

11/2017.

Jegyzőkönyv

Készült Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2017. szeptember 27-i soron következő nyílt üléséről a Községháza üléstermében.

Megjelentek a mellékelt jelenléti ív szerint:

Megjelent

képviselők: Hegedüs Roland polgármester, Pintér László önkormányzati képviselő, Kovács Sándor önkormányzati képviselő

Tanácskozási
joggal

jelen van: Megyeri László aljegyző

Meghívottak: Balogh Rita Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi ügyintézője, kirendeltség-vezető

Jegyzőkönyvvezető: Buza Anita

Ülés időtartama: 13:20-13:50

Hegedüs Roland (Polgármester) Köszöntötte a képviselő-testület tagjait, Megyeri László aljegyzőt, és a Hivatal ügyintézőit.

Megállapította, hogy az ülés határozatképes az 5 fős testületből jelen van 3 fő.

Kiszely Imre alpolgármester, és Várkonyi Zsigmondné képviselő igazoltan van távol.

Jegyzőkönyvvezető: Buza Anita

Jegyzőkönyv hitelesítőnek javasolta Kovács Sándor képviselőt kijelölni. Kérte a képviselő-testületet a javaslat elfogadására.

Szavazás előtt megállapította, hogy a jelenlévő testületi tagok száma: 3 fő.

A képviselő-testület egyhangú, 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Hunya Község Képviselő-testülete
104/2017. (IX. 27.) Hunya Kt. határozata

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jegyzőkönyv hitelesítésére Kovács Sándor képviselőt jelöli ki.

Határidő: azonnal

Hegedüs Roland (Polgármester) Javasolta az ülés napirendjének elfogadását. Megkérdezte, hogy van-e napirendre vonatkozó kérdés, javaslat. Hozzászólás nem volt.

Szavazás előtt megállapította, hogy a jelenlévő testületi tagok száma: 3 fő.
A képviselő-testület egyhangú, 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Hunya Község Képviselő-testülete
105/2017. (IX. 27.) Hunya Kt. határozata

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

1. A 2017. évi költségvetési rendelet módosítása
2. Hulladékgazdálkodással kapcsolatos döntések
3. Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszerhez és a pályázat kiírása
4. Bejelentések
5. Méltatlanságra okot adó körülmény vizsgálata **(zárt ülés)**

Határidő: azonnal

1. Napirendi pont

A 2017. évi költségvetési rendelet módosítása

Írásos előterjesztés csatolva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján.

Hegedüs Roland (Polgármester) Elmondta, hogy a rendeletet több okból szükséges módosítani. A Településképi arculati kézikönyv készítése, a Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal működési költségeihez való hozzájárulás, a beépítésre került bérkompenzáció illetve a Top-s pályázatok előlegei miatt. Az összegek szerepelnek az előterjesztésben.

Megyeri László (Aljegyző) Tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy a költségvetést módosító rendelet tervezetének két szakaszát az előterjesztéshez képest a következőképpen szeretné pontosítani. A 2. § normaszövege helyesen:

2. § Az Ör. 2. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép: „2. § a) működési bevételek előirányzata 84.858 ezer forint,”

Ezen túl a 3. § szövege a következő normaszövegre módosulna:

3. § (1) Az Ör. 4. § (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép: „4. § (1) Az 1. § b) pontjában meghatározott kiadási főösszegegen belül az önkormányzat működési kiadásainak előirányzata 104.329 ezer forint.

(2) Az Ör. 4. § (2) bekezdés a), b), c) és d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép: „4. § (2) a) személyi juttatás 41.323 ezer forint, b) munkaadót terhelő járulék 6.625 ezer forint, c) dologi kiadás 46.997 ezer forint, d) működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülrre 6.984 ezer forint,”

Kérte, hogy a rendeletet az elhangzott szövegponosítással szíveskedjenek elfogadni.

Pintér László (Képviselő) Elmondta, az Ügyrendi Bizottság megtárgyalta az előterjesztést és javasolta a rendelet megalkotását.

Hegedüs Roland (Polgármester) Megkérdezte, hogy van-e napirendre vonatkozó kérdés, javaslat. Hozzászólás nem volt. Megkérte a képviselőket, hogy hozzák meg a döntésüket.

Felhívta a figyelmet, hogy a rendelet megalkotásához minősített többségű szavazatra van szükség.

Szavazás előtt megállapította, hogy a jelenlévő testületi tagok száma: 3 fő.

A képviselő-testület egyhangú, 3 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

10/2017. (IX. 28.) önkormányzati rendelet

Hunya Község Önkormányzatának 2017. évi költségvetéséről szóló 4/2017. (II. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról

Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Hunya Község Önkormányzatának 2017. évi költségvetéséről szóló 4/2017. (II. 21.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 1. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § Hunya Község Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete az Önkormányzat 2017. évi költségvetésének

a) bevételi főösszegét 190.428 ezer forintban,

b) kiadási főösszegét 190.428 ezer forintban

állapítja meg az 1. mellékletben részletezettek szerint.”

2. § Az Ör. 2. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § a) működési bevételek előirányzata 84.858 ezer forint,”

3. § (1) Az Ör. 4. § (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § (1) Az 1. § b) pontjában meghatározott kiadási főösszegegen belül az önkormányzat működési kiadásainak előirányzata 104.329 ezer forint.

(2) Az Ör. 4. § (2) bekezdés a), b), c) és d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

“4. § (2) a) személyi juttatás 41.323 ezer forint,

b) munkaadót terhelő járulék 6.625 ezer forint,

c) dologi kiadás 46.997 ezer forint,

d) működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülről 6.984 ezer forint,”

4. § Az Ör. 6. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„6. § (1) Az Önkormányzat fejlesztési kiadásainak előirányzata 86.030 ezer forint.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott előirányzathoz:

a) beruházási kiadás 29.423 ezer forint,

b) felújítási kiadás 56.607 ezer forint.”

5. § Az Ör. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

6. § Az Ör. 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

7. § Az Ör. 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

8. § Az Ör. 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

9. § Az Ör. 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

10. § Az Ör. 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

11. § Ez az önkormányzati rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

1. melléklet a 10/2017. (IX. 28.) önkormányzati rendelethez

[1. melléklet a 4/2017. (II. 21.) önkormányzati rendelethez]

Hunya Község Önkormányzatának 2017. évi mérlege

adatok ezer forintban

	A	B	C
	Megnevezés	2017. terv	2017.II.mód.ei.
1	Intézményi működési bevétel	19 400	19 400
2	Működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	37 141	37 141
3	Működési célú átvett pénzeszköz.	0	314
4	Közhatalmi bevételek	25 500	25 500
5	Önkormányzat működési költségvetésének támogatása	1 963	2 502
6	Működési bevétel összesen	84 004	84 857
7	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz értékesítés stb.	0	0
8	Felhalmozási célú támog, kölcsön államháztartáson belülről	0	52 763
9	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0
10	Felhalmozási bevételek összesen	0	52 763

11	Finanszírozási bevétel-működési célú	13 024	25 808
12	Finanszírozási bevétel-felhalmozási célú	27 000	27 000
13	Finanszírozási bevétel összesen	40 024	52 808
14	Tárgyévi bevételek összesen	124 028	190 428
15	Személyi juttatás	38 993	41 323
16	Munkaadókat terhelő járulék	6 110	6 625
17	Dologi kiadás	43 427	46 997
18	Működési célú támogatásértékű kiadás	6 098	6 984
19	Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	290	290
20	Elvonások és befizetések	0	0
21	Működési célú tartalék	0	0
22	Ellátottak pénzbeli juttatása	2 110	2 110
23	Működési kiadás összesen	97 028	104 329
24	Felújítás	0	56 607
25	Beruházás	27 000	29 423
26	Felhalmozási kiadás összesen	27 000	86 030
27	Finanszírozási kiadások	0	69
28	Tárgyévi kiadás összesen	124 028	190 428

2. melléklet a 10/2017. (IX. 28.) önkormányzati rendelethez

[2. melléklet a 4/2017. (II. 21.) önkormányzati rendelethez]

Hunya Község Önkormányzatának bevételi forrásai 2017. évben

adatok ezer forintban

	A	B	C
	megnevezés	2017. terv	2017.II.mód.ei.
1	Saját bevétel	19 400	19 400
2	Működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	37 141	37 141
3	Működési célú átvett pénzeszköz .	0	314
4	Közhatalmi bevételek	25 500	25 500
5	Önkormányzat működési költségvetési támogatása	1 963	2 502
6	Működési bevétel összesen	84 004	84 857
7	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz értékesítés stb.	0	0
8	Felhalmozási célú támog, kölcsön államháztartáson belülről	0	52 763
9	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz, kölcsön visszatérítés államháztartáson kívülről	0	0
10	Felhalmozási bevételek összesen	0	52 763
11	Költségvetési bevételek	84 004	137 620
12	Finanszírozási bevétel-működési célú	13 024	25 808
13	Finanszírozási bevétel-felhalmozási célú	27 000	27 000
14	Tárgyévi bevételek összesen	124 028	190 428

3. melléklet a 10/2017. (IX. 28.) önkormányzati rendelethez

[3. melléklet a 4/2017. (II. 21.) önkormányzati rendelethez]

Hunya Község Önkormányzatának 2017. évi bevételeinek részletezése

adatok ezer forintban

	A	B	C
	megnevezés	2017. terv	2017.II.mód.ei.
1	Készletértékesítés ellenértéke	250	250
2	Szolgáltatások ellenértéke	500	500
3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	2500	2500
4	Tulajdonosi bevételek	5500	5500
5	Étkeztetés	8000	8000
6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2500	2500
7	Kamatbevételek	150	150
8	Saját bevétel összesen:	19 400	19 400
9	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	0	0
10	Zöldterület gazdálkodás támogatása	2 239	2 239
11	Közüvilágítás támogatása	4 192	4 192
12	Köztemető fenntartás támogatása	500	500
13	Közutak fenntartásának támogatása	2011	2011
14	Beszámítás összege	-11 914	-11 914
15	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	0	0
16	Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	3 500	3 500
17	Központosított működési célú támogatás-lakott külterület	84	84
18	Egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése	0	0
19	Hozzájárulás a pénzbeni szociális ellátásokhoz	0	0
20	Falugondnoki szolgáltatás	0	0
21	Kulturális feladatok támogatása - Könyvtár	1 200	1 200
22	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	539
23	Szerkezetátalakítási tartalékból nyújtott támogatás	0	0
24	Rászoruló gyermek szünidei étkeztetés támogatása	151	151
25	Önkormányzat működési költségvetésének támogatása	1 963	2 502
26	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	37 141	37 141
27	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	39 104	39 643
28	Önkormányzattól átvett pénzeszköz	0	314
29	Magánszemélytől átvett pénzeszköz	0	0
30	Egyéb működési célú kölcsön visszafizetése	0	0
31	Működési célú átvett pénzeszköz visszatérülés összesen	0	314
32	Igazgatási szolgáltatási díj	0	0
33	Iparűzési adó	18000	18000
34	Építményadó	0	0
35	Magánszemélyek kommunális adója	4000	4000
36	Pótlékok, bírságok bevétele	0	0
37	Gépjármű adó	3500	3500
38	Különféle bírságok	0	0
39	Önkormányzati lakások lakbérbevétele	0	0
40	Mezőőri járulék bevétele	0	0
41	Közhatalmi bevételek összesen	25 500	25 500
42	Tárgyi eszközök immateriális javak értékesítése	0	0
43	Önkormányzati lakások, egyéb helyiségek értékesítése	0	0
44	Pénzügyi befektetések bevételei	0	0

45	Koncesszióból származó bevételek	0	0
46	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz értékesítés összesen	0	0
47	Felhalmozási célú támogat, kölcsön államháztartáson belülről	0	52763
48	Felhalmozási célú támogatás, kölcsön bevétele	0	0
49	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről összesen	0	52 763
50	Felhalm.c.átvett pénzeszköz, kölcsön visszatér államháztartáson kívülről	0	0
51	Lakáskölcsön visszafizetés	0	0
52	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	0	0
53	Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása		
54	Központosított felhalmozási célú támogatás	0	0
55	Szerkezetátalakítási tartalékból nyújtott támogatás	0	0
56	Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása össz.	0	0
57	Felhalmozási bevételek összesen	0	52 763
58	Költségvetési bevételek összesen	84 004	190 383

4. melléklet a 10/2017. (IX. 28.) önkormányzati rendelethez

[4. melléklet a 4/2017. (II. 21.) önkormányzati rendelethez]

Hunya Község Önkormányzatának 2017. évi kiadásai

adatok ezer forintban

	A	B	C
	Megnevezés	2017. terv	2017.II.mód.ei.
1	Személyi juttatás	38 993	41 323
2	Munkaadókat terhelő járulék	6 110	6 625
3	Dologi kiadás	43 427	46 997
4	Működési célú támogatásértékű kiadás	6 098	6 984
5	Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	290	290
6	Elvonások és befizetések	0	0
7	Működési célú tartalék	0	0
8	Ellátottak pénzbeli juttatása	2 110	2 110
9	Működési kiadás összesen	97 028	104 329
10	Felújítás	0	56 607
11	Beruházás	27 000	29 423
12	Felhalmozási kiadás összesen	27 000	86 030
13	Finanszírozási kiadások	0	69
14	Tárgyévi kiadás összesen	124 028	190 428

5. melléklet a 10/2017. (IX. 28.) önkormányzati rendelethez

[5. melléklet a 4/2017. (II. 21.) önkormányzati rendelethez]

Hunya Község Önkormányzatának 2017. évi kiadásai kormányzati funkció szerinti bontásban

adatok ezer forintban

	A	B	C	D
	Kormányzati funk.	Megnevezés	2017. terv	2017.II.mód.ei.
1	051030	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalm.		
2		Személyi juttatás	0	0
3		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
4		Dologi kiadás	2000	2315
5		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0
6		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
7		Működési célú tartalék	0	0
8		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
9		Működési kiadás összesen	2 000	2 315
10	063020	Víztermelés-,kezelés, ellátás		
11		Személyi juttatás	0	0
12		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
13		Dologi kiadás	170	170
14		Működési célú támogatásértékű kiadás belülre	50	50
15		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
16		Elvonások és befizetések	0	0
17		Működési célú tartalék	0	0
18		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
19		Működési kiadás összesen	220	220
20	045160	Közutak üzemeltetése, fenntartása		
21		Személyi juttatás	0	0
22		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
23		Dologi kiadás	3 057	3 057
24		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
25		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
26		Működési célú tartalék	0	0
27		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
28		Működési kiadás összesen	3 057	3 057
29	066010	Zöldterület kezelés(parkgondozás)		
30		Személyi juttatás	1036	1036
31		Munkaadókat terhelő járulék	240	240
32		Dologi kiadás	300	300
33		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
34		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
35		Működési célú tartalék	0	0
36		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
37		Működési kiadás összesen	1 576	1 576
38	011130	Önkormányzatok jogalkotó és ált.ig.tev.		
39		Személyi juttatás	6 134	6 134
40		Munkaadókat terhelő járulék	1 276	1 276
41		Dologi kiadás	0	0

42		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
43		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
44		Működési célú tartalék	0	0
45		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
46		Működési kiadás összesen	7 410	7 410
47	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek		
48		Személyi juttatás	0	0
49		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
50		Dologi kiadás	0	0
51		Működési célú támogatásértékű kiadás	450	450
52		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
53		Működési célú tartalék	0	0
54		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
55		Működési kiadás összesen	450	450
56	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram		
57		Személyi juttatás	18 237	20 127
58		Munkaadókat terhelő járulék	2 006	2 422
59		Dologi kiadás	2 300	2 300
60		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
61		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
62		Működési célú tartalék	0	0
63		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
64		Működési kiadás összesen	22 543	24 849
65	064010	Közvilágítás		
66		Személyi juttatás	0	0
67		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
68		Dologi kiadás	3 000	3 000
69		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
70		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
71		Működési célú tartalék	0	0
72		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
73		Működési kiadás összesen	3 000	3 000
74	066020	Községgazdálkodás		
75		Személyi juttatás	150	150
76		Munkaadókat terhelő járulék	270	270
77		Dologi kiadás	7800	8600
78		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	4903	5528
79		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
80		Működési célú tartalék	0	0
81		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
82		Működési kiadás összesen	13 123	14 548
83	107051	Szociális étkeztetés		
84		Személyi juttatás	4 325	4 765
85		Munkaadókat terhelő járulék	1 000	1 099

86		Dologi kiadás	7 200	8 549
87		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
88		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
89		Működési célú tartalék	0	0
90		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
91		Működési kiadás összesen	12 525	14 413
92	013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás		
93		Személyi juttatás	0	0
94		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
95		Dologi kiadás	500	500
96		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
97		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
98		Működési célú tartalék	0	0
99		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
100		Működési kiadás összesen	500	500
101	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai		
102		Személyi juttatás	0	0
103		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
104		Dologi kiadás	100	100
105		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
106		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
107		Működési célú tartalék	0	0
108		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
109		Működési kiadás összesen	100	100
110	092120	Köznev.int.5-8.évf.tanulók nev.okt.műk.feladatai		
111		Személyi juttatás	0	0
112		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
113		Dologi kiadás	2 500	2 500
114		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
115		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
116		Működési célú tartalék	0	0
117		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
118		Működési kiadás összesen	2 500	2 500
119	107060	Egyéb szoc.pénzbeli ellátások,támogatások		
120		Személyi juttatás	0	0
121		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
122		Dologi kiadás	0	0
123		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
124		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
125		Működési célú tartalék	0	0
126		Ellátottak pénzbeli juttatása	1 500	1 500
127		Működési kiadás összesen	1 500	1 500
128	103010	Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátása		
129		Személyi juttatás	0	0

130		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
131		Dologi kiadás	0	0
132		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
133		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
134		Működési célú tartalék	0	0
135		Ellátottak pénzbeli juttatása	400	400
136		Működési kiadás összesen	400	400
137	101150	Betegséggel kapcsolatos pénzbeli kiadások		
138		Személyi juttatás	0	0
139		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
140		Dologi kiadás	0	0
141		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
142		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
143		Működési célú tartalék	0	0
144		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
145		Működési kiadás összesen	0	0
146	047410	Ár- és belvízvédelem		
147		Személyi juttatás	0	0
148		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
149		Dologi kiadás	450	450
150		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
151		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
152		Működési célú tartalék	0	0
153		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
154		Működési kiadás összesen	450	450
155	072111	Háziorvosi alapellátás		
156		Személyi juttatás	2 611	2 611
157		Munkaadókat terhelő járulék	603	603
158		Dologi kiadás	6 500	6 500
159		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
160		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
161		Működési célú tartalék	0	0
162		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
163		Működési kiadás összesen	9 714	9 714
164	072311	Fogorvosi alapellátás		
165		Személyi juttatás	0	0
166		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
167		Dologi kiadás	1 500	1 500
168		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
169		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
170		Működési célú tartalék	0	0
171		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
172		Működési kiadás összesen	1 500	1 500

173	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás		
174		Személyi juttatás	0	0
175		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
176		Dologi kiadás	500	500
177		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	400	400
178		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
179		Működési célú tartalék	0	0
180		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
181		Működési kiadás összesen	900	900
182	102031	Idősek nappali ellátása		
183		Személyi juttatás	0	0
184		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
185		Dologi kiadás	800	800
186		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0
187		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
188		Működési célú tartalék	0	0
189		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
190		Működési kiadás összesen	800	800
191	084031	Civil szervezetek működési támogatása		
192		Személyi juttatás	0	0
193		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
194		Dologi kiadás	0	0
195		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0
196		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	290	290
197		Működési célú tartalék	0	0
198		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
199		Működési kiadás összesen	290	290
200	041233	Huzamosabb idejű közfoglalkoztatás		
201		Személyi juttatás	6 500	6 500
202		Munkaadókat terhelő járulék	715	715
203		Dologi kiadás	250	250
204		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0
205		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
206		Működési célú tartalék	0	0
207		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
208		Működési kiadás összesen	7 465	7 465
209	082044	Könyvtári szolgáltatások		
210		Személyi juttatás	0	0
211		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
212		Dologi kiadás	200	207
213		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0
214		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson	0	0

		kívülre		
215		Működési célú tartalék	0	0
216		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
217		Működési kiadás összesen	200	207
218	082092	Közművelődés-hagyományos közösségi, kulturális értékek gondozása		
219		Személyi juttatás	0	0
220		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
221		Dologi kiadás	3 500	3 500
222		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0
223		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
224		Működési célú tartalék	0	0
225		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
226		Működési kiadás összesen	3 500	3 500
227	013320	Köztemető fenntartása és működtetése		
228		Személyi juttatás	0	0
229		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
230		Dologi kiadás	200	200
231		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0
232		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
233		Működési célú tartalék	0	0
234		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
235		Működési kiadás összesen	200	200
236	081030	Sportlétesítmények működtetése, fejlesztése		
237		Személyi juttatás	0	0
238		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
239		Dologi kiadás	600	1699
240		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	41
241		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
242		Működési célú tartalék	0	0
243		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
244		Működési kiadás összesen	600	1 740
245	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások		
246		Személyi juttatás	0	0
247		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
248		Dologi kiadás	0	0
249		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0
250		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
251		Működési célú tartalék	0	0
252		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
253		Működési kiadás összesen	0	0
254	104043	Család és gyermekjóléti központ		
255		Személyi juttatás	0	0

256		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
257		Dologi kiadás	0	0
258		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülről	109	218
259		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
260		Működési célú tartalék	0	0
261		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
262		Működési kiadás összesen	109	218
263	104042	Család és gyermekjóléti szolgálat		
264		Személyi juttatás	0	0
265		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
266		Dologi kiadás	0	0
267		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülről	111	222
268		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
269		Működési célú tartalék	0	0
270		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
271		Működési kiadás összesen	111	222
272	104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ell.		
273		Személyi juttatás	0	0
274		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
275		Dologi kiadás	0	0
276		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülről	75	75
277		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
278		Működési célú tartalék	0	0
279		Ellátottak pénzbeli juttatása	210	210
280		Működési kiadás összesen	285	285
281		Személyi juttatás	38 993	41 323
282		Munkaadókat terhelő járulék	6 110	6 625
283		Dologi kiadás	43 427	46 997
284		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülről	6 098	6 984
285		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	290	290
286		Elvonások és befizetések	0	0
287		Működési célú tartalék	0	0
288		Ellátottak pénzbeli juttatása	2 110	2 110
289		Működési kiadás összesen	97 028	104 329
290		Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek	0	0
290		Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek	0	0

6. melléklet a 10/2017. (IX. 28.) önkormányzati rendelethez

[6. melléklet a 4/2017. (II. 21.) önkormányzati rendelethez]

Hunya Község Önkormányzatának 2017. évi fejlesztési kiadásai

adatok ezer forintban

	A	B	C
	Megnevezés	2017. évi terv	2017.II.mód.ei.
1	Beruházási kiadás	10 000	12888
2	V.P. pályázat (előző évi maradványból)	17 000	16535
3	Beruházási kiadás összesen	27 000	29 423
4	Ingatlan felújítás	0	56607
5	Felújítási kiadás összesen	0	56607
6	Fejlesztési kiadások összesen	27 000	86 030

Határidő: azonnal

2. Napirendi pont

Hulladékgazdálkodással kapcsolatos döntések

Írásos előterjesztés csatolva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján.

Hegedüs Roland (Polgármester) Tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy a tervezet 19. §-a 'sajtóhiba', mivel Hunyán a korábbi rendeletben sem volt kedvezmény, így az új rendeletben sem kívánja az önkormányzat ezt a jogintézményt bevezetni. Ezek miatt a tervezet 19. szakaszát hagyják figyelmen kívül. Az azt követő szakaszok sorszámjai értelemszerűen fognak alakulni. Javasolta továbbá, hogy a 6. mellékletben zöldhulladék gyűjtő pontként az Arany János utca, 286 hrsz. kerüljön megjelölésre. Kérte a Képviselő-testületet, hogy ezekkel a módosító javaslatokkal hozza meg a döntését. Elmondta, hogy a lakosság tájékoztatva lett, a zöldhulladék gyűjtésével kapcsolatban, az Arany János utcában elhelyezett tárolóból egy hónapban egyszer el fogják szállítani az összegyűlt zöldhulladékot. A hulladékgazdálkodással kapcsolatban szükséges döntések az előterjesztésben olvashatóak. Megkérdezte, hogy van-e napirendre vonatkozó kérdés, javaslat.

Pintér László (Képviselő) Elmondta, az Ügyrendi Bizottság megtárgyalta az előterjesztést és javasolta a határozati javaslatok elfogadását illetve a rendelet megalkotását.

Hegedüs Roland (Polgármester) Megkérte a képviselőket, hogy hozzák meg a közszolgáltatási szerződés megszüntetésével kapcsolatos döntésüket.

Szavazás előtt megállapította, hogy a jelenlévő testületi tagok száma: 3 fő.

A képviselő-testület egyhangú, 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Hunya Község Képviselő-testülete 106/2017. (IX. 27.) Hunya Kt. határozata

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2012. április 1-én a Gyomaközszolg Nonprofit Kft-vel kötött, 2012. április 1-től hatályos hulladékgyűjtési közszolgáltatási szerződés megszüntetéséhez 2017. szeptember 30. napjával hozzájárul. Felhatalmazza a polgármestert a szükséges jognyilatkozatok megtételére és aláírására.

Határidő: azonnal

Hegedüs Roland (Polgármester) Megkérte a képviselőket, hogy hozzák meg az üzleti tervvel és az alvállalkozói szerződéssel kapcsolatos döntésüket.

Szavazás előtt megállapította, hogy a jelenlévő testületi tagok száma: 3 fő.
A képviselő-testület egyhangú, 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Hunya Község Képviselő-testülete 107/2017. (IX. 27.) Hunya Kt. határozata

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyomaközszolg Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti tervét, valamint a Gyomaközszolg Nonprofit Kft. és a DAREH Bázis Nonprofit Zrt. által megkötendő alvállalkozói szerződés tervezetét elfogadja.

Határidő: azonnal

Hegedüs Roland (Polgármester) Megkérte a képviselőket, hogy hozzák meg a döntésüket.

Felhívta a figyelmet, hogy a rendelet megalkotásához minősített többségre van szükség.

Szavazás előtt megállapította, hogy a jelenlévő testületi tagok száma: 3 fő.

A képviselő-testület egyhangú, 3 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

11/2017. (IX. 28.) önkormányzati rendelet

a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról

Hunya Község Önkormányzata a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdés a)-b) és d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (2) bekezdés c) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Békés Megyei Önkormányzat,

a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésben biztosított véleményezési jogkörében eljáró Békés Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § (1) Hunya Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatást szervez, melynek keretében a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék átvételéről, gyűjtéséről, elszállításáról, kezeléséről kötelező közszolgáltatás útján gondoskodik.

(2) E rendelet hatálya kiterjed

- a) Hunya Község közigazgatási határain belüli valamennyi ingatlanhasználóra,
- b) az 1. melléklet szerinti közszolgáltatóra,
- c) a közszolgáltatás körébe tartozó hulladékgyűjtésre, szállításra, kezelésre,
- d) Hunya Község közigazgatási határain belül a 2. mellékletben foglalt közszolgáltatási területekre.

2. § Az Önkormányzat az 1. § (1) bekezdésében meghatározott feladatainak ellátása, az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervben foglaltak végrehajtása érdekében együttműködik az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott koordináló szervezettel (a továbbiakban Koordináló szerv) valamint a közszolgáltatóval.

2. Közszolgáltatási szerződés

3. § (1) A hulladékról szóló törvényben és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben meghatározott célok elérése érdekében a közszolgáltatást a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló törvényben meghatározott minősítési engedéllyel (a továbbiakban: minősítési engedély) és a hulladékról szóló törvényben elrendelt megfelelőségi véleménnyel rendelkező, az 1. mellékletben szereplő gazdasági szereplő végzi az önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződés alapján, mint közszolgáltató.

(2) A közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására igénybe vett alvállalkozóját, az alvállalkozó a közszolgáltatás egészéhez viszonyított arányát az 1. melléklet 2. pontja tartalmazza.

(3) Az (1) bekezdésben foglalt szerződésnek tartalmaznia kell:

- a) a közszolgáltatási tevékenység pontos meghatározását;
- b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékok elkülönítetten gyűjtött részére vonatkozó meghatározását;
- c) a közszolgáltatás időbeli, területi hatályát;
- d) a közszolgáltatás minőségi ismérveit;
- e) a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket;

- f) a közszolgáltatás finanszírozásának elveit, módszereit a Koordináló szervvel való együttműködés rögzítésével;
- g) hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj beszedésére vonatkozó módszer leírását, valamint a díjkövetelés érvényesíthetőségi feltételeit a Koordináló szerv közreműködésének rögzítésével;
- h) a Közzolgáltató által ellátható egyéb, bevétel megszerzésére irányuló tevékenységek és azok elszámolási szabályait;
- i) a Közzolgáltató pénzügyi, gazdasági, műszaki és szakmai tevékenységének, költség-hatékony gazdálkodásának ellenőrizhetőségét, átláthatóságát biztosító előírásokat;
- j) az Alvállalkozók, a teljesítésben közreműködők igénybevételét;
- k) a szerződés módosításával kapcsolatos rendelkezéseket;
- l) a szerződés megszűnésével kapcsolatos rendelkezéseket;
- m) a bizalmas adatkezelésre vonatkozó szabályokat.

3. A közszolgáltatóra vonatkozó rendelkezések

4. § (1) A közszolgáltató a keletkezett települési hulladékot e rendeletben foglaltak szerint köteles rendszeresen elszállítani és annak kezeléséről, továbbá ártalmatlanításáról a szakmai, környezetvédelmi szabályok betartásával gondoskodni.

(2) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó kommunális hulladék kezelése, illetve ártalmatlanítása a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (5600 Békéscsaba, külterület 0763/192 hrsz.) területén történik.

(3) Az elkülönítetten gyűjtött hulladék kezelése a Gyomaendrődi Regionális Hulladékkezelő Kft. (5500 Gyomaendrőd, Tanya. 104.; 0130/15. hrsz.) területén történik.

(4) A közcélú hulladékgyűjtő eszközök tisztítása, fertőtlenítése és karbantartása a közszolgáltató kötelessége.

5. § Amennyiben a települési hulladék gyűjtésére előre nem látható rendkívüli ok miatt az erre kijelölt napon nem kerülhet sor, a közszolgáltató köteles az önkormányzat felé jelenteni, az elmaradt szolgáltatást 24 órán belül vagy az akadály elhárulását követően haladéktalanul elvégezni.

6. § (1) A közszolgáltató az elkülönítetten gyűjtött hulladékot tartalmazó zsákok és edények tartalmát az elszállítást megelőzően ellenőrizheti.

(2) A közszolgáltató a kötelező közszolgáltatás keretében megtagadhatja a mind a települési vegyes, mind az elkülönítetten gyűjtött hulladék elszállítását, ha:

- a) az nem a rendszeresített vagy a közszolgáltató által el nem fogadott gyűjtőedényben kerül elhelyezésre;
- b) érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy olyan anyagot tartalmaz, amely a települési szilárd hulladékkal együtt nem gyűjthető, szállítható, illetve ártalmatlanító;
- c) az a közterületre kihelyezett gyűjtőedény mellé ömlesztett módon kerül elhelyezésre;

d) az elkülönítetten gyűjtésre szolgáló zsákban vagy edényben nem elkülönítetten gyűjtendő hulladék került elhelyezésre.

(3) Ha a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék közszolgáltató által történő átvételekor, összegyűjtésekor, elszállításakor a hulladék a gyűjtőedényből kiesik vagy kiszóródik, a hulladék felszedéséről, elszállításáról, valamint a terület megtisztításáról a közszolgáltató gondoskodik.

4. Az ingatlantulajdonosokra vonatkozó rendelkezések

7. § (1) A kötelező hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében jogviszony a közszolgáltató és az ingatlanhasználó között létrejöhethet

- a) a közszolgáltatás első igénybevételével;
- b) ha a közszolgáltató a közszolgáltatás ellátására vonatkozó 3. melléklet szerinti felajánlást biztosítja;
- c) az ingatlanhasználó és a közszolgáltató között létrejövő, a kötelező közszolgáltatás igénybevételéről szóló szerződés megkötésével a 4. mellékletben foglalt tartalommal.

(2) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti szerződésben meg kell jelölni:

- a) a közszolgáltatás igénybevételének kezdő napját;
- b) a teljesítés helyét;
- c) az ingatlanhasználó rendelkezésére álló, vagy rendelkezésre bocsátott gyűjtőedény fajtáját, űrtartalmát és darabszámát;
- d) a gyűjtés időpontját;
- e) a közszolgáltatás mértékét meghaladó, az ingatlanhasználó igényei szerinti további többletszolgáltatást és annak a hulladékgazdálkodást szabályozó törvényben nevesített koordináló szervezet (a továbbiakban: Koordináló szerv) felé történő megfizetésének díját;
- f) a közszolgáltatási díj Koordináló szerv felé történő megfizetésének módját;
- g) a szerződés módosításának, felmondásának feltételeit;
- h) a házhoz menő elkülönített települési hulladék gyűjtés feltételeit.

8. § (1) Az ingatlanhasználó a hulladék gyűjtése és tárolása során köteles

- a) a gyűjtőedényt a hulladék elszállítása céljából a közszolgáltató által megjelölt időpontban a közterületen, a gyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni legkésőbb 6:00 óráig;
- b) úgy eljárni annak érdekében, hogy a hulladék mások életét, testi épségét, egészségét és jó közérzetét ne veszélyeztesse, a település természetes és épített környezetét ne szennyezze, a növény- és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és a közbiztonságot ne zavarja;
- c) törekedni a keletkező hulladék mennyiségének csökkentésére;
- d) az elkülöníthető települési hulladékot elkülönítve gyűjteni.

(2) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott időpont után kihelyezett gyűjtőedény ürítésének és a hulladék elszállításának elmulasztása a közszolgáltatónak nem róható fel.

(3) Az ingatlanhasználó a települési hulladék részét képező elkülönítetten gyűjtött hulladékot a vegyes hulladéktól elkülönítve gyűjti és

a) a gazdálkodó szervezet kivételével az ingatlanhasználó a közszolgáltató által rendelkezésre bocsátott és megjelölt zsákban vagy edényben elkülönítetten gyűjtött hulladékot a közszolgáltatás keretében a közszolgáltató részére átadja;

b) a gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó az elkülönítetten gyűjtött hulladéknak kezeléséről a hulladékról szóló törvényben meghatározottak szerint gondoskodik, így e hulladékot a közszolgáltató részére is átadhatja.

(4) Az ingatlan tulajdonosa, birtokosa, használója települési szilárd hulladékát a hulladékkezelési közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben adja át a közszolgáltatónak. A gyűjtőedény rendszeres tisztítása és fertőtlenítése az ingatlantulajdonos feladata.

5. Személyes adatok kezelése

9. § (1) A közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással összefüggő személyes adatok közül a szolgáltatást igénybevevő természetes személyek (a továbbiakban: szerződő fél) személyazonosító adatai közül:

a) a nevét,

b) a születési helyét és idejét,

c) az anyja nevét,

d) a szerződő fél lakóhelyének, továbbá tartózkodási helyének címét kezelheti.

(2) Az adatkezelés célja a szerződő fél és a részére nyújtott szolgáltatás, a szolgáltatás mennyiségének, ellenértékének és az ellenérték kiegyenlítésére vonatkozó adatok nyilvántartása.

(3) A (2) bekezdésben foglalt cél érdekében a személyes adatok és a szolgáltatás tárgya e célra generált technikai azonosítóval összekapcsolható.

(4) Az adatkezelést úgy kell kialakítani és végezni, hogy annak tartalmát csak az arra jogosultak ismerhessék meg.

(5) Az adatkezelést kizárólag a szolgáltatóval munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy végezheti.

(6) A személyes adatok kizárólag a szerződéses jogviszony időtartama alatt kezelhetők. A jogviszony megszűntével a személyes adatokat haladéktalanul meg kell semmisíteni.

6. A helyi hulladékkezelési közszolgáltatás ellátásának rendje

10. § (1) A természetes személy ingatlanhasználó – a 2. mellékletben szereplő zsákos gyűjtésű területek kivételével – a települési vegyes hulladék gyűjtésére, a közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített, az ingatlanhasználó igényeihez mért űrmértékű

a) kormányrendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén 60 literes,

b) 80 literes,

- c) 120 literes,
- d) 240 literes,
- e) 660 literes,
- f) 1100 literes

fém vagy műanyag gyűjtőedényt vehet igénybe.

(2) Nem természetes személy ingatlanhasználó a települési vegyes hulladék gyűjtésére, a közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített, az ingatlanhasználó igényeihez mért űrmértékű

- a) 80 literes,
- b) 120 literes,
- c) 240 literes,
- d) 660 literes,
- e) 1100 literes,
- f) 5000 literes

fém vagy műanyag gyűjtőedényt vehet igénybe.

(3) A közszolgáltató által a szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényeket az ingatlanhasználó – erre irányuló külön szerződés alapján – jogosult megvásárolni vagy díj ellenében – erre irányuló írásbeli kérelemre – bérbe venni a közszolgáltatótól (kivételt képeznek a hazai vagy uniós forrásból biztosított gyűjtőedények díjtalan használatba adása). A közszolgáltató a kérelem beérkezését követő 15 napon belül rendelkezésre bocsátja a gyűjtőedényt. Amennyiben az ingatlanhasználó nem a közszolgáltatótól történő vásárlás vagy bérlet útján gondoskodik a szabvány gyűjtőedény biztosításáról, köteles a közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedény paramétereinek megfelelő, a közszolgáltató szállítóeszközével üríthető edény biztosításáról gondoskodni.

(4) A 2. mellékletben jelzett zsákos gyűjtésű területeken a települési vegyes hulladéokra vonatkozóan a közszolgáltató heti rendszerességgel, az általa megadott ürítési napon zsákos hulladékgyűjtést végez.

(5) A gyűjtés alkalmával a zsákokat kizárólag a közszolgáltató által megadott ürítési napon szabad a közterületen elhelyezni.

(6) A (2) bekezdés f) pontjában meghatározott gyűjtőedény ártalmatlanítása külön megállapodás alapján történik.

11. § A természetes személy ingatlanhasználó részére – a 2. mellékletben szereplő zsákos gyűjtésű területek kivételével – az elkülönítetten gyűjtött hulladék (műanyag, papír, fém) gyűjtésére a közszolgáltató által rendelkezésre bocsátott és a közszolgáltató azonosító jelével ellátott zsák szolgál.

12. § (1) A természetes személy ingatlanhasználó részére az elkülönítetten gyűjtött biológiailag lebomló (zöld) hulladék gyűjtésére a 6. mellékletben meghatározott gyűjtő ponton rendelkezésre bocsátott konténer szolgál.

13. § A természetes személy ingatlanhasználó az általa elkülönítetten gyűjtött hulladékot hulladékgyűjtő pontra, hulladékgyűjtő udvarba, átvételi helyre, vagy a közszolgáltatás körébe tartozó hulladékot kezelő létesítménybe szállíthatja és ott a jogosultnak átadhatja, feltéve, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat

egyébként a koordináló szerv részére megfizette, korábbi hulladékgazdálkodással kapcsolatos tartozása nincsen, továbbá a hulladékot hulladékgyűjtő ponton található gyűjtőedényben elhelyezheti.

14. § Az ingatlanhasználó a települési vegyes hulladék és az elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtésére szolgáló edényekben és zsákokban nem elhelyezhető egyéb települési szilárd hulladékokat a rendelet 5. mellékletében meghatározott módon köteles elhelyezni.

15. § (1) A közzolgáltató – az általa meghatározott gyűjtési napokon – a 2. mellékletben meghatározott területeken

- a) a háztartási vegyes hulladékot tartalmazó edényeket hetente egy alkalommal;
- b) az elkülönítetten gyűjtött (műanyag, papír, fém) hulladékot tartalmazó edényeket ill. kötegeket havonta két alkalommal;
- c) a biológiailag lebomló (zöld) hulladékot tartalmazó edényeket, ill. kötegeket évi tizenhárom alkalommal, januárban, a díszüket vesztett karácsonyfák elszállítására tekintettel kétszer, ezen kívül havonta egyszer fogadja gyűjtésre az ingatlanhasználótól, valamint egész évben az 5. mellékletben meghatározott hulladékudvarokban a nyitvatartási idő alatt és a 6. mellékletben meghatározott gyűjtési ponton időbeli korlátozás nélkül.
- d) az elkülönítetten gyűjtött üveg hulladékot a 6. mellékletben meghatározott gyűjtési ponton található gyűjtőszigeten, kéthetenkénti ürítési ütemben folyamatosan fogadja az ingatlanhasználótól.

7. Lomtalanítás

16. § (1) A közzolgáltató házhoz menő lomtalanítás keretében, évente két alkalommal, az ingatlanhasználóval történő előzetes egyeztetés alapján meghatározott konkrét naptári napon gondoskodik az ingatlanhasználó közzolgáltatásba bevont ingatlanából történő lomtalanítás megszervezéséről és lebonyolításáról.

(2) A házhoz menő lomtalanítás során a közzolgáltató kizárólag a háztartásban képződött lomhulladékot szállítja el. A lomhulladékot az ingatlanhasználó a közzolgáltatóval történő előzetes egyeztetésnek megfelelő időpontban adja át elszállítás céljából.

(3) Az elszállítandó lomhulladékot az elszállításig ingatlanon belül kell tárolni, az elszállításakor pedig úgy kell elhelyezni, hogy az a jármű- és gyalogos forgalmat ne akadályozza, a zöldterületeket, a növényzetet ne károsítsa, továbbá a rakodás biztonságosan, balesetmentesen, kézi erővel elvégezhető legyen.

17. § A lomtalanítás keretében építési-bontási, veszélyes, vegyes, valamint biológiailag lebomló hulladék nem helyezhető ki.

18. § Az ingatlanhasználó a közzolgáltatásba bevont ingatlanáról a lomhulladékot a közzolgáltató által üzemeltetett hulladékudvarban is elhelyezheti.

8. Közzolgáltatási díj megfizetése, kedvezmények és mentességek

19. § (1) Az ingatlanhasználó a teljesített közzolgáltatás alapján számított közzolgáltatási díjat utólagosan, a Koordináló szerv által negyedévente utólag kiállított és megküldött számla alapján köteles megfizetni a Koordináló szerv részére.

(2) A közzolgáltatási díjat tartalmazó számla adataival és összegével kapcsolatban az ingatlanhasználó a Koordináló szervnél írásban kifogást emelhet. A kifogásnak a számla kiegyenlítésére vonatkozó kötelezettség teljesítésére halasztó hatálya nincs. A kifogásra, annak kézhezvételéről számított tizenöt napon belül a Koordináló szerv választ megküldi.

(3) A Koordináló szerv a közzolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat külön jogszabályban meghatározott adatszolgáltatás alapján állítja ki.

(4) A közzolgáltató hiányos vagy késedelmes adatszolgáltatása esetén a Koordináló szerv a nem megfelelő adatszolgáltatással érintett ingatlanhasználó tekintetében a Koordináló szerv által legutóbb kiszámlázott közzolgáltatási díjról állít ki számlát. Az ezzel összefüggésben keletkező díjkorrekció esetén minden helyállási kötelezettség a közzolgáltatót terheli. Az így keletkező közzolgáltatási díjkülönbözet pozitív mérlegét a Koordináló szerv a közzolgáltatónak fizetendő esedékes szolgáltatási díjba beszámítja. A közzolgáltató hiányos vagy helytelen adatszolgáltatásából eredő, a Koordináló szerv által nem megfelelő adattartalommal kiállított számlákkal kapcsolatos valamennyi következményért a közzolgáltatót terheli felelősség.

(5) A Koordináló szerv a külön jogszabályban meghatározottak szerinti adatszolgáltatásból kiindulva megállapítja azon ingatlanok körét, amelyre nincs közzolgáltatási díjfizetés meghatározva az adatszolgáltatásban, ugyanakkor vélelmezhető, hogy az ingatlannal összefüggésben teljesítés történt. A Koordináló szerv e körben jogosult ingyenesen adatot kérni az illetékes hatóságtól a külön jogszabályban meghatározottak szerinti adatszolgáltatásból hiányzó ingatlanok és szükséges adataik megállapítása érdekében.

(6) Az (5) bekezdésben foglaltak szerint rögzített ingatlanok adatait a Koordináló szerv megküldi a közzolgáltatónak, és felhívja a közzolgáltatót, hogy a megküldött ingatlanokon végzett szolgáltatásának megfelelően korrigálja adatszolgáltatását legkésőbb az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül.

(7) A (6) bekezdés szerinti korrekciót követően - a közzolgáltató eltérő adatszolgáltatása hiányában - a Koordináló szerv a közzolgáltatási díjat az ingatlantulajdonosnak számlázza ki.

(8) A Koordináló szerv a kiszámlázott és az ingatlanhasználó által határidőn belül ki nem fizetett közzolgáltatási díj behajtása érdekében intézkedik. (9) Aki a települési hulladékkal kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, nem tagadhatja meg a közzolgáltatási díj megfizetését, ha közzolgáltató az ingatlantulajdonos részére a közzolgáltatást felajánlotta és a közzolgáltatás teljesítésére vonatkozó rendelkezésre állást vagy teljesítést igazolja.

(10) Nem tagadható meg a közzolgáltatási díj megfizetése, ha a közzolgáltatót a közzolgáltatással kapcsolatos kötelességének teljesítésében az időjárás vagy más rendkívüli és elháríthatatlan ok akadályozta és a közzolgáltató a mulasztását 24 órán

belül vagy az akadály elhárulását követően haladéktalanul pótolta, e rendelet 5. paragrafusában meghatározott jelentési kötelezettsége mellett.

20.§ (1) Mentesül a közszolgáltatási díj megfizetése alól a beépítetlen telkek és a lakatlan lakások vagy üresen álló nem lakás célú épületek ingatlanhasználói.

(2) Az (1) bekezdés szerinti lakatlan lakásnak vagy üresen álló nem lakás céljára szolgáló ingatlanak, akkor minősül ha:

a) az ingatlan a polgárok lakcímnnyilvántartás hatályos adataként lakó vagy tartózkodási helyként vagy a cégnyilvántartás hatályos adataként székhelyként, telephelyként nincs megjelölve és

aa) a villamosenergia-fogyasztása nem éri el a havi 5 kW/óra mennyiséget, vagy

ab) a havi 5 kW/óra villamosenergia mennyiséget meghaladó fogyasztással rendelkező ingatlantulajdonos mentességre vonatkozó kérelme esetén, egyedi elbírálás keretében helyszíni szemle lefolytatását kérelmezheti az ingatlan lakatlan voltának megállapítására.

b) az ingatlan nem üdülő ingatlan.

(3) A kedvezmény és a mentesség igénybevételére irányuló kérelmet az önkormányzat hivatalának ügyfélszolgálati feladatot ellátó szervezeti egységénél kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell:

a) jövedelem igazolást,

b) áramdíjra vonatkozó utolsó háromhavi számlát,

c) nyugdíjszelvényt.

(4) A (3) bekezdésben foglalt kérelemről a polgármester dönt.

9. Záró rendelkezések

21. § (1) Ez a rendelet 2017. október 1-én lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló 25/2013. (XI. 26.) önkormányzati rendelet.

(3) A rendelet hatálybalépése előtt megkötött szerződések érvényességét a rendelet hatályba lépése nem érinti.

1. melléklet a 11/2017. (IX. 28.) önkormányzati rendelethez

Közszolgáltató

1. A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatás rendszeres teljesítésére jogosult, illetőleg kötelezett közszolgáltató adatai

1.1. A szolgáltató megnevezése: Teljes név: DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság; Rövid név: DAREH BÁZIS Nonprofit Zrt.

1.2. Székhely: 5600 Békéscsaba, külterület 0763/192 hrsz.

1.3. KÜJ azonosító: 103 474 704

- 1.4. KTJ-azonosító: 102 421 153
 1.5. Statisztikai számjel: 25448717-3811-573-04.
 1.6. Adószám: 25448717-2-04,
 1.7. Céggjegyzékszám: 04-10-001626
 1.8. Minősítési engedély száma: 14/001064-019/2017
 2. A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatás rendszeres teljesítésére jogosult, illetőleg kötelezett közszolgáltató által bevont alvállalkozó adatai:
 2.1. Alvállalkozó megnevezése: Gyomaközzolg Kommunális Közzolgáltató Nonprofit Kft.
 2.2. Székhely: 5500 Gyomaendrőd, Ipartelepi u. 2. 3741/13 hrsz.
 2.3. KÜJ azonosító: 101 959 814
 2.4. KTJ-azonosító: 101 705 153
 2.5. Statisztikai számjel: 13794602-3811-572-04 2.6.
 2.6. Adószám: 13794602-2-04,
 2.7. Céggjegyzékszám: 04-09-007188
 2.8. Hulladékgyűjtési engedély száma: 12/015005-010/2015
 2.9. Az alvállalkozó a közszolgáltatás egészéhez viszonyított aránya: 50%

2. melléklet a 11/2017. (IX. 28.) önkormányzati rendelethez

A hulladékszállítási közszolgáltatási terület határai

	A	B
1	Közzolgáltatással ellátott terület	Közzolgáltatás típusa (kukás/zsákos)
2	Ady utca	Kukás
3	Alkotmány út	Kukás
4	Arany János utca	Kukás
5	Bartók utca	kukás
6	Bundásisor tanya	Zsákos
7	Dávidsor tanya	Zsákos
8	Deák utca	Kukás
9	Dózsa utca	Kukás
10	Giriczsor tanya	Zsákos
11	Iványisor tanya	Zsákos
12	Jókai utca	Kukás
13	József Attila utca	Kukás
14	Kinizsi utca	Kukás
15	Kodály utca	Kukás
16	Kontrasor tanya	Zsákos
17	Kossuth utca	Kukás

18	Községsor tanya	Zsákos
19	Liget utca	Kukás
20	Óvoda utca	Kukás
21	Örménykút tanya	Zsákos
22	Peres tanya	Zsákos
23	Petőfi út	Kukás
24	Pintérsor tanya	Zsákos
25	Rákóczi út	Kukás
26	Széchenyi utca	Kukás
27	Táncsics utca	kukás
28	Templomsor tanya	Zsákos
29	Utolsósor tanya	Zsákos
30	Vörösmarty utca	Kukás

3. melléklet a 11/2017. (IX. 28.) önkormányzati rendelethez

Felajánlás a háztartási szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelező közzolgáltatás nyújtásának feltételeiről

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 2. § (1) bekezdése értelmében a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás: a közzolgáltatás körébe tartozó hulladék átvételét, gyűjtését, elszállítását, kezelését, valamint a hulladékgazdálkodási közzolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmény fenntartását, üzemeltetését, vagyonkezelését és a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás országos szintű megszervezését biztosító, kötelező jelleggel igénybe veendő szolgáltatás.

A Ht. 38. § (1) értelmében az ingatlanhasználó – ideértve a gazdálkodó szervezet ingatlanhasználót is - a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás ellátásához szükséges feltételeket a közzolgáltató részére biztosítja, és a közzolgáltatást igénybe veszi.

Ugyanezen § (2) bekezdése szerint az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás ellátásáért hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díjat fizet a Ht., valamint a miniszter rendeletében meghatározott feltételek szerint.

A Ht. 42. § (1) szerint a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás keretében a közzolgáltató az ingatlanhasználók által a közzolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedényben gyűjtött települési hulladékot – azaz a háztartási és a háztartási hulladékhoz hasonló szilárd hulladékot - az ingatlanhasználóktól összegyűjti és elszállítja.

A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közzolgáltatást a lakosság számára a DAREH BÁZIS Nonprofit Zrt., mint Közzolgáltató az alábbi feltételek szerint végzi:

1. A megjelölt szolgáltatást a Közzolgáltatónapjától folyamatosan nyújtja.
2. Ügyfél (közzolgáltatást igénybe vevő ingatlantulajdonos / vállalkozás) neve (közzolgáltatás díjának alanya):

Lakcíme (székhelye):

Tartózkodási / értesítési cím:

Szolgáltatás helye:; Vállalkozó esetén adószám:

3.Saját gyűjtő edény esetén annak űrtartalmának meghatározása: literes db.

4.A szolgáltató vagy a tulajdonos által rendelkezésre bocsátott tároló tartály típusa és darabszáma: 60 literes tartály ...x, 80 literes tartály ... db; 110 vagy 120 literes tartály ... db; 240 literes tartály ... db, elkülönített települési hulladék gyűjtő zsák db.

5. Ezen felajánlás alapján a DAREH BÁZIS Nonprofit Zrt. heti alkalommal települési vegyes hulladékgyűjtést fog végezni.

6. A szolgáltatás - települési vegyes hulladékgyűjtő edényzet ürítése - hetente alkalommal,

..... napon történik.

7. A gyűjtőedényt a Megrendelő rendelkezésére bocsátja. A Megrendelő a szolgáltatást legalább hetente egyszer/kétszer köteles igénybe venni. A közszolgáltatási díj megfizetése az állami hulladékgazdálkodási közfeladat keretében az állam által a Ht. rendelkezéseinek megfelelően létrehozott Koordináló szerv részére utólagosan, negyedévente kiállított számla ellenében történik.

8. Az ingatlanhasználó az általa szelektíven gyűjtött hulladékot házhoz menő gyűjtési rendszer keretében a közszolgáltatónak történő közvetlen átadással, vagy az önkormányzati rendelet mellékletében meghatározott módon és helyen helyezheti el. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás továbbá az alábbi szolgáltatásokat tartalmazza (külön díjazás ezen tételek tekintetében nem kerül felszámolásra):

Elkülönítetten gyűjtött hulladékok átvétele külön tájékoztató alapján (tájékoztató tartalma: elkülönítetten gyűjtött hulladékok fajtái, gyűjtési napok, gyűjtés feltételei):

Műanyag,

Papír,

Biológiailag lebomló hulladékok gyűjtése.

Házhoz menő lomtalanítás évi két alkalommal történő igénybevétele (külön tájékoztató szerinti feltételek alapján).

Kelt:

.....

Közszolgáltató

× Kedvezményt megállapító határozat száma:

Szerződés minta Hulladékgazdálkodási szolgáltatás igénybevételére

Mely létrejött egyrészről

Közszolgáltató megnevezése:

Székhely:

Adószám:

Képviseli:

mint Szolgáltatást végző (továbbá Szolgáltató), másrésztől

Ingtatlanhasználó (közszolgáltatást igénybe vevő) neve:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím/Székhely:

Tartózkodási / értesítési cím:

Vállalkozók esetén adószám:

továbbiakban Ingatlanhasználó között alulírott napon az alábbi feltételekkel.

1. A hulladékról szóló 2012. CLXXXV. törvény (továbbiakban Ht.) alapján ingatlanhasználó: az ingatlan birtokosa, tulajdonosa, vagyonkezelője, valamint a társasház és a lakásszövetkezet, aki (amely) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást e törvény szerinti szerződéses jogviszony keretében kötelező jelleggel igénybe veszi és akinek (amelynek) a közszolgáltató rendszeres időközönként rendelkezésére áll.

2. Az ingatlanhasználó kijelenti, hogy ingatlanán települési szilárd hulladék keletkezik, és ezen keletkezett hulladék elszállítására kívánja igénybe venni a közszolgáltatást heti alkalommal.

2.1. A szolgáltatás igénybevételének kezdete:

2.2. A szolgáltatás nyújtásának napja:

2.3. A szolgáltatás helye: Hunya

2.4. Társasház esetén lakások száma:

2.5. A gyűjtőedényről a felek a következők szerint rendelkeznek:

2.6. A Szolgáltató az ingatlanhasználó használatába adja szabványos db típusú űrtartalmú gyűjtőedényét.

2.7. Az ingatlanhasználó kijelenti, hogy rendelkezik db űrtartalmú szabványos gyűjtőedénnyel.

2.8. A Szolgáltató az ingatlanhasználó részére elad/bérbe ad db űrtartalmú szabványos gyűjtőedényt Ft áron.

2.9. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalmazza továbbá az alábbi szolgáltatásokat (külön díjazás ezen tételek tekintetében nem kerül felszámolásra):

Elkülönítetten gyűjtött hulladékok átvétele külön tájékoztató alapján (tájékoztató tartalma: elkülönítetten gyűjtött hulladékok fajtái, gyűjtési napok, gyűjtés feltételei):

- Műanyag,

- Papír,

- Biológiai lebomló hulladékok gyűjtése,

- Házhoz menő loomtalanítás évi két alkalommal történő igénybevétele.

3. Az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáért hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat fizet a hulladékgazdálkodásról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben, valamint a miniszter rendeletében meghatározott feltételek szerint: Ft/ürítés.

4. Az ingatlanhasználó a közszolgáltatási díj megfizetését az állami hulladékgazdálkodási közfeladat keretében az állam által a Ht. rendelkezéseinek megfelelően létrehozott Koordináló szerv részére utólagosan, negyedévente kiállított számla ellenében teljesíti.

5. A szolgáltató kijelenti, hogy a szolgáltatáson felül külön meghatározott többletszolgáltatást is elvégez, melynek díját az üzletszabályzatában határozza meg. Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában

–a hulladékgazdálkodási közszolgáltatáson túli szolgáltatás ellenértékéről – a szolgáltatás teljesítéséhez igazodóan, de legalább negyedévente – a hulladékgazdálkodási díj fizetésére kötelezett ingatlanhasználó vagy tőle a fizetési kötelezettséget jogszerűen átvállaló személy vagy önkormányzat részére a Szolgáltató számlát állít ki.

A kötelező közszolgáltatás alá nem eső szolgáltatás esetén..... Ft/ürítés díjban határozza meg.

6. Az ingatlanhasználó tudomásul veszi, kötelező közszolgáltatás esetén a közszolgáltatási díj adók módja behajtandó köztartozásnak minősül.

7. Jelen szerződés módosítását bármelyik fél írásban kezdeményezheti. A módosítás a szerződés azon részeire terjedhet ki, melyek a Ht. a végrehajtási rendeletei, valamint a helyi önkormányzati rendeletben foglaltakkal összhangban vannak. Ennek megfelelően kötelező közszolgáltatás esetén nem módosítható különösen a közszolgálati díjra, annak megfizetésére és módjára, ürítési napokra, ürítési helyre vonatkozó rendelkezések.

8. Az ingatlanhasználó jelen szerződés alapján végzett közszolgáltatás igénybevételét 15 napos felmondási határidővel akkor mondhatja fel, ha felhagy az ingatlan használatával, és ingatlana nem lakottnak minősül; vagy ha tulajdonosi minősége megszűnik; vagy ha a gazdálkodó szervezet a környezetvédelmi hatóság által engedélyezett - a települési ártalmatlanítására alkalmas - hulladékkezelési berendezéssel, létesítménnyel rendelkezik, és a tevékenysége során képződött települési hulladék ártalmatlanításáról ebben a berendezésben, létesítményben gondoskodik.

9. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az irányadó jogszabályok: 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről; 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról; 64/2008. (III. 28.) Korm. rendelet a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól; 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről; 16/2002. (IV. 10.) EüM rendelet a települési szilárd és folyékony hulladékkal

kapcsolatos közegészségügyi követelményekről; 13/2016. (V. 24.) NFM rendelet a Koordináló szerv által fizetendő hulladékgazdálkodási szolgáltatási díjról; valamint a hulladékgazdálkodást szabályozó helyi önkormányzati rendelet.

Kelt:

.....
Közszolgáltató

.....
Ingatlantulajdonos Megrendelő

5. melléklet a 11/2017. (IX. 28.) önkormányzati rendelethez

Hulladékgyűjtő helyek

1. Hulladékudvar

1.1. név: Gyomaközszolg Kommunális Közszolgáltató Nonprofit Kft székhely:
Gyomaendrőd, Ipartelep u. 2. 3741/13 hrsz

1.2. adószám: 13794602-2-4

1.3. cégjegyzékszám: 04-09-007188

1.4. KÜJ: 101 959 814

1.5. KTJ: 101 705 153

1.6. Cím: 5500 Gyomaendrőd, Ipartelep u. 2.

1.7. Hulladékgazdálkodási engedély száma: 12/015005-010/2015

1.8. Az 1.1. pontban jelölt hulladékudvarban az alábbi hulladékok helyezhetők el

	A	B
1	Nem veszélyes hulladékok	Veszélyes hulladékok
2	Háztartási nagydarabos (háztartási berendezés, lomok)	fáradt olaj, használt sütő zsiradék
3	fém hulladék (alumínium italos dobozok, vashulladék)	festék, oldószer
4	üveg hulladék (pl.: befőttes, szörpös, italok, síküveg stb.)	növényvédő szerek, festékek maradékai és göngyölegei
5	papír hulladék (pl.: szórólapok, karton, újság)	lejárt szavatosságú gyógyszerek
6	műanyag hulladék (pl.: üdítős palack, nejlon zacskó)	fénycső, izzó
7	italos karton dobozok	elektronikus hulladék (pl.: Tv,

	(tetra pack csomagolás: üdítős, tejes doboz)	számítógép, hűtő, telefon)
8	Textilhulladék	szárazelem (pl.: gomb elem, ceruza elem)
9	személyautó gumibroncs - max. 1. garnitúra	háztartási gépek (pl.: gáztűzhely, mosógép)
10	ömlesztett zöld hulladék (pl.: levágott fű, nyesedék, lomb)	akkumulátor
11	lakossági építési törmelék - max. 1m ³	festékpatronok, tonerek

1.9. Az 1.1. pontban jelölt hulladékudvarban a lakosság nem veszélyes hulladékból évente összesen maximum 200 kg/háztartás, veszélyes hulladékot pedig 100 kg/háztartás mennyiséget adhat le.

1.10. Az 1.1. pontban jelölt hulladékudvarban nem helyezhető el:

- a kommunális hulladékot (háztartási vegyes hulladék)
- a fenti felsorolásban nem szereplő egyéb veszélyes hulladékokat (pl.: pala, kátránnyal szennyezett hulladék, laborvegyszer, robbanásveszélyes anyagok)

1.11. Az 1.1. pontban jelölt hulladékudvarban darabos hulladékokat csak tiszta állapotban veszi át a szolgáltató.

1.12. Az 1.1. pontban jelölt hulladékudvar nyitva tartása: hétköznap 8 - 15 óra. szombat 8-10 óra

2. Hulladékudvar

2.1. név: Regionális Hulladékkezelő Kft.

2.2. adószám: 22714990-2-04

2.3. cégjegyzékszám: 04-09-009983

2.4. KÜJ: 102 668 182

2.5. KTJ: 100 390 680

2.6. Cím: 5500 Gyomaendrőd, Külterület 0130/15 hrsz.

2.7. Hulladékgazdálkodási engedély száma: 12/010004-023/2015

3. Hulladékudvar

3.1. név: Szarvasi KOMÉP Városgazdálkodási Nonprofit Kft.

3.2. adószám: 10706484-2-04

3.3. cégjegyzékszám: 04-09-001846

3.4. KÜJ: 100 273 175

3.5. KTJ: 101 510 513

3.6. Cím: 5540 Szarvas, Ipartelep u. 2.

3.7. Hulladékgazdálkodási engedély száma: 11/090724-016/2014

4. Hulladékudvar

4.1. név: DAREH Bázis Zrt. Dévaványa Hulladékudvar

4.2. adószám: 25448717-2-04

4.3. cégjegyzékszám: 04-10-001626

4.4. KÜJ:

4.5. KTJ: 102 587 448

4.6. Cím: 5510 Dévaványa, Külterület 0752/19.

4.7. Hulladékgazdálkodási engedély száma: 12/026196-011/2016

6. melléklet a 11/2017. (IX. 28.) önkormányzati rendelethez

Elkülönített hulladékgyűjtő pont

Műanyag, üveg, papír gyűjtő pont: Petőfi út – Rákóczi út kereszteződés 122/2 hrsz.

Zöldhulladék gyűjtő pont: Arany János utca, 286 hrsz.

Határidő: azonnal

3. Napirendi pont

Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszerhez és a pályázat kiírása

Írásos előterjesztés csatolva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján.

Hegedüs Roland (Polgármester) Elmondta, hogy az önkormányzat ismételten részt kíván venni a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázaton. Amennyiben lesz pályázó, azt a későbbiekben el kell bírálni. A csatlakozási szándékról kell dönteni, támogatási összeg és idő meghatározásáról, a szociális rászorultság feltételeiről, a jövő évi költségvetésbe a támogatási összeg betervezéséről, illetve a pályázat kiírásáról.

Pintér László (Képviselő) Elmondta, az Ügyrendi Bizottság megtárgyalta az előterjesztést és javasolta a határozati javaslatok elfogadását.

Hegedüs Roland (Polgármester) Megkérdezte, hogy van-e napirendre vonatkozó kérdés, javaslat. Hozzászólás nem volt. Megkérte a képviselőket, hogy hozzák meg a csatlakozással kapcsolatos döntésüket.

Szavazás előtt megállapította, hogy a jelenlévő testületi tagok száma: 3 fő.

A képviselő-testület egyhangú, 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Hunya Község Képviselő-testülete
108/2017. (IX. 27.) Hunya Kt. határozata

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete csatlakozni kíván a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójához.

Határidő: 2017. 10. 02.

Felelős: Hegedüs Roland

Hegedüs Roland (Polgármester) Megkérte a képviselőket, hogy hozzák meg a támogatási összeg és idő meghatározásával kapcsolatos döntésüket.

Szavazás előtt megállapította, hogy a jelenlévő testületi tagok száma: 3 fő.

A képviselő-testület egyhangú, 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Hunya Község Képviselő-testülete
109/2017. (IX. 27.) Hunya Kt. határozata

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójában a szociálisan rászoruló hallgatókat havonta 5.000 forinttal támogatja Az "A" típusú pályázat esetében 10 hónapra, azaz két egymást követő tanulmányi félévre a 2017/2018. tanév második félévére és a 2018/2019. tanév első félévére. "B" típusú pályázat: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév: a 2018/2019. tanév, a 2019/2020. és a 2020/2021. tanév.

Határidő: azonnal

Hegedüs Roland (Polgármester) Megkérte a képviselőket, hogy hozzák meg a támogatási összeg betervezésével kapcsolatos döntésüket.

Szavazás előtt megállapította, hogy a jelenlévő testületi tagok száma: 3 fő.

A képviselő-testület egyhangú, 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Hunya Község Képviselő-testülete
110/2017. (IX. 27.) Hunya Kt. határozata

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elrendeli, hogy Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójára eső önkormányzati támogatási összegek fedezetét az Önkormányzat 2018. évi költségvetés tervezetében szerepeltetni kell.

Határidő: azonnal

Hegedüs Roland (Polgármester) Megkérte a képviselőket, hogy hozzák meg a rászorultsági feltételek meghatározásával kapcsolatos döntésüket.

Szavazás előtt megállapította, hogy a jelenlévő testületi tagok száma: 3 fő.

A képviselő-testület egyhangú, 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Hunya Község Képviselő-testülete
111/2017. (IX. 27.) Hunya Kt. határozata

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbiakban határozza meg az ösztöndíj pályázat szociális rászorultsági feltételeit:

- Az ösztöndíj odaítélésének szociális feltétele, hogy a pályázóval együtt élők egy főre jutó nettó jövedelme család esetén ne haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át (57.000 Ft).
- Az ösztöndíj odaítélésének további szociális feltétele, hogy a pályázó, illetve a pályázó közeli hozzátartozója ne rendelkezzen olyan vagyontárggyal, amelynek egy főre eső értéke külön-külön számítva a pályázó családjában meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének húszszorosát, vagy együttes forgalmi értéke meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a hetvenszeresét, ide nem értve a család által lakott lakóingatlant. Erről a kérelemben köteles nyilatkozni a pályázó.
- A Hunya Község Önkormányzata – a döntés előkészítése érdekében – a pályázó által közölt adatokat, tényeket, valamint a szociális helyzetet ellenőrizheti, és környezettanulmányt végezhet.
- A pályázatok rangsorba állítása és elbírálása során előnyt élvez az a pályázó, aki (az alábbi feltételek fennállását a pályázó igazolni köteles):
 - árva, félárva, állami gondozott vagy gyámolt
 - akinek a családjában más eltartott is van (családi pótlék folyósításáról igazolás),
 - gyermeket nevel,
 - akinek szülei elváltak,
 - tartós betegségben, fogyatékoságban szenved, vagy akinek családjában tartós beteg vagy fogyatékos személy él
 - akinek családjában munkanélküli személy él
 - kollégiumi ellátásban nem részesül, mert elutasították.

Hegedüs Roland (Polgármester) Megkérte a képviselőket, hogy hozzák meg a pályázatok elbírálásával kapcsolatos döntésüket.

Szavazás előtt megállapította, hogy a jelenlévő testületi tagok száma: 3 fő.

A képviselő-testület egyhangú, 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Hunya Község Képviselő-testülete
112/2017. (IX. 27.) Hunya Kt. határozata

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójában az általános szerződési feltételekben meghatározottak szerint elkészített elbírálási szempontoknak megfelelően, a következő rangsor szerint kell a pályázatokat elbírálni:

Bursa Hungarica Felső oktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálási Szempontjai

A) Alapvető szempont a felső oktatási intézményben tanulmányaidat megkezdő, illetve folytató hallgatók családjában az egy főre jutó nettó jövedelem.

Ennek megfelelően az alábbi pontértékeket kell alkalmazni:

- 1.) Az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-ig
13 pont
- 2.) Az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 101 % - 125 % között
12 pont
- 3.) Az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 126 % - 150 % között
11 pont
- 4.) Az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 151 % - 175 % között
10 pont
- 5.) Az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 176 % - 200 % között
9 pont

B) További pontértékek a pályázó, illetve családja hátrányos helyzetéhez kötődnek.

- 1.) A **tanulóhoz/hallgatóhoz kötődő** hátrányos helyzet – gyermeket nevel, krónikus betegségben szenved, súlyos fogyatékos, kollégiumi ellátásban nem részesül.
pontértéke: **4 pont**

- 2.) A **szülőkhöz kötődő** hátrányos helyzet (eltartottak száma három vagy annál több, a családban folyamatos ellátást igénylő beteg, munkanélküli vagy nyugdíjas, rokkant nyugdíjas van)
pontértéke: **4 pont**

- 3.) **Egyedülállóság ténye:**
 - Tanulóhoz/hallgatóhoz kötődő – árva, félárva, állami gondozott, gyámolt, egyedül neveli gyermekét
 - szülőkhöz kötődő – elvált szülőkpontértéke: **2 pont**

C) Az adható támogatás mértéke (Ft/hó)

9-23 pont
0-8 pont

5.000 Ft/fő/hó
0 Ft

Határidő: azonnal

Hegedüs Roland (Polgármester) Megkérte a képviselőket, hogy hozzák meg a pályázat kiírásával kapcsolatos döntésüket.

Szavazás előtt megállapította, hogy a jelenlévő testületi tagok száma: 3 fő.
A képviselő-testület egyhangú, 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Hunya Község Képviselő-testülete
113/2017. (IX. 27.) Hunya Kt. határozata

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójában az „A” és a „B” típusú pályázat kiírását az alábbiakban határozza meg:

„A” TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**Hunya Község Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával
együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján
ezennel kiírja a 2018. évre
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot
felsőoktatási hallgatók számára
a 2017/2018. tanév második és a 2018/2019. tanév első félévére vonatkozóan,
összhangban**

§ a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény

§ a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet

§ a Nemzeti Közsolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény

§ a Nemzeti Közsolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet

§ a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény

§ az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)

§ az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

§ Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

§ a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű** felsőoktatási **hallgatók** jelentkezhettek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2017 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2018 őszén már nem áll fenn, úgy a 2018/2019. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2017/2018. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

Az ösztöndíjat minden pályázati fordulóban újra kell pályázni.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden évben újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2017. november 7.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) A felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti hallgatói jogviszony-igazolás a 2017/2018. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- Az ösztöndíj odaítélésének szociális feltétele, hogy a pályázóval együtt élők egy főre jutó nettó jövedelme család esetén ne haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át (57.000 Ft).
- Az ösztöndíj odaítélésének további szociális feltétele, hogy a pályázó, illetve a pályázó közeli hozzátartozója ne rendelkezzen olyan vagyontárggyal, amelynek egy főre eső értéke külön-külön számítva a pályázó családjában meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének húszszorosát, vagy együttes forgalmi értéke meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a hetvenszeresét, ide nem értve a család által lakott lakóingatlant. Erről a kérelemben köteles nyilatkozni a pályázó.
- A Hunya Község Önkormányzata – a döntés előkészítése érdekében – a pályázó által közölt adatokat, tényeket, valamint a szociális helyzetet ellenőrizheti, és környezettanulmányt végezhet.
- A pályázatok rangsorba állítása és elbírálása során előnyt élvez az a pályázó, aki (az alábbi feltételek fennállását a pályázó igazolni köteles):
 - árva, félárva, állami gondozott vagy gyámolt
 - akinek a családjában más eltartott is van (családi pótlék folyósításáról igazolás),
 - gyermeket nevel,
 - akinek szülei elváltak,
 - tartós betegségben, fogyatékosságban szenved, vagy akinek családjában tartós beteg vagy fogyatékos személy él
 - akinek családjában munkanélküli személy él
 - kollégiumi ellátásban nem részesül, mert elutasították.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és

- azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíj járulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,

b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,

c) az anyasági támogatás,

- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzügyi közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiatároláshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezetek és a közérdekű nyugdíjas szervezetek öregségi nyugdíjban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékéért megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával

- a) hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati úrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat

lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;

b) hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;

c) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;

d) hozzájárul továbbá a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2017. december 7-ig:

a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 5 nap;

b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;

c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;

d) minden, határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálata alapján járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A támogatói döntésre vonatkozóan nem lehet benyújtani kifogást, fellebbezést, amennyiben az nem jogszabálysértő, nem ütközik a pályázati kiírásba.

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2017. december 11-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2018. január 19-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2018. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2017/2018. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév: a 2017/2018. tanév második (tavaszi), illetve a 2018/2019. tanév első (őszi) féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.)Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2018. március.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március hónaptól, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a

Támogatáskezelőt (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat**

1381 Budapest, Pf.: 1418

Tel.: (06-1) 795-5600
E-mail: bursa@emet.gov.hu
Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

"B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**Hunya Község Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával
együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján
ezennel kiírja a 2018. évre
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot
felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára,
összhangban**

§ a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény

§ a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet

§ a Nemzeti Közzolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény

§ a Nemzeti Közzolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet

§ a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény

§ az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)

§ az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

§ Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

§ a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik:

a) a 2017/2018. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;
vagy

b) felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a **2018/2019. tanévtől kezdődően** felsőoktatási intézmény keretében **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatot ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2018. évi felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2018/2019. tanévben ténylegesen megkezdik.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálóban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2017. november 7.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

-
- 1. Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**
- 2. A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**
-
- Az ösztöndíj odaítélésének szociális feltétele, hogy a pályázóval együtt élők egy főre jutó nettó jövedelme család esetén ne haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át (57.000 Ft).
- Az ösztöndíj odaítélésének további szociális feltétele, hogy a pályázó, illetve a pályázó közeli hozzátartozója ne rendelkezzen olyan vagyontárggyal, amelynek egy főre eső értéke külön-külön számítva a pályázó családjában meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének húszszorosát, vagy együttes forgalmi értéke meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a hetvenszeresét, ide nem értve a család által lakott lakóingatlant. Erről a kérelemben köteles nyilatkozni a pályázó.

- A Hunya Község Önkormányzata – a döntés előkészítése érdekében – a pályázó által közölt adatokat, tényeket, valamint a szociális helyzetet ellenőrizheti, és környezettanulmányt végezhet.
- A pályázatok rangsorba állítása és elbírálása során előnyt élvez az a pályázó, aki (az alábbi feltételek fennállását a pályázó igazolni köteles):
- árva, félárva, állami gondozott vagy gyámolt
- akinek a családjában más eltartott is van (családi pótlék folyósításáról igazolás),
- gyermeket nevel,
- akinek szülei elváltak,
- tartós betegségben, fogyatékoságban szenved, vagy akinek családjában tartós beteg vagy fogyatékos személy él
- akinek családjában munkanélküli személy él
- kollégiumi ellátásban nem részesül, mert elutasították.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és

- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíj járulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzügyi közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás;
- j) a szociális szervezet valamint a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékéért megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve

pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával

- a) hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati űrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;
- b) hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;
- c) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezése eredményéről a felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv a Támogatáskezelőnek, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
- d) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson,
- e) hozzájárul továbbá a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2017. december

7-ig:

- a) Az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben,

amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntették. A hiánypótlási határidő: 5 nap;

b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;

c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálattól kizárja, és kizárását írásban indokolja;

d) minden határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A támogatói döntésre vonatkozóan nem lehet benyújtani kifogást, fellebbezést, amennyiben az nem jogszabálysértő, nem ütközik a pályázati kiírásba.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2017. december 11-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2018. január 19-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2018. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó a felsőoktatási intézmény felvételi döntéséről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles 2018. augusztus 31-ig a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2018/2019. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2018-as felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2018/2019. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, (kivéve, ha az a folyósítás első féléve) az

ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév: a 2018/2019. tanév, a 2019/2020. tanév és a 2020/2021. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2018/2019. tanév első félévére.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.)Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2018. október.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október hónaptól, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (1381 Budapest Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, munkarend, finanszírozási forma megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat
1381 Budapest Pf. 1418
Tel.: (06-1) 795-5600
E-mail: bursa@emet.gov.hu
Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

Határidő: azonnal

4. Napirendi pont

Bejelentések

Szóbeli előterjesztés

Hegedüs Roland (Polgármester) Köszöntötte Kiszely Imre alpolgármestert, aki megérkezett az ülésre. Megállapította, hogy a jelen lévő képviselők száma a háromról négy főre változott.

Egyéb napirendi pont, bejelentés hiányában megköszönte a jelenléteket és az ülést bezárta, a testület zárt ülésen folytatta munkáját.


Hegedüs Roland
polgármester




Megyeri László
aljegyző


Kovács Sándor
jegyzőkönyv hitelesítő