógus ellenőrzés 2014/15-ös tanévben az Oktatási Hivatal minősítési terve szerint:

Az Oktatási Hivatal június 30-án érkezett email-ben értesített arról, **hogy** „a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 10. § (7) bekezdésének megfelelően az emberi erőforrások minisztere – az Oktatási Hivatal javaslata alapján - döntött a 2015. évben minősítő vizsgán, minősítési eljárásban részt vevő pedagógusok köréről.”

Intézményünkben 2015. évi minősítési tervbe bekerült Kakatiné Sárhegyi Katalin óvodapedagógus. Tájékoztattak továbbá, hogy az emberi erőforrások miniszterének 2014. június 20-ai döntése alapján azok a pedagógusok, akik a 2014. évi rendkívüli és a 2015. évi általános minősítési eljárásra is jelentkeztek, valamint a 2014. évi eljárás feltételeinek megfeleltek (így 2015. január 1-jétől Pedagógus II. fokozatba ideiglenesen besorolandóak), saját döntésük alapján már a 2015. évi teljes körű minősítési eljárásban is részt vehetnek. Erről a szándékukról az érintett pedagógusoknak a későbbiekben nyilatkozniuk kell. A nyilatkozattétel időpontjáról és módjáról az Oktatási Hivatal minden érintett pedagógust az intézmények útján értesíteni fog.

Ez alapján lehetősége van a minősítési tervben részt venni Hunya Imrénének, Cserenyecz Évának és Vaszkó Magdolnának.

Személyemben élek a minősítéssel ebben a tanévben.

A rendszeres napi kapcsolattartáson és ellenőrzéseken kívül részt veszek a csoportok ünnepségein, egyéb óvodai rendezvényeken, szülői értekezleten, nyílt napon stb. Ezek az alkalmak betekintést nyújtanak számomra a csoportok életébe és jelzések is egyben a pedagógusok munkájáról.

- **Ellenőrzési szempontok a technikai dolgozók munkavégzéséhez.** A dajka, mint a pedagógiai munkát segítő személy, mennyire ismeri saját csoportja nevelési tervét? A saját csoportjuk ellátásán kívül egyéb tevékenységük helyettesítés esetén ugyanúgy van-e ellátva más csoport? Munkakörükkel összefüggő belső utasítások betartása (udvarrendezés, locsolás, tornaterem folyamatos rendbetétele, eseti feladatok). A HACCP szabályainak alkalmazása, betartása. Egymás tiszteletben tartása, toleráns magatartás egymással, a gyermekekkel és szülőkkel, új dolgozókkal hatékony együttműködés a beilleszkedésük segítése a közösségbe.

Ellenőrzés helye, ideje: folyamatos.

Felelős: óvodavezető, tagóvodavezetők.

OM Azonosító: 201827

V. Belső ellenőrzési terv

Ellenőrzés területei	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Pedagógiai, tanügy-igazgatási												
Napló ellenőrzése	V					V				V		
Mulasztási naplók ellenőrzése	V			V	H				V			H
Statisztika		V							V			
Ünnepek, hagyományok	F											
Tematikus (nevelési területek)		VH	M				I	VH M	VI	VI		
Kirándulás	F	F	F						F	F		
Szülői értekezletek	VH	VH			VH	VH						
Kapcsolattartás	VHF	VH F	VH F	VH F	VH F	VH F	VH F	VH F	VH F	VH F	VH F	VH F
Munkáltatói feladatok												
Munkaidő betartása	HF			VH F			VH F					
Technikai dolgozók munkavégzése	VHF			VH F			VH F			VH F		VH F
Gazdálkodás												
Takarékos gazdálkodás	VHF			VH F				VH F				
Beszerezések	HF			HF						HF		
Leltár				HV						HV		
Karbantartás	VHF											
Biztonságtechnikai előírások	VHF											

OM Azonosító: 201827

Ellenőrzés területei	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Helyettesítés, túlóra	VHF	VH F	VH F	VH F	VH F	VH F	VH F	VH F	VH F	VH F	VH F	VH F
Szabadságolás	VHF				VH F							VH F
Egyéb												
Munkavédelmi előírások betartása, baleset megelőzés	VHF						VH F					
Munkavédelmi oktatás	szak- embe r											
Munkavédelmi eszközök használata	VHF											
Intézmény tisztasága	VHF			VH F			VH F		VH F			VH F
Údvar tisztasága	HF		VH F				VH F			VH F		
Dekoráció	HF			VH F			VH F		VH F			
Jelmagyarázat: Intézményvezető V Óvodavezető Helyettes H IMIP vezető I Munkaközösség vezető M Folyamatosan F												

VI. Kapcsolattartás

Az óvodát a külső intézményekkel, szervekkel fenntartott kapcsolataiban az óvodavezető képviseli. Az éves munkatervben rögzítettek alapján, a nevelőtestület is kapcsolatot tart a különböző társintézményekkel.

A kapcsolattartás rendszeres formái

- különböző értekezletek
- fórumok
- bizottsági ülések
- nyílt napok
- fogadóórák

OM Azonosító: 201827

Polgármesteri Hivatal és óvoda kapcsolata

Jelentések, beszámolók, vezetői tanácskozásokon keresztül kölcsönös informálás.

Kisebbségi önkormányzatok

A családból hozott nevelési értékek figyelembe vétele, továbbfejlesztése.

A szülőkkel való kapcsolattartás formái:

- családlátogatás
- szülői értekezlet
- anyás-apás befogadás
 - nyíltnap
 - játszóházak
- Szülői Fórumok
- Anyák napja
- közös ünnepek
- kirándulások
- OVI- vacsi
- SZMK értekezletek

Óvoda – Iskola:

- Közös rendezvények lebonyolítása
- Közös szülői értekezlet a város iskolaigazgatójával.
- Gyermekkel ellátogatunk az iskolába.
- Tanítónők részvétele a nyíltnapokon.

Tanulási Képességet vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottságok és óvoda kapcsolata:

Sajátos nevelési igényű gyermekek vizsgálata, és nyomon követése

Forma: vizsgálatkérés: állapotfelmérés, illetve kontroll vizsgálatkérés

OM Azonosító: 201827

Módja: írásban

Kapcsolattartó: óvodavezető

Nevelési Tanácsadó és az óvoda kapcsolata

Az óvoda gyermekvédelmi felelősei folyamatos kapcsolatot tartanak a gyermekjóléti szolgálattal, amelyről az óvodavezetőnek rendszeresen beszámolnak. A kapcsolattartást vezetői szinten az óvodavezető gyakorolja és gondozza.

A Nevelési Tanácsadó szakemberei (logopédusok, fejlesztőpedagógusok, gyógypedagógusok) látják el a gyermekek speciális fejlesztéseit az intézményben, a szűrővizsgálatok eredménye alapján. A kapcsolattartás napi szinten a csoport óvónők, vezetői szinten az óvodavezető gyakorolja

Művelődési Ház, Könyvtár

Rendezvényeken való részvétel

Gyermekorvos, védőnők és óvoda kapcsolata

Az éves gerinc- lábstatikai vizsgálatokat gyermekorvos végzi, a védőnők havonta, két havonta végiglátogatják a tagintézményeket tisztasági vizsgálatok céljából.

Egyházak és óvoda kapcsolata

A hitoktatás megszervezésének elősegítése.

Az egyházak képviselőivel az óvodavezető tartja a kapcsolatot, biztosítja a foglalkozások helyét heti egy alkalommal.

VII. Az intézményi védő, óvó előírások

Gyermekvédelem.

Valamennyi pedagógus kötelessége, hogy részt vegyen a gyermekvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

Minden pedagógus kötelezettsége, hogy segítse a gyermek képességeinek, tehetségének kibontakoztatását, a hátrányos helyzetű gyermek, tanuló felzárkóztatását.

OM Azonosító: 201827

Az óvodavezető felel a gyermekvédelmi munka megszervezéséért és ellátásáért. A nevelőtestület minden tagjának feladata a gyermekvédelemmel kapcsolatos munkák elősegítése. Az óvodavezető a feladatokat a megbízott gyermekvédelmi felelősökkel megosztja az alábbiak szerint:

Gyermekvédelmi feladatok:

- elősegíteni a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülését,
 - a problémákat, a hátrányos helyzetet okozó tüneteket felismerni, és ha szükséges szakember segítségét kérni,
 - nyilvántartás vezetése a veszélyeztetett, és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekről,
 - rendszeres óvodalátogatást figyelemmel kísérni,
 - rendszeres családlátogatások végzése a csoportvezető óvónővel, szükség esetén a gyermekvédelmi felelőssel,
 - a családok szociális és anyagi helyzetének figyelembevételével, a különböző támogatásokhoz való hozzájutást javaslatával elősegíteni,
 - együttműködés a Térségi Humánsegítő Szolgálat intézménnyel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó, feladatot ellátó más személyekkel, intézménnyel és hatóságokkal,
 - A Térségi Humánsegítő Szolgálat esetmegbeszélésein való részvétel,
 - a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változásának folyamatos nyomon követése.
- Amennyiben a gyermek veszélyeztetettségének megakadályozása érdekében tett óvodai intézkedési lehetőségek kimerültek, az óvodavezető köteles felvenni a kapcsolatot az illetékes szervekkel. Intézkedést kér azoktól a szakemberektől (a Térségi Humánsegítő Szolgálat, védőnő, orvos, jegyző), akik illetékesek a gyermek problémáinak megoldásában.

Az intézményi faliújságon ki kell függeszteni a gyermekvédelmi felelős nevét, felkereshetőségének idejét, helyét, a Térségi Humánsegítő Szolgálat címét és telefonszámát.

Óvodáztatási támogatás

Az óvodáztatási támogatás iránti kérelmet a szülő lakcíme szerinti illetékes település önkormányzat polgármesteri hivatalában kell igényelni.

A települési önkormányzat jegyzője az óvodáztatási támogatásra való jogosultság feltételeinek igazolását bekéri az óvodától.

Óvodapedagógus feladatai:

- szülők tájékoztatása az óvodáztatási támogatás igénylésének feltételeiről
- hiányzások nyilvántartása

Óvodavezető feladatai:

OM Azonosító: 201827

- szülők tájékoztatása a kérelem beadásmódjáról

- Óvodai igazolás kiadása: a gyermek óvodai beiratkozásának tényéről, időpontjáról és a rendszeres óvodába járásról.

Rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

Az óvoda működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat be kell tartani az óvoda dolgozóinak és a szülőknek is.

Valamennyi dolgozónak érvényes egészségügyi nyilatkozattal és munkaköri alkalmassági – orvosi véleménnyel kell rendelkeznie.

Az óvodába járó gyermekek intézményen belüli szűrését, ellátását a fenntartó és a Házi Gyermekorvosi Szolgálat közötti megállapodás alapján a gyermekorvosok és a védőnők látják el.

A gyermekorvosokkal és a védőnőkkel együttműködve az óvodavezető előzetes időpont egyeztetés után gondoskodik a törvényben meghatározott kötelező szűrésekről, a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről (évente egyszer általános vizsgálat) Az óvónők a szükséges iratokat figyelemmel kísérik és biztosítják a szülő és az orvos közötti információ cserét.

A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A Térségi Humánsegítő Szolgálat (logopédus, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus) a nevelési év kezdetén felméri a gyermekeket, és a szükségesnek tartott fejlesztést végzik.

Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődésének eredményét követi és rögzíti, évente két alkalommal októberben és áprilisban.

A szülő kérésére, fogadó óra keretén belül az óvoda tájékoztatót készít a gyermek óvodai fejlődéséről, és javaslatot tesz a gyermek további fejlődéséhez szükséges intézkedésekre – fejlesztési javaslat.

A fejlesztési javaslat elkészítését a szülő az iskolába lépést megelőző három, illetve az iskola megkezdését követő hat hónapon belül kérheti.

A dolgozók egészségvédelmi szabályai

- Az óvoda, melegítő- és tálaló konyhájába csak egészségügyi könyvvel rendelkező személy léphet be.
- Az egészségügyi előírások minden dolgozóra kötelező érvényűek.
- Az intézménybe ittasan és kábítószer hatása alatt belépni tilos.

OM Azonosító: 201827

- Az étkezés igénybevétele a törvényi előírásoknak megfelelően történik.
- A főzés, tálalás, mosogatás, a tisztasági előírások, valamint az ételkiosztás, az ételszállítás, az ételminta vétel és ezek dokumentálása HACCP előírásoknak megfelelően történik. (felülvizsgálatuk, valamint az új dolgozók HACCP előírásokkal való megismertetésére a féléves értekezleten kerül sor).
- Az intézményen belül a szeszesital fogyasztása és a dohányzás tilos!

A nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek a megteremtéséért, és a gyermekbalesetek megelőzéséért, a feltétel rendszer vizsgálata, a feltételek javítása állandó óvodavezetői feladat.

Az óvodában alkalmazottak általános feladata közé tartozik a gyermekek testi épségének megóvása.

Minden óvodapedagógusnak a közoktatási törvényben előírt feladata, hogy a rábízott gyermekek részére átadja az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket, és ezek elsajátításáról meggyőződjenek. Ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedést megtegye.

Az óvoda minden dolgozójának ismernie kell a munkavédelmi szabályzat, tűzvédelmi utasítás és a tűzriadó terv rendelkezéseit. (aláírásukkal igazolják.)

Az óvodai egész napos nevelőmunka folyamán a dolgozónak körültekintően kell megszervezni a gyermekek tevékenységét. (Védő-, óvó előírások figyelembe vételével.)

A dolgozók kötelesek a rábízott gyermekek testi egészségét védeni, megóvni.

Az óvónőknek fel kell hívni a gyermekek figyelmét a baleseti veszélyforrásokra, a kötelező viselkedési szabályokra, egy esetleges rendkívüli esemény bekövetkezésekor követendő magatartásra, ezek megtörténtét rögzítik a csoport naplóban.

Különösen fontos ez, ha:

- a csoportban balesetveszélyes eszközt használnak, pl. olló, tű stb.
- az udvaron tartózkodnak,
- ha különböző közlekedési eszközzel közledek (kirándulás előtt)
- ha az utcán közlekednek
- ha valamilyen rendezvényen vesznek részt
- a séták alkalmával.

Amennyiben az óvoda épületét a gyermekcsoportok elhagyják a gyermekek biztonsága érdekében 10 gyermekenként egy felnőtt kísérőt biztosítani kell.

OM Azonosító: 201827

Városon kívül szervezett kirándulás az óvodavezető engedélyével, és szülő aláírásával történhet. Írásban kell rögzíteni az óvónőknek: a kirándulás helyét, idejét, az indulás és érkezés várható időpontját, tervezett útvonalat, utaslistát-gyerekek, kísérőik neveit.

Az óvoda csak megfelelő minősítési jellel ellátott mozgásfejlesztő udvari játékokat vásárolhat.

Gyermekbaleset esetén teendő intézkedések

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt óvónői felügyelet kötelező. A balesetveszélyessé vált berendezési tárgyakat, játékokat észlelő felnőtt kötelessége jelenteni, vagy azonnal eltávolítani, a veszélyforrást tőle telhető módon megszüntetni.

Az óvodapedagógusok feladata a gyermekeket ért bármilyen baleset, sérülés, vagy rosszullét esetén a szükséges intézkedéseket megtenni:

- a sérült gyermeket elsősegélyben kell részesíteni,
- ha szükséges orvost kell hívni,
- ha a gyermek szállítható, orvoshoz kell vinni,
- a balesetet, sérülést, okozó veszélyforrást lehetőleg meg kell szüntetni,
- a gyermekbalesetet azonnal jelezni kell az óvodavezetőjének, a tagóvoda esetén a tagóvoda - vezetőnek,
- a tagóvoda - vezetője köteles értesíteni az óvodavezetőt,
- a balesetről és a megtörtént intézkedésekről a szülőt azonnal értesíteni kell.

Az elsősegélynyújtáskor csak azt teheti az óvodapedagógus, amihez ért. Ha bizonytalan abban, hogy az adott esetben mit kell tennie, akkor azonnal orvost kell hívni. Az orvos megérkezéséig nem szabad a gyermeket elmozdítani.

Minden dolgozónak kötelessége a segítségben részt venni.

Az óvodában történt balesetet, sérülést az óvodavezetőjének ki kell vizsgálni. A vizsgálat során tisztázni kell a balesetet kiváltó és a közreható személyi és szervezési okokat. A vizsgálat eredményeképpen meg kell állapítani, mit kell tenni a baleset elkerülése érdekében és a szükséges intézkedéseket az óvodavezetőnek meg kell tennie.

A gyermekbalesettel kapcsolatos nyilvántartási és jelentési kötelezettség teljesítését az óvodavezető végzi.

A három napon túl gyógyuló sérülést okozó gyermekbaleseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni és a balesetéről az előírt nyomtatványon jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv egy példányát meg kell küldeni a fenntartónak, egy példányt pedig át kell adni a gyermek szülőjének. A jegyzőkönyv egy példányát az óvoda őrzi meg.

OM Azonosító: 201827

A súlyos balesetet azonnal jelenteni kell az óvoda fenntartójának. A súlyos baleset kivizsgálásába legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt kell bevonni.

A rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők

Az óvoda működésében rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, illetve az óvoda gyermekeinek és dolgozóinak biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti. Rendkívüli eseménynek minősül különösen:

- a természeti katasztrófa (pl.: villámcsapás, földrengés, árvíz, belvíz, stb.),
- a tűz,
- a robbantással történő fenyegetés.

Az óvoda minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni.

Az óvodavezető dönt a szükséges intézkedésekről és a fenntartó értesítéséről. Akadályoztatása esetén az SZMSZ-ben szabályozott helyettesítési rend szerint kell eljárni.

A rendkívüli eseményről azonnal értesíteni kell

- az intézmény fenntartóját,
- tűz esetén a tűzoltóságot,
- robbantással történő fenyegetés esetén a rendőrséget,
- személyi sérülés esetén orvost vagy mentőket,
- egyéb esetekben az esemény jellegének megfelelő rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szerveket, ha ezt az óvoda vezetője szükségesnek tartja.

A rendkívüli esemény észlelése után az óvodavezető vagy az intézkedésre jogosult felelős dolgozó utasítására az épületben tartózkodó személyeket szóban értesíteni (riasztani) kell, valamint haladéktalanul hozzá kell látni a veszélyeztetett épület kiürítéséhez. A kivonulás időtartalma 10 perc. Az épületből minden gyermek távozzon, ezért a csoport elhagyása előtt és a várakozási helyre történő megérkezéskor az óvónőnek meg kell számolni a gyerekeket,

Az épületbe érkező rendvédelmi szerveket az óvodavezető, illetve helyettese tájékoztatja a következőkről:

- A rendkívüli esemény kezdete óta lezajló eseményekről
- A veszélyeztetett épület jellemzőiről, helyszínrajzáról
- Az épületben található veszélyes anyagokról
- A közmű vezetékek helyéről
- Az épületben tartózkodó személyek létszámáról, életkoráról

OM Azonosító: 201827

- Az épület kiürítéséről

A rendvédelmi szervek helyszínre érkezése után a rendvédelmi szervek vezetőjének utasítása szerint kell eljárni.

A tűz esetén szükséges teendők részletes intézményi szabályozását a „Tűzriadó terv” c. óvodavezetői utasítás tartalmazza. A robbantással történő fenyegetés esetén szükséges teendők részletes intézményi szabályozását az „Intézkedési terv” robbantással való fenyegetés esetére (bombariadó terv)” c. utasítás tartalmazza.

A tűzriadó terv és a bombariadó terv elkészítéséért, és a dolgozókkal történő megismertetéséért, valamint évenkénti felülvizsgálatáért az óvoda vezetője a felelős.

Az épületek kiürítését a tűzriadó tervben és a bombariadó tervben szereplő kiürítési terv alapján évente legalább egy alkalommal gyakorolni kell. A gyakorlat megszervezéséért az óvodavezető a felelős.

A tűzriadó tervben és a bombariadó tervben megfogalmazottak az intézmény minden dolgozójára kötelező érvényűek.

A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje.

A törvény által előírt egészségügyi ellátásban minden gyermeknek részesülnie kell, ezt részletesen tartalmazza az intézmény éves munkaterve és a házirend. Az óvodavezető feladata az egészségügyi felügyelet és a rendszeres orvosi vizsgálatok megszervezése.

A tanköteles korú gyermekeknél az iskolai beiratkozás előtt a kötelező egészségügyi vizsgálatokat a gyermekorvos végzi.

Az óvodavezető biztosítja az egészségügyi (orvosi, védőnői) munka feltételeit, gondoskodik a gyermekek szükséges óvónői felügyeletéről és szükség szerint a vizsgálatokra történő előkészítéséről

VIII. Az ünnepélyek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok

A nemzeti és egyéb ünnepek megszervezése intézményi szinten történik.

OM Azonosító: 201827

Az ünnepek és megemlékezések tartalma és megjelenési formája tükrözi a helyi nevelési program szellemiségét. Az ünnepre való készülődésben az óvoda minden dolgozója aktívan részt vesz, szem előtt tartva az egyenlő feladat megosztást.

Feladataink:

- az ünnepre való készülődés legalább olyan hangsúlyt kapjon, mint maga az ünnep
- az ünnep mindig vidám hangulatú, felszabadult együttlét legyen
- mindig esztétikusan és az alkalomhoz illően díszítsünk
- használjuk ki az adódó lehetőséget a család és az óvoda kapcsolatának elmélyítésére
- külső vendégek fogadásánál célunk az otthonosság érzetének elősegítése

A gyermekek műsorral készülnek a következő ünnepélyek alkalmával:

- karácsony,
- anyák napja,
- évzáró,

A gyermeki élet hagyományos ünnepei az óvodában:

- Mikulás
- farsang,
- gyermeknap.
-

Csoporton belül: - közös köszöntés történik

- a gyermekek név- és születésnapja alkalmából,
- az újonnan bekerült gyermekek fogadása ajándékkal (családlátogatáskor)
- ajándékkészítés, búcsúztatás az iskolába menő gyerekeknek
- iskolába menő gyermekek egész napos ünneplése

Népi hagyományok ápolása

- jeles napokhoz kapcsolódó szokások.

Természettel kapcsolatos ünnepek:

- Állatok világnapja,
- Föld-, Víz napja,
- Madarak és fák napja.

OM Azonosító: 201827

Szülőkkel közös óvodai programok:

- Ovi-vacsi
- Papírgyűjtés

Nevelőkkel kapcsolatos hagyományok:

- házi bemutatók szervezés,
- továbbképzéseken, tanfolyamokon szerzett ismeretek átadása folyamatosan
- pályakezdő, illetve újonnan belépő dolgozók köszöntése, felkarolása, segítése,
- a nyugdíjba menők búcsúztatása,
- közös alkalmazotti kirándulások,
- felnőtt karácsony
- pedagógusnap, névnapok

IX. Az intézményi dokumentumok nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések - Az intézmény működési alapdokumentumai

A Ktv. a gyermek és a szülők jogaként fogalmazza meg, hogy a szükséges információkhoz hozzájussanak, tájékoztatást kapjon a gyermek nevelését érintő kérdésekről, valamint megismerhesse az óvoda Pedagógiai Programját, Háziarendjét, a Szervezeti és Működési Szabályzatát, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.

A törvényes működést az alábbi, - hatályos jogszabályokkal összhangban álló – alapdokumentumok határozzák meg:

- Alapító okirat
- Nevelési programja
- Éves munkaterve
- Intézményi minőségirányítási program
- Továbbképzési program,- beiskolázási terv
- Jelen SZMSZ és mellékletei
- Közalkalmazotti szabályzat
- Esélyegyenlőségi terv

Az óvodavezető irodájában van elhelyezve – az óvodavezető által hitelesített másolati példányban:

- az óvoda nevelési programja,
- szervezeti és működési szabályzata,
- háziarendje,
- minőségirányítási programja.

OM Azonosító: 201827

A szülők az óvodavezetőtől vagy helyettesétől kérhetnek szóbeli tájékoztatást az óvoda Pedagógiai Programról és a Szervezeti és Működési Szabályzatról.

Az alap dokumentumokat (Pedagógiai Program, Házirend, Szervezeti és Működési Szabályzat) az intézményvezető irodájában szabadon hozzáférhetők és áttekinthetők, valamint az óvoda honlapján (www.gycshovoda.hu) letölthetők.

Közzétételi lista

Az intézmény vezetője, mint a közzétételre kötelezett adatfelelős szerv vezetője gondoskodik a különös közzétételi listában szereplő adatok, pontos, naprakész és folyamatos közzétételéről az óvoda honlapján.

X. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az óvodavezető éves munkatervét:

Készítette: 
Csikkelyné Fodor Tünde
Intézményvezető



Dátum: 2014. augusztus 29.

Elfogadta: A mellékelt jelenléti ív alapján a Nevelőtestület

Dátum: 2014. augusztus 29.

Gyomaendrőd Váron Német Nemzetiségi Önkormányzatának Elnöke

Dátum: 2014. szeptember 2.

Hack Mára

OM Azonosító: 201827

Gyomaendrőd Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Elnöke:

Szécsi Zsolt

Dátum: 2014. szeptember 02.

A Szülői Közösségek részéről az egyetértését kinyilvánította:

.....

Szülői szervezet képviselője

Dátum: 2014. szeptember 02.

2014. 08. 29

Az évada rezultó 2014/15 - 01 furtó

Ufogadom:

1. Diny Tünde
2. János Branač Márta
3. Gyulainé Tóth Márta
4. Gulyásné Rádócs Éva
5. László Örkény
6. Tardó Magdolna
7. Cseregecs Éva
8. Timoné Bula Edina
9. Szabóné Jánosovics Anikó
10. Vasas György Péter
11. Csékedvői Éva
12. Csapóné Jánosné Róza
13. Kánya Zsuzsanna
14. Vinczené Nagy Éli
15. Némethné Békó Magdolna
16. Körtvély István
17. Tye Tamás
18. Kóvácsné Szilveszter Katalin
19. Szei Anikó



*Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya
Kistérségi Óvoda*

MELLÉKLET

2013/14-es nevelési év

Tagóvodai értékelések

- munkaközösségi tervek -

B. mell.



ZÖLD MUNKATERV

2013/14.

Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya

Kistérségi Óvoda



*Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya
Kistérségi Óvoda*

Készítették:

Zöld munkaközösség tagjai

„Szőlőszagú Szeptember”

- Őszi gyümölcsök, zöldségfélék megismerése, ízlelése, tapintása összehasonlítása; közvetlen tapasztalatszerzések; gyűjtőmunka a szülők segítségével; Gyümölcsnapok megszervezése az egész nevelési évre vonatkozóan
Felelősök: óvodapedagógusok
- Csatlakozás az országos „TESZEDD” önkéntes szemétyűjtéshez
Felelős: Hunya Imréné, óvodapedagógusok
- Készülődés a Termésbáb kiállításra; kapcsolatfelvétel a Kertbarátkörrel, gyűjtőmunka; a Termésbáb kompozíció elkészítése
Felelősök: óvodapedagógusok, Sóczóné Jaszovszki Anikó, Tímárné Bula Edina
- Látogatás a Kertbarátok- és a Termésbáb kiállításra
Felelősök: óvodapedagógusok
- Szüreti készülődés; programszervezés, meghívók elkészítése, kiküldése, egyeztetés, szervezőmunka
Felelősök: óvodapedagógusok, Látkóczki Éva
- Szüreti mulatság az óvodában; néphagyományok, mustkészítés, tánccház
Felelősök: óvodapedagógusok, dajkák
- „ Magyarország szeretlek -SzentMihály napi” városi rendezvényen való részvétel
- Hulladékgyűjtés megszervezése; (papír, műanyag) gyermekek, szülők ösztönzése, kapcsolatfelvétel a Poparec Kft-vel
Felelősök: Tímárné Bula Edina, óvodapedagógusok, Gyetvai János (karbantartó) Vasas Péter (ped. asszistens)
- Népmese napja: közös mesehallgatás az óvodában
Felelősök: óvodapedagógusok, Látkóczki Éva

„Levelet ontó Október”

- Készülődés az Állatok Világnapjára; Kirándulás megszervezése, állateleség gyűjtése
Felelősök: óvodapedagógusok, Tímárné Bula Edina

- Október 4. Az állatok Világnapja; Kirándulás Nagylaposra, a Bethlen Gábor Szakképző Iskola farmjára; ismerkedés a háziállatokkal és gondozásukkal, állatetetés, simogatás
Felelősök: óvodapedagógusok
- ERDEI ÓVODA ; Óvodai tehetségsegítő programok, erdei óvodai programok támogatására (A pályázat kódja: NTP-OTM-MPA-12).
A tehetséggondozó program címe:
„Kincskereső” - sokszínű óvoda tehetség-segítő program
Felelősök: Czikkelyné Fodor Tünde, óvodapedagógusok
- Orvosi szűrés: Dr. Katona Piroska gyermekorvos
Felelős: Czikkelyné Fodor Tünde, Látkóczki Éva
- Őszi munkák az udvaron: avar gereblyézése, seprése, gyűjtése a komposztálóba. Gesztenye és makkgyűjtés
Felelősök: óvodapedagógusok, Vasas Péter (ped. asszisztens) Gyetvai János (karbantartó)
- Az összegyűjtött gesztenye átadása a gyógynövényfelvásárlónak
Felelős: Tímárné Bula Edina
- Őszi séták, túrák szervezése (Liget, Hármaskörös és holtágainak ártere)
Felelősök: óvodapedagógusok
- „Fecskeavató” - Látogatás az iskolába a nagycsoportosokkal
Felelősök: Kisné Giricz Irén, óvodapedagógusok

„Ködnevelő November”

- Tűzoltók látogatása az óvodában; ismerkedés a munkájukkal, eszközeikkel, autójukkal
Felelős: Czikkelyné Fodor Tünde, óvodapedagógusok
- Fogászati szűrés: Dr. Békés Annamária
Felelős: Látkóczki Éva
- Ugra-Bugra Városi Sportnap a nagycsoportosok részvételével;
akadálypályák, versenyjátékok, zenés torna
Helyszín: Sportcsarnok
Felelős: Sóczóné Jaszovszki Anikó
- Adventi gyertyagyűjtés az óvodában
- Adventi gyertyagyűjtés a város adventi koszorújánál
Felelős: Hunya Imréné

„Deres darás December”

- Adventi gyertyagyújtások, Adventi naptár: érzelmi ráhangolódás a közelgő ünnepekre
- Adventi Játsszóház az óvodában: közös ünnepi készülődés a szülőkkel, gyermekekkel; különleges kézműves technikák alkalmazása, együtt tevékenykedés, ünnepi ráhangolódás
Felelősök: óvodapedagógusok, dajkák
- Mikulásvárás
Felelősök: óvodapedagógusok, Cserenyecz Éva
- Betlehemes játék megismertetése és eljátszása a nagycsoportos gyermekekkel; néphagyományok felelevenítése
Felelős: óvodapedagógusok
- Karácsonyváró ünnepség a csoportokban; készülődés, mézeskalácssütés, ünnepi hangulat megteremtése
Felelős: óvodapedagógusok, dajkák
- Karácsonyi ünnepi est az óvodában; Karácsonyváró ünnepi műsor a gyermekekkel; meghívott vendégeink: szülők, nyugdíjas óvodapedagógusok, városi vezetők
Felelős: óvodapedagógusok, Cserenyecz Éva, Tímárné Bula Edina

„Jégen járó Január”

- Gondoskodás a madarokról; az udvari madáretetők folyamatos feltöltése, madarak megismerése, megfigyelése, közvetlen tapasztalatszerzések
Felelős: Vinczéné Nagy Edit, óvodapedagógusok
- Jégdíszek készítése magvakból, termésekből; fadíszítések az udvaron; a víz halmazállapot változásainak megfigyelése, megtapasztalása, esztétikai érzék fejlesztése
Felelős: óvodapedagógusok

„Fagyot fújó Február”

- „Maci nap” az óvodában - „minden ami medve”- A Gyertyaszentelőhöz kapcsolódó népi megfigyelés alapján; a mézfogyasztás népszerűsítése, gyümölcssteák fogyasztása, Macikiállítás az óvodában
Felelős: Cserenyecz Éva, Hunya Imréné óvodapedagógusok

- Farsangi népszokások felelevenítése, érzelmi ráhangolódás
Felelősök: óvodapedagógusok
- Farsangi mulatság az óvodában; gyümölcssteák, aszalt gyümölcsök, lekvárok fogyasztása
Felelős: óvodapedagógusok
- „Kiszézés” Kiszebaba készítése és égetése az udvaron; télűző népszokás felelevenítése
Felelősök: Vinczéné Nagy Edit , Gyetvai János (karbantartó) óvodapedagógusok

„Rügymozdító Március”

- „ Bújj, bújj zöld ág” - Zöldágjárás; közös tavaszváró népi játék az udvaron
Felelősök: óvodapedagógusok
- Tavaszi séták, túrák szervezése; az ébredő természet megfigyelése
Felelősök: óvodapedagógusok
- „Gólyalesen” - a közeli gólyafészek lakóinak megfigyelése
Felelősök: óvodapedagógusok
- A Víz Világnapja: márc. 22. Vizsgálódások, séták, (projekt!!!)
Felelősök:
- Nyílt nap a tanító nénik és a szülők részére; óvoda-iskola átmenet erősítése, közös kapcsolattartás
Felelős: Kisné Giricz Irén

„Április, füttyös, fiús”

- Húsvéti Játszóház az óvodában; közös ünnepi készülődés, különleges technikák alkalmazása, érzelmi ráhangolódás
Felelős: Hunya Imréné, óvodapedagógusok
- Húsvéti népszokások felelevenítése, népi rigmusok, locsolóversek megismerése
Felelősök: óvodapedagógusok
- Csatlakozás a városi szemétygyűjtéshez; az óvoda környékének megtisztítása
Felelős: Vinczéné Nagy Edit , óvodapedagógusok

- A Föld napja alkalmából: „ Egy gyermek-egy palánta” hagyományunk folytatása; az óvoda udvarán egynyári növények és virágok ültetése, balkonládák elhelyezése az ablakokban, sziklakertrendezés
Felelős: óvodapedagógusok

„Virághabos víg Május”

- Mentősök nyílt napja; látogatás a Mentőállomásra
Felelős: Látkóczy Éva
- Anyák napja; meghitt, ünnepi köszöntő műsorok a csoportokban
Felelősök: óvodapedagógusok
- Ovi - Olimpia: részvétel a városi sportnapon; zenés tornabemutató, futóverseny, váltóversenyek
Felelősök: Kisné Giricz Irén, óvodapedagógusok
Kihívás napi rendezvények
- Madarak, fák napja; az Év madara, fája, vadvirága; az udvarunkon fészkelő madarak megismerése, beszélgetések, megfigyelések
Felelősök: óvodapedagógusok

Árnyas Imola
munkaközösség vezető

Gyomaendrőd, 2013. 03. 02.

MUNKATERV

2013/2014. nevelési év

„Játék, dramatikus játék az óvodában” Munkaközösség

Az óvodás gyermek legfőbb tevékenységének pedagógiai vizsgálata, fejlesztésének lehetőségei.

A munkaközösség célja:

Intézményen belül a tagintézmények nevelési gyakorlatának megismerése, új lehetőségek keresése, szakmai tapasztalatcsere.

A munkaközösség feladata:

- A munkaközösség tervének megvitatása, elfogadása.
- Az óvodai játék minősége napjainkban, milyen változásokat tapasztalunk.
- A drámapedagógia milyen módon jelenik meg az óvoda életében, mindennapjaiban?
- Projektek, jó gyakorlatok átadása, megismerése a tagintézmények között.
- Gyakorlati tapasztalatok átadása.

Időkeret:

Félévente 1 alkalommal.

Munkaközösségi tagok:

- Soczóné Jaszovszki Anikó
- Cserenyecz Éva
- Fekécsné Brandt Márta
- Koloh Magdolna
- Nedróné Kurilla Katalin
- Gulyásné Kádár Anna
- Dinya Tünde

1. Foglalkozás

A játék tartalmi fejlődése, változásai napjainkban.

Milyen pozitív és negatív tapasztalataik vannak az egyes tagintézmények pedagógusainak?

Milyen dramatikus játékokat alkalmazunk a nevelésben, képességfejlesztésben?

Tapasztalatcsere, ötletbörze.

Felelős: Soczóné Jaszovszki Anikó

Időpont: 2013. november



2. Foglalkozás

A játék, a drámajáték alkalmazása az óvodai „Farsang” megszervezésében.

A Margaréta Óvoda farsangi projektjének megismerése.

Jó gyakorlat átadása, tapasztalatsere.

Felelős: Soczóné Jaszovszki Anikó

Időpont: 2014. március

Gyomaendrőd, 2013. szeptember 16.

Soczóné Jaszovszki Anikó
Soczóné Jaszovszki Anikó
munkaközösség-vezető

Munkaterv

2013/2014. nevelési év

„Mozgásfejlesztés az óvodában” munkaközösség

Munkaközösségi tagok:

Vaszkó Magdolna – munkaközösség vezető
Tímárné Bula Edina – munkaközösségi tag
Cserenyecz Éva - munkaközösségi tag
Némethné Bukva Magdolna - munkaközösségi tag
Hunya Imréné - munkaközösségi tag
Kissné Giricz Irén - munkaközösségi tag
Hornok Ágnes - munkaközösségi tag
Hunyáné Tímár Erika - munkaközösségi tag
Losonczy Gabriella - munkaközösségi tag

Munkaközösségünk célja:

A mindennapos testnevelés problémakörének felvetése és megvitatása.
Mozgásfejlesztő foglalkozás a vegyes csoportban, differenciálás és egyéni fejlesztés megvalósításának lehetőségei.

Munkaközösségünk feladata:

Idei év munkaközösségi tervének megvitatása, elfogadása.
dr.Tótszőllősné Varga Tünde mozgásfejlesztő programjának alkalmazása a testnevelés foglalkozásokon, gyakorlati tapasztalatok megbeszélése, átadása.
Megismerkedünk a stressz oldás és a relaxáció jótékony hatásaival, gyakorlati elsajátítás.
A munkaközösség tevékenységének év végi értékelése.
Újabb ötletek gyűjtése a jövő tanévre.

Foglalkozás	Feladat	Felelős	Időpont
1.	A mindennapos testnevelés problémakörének felvetése és megvitatása. Mozgásfejlesztő foglalkozás a vegyes csoportban, differenciálás és egyéni fejlesztés megvalósításának lehetőségei.	Vaszkó Magdolna munkaközösség vezető	2013. november 20.
2.	dr.Tótszöllősyné Varga Tünde mozgásfejlesztő programjának alkalmazása a testnevelés foglalkozásokon, gyakorlati tapasztalatok megbeszélése, átadása. Megismerkedünk a stressz oldás és a relaxáció jótékony hatásaival, gyakorlati elsajátítás. A munkaközösség tevékenységének év végi értékelése.	Némethné Bukva Magdolna munkaközösségi tag Vaszkó Magdolna munkaközösség vezető	2014. március 24.

Gyomaendrőd, 2013. október 12.



Vaszkó Magdolna
munkaközösség vezető



MUNKATERV

2013/2014. nevelési év

„Kompetencia alapú óvodai nevelés” Munkaközösség

Munkaközösségi tagok:

- Látkóczki Éva – munkaközösség vezető
- Gulyásné Kádár Anna – munkaközösségi tag
- Vinczéné Nagy Edit – munkaközösségi tag
- Nedróné Kurilla Katalin – munkaközösségi tag
- Losonczy Gabriella – munkaközösségi tag
- Dinya Tünde – munkaközösségi tag
- Kakatiné Sárhegyi Katalin – munkaközösségi tag
- Hunya Tamásné – munkaközösségi tag
- Stranckiné Dajkó Edit – munkaközösségi tag
- Tímárné Bula Edina – munkaközösségi tag

Időkeret:

Félévente egy alkalommal tartunk munkaközösségi foglalkozást.

Munkaközösségünk célja:

A kompetencia alapú nevelés bevezetésének elősegítése a Csemetekert és Napsugár Óvodákban.

A programcsomaggal kapcsolatos tapasztalatok cseréje az öt tagóvoda között.

Munkaközösségünk feladata:

Foglalkozás	Feladat	Felelős	Időpont
1.	<p>Az idei év munkaközösségi tervének megvitatása, elfogadása.</p> <p>A kompetencia alapú óvodai neveléssel kapcsolatos dokumentáció vezetésének megbeszélése, a tervezésben való megjelenés (csoportnapló)</p> <p>Differenciálás homogén és heterogén csoportokban.</p> <p>Gyakorlati tapasztalatok átadása.</p>	Látkóczki Éva Munkaközösség- vezető	2013. november
2.	<p>A programcsomag megismerése kapcsán felmerült problémák megvitatása.</p> <p>Képességfejlesztés a kompetencia alapú nevelésben.</p> <p>A három szint megjelenése, differenciálás a gyakorlatban és a dokumentáció szintjén.</p>	Látkóczki Éva Munkaközösség- vezető	2014. május

Gyomaendrőd, 2013. szeptember 16.

Látkóczki Éva
Látkóczki Éva
munkaközösség-vezető

A csárdaszállási Napraforgó óvoda 2013/14-es nevelési évének értékelése

1. A Zümi csoport a 2013/14-es nevelési évben 13 gyermeklétszámmal működött.
2. Személyi feltételek: 1 fő óvodapedagógus
1 fő dajka
1 fő takarítónő
3. Ebben a nevelési évben továbbképzésben nem vettünk részt, de a jövőben szívesen képezném magam.
4. Óvodánk épülete, berendezései legjobban szolgálják a gyermekek nevelését. A helyi nevelési program megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel rendelkezünk. Lehetőségeinkhez képest folyamatosan bővítjük tárgyi eszközeinket.
Idei eszközbeszerzés: gyermek kanapé, játékok
Csere: porszívó (a régi elromlott)
5. A tanév eseményei:
2013.09.17.- Szülői értekezlet
2013.09.19.- Ovi mozi
2013.10.22.- Nemzeti ünnep-megemlékezés
2013.10.24.- Ovi mozi
2013.10.25.- Szüret
2013.11.14.- Ugra-bugra sportnap
2013.11.28.- Ovi mozi
2013.12.05.- Mikulás
2013.12.18.- Rendkívüli szülői értekezlet
2013.12.19.- Ovi mozi
2013.12.21.- Karácsonyi ünnepség
2014.01.06.- Vízkereszt
2014.01.30.- Ovi mozi
2014.02.03.- Balázsolás
2014.02.12.- Szülői értekezlet
2014.02.21.-Farsang (falusi szintű)
2014.02.26.- Óvodai farsang, fánksütés, arcfestés, szülők megvendégelése
2014.02.27.- Ovi mozi
2014.02.28.- Kiszebáb égetése
2014.03.08.-Ovi vacsi
2014.03.27.- Ovi mozi
2014.04.15.- Nyílt nap
2014.04.16.-Tojásfestés, tojáskeresés
2014.04.28-30.- Beiratkozás
2014.04.30.- Ovi mozi
2014.04.30.- Anyák napja
2014.05.21.- Ovi olimpia
2014.05.22.- Gyermeknap-Kolompos együttes
2014.05.23.- Családi nap (szalonnasütés)

2014.05.29.- Ovi mozi
2014.05.30.- Évzáró, ballagás
2014.05.31.- Kirándulás a Körös-partra, állatsimogatás, bográcsozás
2014.06.01.- Gyermeknap (falusi szintű), ugráló vár, akadályversenyek...
2014.06.05.- Strand a gyomaendrődi Liget-fürdőben
2014.06.12.- Strand a gyomaendrődi Liget-fürdőben

Munkaközösség: A kompetencia munkaközösség tagja vagyok

Rendezvényeink, ünnepségeink mindig jó hangulatban, szervezeten zajlanak. Általában az általános iskola pedagógusaival és diákjaival közösen valósítjuk meg a rendezvényeinket. A szülők többsége is szívesen segíti a munkánkat.

Munkavédelmi, tűzvédelmi oktatáson tanultakat szerencsére nem kellett alkalmazni.


6. Kapcsolatok:

Jó kapcsolatot ápolunk a Kistérségi Óvoda többi óvodájával. Ezen felül kapcsolatban állunk a csárdaszállási általános iskolával, a gyomaendrődi Rózsahegy Kálmán ált. iskolával, a csárdaszállási és gyomaendrődi Önkormányzattal, a mezőberényi gyermekorvossal és a védőnői szolgálattal, a mezőberényi rendőrséggel, a köröstarcsai Körösvölgyi Póni klubbal, a csárdaszállási Nostalgia Klubbal.

7. Értékelés, jövőkép

Körülményeinkhez képest igyekszünk a lehető legmegfelelőbb nevelést, fejlesztést biztosítani kicsiny községünk óvodás korú gyermekeinek. A szülők, az általános iskola pedagógusai véleménye szerint megfelelően végezzük a munkánkat. Bármilyen probléma, kérdés esetén a szülők bizalommal fordulnak hozzánk. Ezt a színvonalat szeretnénk tartani a következő nevelési években is, és igyekszünk eleget tenni minden elvárásnak, kérdésnek, teljesíteni a Köznevelési Törvényben foglaltakat.

Csárdaszállás, 2014. augusztus 4.


Gulyásné Kádár Anna
óvodapedagógus



Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya
Kistérségi Óvoda

2013-2014-es nevelési év értékelése Százszorszép Óvoda

1. A nevelési év gyermek létszámadatai:

Százszorszép Óvoda - Óvodai csoportok – létszámok

2013. szeptember 01-jén

Csoportok	Kiscsoport	Középső	Nagycsoport	Összesen
Breki	3	6	8	17
Maci	14	4	-	18
Nyuszi	9	5	8	22
Süni	2	7	8	17
Összesen:	28	22	24	74

2014. május 31-én

Csoportok	Kiscsoport	Középső	Nagycsoport	Iskolába menő	Összesen
Breki	9	6	8	5	23
Maci	15	4	-	-	19
Nyuszi	9	4	7	4	20
Süni	4	8	9	8	21
Összesen:	37	22	24	17	83

Csoportok	Egész napos	Félnapos (ebéd után)	Hazajárós	Összesen
Breki	18	2	3	23
Maci	17	2	-	19
Nyuszi	19	1	-	20
Süni	19	2	-	21
Összesen:	73	7	3	83

- A Százszorszép Óvodában 4 csoportban folyik a nevelő munka
- 108 maximális férőhelyünkre év végére 83 gyermek járt rendszeresen.
 - 24 nagycsoportos gyermekünk közül 17-en kezdik el ősztől az iskolát
 - Az áprilisi óvodai beiratkozáson 14 gyermeket írtak be óvodánkba.

Csoportok	BTM	Logopédia	SNI	HHH	TSMT
Breki	2	5	1	3	1
Maci	-	-	1	1	-
Nyuszi	1	4	2	3	4
Süni	4	6	3	3	3
Összesen:	7	15	7	10	8

2. Személyi feltételek

- Intézményi szinten 1 fő óvodavezető
- 8 fő szakképzett óvodapedagógus
- 1 fő pedagógiai asszisztens
- 4 fő dajka
- Intézményi szinten 1 fő óvodatitkár és 1 fő karbantartó
- Az év folyamán kérésünkre az Önkormányzat közmunkásokat biztosított a dajkai munkákban való segítségnyújtásra és az óvodai karbantartó és udvari munkák elvégzésére.

Az óvodapedagógusaink közül:

- 2 fő szakvizsgás fejlesztőpedagógus (Hunya Imréné és Cserenyecz Éva)
- 1 fő gyermektánc oktató (Csapóné Giricz Irén)
- 1 fő szakközépiskolai zenepedagógus (Vinczéné Nagy Edit)

Intézményünk Margaréta Óvodájából Fekécsné Brandt Márta végzi a gyermekek gyógypedagógiai fejlesztését.

Gyermeklétszámtól függően, heti egy-két alkalommal látják el feladatukat óvodánkban Tokainé Tímár Csilla logopédus, Hajdú Zoltánné TSMT terapeuta, gyógytornász.

3. Továbbképzéseken való részvétel

Bár a hétévenkénti 120 órás kötelező továbbképzés teljesítése kötelező, finanszírozása sajnos nem biztosított.

Így bár az óvodapedagógusaink nyitottak a szakmai megújulásra, fejlődésre, továbbképzéseken csak ritkán tudunk részt venni.

Ebben a nevelési évben tagóvodánkból Tímárné Bula Edina végezte első évét a Szent István Egyetem Alkalmazott Bölcsészeti és Pedagógiai Kar óvó, kiegészítő német nemzetiségi szakán.

A Pedagógus Életpálya modell bevezetésével párhuzamosan Czikkelyné Fodor Tünde, Hunya Imréné és Cserenyecz Éva vett részt a programmal kapcsolatos portfólió feltöltést érintő előadásokon:

- A Kormányhivatal által szervezett képzésen,

- és az Ipszilon Kft. rendezésében megtartott Dél-alföldi Óvodapedagógusok Konferenciáján Békéscsabán.

-

4. Tárgyi feltételek, eszközbeszerzés

Óvodánk régi épülete és a patinás udvar - bár megőrizte magával ragadó szépségét - felújítására és karbantartására az intézmény költségvetéséből, és a kiírt pályázatokból csekély lehetőségünk nyílik. A parkszerű udvar – a több évtizedes, árnyat adó fák; a gyermekek keze munkáját dicsérő virágágyások – ideális színteret biztosítanak kis óvodásaink játékához és mozgásához, ismereteik gazdagításához és esztétikai érzékük formálásához, ha udvari játékaink és felszereléseink állapotán javítani tudnánk.

Ennek megvalósításához ebben az évben is megrendeztük a Szülői Munkaközösség segítségével az Óvoda-vacsorát, melynek bevételét udvari játékaink bővítésére, illetve karbantartására fordítjuk.

Így a nyáron megvalósult a hinták egy részének festése, illetve folyamatban van a Maci-Nyuszi udvarrészen lévő mászóka és kis híd felújítása.

Itt szeretném megjegyezni, hogy Zöld Óvoda lévén, mely címet újra megkaptuk, nevelő tevékenységünk során nagy hangsúlyt kap a természet és a környezet megismertetése, megszerettetése, a pozitív érzelmi viszony megalapozása. Szűkebb környezetünkhöz tartozik az óvoda udvara, ami gyakran kissé elhanyagolt képet mutat. Tudjuk, hogy a karbantartói kapacitás véges és János bácsinak is csak két keze van, teljesítőképessége pedig egy, - a négy óvodára- de nagyon szeretnénk az óvodaudvarunk látványán javítani, hisz van ami nem pénz kérdése...

Közmunkaprogram keretében elkészült az épület külső homlokzatának javítása, festése. Ezenkívül megtörtént a bejárati ajtó cseréje is.

A Süni csoport – részben a Generáli Biztosító pályázatán nyert támogatásból – egy új beépített szekrényt kapott.

Valamennyi csoportszobánkban szőnyegcsere történt, és a tavaszi szünetben elkészült a Breki csoport parkettájának lakkozása is.

A Dr. Oetker „Támogatjuk a családot” szavazós rajzpályázatán 250.000.- Ft-ot nyert az intézmény. Ebből a bevételből készültek el a Breki csoportba az új székek, a Maci csoportba az új asztalok és a Nyuszi csoportba az asztallapok.

A nevelési évben vásároltunk konyhai eszközöket, tálakat és tányérokat.

Karácsonyi ajándékok vásárlására az óvoda költségvetéséből minden csoport részesült. Nagy örömünkre Dr. Csoma Antalné Ági néni is meglepte a csoportokat anyagi támogatásával, melynek egy részét ugyancsak a csoportszobai játékeszközök bővítésére fordítottunk.

5. Pedagógiai munkánk

Óvodánkban a gyermekek gondozása, nevelése és fejlesztése intézményünk Pedagógiai Programja szerint működik. Ezt kiegészíti az öt évvel ezelőtti pályázat keretében megvalósuló kompetencia alapú óvodai nevelés.

A Programunkkal tudatosan felvállaltuk és felvállaljuk az iskolai tanulási képességeket meghatározó funkciók fejlesztését, így a potenciális tanulási zavarok korai kiszűrését és megelőzését is, melyben az alábbi dokumentációk eredményei vannak segítségünkre:

- Az **egyéni fejlettségmérő lapok** kitöltése félévenként a gyermekekkel kapcsolatos megfigyeléseink rögzítése alapján történik
- A **DIFER-mérést** a tanköteles korú gyermekeknél végezzük el nevelési év elején.

- Pedagógiai, logopédiai szűrések:

A fejlesztőpedagógiai megsegítést igénylő gyermekek mérését és az iskolaérettségi vizsgálatokat, valamint a beszédhibák és dislexia veszélyeztetettség mérését nevelési év elején és végén a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai végezték.

A mérések, és vizsgálatok alapján az alábbi fejlesztő foglalkozásokon vehettek részt az arra rászoruló gyermekek:

- Gyógypedagógiai-, fejlesztő pedagógiai-, logopédiai-, TSMT fejlesztés

A nevelési időben szervezett fejlesztő foglalkozásokon kívül a nevelési időn túl szervezett tevékenységek is igencsak kedveltek a szülők és elsősorban a gyermekeink körében:

- Népi gyermekjáték, néptánc
- Játékos idegennyelv - német
- Zene-ovi
- Kézműves foglalkozás
- Tartásjavító torna
- Játékos vízhez szoktatás

IPR

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek iskolai sikerességének záloga a megfelelő minőségű és időtartamú óvodáztatásuk, így ebben a nevelési évben is kiemelten figyeltünk a programban résztvevő gyermekek egyéni fejlesztésére és hiányásaik csökkentésére.

Ebben a nevelési évben óvodánk 10 kisgyermeké és szüleik kapcsolódtak be az IPR programba.

Az IPR-es programban résztvevő gyermekeink az egyéni, differenciált bánásmód mellett ebben a nevelési évben is részt vettek óvodánk által szervezett színes programjainkban, rendezvényeinken (pl.: Szüreti Mulatság, Adventi Játszóház, Mikulás és Karácsonyi ünnepség, Maci Nap, Farsang, Húsvéti Játszóház, Családi Nap, Autóbuszos kirándulás a Kecskeméti Vadaskertbe)

2013/2014-es nevelési évünk is bővelkedett rendezvényekben, színes programokban:

Szeptember

- Termésbáb kiállítás megnyitó műsorában való részvétel, és a kiállítás megtekintése
- Szüreti Mulatság
- Papírgyűjtés

Október

- Az Állatok Világnapja alkalmából kirándulás a Nagylaposi „popfarmra”
- „Kincskereső” tehetséggondozó program keretében – pályázati támogatásból – megvalósított három napos erdei óvoda

November

- Ugra-bugra Óvodai Sportnap a Városi Sportcsarnokban
- Adventi Játszóház

December

- Mikulás
- Karácsonyi ünnepség

Február

- Maci nap és Maci kiállítás
- Farsang
- A Kis Bálint Általános Iskola által szervezett Iciri-piciri rajz- és mesemondó versenyen való részvétel

Március

- Kiszérés
- Március 15-ei megemlékezés
- Az egészséges életmódra nevelés jegyében és a Víz Világnapja alkalmából az „Ép testben ép lélek” projekt megvalósítása

Április

- Nyílt napok – Ovi kóstoló
- Húsvéti Játszóház
- A Föld napja alkalmából – „Egy gyermek – 1 palánta akció”, udvarunk még szebbé tételéért virágok ültetése a gyermekekkel

Május

- Anyák napi ünnepségek csoportonként
- Kihívás Napja – Ovi-Olimpia
- Gyermeknap
- Óvodai évváró

Június

- Autóbuszos kirándulás a Kecskeméti Vadaskertbe a nagycsoportos és középsős gyermekekkel

Rendszeres programjaink közé tartoztak még:

- Ovi-mozi- és színházlátogatások
- Séták
- Névnapi és születésnapi köszöntések

Büszkék vagyunk és nagy örömmel tölt el bennünket, hogy a nevelési évben szervezett rajzpályázatokon, mesemondó- és sportversenyeken nagyon szép eredményeket értek el gyermekeink.

Óvodai programjaink, ünnepségeink nemcsak színesítik a mindennapokat, de életre szóló élmények a gyermekeknek, szülőknek és nekünk óvodapedagógusoknak is egyaránt. A szülők elvárják és igénylik a gyermekek műsorait, és nem is gondolják, hogy a felkészülés mennyi bonyodalommal jár, hiszen a próbák megzavarják óvodai életünket, főleg a kicsik nyugalmát. (a gyermekek játékidéje a próbák miatt lecsökken, a csoportokat összevonjuk...)

Ünnepségeink, a gyermekek műsorainak színvonala a gyermekek sikere és a szülők pozitív visszajelzései azonban valamelyest kompenzálják a befektetett munkát és energiát.

Munkaközösségek

Az intézmény játék és kompetencia alapú óvodai munkaközösségeinek munkatervét a nevelési év értékelése mellé, külön dokumentumban csatoltam.

Pedagógus életpálya modell első lépései

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Nkt.) 95. § (3) értelmében a pedagógus-előmeneteli rendszer 2013. szeptember 1-jén hatályba lépett.

Óvodánkból három szakvizsgával rendelkező kolléganő Czikkelyné Fodor Tünde, Hunya Imréné és Cserenyecz Éva jelentkeztek először a minősítésre.

Első lépésben a portfólió feltöltéssel kapcsolatos továbbképzésen és előadáson vettek részt. Megismerkedhettek a jogszabályokkal, a minősítési rendszer dokumentumaival.

A Pedagógus II. fokozatba lépés minősítő eljárására március 31-ig jelentkezhetnek és portfóliójukat április 30-ig kellett feltölteniük az erre kijelölt online felületre. A portfólió tartalmazta a szakmai önéletrajzot; a nevelő-oktató munka dokumentumait; a pedagógiai szakmai; és egyéb, önálló alkotói, művészeti tevékenységek bemutatását; az őket foglalkoztató intézmény környezetének rövid ismertetőjét, valamint a szakmai életút értékelését. Ebben segítségükre volt az Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez című segédanyag. A visszaigazoló értesítést megkapták, a portfóliójuk áttekintése és értékelése folyamatban van.

Tűzvédelem, munkavédelem eseményei

Nevelési évünk kezdetén, szeptember 25-én, kerítés építése közben éles lövedéket találtak óvodánk udvarán. Míg a tűzoltók biztosították a helyszínt, a honvédségi tűzszerészek 14 darab valószínűleg második világháborús gránátot találtak. Az események idejére a gyermekek és pedagógusok a városi Sportcsarnokban lettek „elszállásolva”.

Október 29-ei nevelőtestületi értekezletünk alkalmával munkavédelmi- és elsősegélynyújtással kapcsolatos oktatáson vettünk részt.

Kapcsolatok

Család

Kiemelt feladatnak tekintjük a szülőkkel való tartalmas nevelői kapcsolatot. Rendszeres, időben történő tájékoztatást kaptak gyermekük egyéni fejlődéséről, az óvodai munkáról, programokról, eseményekről.

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodának kiegészítő szerepe van. Napjainkban azonban sok esetben az óvodára hárul a fejlődésben történő lemaradások korrigálása, a családi nevelésben felmerülő hiányosságok pótlása.

Az idei nevelési évben is arra törekedtünk, hogy jó kapcsolatunkat a családokkal tovább erősítsük. Jó lehetőséget kínáltak erre a különböző események, rendezvények. Sok szülő szívesen segített ezek lebonyolításában. Nagyon jó lenne a kevésbé aktív szülőket is bevonni az óvodai életbe, hogy felismerjék, ezek az alkalmak mennyire fontosak és pozitívak a gyermekével és az óvodával való kapcsolatában.

A kapcsolattartás formái: szülői értekezletek, fogadó órák, játszóházak, óvodai ünnepek, nyílt napok, ovi-kóstoló

Iskola

Közös programok, rendezvények alkalmával igyekeztünk ápolni az eddig is jó kapcsolatot. Ilyenek voltak:

- Az első osztályos gyermekek és tanítók meghívása a Szüreti Multságunkra.
- A nagycsoportos gyermekeink meghívása az első osztályosok fecskeavatójára.
- Az iskola által szervezett Iciri-piciri rajz- és mesemondó versenyen való részvétel.
- Nyílt nap az iskolában.
- Iskolába menő gyermekek bemutató foglalkozása leendő tanító néniüknek.

Gyomaendrőd Város Önkormányzatával, az intézmény fenntartójával természetesen folyamatos kapcsolatban vagyunk.

Óvodák közötti kapcsolatok

Nagyon jó kapcsolatban vagyunk az intézményhez tartozó 4 tagóvodával.

A közös rendezvények („Kincskereső” Tehetséggondozó erdei óvodai program, Ugra-bugra sportnap, Óvoda-vacsora, Gyermeknap) és nevelőtestületi értekezleteken kívül rendszeresen meghívjuk egymást saját, hagyományos programjainkra is (Szüreti Multság, Tök jó nap, Húsvét-váró)

Tapasztalatokat cserélünk a munkaközösségi megbeszéléseken, igyekszünk segíteni egymás munkáját.

Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gyomaendrődi Tagintézménye

A tanácsadó szakemberei az idei nevelési évben is elvégezték az iskolaérettségi vizsgálatokat, bármikor bizalommal fordulhattunk feléjük kérdéseinkkel.

Ők végezték óvodánkban a gyermekek logopédiai és pedagógiai (Benéné Rojik Gabriella) fejlesztést.

Sajátos nevelési igényű gyermekeink vizsgálatát a **Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottsága** végzi.

Gyermekorvos – védőnői szolgálat

Az óvoda gyermekorvosa ebben az évben is elvégezte a gyermekek ortopédiai és iskolaérettségi vizsgálatát.

A védőnő pedig alkalmanként illetve kérésre a tisztasági vizsgálatokat.

Közművelődési Intézmények

- Katona József Művelődési Központ – színházlátogatások szervezése, óvodai programok helyének biztosítása
- Városi Alapfokú Művészetoktatási Intézmény – óvodai hangversenyek rendezése
- Jó kapcsolatot ápolunk továbbá a város Könyvtárával is.

Értékelés és jövőképünk...

Mozgalmas és nehéz, ugyanakkor eseménydús és eredményes nevelési évet zárhattunk. Az óvoda sajátos arculattal, több évre visszatekintő, hagyományos rendezvényekkel és programokkal büszkélkedhet. Ezek megvalósításáért, és a sok munkáért köszönet jár az óvoda valamennyi dolgozójának.

Lehetőségeinkhez mérten igyekszünk olyan „vonzó” óvodát teremteni, ahová szívesen járnak a gyermekek a szülők és a dolgozók is. Ahol a tartalmas, együttes munka következtében az óvoda minden dolgozója és a gyermekek is jól érzik magukat.

Személy szerint, és remélem mindenki nevében beszélhetek, szeretném, ha olyan óvodánk lenne, ahová örömmel járhatunk dolgozni, mert a közös cél érdekében a kollektíva együtt tud munkálkodni. Ahol mindenkinek a véleménye számít, ahol meg tudjuk őrizni – a nehézségek ellenére is – pozitív hozzáállásunkat, humorunkat. Tudom, hogy színes a közösségünk, mindenki egy egyéniség, szakmai gyakorlatban és képzettségben lehetnek és vannak is különbségek... Emberek vagyunk, pozitív és negatív érzésekkel, jó és rossz napokkal. Ezért úgy gondolom, hogy a kollektíva egysége elsősorban egymás elfogadásán, tiszteletén, megbecsülésén és szeretetén alapszik. Hiszem, hogy ez nemcsak az óvoda légkörére fejtené ki pozitív hatását, de az óvodánkba járó gyermekek nevelésére is. Bízom benne, hogy a mi összetartásunkat látva, az arra fogékony gyermekeknél – és természetesen ahol a szülők és az óvoda összehangolt tevékenysége is megvalósul – tudunk sikert elérni, és óvodáskor végére kellő önfegyelmel és egészséges akarattal rendelkező, őszinte, nyitott, kíváncsi, önálló és toleráns gyermekeket nevelni.

Gyomaendrőd, 2014. augusztus 26.

Látkóczi Éva
Látkóczi Éva
tagóvodavezető



Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunyja
Kistérségi Óvoda

5500 Gyomaendrőd, Kossuth út 7. sz.

2013/2014-es nevelési év értékelése Napsugár Óvoda

1. Az idei év gyermeklétszám adatai

- 2013 szeptember 01 - 23fő
- 2014 február 18 -24fő
- 2014 március 20 -23fő
- 2014 március 31 -24fő
- 2014május 31 - 24 fővel zártuk az évet.

Óvodai csoport	HHH-s	BTM-s	SNI-s
1 vegyes csoport			
24 fő	15 fő	5 fő	3 fő

50%-os étkezési kedvezményben részesül	3 fő
Gyvt.-ban részesül	21 fő
Tankötelesek száma	10 fő
Óvodában maradó tankötelesek	4 fő

Intézményünkben figyelemmel kísérjük a gyermekek egyéni fejlődésének ütemét. A középső csoport elejétől mérjük a gyermekeket -egy szakértők által kidolgozott mérőeszköz -a Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer (DIFER), megfigyelőlapok segítségével. Az így idejében felszínre kerülő fejlődésbeli lemaradásokat a csoporton belüli egyéni fejlesztési lehetőségeken keresztül, ill. a fejlesztőpedagógusok kiscsoportos fejlesztése során igyekszünk kompenzálni. A 2013/2014-es nevelési évben 8 kisgyermek volt szüksége szakember által végzett fejlesztésre. Közülük 3 sajátos nevelési igényű, 5 kisgyermek beilleszkedési tanulási nehézség kialakulására veszélyeztetettek voltak. A fejlesztő foglalkozások az óvodában lettek megtartva, így a szülőknek nem okozott bonyodalmat. A nagycsoportos szülőknek szülői értekezletet tartottunk, ahol fejlesztő pedagógusunk részletesen ismertette a szülőknek, hogyan tudják segíteni otthon gyermeküket hogy könnyedén elérje az iskolakezdéshez szükséges fejlettséget. Az év folyamán nagyon sokat fejlődtek a gyermekek, pedagógusként figyelembe vettük a fejlesztő pedagógus tanácsait. Sokat alakultak a gyermekek emberábrázolás, sorrendiség-haladási irány, azonosság-különbözőségfelismerése, auditív és vizuális emlékezet, testséma, általános tájékozottság, számlálás terén.

Óvodánk már az előző években is vezetett a gyermekekről fejlődési naplót /FEJLŐDÉSEM Lépései ./, ebben a nevelési évben is fogadóóra keretében tájékoztattuk az érdeklődő szülőket a feljegyzésekről.

Tapasztalataink alapján voltak szülők, akik nagyon érdeklődőek voltak és olyanok is, akik egyáltalán nem voltak kíváncsiak a gyermekük fejlődéséről szóló feljegyzésekre.

2.Személyi feltételek

Dolgozói létszám adatok:

A Napsugár Óvoda tagintézmény 4 fős személyzete az alábbiak szerint valósult meg:

- 2 fő óvodapedagógus

-1 fő dajka

-1 fő takarító

/ 1 fő jelenleg GYES-en van/

Egyéb segítő munkatárs:- 1 fő karbantartó

Kisegítő szakemberek: -1 fő logopédus

-1 fő Gyógypedagógus

-1 fő fejlesztőpedagógus

-1 fő Gyermekorvos

-1 fő Védőnő

3. Továbbképzéseken való részvétel, továbbképzési igények

1 fő óvodapedagógus a 2012/2013-as nevelési évben megkezdte tanulmányait a BHRG Alapítványnál meghirdetett Állapot és Mozgásvizsgálat 30 órás felnőttképzésén. Tanúsítványát megszerezte 2013 május 03-án. Az idei nevelési évben ezen tanulmányait folytatva jelentkezett a BHRG TSMT II 160 órás képzésére, s tanulmányai ezen képzésen folyamatban vannak. Továbbképzésének ideje 2014 június 23-augusztus 29-ig tart.

4. Tárgyi feltételek, eszközbeszerzés-csere, pótlás

Kisebb karbantartói munkákat oldottuk meg, úgy mint:

- fűnyírás (igény szerint egyeztetve)
- virágoskert gondozása, sövénynyírás
- homokozó homokjának frissítése
- udvari játékok karbantartása, festése
- csöpögő csapok tömítésének cseréje szükség szerint
- villanykapcsolók, kónektorok javítása
- csoportszobai lambéria javítása
- stb.

Az intézmény tárgyi feltételei biztosítottak. A gyermekek létszámához és igényeihez megfelelő berendezési tárgyakkal (bútorok....stb) eszközökkel (csoportszobai játékok, fejlesztő eszközök, számítástechnikai eszközök, tornatermi berendezési eszközök) az intézmény rendelkezik. A meghibásodott játékokat, eszközöket folyamatosan javítjuk, cseréljük. Udvari játékok karbantartása folyamatosan történik.

5. Pedagógiai munkánk:

Az óvodavezetői látogatások megtörténtek, melyek célja pedagógiai munkánk, s annak dokumentációjának ellenőrzése volt.

Tanév eseményei:

a) Az év folyamán rendszeresen ismétlődő programjaink:

- Ovi-Mozi
- Vízhez szoktatás
- Néptánc

b) egyedi programok:

- Szüreti mulatság
- Erdei Óvoda
- Tök Jó nap
- Ugra-Bugra Óvodai Sportnap
- Kolompos együttes karácsonyi koncertje
- Az Általános Iskolák által szervezett programok a gyerekeknek

(nyílt nap,

teadélután ...stb)

-Húsvéti projekt

-TE SZEDD országos szemétyűjtési akció

-OVI Olimpia

-Gyermeknap

c) Napsugár Óvoda saját eseményei

-Télapó

-Karácsony

-Farsang

-Nőnap

-Anyák napja

-Évzáró, Ballagás

Tartalmas, és összességében eredményes nevelési évet tudhatunk magunk mögött. Az óvoda minden dolgozója igyekezett, hogy munkáját a szakértelem, a nyitottság, az eredményesség jellemezze.

Az érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, családi légkör továbbra is jellemző óvodánkra a beszoktatástól kezdve. Ebben a nevelési évben kiemelt feladata volt az anyanyelvi nevelés, a gyermekek kommunikációs képességeinek fejlesztése, környezetvédelem, az egyéni képességfejlesztés hatékonyságának növelése, finommozgások fejlesztése, a mesélés lehetőségeinek maximális kihasználása. A gyermekek egész nevelési évben sokféle tapasztalatot gyűjthettek szűkebb és tágabb környezetükről. A szabad játék, a tevékenységekben megvalósuló tanulás elsődlegességét biztosítottuk, mely a gyermekek teljes személyiség fejlődését támogatta.

6.Munkaközösségek-munkaközösségi munkatervek csatolása

- SZMK
- Kompetencia
- Mozgás
- Dráma-Játék

A munkaközösségek megtartották a foglalkozásokat, ahol a tagok aktívan vettek részt a pedagógiai munka megvalósításában. A munkaközösségek kialakítása érdeklődésnek megfelelően illetve vezetői utasításra történt, mely szakmai fejlődés érdekében indokoltá vált. A munkatervek a munkaközösségi vezető beszámolójában kerül csatolásra.

7. Rendezvények, ünnepek értékelése

1) Télapó

Szervezés: -Télapó érkezésének megszervezése

- Ajándékcsomag készítése
 - Dalok, versek tanulása
- 2) Karácsony
- Szervezés: -Karácsonyfa, díszek, ajándékok beszerzésének megtervezése,
 kivitelezése,
 -Karácsonyi meglepetés műsor a szülőknek és a Roma Polgárjogi Szövetség rendezvényén szereplés
 -Karácsonyi Játszóház a szülőkkel/ eszközök beszerzése, játékok szervezése
 - Mézes sütemény készítése
- 3) Farsang
- Szervezés: Farsangi dalok, versek tanulása, gyakorlása, állarc készítés, díszítés, farsangi multság, játszóház, farsangi fánk készítése.
- 3) Anyák napja
- Szervezés: meglepetés műsor az anyukáknak, nagymamáknak, ajándékkészítés, virágok elkészítése
- 4) Évzáró/Ballagás
- Szervezés: évzáró műsor megszervezése, nagycsoportos gyermekek búcsúztatása, ballagása, játszóház.

A kitűzött célok, feladatok megvalósultak.

8. Munkavédelem, tűzvédelem eseményei

Oktatás, úgy mint munkavédelmi ,tűzvédelmi , elsősegély-nyújtási oktatáson, előadásokon a nevelőtestületi értekezletek alkalmával részt vettünk.

Esemény(tűz,baleset...stb) a tanév alatt nem történt.

9. Kapcsolatok

Intézményünk folyamatos kapcsolatot tart fenn:

- Pedagógiai Szakszolgálattal
- Nevelési Tanácsadó és Gyermekjóléti Szolgálattal
- Védőnői Hálózattal
- Gyermekorvossal
- Gyámhivatallal
- Roma Polgárjogi Szövetséggel
- Általános Iskolákkal
- Óvodákkal

10. Értékelés ,jövőkép

Munkánkkal arra törekszünk, hogy a családi nevelés kiegészítője legyen. A szülőkkel együtt neveljünk, boldog és vidám gyermekeket. Ez többé-kevésbé sikerült megvalósítani (együtműködő, elfogadó családoknál).

Próbáltunk olyan légkört teremteni, ami családias, szeretetteljes, esztétikus, ahol jól érzi magát a gyermek és elfogadják. A nevelő, oktató munkát a legtöbb családdal szoros együtműködéssel valósítottuk meg. Fontos szempontunk, hogy a gyermek az óvodában eltöltött éveit boldogan, kiegyensúlyozottan és biztonságban élje meg. Lehetőséget biztosítottunk kezdeményezéseiknek, javaslataiknak a mindennapos nevelés aktív közreműködői lettek. Célunk a továbbiakban is ezek megvalósítása.

Gyomaendrőd, 2014-08-06



Hornok Ágnes
Nedróné Kurilla Katalin
Óvodapedagógusok

**2013/2014-es
nevelési év értékelése
Margaréta óvoda**

Készítette:

Fekécsné Brandt Márta

Intézményvezető helyettes, Tagóvoda vezető

Nevelési év értékelése

2013/2014

Margaréta óvoda

1. Az idei év gyermeklétszám adatai (2014. május 31-i adat)

Csoport neve	Össz-létszám	Nagy-csoportos	Közép-sős	Kis-csoportos	Fiú	Lány	SNI-s	BTM-s	Logopédiás	HHH-s
Katica csoport	23 fő	17 fő	1 fő	5 fő	14 fő	9 fő	1 fő	3 fő	6 fő	3 fő
Mókus csoport	23 fő	10 fő	8 fő	5 fő	14 fő	9 fő	2 fő	5 fő	9 fő	1 fő
Összlétszám	46 fő	27 fő	9 fő	10 fő	28 fő	18 fő	3 fő	8 fő	15 fő	4 fő

Étkezési támogatási jogcímek

Csoport neve	Tartós beteg	3 vagy több gyermekes	Rendszeres gyv. kedv.	SNI
Katica csoport	-	4 fő	2 fő	1 fő
Mókus csoport	1 fő	6 fő	4 fő	-
Összlétszám	1 fő	10 fő	6 fő	1 fő

Fejlesztő foglalkozások:

- BTM-s fejlesztés
- TSMT fejlesztés
- Logopédiai fejlesztés
- Gyógypedagógiai fejlesztés
- Gyógytestnevelés

Nevelési időn belüli külön foglalkozás:

- Vízhez szoktatás

Nevelési időn túli foglalkozások:

- Gyermektorna
- Kézműves foglalkozás
- Néptánc foglalkozás
- Hittan
- Zene ovi

2. Személyi feltételek alakulása

Óvodapedagógusok száma: 4 fő (csoportonként 2 óvodapedagógus, délelőtti-délutáni munkarenddel),

Az óvodapedagógusok munkáját segítő dolgozók:

- Dajka: 2 fő, (dajkaképesítéssel, délelőtti-délutáni munkarenddel, 8 órában)
- Gyógypedagógiai asszisztens: 1 fő, (képesítéssel az SNI-s gyermekek mellé, 4 órában)
- Takarító személyzet: 1 fő, (köz munkás, 8 órában)

- Karbantartó: 1 fő + 1 fő közmunkás (megosztva a gyomai és az endrődi óvodák között, 8 órában)

Egyéb kisegítő szakemberek:

- TSMT terapeuta
- Logopédus
- Fejlesztőpedagógus
- Hitoktató
- Néptánc pedagógus
- Zenetanár
- Gyógypedagógus (óvodánk óvodapedagógusa)
- Gyógytestnevelő (óvodánk óvodapedagógusa)

Munkánkat segítő egyéb szakemberek:

- Gyermekorvos
- Védőnő

3. Továbbképzéseken való részvétel, továbbképzési igények

Fekécsné Brandt Márta óvodapedagógus, gyógypedagógus részt vett az Inter Nyelvstúdió által szervezett 90 órás angol nyelvi képzésen.

Továbbképzési igények:

- Környezeti nevelés, Zöld óvoda témakörében
- Gyermekvédelemmel kapcsolatos továbbképzések
- Mozgással kapcsolatos továbbképzések
- Autizmussal kapcsolatos szakirányú továbbképzés

4. Tárgyi feltételek, eszközbeszerzés, csere, pótlás

Kisebb karbantartói munkák:

- Sövénynyírás (igény szerint)
- Fűnyírás (igény szerint)
- Levélgereblyezés (igény szerint)
- Bejárati kapu szerelése
- Villanykapcsolók, konnektorok szerelése (igény szerint)
- Csapok szerelése (igény szerint)
- Virágoskert gondozása (ásás, kapálás, palántázás)

- Udvari játékok, padok felújítása
- Az óvoda utca frontjának, belső járdájának takarítása, hólapátolás (igény szerint)
- Homokozó homokjának felfrissítése

Nagyobb felújítási munkálatok:

- 2013 decemberében megvalósult régi vágyunk, óvodánk folyosóját újra burkoltuk. A burkoló értéke: 108.201.-Ft.
- 2014 tavaszán az elavult villanyvezetékeket újítottuk fel. Javítási munkálatok ára: 33.226.-Ft

Tárgyi feltételek javítása

- Babzsákok vásárlása
- 4 db futóbicikli, egy szülői segítséggel, felajánlással
- Szakmai könyvek vásárlása

Óvodánk tárgyi feltételei jónak mondható. Eszközellátottságunk biztosítja a változatos és választható tevékenységek, különösen a játék, mozgás optimális feltételeit, differenciált egyéni fejlesztést, kooperatív tanulásszervezést, adaptív és élménytanulást. A csoportokban megfelelő szokásrendszer alakult ki annak érdekében, hogy a meglévő eszközöket rendeltetésszerűen használják, óvják. A szerepjáték eszköz ellátottságának tudatos, kreativitást magába foglaló bővítésére, barkácsolás saját készítésű kiegészítők készítésével, az újra hasznosítási cél szem előtt tartásával, a gyermeki kreativitás előtérbe helyezésével történik.

Az óvoda csoportszobáinak, helységeinek berendezése segíti a zöld-ovi szemléletmód, valamint az egészséges életmód megalapozását. A tárgyakat, berendezési eszközöket az egyszerűség a takarékoság, a praktikusság jegyei jellemzik, a helyi sajátosságot is tükröző természetes anyagok, felhasználása érvényesül.

A meghibásodott játékokat, eszközöket folyamatosan javítjuk, illetve anyagi lehetőségeinkhez mérten cseréljük.

Minden csoportszobának egyéni arculata van, sok-sok növényrel a természetsarkokban „kincsekkel”.

Növényápolási feladatokat, kisállatok gondozási feladatait látták el a gyermekek rendszeresen az egészségügyi előírásoknak megfelelő és megengedett mértékben.

Vidéken élünk, óvodásaink többsége kertés házban lakik, a természet közelségében él. Sok gyermek napi 8-10 órát tölt az óvodában, s ez megkívánja tőlünk, hogy olyan környezetet hozzunk létre, amely segíti a gyermekek egészséges fejlődését, sokoldalú tapasztalását és a helyi lehetőségek bevonásával élmények szerzését és feldolgozását.

A szülők általi természetbeni juttatások, munkák, támogatások, felajánlások is nagyban hozzájárultak működésünk javításához.

5. Pedagógiai munkánk

Összességében nehéz, de tartalmas, sokszínű nevelési évet zárhatunk le. Úgy érzem óvodánk minden dolgozója képességeinek maximumát adva igyekezett, hogy a gyermekeknek érzelmi biztonságot, szeretetteljes, családias légkört biztosítson a beszoktatástól kezdve.

Az érzelmi nevelés és szocializáció biztosítása meghatározza az óvodáskorú gyermek tevékenységi formáit. Az óvodáskorú gyermekre jellemző sajátosság a magatartás érzelmi vezéreltsége. A személyiségen belül az érzelmek dominálnak, ezért elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, otthonosság, derűs, kiegyensúlyozott szeretetteljes légkör vegye körül. A szocializáció szempontjából különös jelentőségű a közös élményekre épülő együttes tevékenységek gyakorlása. Az óvodai élet szervezése segíti a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának) fejlődését, szokás és normarendszerének megalapozását. Ezért nevelésünkben központi helyet kapott az udvarias magatartásra való nevelés, az együttélési normák elsajátíttatása.

Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat, áthatja az élet minden mozzanatát. Az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak alakítása - beszélő környezettel, helyes minta és szabálykövetéssel - az óvodai nevelőtevékenység egészében jelen van.

Az értelmi fejlesztés és nevelésnél az óvodapedagógus a gyermek érdeklődésére, kíváncsiságára, mint életkori sajátosságra, valamint a meglévő tapasztalataira, élményeire és ismereteire építve biztosítja a gyermeknek változatos tevékenységeket, amelyeken keresztül további élményeket, tapasztalatokat szerezhet az őt körülvevő természeti és társadalmi környezetről. A gyermek értelmi fejlődésének, fejlesztésének feltétele a környezet nyújtotta érzelmi biztonság. Az érzelmi stabilitás, a felnőtt mintája, a motivációs helyzetek a gyermeket cselekvésre készítik, megindul a megismerés folyamata, melynek során tapasztalatokat szerez, és ezek újabb és újabb próbálkozásra készítik.

Óvodánk sokszínűségét bizonyítja, hogy a közös cél csoportonként különböző pedagógiai módszer segítségével valósul meg, melyek a gyermekek személyiségéhez igazodnak. Óvodánk közvetetten segíti az iskolai közösségbe történő beilleszkedéshez szükséges gyermeki személyiségvonások fejlődését. Fontosnak tartjuk, hogy a szülők tájékozottak legyenek az intézményünk pedagógiai céljairól és feladatáról.

Az óvodapedagógusok minden új felvételis gyermeket meglátogattak, elvégezték a családlátogatást, ahol megismerkedhettek az új gyermekekkel, a szülőkkel, valamint felvehették a gyermek anamnézisét. Szeptember elején megtartottuk a nevelési évnyitó szülői értekezletünket.

A Pedagógiai Szakszolgálat fejlesztőpedagógusa 2013. szeptember első hetében a tanköteles korú gyermekek szűrővizsgálatát elvégezte, kiszűrte a részképesség, illetve egyéb lemaradásokkal küzdőket. Ezen gyermekek szülei részére szülői értekezletet tartottunk, ahol a fejlesztőpedagógus javaslatot tett a kiszűrt gyermekek külön fejlesztésére.

Logopédus felmérte az 5-6 éves gyermekek képességeit, meghatározva a gyermek beszédhibáját, meghatározta a fejlesztő foglalkozásokra járó gyermekek körét.

Gyermekeink részt vehettek az intézményünk által szervezett három napos tehetségdonozó programban, ahol rendkívül jól érezték magukat.

Az óvodák közötti jó kapcsolat megőrzése valamint mélyítése érdekében részt vettünk szeptember hónapban a Százszorszép óvoda „Szüreti multságán”, valamint márciusban a Csemetékert óvoda „Húsvétváró” rendezvényén. A Kompetencia alapú óvodai nevelés keretein belül megvalósítottuk a három hetet meghaladó projektet, melynek záró rendezvénye a 2013 októberében megrendezett „Tök jó nap”. E rendezvényünkre hívtuk meg intézményünk apraja-nagyját. Ezen a délelőttön színvonalas műsorral, interaktív játékkal, kézműveskedéssel valamint tökből készült ételekkel vártuk a vendégeinket.

Októberben intézményünk által szervezett „Ugra-bugra” sport napon vettünk részt a Városi sportcsarnokban. A hagyománnyá vált sport délelőtt minden alkalommal rendkívül nagy élmény a gyermekeknek. Alkalmat biztosít a gyermekek sokszintű megmozgatására.

Részt vettünk a GYÜSZTE által szervezett Disznótoros rendezvényen, ahol kis táncosaink adtak elő egy gyermektáncot „Megismerni a kanászt...” címmel.

Nagy lelkesedéssel és örömmel készültek gyermekeink az Idősek Otthonába, ahol karácsonyi műsorral kedveskedtünk az öreg néniknek, bácsiknak. Annyira megtetszett gyermekeink műsora, hogy meghívták óvodásainkat a Farsangi multságukra is.

Igyekeztünk a decemberi ünnepeket (Mikulás, Karácsony) meghitté, szeretetteljessé varázsolni. Anyagi lehetőségeink szerint Mikulás csomaggal és csoportonként közös karácsonyi meglepetésekkel kedveskedtünk a gyerekeknek. Intézményünk karácsonyi meglepetése a gyermekek számára a Kolompos együttes ünnepi műsora volt.

Az idén sem maradt el a már hagyománnyá vált Karácsonyi játszóház a szülőkkel, nagyszülőkkel, testvérekkel. A játszóház alkalmával a szülők által összegyűjtött játékokat, ruhaneműt, édességet csomagoltunk be a rászoruló gyermekek részére, kapcsolódva a „Cipős doboz” akcióhoz. Célunk, hogy mindebből hagyományt teremtsünk óvodánkban.

December közepén legnagyobb örömünkre pályázatunkat elbírálva Zöld óvoda címet nyert óvodánk. A jövőben is igyekszünk a kisgyermekek környezeti nevelésének tevékeny részesei lenni.

2014 januárjában megtartottuk a féléves szülői értekezletet, hol a szülők Dr. Fekécs Tünde gyermekorvos előadását hallgathatták meg a gyermekbetegségekkel kapcsolatban valamint tájékoztatást kaphattak a csoport fejlettségi szintjéről, a nevelési tervben meghatározott feladatok szintjéről valamint a tavaszi időszak eseményeiről.

Hagyomány óvodánkban, hogy a farsangi télűző mulatságot csoportonként egy témakör köré csoportosítjuk. Az idén a Mókus csoportban középkori hölgyeknek és lovagoknak valamint a Katica csoportban indiánoknak öltöztek be a gyerekek. Több héten keresztül ismerkedhettek a gyerekek az aktuális témával, a komplexitás elvét alkalmazva ismereteik bővílhettek.

Februárban intézményvezetőnk ellenőrző látogatást tett Vaszkó Magdolna kolleganőnknel.

Az óvodapedagógusok elvégezték a Differ szűrő vizsgálatot minden nagycsoportos gyermeknél, mellyel kiszűrhető a részképességek hiányossága a gyermekeknél.

Február hónapban fogadónapokat rendeztünk a szülők számára mindhárom korcsoport részére. Tájékoztatót adtunk a szülőknek a gyermekeik fejlettségi szintjéről, valamint tanácsokat adtunk a további fejlődés érdekében való teendőkről.

Gyermekeink részt vettek a Kis Bálint Általános Iskola által szervezett „Iciri-piciri” mesemondó és rajz versenyen, hol nagyon szép eredményt értek el. Mese illusztrációjával egy gyermekünk különdíjas lett, egy gyermekünk a mesemondók között a harmadik helyet érte el. A Szülői Munkaközösség kezdeményezésére az idén is segítettünk megrendeztük intézményünk jótékonysági vacsoráját.

Nyílt napot tartottunk óvodánkban, mely alkalommal megnyitottuk óvodánkat és szeretettel vártuk a jövő kiscsoportos gyermekeit, szüleikkel.

2014. április 12-én, több heti gyűjtő munkát követően megrendeztük óvodánkban a Békés megye első kisdédóvójának alapításának 175. évfordulóját. A kiállításra szülőktől, nyugdíjas óvoda pedagógusoktól kaptunk régi óvodai „ereklyéket”, ez úton is szeretném segítőkészségükért köszönetemet kifejezni. A nagyszabású rendezvényre meghívást kaptak városunk vezetői, intézményünk vezetője, nyugdíjas és aktív kolleganők, szülők, gyerekek, városunk lakossága. Úgy érzem méltóképpen sikerült megemlékeznünk e jeles eseményről.

Ünnepeink között kiemelt helyet foglal el a Húsvét témaköre. Az idei nevelési évben is igyekeztünk a gyerekek számára érthető módon ismereteket nyújtani, hagyományainkkal megismerttetni őket.

A Föld napja alkalmából az idén is megszerveztük az „Egy gyerek egy virág” akciót, mely során a szülők által felajánlott virágokat, növényeket közösen ültettük el óvodánkban, szépítve ezzel környezetünket, óvodánkat.

Megtartottuk óvodánk nevelési évzáró szülői értekezletét, a csoport fejlettségi szintjéről, a további programokról tájékoztatást adtunk.

Az idén is köszöntöttük anyák napja alkalmából az édesanyákat valamint a nagymamákat is, melyből hagyományt szeretnénk teremteni.

Óvodánk gyermektáncscsoportja intézményünk gyermekeivel karöltve szerepelt a Nemzetközi Sajt és túró fesztiválon, valamint a Körösmenti Táncegyüttes évzáró műsorán nagy sikerrel.

Madarak és fák napja alkalmából május 9-én kirándulást szerveztünk a Szarvasi Arborétumba, hol megtekintettük a Mini Magyarország kiállítást, séta hajókáztunk és ismerkedhettünk az arborétum növény és állatvilágával.

Látogatást tettek óvodánkban az általános iskolák első osztályt indító pedagógusai. Céljuk a jövőbeli tanulók megismerése. A bemutató foglalkozás után alkalom nyílt a tanító nénikkel való megbeszélésre is, melyet nagyon hasznosnak tartok, mivel a tapasztalatainkat át tudtuk adni az általános iskola pedagógusainak. Jelen voltak a Kis Bálint Általános iskola valamint a Szent Gellért Katolikus Általános iskola alsós pedagógusai.

Részvettünk a Selyem úti óvoda által szervezett OVI-Olimpián.

Május 22-én részt vettünk intézményünk közös gyermeknap ünnepségén. A sokszínű játék lehetőség, mozgás tevékenység, a finomságok elfogyasztása nagy élményt nyújtott a gyermekeknek. A nap fénypontját a Kolompos együttes műsora adta.

Május 29-én elbúcsúztattuk nagycsoportos gyermekeinket a Margaréta óvodától. Hagyomány óvodánkban, hogy a nagyokat a ballagás napja előtt elbúcsúztatjuk az ovitól, a középsős és kiscsoportos gyermekektől ünnepélyes formában. Másnap a Katona József Művelődési Házban a szülők, vendégek előtt tartottuk meg a ballagási ünnepséget.

Óvodapedagógusaink rendszeresen vezették az év folyamán is a gyermekek portfólióját, Fejlődésem lépései című dokumentumot is, melyben lejegyezték a gyermekek fejlődését, esetleges hiányosságait, meghatározták a fejlesztendő területeket.

Lelkiismeretesen vezették a csoportnaplót, mulasztási naplót, a HHH dokumentumokat.

Munkaközösségek:

- Kompetencia
- Mozgás
- Dráma-Játék

A munkaközösségek foglalkozásaikat megtartották, a tagok a foglalkozásokon aktívan részt vettek, igyekeztek ismereteiket bővíteni, szakmai tudásukat elmélyíteni. A szakmai fejlődés érdekében a munkaközösségek működése indokolt.

A munkaközösségi éves munkaterv a munkaközösség vezetők beszámolójában található.

Az életpályamodellel első lépései

Óvodánkban egy szakvizsgával rendelkező óvodapedagógus, Vaszkó Magdolna adta be óvodai portfólióját a Pedagógus I-ből a Pedagógus II-be való minősítés érdekében.

A jövőben minden óvodapedagógusunk törekszik a portfólió elkészítésére.

Rendezvények, ünnepségek az óvodánkban:

- „Tök jó” nap – a három hetet meghaladó kompetencia alapú óvodai projektzáró rendezvénye
Szervezés: Intézményünk nagycsoportos óvodásainak meghívása
A rátóti csikótojás mese az óvodapedagógusok előadásában
Tökkel kapcsolatos kézműves foglalkozások eszközeinek előkészítése

Népi mozgásos gyermekjátékok előkészítése
Tökös ételek készítése
Dekoráció, ajándékkészítés
Versek, mondókák, dalok tanulása
Zenei anyag összeállítása, CD-re másolása

- Mikulásvárás
Szervezés: Mikulás érkezésének szervezése
Ajándécsomag készítése
Dekoráció készítése
Mikulássapkák, piros felső
Dalok, versek tanulása
- Karácsonyi játszóház – szülővel, nagyszülővel, testvérekkel
Szervezés: Eszközök beszerzése, előkészítése
Cipős doboz akció felajánlásainak összegyűjtése, a szállítás megszervezése
Tea készítése a résztvevőknek
- Karácsony
Szervezés: Karácsonyfa beszerzése
Karácsonyfadíszek készítése
Dekoráció készítése
Ünnepi asztalhoz való édesség, üdítő beszerzése
Mézeskalács sütése a gyerekekkel, hozzávalók vásárlása
Karácsonyi meglepetés vásárlása
Versek, dalok tanulása
- Karácsony az Idősek Otthonában
Szervezés: Kellékek hozzávalóinak beszerzése, elkészítése
Versek, mondókák, dalok tanulás, műsor összeállítása
Zenei anyag összeállítása, CD-re másolása
Az Idősek Otthonába való eljutás megszervezése
- Farsang
Szervezés: Farsangi témával kapcsolatos eszközök elkészítése, a hozzávalók megvásárlása
Dekorációkészítés
Szituációs játék összeállítása, eszköz beszerzés
Versek, dalok, mondókák tanulása
Zenei anyag összeállítása, CD-re másolása

- Farsang az Idősek Otthonában
 Szervezés: Kellékek, eszközök beszerzése, elkészítése
 Versek, mondókák, dalok tanulása, műsor összeállítása
 Zenei anyag összeállítása, CD-re másolása
 Az Idősek Otthonába való eljutás megszervezése

- „A mi óvodánk története” című kiállítás
 Szervezés: A kiállítási tárgyak összegyűjtése
 Az előadók, fellépők felkérése az előadásuk megtartására
 Meghívók, plakátok megtervezése, nyomtatása, széthordása
 A kiállítás berendezése, dekoráció készítése
 Vers tanítása gyermekeknek
 Ajándék barkácsolása a vendégek részére
 Óvoda történeti előadás megírása
 A megvendéglés megszervezése, hozzávalók megvásárlása
 Az ünnepség lebonyolítása

- Anyák napja
 Szervezés: Dekoráció készítése
 Ajándékkészítés az édesanyáknak
 Virág vásárlása az édesanyáknak és a nagymamáknak
 Versek, mondókák, dalok tanulása, műsor összeállítása
 Zenei anyag összeállítása, CD-re másolása

- Ballagás
 Szervezés: Versek, mondókák, dalok tanulása, műsor összeállítás
 Zenei anyag összeállítása, CD-re másolása
 Kellékek, eszközök beszerzése, elkészítése
 Ballagó tarisznya anyagának beszerzése, megvarrattatása
 Ballagó tarisznyához bot készíttetése
 Ballagó tarisznyába ajándék vásárlása
 Virág vásárlása a ballagó nagycsoportosoknak
 A Művelődési Házba való átpakolás, színpad berendezése

Az ünnepek, rendezvények feladatait munkatársi értekezleten megbeszélve osztottuk el, a kitűzött célokat, feladatokat megvalósítottuk.

Munkavédelem, tűzvédelem eseményei

Munkavédelmi és tűzvédelmi, elsősegély nyújtási oktatáson minden dolgozó év elején részt vett, az ott hallottakat, tanultakat minden dolgozó igyekszik betartani.

Esemény (baleset, tűz) nem történt.

6. Kapcsolatok

- Családok
- Pedagógiai Szakszolgálat
- Nevelési Tanácsadó és Gyermekjóléti Szolgálat
- Gyermekorvos
- Fogorvos
- Védőnői Hálózat
- Gyámhivatal
- Általános Iskolák
- Óvodák
- Katona József Művelődési Ház

7. Értékelés, jövőkép

A 2013/2014-es nevelési év kisebb-nagyobb nehézségei ellenére óvodai életünk zökkenőmentesen zajlott. Legtöbb nehézséget létbizonytalanságunk okozta, mely a dolgozók között feszültséghez vezetett. Mindezek ellenére eredményeket felmutatva, több pályázatban aktív részvétellel és tevékenységgel telt nevelési évet tudhatunk magunk mögött. Szakmailag erősödött testületünk, a közösségépítés terén viszont van még tennivalónk. Személyi és tárgyi feltételek biztosítottak voltak a zavartalan működéshez.

Az óvodába járó kisgyermeknek fejlesztése jó ütemben zajlott. Esélyt teremtünk arra, hogy a gyermekek képességeiknek megfelelően fejlődjenek. Egyéni ütem eltolódásokkal minden egyes gyermek testi, lelki, szellemi szükségleteinek kielégítésével valósul meg a komplex személyiségfejlesztés.

A jövőben, pedagógiai munkánkban továbbra is az igényességre törekszünk, eddig kialakított értékeinket megőrizzük, az általunk elfogadott alapelvek szerint dolgozunk. A fejlődést, a korszerű óvodapedagógusi szemléletmódot támogatjuk. A problémák kezelése, megoldása a következő évben is a feladataink közé tartozik.

A csapat szellem erősítése terén vannak tennivalóink. A csapatépítés egy hosszadalmas folyamat. Az összehangolt csapatmunka elengedhetetlen feltétele a hatékony pedagógiai munkának.

A pedagógiai kultúra fejlesztése fontos feladat, ezen értendő a szülővel való eredményes bánásmód, konfrontálódás és konszenzusra jutás fejlesztése.

Egészségnevelésünk, környezeti nevelésünk szükséges része az udvarkorszerűsítés. Tervünk a Zöld óvoda mellett a madár óvoda kialakítása, a környezettudatos embernevelés. Ennek megvalósításához pályázati lehetőségeket kell keresnünk.

Nehézségekkel végződő, de tartalmas, eseménydús, változásokban, újításokban, programokban, és megoldandó feladatokban gazdag évet tudhatunk magunk mögött. Jövőbe tekintő gondolataink között mindenképpen szerepelnie kell eddigi értékeink megőrzésének, a hagyományaink ápolásának, sajátosságaink megővésének és a fejlődés-fejlesztés jövőbe mutató irányának.

Gyomaendrőd, 2014-08-15

Fekécsné Brandt Márta

Fekécsné Brandt Márta

óvodavezető helyettes, tagóvodavezető

óvodapedagógus

2013/2014-es nevelési év értékelése Csemetekert óvoda

2013 szeptemberében a Csemetekert óvodában 2 csoporttal indult az tanév.

A kis –középső Napocska csoport 24 fővel, a nagy –középső Szivárvány csoport 27 fővel indult. Tehát összesen 51 fő, de tavaszra a létszámunk 54 főre emelkedett. Az óvodánkban 4 fő óvodapedagógus dolgozik 8 órában, és 2 dajka néni szintén 8 órában, és 1 fő közmunkás kisegítő személyzet 8 órában.

Ebben a tanévben Koloh Magdolna saját költségen angol nyelvtanfolyamon vett részt. Az elmúlt tanévben javításra került néhány WC és csap. A Napocska csoportban a szőnyeg teljesen szétfoslott és ki lett cserélve. Mindkét csoport kapott egy kis magnót, kaptunk fénymásoló patront és a homokozóba homokot is.

Sok rendezvényen vettünk részt ősszel, jó élményekkel tértünk haza az „Erdei óvodából” kellemes hangulat volt a Szüreti mulatságon. A „Tök jó napon „ is jól éreztük magunkat. Hagyományainkhoz híven ismételten nagy nyílt karácsonyi műsort rendeztünk a szülőknek. A kicsik versekkel, dalokkal készültek a nagyok a betlehemest adták elő. A szülők köszönetüket fejezték ki a meghitt műsor láttán. A farsang jó hangulatban, vidáman telt. A nagycsoportosoknál a Tanító nénik látogatása és a nyílt nap is meglepő volt váltott ki a szülőkből és a Tanító nénikből. A „Húsvéti projektre” nagy odaadással és izgalommal készültünk. A Napsugár ovival együtt. Az időjárás is kedvezett és így a kinti programokat is meg tudtuk valósítani. Az Anyák napja és az évváró, ballagás is zökkenőmentesen zajlott.

Minden óvónő részt vett az általa választott munkaközösségi megbeszéléseken, ahol megbeszélhettük a tapasztalatainkat, ötleteinket.

Ebben a tanévben került bevezetésre a pedagógus életpályamodell. Első lépésként megkaptuk a béremelést melynek mindenki nagyon örült. Óvodánkból Kakatiné Sárhegyi Katalin lesz, aki elsőnek elkészíti a portfólióját.

Jó az intézmény kapcsolattartása az általános iskolákkal, a családsegítővel, a védőnőkkel. Sok rendezvényen vettünk részt, az iskolákban a gyerekekkel. Óvodánkban egy munkahelyi baleset történt egy dajka néni fejére esett a szekrényajtó.

Bizakodva nézünk a jövő felé és munkánkat a következő tanévben a tőlünk telhető legjobb módon fogjuk végezni.

Gyomaendrőd, 2014. augusztus 12.

Németné Bukva Magdolna
Németné Bukva Magdolna

óvodapedagógus



TÉRSÉGI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT

Gyomaendrőd–Csárdaszállás-Hunya

5500 Gyomaendrőd Mirhóhádi u. 1-5.sz.

Tel/fax:66/284-603, Tel:66/386-991/108

E-mail:gondozasikp@gyomaendrod.hu

Térségi Szociális Gondozási Központ Gyomaendrőd Csárdaszállás Hunya 2014. ÉVI SZAKMAI BESZÁMOLÓJA

Gyomaendrőd Csárdaszállás Hunya Települési Önkormányzati Társulás fenntartásában működő Térségi Szociális Gondozási Központ 2014. évi eredeti költségvetésének **mérleg fő összege 588 468 E Ft.** Az intézmény engedélyezett közalkalmazottainak száma 158 fő.

Az intézményi költségvetés egyensúlyának megtartása érdekében a fő összeg magában foglal szociális ellátáshoz 13 533E Ft, diákétkeztetéshez 11 268 E Ft önkormányzati támogatást.

Munkavállalóink a Közalkalmazottak Jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. mellékletét képező bértábla, a törvénynek a szociális ágazatban történő végrehajtására kiadott kormányrendelet, illetve a kormány garantált bérminimumra vonatkozó szabályozása alapján kapják havi illetményüket.

Minden ellátási formában rendelkezünk a szakmai jogszabályokban előírt minimum létszám feltételekkel. Munkavállalóink átlagéletkora viszonylag magas. 2014. évben 2 fő élt a nők 40 éves jogosultsági idő alapján történő nyugdíjba vonulásának lehetőségével, további 2 főnek egészségügyi alkalmatlanság okán felmentéssel, végkielégítéssel szűnt meg a közalkalmazotti jogviszonya. Az alacsony közalkalmazotti bérezés, a jóléti juttatások teljes hiánya, illetve a munka alacsony társadalmi presztízse, nagymértékben nehezíti a szakemberek pótlását. Az intézménynél a fiatalok körében magas a fluktuáció.

I. SZOLGÁLTATÁSAINK

Intézményünk elsődlegesen Gyomaendrőd Csárdaszállás Hunya települések közigazgatási területein élők részére biztosítja a szociális szolgáltatásait. A szakosított ellátás tekintetében az ellátási terület egész Magyarországra kiterjed.

Alap és szakosított ellátást nyújtó szolgáltatásaink integráltan egymásra épülve nyújtanak a szükségleteknek megfelelő segítséget az igénylők részére. A szervezeti integráció előnye, hogy az ellátási formák átjárhatók, összekapcsolhatók, így mindenkor az egyéni szükségletek által meghatározott szolgáltatást veheti igénybe a segítségre szoruló egyén. Szükség esetén képesek vagyunk a családnak, mint komplex egységnek segítséget nyújtani.

1. ALAP ELLÁTÁS KÖRÉBE TARTOZÓ SZOLGÁLTATÁSAINK

1.1. Étkeztetés

Intézményünk a szolgáltatás keretében biztosított napi egyszeri meleg ételt - szükség esetén diétás étkezést-saját főzőkonyháján, illetve Hunya község közétkeztetést végző konyháján előállított ételek kiszolgálásával a 1993. évi III. Szoc. törvény 62.§, valamint a 2/2009. (I.30.) Gye. Kt. rendeletbe foglaltak alapján a szociálisan rászorult személyek részére biztosítja önálló elvitellel vagy házhoz szállítással

Az étkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátása a nappali ellátását biztosító klubokból történik.

2014. évben az étkezők napi átlag létszámának alakulását a következő táblázat szemlélteti:

2013.	étkeztetés igénybe vevők átlagos létszáma naponta (fő)						ÖSSZE SEN átlag fő/nap
	1.sz. Idősek Klubja Mirhóhádi u. 1-5.	3.sz. Idősek Klubja Kondorosi u. 1.	4.sz. Idősek Klubja Mester u. 19.	5.sz. Idősek Klubja Blaha Lujza u. 2-6	6.sz. Idősek Klubja Hunya Rákóczi u. 31.	Esély Klub Magtárlaposi u. 11-19.	
január	70	20	8	98	32	14	242
február	73	19	8	99	32	16	247
március	74	17	8	93	31	18	241
április	71	17	7	88	27	18	228
május	70	18	7	94	32	19	240
június	67	18	8	95	31	19	210
július	66	16	8	91	33	18	232
augusztus	69	18	8	98	24	18	235
szeptember	67	19	8	91	29	19	233
október	72	20	8	92	32	19	243
november	74	21	8	82	31	20	236
december	68	19	7	68	23	18	203

2014.évben átlag **212 fő** veszi igénybe az étkezést az alapszolgáltatásokban. Éves szinten ez **51 594 adag** étel kiszolgáltatását jelenti.

A szociális étkeztetésben részesülő ellátottaink 58 %-a házhoz szállítva kéri az ételt. Ezen ebédek 60%-át a pályázati forrásból vásárolt Dacia Duster gépkocsival végezzük, de a házigondozók és társadalmi gondozók is részt vesznek az étel házhoz szállításában.

Házigondozóink többnyire azokra a helyekre szállítják az ebédet, ahol az idős ember csak a gondozó segítségével képes az ételt elfogyasztani.

Vezetőgondozóink jó szervező készségének köszönhetően az étkezésben segítségre szoruló idős embereknél mindenhol jelen vannak a déli órákban a gondozónők. Vasárnap és ünnepnapokon az ételszállító Toyota gépkocsink viszi házhoz a rászorulóknak az ebédet.

A szolgáltatás minősége nagymértékben javult azzal, hogy 2012-évben a szociális étkeztetés bonyolításához a DACIA DUSTER típusú terepjáró gépkocsit beszereztünk. Ezzel a gépkocsival naponta 45-50 igénylő részére tudjuk házhoz szállítani az ételt. Így az étel időben, melegen kerül az idős emberekhez minden nap. Tervezzük, hogy 2015. évben még több étel kivitelét oldjuk meg a gépkocsival, kiváltva ezzel a kerékpárral történő szállítást.

Intézményünk a városban egyedüli szolgáltatóként biztosít mindenféle diétás ételt, így a különböző betegségben szenvedők szívesen fordulnak hozzánk, hiszen tudják, hogy a megfelelő diétás ételt mindenkor biztosítani tudjuk.

Átlagosan a fogyasztóink 98 %-a elégedett a szolgáltatással.

1.2. Házi segítségnyújtás

Intézményünk a működési engedély alapján naponta átlagosan 90 fő részére nyújthat házi segítségnyújtást. 2014. december 31-én felvett ellátottaink száma 85 fő.

A feladatot 11 fő szakképzett és 2 fő szakképzetlen házigondozó végzi. A házi segítségnyújtás közvetlen koordinálása a bázis klubok (1-5-6.számú klubok) vezetőinek mindennapi feladata.

Ezen szolgáltatás keretében az ellátást igénybe vevő személy saját lakásán kapja meg, - a kompetencia körünkbe tartozó - önálló életvitele fenntartásához szükséges gondozási, alapápolási segítséget.

E szolgáltatás keretében végzett alapvető feladataink:

- alapvető gondozási, ápolási feladatok, étkeztetésben való részvétel
- az önálló életvitel fenntartásához szükséges, illetve
- saját és lakókörnyezeti higiénias körülmények megtartásában való közreműködés
- vészhelyzetek kialakulásában és azok elhárításában való segítségnyújtás

A házi segítségnyújtásnál a gondozás rendszerességét és napi időtartamát az ellátást igénybe vevő biológiai – pszichológiai és szociális szükségletei határozzák meg, ami alapján az intézményvezető állapítja meg a napi gondozási szükségletet. Az ellátás mindenkor egyénre szabottan, a gondozási tervekben megfogalmazott céloknak megfelelően történik.

A gondozási szükséglet vizsgálat alapján megállapított gondozási időt a jogszabályi elvárásoknak megfelelően minden esetben kötelezően biztosítjuk. A gondozási órát azonban a jogszabály napi 4 órában maximalizálja, tekintettel arra, hogy a 4 órás gondozási szükséglettel rendelkező személy már idős otthoni elhelyezésre jogosult. E jogosultságról minden esetben tájékoztatjuk az érintettet, majd az igénylő eldönti, hogy kíván-e élni az idős otthoni ellátás lehetőségével, vagy nem.

Az ellátást igénylőnek – írásba foglalt nyilatkozata alapján - a megállapított gondozási szükséglettől eltérően lehetősége van kevesebb óraszámban is igénybe venni a napi gondozást.

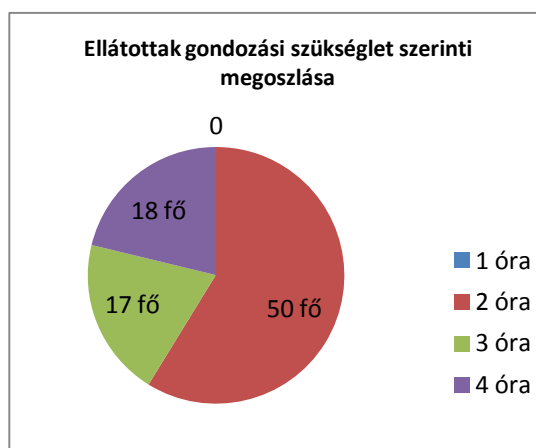
A szociális étkezésben és házi segítségnyújtásban részesülők körében a 80 év felettiiek vannak többségben, az összes igénylő 3/4-ét teszik ki. Ellátottaink 95%-a egyszemélyes háztarásban él.

Fokozatosan nő azok száma akik az alapvető (fiziológias: étkezés, tisztálkodás,) szükségleteik mindennapi kielégítésében is segítségre szorulnak, azon belül is azon igénylők száma, akiknél a gondozási feladatokon túl alapápolási feladatokat (gyógyszerosztás, bevételének segítése, inkontinencia kezelése, inzulin beadás, stb) is végeznek a házi gondozók. A házi segítségnyújtásban egyre gyakrabban fordul elő, hogy ágyban fekvő, esetenként inkontinens beteget ápolnak gondoznak munkatársaink. Az ilyen ellátottaknál naponta többször megjelenik a gondozó és végzi a napszak aktuális feladatait.

Házi segítségnyújtásban részesülő ellátottak napi átlag létszáma havonta

hónap	ellátottak átlag létszáma naponta (fő)
január	80
február	85
március	83
április	85
május	86
június	78
július	75
augusztus	76
szeptember	76
október	82
november	75
december	71
éves átlag	79 fő

Ellátottak gondozási szükséglet szerinti megoszlása 2014. december 31-én



85 fő ellátott összes gondozási szükséglete 223 óra / nap. Ez átlagosan 2,6 óra (156 perc)/ fő.

A mindennapi gyakorlatban nem jelenik meg minden ellátott minden nap az ellátásban. Ellátottaink egy része él a lehetőséggel, hogy a szükséglet alapján megállapított gondozási óránál kevesebb időtartamú gondozást vegyen igénybe, illetve a másik lehetőséggel, miszerint a gondozási órákat összelehet vonni és ritkábban nagyobb óraszámban kérni a segítséget.

Ezzel szemben azonban vannak nagyon magas gondozási szükséglettel rendelkező időseink, akiknél a gondozónak naponta több alkalommal kell a segítséget nyújtania. Azt tapasztaljuk, hogy ellátottaink gondozási idő igénye folyamatosan nő. A megnövekedett igény kielégítése esetenként csak létszám átcsoportosítással oldható meg.

A 4 óránál több gondozási szükséglettel rendelkező ellátottaink szinte egész napos felügyeletet igényelnek így az ő biztonságuk (gondozásuk) a folyamatos gondozói ott tartózkodással oldható meg. Az ilyen személyek

ellátásánál a gondozók napi munkaidejük 50 %-ában csak egyetlen ellátottal képesek foglalkozni, tehát a fennmaradó 4 órában 2-3 fő ellátását képesek csak elvégezni.

A finanszírozási rendszer változatlanul fennálló problémája, hogy - annak ellenére, hogy az ellátottak szükségleteinek kielégítése a napi többszöri gondozói jelenlét által valósítható meg - a normatíva szempontjából minden ellátottat csak egyszer lehet figyelembe venni egy nap , függetlenül attól, hogy naponta többször is megjelenik az ellátása a gondozási naplón.

Minden gondozási igényt maradéktalanul ki tudunk elégíteni. A feladatot jól képzett magas szintű hivatástudattal rendelkező munkatársak végzik. Integrált intézményi szervezetünk minden előnyét kihasználva szükség szerint sikerrel alkalmazzuk a munkavállalók átirányításának lehetőségét egyik munkaterületről a másikra. (idősek nappali ellátásából - házi gondozásba) A munkatársak pozitív, rugalmas hozzáállással jól alkalmazkodnak az időleges feladatváltozásokhoz, ami az ellátást igénybe vevők kiegyensúlyozott, szükségletközpontú ellátásának megvalósulását eredményezi.

2013. évi szakmai beszámolómban prognosztizáltam, a magas gondozási szükséglettel rendelkező ellátottak számának folyamatos növekedését, illetve ezzel összefüggésben a gondozói létszám növelésének igényét is. A prognózis beigazolódott, így meglévő humán erőforrásaink belső átszervezésével a szakfeladaton idén 1 fővel megnöveltük a gondozói létszámot.

1.3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívót megfelelően használni képes időskorú vagy fogyatékos személyek részére nyújt segítséget az önálló életvitel megtartásához illetve a felmerülő krízis helyzetek elhárításához.

A szolgáltatás biztonságot nyújt a rendszerben lévőknek, hiszen a nyakban hordozható csepp és ütésálló kis nyomógomb segítségével bármikor (nappal – éjjel) segítséget kérhetnek. (rosszullét, baleset, stb. esetén)

A feladatellátás Mezőberény és Gyomaendrőd városok Önkormányzatai között létrejött megállapodás alapján valósul meg, így jelenleg Gyomaendrődön 12 jelzőkészülék van kihelyezve. Hasonlóan városunkhoz az intézményi társulás másik tagja, Hunya község is megállapodás keretében tesz eleget kötelezettségének. Az ellátás koordinálását Hunyán is intézményünk végzi. Hunyán 2 jelzőkészülék van kihelyezve. Mindkét településről a mezőberényi Humánsegítő és Szociális Szolgálatnál elhelyezett diszpécser központba futnak be a riasztások.

A jelzőrendszeres házigondozás ügyeleti rendszerben történik. A nappali ügyeletet az ellátott lakóhelyéhez legközelebb eső alapszolgáltatást nyújtó egység végzi. A munkaidőn kívüli, délután 16 és reggel 8 óra között valamint hétvégén, hetes váltásban szakképzett munkavállalók és gépkocsivezetők ügyelnek.

Az ügyeletes gondozónak a jelzéstől számított 30 percen belül a helyszínre kell érkeznie és ha szükséges további intézkedést kezdeményeznie a bajba jutott érdekében.

A szolgáltatásért az igénylők térítési díjat fizetnek, melynek összege 2014. évben 25,-Ft/nap.

A riasztások száma idén sem volt magas. 11 riasztás volt Gyomaendrődön és 5 riasztás Hunyán 2014-ben.

Minden esetben az előírt időn belül kiértek a gondozók a helyszínre. Az esetek többségénél az idős ember elesett a lakásban és nem tudott egyedül felállni, azonban a segítségnyújtást követően elég volt a pszichés megnyugtatás, négy esetben pedig orvosi ügyeletet hívtak a kollégák.

1.4. Nappali ellátás idősek részére

Az igénylők saját otthonukban élő elsősorban nyugdíjkorhatárt betöltött személyek, akik egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szorulnak.

Intézményhálózatunkban öt telephelyen biztosítjuk az idősek nappali ellátását. 4 egységet Gyomaendrődön, 1 egységet Hunyán működtetünk.

Idősek nappali ellátását igénylők átlagléttszáma 2014. évben

Egység	Eng. fh.	átlagos igénybevétel fő/gondozási nap	kihasználtság %	vezetőgondozó 2014. évben
1.sz IK Gye. Mirhóhádi u. 1-5	30	30	100	Tímárné Hanyecz Klára
3.sz IK Gye. Kondorosi u. 1	25	23	92	Seprenyi Mária
4.sz IK Gye. Mester u.19.	30	12	40	Gondáné Cserenyecz Andrea
5.sz IK Gye. Blaha L. u.2-6.	50	46	92	
6.sz IK Hunya Rákóczi u. 32.	30	30	100	Giriczné Pintér Erzsébet

A nappali klubokban a mindennapi ellátási feladatok mellett folyamatosan szervezünk ünnepeket, közösségformáló programokat. Nagy sikerrel és jelentős számú részvétellel rendszeresen lehetővé tesszük, hogy a klubok közösségei egymással közvetlenül is találkozassanak.

A hunyai telephelyen működő 6.sz. Idősek Klubja ellátotti csoportja rendszeresen részt vesz az évente meghirdetett országos kiterjesztésű nyugdíjas ki mit tud -on. Klubtagjaink rendkívüli energiával, a gondozónők szervezésével önállóan készítik jelmezeiket, és próbálják produkcióikat. 2014. évben elérték a legmagasabb kitüntetést, arany minősítést kapott a csoport amatőr színjátszás kategóriában. Ezen túlmenően a klubtagok részt vettek a Szociális Igazgatók és Szakemberek Magyarországi Egyesülete (SZIME) által szervezett nyugdíjas ki mit tud-on is. Jó teljesítményük eredményeként részt vehetnek 2015. év elején Pécsen a középöntőn.

Ellátottaink nagyon nagy lelkesedéssel - pénzt, időt, fáradságot nem kímélve - egymást segítve készülnek az újabbnál újabb megmérettetésekre. A hunyai önkormányzat jelentős anyagi támogatást nyújt ehhez a törekvésekhez. Az intézmény a lehetőségekhez mérten többnyire az utazási költségek viselésében vállal szerepet.

Minden egységben rendszeresen ünnepeljük ellátottaink névnapját, egyházi és nemzeti ünnepeinket. A házi ünnepekre időseink nagy szeretettel készülnek. Az egységekben nagy hangsúlyt fektetünk a régi szokások felelevenítésére, kapcsolataink ápolására. Az egységek között rendszeres, jó kapcsolatok alakultak ki, gyakoriak az egymás közötti csoportos látogatások, melyet nagyon kedvelnek időseink, hiszen így régi kedves ismerőseikkel, volt munkatársaikkal eleveníthetik fel a közös emlékeket.

Idősek klubjától, tömegközlekedési eszközök megállótól távol lakó, vagy mozgásszervi problémákkal küszködő, egyedül bejárni nem képes klubtagjainkat az intézmény gépkocsijával szállítjuk a klubokba.



1.5. Fogyatékosok nappali ellátása / Rózsakert Esély Klub /Gye. Magtárlaposi u. 11-17./

Klubvezető: Fekécs Gabriella

Fogyatékosok nappali ellátását 30 fő részére 2002. október 21. napjától biztosít intézményünk. 2007. december 15. napjától a szolgáltatás ellátási területe kiterjed a társult települések közigazgatási területére is, így lehetőség van arra, hogy Hunya és Csárdaszállás településeken élő fogyatékos személyek is igénybe vegyék a nappali ellátást. 2014-ben egyik településről sem mutatkozott igény a fogyatékos nappali ellátásra. Ellátottaink átlagos létszáma 2014. évben 26 fő.

Intézményünkben nagykorú fogyatékos személyek nappali ellátását biztosítjuk. Azonban a törvényi szabályozásnak megfelelően igény esetén kiskorú fogyatékos személyeket is gondozunk, amennyiben harmadik életévüket betöltötték, önkiszolgálásra részben képesek és állandó felügyeletre szorulnak. Kiskorú fogyatékos ellátottaink tankötelesek, így a szorgalmi időszakban valamelyik oktatási intézményben tanulnak. A nyári szünetben azonban néhányan szívesen veszik igénybe a nappali ellátást. A közösséghez szokott iskolába járó gyerekek szünidei napközbeni felügyelete, a speciális igényeik intézményes kielégítése nagy segítséget jelent a családoknak.

Az idősek nappali ellátásához hasonlóan komplex ellátásban részesítjük ellátottainkat ebben az egységünkben is a hét hat napján.

Ellátottaink többsége halmozott fogyatékkal él. Az értelmi működés zavara mellett többnyire a mozgásfunkciók zavara is jelen van. Ellátottaink közül csak kevesen képesek tömegközlekedési eszközt igénybe venni, ezért a klubba való be és hazajutásukat a támogató szolgálati gépkocsival segítjük.

A foglalkoztatás kiemelt fontosságú ebben az ellátási formában, hiszen ezáltal valósul meg az egyén meglévő önállóságának fenntartása, az egyéni és társas kompetenciák fejlesztése, az esetleges rehabilitáció.

A szakszerű ellátás érdekében - a jogszabályi követelményeknek megfelelően - terápiás munkatársat alkalmazunk, aki egyéni és csoportos foglalkozások bonyolításával törekszik a fejlődést elősegíteni.

Gondozási tevékenységünk során kiemelten fontosnak tartjuk, hogy a kapcsolati háló bővüljön. Ezért elősegítjük, hogy klubtagjainak akár a térségben, akár az ország más településein működő fogyatékos klubok ellátottaival közvetlen kapcsolatba kerülhessenek. Többnyire a nyári időszakban szervezzük ezeket a programokat, illetve december hónapban minden évben műsorral készülve vesznek részt klubtagjaink a fogyatékkal élők világnapján a mezőberényi rendezvényeken.

A klub életét a sokszínűség, a nyüzsgés jellemzi, hiszen ellátottaink sokféle programon vesznek részt a városban, sokféle programra hívják a hozzátartozókat a klubba. Számos alkalom nyílt arra 2014-ban is, hogy klubtagjaink képességeiket megmutassák. A napi foglalkozások keretében új énekeket, verseket tanultak, s így produkcióikkal másokat is megörvendeztettek. Szintén a napi foglalkozások része az életre nevelés, a mindennapi élethez kapcsolódó tevékenységek önálló elvégzésének elsajátítása. A klub mindennapi életében aktívan részt vállalnak ellátottaink, segítenek az étkezések előkészítésében, a külső és belső környezet rendben tartásában.

A fogyatékosok nappali ellátásának főbb programjait az alábbi táblázatban foglaltam össze

hónap	program
JANUÁR	pótszilveszter, süteménysütés
FEBRUÁR	Valentin n ap, szeretet torta készítése, farsangi multság, csöröge sütés
MÁRCIUS	Nónap, fiúk műsora
ÁPRILIS	Húsvéti tojásfestés, tojás öltöztetés, locsolkodás
MÁJUS	Családi nap anyák napi megemlékezéssel egybekötve, kihívás napi torna, kirándulás
JÚNIUS	Pünkösödölés, Kállai kiállítás megtekintése, Tisztább városért akció keretében szemétszedés
JÚLIUS	Kulturális seregszmlén előadás, Könyvtár látogatás, Hajókirándulás a körösön
AUGUSZTUS	Strandolás a Pájer strandon, 3 napos kirándulás a Félhalmi holtág mellett, Járási hivatalban makett kiállítás megnézése, fagyizás a Tibi cukrárszában
SZEPTEMBER	Termés kiállítás, termésbáb készítés, szürethez kapcsolódó sütés, főzés
OKTÓBER	Tojás, kenyér nap, nemzeti ünnepi megemlékezés
NOVEMBER	Mindenszentek napi megemlékezés, halloween töklámpás készítés, tök sütés, adventi vásárra ajándék készítés
DECEMBER	Fogyatékosok világnapján szereplés Mezöberényben, Télapó várás, Karácsonyi ünnepek

A foglalkoztatáshoz és fejlesztéshez szükséges eszközök beszerzésében, valamint a tárgyi eszközök pótlásában nagy segítségünkre van a Kincs az Életed Közhasznú Alapítvány.

Ellátottaink önálló életvitelre csak segítséggel képesek. Hozzá tartozóik elöregedése, vagy halála kapcsán valamelyik szakosított bentlakásos intézmény nyújthat biztonságot számukra. Sajnos az elmúlt években nem volt pályázati lehetőség arra, hogy e speciális szükséglettel bíró csoport részére egy kisebb létszámú bentlakást nyújtó részleget kialakítsunk, így több ellátottunk vidéki bentlakásos intézménybe költözött.

Nehézséget jelent a távozó klubtagok pótlása, mivel a fogyatékkal élöket gondozó családok nem, vagy nagyon nehezen engedik el családtagjaikat a klubba, de igyekszünk minden eszközzel népszerűsíteni ezt az ellátási formát, így az intézményben dolgozók folyamatosan aktív szervező munkát végeznek a minél jobb kihasználtság érdekében.





1.6. Támogató szolgálat

Szolgálatvezető: Tímárné Hanyecz Klára

A szolgáltatás 2003. december 15. napjától határozatlan idejű működési engedéllyel működik.

Az intézményi társulás létrejöttét követően 2007. március 1-től szolgáltatási területéhez tartozik Hunya község is.

2009. évtől a támogató szolgálati feladatellátás állam által ellátandó feladattá vált. a Szolgálatok működtetésére 3 évenként pályázni kell. Intézményünk 2011. évben sikeresen pályázott, így a Támogató szolgálat működtetésére 2012. január 1-től, 2015. december 31. napjáig ismét finanszírozási szerződéssel rendelkezik Gyomaendrőd Város Önkormányzata.

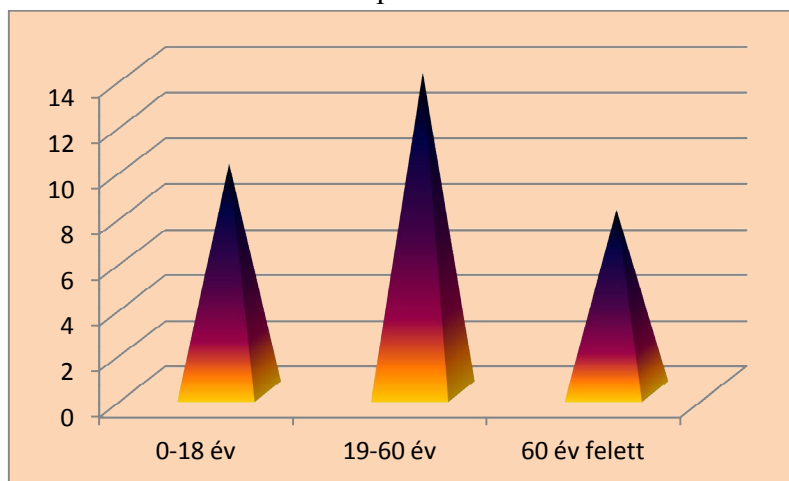
A szolgáltatás fogyatékos személyek részére nyújt segítséget lakókörnyezetükben életvitelük önállóságának megőrzéséhez. A szállító szolgáltatás elsősorban a közszolgáltatások elérését, a személyi segítség pedig a lakáson belüli speciális szükségletek kielégítését, az önálló életvitel minél további fennmaradását segíti.

A szolgáltatásra való jogosultság a szociális rászorultság vizsgálata alapján kerül megállapításra. A szociális rászorultság vizsgálatokor a fogyatékoság tényét, a szociális helyzetet és az egészségügyi állapotot együtt vizsgáljuk.

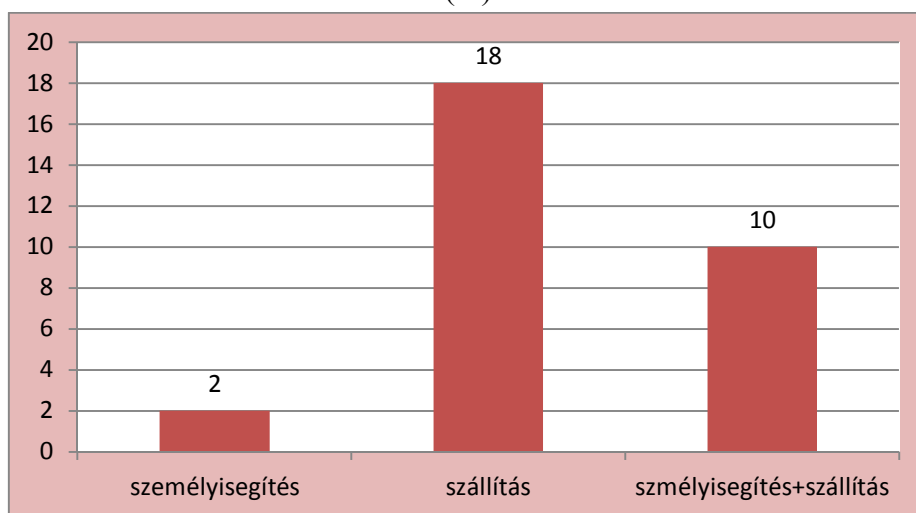
Igénybevevők száma havi bontásba fogyatékoság típusa szerint

	összes igénylő	látássérült	értelmi sérült	mozgássérült	halmozottan fogyatékos/autista
január	30	2	11	7	10
február	30	2	11	7	10
március	30	2	11	7	10
április	30	2	11	7	10
május	30	2	11	7	10
június	30	2	11	7	10
július	31	2	11	8	10
augusztus	31	2	11	8	10
szeptember	30	2	11	8	9
október	30	2	11	8	9
november	30	2	11	8	9
december	29	2	11	8	8

Ellátottaink korcsoport szerinti összetétele



Ellátottak szolgáltatáson belüli megoszlása
(fő)



Szállító szolgáltatásunk által naponta 6-7 fő tanköteles, halmozottan fogyatékos gyermeket szállítunk a békési, békéscsabai és gyulai fejlesztő - képző intézményekbe.

A támogatószolgálat gépkocsija a 2/2009.(I.30.) Gye.Kt rendeletben szabályozottaknak megfelelően térítésmentesen naponta be és haza szállítja a fogyatékosok nappali klubjába bejáró ellátottakat.

A szolgálat feladatellátásának finanszírozása a teljesített feladategységek alapján történik. A kötelezően ellátandó alap feladategység:

- személyi segítség 1200 feladategység (Személyi segítség esetén 1 gondozási óra = 1 feladategység)
- személy szállítás 1800 feladategység (Személyszállítás esetén 5 hasznos km = 1 feladategység)

2013. évben egy feladategység után járó támogatás:

- szállító szolgáltatásnál 1500,-Ft
- személyi segítségnél 2000,-Ft (3000 feladategységig)
2200,-Ft (3000 feladategység felett)

2014. évben az igénylésben vállalt 6000 feladategység helyett, 1929 szállítási és 1200 személyi segítség, azaz összesen 3129 feladategységre kaptunk állami finanszírozást.

2014. évben teljesített feladategységek

	teljesített feladategység		
	személyi segítség	szállítás	
január	234	698	
február	182	670	
március	213	712	
április	198	589	
május	209	663	
június	158	338	
július	156	103	
augusztus	152	107	
szeptember	253	827	
október	233	595	
november	227	747	
december	222	540	
összesen:	2437	6589	9026

A finanszírozott feladategységeket már év közben túl teljesítettük, ami azt bizonyítja, hogy a szolgáltatás iránt folyamatos az igény. A szolgáltatás jelentős szerepet tölt be a fogyatékkal élők esélyegyenlőségének javításában, a tanköteles korú gyermekek speciális intézményekben történő fejlesztéshez történő hozzáférésben. Sajnálatos tény viszont, hogy - az előző évekhez hasonlóan - a 2014. évre sem kaptunk több támogatást, mint 2013-ban.

A teljesítést bemutató tábla jól szemlélteti, hogy 2014. évben az állam által finanszírozott 3129 feladategységhez képest háromszorosan teljesítettük.



1.7 Tanyagondnoki szolgáltatás

Tanyagondnokok: 001-es körzet : Tímár Károly
002-es körzet: Maródi Mihály

A tanyagondnoki körzetekbe tartozó közterületek megnevezését a 2/2009.(I.30.) Gye Kt rendelet 1.számú melléklete tartalmazza.

A tanyagondnoki szolgálat a külterületen, a tanyákon élő személyek alapvető szükségleteinek kielégítésében, életvitelük segítségével működik közre. A tanyagondnok segítséget nyújt a közszolgáltatások, egészségügyi és egyéb alapszolgáltatások, az életvitelhez kapcsolódó hivatalos szervek, juttatások elérésében.

A szolgáltatásunk elsődleges célja az életfeltételek javítása által a területen élők esélyegyenlőségének növelése.

- Közreműködik a tanyagondnok a körzetében élő házi gondozottak szükségleteinek kielégítésében, szükség esetén segíti a házigondozó munkáját.
- Szállítja a házi gondozót, bonyolítja a bevásárlásokat, egyéb beszerzéseket.
- Önálló feladatként végzi a tanyagondnok a területén élők egészére kiterjedően mindazon tevékenységeket, melyekhez nem szükséges szakgondozói képesítés. Pl: tüzelő felvágás, hó eltakarítás, apró háziállatok részére takarmány beszerzése, fűnyírás, egyéb a háztartásban előforduló szakértelmet nem igénylő kisebb javítási munkák, ügyintézés.
- Részt vesz a körzetben élők étkeztetésének bonyolításában, az ebéd házhozszállításában
- Segíti a lakókat az alap és szakorvosi rendelésekre való eljutásban
- Tanyagondnok feladata a közérdekű információk terjesztése, hivatalos ügyek intézésének segítése, közösségi rendezvényekre történő szállítás
- a lakosok szállítása a különböző intézményekbe

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes alapon történik, melyért az igénybe vevőknek térítést nem kell fizetni. A szolgáltatás iránti igényt közvetlenül a tanyagondnoknak, a körzetben működő szociális intézmény vezetőjének is be lehet jelenteni telefonon, vagy akár személyesen.

Tanyagondnokaink tagjai a család és gyermekvédelmi jelzőrendszernek, tehát jelentős szerepük és felelősségük van a kialakult veszélyeztettség észlelésében, a krízis helyzetek megoldásában, illetve ezek megelőzésében. Ennek különösen nagy a jelentősége a téli időszakban, főleg amikor a szélsőséges időjárás miatt fokozott segítségre szorulnak a területen élők.



1.8 Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat

Egységvezető: Pál János Györgyné

Családsegítő szolgáltatás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. § (1) bekezdése értelmében a családsegítés keretében kell segítséget nyújtani a szociális problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetben lévő személyeknek, családoknak. Feladatunk, hogy a településen élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességét megőrizzük, az ilyen élethelyzetekhez vezető okokat feltárjuk, megelőzzük, valamint a krízishelyzet megszűntetését elősegítsük. A szolgáltatások igénybe vétele önkéntes és térítésmentes. A segítség során pénzbeli ellátás nyújtására nincs lehetőségünk.

A családsegítő szolgáltatáson túl egységünk biztosítja a rendszeres szociális segélyezettek számára a beilleszkedési programokat valamint a pszichológiai tanácsadást is.

Az adósságkezelési tanácsadás körében a korábban adott támogatásokhoz kapcsolódó kötelező együttműködés megvalósítása történt az első negyedévben, így ez a szolgáltatás 2014. március 31-gyellezárult.

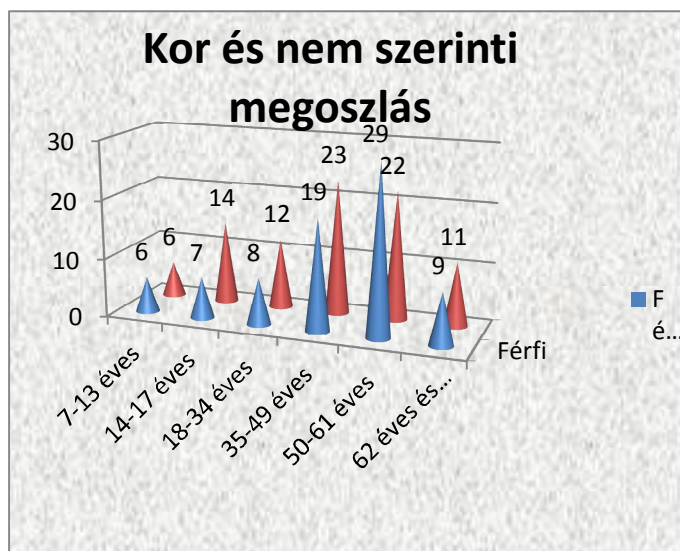
A feladatok ellátását 3 fő családgondozó és 1 fő pszichológus végzi.

2014-ben 2765 megjelenés történt a családsegítő szolgálatnál.

Ez a megjelenés 914 fő ellátottra vonatkozik, akik közül 337 fő új ügyfél, problémájával még nem fordult hozzánk.

2014. évben 166 főt gondoztunk. Gondozásba azokat vesszük, akiknek az ügye egy megjelenéssel nem zárható le, hosszabb segítségnyújtást igényel a probléma megoldása.

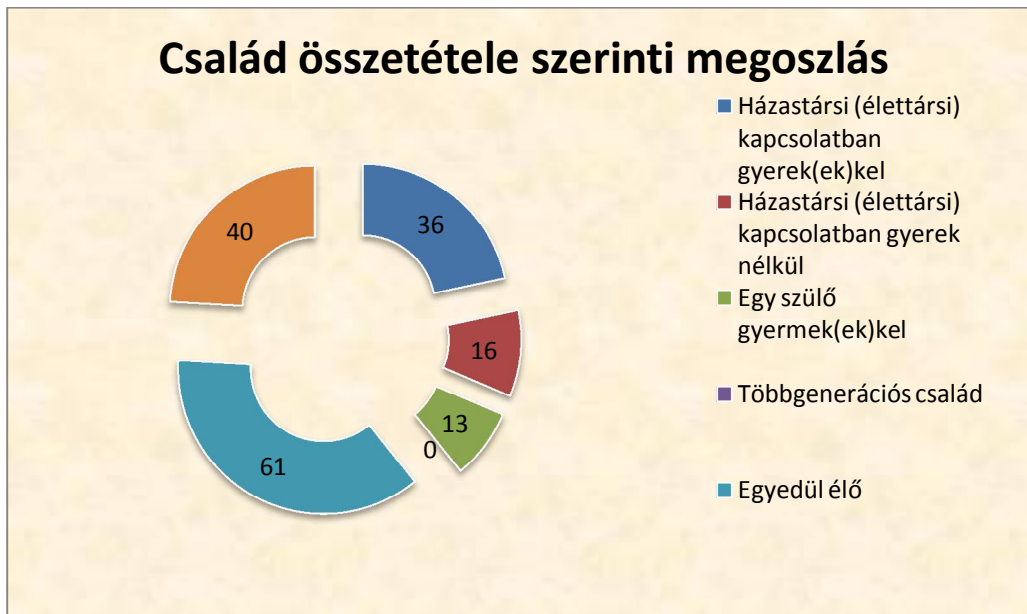
Az alábbi grafikonokon a gondozottak életkor és nem szerinti megoszlását mutatjuk be.



A családsegítésen jellemzően felnőtt korú kliensek jelennek meg, a fiatalkorúak többnyire a gyermekjóléti szolgálat látókörében vannak, ezen a szakfeladaton főként a pszichológiai tanácsadást veszik igénybe.

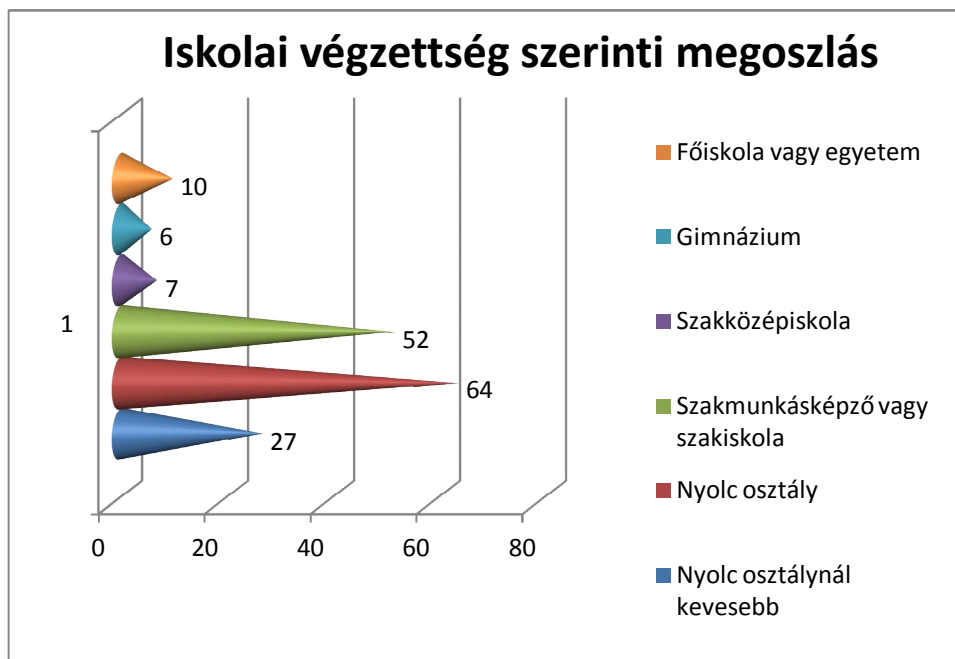


A gondozottak 48%-a álláskereső, ennek oka elsődlegesen az, hogy a rendszeres szociális segélyben részesülőknek együttműködési kötelezettsége van intézményünkkel.



A családi összetétel szerinti megoszlásnál megfigyelhető, hogy magas az egyedül élők aránya, ez abból adódik, hogy sok az idős ember.

Második legmagasabb arányban azok vannak, akik családi összetétel szerint az Egyéb kategóriába sorolhatók, jellemzően a gyermekek tartoznak ide.



A gondozottak 70%-ának az iskolai végzettsége 8 osztály vagy szakmunkásképző iskola, 27 főnek a 8 osztálya sincs meg. Az iskolai végzettség hiánya miatt ezek a személyek nagyon nagy hátránnyal indulnak a munkaerő piacon és a hivatalos ügyeik intézése is gondot okoz számukra.

2014-ben két pályázat kapcsán voltak csoportos foglalkozások együttműködés keretében. Az egyikben női résztvevőkkel számoltunk, míg a másikban szülők és fiatalok vettek részt.

A Prima-Soft Kft kérésére 4 csoportban összesen 61 fő részére tartott családgondozónk foglalkozást önismereti és pénzügyi ismeretek témakörben. A foglalkozásoknak nagyon kedvező volt a visszhangja, így kérés esetén további csoportok tartását is vállaljuk.

Pszichológiai szolgáltatás

2014 évben a pszichológushoz forduló kliensek száma és összetétele szinte alig változott, viszont a megjelenések száma közel 10%-kal nőtt. Növekedett a krízisek és a több problémával is küzdő kliensek száma. Gyakori a családon belüli erőszak, az alkoholfogyasztás, a párkapcsolati krízis. A fiatalok körében is nőtt a pánikbetegségek és a súlyosan szorongók, depressziósok száma.

A kliensek között nagyobb hányadot képviselnek a nők, illetve a tanulók.

A gyerekeknél leggyakrabban jelentkező problémák: a tanulási motiváció hiánya, az iskolakerülés és a magatartási - ezen belül beilleszkedési – nehézségek. Sajnos a szülők egy része nem működik együtt intézményünkkel a problémák orvoslásában, noha nélkülük lehetetlen kielégítő eredményeket elérnünk.

Örömmel tapasztaljuk azonban, hogy a lakosság előtt ismert a pszichológiai szolgáltatás, és sokan fordulnak hozzánk bizalommal, veszik igénybe a segítségünket.

Beilleszkedési program

Intézményünk által szervezett beilleszkedési program keretében az elmúlt évben 57 személy működött együtt. Ezen személyek részére az önkormányzat az aktív korúak ellátásán belül a rendszeres szociális segélyt folyósítja.

Az együttműködésre kötelezettek 2014-ben is két jogcímen kaphattak rendszeres szociális segílyt. Egyrészt azok a nem foglalkoztatott személyek, akik a rájuk irányadó nyugdíjkorhatárt 5 éven belül elérik, valamint a 30/2013. (XI.29.) Gye. Kt. rendelet értelmében azok a személyek, akik legalább 30%-os egészségkárosodást szenvedtek el és más ellátásban nem részesülhetnek, illetve azok a foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő egyének, akiket a közfoglalkoztatásba való bevonásuk során a foglalkozás-egészségügyi szakorvosi vizsgálaton egy éven belül egymást követően kétszer alkalmatlannak nyilvánítottak az egészségi állapotuk miatt.

Az 57 együttműködésre kötelezett személynek több mint fele (56 %) 5 éven belül eléri a reá irányadó nyugdíjkorhatárt, a többiek pedig az egészségi állapotuk miatt nem képesek dolgozni, így rendszeres szociális segílyben részesülnek. A beilleszkedési programon belül elsősorban egyéni esetkezeléssel segítjük kluienseinket.

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján elmondhatjuk, hogy az ügyfelek eleget tesznek együttműködési kötelezettségeiknek. Ennek elmulasztása miatt nem volt megszüntetve ellátás 2014-ben sem.

A munkanélküliség tartóssá válása, időtartamának növekedése rontja az elhelyezkedési esélyeket. A tartós munkanélküliség okozta szociális feszültségek is egyre kevésbe enyhíthetők, mint azoknál a személyeknél akik rövidebb ideig vannak állás nélkül. A munkanélküliség okozta hátrányok elsődleges - és a kliens illetve környezet számára is elsőként érezhető - jele az anyagiak hiánya. Az érintett személy alapvető szükségleteinek kielégítése egyre nehezebbé válik. Ennél sokkal súlyosabb és mélyebb problémát jelenthet a munkanélküliség lelki, pszichés hatásainak hosszabb távon való kirajzolódása. A szociális munkának a létjogosultsága már munkanélkülivé válás pillanatában megvan, támaszt és segítséget nyújtani a kialakult élethelyzet feldolgozásában és megélésében. Ezen kívül a motivációt erősítve a lehetőségek szerinti újbóli elhelyezkedésben segíteni a klienseinket ezzel megakadályozva a tartós munkanélküliség okozta „szövődményeket”. Sajnálatos tényként említhetjük, hogy az 50. évét betöltött, állás nélkülivé vált személy esetében ezek nagyon nehezen orvosolható problémák, hiszen az újbóli elhelyezkedési esélye – a foglalkoztatását segítő különböző kedvezmények ellenére - nagyon csekély.

A kliensekkel előre lerögzített meghatározott időpontban zajlik a kapcsolattartás, de természetesen egyéni élethelyzetekben, az egyén szociális szükségleteinek megfelelően bármely időpontban, az előre egyeztetett időponttól eltérően is rendelkezésükre állunk az ügyfeleinknek.

Városunkban példaértékűen működik a családsegítő szolgálat jelzőrendszere, amelynek tagjai a hivatalok, a szociális ellátórendszer intézményei, az egészségügyi szolgáltatók, a rendőrség, a gyámhivatal, a védőnői hálózat, a polgárőrség, a tűzoltóság, a közterület felügyelők, mezőőrök és a tanyagondnokok, aki napi rendszerességgel találkozhatnak és találkoznak a településen nehéz élethelyzetben élő személyekkel. Egyértelműen kijelenthető, hogy a jelzőrendszer minden egyes tagja kötelességtudóan ellátja a feladatát és a tudomására jutott krízisben vagy nagyon nehéz élethelyzetben élő személyek esetén azonnal megteszik a szükséges lépéseket és jelzéssel élnek intézményünk felé, hogy azonnal segítséget tudjunk nyújtani a szociális munka eszköztudományát felhasználva.

A jelzőrendszer működése folyamatos, de elmondható, hogy elsősorban a téli fűtési időszakban a leghangsúlyosabb a tevékenysége, ebben az időszakban érkezik a legtöbb jelzés intézményünkbe. Jellemző probléma a nehéz anyagi helyzetben levő személyeknél, valamint az idős, nehezen mozgó, beteg személyeknél a fűtés elégtelensége, ami az esetek nagy százalékában a tüzelő hiányából származik, de van sajnos olyan élethelyzet is, amikor a fűtésre alkalmas fűtőberendezés hiányzik. Ennek kezelésére az önkormányzat jóvoltából önkormányzati segíly formájában lehetőség volt 2014-ben is tüzfűtést igényelni az erre rászorulóknak,

ez családonként 5 mázsa tüzelőt jelentett. 2013/14. év telén 283 család részesült ilyen jellegű segítségben. Azokban az élethelyzetekben, amikor krízis állt fenn, határozathozatal nélkül részesült 5 mázsa fában 32 család.

Az önkormányzat által vásárolt „krízis kályhák” továbbra is jó szolgálatot teljesítenek, a 2014-es évben 5 kályhát kellett kihelyezni használatra, ahol megrongálódott a család kályhája és önerőből nem tudták megoldani a fűtést, illetve olyan helyekre került kihelyezésre kályha, ahol a szolgáltató kikapcsolta a gázszolgáltatást.

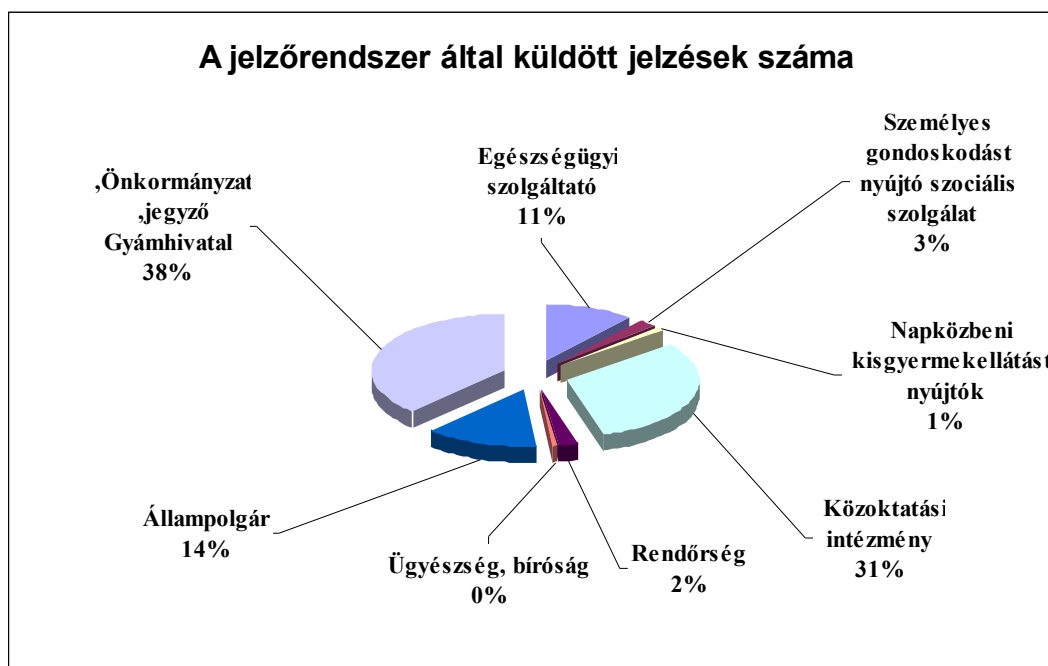
Gyermekjóléti szolgálat

A gyermekjóléti szolgálat feladatait 3 fő családgondozó végzi. Gyomaendrődön, Hunyán és Csárdaszálláson látja el feladatát. A társult településeken összesen 97 család 208 gyermekét gondozzuk. A gondozottak száma évről évre enyhén csökkenő tendenciát mutat. Tapasztalataink szerint azonban egy-egy gyermekekkel kapcsolatban a felmerülő problémák száma több. 2014. évben nagy számban voltak jelen a családokban a szülők közötti súlyos konfliktusok.

Alapellátás keretében gondozott	Védelembe vétel keretében gondozott	Ideiglenes hatállyal elhelyezett	Átmenti nevelt
124	40	1	43

2014-ben új gondozási esetként 32 gyermek került a gyermekjóléti szolgálat látókörébe, ezek többsége a jelzőrendszer által küldött jelzések útján.

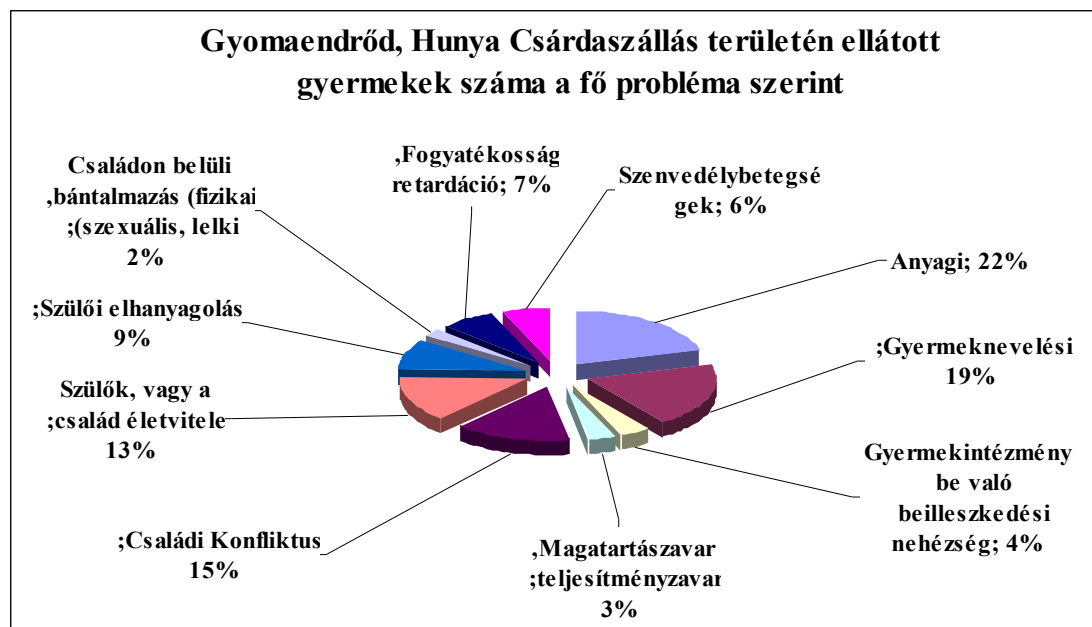
2014-ben összesen 468 jelzés érkezett intézményünkhöz. Legtöbb esetben közoktatási intézményektől, illetve önkormányzattól, jegyzőtől, gyámhivataltól érkeztek. A gyermekjóléti szolgálat és a közoktatási intézmények kapcsolata továbbra is szorosnak, és jónak mondható. 2014-ben a gyámhivatallal való kapcsolatunk is szorosabbá vált.



Az általunk gondozott kiskorúak vonatkozásában a legtöbb esetben anyagi, illetve gyermeknevelési problémák merültek fel. 2013-ban 18 esetben merültek fel anyagi problémák, míg 2014-ben összesen 43 esetben. Ebben valószínűleg az is szerepet játszik, hogy több család volt kénytelen a Nemzeti Eszközkezelő segítségét kérni, mivel megemelkedett lakáshitelét már nem tudta tovább fizetni, és ez kimerítette a családok anyagi

lehetőségeit. Az általunk ellátott gyermekek szülei továbbra is nagy számban vesznek részt közmunka programban, mely anyagi forrásait emelni tudja.

A már említett problémák mellett nagy számban jelentkeznek a családi konfliktusok, melyek több esetben voltak súlyosnak mondhatók, ezek egy részében szerepük van a szenvedélybetegségeknek, többek között az alkoholizmusnak, valamint egyre több esetben érkezett jelzés drogfogyasztásról is, mely leginkább a szegényebb rétegeket érinti.



2014-ben 6 bántalmazott gyermeket tartottunk nyilván, ezek mindegyike lelki bántalmazott volt. Az elhanyagolt gyermekek körében 38 esetben merült fel fizikai elhanyagolás, 44 esetben pedig lelki elhanyagolás.

Ebben az évben 1 bűncselekményt elkövetett kiskorúról érkezett jelzés, szabálysértést 3 kiskorú követett el, mely jelentős csökkenés az elmúlt évekhez képest. Ez mindhárom esetben kisebb összegű bolti lopás volt.

Hunya:

Hunyán 2014-ben összesen 3 család 10 gyermekét gondoztuk. Ezen túlmenően 1 családnak az átmeneti segély hasznos felhasználásában is segítettünk.

Alapellátásban 2 gyermeket, védelembe vétel keretében 7 gyermeket, nevelésbe vétel keretében pedig 1 gyermeket gondozunk.

A gondozott családoknál felmerült probléma az alacsony jövedelem, a munkanélküliség, a szülők között lévő konfliktus és az alkoholfogyasztás.

A közmunkaprogramban több szülő vesz részt, ez valamelyest enyhíti a családok anyagi problémáját. Rendszeres kapcsolatot tartunk a település az óvónőjével és a védőnővel is.

Csárdaszállás

A Gyermekjóléti Szolgálat gondozottjainak száma 2014-ben Csárdaszálláson 10 fő (4 család). Jelenleg 2 család 2 gyermekét védelembe vétel és 2 család 7 gyermekét alapellátás keretében gondozzuk. 1 fő

alapellátásban ellátott gyermek gondozása nagykorúvá válása miatt szűnt meg. 2014-ben 1 új családot vettünk gondozásba.

A gondozott családoknál elsősorban a szülők életvitelbeli (alkoholfogyasztás) problémái, elhanyagolt lakáskörülmények, szülő-gyermek között feszülő konfliktusok, öngyilkossági kísérlet illetve drogfogyasztás jelenik meg veszélyeztető tényezőként.

2014-ben 1 család esetében megszűnt a védelembe vétel, így a továbbiakban alapellátás keretében segítjük a családot. Védelembe vételre 2 kiskorú esetében került sor öngyilkossági kísérlet, valamint drogfogyasztás gyanúja miatt. Nevelésbe vett gyermek nincs Csárdaszálláson.

II. SZAKOSÍTOTT ELLÁTÁSOK

1. Idősek átmeneti elhelyezése /gondozóház/

Vezetőgondozó: Csaba Jánosné

Idősek átmeneti elhelyezését a Blaha Lujza u. 2-6.szám alatti Rózsakert Idősek Otthonán belül önálló működési engedéllyel rendelkező részlegen 10 férőhelyen biztosítunk.

A szolgáltatás ellátási területéhez tartoznak a társult települések is.

Ezen ellátási formát azon igénylők vehetik igénybe, akiknek betegségük révén vagy más okból otthonukban az alapellátás keretében időlegesen nem megoldható az ellátásuk, ugyanakkor fekvőbeteg egészségügyi intézeti kezelést nem igényelnek.

Az átmeneti elhelyezés időtartama maximum egy év, mely indokolt esetben további egy évvel meghosszabbítható.

Elsődleges feladat ebben az ellátási formában, hogy a komplex ellátás körében végzett rehabilitáció által képessé váljon az egyén arra, hogy otthonába visszatérjen és az alapellátás segítségével, vagy anélkül folytathassa önálló életvitelét.

Az átmeneti elhelyezést többnyire, egyedül élő krónikus betegségben szenvedő, gyakran a kórházak ápolási, rehabilitációs osztályairól kikerülő idős személyek kérik. Rehabilitációjukat egyéb, az idős szervezet elfáradásából eredő betegségek hátráltatják, vagy teszik megvalósíthatatlanná, így csekély %-uk válik képessé arra, hogy visszatérjen otthonába. A gondozási – ápolási tervek megvalósítása során folyamatosan figyelemmel kísérjük a rehabilitáció előrehaladását és szükség esetén felkészítjük az ellátottat a tartós elhelyezés igénybe vételére.

Az átmeneti elhelyezést nyújtó ellátás és a Rózsakert Idősek Otthona ugyanazon a telephelyen működik külön-külön működési engedély alapján. Mind az átmeneti, mind a tartós elhelyezés férőhelyei átlagosan egész évben 100%- on kihasználtak.

2. Tartós elhelyezés (Idősek otthona)

Tartós elhelyezést négy telephelyen biztosítunk összesen 172 férőhelyen. Minden ellátó egységünkben átlagos szintű idős otthoni ellátást biztosítunk lakóink részére.

Egység	férőhely	Vezetőgondozó
Őszi Napsugár Id.O. Gye. Mirhóhádi u. 8.	42	Dávid Ágnes
Őszikék Id. O. Gye. Mirhóhádi u.1-5.	60	Szabó Gizella
Rózsakert Id. O. Gye. Blaha u. 2-6.	50	Csaba Jánosné
Szent Imre Id. O. Gye. Kondorosi u. 1.	20	Seprenyi Mária

Az idős otthoni ellátásra való jogosultságot a felmért gondozási szükséglet alapján az intézmény vezetője állapítja meg.

Azok a kérelmezők jogosultak a tartós elhelyezésre, akiknek a gondozási szükséglete meghaladja a napi 4 órát, vagy az elhelyezés szükségessége egyéb körülmények fennállása alapján indokolt. A gondozási szükségletet az intézményvezető vizsgálja, melyről igazolást állít ki.

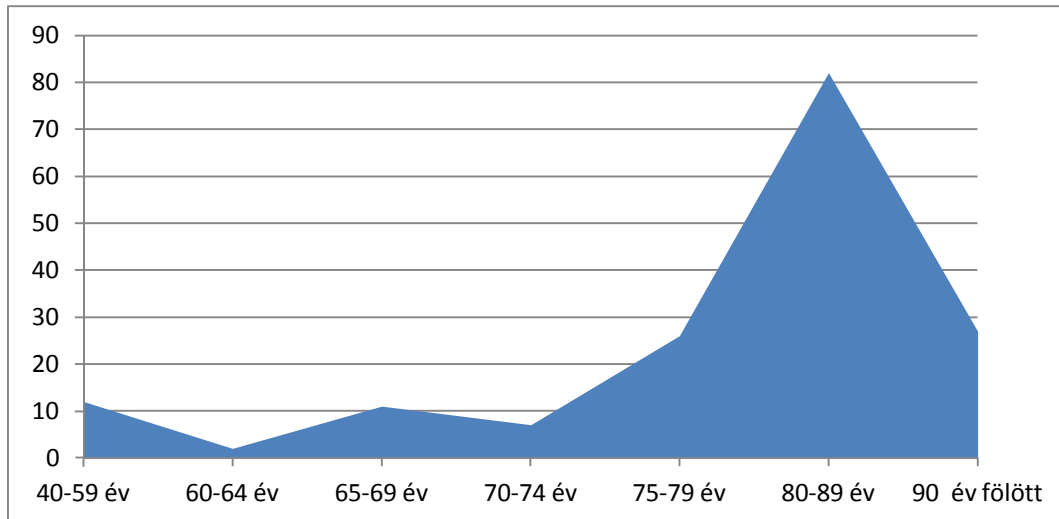
Idős otthonok és átmeneti elhelyezés kihasználtsága, ellátotti összetétele 2014. évben

Ellátottak száma	Ószikék I.O.	Őszi napsugár I.O.	Szent Imre I.O.	Rózsakert I.O.	Átmeneti elhelyezés
Engedélyezett	60 fő	42 fő	20 fő	50 fő	10 fő
Éves átlag	58 fő	42 fő	20 fő	50 fő	10 fő
átlaglétszámból a demens ellátottak átlagos száma	17 fő	13 fő	5 fő	17 fő	2 fő

Intézményeinkben az ellátottaink 30 %-a súlyosan demenciát szenved. Ezen idős emberek ellátása intenzívebb gondozást, és nagyon nagy figyelmet igényel a gondozók részéről.

Jellemző az idős otthoni ellátást igénylők körében, hogy rossz egészségi állapotban, gyakran fekvőbetegként kerülnek a rendszerbe. A fekvőbetegek gondozása ápolása idő igényes és fizikailag is nagyobb energiát igényel. Sikereinkhez tartozik, hogy ellátottaink többségének fizikális és mentális egészségi állapota – a gondos ápolásnak köszönhetően - javul a beköltözést követően. Tapasztaljuk, hogy a rendszeres napi életritmus, a biztonságos környezet, a szükségletekhez igazított gondozás javítja az idős ember állapotát.

Idős otthoni ellátottak életkori megoszlása 2014. december 31-én.



Minden egységünkben tartalmassuk az életkornak és az egészségi állapotnak megfelelő ellátást biztosítunk lakóinknak. Rendszeresen lehetőséget nyújtunk a vallásgyakorlásra, az egyházi szokásoknak megfelelő szertartások lebonyolítására. Támogatjuk, segítjük a családi kapcsolatok stabilitásának megőrzését, helyreállítását. Sokféle lehetőséget kínálunk a kikapcsolódásra, a hasznos időtöltésre.

Az idős otthonokban a lakók igényei szerint rendezünk házi ünnepeket.

Az évszaknak megfelelő tevékenységekkel bevisszük intézményeinkbe az otthoni szokásokat, tevékenységeket. (farsangi fánk sütés, húsvéti tojásfestés, lekvár főzés, szüreti mulatságok, adventi előkészületek stb.)

Lehetőséget adunk a foglalkoztató helyeinkbe kialakított kis konyháinkban, hogy időseink megfőzzék, megsüssék a házas ízű ételeket, süteményeket. Amíg az idő engedi, a szabadban gyakran rendezünk szalonna sütéseket, zenés kerti partikat, mozgásos versenyeket. Segítünk eljuttatni lakóinkat minden olyan városi rendezvényre, hangversenyre, színházi előadásra, nótá-, operett estre amelyen szívesen vesznek részt. Hagyományosan megrendezzük minden évben a családi napjainkat, ahol a hozzátartozókat látjuk vendégül.

Ellátottaink mindennapjainak színesebbé tétele érdekében sokféle rendezvényt szervezünk .

A teljesség igénye nélkül az alábbiakban néhány programról teszünk említést havonkénti bontásban:

hónap	rendezvény
JANUÁR	Vízkereszt, fenyőfabontás, pótszilveszter, kultúra napja, 2015.évi foglalkoztatási terv ismertetése
FEBRUÁR	zenésfarsangi mulatságok, fánk sütés, maszkbál,
MÁRCIUS	nőnap, zenés verses előadás, március 15-i megemlékezés
ÁPRILIS	április 1-i bolondozás, Költészet napja, Föld napja, húsvéti előkészületek, kalácssütés, Istentisztelet, locsolkodás
MÁJUS	anyák köszöntése, kihívás napi mozgásos vetélkedők, közös tornák ,
JÚNIUS	nyársalás, kirándulás , paprikás főző verseny, mozi délelőtt,
JÚLIUS	bográcsozás, zenés kerti parti, kulturális seregszemle, kemencés sütések,
AUGUSZTUS	kenyér sütés az udvari kemencében, majd kenyérszentelés,
SZEPTEMBER	szilva szedés, szilvalekvárfőzés, palacsintasütés, garázs bazár, családi nap
OKTÓBER	idősek világnapja alkalmából megemlékezések, rendezvénysorozatok, hajókirándulás a Hármas-körösön, játékos vetélkedő az udvaron, arborétum, ünnepi megemlékezések
NOVEMBER	halottak napi megemlékezések, temető látogatás, intézményi egység születésnapja, filmvetítés
DECEMBER	télapó várás, készülődés a karácsonyra(díszek, dekorációk) adventi ünnepek, városi karácsony, óév búcsúztatás pezsgővel

A gondozó egységek egymás között rendszeres, jó kapcsolatokat tartanak fenn. A egymás közötti csoportos látogatások alkalmával ellátottaink régi kedves ismerőseikkel, volt munkatársaikkal találkozhatnak. Oktatási intézményekből rendszeresen járnak hozzánk a diákok, óvodások. Ezzel is igyekszünk a generációk közötti kapcsolatokat erősíteni.

„Házon kívüli,, kulturális rendezvényeink bonyolításában nagy segítségünkre van a Gyomaendrődi Idősekért Alapítvány.

Az intézményi életünkről, rendezvényeinkről, történéseinkről rendszeresen tudósításokat teszünk közzé a különböző elektronikus hírportálokon, valamint az írott sajtóban is.





III. TÉRÍTÉSI DÍJAINK

Intézményünkben a törvényi előírásnak megfelelően önköltségszámítás alapján kerülnek meghatározásra az intézményi térítési díjak.

Hatályos szabályozás szerint az önköltséget a tárgy évi tervezett kiadások és a feladathoz a költségvetési törvényben meghatározott tárgy évi állami támogatás (normatíva) alapján kell számítanunk. Az intézmény társulási keretek között történő fenntartása lehetőséget biztosít egyes feladatoknál társulási normatíva igénybevételére, ami kedvezően befolyásolja az intézményi térítési díjak összegét, ezáltal a fizetőképesség alakulását.

Kedvezően befolyásolja továbbá az étkeztetési szolgáltatásaink térítési díjának alakulását az, hogy intézményünk közbeszerzéses eljárással szerzi be az ételmezési alapanyagokat.

Ellátási forma	Intézményi térítési díj
Alapszolgáltatás	
Szociális étkezés	475,-Ft/adag
Étkezés kiszállítási díja	50,-Ft/nap
Házi segítségnyújtás	465,-Ft/óra
időskorúak nappali ellátása étkezés nélkül	50,-Ft/nap
fogyatékos személyek nappali ellátása étkezés nélkül	50,-Ft/nap
fogyatékos személyek nappali ellátása étkezéssel	475,-Ft/nap
Támogató szolgálat	
személyi segítség szociálisan rászorult részére	240,-Ft/óra
szállítás szociálisan rászorult részére	40,-FT/km
szem .segítés szoc. nem rászorult részére	400,-Ft/óra
szállítás 2/2009.(I.30.) GYe Kt 12/A§ alapján	150,-Ft/km
Szakosított ellátás	
Tartós elhelyezés idősek otthonában	68 700,-Ft/hó
Átmeneti elhelyezés	68 700,-Ft/hó

Az önköltség alapján számított intézményi térítési díjakat a nappali ellátásoknál az ellátottak nem képesek megfizetni, ezért indokolt az önkormányzati kompenzáció alkalmazása.

Az intézmény költségvetésében jelentős szerepet játszik az ellátottak által megfizetett személyi térítési díj. 2014. évben javult a fizetőképesség az idős otthonban elhelyezettek körében. Ellátottaink nagyobb százalékban voltak képesek megfizetni az intézményi térítési díjat mint a korábbi években. Ez megítélésünk szerint egyrészt a kedvezően alakult térítési díjaknak, másrészt az igénylők jobb jövedelmi helyzetének köszönhető.

IV. SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEINK

Intézményünk közalkalmazott munkavállalóinak engedélyezett létszáma 2014. évben 158 fő.

A Térségi Szociális Gondozási Központban a személyi feltételek az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 3.számú mellékletében foglaltak szerint minden szakfeladaton minimum létszámon biztosítottak, amely a különböző ellátási formák működtetésének alapfeltétele.

Az egyes szakfeladatokon 2014. december 31-én foglalkoztatott munkavállalók létszámát az alábbi táblázatba foglaltam össze.

Ellátó egység	ellátotti létszám	szakképzett dolgozó (vezető, mentálh, eü. , gondozó)	kisegítő munkakörben dolgozó
Őszi Napsugár Idősek otthona	42 fő	11	5
Őszikék Idősek Otthona	60 fő	16	7
Rózsakert Id.O. + Átmeneti elh.	50+10fő	16	7
Szent Imre Id.O.	20 fő	5	2
1.sz Id.Klubja	30fő	3	1
3.sz. Id.Klubja	25 fő	1	
4.sz Id.Klubja	30 fő	1	1
5.sz Id Klubja	50 fő	3	1
6.sz Id.Klubja	30fő	2	0
Esély Klub	30 fő	4	2
Házi segítségnyújtás	82-85 fő /nap	13	0
Étkeztetés	235 fő/nap	1	0
Támogató szolgálat		4	0
tanyagondnoki körzetek 2		2	0
családsegítő		4	1
gyermekjóléti alape.		3	
étkeztetés központi konyha, ételszállítás	1700 adag/nap	12	10
étkeztetés oktatási int. tálalókonyha		2	9
központi irányítás (szakma+gazd.csop)		3+5	0
		111	46

Megjegyzés: A táblázat szerinti létszám 157 fő. A mínusz 1 fő abból adódik, hogy a Kner Imre gimnázium tálalókonyháját nem intézményünk működteti 2014. szeptember 1-től.

Az előírt szakmai képesítéssel a szakosított ellátásban a munkavállalók 100%-a rendelkezik, az alapszolgáltatásokban a dolgozók 95%-a.

A nem szakma specifikus munkakörökben foglalkoztatott munkavállalók a szakmai képesítéshez kötött munkaköröket (gazdasági csoport, gépkocsivezető) az előírt szakmai képesítéssel, a szakmai képesítéshez nem kötött munkaköröket pedig képesítés nélkül látják el. (technikai, mosó-takarító)

Intézményünknel a karbantartók végzik az intézmény gondozást végző telephelyein, valamint az oktatási intézmények tálalókonyháin a külső – belső környezetben felmerülő karbantartási, javítási, felújítási munkákat. Fűtési szezonban ők ellenőrzik naponta a tüzelő berendezések állapotát, a szaktudást nem igénylő

fűtésrendszerek karbantartását, esetleges kisebb javítását. Szükség esetén helyettesítik a gépkocsivezetőket, illetve az egységek technikai dolgozóit.

Karbantartóink mindegyike szakmunkás (kőműves, lakatos, asztalos, festő-mázoló, gépszerelő) így a felmerülő javítási, karbantartási munkákat azonnal, a lehető legolcsóbban meg tudjuk oldani, mellyel sokat spórolunk.

Az idei évben a **közfoglalkoztatás** keretében átlagosan 25 fő munkavállalóval dolgozhattunk 6 és 8 órás munkaidőben.

Néhány problémától eltekintve általánosságban elmondható, hogy ezek a személyek mind az alapellátásban mind az idős otthoni ellátásban nagyon nagy segítséget jelentettek mindennapi segítő tevékenységünk során. A Járási Hivatal Munkaügyi Központjával évek óta nagyon jó kapcsolatot ápolunk, melynek eredményeként szinte állandóan vannak közfoglalkoztatottaink.

A munkaerő gazdálkodás, humán erőforrásaink mindenkor hatékony felhasználása terén integrált intézményi szervezetünk sok-sok előnyt és lehetőséget rejt magában. Az intézményben a feladatok vezetési és szervezeti szintű integrálása, a vezetői és egyéb munkakörök valamint a munkavállalók átszervezése és egyéb intézkedések megtételével lehetőségünk nyílik a költségeinket csökkenteni, illetve meglévő pénzeszközöinket takarékosan és hatékonyan felhasználni.

Az intézményi egységek épületei, tárgyi eszközei nagy többségben elhasználódtak. Folyamatosan egyre nagyobb költségen valósítható meg a javítás, karbantartás, az épületeken és berendezéseinken egyaránt. Az ellátáshoz használt tárgyi eszközeink, - főleg mosógépeink - is egyre gyakoribb javításra, cserére szorulnak. A feladat alapú finanszírozás körébe tartozó szolgáltatásainknál a működéshez szükséges pénz szinte 100 %-ban biztosított volt az állami támogatás révén. Az alapszolgáltatásokban meglévő normatív alapú feladatfinanszírozásnál a helyzet kedvezőtlen e tekintetben, hiszen a normatívák mellett önkormányzati kiegészítő támogatásra is szükség van egyes feladatok működtetéséhez, a költségvetési egyensúly megőrzéséhez.

2014. évben az Őszi Napsugár Idősek otthonában egy lakó 500 000,-Ft-os adományának köszönhetően az egész épületben sikerült a tisztasági meszelést elvégeznünk. Ezt saját, festő-mázoló szakmájú karbantartónk kivitelezte. Ezen túlmenően az Őszikék Idősek Otthonában az ebédlő és az épület „B” oldali gondozó szárnya is felújításra került. A Rózsakert Idősek Otthona utcafronti épületrészének felújítása is teljesen elkészült. Az épületek külső-belső karbantartását, javítását folyamatosan végezzük, azonban az Őszikék Idősek Otthona udvar felőli gondozó részét illetve Nagylapason a klub épületének rendbetételét csak egy nagyobb volumenű felújítási munkával lehetne hosszútávra megoldani. Ehhez pályázati pénzre lenne szükség.

SZÁLLÍTÓ SZOLGÁLTATÁSAINK

Az intézmény 4 gépjárművet üzemeltet.

- A **TOYOTA** gépkocsi az ÁNTSZ előírásoknak megfelelően ételszállításra van kialakítva. A szociális és oktatási intézményekben szállítja egész nap a különböző étkezések ételeit. A gépkocsin két gépkocsivezető és egy ételkísérő dolgozik. Egységeink, illetve a közoktatási intézmények részére az ételek megfelelő időben történő kiszolgálása, illetve a gépkocsivezetők fizikai terheinek csökkentése érdekében ételkísérő személy beállítása vált szükségessé. A gépkocsivezetők napi 12 órás munkaidő beosztással, hetes váltásban, a gépkocsikísérő a hét öt napján napi 8 órás munkaidő beosztásban dolgozik. Mind a gépkocsivezető, mind a kísérő személy az ételszállítások közötti szabad időben besegítenek a főzőkonyha előkészítő munkáiba.
- A **Támogató szolgálat** OPEL VIVARÓ gépkocsija a támogató szolgálati ellátásban részesülő igénylők szállítását végzi, illetve napi rendszerességgel 7 kiskorú fogyatékos gyermeket szállít Békéscsabára,

Gyulára oda-vissza. A távolsági szállítások közötti időben a személyi segítségben részesülő ellátottak körében felmerülő szállítási feladatokat végzi. 2014. őszétől Hunya községgel kötött megállapodás alapján a hunyai lakosokat hetente kétszer a városi egészségügyi intézetbe szállítjuk szakorvosi rendelésekre.

- A **Tanyagondnoki szolgálat** OPEL VIVARÓ és OPEL ZAFIRA gépkocsijai részt vesznek a déli ebéd gondozó egységekbe, illetve az ellátottak lakására történő szállításában. Szükség esetén szállítják a tanyagondnoki körzetekben élő házi gondozottakhoz a házigondozót, illetve a körzetben lakók részére szállító szolgáltatást végeznek az igényeknek megfelelően .
- A DACIA DUSTER négykerék meghajtású gépkocsink a szociális étkeztetésben vesz részt. az igénylők részére házhoz szállítja ételhordókban az ebédet.

Minden gépkocsink gondosan tervezett útvonalakon jár, ügyelve arra, hogy egyetlen főleges kilométert se tegyen meg.

V. NEM SZAKMASPECIFIKUS ELLÁTÓ EGYSÉGÜNK

Élelmezési csoport /Központi főzőkonyha/

Az intézmény által biztosított élelmezési szolgáltatás legfelső szintű koordinátora Uhrin Anita gazdasági vezető.

Élelmezésvezető : Bereczki-Csaba Mónika

A főzőkonyha **2000 adag ebéd főzésére alkalmas** és ehhez rendelkezik a szakhatóságok engedélyével. Naponta átlagosan 1700 adag ebédet főzünk. Ha mindent összeadunk- reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna, vacsora-, naponta 3300-3500 adag étel kiszolgálását végzik a konyha dolgozók.

Jól képzett, sok éves szakmai tapasztalattal rendelkező szakemberek készítik az ételeket. A szolgáltatást igénylők részére - legyen az felnőtt vagy gyermek - a normál étkezésen túl minden korosztály számára biztosítunk diétás étkezést is.

A feladatok ellátása az élelmezési csoport minden tagja részéről óriási figyelmet, koncentrációt igényel. A közoktatási intézményekben tanulók részére az ételszolgáltatás logisztikailag jó szervezett rendszerben, gördülékenyen működik. Ételeinkkel fogyasztóink 95 %-a elégedett. A közétkeztetésben várható változásokról különböző fórumokon, folyamatosan tájékoztatjuk a fogyasztókat. Igyekszünk a változások pozitív elfogadását segíteni.

Az év minden napján üzemelünk. Reggelit, tízórait, ebédet, uzsonnát, vacsorát, és ezek körében mindenféle speciális diétát kiszolgálunk az igénylőknek. Kedvező áron tudunk mindenféle rendezvényre hidegtalakat, süteményeket, tortákat és egyéb ételeket elkészíteni.

VI. INTÉZMÉNY SZAKMAI ÉS GAZDASÁGI MUNKÁJÁNAK ELLENŐRZÉSEI

Ellenőrzést végző szerv	Ellenőrzés időpontja	Téma
Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazg.	MÁRCIUS	Tűzvédelmi hatósági ellenőrzés
Magyar Állam Kincstár	ÁPRILIS –MÁJUS	2014. évi központi költségvetés IX. fejezetéből származó támogatások igénylésének megalapozottsága
Járási Állategészségügyi és Élelmiszerellenőrző Hivatal	MÁJUS	Központi főzőkonyha, gondozó egységek tálalókonyháinak élelmiszerbiztonsági ellenőrzése
BMKH Szoc. és Gyámhivatal	MÁJUS	Szakmai feladatellátás jogszabályi megfelelése személyi és tárgyi feltételek megléte
ÁNTSZ Szarvasi Intézete	MÁJUS	Idős Otthonok közegészségügyi, ápolásügyi ellenőrzése
ÁNTSZ Békéscsabai Intézete	JÚNIUS	kémiai biztonsági ellenőrzés, a felhasznált mosószer ellenőrzése

Járási Állategészségügyi és Élelmiszerellenőrző Hivatal és ÁNTSZ Szarvasi Intézete	NOVEMBER	ételmérgezést követő hatósági ellenőrzés
Belső ellenőr	DECEMBER	2012-2013. évi intézményi gazdálkodás átfogó ellenőrzése

1. A tűzvédelmi ellenőrzés mindent rendben talált.
2. Magyar Államkincstár a normatíva és a feladatalapú finanszírozás vonatkozásában igényelt állami támogatások igénylésének megalapozottságát rendben találta.
3. Főzőkonyhát és tálalókonyhákat élelmiszerbiztonsági szempontból rendben találta a hatóság.
4. Szakmai feladatellátás jogszabályi megfelelésének ellenőrzésről készült jegyzőkönyvben rögzített hiányosságainkat, helytelenül alkalmazott eljárásokat azonnal korrigáltuk.
5. Az ápolás- egészségügyi, higiéniai szabályok betartását ellenőrző hatóság szinte minden esetben kifogásolja az épületek külső és belső állagát. (Rózsakert és Szent Imre idősok otthonában, a 4.sz Idősok Klubjában a falak salétromosak, folyamatosan omladoznak a belső és külső vakolatai)
 - Az épületeket folyamatosan javít(gat)juk, azonban pl. a salétromosság megszüntetésére a Rózsakert Idősok Otthonában az épület alatt levő pince földdel történő feltöltése jelentene végleges megoldást
 - A Szent Imre Idősok Otthonában a külső vakolatot teljes egészében el kellene távolítani és szárító vakolattal bevonni a falat.
 - A nagylaposi 4.sz. Idősok Klubjának épülete kívül belül jelentős renoválásra szorul. A belső átalakítást 2014. évben elkezdjük azzal, hogy az óriási társalgót leválasztottuk egy gipszkarton fallal. Ennek eredményeként télen nem kell az épületnek olyan részeit fűteni, amelyek nincsenek használva, illetve egy kisebb, otthonosabb helységben valósul meg a klubtagok gondozása.
6. Az ételmérgezéshez kapcsolódó hatósági ellenőrzések alkalmával apró hiányosságok azonnal, illetve a cselekvési tervben megjelölt határidőben megszüntetésre kerültek. A fertőzések kialakulásában szerepet játszó kockázati tényezők legminimálisabbra való csökkentése érdekében a szociális étkeztetéshez kapcsolódó feladatok szervezeten belüli átszervezésére kerül sor 2015. év elejétől.
7. A belső ellenőrzés eredményéről még nem kaptunk jelentést.

1. Szakmai munka vezetők által végzett belső ellenőrzése (FEUVE)

Az alap és szakosított ellátást biztosító ellátási formákban, illetve egységekben heti vagy akár napi gyakorisággal a vezetői ellenőrzést a szervezeti hierarchiában közvetlenül a feladat irányítását és koordinálását végző középvezetők végzik. Ezen ellenőrzések az intézmény működését alapvetően meghatározó belső szabályzatok, törvényi rendelkezéseknek való megfelelés szerinti, illetve az ellátotti csoport és egyéni szükségletek kielégítésének folytonosságát hivatottak rendszeresen monitorozni.

Az egységek vezetői szükség szerint azonnal, egyébként az intézményvezető utasításainak megfelelően számolnak be az irányításuk alá tartozó egység szakmai munkájáról.

Az egységvezetők naponkénti ellenőrzésein túl az intézményvezető, a szociális szervező (intézményvezető helyettes) és a gazdasági vezető is ellenőrzik az egységekben folyó szakmai és gazdasági munkákat. A különböző szakterületekhez tartozó dokumentációk ellenőrzése havonta megvalósul. A személyes ellenőrzések alkalmával a munkavállalókkal és az ellátásban részesülő ellátottakkal beszélgetést folytatnak. Az ellenőrzés az

ellátásra vonatkozó szabályozók betartására, az ellátotti szükségletek kielégítésének folyamatára, a szükséges változtatások feltárására, illetve a vezetői, felsővezetői utasítások végrehajtására irányulnak.

VII. 2014. ÉVI PÁLYÁZATAINK

1. 2014-ben a TÁMOP 5.3.1-B-2-12/2 Roma emberek képzésbe ágyazott foglalkoztatása a szociális és gyermekjóléti ellátórendszerben című pályázatot nyújtottuk be január elején. A pályázatot többször elutasították, azonban újra és újra beadtuk. 2014. őszén nyert a pályázat, így 2014. november 1.napjától a projekt keretében 8 fő önmagát romaként definiáló nő szociális gondozó-ápoló munkakörben történő foglalkoztatása kezdődött meg. A program megvalósítására 19 921 128 Ft-ot nyertünk. A 15 hónapos foglalkoztatáson belül 12 hónapra 100 %-os bér és dologi támogatást nyújt a pályázat. A 3 hónapos továbbfoglalkoztatás időtartamára pedig az intézménynek kell a bért finanszírozni.
2. 2014. február -2014. május
"Women's time" "Nő létünkre a női lélek tükre" ismeretterjesztő előadások és beszélgetések sorozata. 5 előadás női témákban, a női létről, egyenjogúságról, családon belüli erőszakról. Minden előadás után lehetőség volt a hallottak megbeszélésére. A pályázatot a sarvasi Civil Közösségért Alapítvány nyújtotta be az NCSSZI-hez és nyerte meg, melyben a Térségi Szociális Gondozási Központ együttműködő partnerként a helyszínt biztosította a gyomaendrői programokhoz, melyen az intézmény nő dolgozói vehettek részt önkéntes alapon.
3. 2014. június-2014. augusztus
Útjelző - Családbarát közgondolkodás népszerűsítése Gyomaendrődön című program.
Pályázó: Civil Közösségért Alapítvány Sarvas
Együttműködő partner: Térségi Szociális Gondozási Központ
A programot egy Egészség-piac rendezvénnyel kezdtük, majd 5 alkalomból álló előadás-sorozat volt fiatalok számára a családon belüli erőszakról, pénzügyekről, családi életre felkészítésről, illetve kommunikációs és konfliktuskezelő tréningen is részt vehettek az érdeklődők.
Ezen kívül szülők részére kommunikációs és konfliktuskezelő tréninget tartottunk.
Záró rendezvényként filmvetítésre, és a film megbeszélésére nyílt lehetőség szülők és fiatalok számára közösen.
4. A 4/2014.I.321.) Belügyminiszteri Rendeletben az Iskolai közétkeztetés színvonalának fejlesztésére kiírt pályázatra Gyomaendrőd Város Önkormányzata által elnyert támogatásból intézményünk központi főzőkonyháján kialakításra került egy hűtő-fagyasztó kamra. Ennek hozadékaként a felszabadult hűtő"raktárak" megszüntetésével a konyha főzőterét is sikerült növelnünk, így a napi 1600-1800 adag étel elkészítéséhez tágas tér áll rendelkezésre.
5. 2014. augusztus 31-én ért véget az a 2013. szeptember 1. napján indított TÁMOP 6.1.2-11/1/A jelű Egészséges életmódra való nevelés és stresszkezelés a Térségi Szociális Gondozási Központban „, című projekt, melynek köszönhetően az intézmény 40 év feletti, illetve alkalmanként a fiatalabbak is érdekes, az egészséges életmódot bemutató elméleti és gyakorlati ismereteket átadó foglalkozásokon, különböző túrákon, versenyeken, egészséges ételek elkészítését bemutató főzőtanfolyamon szerezhettek új ismereteket dolgozóink.

VIII. EGYÉB KÖZÉLETI SZEREPEINK

- 6.számú Idősek Klubján belül működő nyugdíjas színi társulat rendszeresen részt vesz a nyugdíjasok részére meghirdetett országos szintű Ki Mit Tud-on, így színjátszó kategóriában 2014. évben Keszthelyen megrendezett országos döntőn I. helyezést így ARANY minősítést ért el a csoport.
- Most már hagyománnyá válva 2014-ben is megrendeztük a „Kulturális Seregszemlét” ahol ellátottaink idén is megmutatták különleges képességeiket.
- 2014. évben is megszerveztük az idősek városi karácsonyának ünnepségét.
- A Gyomaendrődi Idősekért Alapítvány és a Kincs az Életed Közhasznú Alapítvány kuratóriumi tagjainak szervezésében 2014-ben is több alkalommal és több szinten került megrendezésre az alapítványokat támogató „bazár” elnevezésű program. Ennek keretében a jótékony eszközök ismét a feleslegessé vált jó minőségű használati tárgyaink voltak, amelyeket összegyűjtöttünk és az alapítvány aktivistáinak közreműködésével jelképes összegért gazdát cserélhettek a bazárban, támogatva ezzel az alapítványokat. Nagyon nagy sikere volt a házi süteményeknek, illetve az egész nap sült palacsintának. A „bazár”-ban minden bevétel az alapítványok támogatását szolgálta.

IX. TERVEINK

Jövőbeli elképzeléseink, terveink :

1. Alap és szakosított ellátás színvonalának folyamatos fejlesztése.
2. Minden ellátási formában a 100 %-os kihasználtság elérése.
3. Közfoglalkoztatottak minél nagyobb létszámú alkalmazása.
4. Társult településeken élő rászorultak étkeztetésbe illetve fogyatékos nappali ellátásba való bevonása.
5. Továbbra is terveink között szerepel a fogyatékos nappali klub hátsó teraszára tető építése.
6. Tervezzük az elhasználdott tárgyi eszközeink folyamatos cseréjét: idősek otthonában elsősorban a heverők, ülő alkalmaságok cseréjét, házi segítségnyújtásban pedig a lakáson gondozást segítő modern eszközök beszerzését.

Intézményünk működési stratégiájának SWOT analízise

Erősségeink	Gyengeségeink
<ul style="list-style-type: none"> - elhivatott szakembereink - sok éves tapasztaltunk, - elkötelezett szakmaiságunk - innovatív, kreatív gondolkodásunk - integrált intézményhálózatunk - flexibilis alkalmazkodó képességünk - modern központi főzőkonyhánk - munkánkat segítő alapítványok közreműködése - szerteágazó sokszínű kapcsolati tőkénk - a fenntartó települések összefogásában rejlő erő 	<ul style="list-style-type: none"> - épületeink adottságai - elhasználdott tárgyi eszközeink - közalkalmazotti bérek alacsony volta - a szakma alacsony társadalmi presztízse - távozó szakemberek pótlásának nehézségei - telephelyeink szétszórtsága
Lehetőségeink	Veszélyek
<ul style="list-style-type: none"> - pályázati források - fenntartó támogatása - civil szervezetek támogatása - ellátottaink adományai - kapcsolati hálónk bővítése - kihasználtság fokozása - szolgáltatásaink minőségi fejlesztése 	<ul style="list-style-type: none"> - ellátotti létszám jelentős csökkenése - anyagi források csökkenése - nem lévő pályázati lehetőség - idegen szolgáltatók túlzott jelenléte a városban

1. Feladatellátásunk során igyekszünk humán tőkénket, erőforrásainkat, erősségeinket adó szakmai tudásunkat, emberi értékeinket minél hatékonyabban felhasználni, hiszen ezek által biztosítható az ellátás fejlődése. Kreativitásunk segít, hogy a legkisebb ráfordítással legnagyobb haszon elve érvényesüljön.
2. Intézményhálózatunk egészében arra törekszünk, hogy ellátottaink elégedettek legyenek szolgáltatásainkkal. Az egyes ellátási formák kihasználtsága elérje a maximális szintet. Minden felmerült gondozási szükségletre adekvát, gyors választ kapjon a segítségre szoruló egyén és családja egyaránt.
3. A tevékenységünkre gyengítőleg ható tényezők ellen megpróbálunk védekezni. Legfőbb munkaeszközünket, azaz személyiségünket a különböző tanfolyamokon, a rekreálódást segítő rendezvényeinken folyamatosan karban tartjuk. Takarékos gazdálkodással az épületeinket és a munkánkhoz szükséges tárgyi eszközeinket apránként felújítjuk, kicseréljük, pótoljuk.
4. A negatív hatású veszélyek kibontakozását igyekszünk gátolni. Tárra törekszünk, hogy szolgáltatásainkat minél magasabb színvonalon biztosítsuk, hogy a lehető legtöbb igénylő vegye igénybe intézményunktől a szolgáltatást. Működési költségeinket a jogszabályi kereteken belül a lehető legalacsonyabb szinten tartjuk.

Összegzőképpen elmondható, hogy intézményünk 2014. évben takarékosan gazdálkodott, a rendelkezésre álló pénzkereteit nem lépte túl. A szakmai munkánkkal az igénylők elégedettek, ami helyenként az igénylők számának növekedésében is megnyilvánul. Szakmai feladatellátásunkat mindenkor a segítségre szorulóknak biztonságot nyújtó, kiegyensúlyozott munkavégzés jellemzi. A társult települések lakossága körében is ismert az intézmény szerteágazó tevékenysége.

Intézményünk integrált szervezete minden lehetőséget magában hordoz arra, hogy a szociális problémával küszködő egyén vagy család mindenkor a neki legmegfelelőbb segítségben részesüljön.

Gyomaendrőd, 2015. február 12.

Mraucsik Lajosné
intézményvezető

ELŐTERJESZTÉS

**A Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás
2015. április 27-i ülésére**

Tárgy: 2014. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentés a Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás intézményeinél

Készítette: Bencze Lajosné

Előterjesztő: Toldi Balázs polgármester

Tisztelt Társulási Tanács!

1.) A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

A belső ellenőrzés a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rend) előírásai szerint került megvalósításra polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr által. A Korm. rend. 33. §-ban foglaltak alapján a belső ellenőr összeállította minden ellenőrzésre az ellenőrzési programot és elkészítette a javaslatokat is tartalmazó ellenőrzési jelentéseket (Korm.rend. 39. §).

1.1.) A 2014. évi ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

A 2014. évi belső ellenőrzések végrehajtására az éves ellenőrzési terv alapján került sor az alábbiak szerint, mely a megbízási szerződés alapján magába foglalta Gyomaendrőd Város Önkormányzatának, Csárdaszállás Község Önkormányzatának, Hunya Község Önkormányzatának, a Közös Önkormányzati Hivatalnak és a Gyomaendrőd, Csárdaszállás Hunya Települési Önkormányzati Társulásnak a működésével kapcsolatos ellenőrzéseket.

- a.) A költségvetésből cél jelleggel nyújtott támogatások rendeltetés szerinti felhasználásának ellenőrzése
- b.) Magánszemélyek kommunális adójának ellenőrzése
- c.) A közös Önkormányzati Hivatal átfogó pénzügyi ellenőrzése
- d.) A Roma Kisebbségi Önkormányzat átfogó pénzügyi ellenőrzése
- e.) Német Kisebbségi Önkormányzat átfogó pénzügyi ellenőrzése
- f.) Adóerő képességhez kapcsolódóan az iparűzési adóbevallások, befizetések vizsgálata
- g.) A 100 % Önkormányzati tulajdonban lévő Kft. gazdálkodásának vizsgálata
- h.) Követeléskezelés ellenőrzése a helyi adó és egyéb kintlévőségek vonatkozásában
- i.) A Városi Egészségügyi Intézmény gazdálkodásának átfogó ellenőrzése
- j.) Kistérségi Óvoda gyermek és csoportlétszám ellenőrzése - Társulás által fenntartott intézmény**
- k.) A Térségi Szociális Gondozási Központ átfogó pénzügyi ellenőrzése - Társulás által fenntartott intézmény**
- l.) Oktatási intézmények működésének ellenőrzése
- m.) Közfoglalkoztatás szabályszerűségének ellenőrzése, átfogó pénzügyi ellenőrzés Gyomaendrőd Város Önkormányzatánál
- n.) Közfoglalkoztatás szabályszerűségének ellenőrzése, átfogó pénzügyi ellenőrzés Csárdaszállás Község Önkormányzatánál
- o.) Közfoglalkoztatás szabályszerűségének ellenőrzése, átfogó pénzügyi ellenőrzés Hunya Község Önkormányzatánál

A 2014. évi ellenőrzési tervben feltüntetett vizsgálatok 100 %-ban teljesítésre kerültek. Áthúzódó ellenőrzési vizsgálatra nem került sor.

Az Önkormányzatnál 2014. évben terven felüli, soron kívüli ellenőrzés nem volt elrendelve.

Az ellenőrzési tevékenységet elősegítette, hogy az ellenőrzési témákhoz szükséges dokumentációk, nyilvántartások, munkatársak rendelkezésre álltak.

1.2.) A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

1.2./a. A belső ellenőrzés humán erőforrás-ellátottsága: biztosított volt

Az Önkormányzat 2014. évben külső szakértő igénybevételével látta el a belső ellenőrzési feladatokat. A belső ellenőr rendelkezik a feladat ellátásához a jogszabályban – Bkr.24.§ - meghatározott belső ellenőrökre vonatkozó általános és szakmai követelményekkel, szakmai gyakorlattal, valamint az Áht.70.§ (4) bekezdésében

meghatározott engedéllyel a tevékenység végzésére.

A belső ellenőr regisztrációs száma: 5112700

2014. évben a belső ellenőr az alábbi képzésen vett részt:

- Könyvvizsgálói kötelező továbbképzések
- Adószakértői kötelező továbbképzések
- ÁBPE - továbbképzés II. Belső ellenőrök részére, kötelező továbbképzés

Az ellenőrzéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítottak voltak, iroda az Önkormányzatnál, korszerű technikai és informatikai háttér, valamint a telephelyeken történő ellenőrzések során megfelelő helyiség lett biztosítva az ellenőrzés lefolytatásához.

1.2./b. A belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A belső ellenőr az Önkormányzat vezetőjének közvetlen alárendelve végzi a tevékenységét, jelentéseit közvetlenül a vezetőknek küldi meg.

A belső ellenőr nem vett részt az Önkormányzatnál olyan tevékenységek ellátásában, amelyek az Önkormányzat operatív működésével kapcsolatosak.

A belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlensége biztosított volt.

1.2./c. Összeférhetetlenségi esetek

A belső ellenőr esetében 2014. évben összeférhetetlenség nem állt fenn.

1.2./d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőr a munkavégzése során nem volt akadályoztatva, korlátozva.

A bizonyosságot adó tevékenységet akadályozó tényezők nem merültek fel, az ellenőrzött feladattal összefüggő valamennyi okmányt az ellenőrzés rendelkezésére bocsátották, vezetőktől, munkatársaktól szóbeli információkhoz jutott, nyilvántartásokba, iratokba, dokumentumokba betekintést kapott.

1.2./e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását illetően akadályozó tényezők nem merültek fel. Az ellenőrzéshez szükséges eszközellátottság, informatikai háttér, információkhoz való hozzájutás rendelkezésre állt.

1.2./f. Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőr nyilvántartást (Bkr. 22. és 50) vezetett az elvégzett belső ellenőrzésekről, és gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről.

Az Önkormányzat a belső ellenőrzés jelentéseit papír alapú formátumban és elektronikus formátumban elkülönítetten tárolja. A jelentéseket, ellenőrzési dokumentumokat, zárt helyen tartják. A belső ellenőr által megküldött jelentések iktatásra kerülnek, ezzel biztosított a visszakeresési lehetőség.

1.2./g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az Önkormányzat és intézményei esetében a pénzügyi és működési kockázatok csökkentése érdekében az ellenőrzéseket a legkockázatosabb területekre kell koncentrálni. A belső ellenőrzési tevékenység során figyelembe kell venni a Minisztérium által közzétett iránymutatások, módszertani útmutatók érvényesülését.

1.3.) A tanácsadó tevékenység bemutatása

A 2014-es évben a belső ellenőrt külön tanácsadó tevékenységre nem kérték fel, azonban a helyszíni ellenőrzések során felmerült, aktuális problémák megoldásában a belső ellenőr közreműködött, szakmai segítséget nyújtott.

2.) A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

2.1.) A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

a.) Kistérségi Óvoda gyermek és csoportlétszám ellenőrzése

A Gyomaendrőd – Csárdaszállás - Hunya Kistérségi Óvoda működése és gazdálkodása szabályozott.

Az óvodapedagógus létszám a 2013/2014. nevelési évben egész szám helyett tört számban lett megállapítva, a 2014/2015 nevelési évben helyesen került megállapításra. A 2013/2014. nevelési évre a beíratott gyermeklétszám helyesen lett megállapítva, a 2014/2015. nevelési év létszáma felülvizsgálatot igényel.

A Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 37/2014.(VI.10.) határozata alapján 2014. szeptember 1. napjától az óvodapedagógus és a nevelő munkát segítők engedélyezett álláshelyeinek számát 33 főben határozta meg.

2014/2015. nevelési év esetében óvodai szinten az átlagos férőhely kihasználtság 56,1 %, két óvoda esetében a férőhely kihasználtság 50 % alatti.

A munkavállalók személyi anyaga rendelkezésre állt, a foglalkoztatással kapcsolatos dokumentumokat tartalmazta, a javasolt kiegészítéssel.

A belső ellenőrzés megállapította, hogy az óvodában a beíratott gyermekek számában csökkenés következett be előző évhez képest. Az óvodai férőhely kihasználtságban is csökkenés következett be.

Az alacsony férőhely kihasználtsággal működő óvodák esetében javasolta a belső ellenőrzés annak felülvizsgálatát, hogy van-e mód és lehetőség arra vonatkozóan, hogy óvodák összevonásra kerüljenek a szakmai és infrastrukturális feltételeknek, előírásoknak való megfelelés mellett. Az óvodai összevonás által a működés gazdaságosabbá, hatékonyabbá válhat, költségcsökkenést (fenntartási, karbantartási költségekben, + létszám miatti bér és járulék megtakarítás) is eredményezne a fenntartó részére.

Javaslatok:

Javasolta a belső ellenőrzés óvodai összevonás lehetőségének a felülvizsgálatát, főleg az 50 % alatti férőhely kihasználtságú óvodák esetében.

Az ellenőrzés során több javaslat nem került megfogalmazásra.

b.) A Térségi Szociális Gondozási Központ átfogó pénzügyi ellenőrzése

A Térségi Szociális Gondozási Központ működése és gazdálkodása szabályozott.

A 2012. – 2013. évi beszámoló és a nyilvántartások egyezősége fennáll, finanszírozási gondok nem jelentkeztek az ellenőrzött időszakban.

Az Intézmény a vizsgált időszakban az adatszolgáltatási kötelezettségeknek eleget tettek.

Okmányfegyelem betartása érvényesült, az ellenőrzés során okmányhiányt nem tapasztalt az ellenőrzés.

A humánerőforrás ellenőrzéséhez a személyi anyagok rendelkezésre álltak, a személyi anyagok kezelése megfelelő.

A vagyongazdálkodással kapcsolatos tevékenység szabályozott az Intézménynél, a tulajdonvédelem biztosított.

A pályázati pénzeszközök felhasználása szabályosan történt a vizsgált időszakban.

Javaslatok:

Javasolta a belső ellenőrzés a munkaköri leírás egy példányának személyi anyagba való elhelyezését. A munkavállaló kinevezési okmányán feltüntetett munkakör dokumentálásának elválaszthatatlan részét képezi a személyi anyagban a munkaköri leírás.

Az ellenőrzés során több javaslat nem került megfogalmazásra.

2.2.) A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A Szervezet vezetője a belső kontrollrendszer működésén keresztül biztosítja a tevékenységek szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtását. Ezen keresztül ellenőrzi az elszámolási kötelezettségek teljesítését. Célja, hogy a belső kontrollrendszer

1. megfelelő kontrollkörnyezetben működjön
2. kidolgozásra kerüljön a kockázatkezelési rendszer
3. kontrolltevékenységek megfelelően működjenek
4. az információs és kommunikációs rendszer zavartalan biztosítása a nyomon követési rendszer (monitoring) végrehajtható legyen.

A fentiek biztosításának legfőbb eszköze a szabályzatok léte és betartása valamennyi területre kiterjedően. Továbbá a gazdálkodás területén a gazdaságosság szem előtt tartása, a vagyon megőrzése, visszaélések megakadályozása.

Az önkormányzatnál a pénzügyi és működési kockázatainak csökkentése érdekében az ellenőrzéseket a legkockázatosabb területekre kell koncentrálni.

3.)Az intézkedési tervek megvalósítása

A 2014. évben 15 ellenőrzés valósult meg, mely ellenőrzések közül egy esetben kellett a Belső ellenőri jelentésben feltárt hiányosságok pótlására Intézkedési tervet készíteni. Az intézkedési terv a Gyomaendrőd Közös Önkormányzati Hivatal alkalmazásában álló dolgozók személyi anyagának áttekintése és a hiányzó dokumentáció pótlásával kapcsolatos feladatokat érintette, valamint az ellátottak pénzügyi juttatásánál a beszámoló táblák közötti eltérés felülvizsgálatára készült.

Az intézkedési tervben feltüntetésre került a hiányosság megállapítása, az intézkedésre való utalás, a felelős munkatárs neve, valamint a kitűzött határidő.

2014. évben a belső ellenőrzés büntető-, szabálysértési-, és kártérítési javaslattal nem élt, mivel az ellenőrzés során erre utaló gyanú nem merült fel.

A 2014. évi ellenőrzések során tett megállapítások segítettek az Önkormányzat és az ellenőrzött intézmények vezetőit abban, hogy melyek azok a területek, amelyekre vonatkozóan újabb intézkedéseket kell tenni, vagy a működést fokozottabban figyelemmel kell kísérni, és melyek azok a területek, amelyek megfelelően működnek.

Békéscsaba, 2015. március 31.

Bencze Lajosné
könyvvizsgáló, belső ellenőr

Döntési javaslat

"2014. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentés a Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás intézményeinél"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **ÁLTALÁNOS ÜGYEK**

A Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Kérem a T. Társulási Tanácsot, hogy a Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás 2014. évi belső ellenőrzéseiről szóló beszámolóját elfogadni szíveskedjen.

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás
2014. év végi beszámoló

Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás 2014. évi beszámolójának bevételei között szerepel a Gyomaendrőd Város Önkormányzata által átutalt intézményfinanszírozás biztosításához, továbbá a társulás működtetéséhez szükséges 485.237 E Ft működési célra átvett pénzeszköz, 193 E Ft összegű kamatbevétel, 500 E Ft összegű adomány a működési kiadások finanszírozására, továbbá 204 E Ft összegű működési célú finanszírozási bevétel. A Társulás működtetési intézményfinanszírozás címén 483.985 E Ft-ot utalt a fenntartása alatt működő intézmények részére. Az összes támogatásból a Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Kistérségi Óvoda 109.893 E Ft-ot, a Térségi Szociális Gondozási Központ 374.092 E Ft-ot kapott, melyet teljes egészében felhasznált, kiutalatlán támogatása nem maradt az intézményeknek. A társulásnak 2014. december 31.-én 2.148 E Ft a záró pénzkészlete. A 2014. évi beszámoló elkészítésével egyidejűleg megtörtént az állami támogatás elszámolása Gyomaendrőd Város Önkormányzatánál. A feladatfinanszírozásból adódóan azon támogatási összegeket, melyek az egyes támogatási jogcímek között nem csoportosíthatók át - és az adott feladathoz nem került teljes egészében felhasználásra -, illetve a tényleges mutatószámok csökkenése miatt keletkezik lemondás, az állam részére vissza kell fizetni. A társulás felügyelete alá tartozó intézmények esetében mutatószám csökkenésből adódó visszafizetési kötelezettség keletkezett, mely jogcímenként a következő:

Szociális és gyermekvédelmi ágazati pótlék: 222.550 Ft
Szociális szakosított ellátási feladatok támogatása: 751.105 Ft
Gyermekétkeztetés támogatása: 1.844.160 Ft
Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása: 1.180.272 Ft

Plusz igény jelentkezett 37.334 Ft összegben a köznevelési feladatok támogatásánál.

A Társulásnak az év folyamán hitelállománya, a 2014. évet követő évekre vonatkozó kötelezettségvállalása nem keletkezett, továbbá közvetett támogatása nincs.

Térségi Szociális Gondozási Központ
2014. év végi beszámoló

Intézményünk 2014. évben 588 468 E Ft mérlegfőösszeggel kezdte meg gazdálkodását, mely 1,4%-kal 8 448 E Ft-tal haladta meg a 2013. évi eredeti előirányzatot. A növekedés a garantált bérminimum emelkedéséből, valamint a jubileumi jutalom ez évi kifizetésének emelkedéséből adódott.

Kiadási oldalon :

- az intézmény dolgozóinak személyi juttatás és munkaadót terhelő járulékainak összege: 326 148 E Ft
- az intézmény működésével kapcsolatos dologi kiadások összege 262 320 E Ft
- fejlesztés 0 E Ft

Bevételi oldalon:

- Idősotthoni ellátáshoz kapcsolódó szakmai dolgozók bértámogatása 125 090 E Ft
- Idősotthoni ellátáshoz kapcsolódó üzemeltetési támogatás 23 935 E Ft
- Alapellátás állami támogatása 69 164 E Ft
- Kedvezményes étkeztetés állami támogatása 61 588 E Ft
- Családsegítés, gyermekjóléti feladatok állami támogatása 19 627 E Ft

• Ellátást igénybe vevők által megfizetett térítési díj (ÁFÁ-val)	212 270 E Ft
• Oktatási intézmények étkeztetéséből származó térítési díj bevétel	30 999 E Ft
• Támogató Szolgálat működési támogatása:	8 294 E Ft
• Működési célú pénzeszközátvétel:	12 700 E Ft
• Önkormányzati támogatás- működési célú:	24 801 E Ft
• Önkormányzati támogatás- fejlesztési célú:	0 E Ft

Az Intézmény gazdasági munkájának ellenőrzésére az 2014. évben két alkalommal került sor:

1. A költségvetési törvény 2. számú mellékletének III. 4.a) és 4.b) pontok szerinti „idősek átmeneti és tartós szociális szakosított ellátási feladatok támogatása” jogcímen 2013. novemberében megigényelt állami támogatás jogszerűségének vizsgálata

Magyar Államkincstár

Az ellenőrzés hiányosságot nem tárt fel, az igénylés megalapozottságát elfogadta. Az ellenőrzéssel egyidejűleg a Közigazgatási Hivatal is ellenőrzést folytatott intézményünknel, mely ellenőrzés megkifogásolta az intézményi térítési díjak rendelet szerinti összegét. Ennek kapcsán a térítési díjak összegei módosításra kerültek, az ebből származó bevétel kiesés pedig beépítésre került a Magyar Államkincstár állami támogatásának pótigénylésébe. A megigényelt támogatást intézményünk teljes egészében megkapta, így az intézmény gazdálkodása kiegyensúlyozott lehetett egész évben.

2. Az intézmény 2012-2013. évi gazdálkodásának átfogó pénzügyi ellenőrzése

Belső ellenőrzés

Az ellenőrzés hiányosságot nem tárt fel, néhány észrevételt tett, melyet intézményünk beépített a mindennapos gazdálkodásába.

I. AZ INTÉZMÉNYI FELADATELLÁTÁS MUTATÓI

Ellátotti létszám átlagos alakulása 2014. évben (mutatószám alapján):

Ellátási forma	2013. december 31 – én az Intézményi szolgáltatásokat átlagosan igénybevevők száma	2014. december 31 –én az Intézményi szolgáltatásokat átlagosan igénybevevők száma
Normál idősek otthona	171 fő	170 fő
Átmeneti elhelyezés	10 fő	10 fő
Házi segítségnyújtás	82 fő	79 fő
Étkeztetés	235 fő	217 fő
Támogató szolgálat	26 fő	31 fő
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	10 fő	10 fő
Idősek nappali ellátása	141 fő	143 fő
Fogyatékosok nappali ellátása	22 fő	26 fő

Tanyagondnoki szolgáltatás	800 fő	800 fő
Családsegítés és gyermekjóléti ellátás	189 fő	189 fő
Diákétkeztetésben résztvevők száma (óvoda, iskola)	977 fő	866 fő
Szabad kapacitás terhére kiszolgált étkeztetés (váll. által fenntartott bölcsőde, óvoda, munkahelyi étkeztetés, rendezvények)	334 fő	320 fő

Az ellátást igénybevevők számának alakulása az előző évihez képest nem sokban változott. Az ellátási formákra az igény folyamatos, melyet intézményünk a lehető legrövidebb időn belül megpróbál kiszolgálni. A beszámolási időszakban a szociális étkezés területén és a gyermekétkeztetés területén tapasztalható csökkenés. Ennek oka, hogy a településen több szolgáltató megjelent az idősök étkeztetésének kiszolgálására, a gyermekek száma pedig évről évre csökken, mely a szeptemberi tanévkezdésnél is érezhető volt. Ezen túl szeptember 1-től a gimnázium kikerült az önkormányzati ellátó körből, így a gyermekélelmezésen belül csökkent a gimnazista és kollégista gyermekek száma.

A fogyatékos nappali klub kihasználtsága az idei évben pozitívan változott, nőtt 4 fővel az ellátottak száma, mely mindenképpen jelentős eredmény a 30 fős klub életében. Célunk a maximális kihasználtság elérése, melynek érdekében az intézmény vezetése és a klubban dolgozók is mindent megtesznek, de sajnos a fogyatékkal élők hozzátartozóinak elhatárolódása a klub igénybevételével kapcsolatban még mindig igen jelentős. Ezen túl mivel csak nappali ellátást tud biztosítani intézményünk, a bentlakásos intézményekbe való beköltözés a meglévő létszámot is csökkenti.

Hosszútávon mindenképpen szükséges lenne a településen továbbfejleszteni a klubot, és elérni a bentlakásos intézmény létrehozását, hogy hosszú távú biztonságot tudjunk nyújtani a fogyatékkal élők számára települési szinten.

Valamennyi ellátási forma esetében alkalmazkodunk a helyi és egyéni elvárásokhoz, próbáljuk valamennyi ellátottunk részére a neki legmegfelelőbb szolgáltatást biztosítani. Alkalmazkodunk a különböző diétás étkeztetések kapcsán mind az idős ellátottak, mind a gyermekek igényeihez, szakmai elvárásokhoz.

Az egyes ellátási formákra vonatkozó szakmai értékelés és beszámoló a Társulási Tanács 2015. február havi ülésén került bemutatásra és elfogadásra, mely részletesen kifejti az egyes ellátási formák telephelyek szerinti alakulását 2014. évben.

II. FOGLALKOZTATOTTAK ALAKULÁSA

Az intézmény munkavállalóinak létszáma 158 fő.

Közfoglalkoztatottak száma december 31-én: 25 fő volt, átlagosan 2014. évben az intézménynél dolgozó közfoglalkoztatottak száma: 26 fő.

Az előző évekhez hasonlóan 2014. évi létszámgazdálkodásunk során is nagy hangsúlyt fektettünk a Munkaügyi Központ által támogatott foglalkoztatottak és a közfoglalkoztatottak – a lehetőségek szerinti - minél nagyobb számú foglalkoztatására, mely nemcsak a szakmai munka színvonalát, de az egységeink külső környezetének „szépítését” is nagyban elősegítette.

Az ellátottaink nagy része folyamatosan nagyobb ápolás, gondozást igényel, mint a korábbi években az jellemző volt. A szakgondozók és őket segítő technikai dolgozók egyre nagyobb igénybevételnek vannak kitéve mind az idősotthonokban, mind az alapellátás területén (etetés, tisztázás, fürdetés, étel házhoz szállítás).

A közfoglalkoztatással lehetővé vált a feladatok megosztása, az idősokkal töltött idő arányának növelése, mely által nőtt az elégedettség és – részben - csökkent a dolgozóink leterheltsége.

Jellemzően, az intézményben dolgozó közfoglalkoztatottak szeretnek az egységeinkben dolgozni, lehetőség esetén szívesen vállalnak újra munkát intézményünknel. Hamar beilleszkednek, és könnyen alkalmazkodnak az elvárásokhoz, feladatokhoz.

III. BEVÉTELEK ALAKULÁSA (adatok eFt-ban):

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Működési célú támogatások államháztartáson belülről – EU-s programokra és azok hazai finanszírozására, elkülönített állami pénzalapoktól	20 994	29 148	29 148
Működési bevételek –ellátási díjak, szolgáltatások ellenértéke, közvetített szolgáltatások értéke, általános forgalmi adó, egyéb működési bevételek	243 269	225 719	224 218
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	0	3 663	3 663
Központi irányítószervi támogatás	324 205	377 707	374 092

Működési célú támogatások államháztartáson belülről

1. Egyéb működési célú támogatás áht-n belülről jogcímen 100 E Ft került elszámolásra, melyet az Őszi Napsugár Idősek Otthonának egy ellátottja ajánlott fel az intézményi egység részére. Ebből az összegből egy LCD TV került beszerzésre, melyet az otthon lakói a társalgóban használhatnak közösen.
2. A fejezeti kezelésű ei-től kapott működési célú bevétel, a Munkaügyi Központ közfoglalkoztatáshoz nyújtott támogatását foglalja magába, mely 20 313 E Ft összegű volt a 2014. évi gazdálkodás során. Ezen összeg az átlagosan 25 fős közfoglalkoztatott munkabérét és annak járulékait finanszírozta. A Munkaügyi Központ bértámogatása 100% és 85%-os intenzitású volt az év során. A szükséges önerőt intézményünk a gazdálkodása során biztosítani tudta (táppénzes álláshelyek bérmegtakarításával).
3. Az EU program hazai társfinanszírozású működési célú támogatása jogcímen elszámolt bevétel 8 735 E Ft összegben, a TÁMOP-6.1.1/2-12-2012-1233 számú projekthez kapcsolódó támogatást foglalja magába.

Működési bevételek

1. Szolgáltatások ellenértéke

Ezen a jogcímen a szabad kapacitás terhére végzett étkezési szolgáltatás térítési díjának bevétele került elszámolásra, melynek 2014. évi összege 23 684 E Ft összegben realizálódott.

Ide tartozik a külsős óvodák és bölcsődék, Bethlen Gábor Szakképző Intézmény és Szent Gellért Gimnázium étkeztetése, továbbá az igénybevett munkahelyi étkeztetés, és a rendezvényi étkeztetésből származó bevételek elszámolása.

2. Közvetített szolgáltatások ellenértéke jogcímen 816 E Ft összeg került elszámolásra 2014. évben, mely a továbbszámlázott szolgáltatások díját foglalja magába (rendezvényekre ital továbbszámlázás, telefon magáncélú használatának továbbszámlázása dolgozó, ellátott felé).
3. Az ellátási díjak bevétele 182 579 E Ft összegben realizálódott az év során, mely az intézmény alapfeladataiból származó bevételeket foglalja magában. Elmondható, hogy a tervezett és módosított bevételi előirányzatok teljesítése közel megegyezett valamennyi ellátási forma esetén. A szociális étkezés és gyermekétkeztetés jogcímei bevételeinél keletkezett bevétel kieséssel párhuzamosan, a kiadás is csökkent élelmiszer beszerzés jogcímen, így az ebből adódó bevétel kiesés nem befolyásolta jelentős mértékben a költségvetési gazdálkodásunkat.

Előző évi pénzmaradvány igénybevétele

Az előző évi pénzmaradvány felhasználása megtörtént 2014. I. negyedében, a pénzmaradvány feladattal terhelt volt, így a gazdálkodási év első negyedében a feladathoz kapcsolódóan annak felhasználása meg is történt, főként a munkaügyi központ által támogatott közfoglalkoztatottak bérére, mely előleg kiutalásként került bele a 2013. évi pénzmaradványunkba.

Központi irányító szervi támogatás

Jogcím megnevezése	Eredeti (E Ft)	Módosított (E Ft)	Teljesítés (E Ft)
Állami támogatás- idős otthon szakmai bértámogatásához	125 090	125 090	
Állami támogatás- idős otthon üzemeltetési támogatásához	23 935	36 363	
Állami támogatás- alapellátás	69 164	69 714	
Állami támogatás- Családsegítés, gyerekjólét	19 627	19 627	
Állami támogatás-gyermekélelmezés	61 588	61 588	
Állami támogatás- Támogató Szolgálat működési támogatása		8 294	
Állami támogatás- Ágazati pótlék beépítése		19 121	
Állami támogatás- Kereset kiegészítés fedezete		12 374	
Közérdekű célú felajánlás - ellátottól		500	
Önkormányzati pénzáradás - Nyári napközi feladat ellátása		35	
Önkormányzati pénzáradás – városi karácsony megrendezése		200	
Önkormányzati támogatás- szociális	13 533	13 533	

feladatok			
Önkormányzati támogatás-gyermekélelmezés	11 268	11 268	377 755
Összesen	324 205	381 370	

Az intézmény gazdálkodása a meglévő állami és önkormányzati támogatások felhasználásával kiegyensúlyozott volt a 2014. évi gazdálkodás során. A fel nem használt támogatás összege 3 615 E Ft biztosít fedezetet az év végi elszámolást követő állami támogatások visszafinanszírozására, mely az ellátotti létszámok éves szintű realizálását és az üzemeltetési feladatokra felhasznált összeg elszámolását követően kerül visszafizetésre a MÁK felé.

Most kerül elszámolásra:

- a gyermekélelmezésen belül a gimnázium kikerüléséből származó állami támogatás lemondása 1633 E Ft összegben,
- az idős otthon esetében 751 E Ft fel nem használt üzemeltetési támogatás,
- a szociális alapellátás jogcímein keletkező létszámcsökkenésekből adódó lemondás (házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés) 1 031 E Ft,
- valamint 200 E Ft fel nem használt ágazati pótlék.

Pénzügyi számvitelben elszámolt bevételek alakulása:

Ezen túl elszámolásra kerültek „csak” a pénzügyi számvitelbe bevételként az alábbi összegek:

- 4 980 E Ft a TÁMOP-5.3.1/B-2014-0063 számú projekthez kapcsolódóan
- 1 867 E Ft a Munkaügyi Közfoglalkoztatottak bértámogatása
- 17 101 E Ft a december havi bér december hónapban való kifizetésének megelőlegezésére.

IV. KIADÁSOK ALAKULÁSA (adatok eFt-ban):

Megnevezés	Eredeti előirányzat (E Ft)	Módosított előirányzat (E Ft)	Teljesítés (E Ft)
Személyi juttatások	257 022	306 717	302 879
Munkaadót terhelő járulékok	71 368	65 654	65 653
Dologi kiadások	260 078	251 027	245 859
Elvonások és befizetések	0	9 228	9 227
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése Áfával	0	3 611	3 606
Működési kiadások összesen	588 468	636 237	627 224

Személyi juttatások és munkavállalói járulékok

A személyi juttatások teljesítése a tervezett előirányzatoknak megfelelően alakultak 2014. évben. A módosított előirányzatot 1 381 E Ft összeg torzítja, mert az új beszámolási kötelezettségnek megfelelően, ha többletbevételünk van, ahhoz többlet kiadást is társítani kell. A IV. számú előirányzat módosítással azokon az előirányzatokon, ahol a bevétel meghaladta a

tervezett előirányzatot, ott megemelésre kerültek az összegek a személyi juttatásokkal szemben. Összességében elmondható, hogy a személyi juttatások alakulása valamennyi jogcím esetében a megengedett költségvetési létszámunk és a közfoglalkoztatottak törvény alapján kötelezően fizetendő bérjuttatására került kifizetésre, összesen 302 879 E Ft összegben.

A munkavállalói járulékok a bérkifizetésekhez kapcsolódó járulékok teljesítését tükrözik. Az eredeti előirányzathoz képest a módosított előirányzat kevesebb, melynek oka, hogy az eredeti előirányzatba a 27%-os járulékfizetési kötelezettség került megtervezésre, melyből a munkahelyvédelmi akciótervvel kapcsolatos kiadások a dologi kiadások között kerültek elszámolásra, így annak fedezetére innen került átvezetésre a szükséges forrás.

Dologi kiadások

A dologi kiadások teljesítése 245 859 E Ft összegben realizálódott, mely 2%-kal alacsonyabb a módosított előirányzatnál. Ennek oka, hogy az enyhe tél miatt a gázenergia szolgáltatás díja alacsonyabb volt, mint a tervezett előirányzat, valamint a villamos energia díj teljesítése is elmaradt a tervezett előirányzattól. Ezen jogcímenek, valamint a hozzá kapcsolódó ÁFA kifizetés jogcímen keletkezett megtakarítás a 2%-os alul teljesítés magyarázata.

Összességében elmondható, hogy elegendő forrást biztosítottak a jogcímenek megtervezett összegek a kiadások teljesítéséhez valamennyi kormányzati funkciónk esetében. Ahol a bevétel elmaradása kiadáscsökkentést is eredményezett, ott módosítással csökkentésre kerültek az előirányzatok (pl: élelmiszerbeszerzés).

A működési kiadásaink terv szerinti alakulása kiegyensúlyozott gazdálkodást biztosított az egész éves működésünk során.

Elvonások és befizetések

Ezen a jogcímen került elszámolásra a kormány munkahelyvédelmi akciótervével összefüggő befizetési kiadásainak teljesítése.

Az intézményben foglalkoztatott alábbi munkavállalók után járó járulék kedvezmények befizetését foglalja magába:

- 25 év alatti munkavállalók utáni kedvezmény
- 55 év feletti munkavállalók utáni kedvezmény
- A szakképzetlen munkavállalók utáni kedvezmény
- Tartósan álláskereső utáni kedvezmény
- Kisgyermekes munkavállalók utáni kedvezmény

Éves szinten ez 9 227 E Ft összeget jelent, melynek előirányzata a munkaadói járulékok előirányzatából került átcsoportosításra a jogcímre.

Beruházások - Egyéb tárgyi eszközök beszerzése Áfával

Az államháztartási számvitel 2014. évi változásával együtt a kisértékű tárgyi eszközök (200 E Ft) beszerzése kikerült a dologi kiadások jogcímei közül, és a beruházások között kerülhet elszámolásra.

Ezen jogcímen 3 606 E Ft összegű teljesítés történt, melynek 90%-a az idősothonaink tárgyi feltételeinek a pótlását, cseréjét foglalja magában. A felhasznált összeg révén az ebédlőkbe székek kerültek beszerzésre, továbbá mosógépek, TV készülékek, gáztűzhely, mely az idősothoni ellátás színvonalának a javulásához járul hozzá valamennyi intézményi egységünkben.

V. MARADVÁNY

Intézményünknel a bank és pénztár számlák egyenlege, mely feladattal terhelt összeg 8 980 E Ft.

Ebből:

- 4 981 E Ft, a TÁMOP-5.3.1-B-2-12/2-2014-0063 számú projektre kapott előleg.
- 3853 E Ft, a közfoglalkoztatottak munkabérére kapott előleg és december havi bérhez és járulékaihoz kapcsolódó támogatási összeg, melyből 1 867 E Ft következő évi előlegként került kiutalásra.
- 145 E Ft következő évi közüzemi számlákra fordítandó összeg.

Fenti korrekciók figyelembevételével a maradvány összege 4.427 E Ft, mely kötelezettséggel terhelt.

VI. BESZÁMOLÓ AZ INTÉZMÉNYNÉL ALKALMAZOTT BELSŐ KONTROLLRENDSZERRŐL 2014. ÉVBEN

A 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról 69. § (2) bekezdése alapján a „belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével”.

A költségvetési szerv vezetője köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben:

- világos a szervezeti struktúra,
- egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok,
- meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
- átlátható a humán erőforrás-kezelés.

Ezen iránymutatás alapján 2014. évben megtörtént az intézménynél az ellenőrzési nyomvonalak aktualizálása, a felelősségi és hatásköri viszonyok és feladatok áttekintése, aktualizálása. Az ETIKAI kódex aktualizálása is megtörtént, mely az intézmény valamennyi dolgozójára nézve kötelező érvényű.

VII. PÁLYÁZATOK

2014. évben került sor a TÁMOP - 6.1.2-11/1. Egészségre nevelő és szemléletformáló életmód programok – lokális szinterek című pályázati felhívás alapján „Egészséges életmódra való nevelés, és stressz kezelés a Térségi Szociális Gondozási Központban” című pályázatunk lebonyolítására, befejezésére, melynek megvalósítási ideje 2013. szeptember 1. napjával indult meg, és 2014. augusztus 31-ig tartott.

A projekt az intézmény munkavállalóinak stressz és konfliktus kezelését, valamint az egészséges életmódra való nevelést (étkezés és testmozgás vonatkozásában) fogalmazta meg pályázati célként. A megvalósítás során intézményünkben dolgozó kollégáink számos programon vettek részt, ilyen volt:

- Egészségügyi állapotfelmérés az intézmény dolgozói részére
- Egészségterv elkészítése
- Stressz kezelő és konfliktuskezelő, lelki egészség megőrzésére irányuló egészségfejlesztési programok 60 fő részére
- Előadások (az egészséges táplálkozás, illetve energiaegyensúly – táplálkozás és testmozgás egyensúlya - megtartása és/vagy visszaállítása érdekében)
- Biciklitúra
- Gyalogtúra

- Hegyi túra
- Verseny
- Gyakorlati oktatás, tréning (elsősegélynyújtó oktatás, főzőiskola)
- Egészségnap megszervezése

A programok mellett a pályázat keretében olyan irodai és tárgyi eszközöket vásároltunk, mely segítette a projekt megvalósítását és a jövőbeli egészségre nevelés hatékony eszközei is.

A projekt összköltsége 10 000 E Ft, mely 100%-os támogatási intenzitású volt. Az elnyert összegből 8 735 E Ft került felhasználásra a különböző témák árajánlatok alapján történő lebonyolítása révén. A projekt zárása megtörtént, a záró elszámolást és beszámolót az Irányító Hatóság elfogadta, a kifizetési kérelembe benyújtott számlák alapján a támogatási összeg maradéktalanul kiutalásra került az intézmény számlájára.

A 4/2014. (I.31.) BM rendelet alapján - kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztésének, felújításának támogatására - az önkormányzat pályázatot adott be, mely elbírálása kedvező volt. Ennek eredményeként az intézmény főzőkonyháján kiépítésre került egy hűtőkamra, az általános iskolák tálalókonyhájain melegen tartó pult került beszerzésre, valamint teljes felújítást kapott a Kis Bálint Általános Iskola tálalókonyhája. A projekt megvalósításában intézményünk folyamatos együttműködést és segítséget biztosított az önkormányzat részére.

2014. évben pályázatot intézményünk nem nyújtott be, mert sajnos nem volt kiírás alapfeladataink ellátásához kapcsolódóan.

VIII. ÖSSZEGZÉS

Az intézmény 2014. évben a szakmai követelmények betartása mellett a minimális - a működéshez elengedhetetlen - kiadások között folytatta gazdálkodását. A korábbi évekhez hasonlóan, egész évben törekedtünk a hatékony, és takarékos gazdálkodásra.

A feladatalapú finanszírozásnak köszönhetően több olyan tárgyi eszköz és készlet (pléd, tányér) beszerzésre kerülhetett az idősok részére, melyekre korábban nem volt lehetőségünk. A közfoglalkoztatás pedig óriási segítséget nyújtott mind a szakmai munka ellátásában, mind a technikai feladatok lebonyolításában.

Intézményünket folyamatosan segítette ebben az évben is a Gyomaendrődi Idősokért Alapítvány, valamint a Kincs az Életed Közhasznú Alapítvány, mely támogatások révén ellátottaink mindennapjai színesebbek lehettek.

Intézményünk ebben az évben is megszervezte az Idősokért Alapítvánnyal közösen az Idősok Városi Karácsonyát, és valamennyi helyi rendezvényen részt vettek dolgozóink, vagy ellátottaink.

Ebben az évben is folyamatosan kerestük a pályázati forrásokat. A megnövekedett feladat ellátásnak minden szinten megpróbáltunk megfelelni. Ellátottaink elégedettségét megpróbáltuk különféle belső rendezvényekkel is növelni.

Gyomaendrőd, 2015. március 27.

Mraucsik Lajosné
intézményvezető

Uhrin Anita
gazdasági vezető

Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Kistérségi Óvoda 2014. évi beszámolója

I. Az intézményi feladatellátás mutatói

A térségi feladatellátás keretében a Gyomaendrődi Önkormányzat közigazgatási területén 4 óvodai telephellyel, Csárdaszállás Önkormányzatának közigazgatási területén 1 óvodai telephellyel működött az intézmény.

Az ellátotti létszám a következőképpen alakult 2014. évben:

megnevezés	2013. október 1.-i létszám	2014. október 1.-i létszám
napi 4 órai óvodai foglalkozásra szervezett csoportban lévő óvodás gyermekek száma	0	0
teljes idejű óvodai nevelésre szervezett csoportban lévők	207	184
összes ellátotti gyermeklétszám	207	184

Az intézménynél a gyermeklétszám csökkenése tapasztalható, mely csoportszám csökkenést eredményezett, 10-ről 9,5-re változott a csoportok száma.

II. Foglalkoztatottak alakulása

Az intézmény engedélyezett létszámkerete 34 fő, melyből 21 fő az óvodapedagógus (1 fő GYES-en tartózkodik) 10 fő dajka, 1 fő pedagógiai asszisztens, 1 fő óvodatitkár, és 1 fő fűtő munkakörben dolgozik. Az óvodai közalkalmazottak bérére az állam támogatást biztosít. Az óvodapedagógusok létszámát óvodaszervezési paraméterek alapján képlet segítségével határozza meg, melynek alapján az év első nyolc hónapjára az óvodapedagógusok elismert létszámát 18,8 főre, az utolsó négy hónapra vonatkozóan 16,9 főre állapította meg. A támogatás megállapításánál a dajkák száma a csoportok létszámát nem lépheti túl, az elszámolás alapja a dajkák átlagos statisztikai állományi létszáma. A pedagógiai asszisztens és az óvodatitkár bérére szintén támogatást biztosít az állam.

III. Bevételek alakulása

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Módosított ei.	Teljesítés	Telj. / Mód. Ei %
Intézményi működési bevétel	992	948	95,56
Támogatás értékű műk. bevétel	357	357	100,00
Műk.c.pesz.k.átvétel	250	250	100,00
Maradvány (műk. c.)	2	2	100,00
Irányító szervtől kapott támogatás	109893	109893	100,00
Bevételek összesen	111494	111450	99,96

A 948 E Ft **intézményi működési bevételből** 206 E Ft a csárdaszállási telephelyen jelentkezett, mint intézményi ellátási díj bevétel, 40 E Ft egyéb bevételként realizálódott (kamat, kártérítés, dolgozói térítés), 382 E Ft az óvoda vacsora megrendezéséből származó többletbevétel, melyet az intézmény játékok vásárlására, kirándulásra, udvari játékok karbantartására fordított és 320 E Ft érkezett az E-on-tól áramdíj visszatérítés címén.

A **támogatás értékű működési bevételek** között 357 E Ft realizálódott, mely a Német Nemzetiségi Önkormányzattól érkezett, 1 fő óvónő német nemzetiségű óvodapedagógiai szakirányú képzésére.

Államháztartáson kívülről 250 E Ft támogatás érkezett Oetker pályázathoz kapcsolódóan, melyből az intézmény gyermekszékeket és étkezőasztalokat vásárolt.

Az **irányító szervtől kapott támogatás** összege 109.893 E Ft volt, melyből az állami támogatás összege 106.629 E Ft, állami támogatásként jelentkezik még a bérkompenzációra nyújtott 524 E Ft, továbbá önkormányzati kiegészítő támogatás jelentkezett 2.740 E Ft összegben (Gyomaendrődi kiegészítő támogatás összege 2.139 E Ft, csárdaszállási kiegészítés 601 E Ft).

IV. Kiadások alakulása

Megnevezés	Módosított ei.	Teljesítés	adatok E Ft-ban
			Telj / a mód. Ei %
Személyi juttatások	77865	77851	99,98
Munkaadót terhelő járulékok	21952	21952	100,00
Dologi kiadás	11035	11001	99,69
Működési célú támogatásért.kiad.	228	228	100,00
Beruházás	414	414	100,00
Kiadások mindösszesen	111494	111446	100 %

Az intézményben a **személyi juttatások és a hozzá kapcsolódó járulékok** a vizsgált időszakban a módosított tervnek megfelelően alakultak, azt figyelembe véve, hogy az év közbeni létszámleépítés elmaradásából adódóan szükségessé vált önkormányzati kiegészítő támogatást ezen jogcímekhez kellett biztosítani.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 2013/2014-es tanévben hatályba lépő változásai az óvodákat is érintik. A jelenleginél magasabb bért, presztízst és kiszámíthatóságot jelentő új pedagógus előmeneteli rendszer, az ezzel párhuzamosan bevezetendő minősítési, tanfelügyeleti és új munkaidő-szabályozási rendszer, valamint a tanév során felálló Nemzeti Pedagógus Kar az óvodák életében is komoly változásokat jelent.

A Nkt. módosított 64. §-a szerint az új pedagógus előmeneteli rendszer fenntartótól függetlenül minden köznevelési intézményben pedagógus-munkakörben dolgozó foglalkoztatottra – így minden óvodapedagógusra is – vonatkozik.

Az Nkt. 2013. augusztusában történt módosítása meghatározta a pedagógus előmeneteli rendszerhez kapcsolódó illetményalap mértékét 2013. szeptember 1. és 2014. augusztus 31. között.

A kormány a bérnövekedésen túl az értékállóságról is gondoskodott, a pedagógusok fizetésének kiszámítása a mindenkori minimálbér alapján történik. Ez azt jelenti, hogy a minimálbér emelkedésével a pedagógusok jövedelme is automatikusan nő. A pedagógushivatást támogató bérrendszer bevezetése fokozatosan valósul meg. Az idej emelést követően 2014. szeptemberétől 2017-ig minden tanév kezdetén növekszik az illetményalap, és így az illetmény, munkabér is. Az Nkt. 2011-ben elfogadott szövege szerinti illetményalap 2017. szeptember 1-jén lép hatályba.

Az új rendszerben a bérkiegyenlítés érvényre juttatja minőségjavító hatását azáltal, hogy felszámolja az aránytalan, már-már elfogadhatatlan nagyságrendű túlmunka önkéntes vagy kényszerű vállalásának lehetőségét. Az extrém jövedelmeket eredményező, gyakran kételyeket felvető átláthatatlan pótlékok és egyéb juttatások helyébe a színvonalas munkát, a gyermekek előrehaladását támogató, a pedagógusok teljesítményét ösztönző megfelelő bérezésű előmeneteli rendszer lép.

Az állam a köznevelés megújításával vállalta, hogy minden gyermeknek biztosítja a képességeit kibontakoztató jó óvodát, iskolát. A magas színvonalú, eredményes, a gyerekekre összpontosító intézményekben jó pedagógusokra van szükség, a tisztességes bérezéssel, a tervezhető életúttal a kormány megteremtette a megjelölt célok megvalósulásának feltételeit.

A **dologi kiadásokra** az intézmény 11 millió Ft-ot fordított.

A 228 E Ft összegű **pénzeszköz átadás** az elmúlt évi NTP-OTM-MPA-12-062 pályázat elszámolásához kapcsolódó visszafizetési kötelezettség, melynek összegét 2014. 06.27-én fizette vissza az intézmény az Emberi Erőforrás Minisztériuma részére.

V. Felújítások, beruházások

A **beruházások** között kis értékű tárgyi eszköz beszerzések (szőnyeg, tanulókerékpárok, gyermekszék, étkezőasztal) történtek.

VI. Maradvány alakulása

Az intézmény 2014. évben keletkezett maradványa 4 E Ft, mely a dologi kiadásoknál feladattal terhelt maradványként jelentkezik.

VII. Csárdaszállási óvodai telephely működése

A csárdaszállási telephelyen 2014. évben, úgy a 8/12, mint a 4/12 időszakban 13 fő volt az óvodai gyermeklétszám, melynek felügyeletét és oktatását egy óvodapedagógus biztosította. A személyi juttatás és a hozzá kapcsolódó járulék a módosított előirányzatnak megfelelően alakult, bérre 2.803 E Ft került felhasználásra, járulékokra 757 E Ft. A dologi kiadások tekintetében az eredeti előirányzathoz képest jóval kevesebb volt a teljesítés, így a módosított előirányzat csökkentésre került. A csárdaszállási Önkormányzatnak a dologi kiadásokhoz 284 E Ft kiegészítő önkormányzati támogatást kellett biztosítania. A dologi kiadások az étkeztetés kivételével 1.012 E Ft összegben teljesültek. Az óvodai étkeztetés bevételi és kiadási tételei külön kormányzati funkciókódon kerültek lekönyvelésre. A Csárdaszállási óvodai telephely a Mezőberényi Tópart Vendéglővel kötött megállapodás alapján biztosította az óvodások étkeztetését. 2014. évben kiadásként jelentkezett a vásárolt élelmezés 1.224 E Ft összegben. Bevételeként 207 E Ft intézményi térítési díj befizetés történt, továbbá 700 E Ft állami támogatás bevétel keletkezett. Az étkezés fennmaradó részének finanszírozására 2014. évben a csárdaszállási önkormányzatnak 317 E Ft kiegészítő támogatást kellett biztosítania.

Gyomaendrőd, 2015. április 13.

Szilágyiné Bácsi Gabriella
osztályvezető

ELŐTERJESZTÉS**A Képviselő-testület
2015. május 28-i ülésére**

Tárgy: Beszámoló a Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi munkájáról
Készítette: Enyedi László, Keresztesné Jáksó Éva, Megyeri László, Pardi László, Petényi Roland,
Szilágyiné Bácsi Gabriella, Szopkó Rudolfné
Előterjesztő: Megyeri László

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (1) bekezdés f) pontjában előírt feladatkör szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. A Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi tevékenységéről szóló beszámolóját mellékelten betérjesztem.

Döntési javaslat

"Beszámoló a Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi munkájáról"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **szervezeti, személyi ügyek**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi munkájáról készült beszámolót elfogadja

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

A GYOMAENDRŐDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BESZÁMOLÓJA A 2014. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (1) bekezdés f) pontjában előírt feladatkör szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. A Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2013. évi tevékenységéről szóló beszámolóját a Képviselő-testületek legutóbb a 2014. március ülésükön vették tárgysorozatukba.

A HIVATAL 2014. ÉVI TEVÉKENYSÉGE A KÖVETKEZŐKBEN FOGLALHATÓ ÖSSZE:

A Hivatal adózási feladatokat ellátó belső szervezeti egységének feladatköre 2014-ben nem változott. Feladatait változatlan állandó dolgozói létszám mellett látta el, személyi állományában egy ügyintéző változására került sor. Négy hónapon keresztül, időszakosan - határozott idejű közszolgálati munkaviszony keretében – két fő adóellenőr került foglalkoztatásra. A változatlan feladatkör azonban továbbra is nagy mennyiségű, aprólékos munkát rótt az osztály dolgozói számára. 2014-ben, ezen feladatok elvégzése mellett, a munka minőségének, a jogszabályoknak minél jobb megfeleléségének a javítása volt az egyik fő cél, mely egyúttal a Kormányhivatal ellenőrzése során feltárt hiányosságok kijavítását is magába foglalta. Az adómértékek növelése helyett, mivel azok már túl nagy terhet jelentenének az adózók számára, meg kellett keresni azokat a lehetőségeket, melyekkel az adóbevételek növelhetőek lennének. Ennek keretében került sor a két, főállásban adóellenőrként dolgozó ügyintéző alkalmazására, valamint egyes adónemeknél történő ellenőrzési eljárások elvégzésére. Az eredmények a jövőre nézve irányadóak lehetnek mind a további ellenőrzések lefolytatására, mind a behajtási tevékenység eredményességének fokozására.

A pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység a Hivatal gazdasági szervezetének, vezetője pedig a gazdasági vezetőjének a feladatait látja el.

Feladata a települési önkormányzatok, az önkormányzati társulás, a Hivatal és a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények, valamint a nemzetiségi önkormányzatok pénzügyi és költségvetési feladatainak végrehajtása.

A pénzügyi terület munkaterhelését nagymértékben befolyásolta, hogy 2014. január 1.-től az államháztartás számviteli rendszere a korábbiakhoz képest alapvetően megváltozott, egységes számviteli szabályok kerültek kidolgozásra az államháztartás egészére. Az új számviteli szabályok bevezetése jelentős többlet terhet jelentett a pénzügyi osztály számára, az eddigiektől eltérő, egészen más könyvvezetési szemlélet kialakítása vált szükségessé. Az új számviteli alapelvek alapján ki kellett alakítani az önkormányzat számviteli politikáját, módosítani kellett a szabályzatokat, el kellett készíteni az új számlarendet és ki kellett alakítani a POLISZ könyvelési rendszerben a költségvetési és pénzügyi számvitel főkönyvi könyvelési rendjét.

A megnövekedett feladatokra tekintettel 2014. augusztus közepétől 1 fő létszámbővítést hagyott jóvá a Képviselő-testület. A jogszabályi változásból, vezetői döntésből adódó megnövekedett feladat és adatszolgáltatási kötelezettség, továbbá a könyvelési feladatok szakterületét ellátó munkatárs távozása, valamint a pénzügyi feladatok végrehajtásában irányító szerepet betöltő kolléga tartós betegsége indokolta a pénzügyi területen az 1 fő létszámbővítést.

Gyomaendrőd Város Önkormányzatának 2014. évi gazdálkodására – ez elmúlt évekhez hasonlóan – a stabilitás volt jellemző. Finanszírozási és likviditási problémák sem az önkormányzatnál, sem az intézményeinél nem merültek fel. A stabil gazdálkodás eredményeképpen a képződött maradvány összege meghaladja a 880 millió forintot. A feladattal terhelt maradvány részét képezi az a 450 millió forint összegű megtakarítás, mely lekötött betét formájában áll az önkormányzat rendelkezésére. Ezen összeg 2015. évi fejlesztési kiadások és pályázatból megvalósuló fejlesztések saját erejének forrását képezi.

2013. évben indult és 2014. évben zárult a Magyar Állam részéről az önkormányzati adósságrendezés. Ennek keretei között az Állam első körben az önkormányzat 2012. december 31-én fennálló adósságállományának 65%-át vállalta át, majd 2014. február 28. napjával megtörtént a teljes körű adósságtvállalás. Ezen időponttól Gyomaendrőd Város Önkormányzata adóssággal nem rendelkezik.

Az elmúlt évben a város, elsősorban pályázati támogatás bevonásával, 117 millió forint értékben valósított meg felújítást és 726 millió forint értékben beruházást.

2014-ben a projektmenedzseri iroda által is gondozott pályázatok között voltak sikeresek, és kevésbé sikeresek is. A projektek benyújtásán kívül több pályázat menedzselése is történik, melyek közül kiemelnénk a „Lélekkel a Körösök mentén” és a Gyomaendrőd szennyvíztisztító telep korszerűsítése projekteket. A Turisztikai fejlesztések a vallás és a Körös ökológiája tükrében című projekt keretében három területen, a vallási turizmus, ökoturisztikai célú fejlesztések, és történelmi és kulturális örökséghez kapcsolódóan valósul meg fejlesztés.

A Gyomaendrőd szennyvíztisztító telep korszerűsítése projekt keretében megvalósul a tisztító mű korszerűsítése, a keletkező szennyvíziszap kezelési technológia megújítása, valamint 48 ponton a csatornahálózat rekonstrukciója. A beruházást követően a szennyvíztisztító telep kapacitása 1850 m³/nap. E mellett a szennyvíztisztító telepnek teljesítenie kell, hogy az előírt határértékek betartásával, szennyvízbírságok nélkül jobb energiafelhasználással üzemeljenek, és a szennyvíz befogadója a Hármas-Körös, a fejlesztés befejezését követően kisebb szennyvízterhelést kapjon. A csatornahálózaton elvégzett javításokkal, rekonstrukciós munkákkal az idegenvíz mennyiségének jelentős csökkentése az elvárás, valamint a lakosság ellenőrzésével el kell érni, hogy a szennyvízcsatorna hálózatba csapadékvíz bevezetés történjen.

A városüzemeltetési szakterület szervezeti egységének feladatok köre jelentősen nem változott az előző évekhez képest. 2014-ben létszámában jelentős változás nem történt, az ügyfélszolgálati feladatokat ellátó ügyintéző feladatköre csökkent az ügyfélszolgálati feladatellátással.

Az elmúlt évben a nagyszámú közfoglalkoztatottnak köszönhetően több olyan terület is rendezésre került mely kapacitás hiányában a korábbi években elhanyagolódott, leromlott. Ilyenek a belterületi holtágak környezete, a parkfenntartási hulladékok kezelőterülete is.

A város földrajzi adottságai miatt igen jelentős feladat a bel- és külterületi belvízfenyegetés kezelése, azonban a korábbi években megvalósult belvízberuházásoknak és a közmunka program által folyamatosan végzett csapadékcsatorna karbantartási munkáknak köszönhetően jelentősebb beavatkozásra nem volt szükség a tavaszi és őszi csapadékos időszak alatt. Ugyanakkor meg kell említeni, hogy néhány kivételtől eltekintve a csatorna karbantartási munkálatok csak belterületre koncentrálnak, így a szántóföldi vízelvezetésben több helyen probléma van melyek megoldása egyre sürgetőbb.

Összességében elmondható, hogy a városüzemeltetési feladatok ellátásához néhány kivételtől eltekintve (pl. útőr) a személyi feltételek biztosítottak. A közmunka vezetéssel meglévő szoros együttműködésnek köszönhetően több olyan probléma is megoldása sikerült, melyekért korábban jelentősebb összeget kellett kiadni.

A közigazgatási szakterületet ellátó belső szervezeti egység szerteágazó feladatot lát el. A hatósági feladatok ügyintézése, az intézmény irányítással, közművelődéssel, sporttal kapcsolatos önkormányzati döntés előkészítés mellett éppúgy feladata a hivatal mindennapi ügyviteli működésének segítése is. A sokrétű feladat-ellátás mellett az osztály belső egységei helyileg is elszeparáltan működnek, de ez azonban nem zavarja az osztály munkáját, hiszen a különböző feladatok elkülönülnek egymástól.

Az osztály által ellátott számos feladat feltétel rendszere változott meg az elmúlt évben az anyagi jogszabályok módosításával, vagy új elektronikus program, rendszer bevezetésével. Az elmúlt évekre visszatekintve leszögezhetjük, hogy átalakul a közigazgatási feladat-ellátás, erősödő tendencia, hogy egy-egy ügyintéző több munkaterületet lát el, mely munkavégzés szélesebb látókört igényel, míg a folyamatosan változó jogszabályi környezet miatt fontos a megújulni tudás is.

Az osztály csökkenő létszámmal és számos személyi változás mellett törekedett a feladatok folyamatos és hatékony ellátására. Az élet hozta személyi változások mellett a feladatok át-szervezésének fő célja az volt, hogy feladataikat a folyamatosan változó környezetben az eljárási és anyagi jogszabályoknak megfelelően lássák el.

A Hivatalt alapító községi önkormányzatok közigazgatási területén állandó hivatali kirendeltségek működnek. Az Möt. 85 § (9) bekezdése szerint a közös önkormányzati hivatalt fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy a nem hivatali székhely településeken az ügyfélfogadás a közös önkormányzati hivatal által létrehozott, állandó vagy ideiglenes jelleggel működő kirendeltség vagy ügyfélszolgálati megbízott személyén keresztül, informatikai hálózat alkalmazásával történjen.

Annak ellenére, hogy az ügyintézéshez rendelkezésre áll az informatikai hálózat és központi szoftver ellátottság is, a községi önkormányzatok többlet anyagiakat is felvállaltak, hogy a lakossági kapcsolatok, a helyben ellátott személyes ügyintézés érdekében legalább 3 köz-

tisztviselő álljon a lakosság rendelkezésére. Ez a létszám a munkateher optimálisabb elosztása mellett indokolt a folyamatos ügyfélszolgálat biztosítása és a helyettesítések megszervezése miatt is.

A Hivatal Csárdaszállási Kirendeltsége a 2014-ben feladatát változatlan létszámmal látta el. A hivatal dolgozói létszám 3 fő, 1 fő ügykezelői 2 fő ügyintézői munkakört lát el. Az önkormányzati létszám 1 fő polgármester, 4 fő képviselő, 2 fő közalkalmazott, valamint a közfoglalkoztatási létszám kb. éves szinten 30 fő. Az önkormányzat működteti a mezőőri szolgálatot, a falugondnoki szolgálatot 1-1 fő munkavégzésével. A szolgálatok működéséhez az önkormányzat állami támogatást igényel. A településen mozgó könyvtár működik, 1 fő közfoglalkoztatott vezetésével.

A Hivatal Hunyai Kirendeltségének feladatköre 2014. évben nem változott, feladatát változatlan létszámmal látta el. A Hivatal dolgozói létszáma 3 fő, mindhárman ügyintéző munkakört látnak el. A személyi állományban év közben egy változására került sor.

Az önkormányzati létszám 1 fő tiszteletdíjas polgármester, 4 fő képviselő, 5 fő közalkalmazott, valamint a közfoglalkoztatási létszám, ami éves szinten 30 fő körül mozog.

Az önkormányzat üzemelteti a konyhát, a háziorvosi szolgálatot, a fogorvosi szolgálatot. A gyermekorvosi ellátást 1 fő gyermekorvossal kötött megállapodással biztosítja, a védőnői ellátást pedig Kamut község önkormányzatával társulás formájában működteti. A településen mozgó könyvtár működik.

Mint általában a Hivatal egészére a kirendeltségek dolgozóira is többlet terhet rótt a feladatok mennyiségének folyamatos növekedése, az igazgatási tevékenységnek a folyamatosan változó jogszabályi környezethez igazítása.

Az elmúlt év tevékenységét a képviselő-testületek, azok bizottságai, társulása és a nemzeti-ségi önkormányzatok folyamatos és zavartalan működésének kiszolgálása, a hatósági és a fentiekben ismertetett szakterületi közigazgatási tennivaló mellett egy sor kampányszerű munkateher is meghatározta a Hivatal tevékenységek mértékét, illetve több diszfunkcionális hatás is befolyásolta annak teljesítő képességét.

A kampányszerű munkaterhek közül ki kell emelni közjogi jelentősége miatt is az országgyűlési képviselők választását, az EU Parlamenti választást és az önkormányzati képviselők és polgármesterek választását. Mi esetünkben ez utóbbi még kiegészült egy időközi képviselő választás előkészítésével is. Az önkormányzati választás eredményeként Gyomaendrődön a választás utómunkáiként a polgármesteri tisztség átadásának megszervezése, a lemondásokból adódó választási bizottsági döntések előkészítése, és egyéb, az új önkormányzati törvényi szabályokból eredő (pl. méltatlansági és vagyonyilatkozati) eljárások előkészítése is a Hivatalra hárult.

A kampányszerű tevékenységek közé sorolhatjuk a kiemelt projektek megvalósítását is. Ezek közül a szennyvíztisztító beruházás és a turisztikai projekteket kell kiemelni, hisz ezek megvalósítása során szinte heti rendszerességgel kellett üléseznie a projekt menedzsmentnek vagy a közbeszerzési bíráló és közbeszerzési bizottságnak.

A projektek megvalósítása folyamatában felmerülő egyes beavatkozási pontoknál és az intézmények működése során folyamatosan monitorozni kellett a gazdasági folyamatokat is.

Ezek több esetben megkövetelték a beavatkozási döntések előkészítését a további károk megelőzése érdekében. Ilyen kiemelt események voltak az ügyelet átszervezése, a kistérségi óvoda gazdálkodási fegyelmezetlenségének kezelése, vagy az oktatási vagyon hatékony működtetése, a gimnázium átadása az egyház részére.

A klasszikus igazgatási munka körében kampányszerű tevékenység volt az elmúlt évben az egységes állami címnyilvántartás létrehozásában való közreműködés. Ennek során a jegyzői címnyilvántartást kellett szinkronizálni az ingatlan nyilvántartás és a postai címnyilvántartás adatbázisával. A közel négy hónapig tartott adattisztítási folyamatban 10 köztisztviselőnek kellett a napi feladati mellett három lépcsőben több tízezer címhelyet ellenőriznie.

A munka hatékonyságát és eredményességét befolyásoló diszfunkcionális hatások részben a személycserékből, az átmeneti létszámhiányból (betegség miatti kiesésből) és egyéb a munkaviszonyhoz kapcsolódó terhekből következethetők. Ezekre rakódott még valamennyi köztisztviselő esetében a kötelező képzéseken való részvétel, a folyamatosan megjelenő nagytömegű új joganyag feldolgozása, majd ebből következően az igazgatási cselekmények folyamatmodelljének elkészítése, a vezetők esetében ezen túl még a belső folyamat ellenőrzésre, és a teljesítmény értékelésre rakódó adminisztrációs teher is.

A napi munkát terhelő folyamatos kampányfeladatok és a diszfunkcionális hatások megnehezítették vagy megghiúsították a szabadságok kiadását, így sok esetben csökkent a Hivatal dolgozóinak teherbírása és több esetben erre volt visszavezethető a tartós kiesést okozó megbetegedés is.

A fenti negatív hatásokat az irodai infrastruktúra korszerűsítésével, a közszolgálati szabályzat adta lehetőségeket felhasználva és egyéb munkáltatói gesztusokkal kívánta mérsékelni a Hivatal vezetése. A Cafeteria juttatás, a helyettesítéssel végzett többlet munka anyagi honorálása, erkölcsi elismerés (pl. jubileumi jutalmazás testület előtti ünnepélyessége), munkahelyi rendezvények (Nőnapra köszöntés, köztisztviselők napja, évzáró rendezvény) mind azt szolgálták, hogy az általános közérzet, a jó munkahelyi légkör enyhítse a munkavállalókra nehezedő terheket.

Gyomaendrőd, 2015. május 12.

Megyeri László s. k.

aljegyző

A részletes beszámolókat készítette:

Enyedi László osztályvezető

Keresztesné Jáksó Éva osztályvezető

Pardi László osztályvezető

Petényi Roland osztályvezető

Szilágyiné Bácsi Gabriella osztályvezető

Harmatiné Beinschródt Mária kirendeltség vezető

Szopkó Rudolfné kirendeltség vezető

A HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEI- NEK RÉSZLETES BESZÁMOLÓI

ADÓ OSZTÁLY

Az Adó Osztály elsősorban a jegyző, mint I. fokú, önkormányzati adóhatóság adóügyi feladata és hatáskörébe utalt feladatokat látja el. Ezen feladatok törvényi szintű szabályozáson alapulnak. Az önkormányzatok a törvény adta lehetőségek keretei között önállóan alkotják meg helyi adórendeleteiket, melyben szabályozzák a bevezetett adók, az adóalanyok, a nyújtott mentességek, kedvezmények körét. Gyomaendrőd Város Önkormányzata 2012. január 1-i, a társtelepülések önkormányzatai pedig 2013. április 15-i hatálybalépéssel alkották meg a jelenleg is hatályos, egységes szerkezetbe foglalt helyi adórendeleteiket.

2014. évben a helyi adókról szóló rendelet Gyomaendrőd esetében nem lett módosítva, sem új adó nem került bevezetésre, sem adómérték változtatásra nem került sor. A társtelepülések esetében 2014. január 1-i hatálybalépéssel adómérték változtatásra került sor, Hunya Község a helyi iparűzési adó, Csárdaszállás Község pedig a magánszemélyek kommunális adójának mértékét változtatta meg. Új helyi adó a községek esetében sem került bevezetésre. Így a helyi adók közül Gyomaendrődön továbbra is az építményadó, a telekadó, a magánszemélyek kommunális adója, a tartózkodási idő utáni idegenforgalmi adó és az iparűzési adó, Csárdaszálláson az építményadó, a magánszemélyek kommunális adója és az iparűzési adó, Hunyán a magánszemélyek kommunális adója és az iparűzési adó bevétele képezi a helyi adóbevételek rendszerét. Ezekon kívül mindhárom önkormányzat esetében átengedett bevételt képez a termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó, és a gépjárműadó, mely utóbbi adóbevételből 2013.január 1-től már csak 40 % illeti meg az önkormányzatokat, 60 % az állam bevételét képezi. További feladat, bevételi forrás az úgynevezett egyéb, adók módjára behajtandó köztartozások, illetve Gyomaendrőd esetében a talajterhelési díj beszedése.

Szervezeti változás az osztályon belül 2014. évben nem volt. Továbbra is két szervezeti egység látja el az osztály feladatait. Az egyik egység végzi a helyi adók kivetésével, törlésével, módosításával, ellenőrzésével kapcsolatos hatósági feladatokat, eljár a méltányossági, fizetési könnyítési kérelmek ügyében, ellátja az adóosztály egész éves pénzforgalmának könyvelését, elvégzi a zárási-, pénzforgalmi adatszolgáltatási feladatokat. A behajtási csoport feladata a helyi adóhátralékok behajtása mellett, az egyéb hátralékos, önkormányzat felé fennálló tartozások (hitelek, közmű hozzájárulási díjak stb.) behajtása, végrehajtása is.

Az Adó Osztály látja el Gyomaendrőd és Csárdaszállás esetében a mezőőri hozzájárulással kapcsolatos feladatokat is.

2014-ben először került sor - határozott idejű közszolgálati munkaviszony keretében – adóellenőrök foglalkoztatására. Feladatuk az idegenforgalmi adó bejelentésével, bevallásával kapcsolatos helyszíni ellenőrzés volt májustól augusztus végéig. Munkájuk eredményeképp növekedett a bevallott adóköteles vendégéjszakák száma, növekedett az idegenforgalmi adó bevétele. A pozitív tapasztalatokat figyelembe véve, foglalkoztatásuk az elkövetkezendő években is célszerű, még tovább bővítve az ellenőrzendő területeket is.

Személyi állomány:

2014. évben az osztály állandó létszáma nem változott, Gyomaendrődön feladatait 1 fő osztályvezető irányítása mellett 5 fő ügyintézővel látta el. A társtelepüléseken 1-1 fő látta el a helyi adózással kapcsolatos feladatokat, egyéb önkormányzati feladatai mellett. Az ügyfélszolgálaton a Hatósági Osztály keretén belül 1 fő látja el az ügyfelek kiszolgálását helyi adóügyekben. Az idegenforgalmi adó ellenőrzését májustól augusztusig két fő adóellenőr látta el.

Az ügyintézők, a saját munkaterületükön, a hivatal SZMSZ-ében meghatározottak szerint kiadmányozási joggal rendelkeznek. Méltányossági ügyek esetében (részletfizetés engedélyezése, adómérséklés, adóelengedés) a jegyző rendelkezik kiadmányozási joggal.

Adóalanyok és adótárgyak számának alakulása:

Az adózók évente kétszer értesítést kapnak a helyi adószámlájuk állásáról, az esedékes fizetési kötelezettségük teljesítéséről. Ez alapján 2014. évben az adózók átlagos létszáma Gyomaendrődön mintegy 10.000 fő, Csárdaszálláson 500 fő, Hunyán 700 fő.

Az egyes adónemeknél az alábbiak szerint alakult az adózók száma:

Adónem	Adóalanyok száma adónemenként, fő		
	Gyomaendrőd	Csárdaszállás	Hunya
Építményadó	1.257	103	-----
Telekadó	428	-----	-----
Kommunális adó	6.149	222	431
Idegenforgalmi adó	87	-----	-----
Iparűzési adó	1.534	104	200
Gépjárműadó	3.603	144	223
Talajterhelési díj	84	-----	-----

Behajtásra átadott ügyek			
Egyéb bevételek	311	1	0
Idegen bevételek	501	1	20

Az adótárgyak számának alakulása:

Adónem	Adótárgyak száma adónemenként, db		
	Gyomaendrőd	Csárdaszállás	Hunya
Építményadó	1.479	114	-----
Telekadó	500	-----	-----
Kommunális adó	6.613	212	452
Gépjárműadó	4.976	218	381

A 2014. évi adóbevételekről, a hátralékok alakulásáról és a behajtási tevékenységről a 2014. évről szóló zárszámadási beszámolóiban kerültek tájékoztatásra a T. Képviselő-testületek.

E-ügyintézés:

Hivatalunk az ügyfelek helyi adózással kapcsolatos ügyintézési igényeit 2014. évben továbbra is megpróbálta a legnagyobb mértékben kiszolgálni. Ennek érdekében az adóbevallási, adat-szolgáltatási és adatigénylési kérelmek már nem csak papír alapon nyújthatók be, hanem elektronikus úton, ügyfélkapun keresztül is. Önkormányzatainknál az e-ügyintézés elsőként az adózással kapcsolatos ügyekben valósult meg. Ez nem csak az ügyfelek részéről jelent könnyebbséget, hanem az osztály feladatainak ellátásában is, mivel így már egy ellenőrzött, összefüggéseiben vizsgált adóbevallás, kérelem stb. kerül az ügyintéző elé. Minden adónemben lehetőség van a bevallás benyújtására elektronikus úton is. Ez a bevallás nyomtatványok folyamatos karbantartását igényli, melyek az önkormányzatok honlapjain elérhetők, innen letölthetők. Ügyfeleink egyre nagyobb számban élnek ezzel a lehetőséggel.

Az ügyfélkapun keresztül beérkezett bevallások, egyéb dokumentumok számának az alakulása:

Irat fajtája	2013.	2014.
Építményadó bevallás	2	3
Magánszemélyek kommunális adója bevallás	1	1
Idegenforgalmi adóbevallás	136	223

Iparűzési adóbevallás	830	843
Iparűzési adó előleg-kiegészítésének bevallása	28	32
Változás bejelentés, bejelentkezés nyomtatvány	71	76
Adóigazolás kérelem	28	12
Összesen:	1.096	1.190

Mezőőri járulékkal kapcsolatos feladatok:

A mezei őrszolgálat működési költségeihez történő hozzájárulás céljából Csárdaszállás és Gyomaendrőd településeken került bevezetésre a mezőőri járulék. A használói és a tulajdoni változások átvezetése 2014-ben is nagy mennyiségű feladatot jelentett az osztály dolgozói számára. A nyilvántartott mintegy 13 ezer darab földrészlet esetében mintegy ezer esetben került sor a változások átvezetésére a nyilvántartáson. A fizetési kötelezettségről a kötelezettek határozattal kerültek értesítésre. Ez Gyomaendrőd esetében 5.000, Csárdaszállás esetében 180 ügyfelet érintett.

KÖZIGAZGATÁSI OSZTÁLY

A **Közigazgatási Osztály** a Hatósági és a Humánpolitikai Osztálynál - a 2013. január 1. napjával bekövetkező hatásköri változásokat követően - jegyzői hatáskörben maradt hatósági feladatok ellátására létrejött szervezeti egység.

A hatósági feladatok mellett az osztály feladatkörébe integrálódott az oktatással kapcsolatos intézményirányítás, közművelődési valamint sport és civil szervezetekkel kapcsolatos feladat-ellátás, a szociális és egészségügyi intézményfenntartói feladatok ellátása is, továbbá a személyzeti ügyek intézése is.

Az osztály feladata továbbá az Integrált Ügyfélszolgálat működtetése, azonban ezt az Adó és Városüzemeltetési Osztály folyamatos segítségével nélkül nem tudnánk biztosítani. Az Integrált Ügyfélszolgálat nemcsak az ügyfeleknek teremtett új helyzetet, de magával hozta a hivatal másfajta működését is, az osztályok közötti sokkal szorosabb együttműködést is.

Az osztály feladatához tartozik még a Portaszolgálat és az Iktatóiroda működtetése is.

Látható, hogy az osztály feladat-ellátása igen sokrétű, az általunk ellátott feladatokat három nagy csoportba sorolhatjuk:

- hatósági feladatok ellátása – közvetlenül a város lakosságának kiszolgálása,
- intézményirányítási feladatok ellátása, önkormányzati előterjesztések előkészítése – képviselő-testület munkájának segítése,
- a hivatal működését segítő feladatok ellátásával (iktató iroda, portaszolgálat, személyzeti ügyek) az osztály hozzájárul a hivatal gördülékeny működéséhez

Az osztály létszámának alakulása

2014. január 1. napján az osztályhoz 1 fő fizikai dolgozó (portaszolgálat), 2 fő ügykezelő (iktató iroda), 13 fő ügyintéző (osztályvezetővel együtt), összesen 16 fő tartozott.

Az elmúlt év során a többnyire városüzemeltetési feladatokat ellátó, ügyfélszolgálaton dolgozó ügyintéző átkerült a Városüzemeltetési Osztályhoz. Az osztály feladata maradt a városüzemeltetési hatósági ügyekben az ügyfelek tájékoztatása, a kérelemnyomtatványok átadása-átvétele. Az ügyek feldolgozása a Városüzemeltetési Osztályhoz átkerült ügyintéző feladata maradt.

2014-ben 3 ügyintézői álláshelyen volt létszámmozgás:

- a kereskedelmi igazgatás területén dolgozó ügyintéző átkerült az Adó osztályra, helyére gyes-ről visszatérő kolléganő került,
- személyzeti ügyintéző nyugdíjba vonult, helyére szintén gyes-ről visszatérő kolléganő került,
- oktatási előadó személye az elmúlt évben kétszer is változott, a határozott idejű szerződéssel foglalkoztatott ügyintéző helyére szintén gyesről visszatérő kolléganő került, majd az év második felében a hivatalon belüli átcsoportosítás révén cserélt helyet két kolléganőnk.

A hivatalon belüli átcsoportosításokat követően osztályunk létszáma 2014. december 31. napján 15 fő, összetétele: 1 fő fizikai dolgozó (portaszolgálat), 2 fő ügykezelő (iktató iroda), 12 fő ügyintéző (osztályvezetővel együtt).

Az osztály folyamatos és szabályszerű működését nem segítették a létszám-mozgások, melyek hatását felerősíti az állandó változásban lévő jogszabályi környezet.

Mindezek ellenére azt elmondhatjuk, hogy mind a személyi átszervezések, mind a feladatok átcsoportosítása azt szolgálták az elmúlt évben is, hogy a feladatokat jogszabályszerűen az ügyintézési határidőket betartva lássuk el.

Ügyfélszolgálat működése:

Az Integrált ügyfélszolgálaton két állandó ügyfélszolgálatos kolléganő látta el a szociális és városüzemeltetési hatósági feladatokat. Szeptemberben azonban rotációt alakítottunk ki. Mind az állandó ügyfélszolgálatot, mind a nagyobb arányban háttér munkát végző ügyintézők igényelték a változást, mely a munkakörök módosítását, a feladatok újraosztását, átszervezését jelentette. Az Integrált Ügyfélszolgálaton 1 fő látja el a helyi adóval kapcsolatos hatósági ügyintézését. Az ő helyettesítését az Adó osztályon dolgozó kollégák látják el.

Az Integrált Ügyfélszolgálaton kapott helyett a közfoglalkoztatással kapcsolatos ügyintézés is. Az építéshatóság 2 fővel, az anyakönyvi igazgatás (hagyatéki ügyintézés is), a földkifüggesztés, hirdetmények kifüggesztésével kapcsolatos feladatok ellátása szintén 2 fővel működött 2014-ben.

2013. január 1-jétől Gyomaendrődi Közös Önkormányzat Jegyzője, mint első fokú **épitésügyi hatóság** Gyomaendrőd, Dévaványa, Hunya, Csárdaszállás és Ecsegfalva települése-

ken rendelkezik illetékességgel, mivel az építésügyi hatáskör a települési önkormányzatoktól a járásszékhely önkormányzat szintjére került.

Ezen a területen 2013 volt a változások éve, ekkor változtak meg az anyagi jogszabályok, bevezetésre került az ÉTDR, az e-építési napló. 2014-ben a jogszabályi környezetben nagyobb változás nem történt, kihívást jelentett az építhetőságon dolgozó ügyintézők számára a már bevezetett ÉTDR folyamatos használata, a rendszer túlterheltsége okán.

Az **anyakönyvi igazgatás** területén 2014. július 1. napján került bevezetésre az elektronikus anyakönyvi rendszer. A rendszer indulása elég sok problémával járt, azonban ezek a problémák 1-2 hónap alatt megszűntek, mára már jóval egyszerűbb eljárást biztosít az anyakönyvvezetők számára az elektronikus rendszer. Azzal együtt is, hogy a rendszer működése adatok nélkül indult el, az adatokat a konkrét ügyek intézésekor folyamatosan kell feltölteni a rendszerbe.

2 fő ügyintéző látja el az anyakönyvi igazgatást (hagyatéki ügyintézés is ideértve) csatolt munkakörben, munkakörükhöz tartozik az egyéb hirdetmények kifüggesztése, föld kifüggesztés, talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés.

2013. december 15-től hatalmas változás történt a **földkifüggesztéssel** kapcsolatos szabályozásban. A változások időben eltérően érintették mind a termőföldek haszonbérbeadásával, mind az eladásával kapcsolatos jogügyletek kifüggesztésével kapcsolatos eljárási rendet. Szakszosan lép hatályba a 2013. évi CXXII. törvény, a 474/2013. kormányrendelet, a 2013. évi CCXII törvény. Hatályát veszti a 16/2002. (II. 18.) Korm. rendelet és a 1994. évi LV. törvény. Az új szabályozás teljes terjedelmével 2014. május 1. napjával lépett életbe. Az átmeneti időszakban a hatályba lépések követése és gyakorlati alkalmazása igen nagy kihívást jelentett mind a lakosság, mind az ügyintéző számára. Az átmeneti időszakot követően kialakult az eljárásrend, melynek köszönhetően az ügyek intézése gördülékennyé vált.

A **szociális igazgatás** területén 2014. évben nem történt érdemi jogszabályi változás, mind a jegyzői, mind a képviselő-testületi hatáskörben lévő természetbeni és pénzbeli ellátásokhoz való hozzájutást folyamatosan biztosította önkormányzatunk. A szociális és gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások iránti kérelmek elbírálásával 4 fő ügyintéző foglalkozik. Két fő állandó ügyfélszolgálati munkatársként csatolt munkakörben látja el a feladatot. Két fő mentesült az ügyfélfogadás alól, ők ketten végzik a nagy ügyfél és ügyiratforgalmú támogatások feldolgozását:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény kb. 600 fős ügyfélkör
- lakásfenntartási támogatás kb. 800 fős ügyfélkör
- aktív korúak ellátása kb. 700 fős ügyfélkör.

Az ügyfélszolgálat működésékor már jeleztem, hogy 2014. szeptemberétől már nemcsak két fő látta el az ügyfélszolgálatot, hanem mind a négyen rotációban vettek részt az ügyfelek kiszolgálásában.

Elmondható, hogy egyre több család szorul rá az önkormányzat eseti támogatására, szociális és anyagi körülményeik nem javulnak, illetve ezt a helyzetet tovább rontja az, hogy az egyes ellátások jogosultsági feltételei folyamatosan szigorodnak, az állam által biztosított szociális ellátásokból egyre többen esnek ki, így megnövekedik az Önkormányzat szerepvállalása szociális területen.

Kereskedelmi igazgatás területén 2009 óta nem volt érdemi jogszabályváltozás. Ezen a területen új üzlet nyitása sajnos nem jellemző, a meglévő üzletek módosítása fordul elő, illetve üzemeltető váltás.

A kereskedelmi igazgatás feladatait egy fő ügyfélszolgálati munkatárs látja el, továbbá csatolt munkakörben ellátja a **birtokvédelemmel** kapcsolatos jegyzői feladatokat.

Intézményirányítással kapcsolatos feladatok A feladatot 1 fő ügyintéző látja el.

Az oktatási feladatok (fenntartói irányítás) közül az óvodákkal kapcsolatos feladatok maradtak önkormányzatunknál 2013. január 1. napját követően. A köznevelési intézmények fenntartását és az ahhoz kapcsolódó feladatok ellátását az állami intézményfenntartó központ helyi tankerülete biztosítja.

Az Iroda feladata közé tartozik

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényből adódó önkormányzati feladatok ellátása,
- a Képviselő-testület által fenntartott intézmények alapító okiratának felülvizsgálata, nyilvántartása
- a Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda és a Térségi Szociális Gondozási Központ fenntartásával kapcsolatos döntések: közös társulási ülések előkészítése, lezárása
- a kitűnő tanulók jutalmazásnak megszervezése, Jó tanuló, Jó sportoló díj odaítélésének megszervezése
- közművelődési intézményekkel kapcsolattartás, beszámolókat testülete elé terjesztése, működésükkel kapcsolatos testületi döntések előkészítése
- városi rendezvények szervezésében való közreműködés
- Békés Megyéért Díj, Gyomaendrőd Díszpolgára, valamint a Gyomaendrődért emléklakett adományozásával kapcsolatos szervezési feladatok, Gyomaendrőd Város Önkormányzatának elismerő oklevelének adományozásával kapcsolatos szervezési feladatok
- civil szervezetekkel kapcsolatos feladatok
- sporttal kapcsolatos feladatok, sportszervezetekkel való kapcsolattartás

A **személyzeti ügyek** intézését 1 fő látja el, a feladat-ellátása közvetlen jegyzői, polgármesteri irányítás alatt történik.

2013. január 1. napjával a közös önkormányzati hivatal megalakulásával új helyzet állt elő, hiszen a kirendeltségeken dolgozó munkatársakkal is ki kellett alakítani az együttműködést. Minden ügyintézőnek a saját területén együtt kell dolgoznia a kirendeltségen dolgozókkal, ki kellett alakítani azt hatékony együttműködést, ami lehetővé teszi a feladatok folyamatos jogszabályok szerinti ellátását.

A 2014-ben ellátott feladatok közül meg kell említeni azt, hogy a 2014 évi választások lebonyolítása többletmunkát rótt a hivatal egészére. Az osztály dolgozói közül 1 fő folyamatosan részt vett a választás előkészítésében és lebonyolításában, 9 fő jegyzőkönyvvezetőként vett részt a választások lebonyolításában.

PÉNZÜGYI OSZTÁLY

I. Az osztály működésének általános jellemzői

1. Létszám alakulásában bekövetkezett változások:

- 2014. január 1-jén a Közös Hivatal pénzügyi osztályának létszáma 8 fő volt. Az osztály dolgozói közül 1 fő látta el Gyomaendrőd Város Önkormányzatának vagyongazdálkodási feladatait, 1 kolléga feladatát képezte az önkormányzat által működtetett oktatási intézmények napi működésének koordinálása és 6 fő hajtotta végre a költségvetési és egyéb pénzügyi feladatokat. A Hivatal hunyai és csárdaszállási kirendeltségein 2-2 fő látott el pénzügyi feladatokat.
- Feladataink közé tartozik Gyomaendrőd Város Önkormányzata, Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulása, a Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal, a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények – Határ Győző Városi Könyvtár, Közművelődési, Közgyűjteményi és Szolgáltató Intézmény, Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Kistérségi Óvoda –, valamint a Nemzetiségi Önkormányzatok pénzügyi és költségvetési feladatainak végrehajtása. 2014. január 1. napjától a pénzügyi osztály feladatát képezi Csárdaszállás Önkormányzata gazdálkodásának teljes körű koordinálása, a könyvelési és adatszolgáltatási feladatok teljesítése. Ebből adódóan feladat átcsoportosítást kellett végrehajtani és a korábban az adó osztályra átadott kintlévőségek behajtásával is foglalkozó kolléga 2014. januárjától 8 órában pénzügyi feladatokat lát el.
- Osztályunk 2014. évi munkáját a számviteli szabályokban bekövetkezett jelentős változás mellett hosszantartó betegség és személyi változás is nehezítette. 2014. augusztus elejétől 2015. januárjáig tartóan táppénzen volt egyik kollégánk, akinek munkáját túlmunkában láttuk el. 2014. szeptember 15-ével a könyvelési feladatokat és az ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségeket végző kollégánk helyére kellett új munkatársat találnunk, ugyanis kollégánk a Magyar Államkincstárnál folytatta munkáját. A könyvelési feladatok részbeni végrehajtására a hivatal pályázatot írt ki, illetve ezzel egy időben a Térségi Szociális Gondozási Központ pénzügyi feladatokat ellátó egyik munkatársa áthelyezésre került a Hivatal állományába. 2014. augusztus 18-ával két kolléga kezdte meg munkáját a pénzügyi osztályon könyvelői munkakörben. A jogszabályi változásból és vezetői döntésből adódó megnövekedett feladat és adatszolgáltatási kötelezettség, a könyvelési feladatokat végrehajtó kolléga távozása a hivatal állományából, valamint a pénzügyi feladatok végrehajtásában irányító szerepet betöltő kolléga tartós betegsége mindenképpen indokolta osztályunkon az 1 fő

létszámbővítést. Az osztály létszáma 2014. december 31-én 9 fő volt. Az új kollégák szorgalma, a meglévő dolgozók plusz feladatokhoz való hozzáállása és az egymás felé tanúsított toleranciája példaértékű és dicsérendő volt. Ezen hozzáállásnak köszönhetően minden feladatot és adatszolgáltatást határidőben tudott teljesíteni önkormányzatunk.

2. *Alapvető feladatkörök:*

- a költségvetés tervezése, annak pénzügyi végrehajtása (beérkező és kimenő számlák rögzítése, a számlák utalása, napi könyvelési feladatok elvégzése), zárszámadás elkészítése. A Képviselő-testület és a Magyar Államkincstár felé adatszolgáltatás, beszámoló készítése, adóhatóság felé adatszolgáltatás, az önkormányzat pályázataihoz szükség esetén adatok biztosítása illetve támogatások elszámolásának végrehajtása, továbbá minden olyan feladat, ami a költségvetéssel és annak végrehajtásával összefügg
- a vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó valamennyi feladat ellátása
- az önkormányzat valamennyi intézményének és gazdasági társaságának belső ellenőrzését végző munkatársak munkájának segítése, koordinálása
- az önkormányzat rendelkezésére álló szabad forrás, megtakarítás kezelésének koordinálása, az erre a feladatra felállított munkacsoport munkájának segítése, a szükséges előkészítés végrehajtása
- Feladataink közé tartozik a testületi munka segítése is. A Képviselő-testületeket folyamatosan tájékoztatjuk a települések költségvetését érintő valamennyi változásról, kezdve a költségvetési koncepcióval, majd az adott évre vonatkozó költségvetési rendelettel, a rendeletet érintő előirányzat módosításokkal. Beszámolót készítünk az adott év költségvetésének féléves, háromnegyed éves és éves végrehajtásáról, év közben Gyomaendrőd esetében több alkalommal bemutatjuk az intézmények finanszírozási helyzetét, kintlévőségek alakulását, kitekintést nyújtunk az év végéig várható hiány, illetve likviditás alakulásáról, összefoglaljuk és tájékoztatást nyújtunk a belső és egyéb hatósági ellenőrzésekről. Mindezek mellett a működési kiadást csökkentő esetleges szerkezeti változásokra javaslatot teszünk és a testület által meghatározott alternatívákat kidolgozzuk, bemutatjuk.
- az oktatási intézmények működtetése, a beszerzések lebonyolítása, az ehhez kapcsolódó könyvelési feladatok végrehajtása, a feladatellátást érintő szerződések karbantartása

3. *Jogszabályi változások hatása a 2014. évi munkánkra:*

- 2014. január 1.-től az Államháztartás számviteli rendszeréről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet hatályba lépésével az államháztartás számviteli rendszere megváltozott, egységes számviteli szabályok kerültek kidolgozásra az államháztartás egészére, cél az egységes elszámolás, a költségvetési és vagyoni tételek konszolidálhatóság-

gának biztosítása, egyes tevékenységek teljesítményének, eredményességének, önköltségének mérésére szolgáló eszközök biztosítása. Az új számviteli rendszer költségvetési és pénzügyi számvitelből áll.

- Az új számviteli szabályok bevezetése jelentős többlet terhet jelentett a pénzügyi osztály számára, az eddigiektől eltérő, egészen más könyvvezetési szemlélet kialakítása vált szükségessé. Az új számviteli alapelvek alapján ki kellett alakítani az önkormányzat számviteli politikáját, módosítani kellett a szabályzatainkat, el kellett készíteni az új számlarendet és ki kellett alakítani a POLISZ könyvelési rendszerben a költségvetési és pénzügyi számvitel főkönyvi könyvelési rendjét.
- Az új számviteli szabályok megismerése és gyakorlatban történő helyes alkalmazása céljából az év elején több alkalommal részt vettünk a Magyar Államkincstár által szervezett oktatásokon, továbbá a POLISZ könyvelési rendszert üzemeltető cég által szervezett előadásokon, ahol gyakorlati példákon keresztül került bemutatásra az új könyvelési rendszer.
- Az önkormányzatnak és a felügyelete alá tartozó intézményeknek, továbbá a társulásnak és a társulási intézményeknek a költségvetési számvitelben lekönyvelt adatok alapján minden hónapot követő hó 20.-ig pénzforgalmi jelentést kell készítenie, melyet csak abban az esetben lehet lezárni és feladni a KGR K11-es rendszerben, ha a rendszerbe beépített ellenőrzés azt hibátlannak jelzi. A jelentésben lévő adatok helyességét a határidőig megküldött főkönyvi könyvelés adataival – főkönyvi kivonattal – egyeztetni a MÁK. 2014. évtől a késedelmesen megküldött vagy hibás adatszolgáltatások után az Igazgatóság bírságot szab ki. Önkormányzatunkra bírság kiszabása nem történt. A könyvelési rendszerben történt bonyolultabb munkafolyamatokat, a folyamatosan felmerülő hibák javítását, a gyakori jogszabályi változások miatti javításokat, a hibátlan költségvetési jelentés elkészítését túlórákkal, otthoni többletmunkával lehetett megoldani.

II. A 2014. évi önkormányzati gazdálkodás értékelése

Gyomaendrőd Város Önkormányzatának 2014. évi gazdálkodására – ez elmúlt évekhez hasonlóan – a stabilitás volt jellemző. Finanszírozási és likviditási problémák sem az önkormányzatnál, sem intézményeinél nem merültek fel. A stabil gazdálkodás eredményeképpen a képződött maradvány összege meghaladja a 880 millió forintot. A maradvány összegéből 77 millió forint az az összeg, amely szabad maradványként jelenik meg és forrását képezheti az év közben jelentkező többlet kötelezettségvállalásoknak.

A feladattal terhelt maradvány részét képezi az a 450 millió forint összegű megtakarítás, mely lekötött betét formájában áll az önkormányzat rendelkezésére. Ezen összeg 2015. évi fejlesztési kiadások és pályázatból megvalósuló fejlesztések saját erejének forrását képezi. A betétek 2015. január 23-án és április 23-án jártak le, a jóváírt kamat összege 4.465 ezer forint volt. Jelenleg két részletben van lekötve ezen forrás, 54 millió forintot május 4-én kötöttünk le július 23-áig, 1,85%-os kamat mellett és 400 millió Ft-ot fél évre, 2,3%-os kamattal. 2015. április 22-től a jegybanki alapkamat mértéke 1,8%. Az önkormányzat a betételhelyezések

mellett minden esetben megvizsgálta az egyéb befektetési lehetőségeket is. A döntés meghozatalánál alapvető szempont volt a magasabb hozam elérése, a fejlesztésekhez szükséges források biztosítása, azaz a szükséges forrás esedékességre likvid legyen, és mindezt minimális kockázatvállalás mellett érjük el. A számlavezető pénzügyintézetünknel elhelyezett megtakarítás biztonságát a 2014. december 10-én létrejött Garanciaközösség is garantálja, melyet a betéteseik védelme érdekében hozták létre a takarékok.

2013. évben indult és 2014. évben zárult a Magyar Állam részéről az önkormányzati adósságrendezés. Ennek keretei között az Állam első körben az önkormányzat 2012. december 31-én fennálló adósságállományának 65%-át vállalta át, majd 2014. február 28. napjával megtörtént a teljes körű adósságátvállalás. Ezen időponttól Gyomaendrőd Város Önkormányzata adóssággal nem rendelkezik.

2014. évben a város – elsősorban pályázati támogatás bevonásával - 117 millió forint értékben valósított meg felújítást és 726 millió forint értékben beruházást. Legnagyobb fejlesztéseink közé tartozik a szennyvíztisztító telep korszerűsítése, a belvíz III-as projekt, a 2015. évre áthúzódó Lélekkal a Körösök mentén pályázati projekt, a Varga Lajos Sportcsarnok felújítása, a Kossuth út 3. szám alatti tálalókonyha felújítása, a Start mintaprogram keretei között beszerzett eszközök és járművek, útépitések, valamint út-és járdafelújítások.

III. A Hivatal 2014. évi gazdálkodásának bemutatása

A Hivatal elismert létszáma 2014. évre számolva 40,16 fő. Ebből a létszámból 37,35 főre nyújt az állam támogatást Gyomaendrőd vonatkozásában, 1,14 főt finanszíroz Csárdaszállás esetében és 1,67 főt Hunya Községben. Gyomaendrődön 44 főre terveztünk bérjellegű kiadást. Annak érdekében, hogy a Képviselő-testületnek minimális mértékben kelljen kiegészítenie a hivatal működési kiadásait, osztályok kerültek összevonásra, valamint kiépítésre került az ügyfélszolgálat rendszere. A két kistelepülés önkormányzata vállalta a fent említett létszám foglalkoztatásából eredő kiegészítés biztosítását. Csárdaszállás 4.010 ezer forintot utalt át Gyomaendrőd önkormányzatának, Hunya Község Önkormányzata 3.067 ezer forintot adott át ezen feladathoz. Gyomaendrőd a hivatal működési kiadásainak finanszírozására 184 millió forint állami támogatást, a bérkompenzáció finanszírozására 3 millió forintot kapott. A Közös Hivatalnál teljesült működési kiadások összege, segélykifizetés nélkül 213 millió forint volt. A kiadások finanszírozásánál figyelembe kell venni a működési bevétel azon részét (13 millió forint), amely a segélykifizetésekre átadott összeg felül realizálódott, illetve a két kistelepülés által biztosított kiegészítés összegét (7 millió forint). Így a hivatal működéséhez az előző évi maradványból felhasznált támogatási összeg közel 6 millió forint volt.

Kiadások alakulása:

- A Hivatalnál a **személyi juttatásokra és a hozzá kapcsolódó járulékokra** 172 millió forint került kifizetésre. Itt jelennek meg az építéshatósági, a kisegítő személyzet, a köz-

terület felügyelő és az igazgatási feladatokat ellátók bér és járulék költségei. Az igazgatási kormányzati funkción belül külön bontáson és külön szervezatkódon jelennek meg a kirendeltségeken (hunyai és csárdaszállási) dolgozó köztisztviselők.

- A felmerült **dologi és egyéb folyó kiadás** összege 36 millió forint volt.
- A **működési célú pénzeszköz átadások, támogatásértékű kiadások** teljesítési adatai között jelenik meg a Zöldpark Kft. által végzett épülettakarításra havonta kifizetett 381 ezer forint.
- A jegyzői hatáskörbe tartozó segélykifizetések 100 millió forint összegben merültek fel.
- A **felhalmozási kiadások** között 6.542 ezer forint teljesült, szükségessé vált az ESET biztonsági szoftver megújítása, egyéb szoftver beszerzés, számítógépek, monitorok, tablet, laptop vásárlása, telefonkészülék, videó kamera, szünetmentes tápegység, hangszóró, hűtőszekrény, vízmelegítő, klímák beszerzése és tárgyalóasztal, valamint székek vásárlása.

Bevételek alakulása:

- A **közhatalmi bevételeknél** igazgatási szolgáltatási díjbevételek és bírságbevételek realizálódtak több mint 900 ezer forint összegben.
- Az **intézményi működési bevételek** tartalmazzák az építéshatósági igazgatási szolgáltatási díjbevételeket, továbbszámlázott bevételek összegét és kamatbevételeket. Ezen a jogcímen 1.436 ezer forint realizálódott.
- A **támogatásértékű működési bevételek** között jelent meg a hunyai és a csárdaszállási önkormányzatok által a közös hivatalnál jelentkező segélyek kifizetéséhez átadott támogatások összege (több mint 7 millió forint, valamint a választásokra leutalt támogatás több mint 10 millió forint összege).

Az önkormányzat és a hivatal gazdálkodására 2014. évben is a stabilitás, a jogszabályi előírások betartása volt jellemző.

TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI OSZTÁLY

A Projektmenedzseri Iroda 2014. évben benyújtott 19 pályázata közül 6 részesült támogatásban, melyek alábbiak voltak:

1. Iskolai közétkeztetés színvonalának fejlesztése

A pályázat a 4/2014. (I. 31.) BM rendelet alapján készült, az iskolai étkeztetési feladatokat is ellátó Térségi Szociális Gondozási Központ Központi Konyhájának és kettő telephelyének (a Kis Bálint Iskola és a Rózsahelyi Kálmán Iskola tálalókonyhái) fejlesztésére igényeltünk össze-

sen 28.800.824 Ft támogatást. Megítélt támogatás 25.920.000 Ft, a kivitelezés befejezésének határideje 2015. december 31.

2. Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás

A 9/2014. (II.3.) EMMI rendelet „kérelem közművelődési intézmény, közösségi szintér technikai, műszaki eszközállományának, berendezési tárgyainak gyarapítására” pályázat keretében a Közművelődési – Közgyűjteményi és Szolgáltató Intézmény nyert 353 000 Ft támogatást.

3. Könyvtári érdekeltségnövelő támogatás

A 9/2014. (II.3.) EMMI rendelet alapján elkészített, fenntartott nyilvános könyvtárak kötött felhasználású, egy összegben folyósított, nem visszatérítendő támogatására a Határ Győző Városi Könyvtár nyújtott be támogatási igényt, mely 648 000 Ft támogatásban részesült.

4. A helyi közösségi közlekedés támogatására irányuló kérelmünket 2014. június 5-én nyújtottuk be. A **21/2014.(IV.18.) NFM rendelet** alapján elkészített pályázat kizárólag a helyi közlekedés működtetésének, folyamatos üzemeltetésének és eszközfenntartási ráfordításainak finanszírozására irányult, a Magyar Államkincstár által megítélt támogatás 735 000 Ft.

5. Idén is csatlakoztunk az „**Itthon vagy – Magyarország, szeretlek**” c. programsorozathoz, melyhez a 44/2014. (IX. 5.) BM rendelet alapján 845 000 Ft támogatást igényeltünk. A programot a Közművelődési - Közgyűjteményi és Szolgáltató Intézmény a Szent Mihály napi pászortűz és szüreti bál c. rendezvény keretei között szervezte meg. A projekt elszámolása benyújtásra került a Magyar Államkincstárhoz.

6. A Raiffeisen Mindenki ebédel 2014 Tél pályázat esetében bejutottunk az első 20 település közé. A GYEA nyilvános szavazást indított december 1. és 12. között a Facebook-on, ahol az első 10- ben végeztünk, így támogatásban részesültünk.

7. A „Gyomaendrődi szennyvíztisztító korszerűsítése” című, KEOP-1.2.0/09-11-2011-0055 azonosító számú projekt kapcsán a támogatási arány felülvizsgálatára, emelésére tettünk kísérletet. Ennek érdekében benyújtásra került a CBA (költség-haszon elemzés), így a támogatás intenzitás 83,097 %-ról 94,796 %-ra emelkedett. Az EU-Önerő Alap 2014 évi igénybevételére így már nem volt szükség, mivel a támogatás intenzitás nem emelkedhet 95 % fölé.

A nem nyertes pályázatok listája a következő:

- Térfigyelő kamera rendszer kiépítése Gyomaendrőd város területén
- A muzeális intézmények szakmai támogatásának szabályairól szóló 9/2014. (II. 3.) EMMI rendelet alapján elkészített és az 5/2014.(I.24.) EMMI rendelet „kérelem muzeális intézmény fenntartásának támogatása” pályázatok
- Raiffeisen Mindenki Ebédel 2014. nyár c. felhívásra benyújtott pályázat
- A Várépítő pályázat
- „Európa jövője: vallás, kultúra és fenntartható fejlődés” címmel pályázat testvérvárosi találkozó megszervezésére

- Gyermekétkeztetési Alapítvány Mindenki ebédel című a Procter&Gamble és a Lidl által támogatott pályázati felhívás
- KEOP-4.10.0/A/12 kódszámú pályázati felhívás alapján 4 pályázat
- KEOP-5.5.0/A konstrukció esetében pedig egy pályázatot

Egyéb pályázati események:

- A Projektjavaslat előkészítését kezdtük meg a KÖZOP-3.5.0-09-11 „Kerékpárút-hálózat fejlesztése” című kiírásra, benyújtani viszont nem tudtuk, mivel a miniszteri támogató nyilatkozatra várva felfüggesztették a kiírást.
- Az ÁROP-1.A.3-2014 pályázati konstrukció keretei között került benyújtásra a „Területi együttműködések az esélyegyenlőség és a felzárkózás elősegítése érdekében a Gyomaendrődi Járás területén” c. projekt, melynek célja a települések, a helyi civil és gazdasági szereplők között területi együttműködések kialakítása és megerősítése, többek közt a munkahelyteremtő, társadalmi felzárkózást elősegítő és a helyi esélyegyenlőségi programok végrehajtásához kapcsolódó koordinációs tevékenység megvalósításával. A projekt járási szintű, a pályázó Gyomaendrőd Város Önkormányzata, mint járásközpont, ugyanakkor együttműködő partnerként részt vesz benne Hunya, Csárdaszállás, Dévaványa és Ecsefalva is. A projekt október elején benyújtásra került, a hiánypótlást teljesítettük, jelenleg kifogás alatt áll.
- A DAOP-4.2.1-11-2012-0032 jelű, A gyomaendrődi Százszorszép óvoda fejlesztése c. projektünk elutasítása kapcsán még 2012. szeptemberében nyújtottunk be kifogást a Közreműködő Szervezethez, mely ez évben kifogásunknak helyt adott. Ezzel kapcsolatosan 2014. februárban tisztázó kérdésekre adtunk válaszokat, melyeket áttekintve a KSz ismét elutasította a pályázatot, azzal az indokkal, hogy a projekt tartalma a pályázati kiírás céljainak nem felel meg. A döntés ellen kifogást nyújtottunk be, melyet elfogadtak, a pályázat visszakerült bírálati szakaszba.

2014. évben megvalósított, illetve folyamatban lévő projektek:

- Önkormányzati struktúrafejlesztés Gyomaendrőd Város Önkormányzatánál
- Az Endrődi Tájház és Helytörténeti Gyűjtemény kiállításainak megújítása és múzeumpedagógiai programjainak fejlesztése
- Határ Győző mellszobrának elkészíttetése és felállítása
- Gyomaendrőd szennyvíztisztító telep korszerűsítése
- „Lélekkel a Körösök mentén” – Turisztikai fejlesztések a vallás és a Körös ökológiája tükrében

A Képviselő-testület mindkét nagy projekt vonatkozásában előterjesztések formájában rendszeres tájékoztatást kap. A gyomaendrod.hu honlapon mindkét pályázatról aloldalt hoztunk létre, az információk frissítéséről a beszerzést elnyert PR felelősök gondoskodnak.

A projekteknel a szükséges módosításoknál folyamatos a változás bejelentések elkészítése. Amikor a KT bármilyen olyan ügyben döntést hoz, mely helyszíne korábbi, fenntartási időszakban lévő pályázatunkat érint, azt változás bejelentés formájában engedélyeztetni szükséges az irányító hatóságokkal.

A Kistérségi Iroda által végzett egyéb feladatok:

- Folyamatosan készülnek a fenntartási jelentések a korábban megvalósított pályázatok esetében. A jelentéseket a Közreműködő szervezetek elfogadják.
- Kapcsolatot tartottunk az egyházzal, a főépítéssel, illetve az egyházi főépítész között a Norvég Alap által meghirdetett pályázathoz kapcsolódó műszaki egyeztetés és helyszíni bejárás során. Segítettük a pályázat benyújthatóságának vizsgálatát.
- Az iroda dolgozói az önkormányzati pályázatok felkutatásában, benyújtásának előkészítésében, előterjesztésében, egyeztetésében, megírásában, szerződés kötésében, adatszolgáltatásában, hiánypótlásában, megvalósításában, beszerzési / közbeszerzési eljárásaiban, elszámolásában, előrehaladási jelentéseiben, zárásában, ellenőrzésében, fenntartásában és végső záró ellenőrzésében végig részt vesznek. Folyamatosan figyelik a megjelenő pályázati felhívások, tervezetek publikált részleteit. Előzetes adatgyűjtést végeznek.

Csárdaszállás és Hunya települések tekintetében is keressük a támogatási forrásokat és erre felhívjuk a kollégák figyelmét, illetve felajánljuk segítségünket.

TITKÁRSÁG

A Titkárságnak mint törzskari szervezetnek legfontosabb feladata a tisztségviselők munkájának kiszolgálása, a testületi működés szervezése, a helyi jogalkotási munka összehangolása, a választási feladatok irányítása, sajtó és lakossági kapcsolatok szervezése, a nyilvánosság biztosítása és az informatikai, igazgatás korszerűsítési törekvések gyakorlati megvalósítása.

2014-ben a Titkárság munkájának gerincét a folyamatos testületi és tisztségviselői tevékenység szervezése mellett négy választás előkészítő feladati képezték. Az átlagban kétheti rendszerességgel ismétlődő ülések (a bizottságoktól, a nemzetiségi önkormányzaton át a képviselő-testületig) rendkívüli adminisztrációs terhet rónak az előkészítő és nyilvántartást vezető munkatársak számára. A csatolt statisztikákból is látszik, hogy sok száz oldalnyi irományt kell egységes előterjesztésekké gyúrni, majd az üléseket követően a jövő számára dokumentálni a döntéshozói működés mozzanatait, nyilvántartani a döntéseket, szervezni végrehajtásukat és összehangolni az azokról szóló beszámolókat.

A demokratikus jogállam megköveteli, hogy a döntéshozatali folyamatok mindig transzparenssek és mindenki által megismerhető szabályok mentén zajljanak. Ezért az ezt a tevékenységet szabályozó jogszabályok és az önkormányzatok törvényességi felügyeletét ellátó szervek szigorúan megkövetelik a pontosságot és a jogszabályoknak való megfelelést.

Mind a helyi jogalkotásban, azok kihirdetésében és hatályosításában, az ülések dokumentálásában és az elektronikus felügyeleti rendszerbe továbbításában tartani kell az időhatárokat. A Nemzeti Jogszabálytár és annak Törvényességi Felügyeleti felületén kell a helyi rendelete-

ket a kihirdetésüket követő 3 napon belül a hatályos időállapotukkal publikálni, illetve a testületi jegyzőkönyveket 15 napon belül feltölteni. A folyamatos ülésezés mellett az előkészítés és záró mozzanatok egybemosódnak, melyek gyakran fejtenek ki negatív hatást az írásmunkák színvonalára, a testületek munkájának koordinálásában.

2014, mint tudjuk a választások éve volt. Az országgyűlési választások eljárási teendői már 2014 januárjában megkezdődtek. A technológiai fejlődés vívmányaként a folyamatokat és az adatokat is szigorúan védő, kizárólag a választási eljárásra dedikált informatikai rendszer került telepítésre. 3 számítógép és egy nyomtató a Nemzeti Távközlési Gerinchálózatra csatlakozva futtatta a Nemzeti Választási Rendszer nevű integrált választási szoftvert. Ez a szoftver a jelölt ajánlástól az eredmény megállapításáig gyakorlatilag minden eljárási cselekményt támogatott. Az önkormányzati választásra további 1 számítógéppel bővült a flotta a helyhatósági választások összetettsége és nagy adminisztrációs igénye miatt. A választási rendszer utolsó teendőit az idén márciusig nyúlt időközi választáson látta el, mert ezt követően az informatikai infrastruktúrát elszállították.

A választáshoz köthető szervezési feladat volt még az alakuló ülések előkészítése, Gyomaendrődön a polgármesteri tisztség átadásának megszervezése, a szervezeti szabályzatok felülvizsgálata és az új testületekhez kapcsolható törvényi kötelezettségek adminisztrálása (vagyonyilatkozat, köztartozás mentesség stb.)

A Hivatali informatikaterületén az elmúlt évben a szinten tartásra törekedtünk az infrastruktúrában és némi fejlesztésre a reál tevékenységek támogatásában. Kiemelt feladatként kezeltük az önkormányzati szervek információ biztonságáról szóló törvényben előírt feltételeknek való megfelelés előkészítését. Felmértük az informatikai rendszerünket, elvégeztük a biztonsági osztályba sorolását és több önkormányzattal közösen gondoskodtunk az információ biztonsági felelősről is.

Anyagi lehetőségeinkhez képest 13 korszerű asztali számítógéppel újítottuk meg gépparkunkat.

A tájékoztatás és lakossági kapcsolatok érdekében két virtuális web szervert is üzemeltetünk. A Gyomaendrőd.hu hivatalos önkormányzati honlapot két munkatárs tartja karban és végzi a tartalom feltöltést. A gyorsaság, az élőmunka ráfordítás és az adatminőség miatt több szakrendszerrel van adatkapcsolatban a honlap. A testületi döntések, egyes szakrendszerek publikus adatai automatikusan jelennek meg a felületén.

A Hivatal gyehivatal.hu szájtja az alkalmi on-line, vagy real-time adat továbbítási, esetleg a lakosság felől érkező tranzakciós igényeket hivatott kielégíteni. Az előzőre az adósok listájának lekérdező felületét, míg az utóbbira az időközi választások saját tájékoztató felületét, vagy épp az útkátyúk felmérő űrlapját említhetjük meg.

VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

A 2014. évben az osztály létszámában jelentős változás nem történt. A korábban ügyfélszolgálati feladatokat ellátó ügyintéző feladatköréből kikerült az ügyfélszolgálati feladatellátás.

Az előzővekhez képest az ellátandó feladatok köre jelentősen nem változott.

A 2014. év során az Európa Uniós költségvetési ciklus zárása miatt jelentősebb pályázatok már nem kerültek meghirdetésre azonban több korábban megnyert EU-s és 2014-ben eredményesen benyújtott hazai finanszírozású projekt került megvalósításra.

Az elmúlt évben a nagyszámú közfoglalkoztatottnak köszönhetően több olyan terület is rendezésre került mely kapacitás hiányában a korábbi években elhanyagolódott, leromlott. Ilyenek a belterületi holtágak környezete, a parkfenntartási hulladékok kezelőterülete is.

A város földrajzi adottságai miatt igen jelentős probléma szokott lenni a bel és külterületi belvízprobléma, azonban a korábbi években megvalósult belvízberuházásoknak és a közmunka program által folyamatosan végzett csapadékcsatorna karbantartási munkáknak köszönhetően jelentősebb beavatkozásra nem volt szükség a tavaszi és őszi csapadékos időszak alatt. Ugyanakkor meg kell említeni, hogy néhány kivételtől eltekintve a csatorna karbantartási munkálatok csak belterületre koncentrálnak, így a szántóföldi vízelvezetésben több helyen probléma van melyek megoldása egyre sürgetőbb.

Összességében elmondható, hogy a városüzemeltetési feladatok ellátásához néhány kivételtől eltekintve (pl. útőr) a személyi feltételek biztosítottak. A közmunka vezetéssel meglévő szoros együttműködésnek köszönhetően több olyan probléma is megoldása sikerült, melyekért korábban jelentősebb összeget kellett kiadni.

Városüzemeltetési osztály által ellátott feladatkörök bemutatása ügyintézőnként

Környezetvédelmi és kertészeti ügyintéző

- Fakivágási kérelmek elbírálása, engedélyezés
- Elsőfokú környezetvédelmi eljárások ügyintézése
- Állattartással kapcsolatos lakossági ügyek
- Hulladékszállítással kapcsolatos kérelmek vizsgálata
- Zöldfelületi nyilvántartás, adatfeldolgozás, adatszolgáltatás
- Szúnyoggyérítés
- Játszótér üzemeltetés
- Zöldfelület gazdálkodás
- Ebek nyilvántartása
- Közterület felügyelet és mezőőri szolgálat felügyelete

Műszaki ügyintéző

- Magasépítési beruházások lebonyolítása
- Közbeszerzési szakértői feladatok ellátása

- Ivóvíz beruházás felügyelete
- Hulladékgazdálkodási beruházás felügyelete
- Hulladékgazdálkodással kapcsolatos helyi rendeletek előkészítése

Jegyzőkönyvvezető

- A Városfenntartó, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottsági és a Pénzügyi, Gazdasági, Turisztikai és Ellenőrző Bizottsági ülések előkészítése és jegyzőkönyveinek vezetése.
- Ebek nyilvántartása

Osztályvezető

- Helyi járatú autóbusz közlekedés
- Közutak üzemeltetése
- Belvízvédekezés
- NIF-es beruházások helyi kapcsolattartása
- Vizi közmű szolgáltatás
- Közművekkel kapcsolatos ügyintézés
- Önkormányzati ingatlanok üzemeltetése
- Magas és mélyépítési beruházások felügyelete

A pályázatírási tevékenység külön állrészben kerül bemutatásra.

Az ellátott feladatok rövid részletezése

Szúnyog gyérítés

A Körös-völgyi Települések Regionális Szervezetének Társulási Tanácsa határozata alapján továbbra is Gyomaendrőd folytatja le a pályázatírási eljárást, és minden település külön köt szerződést a szúnyoggyérítésre. A feladatellátásról a T. Képviselő-testület külön előterjesztésekben kapott beszámolót.

Park fenntartás (ligetek, egyéb közterületek, fa ültetés, kivágás)

A város zöldfelületeit utasítás szerint a Zöldpark Kft végezte el. Az elvégzett munkáról szóló beszámolót külön előterjesztések tartalmazzák.

A 2014. évben a zöldfelület kezelési feladatok jelentős része a közmunka program bevonásával valósult meg.

Közvilágítás, díszvilágítás

A közvilágítási rendszer üzemeltetését továbbra is az EH-Szer Kft látja el. Meghibásodás esetén a hivatal írásban jelzi a szolgáltató irányába a hiba helyét és jellegét, mely a hiba jellegétől függően 3 napon belül kijavítanak.

Eb összeírás, nyilvántartás

A jogszabály által előírt nyilvántartási rendszer frissítése folyamatos.

Játszóterek fenntartása

A településen található játszóterek „A játszóteri eszközök biztonságosságáról szóló” 78/2003 (XI. 27.) GKM rendelet szerinti üzemeltetése.

Út, járda fenntartás

A fenntartási feladatokat üzemeltetési szerződés alapján a Gyomaszolg Ipari Park Kft látja el. A feladatellátásról szóló beszámoló korábban benyújtásra került.

Közterület-felügyelet

A közterület felügyelet létszáma 1 fő, melynek munkáját 1 fő településőri feladatokat ellátó közfoglalkoztatott segíti.

Holtág üzemeltetés

A holtágak üzemeltetését utasítás szerint a Zöldpark Kft végzi. Az elmúlt évi munkájukról szóló beszámolót a T. Képviselő-testület tárgyalta

Jelentősebb ügyek, beruházások:

- A Varga Lajos Sportcsarnok fejlesztése a 8/2013. (III. 29.) BM rendelet alapján.
- Gyomaendrőd szennyvíztisztító telep korszerűsítése (KEOP-1.2.0/09-11-2011-0055)
- Hivatali infrastruktúra fejlesztése
- Klíma rendszer bővítése
- Közbeszerzések
- Gyomaendrőd-Hunya összekötőút tervezése

- Ipari Park bekötőút tervezése
- Külterületi kerékpárút engedélyeztetése
- Tálalókonyha felújítás
- Belvív III.

Kivitelezett beruházások

- Belvív III.
- Belvív VIII.
- Aluljáró építés, vasút felújítás
- Sportcsarnok felújítás
- Tálalókonyha felújítás
- Közvilágítás bővítés
- Út, kerékpárút és járda felújítás és építés

CSÁRDASZÁLLÁSI KIRENDELTSÉG

Csárdaszállás Községi Önkormányzat 2014. évi gazdálkodása kiegyensúlyozott volt. A rendelkezésre álló bevételei biztosították a feladat ellátásához szükséges forrást, és az évek során felhalmozódott tartalékból, finanszírozni tudta a fejlesztéseket, beruházásokat.

2014-ben az adóssághozzájárulásban részt nem vett települési önkormányzatok fejlesztési célú központosított támogatásban részesültek. Csárdaszállás Község Önkormányzatának a megítélt támogatás 6.500 ezer Ft. A támogatás összeg - kiegészítve a költségvetési tartalékból 3.500 ezer Ft összeggel, az iparüzési adó bevételből 3.309 ezer Ft összeggel - a Csárdaszállás Kossuth utca és a Kiszélesztő út felújítására lett fordítva, a felújítás összege 13.309 ezer Ft.

A felújítás 2014. augusztus 8.-án befejeződött.

A 103/2013. (XI.8.) VM rendelet alapján, a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2013-tól igénybe vehető támogatások címen, 2013. november 25-én benyújtott támogatási kérelme tárgyában 10.000 ezer Ft összeg került megítélésre. Az önkormányzat a megítélt összeget a falugondnoki szolgálat részére, gépjármű vásárlásra fordította. Bekerülési költség 12.664 ezer Ft. Támogatott összeg 10.000 ezer Ft. Önkormányzati saját erő 2.664 ezer Ft.

2014. őszén megkezdődött Csárdaszállás ivóvíz-hálózat rekonstrukciója, a Mártírok útján 120 fm hosszban az ivóvíz csővezeték cseréjére került sor, a beruházás áthúzódik 2015. évre. A beruházás költsége 1.859 ezer Ft. Mind három beruházás a lakossági ellátás színvonalát, működtetését segítette.

2014. év a választások éve volt. 2014. április 6.-án országgyűlési képviselők választása, 2014. május 25.-én Európai Parlament tagjainak választása, majd 2014. október 12.-én a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választása zajlott. A választások a településen az önkormányzat épületében zökkenőmentesen, törvényesen, a jogszabályoknak megfelelően kerültek lebonyolításra. Megemlítenéd, hogy a helyi önkormányzati képviselők és a polgármesterek választásakor a választópolgárok Petneházi Bálintné mellett tették le voksukat, így a településen a polgármester asszony 6. választási ciklusát tölti.

Az önkormányzat képviselő-testülete a felnőtt korúakra vonatkozó szociális gondoskodás helyi szabályairól szóló rendelete alapján kamatmentes kölcsön formában nyújt átmeneti segítyt. A kamatmentes kölcsönben részesülő lakosok a megítélt támogatást lakás vásárlásra, bővítésre kapják.

2014. évben 2 fő, összesen 400. 000,-Ft kamatmentes támogatásban részesült.

Csárdaszállás Község Önkormányzatának feladata a közfoglalkoztatás megszervezése.

A közfoglalkoztatás állami támogatása igen magas arányú 80 és 100% között mozgott.

A támogatások nagyobb részét bér kifizetésre használta fel. A dologi kiadásokból védőfelszereléseket, munkaruhákat, kéziszerszámokat és gépeket vásároltunk. Programjainkban voltak mezőgazdasági jellegűek, belvív és közút program, valamint képzési lehetőségben is részt vettünk, és volt diák foglalkoztatás.

A közfoglalkoztatás keretén belül közfeladatok ellátására is sor kerül, nagy jelentősége van abban, hogy megvalósulnak olyan folyamatosan ellátandó feladatok, mint az önkormányzat közterületeinek rendbetétele, hó eltakarítás. parlagfú irtás, fűnyírás.

Az Önkormányzat kiemelten kezelte a közfoglalkoztatási munkavégzést, valamint a közmunka programokban való részvételt is, hisz így a munkaerőpiacon hátrányos helyzetben lévő embereknek és családjaiknak tud megélhetést biztosítani.

A közfoglalkoztatás célja, hogy a munkanélkülieket munkára, az önkormányzatokat értékteremtő foglalkoztatásra ösztönözze.

2014. január- február hónapban elkezdődött az ebek transzponderrel történő ellenőrzése a településen. A nyilvántartás alapján a bejelentett ebeket nem ellenőrizték, mivel az eb tulajdonos eleget tett bejelentési kötelezettségének. Azon ingatlanoknál, ahol kutya volt és nem tettek bejelentést a kutyáról, ott a helyszínen jegyzőkönyvet készítettek, ha rendben volt az eb oltási könyve, ha nem volt otthon a tulajdonos, értesítést hagytak, hogy bejelentési kötelezettségének tegyen eleget. Az ellenőrzés folyamán Csárdaszálláson összesen 134 db kutya van, melyek transzponderrel el vannak látva.

A Békés Megyei Kormányhivatal a 2013. évi önkormányzati adóhatósági tevékenység jogszerűségének vizsgálatára irányuló céllenőrzés 2014. szeptember hóban, a 2013. évi közfoglalkoztatás belső ellenőrzés 2014. december hóban pár napos ellenőrzés keretében történt.

Csárdaszállási Kirendeltség dolgozói a lakossági ügyintézés 2014-ben is maximálisan ellátta, az ügyintézés színvonala jó. A kirendeltségen gyakorlatilag folyamatos az önkormányzati ügyekben az ügyfélfogadás. A helyi ügyintézésnél nagy változás, hogy az adóbevallási, adatszolgáltatási és adatigénylési kérelmek, nyomtatványok az adóügyintézésnél már nem csak papír alapon nyújthatók be, hanem elektronikus úton, ügyfélkapun keresztül is. Az önkor-

mányzatok honlapjain elérhetők, innen letölthetők. Ügyfeleink egyre nagyobb számban élnek ezzel a lehetőséggel.

HUNYAI KIRENDELTSÉG

A 2014. évet elsősorban a **választások** határozták meg. Ugyanis ebben az évben 3 választás is volt. Áprilisban az Országgyűlési választás, májusban az Európai Parlamenti Választás, és októberben a Helyi Önkormányzati Választás. A Helyi önkormányzati választáson az előző ciklushoz képest sok változás nem történt. A polgármester személye továbbra is maradt, aki az előző ciklushoz hasonlóan tiszteletdíjasként végzi munkáját. A képviselők közül 1 fő nem indult, helyette került be a Képviselő-testületbe 1 fő, akinek a személyében most már női tag is képviselteti magát.

2014. évben változtak a **termőföld adásvételével, haszonbérletével kapcsolatos jegyzői feladatok**. A mező és erdőgazdálkodási földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. tv. (az új földtörvény) egy része már 2013. december 14.-én hatályba lépett. A többi a földtörvény fokozatos életbe lépéséhez igazodik: a földhasználati jogosultság megszerzésére vonatkozó szabályok 2014. január 1-jén, a földtulajdonjog megszerzésével összefüggők május 1-jén léptek hatályba.

Az egyik legfontosabb változás, hogy az állattartó telepek üzemeltetőit és a vetőmag előállítókat csak meghatározott esetekben illeti meg az 1200 helyett, az 1800 hektáros kedvezményes birtokmaximum. Az állattartóknál az a feltétel, hogy a szerződéskötés előtti évben vagy a megelőző három év átlagában a már birtokukban lévő földön az évenkénti állatsűrűség elérje hektáronként a fél állategységet (ez egy tenyész kocának felel meg). A vetőmag-előállítóknál a kedvezményes birtok-maximum feltétele, hogy az előző három év átlagában szántóföldjük legalább tizedén vetőmagot vagy szaporítóanyagot állítsanak elő.

A földtörvény értelmében a gazdálkodóknak be kell kerülniük a földművesek, illetve a mezőgazdasági termelőszervezetek nyilvántartásába. Ez és a földhasználati jogosultság megszerzésével kapcsolatos eljárás jelentős adminisztratív terhet jelent a földhasználóknak és a hatóságnak. Ezért lehetővé teszik, hogy a földhasználók engedélyezési eljárás helyett adataik közzétételével kerüljenek be a nyilvántartásba, a nyilatkozat valóságtartalmát pedig utólag ellenőrzi a hatóság.

A zártkerti ingatlanokra is a földtörvényföldre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

A helyi földbizottságok tagjairól a települési jegyző vezet nyilvántartást. A földbizottságok jóváhagyása szükséges a termőföld adás-vételéhez.

Földet magyar és uniós állampolgárok szerezhetnek, egy hektárnál többet azonban csak földművesek.

A 32/2014. (V.29.) KIM rendelet rendelkezik az **anyakönyvezési feladatok** ellátásának részletes szabályairól. A döntés értelmében egységes, az egész országra kiterjedő rendszert vezetnek be. Az eddigi négy anyakönyvi típust (születési, házassági, a bejegyzett élettársi kapcsolatokat rögzítő és halotti) egy váltotta fel, ezzel megszűnt az anyakönyvek közötti értesítési kötelezettség. Ez a rendszer már nem eseményekhez, hanem személyekhez köti az adatokat, de ez alapján is lehet kivonatot és hatósági bizonyítványt kiállítani. A dokumentumok bármely

lyik anyakönyvvezetőnél, de még a külképviseleteken is kikérhető. A bíróságok közvetlenül is hozzáférnek majd a digitális anyakönyvekhez, így az előttük folyó eljárásokban nem kell majd kivonatot csatolni.

Az elektronikus anyakönyvi nyilvántartás tartalmazza az apai elismerő nyilatkozatokra vonatkozó adatokat. Bevezetésével szükségtelenné válik a házassági anyakönyv aláírása, ennek pótlására bevezetésre került a házasságkötési lap, így megmarad az aláírás ünnepélyes szerepe.

Az elektronikus nyilvántartás az anyakönyvi kivonat útját is követhetővé teszi. Az eddigi, papíralapú anyakönyveket a változások felmerülésekor digitalizálják. Ez az anyakönyvvezetőkre többletmunkát ró.

A Hunyai kirendeltségen nehezítette a munkát, hogy 2014. szeptember 30.-tól az igazgatási előadó közös megegyezéssel megszüntette munkaviszonyát. Helyére egy fiatal, még Főiskolára járó munkatárs került. Ez az első munkahelye, előtte csak diákmunkásként volt foglalkoztatva, ezért tapasztalattal nem rendelkezik.

Hunya Község Önkormányzata 2014. évi gazdálkodása kiegyensúlyozott volt. A rendelkezésre álló bevételei – az előző évi pénzmaradvánnyal együtt – biztosították a feladat ellátásához szükséges forrást, finanszírozni tudta a fejlesztéseket, beruházásokat.

2014-ben az adósságkonszolidációban részt nem vett települési önkormányzatok fejlesztési célú központosított támogatásban részesültek. Hunya Község Önkormányzatának a megítélt támogatás 9.983 ezer forint. Ebből az összegből felújításra került a Dózsa utca és a József Attila utca.

A pénzügy területén jelentős többletmunkát eredményezett az államháztartási számvitel 2014. évi változásai.

2014. január 1-jén lépett hatályba az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet.

Az új számviteli rendszer – a nemzetközi elvárásoknak is megfelelően – a kettős könyvvitel zárt rendszerén belül elkülöníti a bevételi, és kiadások előirányzatok alakulásának, a követelések, kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek, és ezek teljesítésének folyamatos mérésére szolgáló **költségvetési számvitelt**, valamint a vagyon és annak összetétele, a tevékenység eredménye mérésére szolgáló **pénzügyi számvitelt**.

A számviteli törvény változása miatt változott a szakfeladat rend, a szakfeladatokhoz kormányzati funkciók lettek rendelve. E miatt törzskönyvnel is változás következett be.

Tárgyi eszközök változása: 2014. január 1.-jétől a tárgyi eszközök értékébe nem számít bele az ÁFA. 200 ezer forintig kis értékű tárgyi eszközről beszélünk. A kis értékű tárgyi eszköz beszerzést is beruházásként könyveljük.

2013-ban elindult a KSH Elektra rendszere, ami 2014. évben folyamatosan bővül. Ma már szinte minden statisztikát ezen a rendszeren keresztül kell küldeni.

A 2013. július 1-jén indult egészségügyi dolgozók jövedelem-kiegészítése azóta is folyamatosan többletmunkát jelent a folyamatos igénylések és elszámolások miatt.

Hunya Község Önkormányzatának feladata a közfoglalkoztatás megszervezése. A közfoglalkoztatás támogatása igen magas. Településünkön elsősorban mintaprogramokban történik a foglalkoztatás. A Mezőgazdasági program 2011-ben indult és azóta folyamatosan működik.

Ugyancsak folyamatos a Belvíz program. Ezeknél a programoknál a támogatás 100 %-os. A támogatás elsősorban bér kifizetésére van fordítva. A dologi kiadásokból védőfelszereléseket, munkaruhákat, kéziszerszámokat és gépeket vásároltunk. Az önkormányzat kiemelten kezelte a közfoglalkoztatási munkavégzést, valamint a közmunkaprogramokban való részvételt is, hisz így a munkaerő piacon hátrányos helyzetben lévő embereknek és családjaiknak tud megélhetést biztosítani. A közfoglalkoztatás célja, hogy a munkanélkülieket munkára, az önkormányzatokat értékteremtő foglalkoztatásra ösztönözze.

2014. január-február hónapban elkezdődött az ebek traszponderrel történő ellenőrzése a településen. A nyilvántartás alapján a bejelentett ebeket nem ellenőrizték, mivel az eb tulajdonosa eleget tett bejelentési kötelezettségének. Az ellenőrzés folyamán megállapítást nyert, hogy Hunyán összesen 281 db kutya van, 8 tulajdonos nem tett eleget a kötelezettségének, közülük a felszólítás után öten eleget tettek, míg 3 fő ellen szabálysértési eljárás indult.

2014. évben a helyi adókról szóló rendeletben Hunyán a helyi iparűzési adó mértéke lett módosítva 1,2%-ra. Mivel az előző 2013 évben mindössze 1% volt az iparűzési adómérték azonban ez mérték nagyon kedvezőtlenül hatott az önkormányzat költségvetésére. 2014 évben új helyi adó Hunya községben nem került bevezetésre. A helyi adók közül Hunyán a magánszemélyek kommunális adója és az iparűzési adó bevétele képezi a helyi adóbevételek nagy részét, az egyéb adók módjára behajtandó köztartozások jóval kevesebb bevételt jelentenek. A gépjárműadó adóbevétele 2013. január 1-től változott, csak 40 %-a kerül az önkormányzathoz, 60 %-át pedig havonta az államnak utaljuk át.

2014. évben adóellenőrzés történt a magánszemélyek kommunális adó területén. A feltárt adóhiányt a törvény szerinti lehetőségnek megfelelően 5 évre visszamenőleg az érintett adózóknak előírásra kerültek. Ami közel másfél millió forint bevételt jelent az önkormányzatnak.

Az adóbevallásokat, adatszolgáltatási kérelmeket már nem csak papír alapon lehet benyújtani az önkormányzathoz, hanem, ügyfélkapun keresztül is. Ez nem csak az ügyfelek részéről jelent könnyebbséget, hanem az ügyintéző feladataiban is, mivel így már egy ellenőrzött, adóbevallás, kérelem stb. kerül az ügyintéző elé, melyek Hunya önkormányzat honlapján elérhetőek, innen letölthetőek.

A Hunyai Kirendeltség dolgozói a lakossági ügyintézést 2014. évben is maximálisan igyekezett ellátni. A kirendeltségen gyakorlatilag folyamatos az önkormányzati ügyekben az ügyfél-fogadás.

KÉPVISELŐ-TESTÜLETEK ÉS BIZOTTSÁGOK MUNKÁJÁNAK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

	Ülések száma		Hozott határozatok száma	Rendeletek száma	Jegyzőkönyvek oldal-száma	Egy ülés átlag időtartama		Előterjesztések oldal-száma	Napi-rendek száma
	soros	rendkívüli				soros	rendkívüli		
Gyomaendrőd város Képviselő-testülete	23	6	652	26	1469	3 óra 35 perc	43 perc	3985	416
Hunya Község Képviselő-testülete	16	2	152	17	342	1 óra 45 perc	30 perc	451	103
Csárdaszállás Község Képviselő-testülete	12	3	106	20	303	2 óra	30 perc	631	87
Ügyrendi Bizottság (Hunya)	4	1	23	-	138	30 perc	15 perc	160	13
Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság (Csárdaszállás)	6	-	27	-	26	30 perc	-	211	12
Ügyrendi, Oktatási, Kulturális, Kisebbségi és Esélyegyenlőségi Bizottság	16	-	275	-	424	2 óra 36 perc	-	1828	199
Városfenntartó, Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság	12	-	196	-	383	2 óra 32 perc	-	1653	124
Pénzügyi, Gazdasági, Turisztikai, Ellenőrző és Közbeszerzési Bizottság	13	17	396	-	834	2 óra 20 perc	20 perc	2923	242
Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás	10	3	66	-	91	-	-	468	41
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	7	3	57	-	63	38 perc	-	69	38
Német Nemzetiségi Önkormányzat	5	2	57	-	51	43 perc	-	49	29

ÜGYFÉLFORGALOM BEMUTATÁSA

Napi és havi bontásban:

	2013		2014	
	Ügyfélfogadási napok száma	Ügyfélforgalom	Ügyfélfogadási napok száma	Ügyfélforgalom
Január	10	1 218	13	1281
Február	12	1 554	12	1023
Március	12	1 459	12	1302
Április	12	1 087	12	963
Május	12	1 103	13	1364

Június	12	1 165	12	1409
Július	13	1 141	13	1143
Augusztus	12	971	12	1014
szeptember	13	1 300	13	1554
Október	12	1 041	13	1290
November	12	1 211	12	1394
December	12	842	12	1287
Összesen	144	14 092	149	15 024
napi átlag ügyfélforgalom		98		101
Havi átlag ügyfélforgalom		1 174		1 252

Az alábbi táblázat 2003. évtől mutatja be az **ügyiratforgalom** változását Gyomaendrődön:

	Főszám	Alszám	Gyűjtő	Összesen
2003	22 270	49 581	11 706	83 557
2004	24 163	50 059	9 230	83 452
2005	22 774	45 959	2 038	70 771
2006	23 566	50 266	6 806	80 638
2007	19 717	45 732	1 132	66 581
2008	21 928	50 622	4 307	76 857
2009	22 915	59 992	-	82 902
2010	20 265	66 764	-	87 029
2011	21 909	68 203	-	90 112
2012	21 304	62 914	-	84 218
2013	16 992	43 628	-	60 620
2014	14 420	45 077	-	59 497

A 2013. és 2014. év ügyiratforgalmi statisztikájának összehasonlítása:

Önkormányzatok/szervezeti egységek	2013			2014				Változás %-ban Főszám
	Főszám	Al-szám	Összes	Szervezeti egységek	Főszám	Al-szám	Összes	
Csárdaszállás	641	1 595	2 236	Csárdaszállás	466	1297	1763	-27
Hunya	479	895	1 374	Hunya	521	1369	1890	+8
Adó O.	6 297	8 715	15 012	Adó O.	4723	7281	12004	-24
Közigazgatási O.	6 367	17 176	23 543	Közigazgatási O.	6135	17565	23700	-1
Pénzügyi O.	965	3 145	4 110	Pénzügyi O.	484	2684	3168	-49
Városüzem	1 569	6 171	7 740	Városüzem	1420	6063	7483	-9
Közmunka	598	4 674	5 272	Közmunka	600	4869	5469	+0,3
Titkárság	75	1 247	1 322	Titkárság	71	3858	3929	-5
összesen	16 991	43 618	60 609	összesen	14 420	45 077	59 497	-13

- Csárdaszállás esetében a csökkenést az iktatási folyamat ellenőrzése okozza, kevesebb főszámot iktatnak. Illetve az adó és hatósági ügyek iktatása az Adóosztály és a Közigazgatási Osztály iktatókönyvében történik.
- Az Adóosztályon a végrehajtási cselekmények iktatása változott meg 2012-ről 2013-ra, ez a tendencia folytatódott a tavalyi évben is, nem adós személyenként, hanem eljárási cselekményenként kerülnek iktatásra, valamint kevesebb külsős megkeresés érkezik, a hivatalból indított megkereséseknél, pedig szintén eljárási cselekményenként iktatnak, így jóval kevesebb iktatott irat jelenik meg az osztály iktatókönyvében.

- A Pénzügyi Osztályról a behajtási ügyek átkerültek az Adóosztályra, ezért csökkent jelentős mértékben az osztályon az iktatott iratok főszáma. Az adó osztály iktatókönyvében ez nem jelentett emelkedést, mert ott nem személyenként, hanem eljárási cselekményként kerülnek iktatásra ezek a behajtási cselekmények.
- A Titkárságon az alszámok háromszorosára nőttek, ez a növekedés a választások miatt következett be.

Az alábbi táblázat az egy köztisztviselőre jutó ügyiratszámot mutatja be:

2013				2014				Változás %-ban
Önkormányzatok/szervezeti egységek	Köztisztviselői létszám	Ügyirat-szám - Főszám	Egy köztisztviselőre jutó ügyirat-szám	Szervezeti egységek	Köztisztviselői létszám	Ügyirat-szám - Főszám	Egy köztisztviselőre jutó ügyirat-szám	
Csárdaszállás	3	641	214	Csárdaszállás	3	466	155	-27
Hunya	3	479	160	Hunya	3	521	174	+8
Gyomaendrőd	43	15 871	369	Gyomaendrőd	44	13433	305	-17
Összesen:	49	16 991	347	Összesen	50	14420	288	-17

2014. ÉVI LÉTSZÁMVÁLTOZÁSOK

Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal			
		2014.01.01	2014.12.31
köztisztviselők	Gyomaendrőd		39
		ebből GYES (5 fő)	ebből GYES (1 fő)
		ebből fizikai (2 fő)	ebből fizikai (2 fő)
	Csárdaszállás	3	3
	Hunya	3	3
	összesen:	45	50

Változások év közben:

	változás	név	dátum
Köztisztviselő	GYED-ről visszatérő	Fagyas Dóra	2014.02.15
		Kürtiné Erdősi Klára	2014.03.19
		Hoffmanné Szabó Gabriella	2014.04.24
		Komróczkiné Tóth Katalin	2014.06.25
	Megszűnt jogviszony	Fülöpné Kővári Ágnes	2014.09.30
		Poharelecné Rácz Ildikó - áthelyezéssel	2014.09.07
	Nyugdíj miatt megszünt jogviszony	Lévai Éva	2014.08.31
	Új kinevezés	Pap Gábor	2014.02.01
		Kovácsné Rácz Julianna - előtte munkaügyi támogatással foglalk.	2014.07.01
		Fekécsné Dinya Marianna	2014.08.18
Ujfalusiné Herpai Edit		2014.08.18	
Hanyecz Adrienn		2014.09.01	

Gyomaendrőd Város Önkormányzata			
munkavállalók		2014.01.01	2014.12.31
köztisztviselő	polgármester	1	1
közalkalmazott	mezőőrök	5	5
	intézménytől átvett - GYES-en	1	1
munkaszerződéses	közmunkaprogram iroda	5	5
	összesen:	12	12

ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület
2015. május 28-i ülésére**

Tárgy: Beszámoló a Hunyai, Csárdaszállási, Gyomaendrödi Önkormányzati Tűzoltóság 2014. évi tevékenységéről

Készítette: Omiliák Csaba

Előterjesztő: Omiliák Csaba

Tisztelt Képviselő-testület!

I. A tűzoltóság adott évre vonatkozó kiemelt céljainak végrehajtása

1. A Tűzoltóság alaptevékenységére és működésére vonatkozó jogszabályokban rögzített feladatok magas szakmai színvonalú és maradéktalan végrehajtása.
2. A Tűzoltóság készenléti szolgálati feladatainak biztosítása szolgálatszervezéssel, a továbbképzéssel, a különböző tervek és jelentések naprakész biztosításával, a szerek felszerelések üzembiztos állapotával.
3. Az éves gazdálkodás értékelése a parancsnok és parancsnok-helyettesek jelenlétében.
4. A gyakorlattervben, szereplő időpontokban a gyakorlatok megtartása.
5. Takarékos gazdálkodással biztosítani az intézmény zavartalan működését, a rendszeresített technikai eszközök, felszerelések üzembiztos állapotát.
6. A felvilágosító munkát az önkéntes jogkövetésre és a tulajdonosi szemlélet kialakulására irányítani.
7. A személyi állomány járandóságainak biztosítása, anyagi- és erkölcsi megbecsülésük szem előtt tartása.
8. A KAP Online, Pajzs rendszer újításainak megismerése.
9. Parancsnok, parancsnok-helyetteseknek a heti és napi feladatok megbeszélése.
10. Alkalmoszerű állománygyűlés megtartása.

II. A Tűzoltóság vezetése, irányítása, fő feladatai

1. Parancsnok részvétele a Gyomaendrőd Város Önkormányzat Képviselő Testület ülésein. Parancsnok, Parancsnok-helyettes részvétele a Szeghalmi Katasztrófavédelmi Kirendeltség havi vezetői értekezletein illetve Szarvasi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság heti vezetői értekezletein. A tűzoltóságunk hatékonyan együttműködik a elsődleges művelési körzetén lévő önkormányzatokkal, civil szervezetekkel. A Tűzoltóság társadalmi kapcsolatainak erősítése.
2. A tűzoltóság köztisztületi formában működik, 11 főállású, valamint 8 fő önkéntes vonulós létszámmal rendelkezik. A tűzoltó állomány részére az éves elméleti és gyakorlati képzések megtartásra kerültek, melyek az oktatási naplóban lettek rögzítve. Az éves oktatási tematika alapját a hatályban lévő jogszabályok, intézkedések alkotják. A gyakorlati képzéseken nagy hangsúlyt fektetünk a tűzoltó taktikai ismeretek elsajátítására. A gyakorlati képzéseket követően azonnal megtörténik az értékelés.
3. A tűzoltóság az elsődleges művelési körzetén megtartásra került városi rendezvényeken részt vett (pl. Sajt és Túrőfesztyvál, Nemzetközi Halászléfőző verseny, Iskolai rendezvények).
4. Folyamatos kapcsolatot tartunk a németországi Schöneck testvérvárosunk tűzoltóságával, melynek fő célkitűzései: a tűz és műszaki mentés területén a tapasztalatcsere. A 2014. évben a testvérvárosi találkozó alkalmával 4 fő tűzoltó látogatott el a Schöneck testvérvárosi tűzoltóságra.
5. A helyi újságokban és a tűzoltóság honlapján folyamatosan tájékoztatjuk a lakosságot a tűzoltóság munkájáról,

és a lakosságot érintő tűzvédelmi szabályokról (pl. tűgyújtási tilalom).

6. A munkavédelmi feladatokat egy külsős munkavédelmi szakember segítségével látjuk el. A munkavédelmi szakember bevonásával kerültek megtartásra a munkavédelmi oktatások. A munkavédelmi szemlék és ellenőrzések dokumentált módon megtalálhatók.

III. Szakmai munka végzésének fontosabb feladatai

1. A 2014. évben a Tűzoltóság 52 db műszaki mentéshez, 26 db tüzesethez illetve 8 db téves jelzéshez vonult. Az éves vonulások száma 86db.

Beavatkozások: - Önálló beavatkozás tüzesetnél: 21db
- Kiérkezés előtt felszámolt tüzeset: 1db
- Önállóan beavatkozott műszaki mentés: 52db
- Kiérkezés előtt felszámolt műszaki mentés: 0db
- Téves jelzés: 8db
- Hivatásos tűzoltósággal együtt 4 db káresetet számoltunk fel.

2. A napi szolgálatot 2 fő, ebből híradó ügyeletet folyamatosan egy fő látja el 24 órás szolgálatváltásban. A híradó ügyeletes TÜRRE rendszer segítségével riasztja a gépjárműfecskekre beosztott állományt.

3. A 2014. évben a tűzoltóságunk által 2 db parancsnoki ellenőrző gyakorlaton és 4 db begyakorló gyakorlaton vett részt az állomány. A tűzoltóságunk elsődleges műveleti körzetén a hivatásos tűzoltóság által megrendezésre került helyismereti, begyakorló, parancsnoki ellenőrző gyakorlatokon részt vett, ezzel is gyakorolva, erősítve a közös beavatkozások biztonságát és sikerességét.

A gyakorlatok minden esetben sikeresen zárultak. A gyakorlatokon a személyi állomány a kapott feladatokat végrehajtotta, a gyakorlat során felmerült taktikai megoldások az értékeléskor ki lett elemézve. A gyakorlatokon a szerparancsnok, beavatkozó állomány munkája minden esetben megfelelő volt.

4. A 2014-es évben 36db ellenőrzés történt a tűzoltóságunkon.

Ellenőrzések megoszlása:- Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság: 25 db
- Szeghalmi Katasztrófavédelmi Kirendeltség: 6 db
- Szarvasi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság: 4db
- BM OKF Ellenőrzési Szolgálat MEO: 1db

Az ellenőrzések során azonnali intézkedésre okot adó hiányosság nem merült fel.

IV. Műszaki szakterület feladatainak végrehajtása

1. A tűzoltóság folyamatosan 2db közepkategóriájú Mercedes gépjárműfecskeket tart készletben (MB1222, MB1019). A gépjárműfecske márházata megfelel a jogszabályi előírásoknak.

A meglévő technikai eszközök az előírásoknak megfelelően felülvizsgálatra kerültek.

A tűzoltó laktanyát az Önkormányzati Tűzoltóság közösen használja a tűzoltó egyesülettel, melyet folyamatosan korszerűsít.

A tűzoltó laktanya közüzemi szolgáltatásai közül a villanyt és a vízellátást az Önkormányzat finanszírozta, ezzel is támogatva a tűzoltóságunkat.

A 2014. évben a takarékos gazdálkodásnak köszönhetően sikerült a tűzoltóságunk új tűzoltó védőfelszereléseket vásárolnia (tömlőket, bevetési ruhákat).

A tűzoltóságunkon lecserélésre került a magasnyomású mosóberendezés mellyel a gépjárműveket illetve használat után a tűzoltó tömlőket takarítjuk.

Minden esetben a vásárlásokról engedély kértünk a Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Igazgatójától illetve a Szarvasi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság Tűzolóparancsnokától.

A napi ügyek intézésére 2013-as évben a Gyomaendrőd Város Önkormányzattól használatra kapott LADA NIVA személygépjárművet használja a tűzoltóság. A laktanya ingatlan állapota kielégítő, a 2015-ös évben tervezünk egy tisztasági festést.

Technikai értelemben a tűzoltóságunk el van látva a szükséges technikai eszközökkel, így fizikai akadály nincsen a feladat ellátásnak.

2. A laktanyában működik vezetékes internet szolgáltatás, vezetékes telefon szolgáltatás (06-66/386-130). Az informatikai rendszer zavartalan működése érdekében egy aggregátort állítottunk készletbe.

A zavartalan informatikai rendszer működése érdekében egy mobil internet is készletben van állítva a híradó ügyeletlen.

V. Rendezvények

Az Önkormányzati Tűzoltóság a Tűzoltó egyesülettel karöltve 3db tűzoltó nyílt nap megrendezésében vett részt. A 2014-es évben a tűzoltóság számos nem a tűzoltóság által rendezett rendezvényen is részt vett, a laktanyában több alkalommal tettek látogatást a helyi iskolák, óvodák diákjai.

Az egység részt vett a 2014-es évben:

- a Nemzetközi Sajt és Túrófesztiválon
- az augusztus 20.-i Nemzetközi Halászléfőző versenyen
- a Rózsahegy Kálmán Általános Iskola egészségnapján
- a gyermeknap rendezvényen, Gyomaendrődön és Hunyán
- Öregszőlőben a Paprikás krumpli főző versenyen
- Rózsahegy napok keretében megrendezett táborníz biztosításán
- Dr. Békés Fogászat egészségnapján

VI. Értékelés, célok

Az idei évre tervezett feladatokat és célokat szinte maradéktalanul sikerült végrehajtanunk. Ennek ellenére folyamatosan szükség van fejlődésre és fejlesztésre, aminek kidolgozása és végrehajtása folyamatosan zajlik, az aktualitások és változások figyelembevételével. A tűzoltóság vezetői állománya és a beosztott főállású és önkéntes állománya folyamatos képzésekkel, gyakorlatokkal kívánja biztosítani a beavatkozás és a mindennapi tűzoltói tevékenység során a megfelelő szakmai színvonal megtartását és emelését.

Az éves ellenőrzéseken az állomány fegyelmezettsége, hozzáállása megfelelő volt.

VII. 2014- évi gazdasági beszámoló az Önkormányzati Tűzoltóság pénzfelhasználásáról

A Hunyai, Csárdaszállási, Gyomaendrődi Önkormányzati Tűzoltóság 2014. évi működése során 33 496 983 Ft összegű bevételt realizált, melyből 28 406 095 Ft az Önkormányzati Tűzoltóságokat megillető normatív állami támogatás, Gyomaendrőd Város Önkormányzata 5 000 000 E Ft összegű működési célú támogatást biztosított, egyéb bevétel: 90.888 Ft. 2013 évről áthozott 509 267 e/Ft támogatás maradványból 356 486 Ft bérköltségre, 152 781 Ft dologi kiadásra lett 2014 évben felhasználva.

A Köztisztviselőnek az állami támogatás terhére a 2014. évi működése során 28 915 362 Ft kiadása merült fel, mely támogatásból bérköltség összege 18 264 716 Ft, a munkaadókat terhelő járulékok 3 353 158 Ft, beruházásra, felújításra 317 825 Ft-ot, a egyéb működési kiadásra 6 979 663 Ft-ot fordított. Támogatás maradvány: 0 Ft.

A Köztisztviselő 2014. évben meg tudta tartani a 11 fő tűzoltó állományi létszámát, végrehajtottuk a kötelezően előírt béremelést.

2014. évi állami normatív támogatás mellett a települési önkormányzat támogatása hozzájárult a stabil és biztonságos működési feltételek kialakításához.

Az elszámolásban kimutatott 6 826 882 Ft összegű dologi kiadása a laktanya rezsi költségét, a gépjárművek és kisgépek üzemanyag költségét, szakmai eszközök biztonságtechnikai ellenőrzésének költségei, a tűzoltók biztonságát szolgáló ruházat vásárlását foglalja magába, valamint a gépjárművek javításával, és műszaki vizsgáztatásával kapcsolatos kiadásokat.

A Hunyai, Csárdaszállási, Gyomaendrődi Önkormányzati Tűzoltóság személyi állománya eddigi tevékenységét a jogszabályi keretek között, hivatástudatát szem előtt tartva hajtotta végre.

A Hunyai, Csárdaszállási, Gyomaendrődi Önkormányzati Tűzoltóság **alapvető rendeltetése** az elsődleges műveleti körzetében élő lakosságának élet- és vagyonbiztonságának, a nemzetgazdaság és a kritikus infrastruktúra elemek biztonságos működésének védelme, amely kiemelkedően fontos közbiztonsági feladat. A komplex védekezés elősegíti a veszélyhelyzetek megelőzését.

Gyomaendrőd, 2015-01-07

Tisztelettel:

Omiliák Csaba
Tűzoltó parancsnok

Döntési javaslat

"Beszámoló elfogadása"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **település üzemeltetés**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzata elfogadja a Hunyai, Csárdaszállási, Gyomaendrődi Önkormányzati Tűzoltóság 2014.

évi tevékenységéről szóló beszámolót.

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**