

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívjuk Önt a Képviselő-testület

2023. június 28. napján 13:30 órakor

tartandó ülésére, az alábbi helyszínen:

Községháza Ülésterem

Napirend:

1. A településkép védelméről szóló 4/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosítása
2. Beszámoló a Gyomaendrőd Csárdaszállás Hunya Települési Önkormányzati Társulás Társulási Tanács 2022. évi tevékenységéről
3. Ingóság tulajdonba adása a Járási Hivatalnak
4. Munkaruha szabályzat elfogadása
5. Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. II. félévi munkaprogramja
6. Bejelentések

Kérjük, hogy az ülésen részt venni szíveskedjen.

Hunya, 2023. június 23.

Kiszely Imre
polgármester

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület
2023. június 28-i ülésére

Tárgy: A településkép védelméről szóló 4/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosítása

Készítette: Pardi László osztályvezető, Omiliákné Csikós Anikó ügyintéző

Előterjesztő: Kiszely Imre polgármester

Véleményező bizottság: Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő – testület!

A jogalkotó hatályon kívül helyezte a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet „18/B. Településképi véleményezési eljárás”; „18/C. Településképi bejelentési eljárás”; „18/D. Településképi kötelezés” és „18/E. A településkép-védelmi bírság kiszabásánál mérlegelendő szempontok és megfizetésének módja” elnevezésű alcímeit. Az azokban megjelölt eljárások lefolytatására a település polgármestere volt jogosult.

A hivatkozott eljárások a jelenleg hatályos, a „településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet” fenti tartalomnak megfelelő 27., 28., 29., és 30., számú alcímeiben kerültek szabályozásra, de azzal az eltéréssel, hogy eljárást a település képviselő-testületének a hatáskörébe telepítik.

A településképi bejelentési eljárás; a településképi kötelezés és a településkép-védelmi bírság kiszabásánál módjának helyi szabályozását a településkép védelméről szóló 4/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelet tartalmazza.

Ezen eljárások lefolytatása nem tartozik a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörei közé, így javasoljuk, hogy a településképi rendelet rendelkezzen arról, hogy az eljárásokat átruházott hatáskörben a jövőben is a polgármester folytassa le.

Fentiek miatt a településkép védelméről szóló 4/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosítása szükséges.

Helyi jogalkotás hatásvizsgálata:

1. A módosításnak gazdasági, költségvetési hatása: a jogszabályoknak való megfelelést vonja maga után.
2. A módosításnak környezeti és egészségügyi következményei nem ismertek.
3. Az adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A rendelet módosítás az adminisztrációs terheket nem növeli.
4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: Az önkormányzat a rendelet-tervezet elfogadásával eleget tesz jogszabály által előírt kötelezettségének.
5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A módosítás többletfeladatot, többletkiadást nem eredményez.

Az önkormányzati rendeletekhez indoklási kötelezettség is társul. Az indokolásban a jogszabály előkészítőjének feladata azoknak a társadalmi, gazdasági, szakmai okoknak és céloknak a bemutatása, amelyek a szabályozást szükségesség teszik. Az indokolásban ismertetni kell a jogi szabályozás várható hatását is.

A településkép védelméről szóló 4/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló/2023.
(.....) önkormányzati rendelet tervezet

Általános indokolása

A jogharmonizáció elmaradása miatt sérülne a jogbiztonság.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, a rendelet módosítására.

Döntési javaslat:

A településkép védelméről szóló 4/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosítása

*Tervezett döntéstípus: **rendelet***

A Képviselő-testület a javaslatról minősített többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunyva Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelete a településkép védelméről szóló 4/2019. (II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Hunyva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában, a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 2. § (2) bekezdésében és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 57. § (2)-(3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A településkép védelméről szóló 4/2019. (II.28.) önkormányzati rendelet 3. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Védetté nyilvánítást vagy annak megszüntetését a Képviselő-testületnél kell írásbeli indokolással indítványozni.”

2. §

A településkép védelméről szóló 4/2019. (II.28.) önkormányzati rendelet 22. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„22. §

(1) A Képviselő-testület a településképi véleményezési eljárás lefolytatására vonatkozó hatáskörét a polgármesterre ruházza át.

(2) A Képviselő-testület településképi véleményét – a 22. § szerinti esetekben – a Főépítész készíti elő.

(3) A településképi vélemény minden esetben tartalmazza a Főépítész 21. § szerinti állásfoglalását.”

3. §

A településkép védelméről szóló 4/2019. (II.28.) önkormányzati rendelet 25. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„25. §

(1) A Képviselő-testület a településképi bejelentési eljárás lefolytatására vonatkozó hatáskörét a polgármesterre ruházza át.

(2) Településképi bejelentési eljárást kell lefolytatni a 28. § (1) bekezdésben szereplő területeken végzett, alább felsorolt tevékenységek elkezdése előtt:

a) több rendeltetési egységet vagy kettőnél több lakást tartalmazó épület közterület felől építménnyel nem takart homlokzatának utólagos hőszigetelése, a homlokzatfelület színezése, a homlokzat jellegét megváltoztató bevonat, felületképzés készítése vagy megváltoztatása, a homlokzati nyílászáró – áthidalóját nem érintő – cseréje,

- b) kereskedelmi, vendéglátó rendeltetésű épület építése, bővítése, amelynek mérete az építési tevékenységgel nem haladja meg a 20 m² alapterületet,
- c) önálló reklámtartó építmény építése, meglévő felújítása, helyreállítása, átalakítása, korszerűsítése, bővítése, megváltoztatása,
- d) új önálló (homlokzati falhoz rögzített vagy szabadon álló) égéstermék-elvezető kémény építése, amelynek magassága a 6,0 m-t nem haladja meg,
- e) közterület felől építménnyel nem takart helyen vagy a közterületi határvonallal 90 foknál kisebb szöveget bezáró épületszerkezeten szellőző berendezés, klímaberendezés, áru- és pénzautomata elhelyezése,
- f) közterület felől építménnyel nem takart homlokzaton vagy ahhoz illeszkedően előtető, ernyőszerkezet létesítése, meglévő átalakítása, bővítése, ha ehhez az épület tartószerkezetét nem kell megváltoztatni, átalakítani, megbontani, kicserélni, megerősíteni vagy újjáépíteni,
- g) a 30 m² hasznos alapterületet meghaladó növénytermesztésre szolgáló üvegház, fóliasátor építése, bővítése, meglévő felújítása, helyreállítása, átalakítása, korszerűsítése, megváltoztatása,
- h) a 6,0 méter vagy annál kisebb magasságú, a 60 m³ vagy annál kisebb térfogatú siló, ömlesztettanyag-tároló, nem veszélyes folyadékok tárolója, nem veszélyes anyagot tartalmazó, nyomástartó edénynek nem minősülő, föld feletti tartály, tároló elhelyezéséhez szükséges építmény építése,
- i) magasles, kilátó építése, amelynek a terepcsatlakozástól mért legfelső pontja az 5,0 m-t nem haladja meg.”

4. §

A településkép védelméről szóló 4/2019. (II.28.) önkormányzati rendelet 29. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A településképi bejelentési eljárás az ügyfél által a Képviselő-testülethez benyújtott bejelentésre indul. A bejelentéshez papíralapú dokumentációt vagy a dokumentációt tartalmazó digitális adathordozót kell mellékelni.”

5. §

(1) A településkép védelméről szóló 4/2019. (II.28.) önkormányzati rendelet 30. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Amennyiben a tevékenység megfelel a 29. § (2) bekezdésben felsorolt szempontoknak, a Képviselő-testület a tervezett építési tevékenység, cégér, reklámfelület, útbaigazító, hirdetőfelület elhelyezés vagy rendeltetésváltoztatás tudomásul vételéről hatósági határozatot hoz, amelyben érvényességi időt határoz meg az alábbiak szerint:

- a) állandó építmény és rendeltetésváltoztatás esetén végleges,
- b) legfeljebb 180 napig fennálló építmény esetén az építmény fennállásának időtartama, de legfeljebb 180 nap,
- c) közterület foglalási engedélyhez is kötött cégér esetén 3 év, de legfeljebb ameddig a kihelyezés alapjául szolgáló körülmények fennállnak,
- d) közterület foglalási engedélyhez nem kötött cégér esetén legfeljebb ameddig a kihelyezés alapjául szolgáló körülmények fennállnak,
- e) reklámfelület, útbaigazító hirdetőfelület elhelyezés esetén 3 év, de legfeljebb ameddig a kihelyezés alapjául szolgáló körülmények fennállnak, de a homlokzati felületképzésként vagy bevonatként megvalósuló hirdetés – beleértve az üvegfelületeken elhelyezett öntapadó felületeket is – esetén legfeljebb ameddig a kihelyezés alapjául szolgáló körülmények fennállnak.”

(2) A településkép védelméről szóló 4/2019. (II.28.) önkormányzati rendelet 30. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A Képviselő-testület településképi bejelentési tudomásulvételének érvényességi ideje a kiadmányozástól számított egy év.”

6. §

A településképi védelméről szóló 4/2019. (II.28.) önkormányzati rendelet 31. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„31. §

(1) A Képviselő-testület a településképi kötelezési eljárás lefolytatására vonatkozó hatáskörét a polgármesterre ruházza át.

(2) A Képviselő-testület településképi kötelezési eljárást folytathat le a helyi építészeti értékvédelemmel összefüggő kötelezettségek teljesítése érdekében, a településképből megjelenő egyedi védelem alatt vagy településképi-védelmi területen lévő elem fenntartása, karbantartása, rendeltetésének megfelelő használata érdekében, amennyiben annak állapota nem felel meg az e rendeletben meghatározott előírásoknak, különös tekintettel ha

- a) az épületek jó karbantartására,
- b) az épületek homlokzati elemeinek, színezésének védelmére, az egységes megjelenésének biztosítására,
- c) az előírt zöldterület biztosítására,
- d) az építési telek terület-felhasználási előírásoknak megfelelő használatára,
- e) a terület-felhasználási előírásokban foglaltaktól átmenetileg eltérően használt terület adottságának megfelelő bekerítésére, rendben tartására vonatkozó szabályokkal ellentétes.
- f) Településképi bejelentési kötelezettség elmulasztása,
- g) Településképi véleményezési és bejelentési eljárásban hozott döntésben foglaltak be nem tartása esetén.

(3) A Képviselő-testület hivatalból vagy kérelemre folytatja le a településképi kötelezési eljárást az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény és a településképi védelméről szóló 2016. LXXIV. törvény alapján.

(4) A kérelemnek tartalmaznia kell a bejelentés tárgyát képező ingatlan pontos címét, a bejelentés indokolását.

(5) A kérelmet a Főépítészhöz kell benyújtani. A Főépítész állásfoglalást állít ki, melyet a döntés meghozatalánál figyelembe kell venni.

(6) Az e rendeletben meghatározott előírások megszegése vagy be nem tartása esetén a Képviselő-testület önkormányzati hatósági döntésben kötelezi az ingatlan tulajdonosát az építmény, építményrész felújítására, átalakítására vagy elbontására.

(7) A kötelezés teljesítésére olyan időtartamot kell megállapítani, amely igazodik a kötelezésben előírt tevékenység elvégzéséhez szükséges időigényhez, figyelembe véve az esetlegesen lefolytatandó hatósági eljárások, engedélyezések időtartamát is, valamint egyéb az ügy szempontjából lényeges körülményt is.”

7. §

A településképi védelméről szóló 4/2019. (II.28.) önkormányzati rendelet 32. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„32. §

(1) A Képviselő-testület a településképi bírsággal kapcsolatos eljárás lefolytatására vonatkozó hatáskörét a polgármesterre ruházza át.

(2) A településképi-védelmi bírság legkisebb összege 50.000 forint, legmagasabb összege

- a) helyi védett területeken a területi és egyedi építészeti követelmények be nem tartása esetén legfeljebb 1.000.000 forint,

- b) településképi szempontból meghatározó területeken a területi és egyedi építészeti követelmények be nem tartása esetén
 - ba) egyedi védett építményt érintő esetben legfeljebb 1.000.000 forint,
 - bb) egyedi védett építményt nem érintő esetben legfeljebb 500.000 forint,
- c) a község egyéb területein a településkép alakítására vonatkozó általános követelmény betartásának elmulasztása esetén legfeljebb 250.000 forint,
- d) a településképi véleményben foglalt feltételek megszegése, vagy a településképi bejelentés elmulasztása, valamint a bejelentés tudomásulvételének megtagadása ellenére végzett építési tevékenységek esetén legfeljebb 500.000 forint.

(3) A településképi bírság egy eljárásban, ugyanazon kötelezettség ismételt megszegése, vagy más kötelezettség megszegés esetén, újabb határidő kitűzésével ismételten is kiszabható.

(4) A településképi bírság kiszabásánál figyelembe kell venni a jogellenes magatartás súlyát és a felróhatóság mértékét, a kötelezett vagyoni helyzetét és jövedelmi viszonyait, továbbá a településképi-védelmi bírság ismételt kiszabása esetén az előző bírságok számát és mértékét.

(5) A településkép-védelmi bírság kiszabására és behajtására a közigazgatási hatósági eljárás szabályait szabályozó törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.”

8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Határidő: azonnal

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület
2023. június 28-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a Gyomaendrőd Csárdaszállás Hunya Települési Önkormányzati Társulás Társulási Tanács 2022. évi tevékenységéről

Készítette: Omiliákné Csikós Anikó ügyintéző

Előterjesztő: Kiszely Imre polgármester

Véleményező bizottság: Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő – testület!

2013. július 1. napjával a Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Intézményi Társulás jogutódjaként megalakult a Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás, mely önálló jogi személyiséggel rendelkezik.

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, melyet a társult önkormányzatok polgármesterei alkotják.

A megállapodás 13. pontja szabályozza a társulás működéséről történő beszámolási kötelezettséget: „A társulási tanács a tag önkormányzatok együttes Képviselő-testületi ülésén évente egy alkalommal beszámol:

- 1. a társulás tevékenységéről,*
- 2. pénzügyi helyzetéről*
- 3. a társulás által ellátott feladatok megvalósulásáról.”*

A Társulási Tanács jelen előterjesztéssel tesz eleget beszámolási kötelezettségének. A beszámoló a Társulási Tanács 2022. évben végzett tevékenységéről számol be.

A Társulás tevékenysége, a társulás által ellátott feladatok megvalósulása

A Társulás munkaszervezeti feladatait a Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal látja el a megállapodásban foglaltaknak megfelelően.

Az alábbi táblázatban mutatjuk be a beszámolási időszakban megtartott Társulási Tanács üléseket, és a tárgyalt napirendi pontokat:

2022. február	Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya, Települési Önkormányzati Társulás 2022. évi költségvetésének tárgyalása
2022. február	A Térségi Szociális Gondozási Központ szolgáltatásaiért 2022. évben fizetendő térítési díjak meghatározása.
2022. február	A Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda és Bölcsőde nyári zárva tartása és a 2022/2023-as nevelési évre vonatkozó óvodai beiratkozás időpontjának meghatározása
2022. február	Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya, Települési Önkormányzati Társulás 2021. évi költségvetési határozatának módosítása
2022. április	Térségi Szociális Gondozási Központ kérelme (többlettámogatási igény)
2022. április	Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás 2021. évi zárszámadási beszámolója
2022. április	Összefoglaló jelentés a 2021. évben végzett belső ellenőrzésekről
2022. április	A Térségi Szociális Gondozási Központ 2021. évről szóló szakmai beszámolója
2022. április	Térségi Szociális Gondozási Központ szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatainak módosítása

2022. április	Óvodatej biztosítására ajánlati felhívás a Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda és Bölcsőde gyomaendrődi óvoda telephelyein a 2022/2023-as nevelési évben
2022. április	Térségi Szociális Gondozási Központ többlet támogatási kérelme
2022. május	Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya, Települési Önkormányzati Társulás 2022. évi költségvetési határozatának módosítása
2022. május	Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvodában a 2022/2023-as nevelési évben indítandó csoportok és létszámok jóváhagyása
2022. május	Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda és Bölcsőde kérelme (projekt előfinanszírozása)
2022. június	A Térségi Szociális Gondozási Központ szolgáltatásaiért 2022. július 01. napjától fizetendő térítési díjak meghatározása
2022. június	A 2022. 07. 01. napjától fizetendő gyermekétkeztetési térítési díjak meghatározása
2022. augusztus	Hozzájárulás a TOP Plusz-3.3.2-21 kódszámú pályázati felhívásra Gyomaendrőd város Önkormányzata által benyújtandó pályázathoz
2022. szeptember	Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya, Települési Önkormányzati Társulás 2022. évi költségvetési határozatának módosítása
2022. szeptember	A Térségi Szociális Gondozási Központ szolgáltatásaiért 2022. október 01. napjától fizetendő térítési díjak meghatározása (időotthoni ellátás)
2022. szeptember	A 2022. 10. 01. napjától fizetendő gyermekétkeztetési térítési díjak meghatározása
2022. szeptember	Kistérségi Óvoda és Bölcsőde díjmódosítási kérelme
2022. szeptember	Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda és Bölcsődében 2021/2022-es nevelési évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása, valamint a 2022/2023-as nevelési évre vonatkozó munkaterv jóváhagyása
2022. szeptember	Intézkedési javaslatok az energiaár emelkedés költségvetési hatásának mérséklésére
2022. december	Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás 2023. évi költségvetési koncepciója
2022. december	Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya, Települési Önkormányzati Társulás 2022. évi költségvetési határozatának módosítása
2022. december	Kistérségi Óvoda pedagógiai programjának jóváhagyása
2022. december	Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás 2023. évi ellenőrzési terve
2022. december	Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás 2023. évi munkatervének elfogadása

A Társulási Tanács elnökének Toldi Balázst választotta. Az alelnöki tisztséget rotációban tölti be Csárdaszállás és Hunya Község polgármestere. A Társulási Tanács alelnöknek a rotációnak megfelelően Hegedűs Roland polgármestert választotta meg.

A Társulás az általa fenntartott két intézménnyel kapcsolatos intézményfenntartói döntésekkel folyamatosan biztosította az intézmények törvényes működését.

A társulás által ellátott feladatok megvalósulását az általa fenntartott két intézmény elmúlt évben végzett tevékenységéről készített beszámolójával, valamint a 2022. évben folytatott belső ellenőrzési jelentés összegzésével mutatjuk be, mely beszámolók az előterjesztés mellékletét képezik.

A Társulás pénzügyi helyzete

A társulás pénzügyi helyzetét a Társulási Tanács által elfogadott 2022. évi zárszámadási beszámolójával mutatjuk be, mely szintén az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Képviselő-testületet a Társulási Tanács működéséről készült beszámoló elfogadására.

Döntési javaslat

Társulási Tanács tevékenységéről készített beszámoló elfogadása

*Tervezett döntéstípus: **határozat***

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya, Települési Önkormányzati Társulás Társulási Tanács 2022. évben végzett tevékenységéről készített beszámolót.

Határidő: azonnal

**TÉRSÉGI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT
2022. ÉVI
SZAKMAI BESZÁMOLÓ**



**Készítette: Véháné Jánosik Zsuzsanna
intézményvezető**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993.évi III. tv. 92/B. § (1) bekezdés d) pontja értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartója évente egy alkalommal értékeli az intézmény szakmai munkáját. A beszámoló a fenti szabályozás rendelkezése alapján került elkészítésre.

A Gyomaendrőd Csárdaszállás Hunya Települési Önkormányzati Társulás fenntartásában működő Térségi Szociális Gondozási Központ 2022.év költségvetési teljesítési kiadásainak fő összege 962.905.523,- Ft. A bevételi teljesítési fő összegünk 964. 625. 797,- Ft volt.

Az intézmény átlagos statisztikai állományi létszáma a 2022-es évben 142 fő volt.

Az előző évekhez hasonlóan 2022. évi létszámgazdálkodásunk során is nagy hangsúlyt fektettünk a közfoglalkoztatottak minél nagyobb számú foglalkoztatására, mely nemcsak a szakmai munka színvonalát, de az egységeink külső környezetének szépítését is nagyban elősegítette.

Dolgozóink a Közalkalmazottak Jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. mellékletét képező bértábla, a törvénynek a szociális ágazatban történő végrehajtására kiadott kormányrendelet, illetve a kormány garantált bérminimumra vonatkozó szabályozása alapján kapják havi illetményüket. Minden ellátási formában rendelkezünk a szakmai jogszabályokban előírt minimum létszám feltételekkel.

A szakmai szabályok szerint az egyes szolgáltatást igénybevevőket TAJ szám alapján jelentenünk kell a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) rendszerben, amely alapját képezi az állami finanszírozásnak.

I. SZOLGÁLTATÁSAINK

1. ALAPELLÁTÁSOK

1.1. Étkeztetés

Intézményünk a napi egyszeri meleg ételt a 1993. évi III. Szoc. törvény 62.§, valamint a 2/2009. (I.30.) Gye. Kt. rendeletbe foglaltak alapján a szociálisan rászorult személyek részére biztosítja, saját főzőkonyháján, illetve Hunya községben a közétkeztetést bonyolító konyhán előállított ételek kiszolgálásával, önálló elvitellel vagy házhoz szállítással.

Az étkezők nyilvántartása, az ételhordókba szedett ebéd kiszolgálása, illetve a helyben történő elfogyasztás lebonyolítása a nappali ellátást biztosító klubokban történik.

2022. december 31. napján Gyomaendrődön 168 fő rendelkezett étkeztetésre szóló megállapodással, míg Hunyán 61 fő. Ez összesen 229 fő, mely összeségében 23 fővel több a 2021. évi megállapodások számához képest. Egész évben az étkeztetés szolgáltatásba 98-an kérték felvételüket és 78 fő szüntette meg a szolgáltatást elhalálozás, idősök otthonába való beköltözés illetve más szolgáltatóhoz való elkerülés miatt.

A szociális étkeztetést igénylő ellátottaink változó számban kérik az ebéd házhozszállítását. A 2022. december 31-ei statisztikai adatok alapján Gyomaendrődön 80 fő, Hunyán 14 fő volt az, aki kiszállítással igényelte az ebédet.

Gyomaendrődön hétköznap a Dacia Duster gépkocsi, szombati napokon pedig 1 fő társadalmi gondozó végzi az ebédek házhozszállítását. Azoknak az étkezőknek, akik vasárnap és ünnepnapokon csak az intézmény által tudnak főtt ételhez jutni, az ételszállító Toyota gépkocsink viszi házhoz az ebédet.

A városban egyedüli szolgáltatóként biztosítjuk a különböző betegségek terápiájában alkalmazott diétákat. Intézményünk megbízásos jogviszonyban dietetikust foglalkoztat, aki rendszeresen felügyeli étlapjainkat, szükség esetén egyéni speciális diéta sort állít össze.



A fenti diagramon a tavalyi évre vonatkozóan látható az étkezők által elfogyasztott adagszám, amely 3820 adaggal több volt, mint a 2021. évben. Éves szinten összesítve 43817 volt az élelmezési napok száma.

A növekedés annak tudható be, hogy a tavalyi évben az élelmiszer árak nagyon magasra emelkedtek, ezért több külső szolgáltató, és a helyi vendéglő drasztikus áremelést hajtott végre. Az intézményben azonban jóval alacsonyabbra jött ki a számítások alapján az étkezés térítési díja. Köszönhető ez az élelmiszer közbeszerzésnek valamint annak, hogy nem is emelhettünk térítési díjat a veszélyhelyzet miatt 2022. június 30-ig.

1.2. Házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás tevékenységei és résztevékenységei:

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
- gyógyszerkiváltás
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás

- ruhajavítás
- közkútról, fűrkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

A szociális segítség körébe tartozó feladatok végzésén túl az alábbi szakképesítéshez kötött feladatokat is ellátják a gondozók.

- a) Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:
 - információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
 - családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
 - az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
 - ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében
- b) Gondozási és ápolási feladatok körében:
 - mosdatás
 - fürdetés
 - öltöztetés
 - ágyszívás, ágyneműcsere
 - inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
 - haj, arcszőrzet ápolás
 - száj, fog és protézis ápolás
 - körömápolás, bőrápolás
 - folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
 - mozgatás ágyban
 - decubitus megelőzés
 - felületi sebkezelés
 - sztomazsák cseréje
 - gyógyszer kiváltása
 - gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
 - vérnyomás és vércukor mérése
 - hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
 - kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
 - kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
 - a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)”

2022-ben összesen 127 személyt látott el a házi segítségnyújtás szolgáltatás összesen 13058 alkalommal.

A 2022.01.01-ei állapot alapján 79 fővel volt megállapodása az intézménynek. Az év folyamán 26 fő került az ellátásba, 42 fővel szűnt meg a megállapodás, melynek oka elhalálozás, ápolást, gondozást nyújtó intézménybe való beköltözés vagy az ellátott nem igényelte tovább a szolgáltatást.

Mivel a városban működik több olyan szolgáltató, amelyik házi segítségnyújtást biztosít így van lehetőség arra, hogy a lakosság választani tudjon.

A KSH felé történt adatszolgáltatás alapján a nemek szerinti megoszlás az ellátottak körében 2022.12.31-ei állapot szerint 20 fő férfi, 57 fő nő. Mint minden ellátási formában itt is nagyobb számban vannak a női ellátottak, mint a férfiak.

2022.12.31- nappal
megállapodással rendelkező férfi
ellátottak kora



■ 0-5 éves ■ 6-13 éves ■ 14-17 éves ■ 18-39 éves
■ 40-59 éves ■ 60-64 éves ■ 65-69 éves ■ 70-74 éves
■ 75-79 éves ■ 80-89 éves ■ 90- x éves

2022.12.31- nappal
megállapodással rendelkező nő
ellátottak kora



■ 0-5 éves ■ 6-13 éves ■ 14-17 éves ■ 18-39 éves
■ 40-59 éves ■ 60-64 éves ■ 65-69 éves ■ 70-74 éves
■ 75-79 éves ■ 80-89 éves ■ 90- x éves

Személyi és tárgyi feltételek

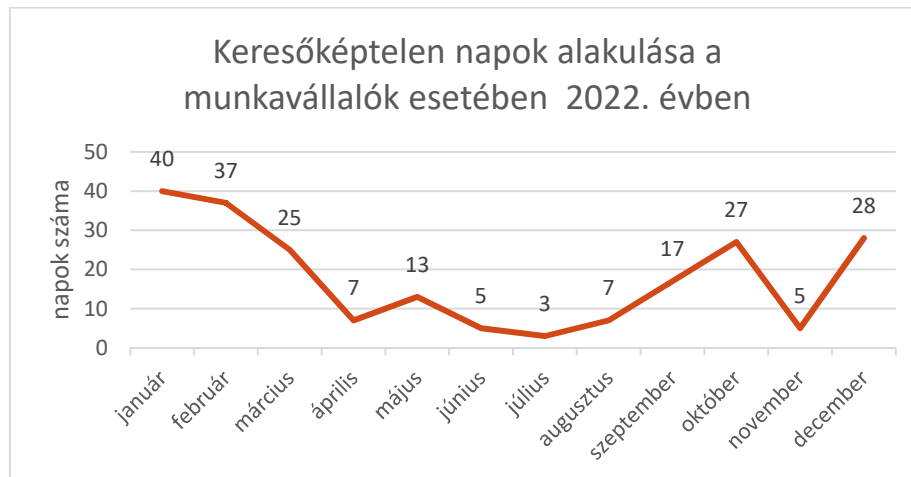
Házi segítségnyújtás keretein belül a tárgyi feltételek adottak voltak a gondozók számára: munkaruha, elektromos kerékpár a jogosítvánnyal rendelkező kollégáknak, kerékpár és előfizetéses szolgálati telefon. A szolgáltatásban szociális gondozó-ápoló és ápoló végzettségű munkavállalók dolgoznak, 1 fő szociális segítő volt állományban, aki nem rendelkezett megfelelő végzettséggel, ezért ez a munkavállaló áthelyezésre került más szakfeladatra az év folyamán.

A gondozók összlétszáma a 2022. évben több esetben változott, melynek okai a munkavállalói felmondás, valamint a munkavállalók más szakfeladatra való áthelyezése volt. Az ellátotti létszám is indokolta az áthelyezéseket, a változtatást, mivel az év folyamán az ellátotti létszám változott –legfőképpen csökkent - több alkalommal. A munkavállalók betegség esetén való helyettesítése a nappali ellátásban dolgozó klubgondozókkal történik.

Az elmúlt év elején a Covid19 világjárvány miatti táppénzes időszakok megnövekedtek, sőt ebben az évben az elmúlt évekhez képest magasabb arányú volt a megbetegedések száma a dolgozók körében is, mely sok esetben nagyon megnehezítette a szolgáltatás nyújtását. A házi gondozásban dolgozók közül többen vannak kisgyermeket nevelők, akik nemcsak saját

maguk, hanem a gyermekek betegsége miatt is hosszú időt voltak keresőképtelen státuszban. Emiatt több esetben prioritásokat kellett meghatározni a szolgáltatás nyújtása során az ellátottak szükségletei alapján.

Az alábbi ábrán látható az év eleji magas szám a táppénzes napok esetében a nyári időszakra lecsökkent, de ősszel ismét emelkedni kezdett.



A munkavállalók 2022-ben is eleget tettek a jogszabály által előírt kötelező továbbképzéseknek, ezen kívül lehetőségük volt még csoportos tréningen is részt venni, melyet az intézmény finanszírozott a részükre.

A Covid 19 világjárvány miatt, a védekezésben résztvevők számára kiadható összesen 10 nap szabadság kiadása az alapszabadságok mellett még jobban megnehezítette a folyamatos munkavégzést.

A szolgáltatás éves adatai

A házi segítségnyújtás szolgáltatásban havi összesítések készülnek a gondozási órákról az egyes bázisok (Gyomaendrődön az 5. sz. Idősek Klubja - Blaha L. u.2-6. sz. és az 1. sz. Idősek Klubja- Mirhóhádi u.1-5. sz. Hunyán pedig a 6. sz. Idősek Klubja- Rákóczi u.31. sz.) útidővel számított gondozási órái alapján, összesítve a havi ellátási adatokat, amiből aztán a havi, majd az éves normatíva számolható ki.

A 2021. év normatíva átlaga 72 volt, ehhez képest nagy arányú a csökkenés 2022. évben 65,01.

A szolgáltatásban résztvevő ellátottak között nagy arányú volt a fluktuáció. Sok esetben szűnt meg megállapodás nagyobb arányú gondozási időt igénybe vevő ellátottakkal, ilyen időszak volt a 2022. április és szeptember. Az új ellátottak gondozási szükséglete nem indokolta a magasabb óraszámú gondozást vagy nem igényelték, nem kérték olyan nagy arányban a szolgáltatást. Ezekben az időszakokban érezhető volt a gondozási óra csökkenés, még akkor is, ha az ellátotti létszám növekedésnek indult.

A 2022. év normatíva csökkenésében tehát nagy szerepet játszott a munkavállalók nagyszámú táppénzen töltött napjai - ennek aránya az előző évhez képest kétszer annyi volt - illetve az ellátotti létszám alakulása is.

Házi segítségnyújtás normatíva 2022-es évben

Hónap					átlag	
	1.klub	5.klub	6.klub (Hunya)	Össz		
január	617,17	567	242,25	1426,42	67,92	21
február	745,17	452,92	208,25	1406,34	66,97	21
március	772,67	521,42	205,67	1499,76	71,42	21
április	694,25	395,5	187,75	1277,5	60,83	21
május	764,8	519,25	219,5	1503,55	71,60	21
június	717,5	500,25	219,75	1437,5	68,45	21
július	661	503,25	192,5	1356,75	64,61	21
augusztus	753,92	461,75	176,25	1391,92	66,28	21
szeptember	747	493,17	175,5	1415,67	67,41	21
október	656,58	457,25	158,25	1272,08	60,58	21
november	554	429	198,75	1181,75	56,27	21
december	625,25	389,25	198	1212,5	57,74	21
Összesen	8309,31	5690,01	2382,42	16381,74	65,01	252

Házi segítségnyújtásban új megállapodás és megszűnt megállapodások száma 2022. évben.

hónap	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december
új megállapodás	4	2	5	4	6	2	0	2	0	1	0	0
megszűnt megállapodás	3	5	4	4	4	1	5	1	9	3	0	2

1.3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívót megfelelően használni képes időszerű vagy fogyatékos személyek részére nyújt segítséget az önálló életvitel megtartásához, illetve a felmerülő krízis helyzetek elhárításához.

A szolgáltatás biztonságot nyújt az igénybevevőknek, hiszen a nyakban hordozható csepp és ütésálló kis nyomógomb segítségével bármikor (nappal – éjjel) segítséget kérhetnek (rosszullét, baleset esetén).

A feladatellátás Mezőberény és Gyomaendrőd városok Önkormányzatai között létrejött megállapodás alapján valósul meg.

Hunyán 2 készülék van felszerelve, Gyomaendrődön pedig 10 készülék üzemel. Az idősök leggyakrabban rosszullét, vagy elesés miatt jeleznek vagy esetlegesen téves riasztás történik.

A kikerkező gondozó a helyzet és az idős állapotának felmérése után dönti el, hogy szükséges-e orvosi beavatkozás, vagy mentő hívása.

Folyamatosan fennálló probléma a gondozók és a gépkocsivezetők ügyeletbe történő beosztása, tekintettel arra, hogy a kisgyermeket nevelők, továbbá a gyermeküket egyedül nevelők nem tudnak ügyeletet vállalni.

A dolgozók nem szívesen vállalják ezt a feladatot mivel az ügyeleti idő alatt nem hagyhatják el a várost, hiszen a jelzéstől számított 30 percen belül kell a helyszínre érkezniük. Továbbá nehezíti az ellátás megszervezését az, hogy az ügyeletben lévő kollégák csekély mértékű tiszteletdíjat kapnak a szolgáltatótól.

2022-ben indult el országosan a „Gondosóra program” amely a jelzőrendszeres házisegítségnyújtást tudná kiváltani amennyiben az idősek igényelnék ezt a szolgáltatást. Előnye az lenne, hogy térítésmentes az időseknek és az intézményt sem terhelné az ügyeleti díjak kifizetése, valamint a kollégáknak sem kellene az ügyeletet vállalni.

A jelenlegi információk szerint már a városban is vannak idősek, akik rendelkeznek ilyen készülékkel.

Előnye, hogy térítésmentes és a diszpécserközpont közvetlen kapcsolatot tud létesíteni az idős személlyel, és ha gond van a megadott kontaktszemélyt tudja értesíteni.

1.4. Nappali ellátás idősek részére

A nappali ellátás elsősorban a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló személyek részére biztosít lehetőséget napközbeni tartózkodásra.

Lehetőségük van az ellátottaknak társas kapcsolatokat kiépíteni, ami nagy szerepet játszik a magány, az elszigetelődés és az időskori demencia kialakulásának megelőzésében.

Intézményünkben Gyomaendrődön három klub, Hunyán pedig egy idősek nappali klubja működik.

Idősek nappali ellátását igénybe vevők száma 2022. évben

Gondozó egység	Engedélyezett férőhely	Átlagos igénybevétel
1.sz. Idősek Klub	30 fő	27 fő
3.sz.Idősek Klub	25 fő	25 fő
5.sz. Idősek Klub	30 fő	30 fő
6.sz.Idősek Klub	30 fő	22 fő

Nappali ellátás keretében a segítő tevékenység az alábbi szolgáltatási elemek révén realizálódik: tanácsadás, készségfejlesztés, háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,

esetkezelés, felügyelet és gondozás. Amely elemek igénybevétele a jogszabály által előírt látogatási és eseménynaplóban kerül naponta felvezetésre.

Munkatársaink segítséget nyújtanak a hivatalos ügyek intézésében, a postai csekkek befizetésében, gyógyszerfelíratásban és kiváltásban, illetve minden olyan támogatás elérésében, amelyek bizonyos esetekben enyhítik a szociális hátrányokat. Pl.: részletfizetési kedvezmény, rehabilitációs felülvizsgálat intézése, települési segély intézése, közgyógyellátási igazolvány megújítása.

A komfort nélküli lakásokban élők a napi tisztálkodásukat is a klubokban végzik. Klubtagjainkat folyamatosan ellátjuk tanácsokkal, illetve figyelmüket a testi higiénia fontosságára irányítjuk, melynek megtartására eredményesen motiválják a gondozók az érintetteket.

Modern mosó-szárító gépeinkkel igény szerint a ruhák tisztítását is elvégezzük.

Amennyiben a klubtag nem képes önállóan gyógyszereit adagolni, úgy napi-, vagy hetes gyógyszeradagolóba rakjuk ki a gyógyszert, segítve ezzel, hogy a megfelelő időben a megfelelő gyógyszer kerüljön bevitelre. Rendszeresen mérjük, ellenőrizzük ellátottaink vérnyomását, vércukorszintjét, testsúlyát, melyről a háziorvost is tájékoztatjuk adott esetben.

A háziorvosokkal és a szakorvosokkal rendszeres, jó kapcsolatot ápolunk. Klubtagjaink között vannak gondnokság alatt állók is, akiknek törvényes képviselőivel az egység vezetője folyamatos kapcsolatot tart.

A közlekedést segítve a gondozó egységektől távol lakó klubtagokat az intézmény gépkocsijával szállítjuk az egységekbe.

Nappali klubjainkban nagyon nagy hangsúlyt fektetünk ellátottaink mentális állapotának szinten tartására. Mentális szolgáltatás keretein belül a lelki egyensúly megtartásában való segítség, meglévő képességek szinten tartása, illetve fejlesztése történik. Társadalmi beilleszkedést segítő magatartás, egyéni és társas készségeinek kialakulásának, fejlődésének segítése, mikrokörnyezettel, a közvetlen családdal, rokonokkal való kapcsolattartás segítése. Továbbá hozzásegítjük a mentális és életviteli nehézségekkel küzdő ellátottakat problémáik megoldásához. Tájékoztatást nyújtunk a rendőrség által kiadott kiadványok alapján a baleset- és áldozatvédelemről.

A napi foglalkozásokon, a rendezvényekre és ünnepekre való készülődésben nagy örömmel vesznek részt időseink. Klubtagjaink, különösen az egyedül élők lelki egészségének megőrzése, vagy helyreállítása a cél a foglalkozások, programok által. A lelki egyensúly megőrzése által megelőzhető az időskori elmagányosodás, a befelé fordulás, illetve az elszigetelődés.

Mindennapi feladatainkhoz tartoznak a különböző ünnepek, emlénapok, aktuális évszakoknak megfelelő ünnepek, közösségformáló programok szervezése, lebonyolítása.

A tavalyi év menetét az ünnepkörökhöz és évszakokhoz kapcsolódva alakítottuk ki, ezzel is segítő struktúrát nyújtva az ellátottak számára a sokszor egyformán telő mindennapokra.

A hétköznapokat törekszünk tartalommal megtölteni, meglévő képességek szinten tartására illetve fejlesztésére, különböző memória játék, szólánc, ellentétpárok, szinonimák gyűjtése, biblioterápia, bibliaóra, zenehallgatás, kártyázás, sakkozás segítségével.

A nappali klubok legemlékezetesebb programjai a 2022-es évben:

Az évet az idős klubok közötti kvíz vetélkedő összeállításával, szervezésével kezdtük, melynek célja a klubokon belüli csapatkohézió erősítése, egymás iránti empátia növelése, illetve prevenció volt. Az első kvíz a „természetes gyógymódok”, a második az „időskori betegségek”, illetve a harmadik „retro” használati tárgyak ismeretére épült. 5 fős csapatok alakítására volt szükség, akik az első két fordulót külön-külön oldották meg, míg a harmadik fordulót egy személyes találkozó alkalmával.

A Magyar Kultúra napját egy helyi nyugdíjas pedagógus színvonalas előadása tette emlékezetessé.

Kerekasztal beszélgetésre került sor Czank Gábor atyával, amelynek burkolt szándéka a gyász, a veszteség feldolgozásban való segítség volt Hunyán.

A február hónap a farsang jegyében telt, a tél búcsúztatásáról és a tavasz várásáról szólt.

Hunyán megkezdődött a hagyományörző süteménysütés, amelynek célja, hogy minden hónapban egy klubtag által behozott hagyományos sütemény receptjét készítsék el. Majd ha minden sütemény elkészült egy receptfüzetet szeretnénk kiadni, hogy a fiatal generáció is megismerhesse az idősök hagyományos süteményeit. Ezt a kiadványt kolléganőnk -aki a hunyai klub vezetője volt - álmodta meg és kezdeményezte, mellyel szeretnénk emlékét megőrizni.

A tavaszi hónapokban egészségügyi előadások, valamint vetélkedő a vitaminokról gyümölcsköstolással egybekötve volt az egyik programunk.

Április hónapban ünnepeltük a Föld napját és ez alkalomból egyik klubtagunk tartott előadást a vizeinkről, természetvédelemről, ami a projektor segítségével látványos volt.

Májusban az 5. Klub által szervezett első majális került megrendezésére, ahol játékos vetélkedővel telt el a délelőtt az összes idős klub részvételével.

A kihívás napja alkalmából a közös játékos torna, ízvetélkedő, darts verseny, közös kerékpározás és séta volt a program.

A városban a Kner téren rendezett Óriáskönyv átadásán szintén részt vettünk.

Szeptemberben ismét közös programra került sor a klubok részvételével „Őszi Zsongás” című rendezvényen.

Az idősök világnapja alkalmából köszöntöttük a klubtagjainkat, bográcsban főztünk sertés pörköltet.

A Művelődési Házban a Gyomaendrődi Idősekért Alapítvány szervezésében a Városi Idősek napja rendezvényén vettek részt a klubtagok.

A „csontritkulás világnapja” alkalmából tartott előadást egészségügyi végzettségű kolléganőnk, de szóba került a cukorbetegség, a demencia, pszichiátriai gyógyszerek hatásai, és természetesen a covid fertőzés és megelőzése, továbbá a vitaminok helyes szedése.

Előadássorozat megtartására került sor a klubgondozók segítségével a magyarországi kastélyokról, várakról, influenza elleni védőoltás fontosságáról, társas kapcsolatokról és a magány megelőzéséről, illetve az őszi évszakokról.

Novemberben a helyi Aranka Játékbaba Múzeum látogatása történt meg közösen a hunyai klubtagokkal.

Decemberben sem unatkoztunk, hiszen vendégül láttuk a „Petőfi átírat dalokban” rendezvénysorozatot, ami igen színvonalas és mindenki tetszését elnyerő program volt. Ellátogattak a klubjainkba a masszórangyalok, valamint beneveztünk az adventi ablakok programra.

Közösen hangolódtunk a karácsonyra, adventi készülődés keretében sütöttünk linzert, készítettünk közösen asztaldíszeket.

A karácsonyi műsorral zártuk a hónapot, amely formabontó volt, mert az egész éves programokon készített fényképekből összeállítottunk egy 18 perces kis diát, jó volt visszaneézni az egész éves munkánkat.

Az éves program összeállításnál törekedtünk a minél színesebb, minden igényt kiszolgáló programok, előadások megszervezésére. Az együttműködésre intézményi egységekkel, a város életébe bekapcsolódni.

Életképeink a programokról



1.5.Fogyatékosok nappali ellátása / Rózsakert Esély Klub

Fogyatékosok nappali ellátását 2002. október 21. napjától biztosítjuk, az engedélyezett férőhelyszám 30 fő.

A klub szolgáltatásait az intézményt fenntartó önkormányzatok területén a fogyatékkal élők vehetik igénybe.

Az intézményi egységünkben az alábbi táblázat alapján látható hogy az ellátottak milyen típusú fogyatékosággal élnek :

Fogyatékosági típus szerint	2022
Enyhe értelmi fogyatékos	8
Középsúlyos értelmi fogyatékos	7
Súlyos értelmi fogyatékos	1
Halmazottan fogyatékos, ebből:	
- látás,- és mozgásfogyatékos	
- látás,- és értelmi fogyatékos	1
- hallás,- és értelmi fogyatékos	
- mozgás,- és értelmi fogyatékos	2
- látás,- mozgás,- és értelmi fogyatékos	
Mozgássérült	5
Látássérült	1
Hallássérült	
Összesen	25

Nemek szerinti megoszlásban 2022.december 31-én 14 fő nő és 11 fő férfi.

Legidősebb klubtag: 75 éves

Legfiatalabb klubtag: 23 éves

A Rózsakert Esély Klubban elsődlegesen nagykorú fogyatékos személyek részére biztosítjuk a nappali ellátást. Azonban a törvényi szabályozásnak megfelelően igény esetén kiskorú fogyatékos személyeket is gondozunk, amennyiben harmadik életévüket betöltötték, önkiszolgálásra részben képesek és állandó felügyeletre szorulnak. Kiskorú fogyatékos ellátottaink tankötelesek, így a szorgalmi időszakban valamelyik oktatási intézményben tanulnak.

Fogyatékosok nappali intézményében az idősek nappali ellátásában alkalmazott szolgáltatási elemeken túl az igénylők speciális szükségleteire is reagálunk az alábbi gondozási elemekkel: pedagógiai segítségnyújtás, gyógypedagógiai segítségnyújtás, készségfejlesztés.

A szakszerű ellátás érdekében - a jogszabályi követelményeknek megfelelően - terápiás munkatársat alkalmazunk, aki egyéni és csoportos foglalkozásokat szervez, ami által elősegíthető a klubtagok fejlődése, vagy meglévő képességeik megtartása.

A napi foglalkozásoknak része az életre nevelés, a mindennapi életvitelhez kapcsolódó tevékenységek önálló elvégzésének elsajátítása. A klub mindennapi életében aktívan részt vesznek ellátottaink, segítenek az étkezések előkészítésében, a külső és belső környezet rendben tartásában.

Az ellátottak között előforduló konfliktushelyzetek, problémák megoldásába eredményesen avatkoznak be a gondozók. Amennyiben a helyzet megkívánja, úgy a hozzátartozót, illetve szakembert is bevonunk egy-egy probléma kezelésébe.

Munkatársaink nagyon sok energiát fordítanak ellátottaink egészségi állapotának megóvására, illetve a megromlott egészségi állapotuk helyreállítása érdekében a megfelelő egészségügyi intézménybe való eljuttatásukra. Klubtagjaink ügyeinek intézésében is megfelelő szakértelemmel és felelősségteljes módon vettek részt kollégáink. A vírushelyzet számtalan helyzetet teremtett, melyeknek megoldásában kérték ellátottaink a segítségünket.

A gondnokság alatt álló klubtagjaink esetében a közvetlen hozzátartozó vagy hivatásos gondnok látja el a gondnoki feladatokat.

Ellátottaink mentális támogatás iránti szükséglete az idő előre haladtával fokozódik, mely gyakran a fizikai gondozás igényének emelkedésével párosul. Mentális állapotuk folyamatos monitorozása a gondozóktól nagy figyelmet és maximális alkalmazkodást igényel.

A klub kihasználtságának növelése érdekében a megüresedett helyekre az intézményben dolgozók folyamatosan aktív szervező munkát végeznek. Figyelemmel kísérjük azon fogyatékkal élők élethelyzetét, akik még nem klubtagjaink, és igyekszünk mindenkinek bemutatni a klub igénybevitelével járó előnyöket. A helyben működő Mozgáskorlátozottak és Hadirokkantak Egyesületével az eddig is jól működő kapcsolat megerősítésre került, ezért a kollégákkal együtt egy előadás megtartására került sor az egyesületben az intézmény által nyújtott szolgáltatásokról.

A 2022-es évben is igyekeztünk otthonosabbá tenni a benti és kinti környezetünket, valamint érdekes, figyelemfelkeltő, jó hangulatú foglalkozásokkal megtartani ellátottjaink meglévő képességeit.

Esztendőnk a pótszilveszterrel indult, majd követte a farsang, Valentin nap, nők napja, medve nap. Nagyon sok már hagyománnyá vált programunkat tudtuk megvalósítani, - ezek voltak a húsvét, pünkösd, anyák napja, könyvtári napok, kávé nap, kenyér-tojás nap, Halloween, Márton nap, adventi készülődés, Télapó, klubkarácsony.

Ezek mellett még számos olyan foglalkozás ötletét valósítottunk meg, és vettünk rajta részt, amit az élet és a városi programok kínáltak – víz, föld méhek, tej, Semmelweis, csók, labdarúgás, tolerancia, kihívás napja stb.

Az idén sikerült több hónapos szervezés, tervezés eredményeképpen június 23-án Szabadkígyósról kirándulni a Wenckheim kastélyba.

A hajókirándulás az idén sem maradhatott ki a klub programjai közül. A túrára augusztus 26-án került sor a Hármaskörös folyón, Jankulár Zsolt természetvédő vezetésével. A folyó partján lévő Csicsergő büfétől indultunk, most egészen az összefolyásig hajóztunk. Hosszú túra volt, de megérte, mert megcsodálhattuk, megfigyelhettük a folyó és környéke madár és növényvilágát.

Klubtagjaink ügyeinek intézésében is szakértelemmel, felelősségteljes módon vettünk részt. Ezek közül az energiaárak megemelkedésével kapcsolatos rezsicsökkentési kérelmek voltak szép számmal. A megemelkedett élelmiszer és energiaárak sok gondozottunk családjánál okoztak anyagi nehézségeket.

Az Esély Klub klubhasználati díja nem változott, 50 Ft maradt, az ebéd térítési díja viszont 490Ft-ról 560Ft-ra emelkedett, ez a 70Ft-os emelés nem tűnik soknak viszont mivel nemcsak ez az emelés sújtotta a családokat, így mindenki takarékoskodott. Így nem volt véletlen a megnövekedett rezsicsökkentési kérelmek kitöltése és beadása a kormányablaknál.

A népszámlálás online kitöltésében, bentlakásos kérelem kitöltésében is segítettünk.

A nehézségek ellenére úgy érezzük számos foglalkozást, programot sikerült megvalósítanunk az ezekről készített, képek a Térségi Szociális Gondozási Központ facebook oldalán láthatók. Reméljük, a fotókon is jól látszik, hogy klubtagjaink jól érezték magukat az év során szervezett tevékenységeken.



1.6. Támogató szolgálat

A támogató szolgáltatás a mindenkori jogszabályoknak megfelelő szakképzettséggel és tárgyi feltételrendszerrel végzett fogyatékos személyre irányuló tevékenységek körére épülő személyes gondoskodást nyújtó professzionális szolgáltatás. A szolgáltatás célja a fogyatékos személy szükségleteinek kielégítése, figyelembe véve az egészségi és mentális állapotát. Ellátási területe Gyomaendrőd és Hunya településekre terjed ki.

A támogató szolgáltatás jogszabályban rögzített célcsoportja a szociálisan rászorult, súlyosan fogyatékos személyek köre:

- látási fogyatékos
- hallási fogyatékos

- értelmi fogyatékos
- mozgásszervi fogyatékos
- pervazív fejlődési zavarral élő
- halmozott fogyatékos, illetve egyéb fogyatékossgal élők. A szociális rászorultság megállapításával kapcsolatos rendelkezéseket a hatályos jogszabályok tartalmazzák.

Demográfiai mutatók

A támogató szolgálatnak 2022. évben összesen 29 fő ellátottal volt megállapodása, melynek száma az év folyamán folyamatosan változott. A KSH – nak történő alapszolgáltatások esetében nyújtott adatszolgáltatás alapján 2021. 12.31. én 25 fő ellátott volt, majd 2022.12.31-én 29 fő.

Szolgáltatás nyújtás tekintetében személyi segítséget igénybe vevők száma a megállapodással rendelkezők közül 18 fő, személyi szállításban részesülők száma 18 fő. Az ellátottak közül van, aki a személyi segítséget és a személyi szállítást is igénybe veszi, jelenleg 6 fő ellátott.

A fogyatékossg tekintetében az év folyamán a szolgáltatást igénybe vevők zöme mozgási fogyatékossgban szenved, kis arányban látási fogyatékkal bír.

A személyi szállítást igénybe vevők köre fogyatékossgot tekintve megoszlik. Nagy arányban értelmi sérültek az ellátottak, illetve mozgási fogyatékkal élők.

Az ellátottak fogyatékossg szerinti megoszlása 2022- ben:





A támogató szolgálat szolgáltatásait jelenleg 18 év feletti ellátottak veszik igénybe, gyermekkorút nem látunk el.

Személyi és tárgyi feltételek

A támogató szolgálatban a jogszabálynak megfelelően 4 fő munkavállaló dolgozik, azaz 4 fő teljes munkaidős munkavállaló: 1 fő szolgálatvezető, 1 fő személyi szállító, 2 fő személyi segítő. A személyi segítő munkakörben történt személyi változás az év harmadik felében, a dolgozó másik szakfeladatra kérte át magát. Az előírt személyi segítő képzéssel 1 fő személyi segítő nem rendelkezik, a megszerzése a jövőben várható. A továbbképzési kötelezettségnek eleget tettek azok a munkavállalók, akiknek szükséges.

A szállítási feladatokat 2022. május 25. napjától egy új Opel VIVARO 9 személyes járművel látjuk el, amelyet pályázati úton nyert az intézmény. A gépjármű rendelkezik mobilrámppal, 4+3 pontos biztonsági rögzítéssel, így kerekesszékek szállítására is alkalmas. Biztonságos járműfellelő és kapaszkodó is beszerelésre került.



A szolgáltatás éves adatai

A támogató szolgálat 2022. évben is teljesítette az előre ütemezett feladategységet mind személyi segítés, mind pedig személyi szállítás tekintetében: 3449 FE.

Személyi segítés és személyi szállítás tekintetében a szolgálat által vállalt és kötelezően teljesítendő feladatmutató összesen 3449 FE (szociálisan rászorult ellátott esetében 60 perc

gondozási idő felel meg 1 feladategységnek, halmozott fogyatékos személy, illetve autista ellátott esetében 40 perc gondozási idő felel meg 1 feladatmutató egységnek, szociálisan rászoruló ellátott esetében az ellátottal megtett 5 km felel meg 1 feladategységnek).

Az elmúlt 3 évben adatai alapján a támogató szolgálat teljesítette a kötelező feladat egységet, sőt a vállalt feladatmutatón túl is teljesített.

év	2020	2021	2022
személyi segítség FE	1596,75	1895	1773,91
személyi szállítás FE	2246,2	2695,228	2823,32
összesen FE	3842,95	4590,22	4597,23

1.7 Tanyagondnoki szolgáltatás

A tanyagondnoki szolgálat a külterületen, a tanyákon élő személyek alapvető szükségleteinek kielégítésében, életvitelük segítésében működik közre. A tanyagondnok segítséget nyújt a közszolgáltatások, egészségügyi és egyéb alapszolgáltatások, az életvitelhez kapcsolódó hivatalos szervek, juttatások elérésében.

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, melyért az igénybe vevőnek térítést nem kell fizetnie. A szolgáltatás iránti igényt közvetlenül a tanyagondnoknak, a körzetben működő szociális intézmény vezetőjének is be lehet jelenteni telefonon, vagy akár személyesen.

A szolgáltatásunk elsődleges célja az életfeltételek javítása, a területen élők esélyegyenlőségének növelése.

- Közreműködik a tanyagondnok a körzetében élő házigondozottak szükségleteinek kielégítésében, szükség esetén segíti a házigondozó munkáját.
- Szállítja a házigondozót, végzi-, és bevásárló járatokkal segíti a bevásárlásokat, egyéb beszerzéseket,
- Önálló feladatként végzi a tanyagondnok a területén élők egészére kiterjedően mindazon tevékenységeket, melyekhez nem szükséges szakgondozói képesítés. Pl: tüzelő felvágás, hó eltakarítás, apró háziállatok részére takarmány beszerzése, fűnyírás, egyéb a háztartásban előforduló szakértelmet nem igénylő kisebb javítási munkák, ügyintézés.
- Részt vesz a körzetben élők étkeztetésének lebonyolításában, az ebéd házhozszállításában.
- Segíti a lakókat az alap és szakorvosi rendelésekre való eljutásban
- Tanyagondnok feladata a közérdekű információk terjesztése, hivatalos ügyek intézésének segítése, közösségi rendezvényekre történő szállítás
- Nyári időszakban fűnyírásban, lakókörnyezet akadálymentesítésében, téli időszakban tűzifa beszerzésében, hasogatásban, és a lakókörnyezet csúszásmentessé tételében segédkezik.

- A külterületen működő Szent Imre Idősek Otthona udvarának, közvetlen utcafrontjának rendben tartása is a tanyagondnok feladata.

Időseknél jellemzőbben jelenik meg a szociális segítségnyújtás iránti igény, mint például a szabad kijárást akadályozó gallyak levágása, télen a csúszós járda letakarítása, míg a fiatalabbak inkább ügyeik intézésében és gyermekeik orvoshoz szállításában kérik a segítséget.

A tanyagondnok tagja a család- és gyermekvédelmi jelzőrendszernek, tehát jelentős szerepe és felelőssége van a kialakult veszélyeztetettség észlelésében, a krízishelyzetek megoldásában, illetve ezek megelőzésében. Ennek különösen nagy a jelentősége a téli időszakban, főleg amikor a szélsőséges időjárás miatt fokozott segítségre szorulnak a külterületen élők.

A körzet lakosainak száma az elmúlt években csökkenő tendenciát mutat. A körzetben évről évre csökken az idősek száma, és a megüresedett ingatlanokba többgyermekes, halmozott szociális hátránnyal küzdő családok költöznek.

A tanyagondnok szállítja az ebédet a területen működő Tulipános óvodába, illetve a Szent Imre Idősek Otthonába. A tanyagondnok a szociális étkezést igénylő 15-17 fő részére minden nap személyesen viszi házhoz az ebédet.

A tanyagondnok jól ismeri a körzetekben élőket, jó kapcsolatot ápol mindenkivel. A lakosok bizalommal fordulnak hozzá. Jelentős segítséget nyújt a szociálisan rossz körülmények között élő családoknak, vagy segíti a személyeket, a különböző természetbeni és pénzügyi támogatások igénylésében.

II. SZAKOSÍTOTT ELLÁTÁS

Tartós elhelyezés (*Idősek otthona*)

Tartós elhelyezést nyújtó idősek otthona 2022. évben négy telephelyen összesen 169 férőhellyel működött. Minden ellátó egységünkben átlagos szintű tartós elhelyezést biztosítunk.

Az általános szabályok szerint az idős otthonban azok a személyek helyezhetők el, akik meghatározott gondozási szükséglettel rendelkeznek. Jogosult az ellátásra az is, aki 80 év feletti és egyedül él, továbbá a jogszabályban sorolt egyéb körülmények fennállása alapján indokolt az elhelyezés.

A jogosultságot minden esetben az intézményvezető vizsgálja, melyről a külön jogszabályban meghatározott értékelő adatalapon állít ki igazolást.

Az intézményi egységek a 2022-es évben 100%-os kihasználtsággal működtek. A felszabaduló férőhelyek szinte azonnal betöltésre kerültek.

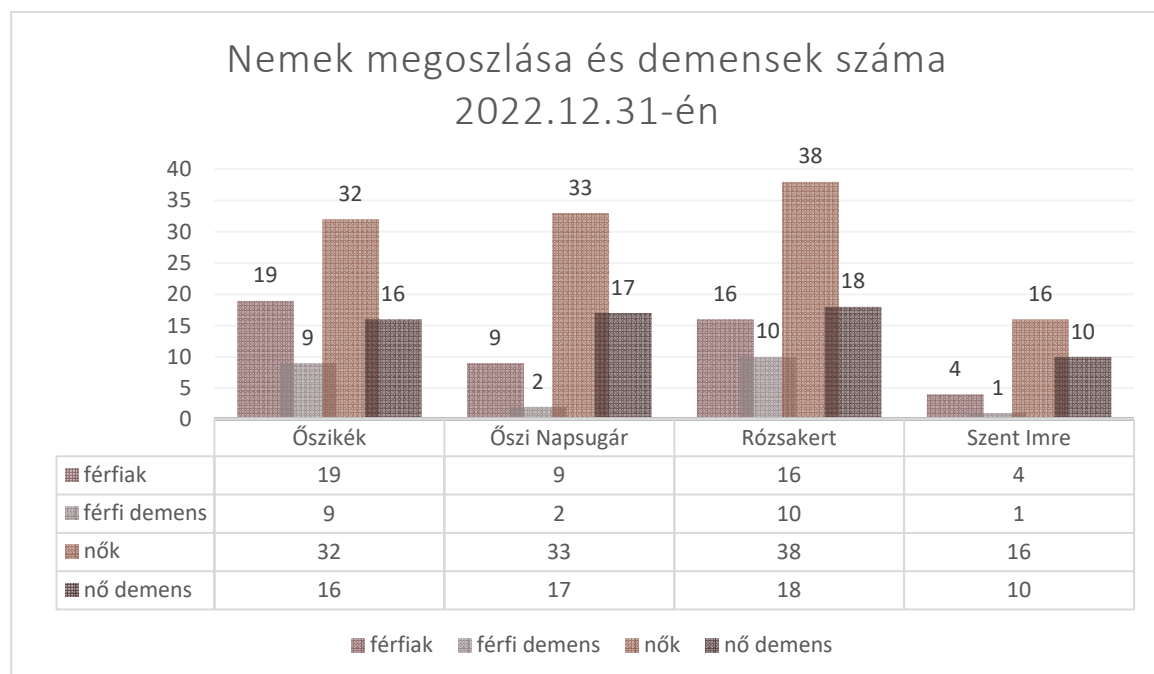
Az igénybe vevőkre jellemző a rossz egészségi-, fizikális és mentális állapot, ezért a gondozás, ápolás egyre nagyobb feladatot kíván a munkatársaktól. Növekszik a fekvőbetegek

és csökken az önellátók száma és aránya. Az ápoló, gondozó és mentálhigiénés dolgozók fizikai és mentális erejüket megfeszítve végzik a napi tevékenységüket annak érdekében, hogy az ellátottnak, hozzátartozóknak, szakmai követelményeknek és saját lelkiismeretüknek megfeleljenek.

Megközelítőleg a lakók 50%-a közép-, illetve súlyos demenciában szenved, az ő ellátásuk még fokozottabb gondozást igényel.

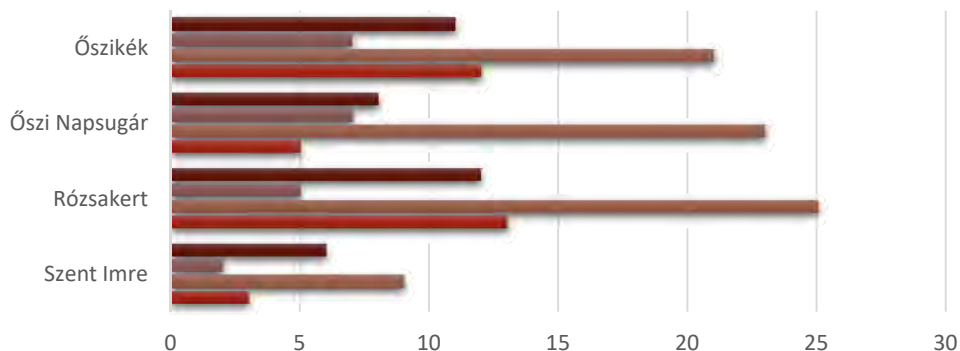
Ezért a jogszabályi követelmények szerint munkatársaink egy részének rendelkeznie kell demencia gondozó képesítéssel.

2022-ben a bentlakásos intézményekből 7 fő gondozó szerezte meg a demencia gondozó szakképesítést. Majd decemberben ismét indult a Karakter Kft által kihelyezett képzés, ahol 11 fő munkatársunk kezdte meg tanulmányait, ők 2023. márciusában vizsgáznak. Így már 18 fő fog rendelkezni az alap végzettségen felül demencia gondozó képesítéssel.



Lakóink csak kevesebb mint 20%-ának nincs szüksége gyógyászati segédeszköz használatára amely azt mutatja, hogy jóval nagyobb számban vannak azok akik állandó segítségre szorulnak a gyenge fizikális állapot vagy közép vagy súlyos demencia miatt, mely az alábbi táblázatban jól látható.

Lakók megoszlása állapot szerint 2022.12.31-én



	Szent Imre	Rózsakert	Őszi Napsugár	Ószikék
■ ágyban fekvő	6	12	8	11
■ ágyból kiültethető	2	5	7	7
■ fennjáró segédeszkővel	9	25	23	21
■ fennjáró segédeszkő nélkül	3	13	5	12

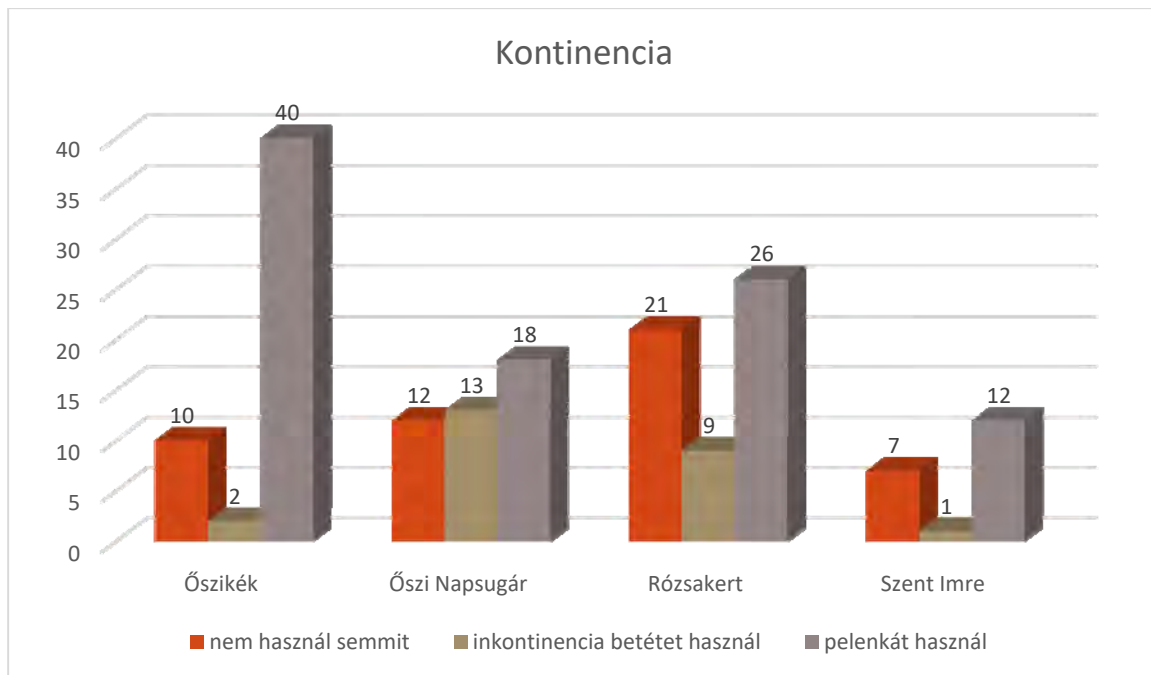
A tartós bentlakást nyújtó intézményeinkben a lakóknál előforduló leggyakoribb betegségek, a következők: inkontinencia, magas vérnyomás, idült szívbetegségek, csontritkulás, stroke, cukorbetegség, neurológiai kórképek, vese, szem, tüdőbetegségek, emésztőrendszeri, mozgásszervi és pszichiátriai betegségek. Itt kiemelném a nagyon magas pszichiátriai kórképpel rendelkező időseket, akik száma az utóbbi években emelkedő tendenciát mutat.

Mivel az utóbbi években nagyon megnőtt azon betegek száma, akik folyamatos ápolás- gondozásra szorulnak így elkerülhetlenné vált, hogy az idős otthonainkban a nagyon elhasználódott heverőink és kórházi ágyainkat kicseréljük. Az ágyban fekvő vagy akár részlegesen is segítségre szoruló idősek, betegek ellátása nagy terhet ró a dolgozókra. Mivel az intézmény költségvetése nem teszi lehetővé a betegágyak cseréjét, ezért nagyon nagy segítség volt a tavalyi évben a németországi testvérváros által adományozott 54 db elektromos betegágy. Ezúton is szeretnénk megköszönni Gyomaendrőd Város Képviselő-Testületének, hogy segítségükkel az ágyak eljuthattak az intézménybe.

Ezek az eszközök nagymértékben megkönnyítik a dolgozók munkáját és elősegítik azt, hogy az ágyban fekvő idős beteg emberek minőségi életet tudjanak élni.

Mivel a fentiekben leírtak szerint magas azon betegek száma, akik segítségre szorulnak, így a gyógyszerfogyasztás is jelentős intézményünkben. A lakók több mint fele naponta 10-20 féle gyógyszert szed. Az intézmény orvosa folyamatosan figyelemmel kíséri a lakók gyógyszerfelhasználását, akinél lehetséges, csökkenti a gyógyszereket.

Azonban a gyógyszerfelhasználás mellett nagyon magas azoknak a száma, akik incontinensek (betétet, pelenkát használnak). Az alábbi táblázatban jól látható, hogy az idősek több mint 50 %-a pelenkát használ.



A gondozó egységeinkben a mindennapi rutinfeladataink mellett nagyon nagy hangsúlyt fektetünk egész évben ellátottaink lelki egészségének megőrzésére, a hasznosság érzésének fenntartására, illetve a szabadidő célszerű és hasznos eltöltésére.

A foglalkoztatásokat és programokat a 2022-es évben is az éves, havi és heti terv alapján végezte a mentálhigiénés munkatárs. A foglalkoztatást prioritásként kell kezelnünk gondoskodó tevékenységünk során. A foglalkoztatás által megtarthatóak a képességek, a szunnyadó készségek felébreszthetőek, illetve az értelmi és fizikális leépülés megállítható.

A mentálhigiénés gondozás és foglalkoztatás célja az ellátottak aktivitásának megőrzése, fejlesztése és szinten tartása, ezek lehetnek egyéni és csoportos foglalkozások, segítő beszélgetése, kreatív foglalkozások. Elsődleges cél az örömforrás, az együtt töltött idő, ami által a magány csökkenthető. Másodlagos cél a készségek megtartása esetleg fejlesztése, társas kapcsolatok megőrzése.

Nehezíti a programok megvalósítását a lakók beszűkültsége, érdektelensége, rossz fizikai-, egészségi- és mentális állapota. Ennek ellenére az idős otthonokban sikerült több programot megvalósítani, melyek közül a legemlékezetesebb a következők voltak:

Januárban megemlékeztünk a magyar kultúra napjáról versmondással, felolvasással. Majd még ebben a hónapban a 100. születésnapját ünneplő lakónkat köszöntöttük az Őszi Napsugár Idősek Otthonában.

Februárban farsangi mulatságot szerveztünk jelmezes bemutatóval és az elmaradhatatlan fánkossal, valamint télűzés keretében kiszabót égettünk és elűztük a telet.

Április 1-én a Százszorszép óvoda gyermekei látogattak meg bennünket egy közös játékos délelőtti erejéig. Nagyon fontos intézményünknek az, hogy a generációk találkozzanak. Ezért rendszeres kapcsolatot tartunk fenn a város óvodáival és általános iskoláival.

Áprilisban sor került még a költészet napi megemlékezésre, húsvéti szentmisére, Föld napi virágültetésre.

Májusban anyák napi műsor keretében Kiss Péter citeramuzsikával szórakoztatta a lakókat, állat terápiás program alkalmával egy kedves helyi lakos hozta el hozzánk Opál nevű papagáját.

Júniusban pünkösdi szent misét tartott Czank Gábor atya. Júliusban állat terápiás program alkalmával a papagáj tulajdonosa hozta el hozzánk Odi nevű kutyáját.

Augusztusban Kiss Péter szórakoztatott bennünket citera muzsikájával, és ünnepi kenyérszentelő misére is nyílt alkalom.

Szeptemberben a Százszorszép Óvoda szüreti mulatságán vett részt néhány lakónk, illetve közös kukoricafőzést tartottunk.

Október 1-e az idősek világnapja. Ezen alkalomból a Művelődési Házban szervezett Idősek Napi programon vettünk részt. Ebben a hónapban ellátogattak hozzánk a Százszorszép óvoda gyermekei egy közös játékra. Valamint elindult a népszámlálás, amelyben a lakóink is aktívan részt vettek.

Novemberben az elhunyt lakókról emlékeztünk meg egy mise keretein belül. November közepén férfinapot tartottunk, ahol a Kiss Duó citerázott.

Decemberben körbejárt az intézményben a Mikulás, aki köszöntötte a lakókat. Karácsonyi ünnepséget tartottunk a Kállai Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola növendékeinek közreműködésével, illetve karácsonykor ünnepi szentmisét tartott Czank Gábor atya. Lakóink megkapták az önkormányzat által összeállított csomagokat a karácsonyi ünnepség keretében. December legvégén óévűcsúztató mulatságot rendeztünk bográcsos pörkölttel és Kocsis Marcival.



Az aktuális ünnepeken kívül megtartásra kerültek egész évben az intézményi egységeinkben a napi foglalkozások az aktualitásokról, kézműveskedés, közös tornák.

Részt vettünk a kihívás napján is, ahol intézményeinkbe látogatott a Kis Bálint Iskola igazgatónője és testnevelőtanára a gyerekekkel, akik nagyon aktív és vidám közös tornára invitálták a lakókat és a dolgozókat egyaránt. De ezen kívül kertészkedtünk, tornáztunk és játékos vetélkedőn is részt vettünk.

KREATÍV FOGLALKOZÁSOK



III. TÉRÍTÉSI DÍJAK

Intézményünkben a törvényi előírásnak megfelelően 2022. évben is önköltségszámítás alapján kerültek meghatározásra az intézményi térítési díjak.

Hatályos szabályozás szerint az önköltséget a tárgy évi tervezett kiadások és a feladathoz a költségvetési törvényben meghatározott tárgy évi állami támogatás (normatíva) alapján kell

számítanunk. Az intézmény társulási keretek között történő fenntartása lehetőséget biztosít egyes feladatoknál – étkeztetés, idősek nappali ellátása, házi segítségnyújtás - társulási normatíva igénybevétele. Ez kedvezően befolyásolja az intézményi térítési díjak összegét, így a fizetőképesség alakulását is.

Kedvezően befolyásolja továbbá az étkeztetési szolgáltatásaink térítési díjának alakulását az, hogy intézményünk közbeszerzéses eljárással szerzi be az élelmezési alapanyagokat. Továbbá 2022-ben a kihirdetett veszélyhelyzetre való tekintettel nem emelhattünk térítési díjat csak 2022. 07.01. napjától. Amelyre az étkeztetés vonatkozásában szükség volt a nagymértékű élelmiszerár emelkedés miatt. Az év második felében kialakult rezszi áremelkedés pedig szükségessé tette az idősek otthonában is az intézményi térítési díj megemelését.

Ellátási forma	Intézményi térítési díj
Alapszolgáltatás	
Szociális étkezés	560,-Ft/adag,2022.07.01.-től 645 Ft/adag
Étkezés kiszállítási díja	100,-Ft/nap
Házi segítségnyújtás személyi gondozás	260-Ft/óra
Házi segítségnyújtás szociális segítség	1120,-/ óra
időskorúak nappali ellátása étkezés nélkül	50,-Ft/nap
fogyatékos személyek nappali ellátása étkezés nélkül	50,-Ft/nap
fogyatékos személyek nappali ellátása étkezéssel	490,-Ft/nap,2022. 07.01.től 560 Ft/nap
Támogató szolgálat	
személyi segítség szociálisan rászorult részére	270,-Ft/óra
szállítás szociálisan rászorult részére	100,-Ft/km
szem.segítésszoc. nem rászorult részére	1400,-Ft/óra
szállítás 2/2009.(I.30.) GyeKt 12/A§ alapján	150,-Ft/km
Szakosított ellátás	
Tartós elhelyezés idősek otthonában	3060,-Ft/nap ,2022.11.01.napjától 3580 ft/nap

IV. SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEINK

A Térségi Szociális Gondozási Központban a személyi feltételek az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 3.számú mellékletében foglaltak szerint minden szakfeladaton, minimum létszámon biztosítottak.

2022. évben több személyi változás történt az intézmény életében. 13 fő új dolgozó került felvételre, akik közül 4 fő volt az, aki nagyon rövid ideig tartózkodott nálunk (legrövidebb ideig 1 fő 3 napig).

17 főnek szűnt meg a munkaviszonya, akik közül 5 főnek lejárt a határozott idejű szerződése, 3 fő külföldre költözött, 1 fő igénybevette a nyugdíj előtti segélyt a többi dolgozó pedig más munkahelyen próbált elhelyezkedni.

A tavalyi évben 1 fő szerezte meg a szociális munkás főiskolai diplomát, valamint 1 fő kapott tanulmányai befejeztével ápoló szakképesítést illetve Hunyán 1 fő szociális gondozó szakképesítést. Az beszámolóban már előzőekben említett demencia gondozó képzést szereztek meg 7-en, valamint 11-en kezdték meg a tanulmányaikat decemberben.

A szakmai területen dolgozóknak teljesíteni szükséges a kreditpontoszerzési kötelezettségüket, amely képzéseket az intézmény minden esetben helyben szervezett meg nagyobb létszámmal, hogy dolgozóinknak ne kelljen vidékre utazniuk.

Továbbá 7 fő dolgozó vett részt Mezőberényben egy országosan elismert szakember által tartott demencia workshopon- evvel is elősegítve azt, hogy a demenciában szenvedő lakóinkat minél szakszerűbben tudjuk ellátni.

Megszervezésre került a tavalyi évben egy elsősegélynyújtó tanfolyam a helyi mentőszolgálat vezetőjével, amely előadásra elmehettek a szakképzett dolgozók, illetve azok a kollégák is, akik fel szeretnék volna eleveníteni tudásukat.

Intézményünk fogad gyakorlaton lévő tanulókat és hallgatókat, a tavalyi évben 1 fő szociális munkás hallgató töltötte a gyakorlatát nálunk.

A legnagyobb gondot az okozza a feladatellátás során, hogy dolgozóink közül egész évben 77-en voltak összesen 1432 napot keresőképtelen állományban, amely az összes dolgozói létszámot figyelembevéve, 6 fő egész éves teljes munka idejét jelenti. Ez nagyon magas szám a helyettesítés és a munka megszervezése miatt.

A közalkalmazottakon túlmenően a közfoglalkoztatott munkavállalók összesen 112 napot töltöttek beteg állományban.

2 fő volt tartós táppénzen, illetve vannak olyan munkavállalók, akik krónikus betegségük vagy kisgyermekük miatt váltak keresőképtelenné átmenetileg.

Tovább nehezítette a munka megszervezését az is, hogy a táppénzen, az alapszabadságokon túlmenően a világjárványt követően a védekezésben résztvevőknek 10 pótszabadság jár, amelyet 2023. december 31. napjáig kell kiadni.

Az alapszolgáltatásban és a szakosított ellátásban is 100 %-osan szakképzettek a dolgozók. A nem szakma specifikus munkakörökben foglalkoztatott munkavállalók a szakmai képzéshez kötött munkaköröket (gazdasági csoport, gépkocsivezető) az előírt szakmai képzéssel, a szakmai képzéshez nem kötött munkaköröket pedig képzés nélkül látják el (technikai, mosó-takarító).

Intézményünkönél minden telephelyünkön a karbantartók végzik a külső és belső környezetben felmerülő karbantartási, javítási, felújítási munkákat. Fűtési szezonban ők ellenőrzik naponta a tüzelő berendezések állapotát, a szaktudást nem igénylő fűtésrendszerek karbantartását, esetleges kisebb javítását. Szükség esetén helyettesítik a gépkocsivezetőket, illetve az egységek technikai dolgozóit.

Karbantartóink mindegyike szakmunkás (kőműves, asztalos, festő-mázoló) így a felmerülő javítási, karbantartási munkákat azonnal, a lehető legolcsóbban meg tudjuk oldani, amivel jelentős költséget is meg tudunk takarítani. Az épületek belső karbantartása, festése-mázolása

folyamatosan zajlik. A festő szakmunkás karbantartó éves munkáját 100%-ban az egységek tisztasági meszelései, mázolásai munkálatai teszik ki.

2022-ben folytatódott a közfoglalkoztatásban dolgozók létszámának további csökkenése, december 31-én 8 fő segítette közfoglalkoztatottként a munkánkat.

A közfoglalkoztatottakon felül a nyári időszakban lehetőségünk nyílt 5 fő diák foglalkoztatására is július és augusztus hónapban, akik elsősorban technikai és karbantartói feladatok ellátását végezték.

V. FEJLESZTÉSEINK

A kiegészítő állami támogatásnak köszönhetően lehetőségünk volt az intézmény egyes telephelyein fejlesztéseket végezni.

Kis- és nagy értékű tárgyi eszközöket vásároltunk: mobiltelefonok, fali szenzoros kézfertőtlenítők, kávédaráló, hűtőszekrények, akadálymentesítés a támogató szolgálati autóba, botmixer, konyhai mérleg, mikrohullámú sütők, rozsdamentes hokedlik a tálaló konyhákba, laptop, az adományágyakba decubitus matracok vásárlása, valamint ezen ágyak hazaszállításának a fuvarköltisége. A főzőkonyhán kazáncserére volt szükség,

VI. SZÁLLÍTÓ SZOLGÁLTATÁSAINK

Az intézmény 4 gépjárművet üzemeltet.

- A **TOYOTA** gépkocsi, az **ÁNTSZ** előírásoknak megfelelően ételszállításra van kialakítva. A szociális és a nevelési, oktatási intézményekbe összesen 15 telephelyre szállítja egész nap az ételeket. A gépkocsin két gépkocsivezető és egy ételkísérő dolgozik. A gépkocsivezetők napi 12 órás munkaidő beosztással, hetes váltásban, a gépkocsikísérő a hét öt napján napi 8 órás munkaidő beosztásban dolgozik. Mind a gépkocsivezető, mind a kísérő személy az ételszállítások közötti szabad időben besegítenek a főzőkonyha előkészítő munkáiba. A gépjármű már nagyon elhasználódott a 2023-as évben szükséges lesz a cseréje.
- A **Támogató Szolgálat OPEL VIVARÓ** gépkocsija a támogató szolgálati ellátásban részesülő igénylők szállítását végzi. 2014. őszétől Hunya községgel kötött megállapodás alapján a hunyai lakosokat keddi és csütörtöki napokon a Városi Egészségügyi Intézetbe szállítjuk szakorvosi rendelésekre, amennyiben erre igény mutatkozik. A tavalyi évben megkapta a működési engedélyt a pályázaton elnyert új autóra, a régi pedig visszadásra került az önkormányzat felé.
- A **Tanyagondnoki Szolgálat RENAULT TRAFIC** gépkocsija is részt vesz az ebédszállításban. A tanyagondnoki körzetben levő óvodába és az idősek otthonába ez a gépkocsi szállítja az ebédet. Továbbá a tanyán élők részére az ebéd házhozszállítását is végzi. Szükség esetén szállítják a tanyagondnoki körzetekben élő házi gondozottakhoz a gondozót, illetve a körzetben lakók részére szállító szolgáltatást végeznek a felmerülő igényeknek megfelelően.

- A **DACIA DUSTER** gépkocsink elsődlegesen a szociális étkeztetésben látja el feladatait. Az igénylők részére a hét öt napján házhoz szállítja ételhordókban az ebédet. Másodlagos feladata az idősek klubjába egyedül bejárni nem képes ellátottak beszállítása a klubba.

VII. NEM SZAKMASPECIFIKUS ELLÁTÓ EGYSÉGÜNK

Élelmezési csoport /Központi főzőkonyha, tálalókonyhák/

Az intézmény által biztosított élelmezési szolgáltatás legfelső szintű koordinátora a gazdasági vezető.

Főzőkonyhánk 2000 adag ebéd főzésére rendelkezik szakhatósági engedéllyel.

A tavalyi évben naponta átlagosan 1439 adag ebédet főztünk a városban élő bölcsődébe, óvodába járó kisgyermekeknek, az iskolásoknak, a vendégétkezőknek és az időseknek.

A hétköznapokon naponta 3200-3300 adag étel kiszolgálását végzik a konyhán dolgozók. A normál étkezésen túl minden korosztály számára biztosítjuk a diétás étkezést is.

Eleget téve a jogszabályi elvárásnak, dietetikust alkalmazunk megbízásos jogviszonyban, aki hetente részt vesz az ételsorok, illetve a diéták szakszerű összeállításában. A központi főzőkonyhán diétás szakács is közreműködik.

A feladatokat az élelmezési csoport minden tagja nagy elhivatottsággal végzi. A közoktatási intézményekben tanulók részére az ételszolgáltatás logisztikailag jól szervezett rendszerben, gördülékenyen működik.

Az év minden napján üzemeltetjük főzőkonyhánkat a tartós bentlakást nyújtó intézmények folyamatos nyitvatartása miatt.

Intézményünk egyéb közétkeztetési feladatai 2022 évben:

2022. évben az előző évekhez hasonlóan intézményünk egyéb közétkeztetési feladatokat is ellátott, nem csak a szociális ellátás területén, hanem az óvodai és iskolai feladatellátás vonatkozásában is.

A különböző korcsoportba tartozó étkezők által naponta átlagosan igénybe vett étkezések számát az alábbi táblázat szemlélteti:

Megnevezés	Reggeli	Tízórai	Ebéd	Uzsonna	Vacsora
Bölcsőde	18	18	60	18	
Óvoda*		160	302	160	
Általános Iskola**		338	669	291	
Gimnázium			6		
Idős ellátás***	163	163	351	163	163
Munkahelyi étkezést igénybevevők száma			51		
Összesen	181	679	1439	632	163

* az óvodai ebéd létszámban szerepel átlagosan a vállalkozók által fenntartott óvodai étkezést igénybevevők száma

** az általános iskolai ebédszámban a Szent Gellért Katolikus Általános Iskola és Gimnázium is benne van

*** az idős ellátás ebéd létszámában szerepelnek a szociális étkezők, az esély klub tagjai és Református Szeretetotthon ellátottai.

Az étkeztetési feladat ellátásához mind a gyermekétkezés, mind a szociális ellátás vonatkozásában állami támogatás és térítési díj biztosítja a fedezetet.

2022. évben ezek a források nem voltak elegendők a fedezet biztosításához mivel a tavalyi év februárjában kirobbant háború következtében az élelmiszerárak és üzemanyag árak megnövekedtek így az intézmény felé a beszállítók többször áremelési kérelmet nyújtottak be, amelynek a fedezetére a fenntartó segítségét kellett kérni az intézménynek.

Évközben a gyermekétkeztetés szakfeladaton az állami támogatásból tárgyi eszközök beszerzését valósítottuk meg. Vásárlásra került hűtő, mérleg, hűtőtáskák, rozsdamentes hokedlik, a Kistérségi Óvoda számára falipolcok, faliszekrény.

Az intézmény főzőkonyháját a NÉBIH ellenőrizte, mely alapján a konyha 78%-os minősítést kapott. Az ellenőrzést végző felhívta a figyelmet arra, hogy a tálalókonyháink minősítését is el kell végeztetni a jövőben és bejelentést kell tenni arra vonatkozóan, hogy kérjük a minősítést. Ezért a tavalyi évben elkezdődött a felkészülés arra, hogy a tálalókonyhák is megfelelő minősítést kaphassanak.

VIII. INTÉZMÉNY SZAKMAI ÉS GAZDASÁGI MUNKÁJÁNAK ELLENŐRZÉSEI

Ellenőrzést végző szerv	Téma
NÉBIH	Élelmiszer-higiéniai ,élelmiszer biztonsági és élelmiszer-minőségi minősítés
Békés megyei Kormányhivatal Békéscsabai Népegészségügyi osztály	Közétkeztetési főzőkonyhák táplálkozás-egészségügyi minősítése
belső ellenőrzés	Integrált kockázatkezelési rendszer, valamint a szervezeti integritást sértő események kezelési rendszere kialakításának ,szabályozottságának és működtetésének ellenőrzése
Békés megyei Rendőr - Főkapitányság	Ellenőrzött szerek rendészeti ellenőrzéséről
Békés megyei Kormányhivatal Békéscsabai Járási hivatal Népegészségügyi Osztály	Rágcsálóirtás és egyéb kártevők vizsgálatának ellenőrzése

Folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői belső ellenőrzése (FEUVE)

Az alap és szakosított ellátást biztosító ellátási formákban, a vezetői ellenőrzést a szervezeti hierarchiában közvetlenül a feladat irányítását és koordinálását végző középvezetők végzik. Ezen ellenőrzések az intézmény működését alapvetően meghatározó belső szabályzatok, törvényi rendelkezéseknek való megfelelés szerinti, illetve az ellátotti csoport és egyéni szükségletek kielégítésének folytonosságát hivatottak figyelemmel kísérni.

Az egységek vezetői szükség szerint azonnal, egyébként havonta írásban rövid beszámolót készítenek az irányításuk alá tartozó egységben történekről, a szakmai munkáról.

Az egységvezetők napi ellenőrzésein túl az intézményvezető, a szakmai vezető (intézményvezető-helyettes) és a gazdasági vezető is ellenőrzik az egységekben folyó szakmai és gazdasági munkákat. A különböző szakterületekhez tartozó dokumentációk ellenőrzése havonta történik.

Az ellenőrzés az ellátásra vonatkozó szabályok betartására, az ellátotti szükségletek kielégítésének folyamatára, a szükséges változtatások feltárására, illetve a vezetői, felsővezetői utasítások végrehajtására irányulnak.

IX. 2021. ÉVI PÁLYÁZATAINK

2022. évben a TOP Plusz 3.3.2-21 Szociális infrastruktúra fejlesztés pályázaton elnyert összegből intézményünk is részesül, melyből az alapszolgáltatásokhoz eszközöket, valamint a fogyatékos nappali ellátás fejlesztését sikerül megvalósítani egy tornaszoba kialakításával, valamint az ehhez kapcsolódó tárgyi eszközök beszerzésével.

X. EGYÉB KÖZÉLETI SZEREPEINK

Az intézmény ellátottai a Gyomaendrődi Idősekért Alapítvány által szervezett Városi Idősek Napi rendezvényen vehettek részt. Valamint a városban rendezendő programokon, kiállításokon és megnyitókön intézményünk ellátottjai és munkavállalói is rendszeresen részt vesznek.

XI. TERVEINK

Jövőbeni elképzeléseink, terveink:

1. Alap- és szakosított ellátás infrastruktúrájának további fejlesztése.
2. Az alapszolgáltatások 100 %-os kihasználtságának elérése.
3. Épületeink, elhasznált tárgyi eszközeink további megújítása, modernizálása.
4. Pályázati lehetőségek kihasználása.
5. Közétkeztetési szolgáltatásunk fogyasztói létszámának növelése.
6. Az ételt szállító Toyota Hiace, a tanyagondnoki Renault Trafic gépjármű cseréje
7. Az Őszikék Idősek Otthona villamosenergia hálózatának fejlesztése
8. Az Őszi Napsugár Idősek Otthonában ipari vasalógép beszerzése
9. Fogyatékos Nappali Klubban tornaszoba kialakítása
10. Épületeinkben a fűtések korszerűsítése, légkondicionáló berendezések beszerzése
11. A munkavállalók szakmai továbbképzésének segítése, valamint az idősök otthonaiban dolgozó szakképzett munkavállalók demencia gondozó képzésre való eljuttatása
12. Munkatársaink rekreációs lehetőségének elősegítése

Az intézményünk működésében nagyon fontos a megfelelő humán tőke alkalmazása és azon munkavállalók megtartása, akik szakmai tudásukat és emberi értékeiket felhasználva végzik munkájukat.

Intézményhálózatunk egészében arra törekszünk, hogy ellátottaink elégedettek legyenek szolgáltatásainkkal, és az egyes ellátási formák kihasználtsága elérje a maximális szintet. Minden felmerült gondozási szükségletre megfelelő, azonnali választ kapjon a hozzánk forduló egyén és családja egyaránt.

A tevékenységünkre gyengítően ható tényezők ellen megpróbálunk tenni. Tudásunkat, lelki egészségünket a különböző tanfolyamokon, a rekreációt segítő rendezvényeken folyamatosan karban tartjuk.

Mindennapi munkánk során takarékosagra törekszünk. Épületeinket és a munkánkhoz szükséges tárgyi eszközeinket apránként felújítjuk, kicseréljük, pótoljuk.

Működésünk során törekszünk arra, hogy szolgáltatásainkat a lehető legmagasabb színvonalon nyújtsuk az igénybe vevőknek.

Törekszünk továbbá arra is, hogy szociális szolgáltatásaink működtetése - a jogszabályi kereteken belül - a lehető legkisebb költséggel és fenntartói kiegészítő támogatással tudjon megvalósulni.

Összegzésként elmondható, hogy a 2022. év működését jelentősen befolyásolta a nagymértékű élelmiszer, üzemanyagár emelkedés, valamint a rezszi áremelkedés. A fűtés és világítás tekintetében intézkedéseket kellett meghozni, amelyek azt jelentették, hogy a fűtés vonatkozásában beállítottunk egy állandó hőmérsékletet úgy, hogy a termosztátokat egy kulccsal lezárható dobozba helyeztük. Azonban az épületeink fűtése részben elavult, így nehezen lehetett beállítani az optimális hőmérsékletet. A kezdeti nehézségek után azonban az idősek és hozzátartozóik is elfogadták azt, hogy takarékoskodnunk szükséges.

A villamosenergia takarékosabbá tétele szempontjából az idősek otthonában lakókat megkértük arra, hogy régi elavult elektromos eszközeiket vigyék haza, helyettük az intézmény biztosított részükre olyan eszközöket a közös helyiségekben, amelyek az ételek hűtését vagy melegítését szolgálják.

Az év nagy része a költség átcsoportosításról, a takarékosaságról, valamint a rezsziáremelkedést követően a takarékosági intézkedések megtételéről szóltak.

Ezek ellenére kijelenthetjük, hogy az intézmény gazdálkodása egész évben stabil volt.

Köszönet illeti meg az intézmény minden dolgozóját, akik a gondozásban, az adminisztratív feladatokban, a technikai munkákban és természetesen a konyhán végzett munkákban tevékenykednek.

Továbbá szeretném megköszönni Gyomaendrőd Csárdaszállás Hunya Települési Önkormányzati Társulásnak, mint fenntartónak, valamint Gyomaendrőd és a társult települések képviselő testületek tagjainak az együttműködő segítségét.

Köszönjük az anyagi és egyéb támogatásokat, amelyet biztosítottak részünkre, köszönjük a támogató és biztató szavakat.

Véháné Jánosik Zsuzsanna
intézményvezető



Intézményi beszámoló 2021/22-es nevelési évről

Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya
Kistérségi Óvoda és Bölcsőde

Kovács Péterné intézményvezető



TARTALOMJEGYZÉK	1.
<i>I. Bölcsőde</i>	2.
1. Helyzetkép, működési feltételek	3.
1.1 Személyi feltételek	3.
1.2 Gyermeklétszám	4.
1.3 Infrastrukturális és tárgyi feltételek	4.
2. Szakmai munka bemutatása	5.
2.1 Szakmai tevékenység	5.
2.2 Szakmai jellegű pályázatok megvalósítása	5.
2.3 Szakmai megjelenések	6.
2.4 Továbbképzések, szakmai tudás bővítése	6.
2.5 Értekezletek, munkamegbeszélések	6.
2.6 Főiskolai hallgatók fogadása, közösségi szolgálat, nyári diákmunka	6.
2.7 Gyermekvédelmi feladatok ellátása – szociális hátrányok enyhítése	7.
3. Ellenőrzés, értékelés	7.
4. Az intézmény kapcsolatrendszere	8.
5. Vezetői összegzés – fejlesztési javaslatok a következő nevelési évre	9.
<i>II. Óvoda</i>	11.
1. Helyzetkép, működési feltételek	12.
1.1 Személyi feltételek	12.
1.2 Csoportokra, gyermekekre vonatkozó adatok – tanügyigazgatási adatok	16.
1.3 Infrastrukturális, tárgyi feltételek, karbantartás	19.
2. Szakmai munka – a munkatervben leírtak megvalósításának bemutatása	21.
2.1 Szakmai tevékenység	21.
2.2 Szakmai jellegű pályázatok megvalósítása, szakmai megjelenések	26.
2.3 Továbbképzések, minősítési eljárások, értekezletek a nevelési évben	29.
2.4 Értekezletek	29.
2.5 Főiskolai hallgatók fogadása, közösségi szolgálat, nyári diákmunka	29.
2.6 Gyermekvédelmi feladatok ellátása – szociális hátrányok enyhítése	30.
3. Ellenőrzés, értékelés	30.
4. Az intézmény kapcsolatrendszere	31.
5. Vezetői összegzés – fejlesztési javaslatok a következő nevelési évre	32.

TIPEGŐKERT BÖLCSŐDE

Címe: 5500 Gyomaendrőd, Kőrösi Csoma Sándor utca 1.

Nyitvatartás: hétfőtől- péntekig 06.30-17.30 óráig

Ellátási terület: Gyomaendrőd, Csárdaszállás és Hunya közigazgatási területei

Férőhelyszám: 28 fő

Bölcsődevezető: Szilágyiné Gellai Tünde



1. HELYZETKÉP, MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

A Típegőkert Bölcsőde működésének első évét zártuk.

Amellett, hogy egy új szakterület kidolgozását és felépítését kaptuk megtisztelő feladatként, egy új épület működtetésének felelősségét is megkapta intézményünk. A fenntartó önkormányzat teljeskörű támogatásával és együttműködésével lépésről lépésre építettük fel a rendszert, a tőlünk telhető legnagyobb odafigyeléssel.

A bölcsőde létjogosultsága hamar beigazolódott, már az építkezés alatt nagy érdeklődést kapott a kisgyermekes családok körében. A nyitást megelőző nyílt napon, majd a beiratkozás alkalmával is bizonyossá vált, hogy a férőhelyek nem maradnak üresen. A Társulás mindkét kistélepüléséről is érkeztek gyermekek hozzánk. Az elnyert bizalmat igyekszünk tudásunk legjavával szolgálni, és megtartani.

1.1 SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Személyi változás nem történt a kezdetek óta.

Dolgozói statisztikai adatok

Munkakör	Létszám (fő)	Jogviszony
Kisgyermeknevelő	4	határozatlan idejű kinevezés
ebből		
vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelő	1	
felsőfokú végzettség PED I.	1	
felsőfokú szakképesítés	1	
középfokú szakképesítés	2	
Bölcsődei dajka	2	határozatlan idejű kinevezés
ebből		
bölcsődei dajka képesítés	2	
karbantartó	1	határozatlan idejű kinevezés
ÖSSZESEN	7	

1 fő közmunka program keretében foglalkoztatott ukrán menekült személy segítette a bölcsődei dolgozók munkáját 2022. áprilisától 08. 05-ig. A takarítás, udvar gondozás, dekoráció készítés terén nagy segítséget jelentett számunkra.

A munkarend kialakításánál figyelembe vettük a szülői igényeket, alkalmazkodva az édesanyák munkába történő visszaállásához. A gyermekeket 06.30 órától 17.30 óráig fogadjuk a hét minden napján.

A nyári időszakban a szabadságolások miatt egy-egy kisgyermeknevelő dolgozott délelőtti és délutáni munkaidő beosztással. A dajkák szabadságolása főként a zárás idejére esett, a többi alkalommal a munkarend módosításával biztosítottuk az intézmény folyamatos működését.

A zárást követő időszakban a gyermekek visszaszoktatása, a családlátogatások vették kezdetüket, az új beszoktatás gyermekeket szeptember 5-től fogadjuk.

1.2 GYERMEKLÉTSZÁM

Beíratott gyermekek létszáma 2022. január 31-én

Csoport	Csiga	Pillangó	Összesen
Gyermekek száma	14	11	25
ebből			
Lányok	8	8	16
Fiúk	6	3	9
Hátrányos helyzetű	0	0	0
Halmazottan hátrányos helyzetű	1	0	1
Korai fejlesztésben részesül	0	1	1
Gyermekvédelmi kedvezményben részesül	0	0	0

Bölcsődénk 2021 augusztus 2-től fogad gyermekeket. A beszoktatás kéthetes adaptációs periódusokban történt, az első időszakban kis átfedéssel, így az év végére 22 kisgyermek állt bölcsődei jogviszonyban.

Az év folyamán több szülő is kérte a Nevelési Tanácsadó segítségét a kisgyermek fejlődésének elősegítésével kapcsolatban.

Finanszírozási szempontból az Államkincstár egy éven belül a január 31 és a november 1. napokon beírt gyermekek száma alapján állapítja meg az állami támogatást. A korai fejlesztésben részesülő gyermek, valamint a 2. évet be nem töltött gyermekek száma a csoportlétszámokat is befolyásolta.

A 2022. év január 31-én beírt létszámunk ez alapján 100%-os kihasználtságnak felel meg.

Bölcsődei ellátás folyamatos volt az év során, a vírushelyzetben hosszabb hiányzások előfordultak, leginkább a szülők saját döntése alapján.

Gyermekek létszáma korösszetétel szerint 2022. 01. 31-én

Létszám	12hónap/1 év	18hónap/1,5 év	24hónap/2 év	30hónap/2,5 év	36hónap/3 év
25	1	1	12	6	5

1.3. INFRASTRUKTURÁLIS ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK

Megnevezés	Összeg (ft)	Forrás
Zsaluzia rádió távirányítással a földszinti nyílászárókhoz	1 757 880	intézményi költségvetés
Kültéri és beltéri mozgásfejlesztő játékok	297 140	intézményi költségvetés
Könyökkaros napellenző távirányítás motorral, kézi működtetésű karos napellenzők	1 965 000	önkormányzati támogatás

A bölcsőde kerítésének állagmegóvását csiszolás után festéssel biztosítottuk a diákmunka résztvevőivel.

A székhely intézmény nyári felújítása miatt az intézményvezetői és óvodatitkári irodák áthelyezésre kerültek a bölcsőde emeleti iroda helyiségeibe, várhatóan a továbbiakban is kap helyet az intézményvezetés.

2. SZAKMAI MUNKA BEMUTATÁSA

2.1 SZAKMAI TEVÉKENYSÉG

Szakmai munkánk középpontjában a kisgyermek és közvetett módon az őket nevelő családok állnak.

Munkánk alapja a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (15/1998. (IV. 30.) NM rendelet). Helyi Szakmai Programunkat a hatályos rendeletben foglaltakra alapozva alkottuk meg, mely szakértői véleményezést követően került a fenntartó által is elfogadásra.

Ünnepek, hagyományok és programok:

Állatok világnapja alkalmából csatlakoztunk a Kistérségi Óvoda kezdeményezéséhez, a szülők segítségével állateledelt gyűjtöttünk.

A Mézes reggeli nálunk is nagy sikert aratott a gyerekek örömmel kóstolták meg a különféle mézeket, egész hetet a méhek munkájának megismerésével töltöttük, képek, alkotások és játék segítségével.

Karácsonyi hangulat megteremtése érdekében több hetet is töltöttünk a hagyományok megismerésével, az adventi időszakban versekkel mesékkel kedveskedtünk, a csoportszobában felállított karácsonyfa alatt ajándékok is várták a gyermekeket.

Februárban esedékes szülői értekezletet a vírushelyzetre való tekintettel online, illetve nyomtatott formában tartottuk meg. Fogadóóra lehetőségét szükség szerint ajánlottuk fel a szülőnek, egy család élt is a lehetőséggel és a szocializáció megsegítése érdekében megbeszélte időpontban a csoport kisgyermeknevelői és a szülők megbeszélését tartottak.

Tavaszdítként játszóházat szerveztünk a bölcsődei csoportunkban, húsvéti hangulatot teremtve így a családoknak. Ezen a rendezvényen meghívtak volna az óvodáink képviselőit a bölcsődei csoportunkban, akik hangszeres énekes műsorral készültek a gyerekeknek, segítve ezzel az óvodába készülő családok részére az átmenetet.

Április 28-án nyílt nap keretén belül látogathatták meg a bölcsődénket az érdeklődő szülők a gyermekeikkel, megnézhatték a csoportszobákat, a játszóudvart, ismerkedhettek a kisgyermeknevelőkkel, tájékozódhattak a bölcsőde élet szokás- és szabályrendszeréről, a beiratkozással kapcsolatban. Közben a Gondozási központ által biztosított kóstoló falatkákat kóstolták. A következő nevelési évre beiratkozók lehetőséget kaptak május 3-4-én hogy Felvételi lap kitöltésével jelezhessék bölcsődei ellátási igényeiket.

Gyereknapon több általunk készített játékkal, csillámtetoválással, ugráló várral kedveskedtünk a gyermekeknek. Ezen a napon búcsúztattuk az óvodába készülő gyermekeket, batyuba csomagolt útravaló ajándékkal.

2.2 SZAKMAI JELLEGŰ PÁLYÁZATOK MEGVALÓSÍTÁSA

Szakmai fejlődésünk érdekében részt vehettünk az intézményi szintű Erasmus program két mobilitásán Szatmárnémetiben és Nagyenyeden, ahol sok szakmai tapasztalattal, és újabb nevelési szemlélettel gazdagodtunk. Ennek hatására sikeresen elkészítettük első kiállításunkat június 5-én a Környezetvédelmi Világnap alkalmából, ahol a családok bevonásával újrahasznosított dísz és

játéktárgyak készültek, amiket a Bölcsőde épületében állítottunk ki. Illetve a gyerekekkel kupakokból, csokipapírokból képet készítettünk, közös alkotásként.

2.3 SZAKMAI MEGJELENÉSEK

Év elején a Gyomaendrődi Család-és Gyermekjóléti Központ felkérésére online előadás formájában szakmaközi értekezleten mutattuk be új intézményünket.

Bekapcsolódtunk az intézmény jól működő marketingtevékenységébe. Közösségi oldalt hoztunk létre, illetve zárt csoportokat a szülők részére irányuló információk megosztására.

A www.kistersegiovoda.hu oldalon külön menüben töltjük fel a bölcsődével kapcsolatos adatokat, dokumentumokat híreket.

Rendszeresen adunk hírt működésünkről a Gyomaendrődi Híradóban is.

Debreceni, Szatmárnémeti és Nagyenyedi óvodapedagógus részére is bemutatásra került az intézmény, és az itt folyó szakmai munka.

2.4 TOVÁBBKÉPZÉSEK, SZAKMAI TUDÁS BŐVÍTÉSE

A kisgyermeknevelők négyéves periódusban szakmai továbbképzésen vesznek részt. 2021 szeptemberében két dolgozó teljesítette a továbbképzés munkakörhöz kötött kategóriát.

Április 21-én a Bölcsődék napja alkalmából egy színvonalas továbbképzést szerveztünk az intézmény dolgozói számára, bábtechnikával, bábkezeléssel kapcsolatban. Kerekítő módszertani képzést J. Kovács Judit drámapedagógus, a Kerekítő mondókás könyvcsalád megalkotója és a foglalkozáshálózat vezetője tartotta a Tipegőkert Bölcsőde valamennyi dolgozója részére, akikhez csatlakoztak a Százszorszép, Margaréta és Csemetekert óvodák pedagógusai is. Ez a lehetőség előre mozdítja az érzelmi intelligencia támogatását, nagy segítség a gyermekek nyugtatásában, egy figyelemfelkeltő és kapcsolatteremtő szerepe van.

Bölcsődevezetőnk és egy kisgyermeknevelő részt vett egy budapesti szakmai fórumon: Aktuális kérdések a bölcsődei ellátásban és szolgáltatásban. Bölcsődei dilemmák és felvetések a pedagógiai szakszolgálatokkal való együttműködés és a korai fejlesztés terén címmel.

A kollégák igényesek a folyamatos önképzésre is.

2.5 ÉRTEKEZLETEK, MUNKAMEGBESZÉLÉSEK

Nevelési év elején az egész éves feladatok tervezésére került sor, majd havonta a kisgyermeknevelőkkel tartott megbeszélések során az aktuális feladatokat tárgyaltuk, előkészítettük a jeles napokat. Május végén év értékelő értekezletet tartottunk a bölcsődei dolgozók részvételével, illetve a nyári időszak tevékenységeit beszéltük át. Nevelési év közben folyamatosan, vagy szükség szerint tartottunk megbeszéléseket a gyermekek szocializációs fejlődése, illetve a napi szakmai feladatok megfelelő ellátása érdekében.

A bölcsődevezető rendszeresen részt vesz a havi szintű vezetőségi ülésen.

2.6 FŐISKOLAI HALLGATÓK FOGADÁSA, KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT, NYÁRI DIÁKMUNKA

1 fő főiskolai hallgató szakmai gyakorlatának mentorálását végezte a bölcsődevezető. A Gál Ferenc Egyetem Szarvas Pedagógiai kar, kisgyermeknevelő BA szakos hallgatóját fogadtuk januárban a 8 hetes záró gyakorlatra. Teljeskörűen beilleszkedett a hallgató, a gyakorlata során bekapcsolódott a szakmai munkába, az utolsó héten írásos értékeléssel távozott.

Bölcsődei dajka gyakorlatra is lehetőség adódott egy személynek, a nyár folyamán. A dajkák átadták szakmai tudásukat, lehetőséget biztosítottunk a napi tevékenységekben való részvételre.

Júliusban és augusztusban összesen 7 főt alkalmaztunk diákmunka keretében intézményi szinten, így a bölcsőde területén is segítették a napi feladatok ellátását.

1 diák közösségi szolgálatot töltött az intézményben

2.7 GYERMEKVÉDELMI FELADATOK ELLÁTÁSA – SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSE

A bölcsődei gyermekvédelmi munkánk kiterjed minden bölcsődében gondozott, nevelt kisgyermekre, másrészt azok családjára, s ennek értelmében fő feladata a prevenció és a lehetséges korrekció. Azokban az esetekben, amikor a kisgyermek szocializációja hiányos, vagy elmarad a megfelelőnek ítéltől, a bölcsődei gondozás, nevelés segítségével van lehetőségünk a szocializációs zavarok enyhítésére, majd megszüntetésére. Hangsúlyt fektetünk az elsődleges prevencióra olyan intézkedések és lehetőségek alkalmazásával, melyekkel a problémák kialakulása jó eséllyel megelőzhető. Ilyen feladat a bölcsődén belül a folyamatos napirend kialakítása, a csoportban lévő gyermekek egyéni szükségleteinek figyelembevételével saját gondozónői rendszer érvényesítése.

Ebben az évben egy halmozottan hátrányos helyzetű gyermek volt az intézményben, a családból való kiemelés követően nevelőszülőthől érkezett. A gyermek érdekeit képviselő gyámmal biztosítottuk a folyamatos kapcsolattartást. A nevelőszülővel és a gyámmal történő közös egyeztetések eredményeként a gyermek szakértői vizsgálaton vett részt, mely alapján speciális óvodai intézményben kezdi a következő nevelési évet.

A Pedagógiai Szakszolgálat javaslatára egy kisgyermek kezdte meg a bölcsődét, esetében folyamatos volt a korai fejlesztés is.

Egyéb esetekben a személyes tanácsadás és a napi kommunikáció alkalmával igyekeztünk preventív módon kommunikálni az érintett családokkal.

3. ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS

Az idei nevelési év zárásaként az intézményvezető és a bölcsődevezető együttműködésével teljesítmény értékelést végeztünk a dolgozók körében. Írásos értékelőrendszert használva pontok és kiegészítő szöveg segítségével tudtuk a dolgozók munkáját értékelni. Az értékelő rendszer célja,

- az alkalmazott munkaköri feladatok ellátásának,
- szakmai ismereteinek, képességeinek,
- személyi tulajdonságainak, értékeinek, tárgyilagos értékelése,
- a munkatárs szakmai fejlődésének és eredményesebb munkavégzésének elősegítése.
- kommunikációjának, kapcsolatainak megítélése,
- készségek elismerése
- szakmai fejlődés segítése, ösztönzés.

Két kisgyermeknevelő gyakornoki minőségben dolgozott, mivel korábbi munkaviszonyuk még csekély

volt ezen a pályán. Mentorálásuk a bölcsődevezető feladata, akivel közösen elemezték ki szakmai fejlődésük előrehaladást és neveztek meg a fejlesztendő területeket.

4. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE

✓ Módszertani munkánk fejlődése érdekében folyamatos kapcsolatot ápolunk a Magyar Bölcsődék Egyesülete részéről Bogár Évával, Békés Megyei módszertani tanácsadóval, aki a bölcsőde tervezése óta segíti munkánkat. Az első évben gyakran napi, vagy heti szintű kapcsolattartás keretében vettük igénybe munkáját, rengeteg kérdést intéztünk hozzá, ezzel biztosságot és megerősítést kaptunk a folyamatos munkához.

✓ Alapvető fontosságú, hogy kölcsönös szakmai kapcsolatot ápoljunk intézményünk óvodáival és pedagógusaival annak érdekében, hogy

- a gyermekek fejlődésének nyomon követhetősége folyamatos legyen, ezáltal a fejlesztésük is hatékonyabb
- megkönnyítsük a bölcsőde-óvoda átmenetet, főként a szokásrendszer összehangolásával és a gyermekismeret révén
- könnyebb és folyamatosabb a kapcsolattartást alakítsunk ki a szülőkkel
- az együttműködés során biztosított legyen a szakmai ismeretek átadása, bővítése, ezáltal folyamatos legyen a szakmai megújulás is

2022. szeptember 1-től óvodát kezdő gyermekek létszáma

	Összesen (fő)	ebből		
		Kistérségi Óvodába (fő)	Más településre költözött (fő)	Speciális óvodai nevelés (fő)
Óvodát kezdő gyermekek száma	15	13	1	1

✓ Folyamatos kapcsolatot tartunk a védőnőkkel, egyeztetett időpontban látogatást tettek a bölcsődében, ahol a gyermekek szociális helyzetével és a fejlődésükkel kapcsolatban konzultáltunk, információt cseréltünk.

✓ A korai fejlesztésre járó gyermek, illetve a Nevelési Tanácsadóban foglalkozásokon részt vevő gyermekek esetében rendszeresen telefonon értekeztünk, és szakmai tanácsokat kértünk a kinevezett szakembertől, így elősegítve a szoros együttműködést.

✓ Kapcsolatrendszerünk prioritása a szülők, családok, mint közvetlen partnereink.

A kötelező napi kapcsolattartási formáink

- Nyílt nap
- Beiratkozás
- Családlátogatás
- Beszoktatás szülővel
- Személyes találkozás naponta
- Szülői értekezlet
- Szülőcsoportos beszélgetés

A családokkal, szülőkkel szoros, bizalmas kapcsolatot a mindennapi beszélgetések során tudunk kialakítani. Ezen kívül családi füzeten keresztül értesülnek a programjainkról, illetve a rendszeres fejlődési beszámolók során megismerhetik gyermekük fejlettségét és bölcsődei szokásait. Olvashatnak a kisgyermeknevelők által írt beszámolóiban a gyermek beszokási folyamatáról, testi, értelmi, érzelmi fejlettségi szintjéről. Internetes oldalakon fényképekkel szemléltetjük a bölcsődei életet, a gyermekek játékát, alkotásait.

A 2022. évi beiratkozás a nyílt nap, a marketing tevékenység és a szülők elégedettsége – ezáltal a jó hírnév terjesztése - alapján sikeresen zárult.

Bölcsődei felvételi kérelem (fő)	23
ebből	
Felvételt nyert (fő)	16

A beiratkozási sorrendet és a gyermekek életkorát figyelembe véve alkottuk meg a 2022/2023 nevelési év során felvételt nyert gyermekek névsorát.

A létszám és a nemi arányok a következőképpen alakulnak 2023. 01. 31 napján.

Csoport	Gyermekek létszáma (fő)	ebből		bölcsődében maradt gyermek	Új gyermek
		fiú (fő)	lány (fő)		
Csiga	12	9	3	4	8
Pillangó	14	7	7	6	8
Összesen	26	16	10	10	16

5. VEZETŐI ÖSSZEGZÉS – FEJLESZTÉSI JAVASLATOK A KÖVETKEZŐ NEVELÉSI ÉVRE

Az intézmény tárgyi és infrastrukturális feltételeivel, valamint a stabil szakemberi és fenntartói háttérrel minden feltétel adott volt ahhoz, hogy hozzájáruljunk a társulás településeiben élő kisgyermekes családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

Az első évben elértük a maximális kihasználtságot, ezen felül várólistás kérelmek is sorban állnak. Szakmai programunk sikerét a holisztikus szemléletű, a gyermekek érdekeinek szolgálatában megszervezett napközbeni ellátás kialakításában és a szülők támogatásában látjuk. Fontosnak tartjuk, hogy minden kisgyermek teljes mértékben élje meg azt az életszakaszt, amiben éppen van, hisz a kisgyermekkorai nevelés és tanulás pótolhatatlan jelentőségű az egészséges személyiségfejlődéshez.

Fejlesztési javaslatunk a következő évre

A földszinti csoportszobák, gyermeköltöző klimatizálása megoldásra vár. A nyári kánikula elleni védekezésre a gyermekek és dolgozók szempontjából is szükség van.



ÓVODÁK

Intézményvezető: Kovács Péterné

Intézményvezető-helyettes: Cserenyecz Éva, Hunya Imréné

Ellátási terület: Gyomaendrőd, Csárdaszállás és Hunya közigazgatási területei

Székhely: Százszorszép Óvoda Gyomaendrőd, Kossuth út 7.

Telephely: Margaréta Óvoda Gyomaendrőd, Jókai Mór utca 4.

Telephely: Csemetekert Óvoda Gyomaendrőd, Blaha Lujza út 8.

Telephely: Napraforgó Óvoda Csárdaszállás, Kossuth út 23.



1. HELYZETKÉP, MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

1.1 SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Az óvodai ellátás vonatkozásában a szakmai mutatószámokat (csoportok száma, pedagógusok száma, pedagógus munkát segítők elismert létszáma stb.) a Köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet határozza meg.

Ebben a nevelési évben is biztosított volt a fenntartó által is engedélyezett státuszokon a megfelelő szakképzettséggel rendelkező személyi feltétel. Tartós távollévő státuszban egy óvodapedagógusunk volt február 1-től, gyermekszületés miatt.

- ***Százszorszép Óvoda (Gye. Kossuth út 7.)***

Kilépő munkavállaló 4 fő

Belépő munkavállaló 4 fő

- Egy fő óvodapedagógusunk kérte felmentését a nők 40 éves kedvezményes nyugdíjazása miatt. A 4 hónap nem munkával töltött felmentési időszakban, 2022. augusztus 15-től került felvételre a megüresedett státuszra új óvodapedagógus pályáztatás útján.
- Egy fő dajka 2022. június 06. 20-tól kérte közös megegyezéssel a közalkalmazotti jogviszonyának megszüntetését. A státusz 06.01-től már betöltésre került sikeres pályáztatás eredményeként.
- Óvodatitkárunk 2022. augusztus 1-től szintén közös megegyezéssel kérte a közalkalmazotti jogviszonyának megszüntetését. Helyét a korábban felvett dajka áthelyezésével töltöttük be, mivel ehhez a munkakörhöz megfelelő szaktudással és referenciával rendelkezett. A dajka álláshely újbóli meghirdetését követően augusztus 1-től sikerült betölteni ezt a megüresedett státuszt is.
- A karbantartói állás is megüresedett szintén közös megegyezéssel történő jogviszony megszüntetéssel 2022. 08. 05-vel. Az álláshely betöltésre került 08. 01-től.

- ***Margaréta Óvoda (Gye. Jókai u. 4.)***

- 2023. 02.28-ig meghosszabbításra került az 1 fő megváltozott munkaképességű személy szerződése, nagy szükség van rá a pedagógiai munka segítése céljából.

- ***Csemetekert Óvoda (Gye. Blaha L. u. 8.)***

- 2022. 02. 01-től 1 fő óvodapedagógusunk gyermekvárás miatt táppénzes állományba került 04. 09-ig. Szülési szabadságát 04.10-től kezdte meg 09. 24-ig. -(CSED) Ezt követően fizetés nélküli szabadságot fog igénybe venni. A státuszt 2 év határozott idejű kinevezéssel töltöttük be pályakezdő óvodapedagógus személyében 2022. 08. 15-től.

- ***Csárdaszállás Napraforgó Óvoda***

Személyi változás nem történt.

- ***Tipegőkert Bölcsőde***

Személyi változás nem történt.

	Százszorszép Óvoda (fő) (székhely, Kossuth út 7.)		Margaréta Óvoda (fő) (telephely, Jókai M. u. 4.)		Csemetekert Óvoda (fő) (telephely, Blaha L. u. 8.)		Napraforgó Óvoda (fő) (telephely, Csárdaszállás, Kossuth u. 23.)		Összesen (fő)	Összesen (fő)
	2021.10.01.	2022.08.31.	2021.10.01.	2022.08.31.	2021.10.01.	2022.08.31.	2021.10.01.	2022.08.31.	2021.10.01.	2022.08.31.
Óvodapedagógus	9	9	4	4	6	6	1	1	20	20
Óvodaped. végzettséggel rendelkező ped. munkát segítő (ped. asszisztens)	1	1	0	0	1	1	0	0	2	2
Óvodapedagógus. összesen	10	10	4	4	7	7	1	1	22	22
ebből										
Határozatlan idejű kinevezés	10	10	4	4	7	6	1	1	22	21
Határozott idejű kinevezéssel	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
ebből										
Gyakornok	1	1	1	0	0	1	0	0	2	2
Ped I.	0	0	1	1	1	0	1	0	3	1
Ped II.	8	8	2	3	6	6	0	1	16	18
Mester fokozat	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1
ebből										
Felsőfokú	10	10	4	4	7	7	1	1	22	22
Szakvizsga vezető óvodapedagógus	1	1	1	1	0	0	0	0	2	2
Szakvizsga gyógytestnevelő	1	0	1	1	1	1	0	0	3	2

Szakvizsga fejlesztő ped.	2	2	0	0	2	2	0	0	4	4
További felsőfokú képezítés	2	2	0	1	0	0	0	0	2	3

Nevelő- oktatómunkát segítő és technikai dolgozók

	Százszorszép Óvoda (székhely, Kossuth út 7.) (fő)		Margaréta Óvoda (telephely, Jókai M. u. 4.) (fő)		Csemetekert Óvoda (telephely, Blaha I. u. 8.) (fő)		Napraforgó Óvoda (telephely, Csáraszállás, Kossuth u. 23.) (fő)		Összesen (fő)	Összesen (fő)
	2021. 10.01.	2022.08.31.	2021. 10.01.	2022.08.31.	2021. 10.01.	2022.08.31.	2021. 10.01.	2022.08.31.	2021. 10.01.	2022.08.31.
Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező nevelőmunkát segítő	6	6	2	2	3	3	1	1	12	12
ebből										
Dajka	4	4	2	2	3	3	1	1	10	10
Pedagógiai asszisztens (nem ped. végzettségű)	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1
Óvodatitkár	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1
Tecnikai alkalmazott										
Karbantartó (bölcsődei telephellyel együtt)	2								2	2
Pedagógiai munkát segítő egyéb alkalmazott			1	1					1	1
Összesen	7	7	3	3	4	4	1	1	15	15

Csárdaszálláson a dajka munkakört továbbra is 1 fő közcélú foglalkoztatott segíti. Feladata leginkább az épület takarítása és az épület körüli teendők ellátása.

1.2 Csoportokra, gyermekekre vonatkozó adatok – tanügyigazgatási adatok

Szsz.	Feladat-ellátás adatai	Százszorszép Óvoda		Margaréta Óvoda		Csemetekert Óvoda		Napraforgó Óvoda		Összesen	
		2021.10.01	2022.08.31	2021.10.01	2022.08.31	2021.10.01	2022.08.31	2021.10.01	2022.08.31	2021.10.01	2022.08.31
1.	Férőhely (fő)	107		45		74		25			
3.	Felvett gyermekek száma (fő)	23	1	8	1	23	1	3	3	57	6
4.	Óvodánkénti összlétszám (fő)									218	
5.	Tartós távollévők/szünetelő (fő)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	Nemzetiségi nevelésben részesülő (fő)	24	24							24	24
7.	HH gyermek (fő)	5	4	2	2	10	13	0	0	17	19
8.	HHH gyermek (fő)	1	3	0	1	17	15	1	1	19	20
9.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő (fő)	8	6	3	4	35	33	3	3	49	46
10.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők (fő)	54	53	20	21	23	23	4	7	101	104
11.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők (fő)	15	15	8	8	12	12	4	7	39	42
12.	Tartós beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek (fő)	6	6	0	1	1	1	0	0	7	8
13.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek leány (fő)	1	1	0	0	0	0	1	1	2	2
14.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek fiú (fő)	3	3	0	0	1	1	0	0	4	4
15.	Sajátos nevelési igénnyel rendelkező leány (fő)	1	1	1	1	0	0	0	0	2	2
16.	Sajátos nevelési igénnyel rendelkező fiú (fő)	3	5	1	1	5	5	0	0	9	11

Sajátos nevelési igényű gyermekek

	Diagnózis	Feladat-ellátási hely	Csoport	Létszám számítás	Heti fejlesztő óraszám összesen	Komplex gyógy-ped. ter.	Szenzom. fejlesztés/ TSMT	Logopédia	Felülvizsgálat határideje	Szaktevélemény érvényessége
1.	Autizmus spektrum zavar F84.0	Csemetekert Óvoda	Napocska	3 fő	2	1	1		2024/2025	2025.aug.31.
2.	Kevert specifikus fejlődési zavar F83	Csemetekert Óvoda	Napocska	2 fő	3	2	1		2021/2022	2022.aug.31.
3.	Kevert specifikus fejlődési zavar F83	Csemetekert Óvoda	Napocska	2 fő	4	1	1	2	2023/2024	2024.aug.31.
4.	Kevert specifikus fejlődési zavar F83	Csemetekert Óvoda	Napocska	2 fő	3	1	1	1	2023/2024	2024.aug.31.
5.	Kevert spec. fejl. zavar intellektuális képességzavar összképével F83	Csemetekert Óvoda	Süni	2 fő	4	2	1	1	2023/2024	2024.aug.31.
6.	Kevert specifikus fejlődési zavar F83	Százszorszép Óvoda	Nyuszi	2 fő	4	2	2	-	2022/2023	2023.aug.31.
7.	Nem-meghatározott zavar a beszéd és nyelv fejlődésének F80.9	Százszorszép Óvoda	Breki	2 fő	3		1	2	2022/2023	2023.aug.31.
8.	Kevert specifikus fejlődési zavar F83	Százszorszép Óvoda	Süni	2 fő	4	1	1	2	2022/2023	2023.aug.31.
9.	Autizmus spektrum zavar BNO: F84.0	Százszorszép Óvoda	Nyuszi	3 fő	4	3	1	-	2020/2021	2021.08.31
10.	Kevert specifikus fejlődési zavar F83	Százszorszép Óvoda	Maci	2 fő	4	2	1	1	2022/2023	2023.aug.31.
11.	Kevert specifikus fejlődési zavar F83	Százszorszép Óvoda	Nyuszi	2 fő	3	1	1	1	2023/2024	2024.aug.31.
12.	Kevert specifikus fejlődési zavar F83	Margaréta Óvoda	Katica	2 fő	3	1	1	1	2021/2022	2022.aug.31.
13.	Autizmus spektrum zavar BNO: F84.0	Margaréta Óvoda	Katica	3 fő	3	2	1		2022/2023	2023.aug.31.

Gyermeklétszám korösszetétel szerint (2021. 09.01.)

	Összlétszám	2,5 éves	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
Százszorszép Óvoda	96	3	24	29	25	15	0
Margaréta Óvoda	40	0	13	16	7	4	0
Csemetekert Óvoda	71	3	27	23	16	2	0
Napraforgó Óvoda	11	1	4	4	1	1	0
Összesen	218	7	68	72	49	22	0

A gyermek létszámadatok tekintetében elmondható, hogy a 2020. október 1. adatokhoz képest (216 fő) nincs csökkenés 2021. október 1-jén sem. A Csemetekert Óvoda gyermeklétszáma 2021-ben elérte a maximális létszámot, ami nagy előrelépést jelent a korábbi évek statisztikájához képest.

A korösszetételnél jól látszik, hogy lényegesen kevesebb 3 év alatti gyermeket vettünk fel az óvodába. Ez mindenképpen a bölcsődének megnyitásával függ össze, ahol a nem óvodaköteles korú gyermekek felvételre kerültek egy évre. Ez a helyzet teszi lehetővé, hogy az óvodai vegyes csoportokba az óvodaköteles gyermekek kerüljenek be. Szakmailag is érezhető a változás, hisz minden életszakasznak meg van a maga szükséglete és napirendje.

Az SNI gyermekek aránya a Százszorszép és Csemetekert Óvodában a legmagasabb. A szakértői véleményben előírt fejlesztő szakembereket megbízási és vállalkozói szerződéssel foglalkoztattuk a nevelési év során, összesen 4 fővel dolgoztunk együtt. Ezen felül egy autista gyermekünk családja kérésére a budapesti Bethesda KIDSz Kora Gyermekkori Intervenciós és Diagnosztikai Szakszolgálattal is szerződést kötöttünk. A gyermek utaztatását a család vállalta heti szinten.

Mindhárom gyomaendrődi óvodánkban van autizmus spektrum zavarral diagnosztizált gyermek is. Ellátásuk speciális szakembert igényel, ezt részben sikerült megoldani. Az SNI ellátásban továbbra is nehézséget jelent a fejlesztésre alkalmas helyiség hiánya a Százszorszép Óvodában.

Beiskolázási mutatók

Beiskolázási mutatók	2022. augusztus 31-ig 6. életévét betöltötte (fő)	Óvodában maradt (fő)		Iskolát kezdett (fő)
		OH engedéllyel	Szakértői biz. véleménye alapján	
Százszorszép Óvoda	36	3	1	32
Margaréta Óvoda	9	1		8
Csemetekert Óvoda	16	2	1	13
Napraforgó Óvoda	3	1		2
Összesen	64	7	2	55

A beiskolázási folyamata ebben az évben is a hatékonyan működő óvoda-iskola kapcsolatra épült, de az ismétlődő veszélyhelyzet miatt ezen a területen is korlátozottan tudtuk megvalósítani a programokat.

- 2021. októberében a nagycsoportos gyermekek szülei részére tájékoztatást tartottunk a beiskolázás folyamatáról és ismertettük a halasztás lehetőségét is az Oktatási Hivatal

eljárásrendje szerint.

- A Pedagógiai Szakszolgálat szakembereivel és a megbízással alkalmazott fejlesztő szakemberekkel folyamatos együttműködést alakítottunk ki a fejlődésükben akadályozott, vagy elmaradást mutató gyermekek hatékony iskolai felkészítése terén.
- Személyes és online fogadóórák keretében novemberben tájékoztattuk a szülőket a nagycsoportos korú gyermekek fejlettségéről, egyeztettük a szülők és az óvodapedagógusok véleményét az iskolakezdésről.
- Részt vettünk a Rózsahegyi Kálmán Ált. iskola őszi kerekasztalán, tapasztalatcsere és esetmegbeszélés céljából. Tavasszal pedig a nagycsoportosokkal teadélutánon vettünk részt az iskola meghívásának eleget téve.
- Az első osztályosok látogatása az iskolában még a veszélyhelyzet alatti korlátozások miatt elmaradt.
- A Csetetekert Óvoda és Százsorszép Óvoda nagycsoportos évzárójára meghívást kaptak az első osztályos tanítók is.
- A Margaréta és Csetetekert Óvoda nagycsoportosainak bemutató foglalkozására kaptak meghívást a leendő elsős tanítók mindhárom iskolából.
- Segítettük a halasztást kérő szülőket az OH kérelem benyújtásában.
- Minden iskola részére biztosítottuk az online vagy nyomtatott ismertetőket és programajánlókat eljuttatását az érintett családokhoz.

1.3 Infrastrukturális, tárgyi feltételek, karbantartás

Az épületek és játszóudvarok állagmegóvása, karbantartása folyamatos volt az év során.

Százsorszép Óvoda - Fejlesztések

Megnevezés	Összeg (ft)	Forrás
óvoda épület földszinti épületrészén található teljes elektromos hálózat és világítástechnika felújítása	12 553 608 Ft	önkormányzati támogatás
óvoda épület falazatának teljes körű javítása, festése, utcai ablakok festése	3 428 492 Ft	önkormányzati támogatás, intézményi költségvetés

Hiányosságok bemutatása, igények megfogalmazása

Fejlesztési terv	Indoklás	Forrás lehetőség
Az épületben hiányzik a fejlesztő szoba, öltöző, nevelői szoba, vezetői és óvodatitkári iroda, szertár, tisztítószertároló.	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklet A hatékony munkavégzés, valamint a dolgozók munkahelyi körülményeinek javítása	pályázati forrás
Játszóudvar teljes felújítása	Biztonságos (és egészséges környezet, szilárd és füves burkolatok kialakítása, telekhatáron lévő kerítés veszélyének megszüntetése, rossz statikai állapotban lévő régi kazánház elbontása, új, minőségi játékok beszerzése, kresz park építése	TOP_PLUSZ-3.3.1-21-BS1-2022-00007 projekt várható megvalósulás 2023. tavasz
Tornaszoba nyílászárók cseréje	Hőszigetelése, állaga gyenge minőségű	várhatóan a TOP forrás terhére 2023. tavasz

Margaréta Óvoda

Fejlesztések

Megnevezés	Összeg (ft)	Forrás
Csoportszoba (Katica csoport) laminált parketta és kiegészítők beszerzése		intézményi költségvetés
laminált parketta lerakása, csoportszoba festése	0	szülői támogatással valósult meg
gyermekszékek és asztalok cseréje	977 460	intézményi költségvetés
gyermek játszóbútorok	255 470	intézményi költségvetés

Hiányosságok bemutatása, igények megfogalmazása

Fejlesztési terv	Indoklás	Forrás lehetőség
2 csoportszoba lapostető szerkezet felújítása	Hőszigetelés és beázás megszüntetése	pályázati forrás, fenntartói támogatás
utcafronti épület rész tetőfelújítása	Korszerűsítést igényel	Fenntartói támogatás, vagy pályázati forrás
Elektromos hálózat korszerűsítése az épületben	Rendszeres a villamossági probléma az épületben, ami azonnali beavatkozást igényel. Világítótestek és dugalj paramétereinek korszerűsítése	Pályázati forrás, fenntartói támogatás
Játszóudvar teljes felújítása	Biztonságos (egyenetlen talaj) és egészséges környezet biztosítása, szilárd és füves burkolatok felújítása	pályázati forrás, fenntartói támogatás
Fedett kerékpártároló	Dolgozók munkakörülményeinek javítása, gyermek kerékpárok kulturált tárolása	Intézményi költségvetés, fenntartói támogatás
Gyermek asztalok és székek cseréje	Kulturált intézményi környezet, egészséges életmód biztosítása	Intézményi költségvetés, fenntartói támogatás

Csometekert Óvoda

Fejlesztések

Megnevezés	Összeg (ft)	Forrás
Kültéri mozgásfejlesztő játékok	412 760	Intézményi költségvetés
Nagyüzemi mosogatógép beszereléssel	800 000	gyermekétkeztetési támogatás

Hiányosságok bemutatása, igények megfogalmazása

Fejlesztési terv	Indoklás	Forrás lehetőség
Elektromos hálózat korszerűsítése a régi épületrészben	Rendszeres a villamossági probléma az épületben, ami mielőbbi beavatkozást igényel	Pályázati forrás, fenntartói támogatás
Új pergola fedése	Állagmegóvás és árnyékolás biztosítása	Intézményi költségvetés, fenntartói támogatás
Játszóudvar további fejlesztése kültéri elemekkel	Gazdag mozgás- és játéklehetőség biztosítása 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklet	Intézményi költségvetés, alapítványi támogatás

Napraforgó Óvoda

Fejlesztések

Megnevezés	Összeg (ft)	Forrás
Magyar Falu program keretében új játszótér épült az udvaron	5 000 000	Magyar Falu program
6 db redőny és szúnyogháló felszerelése	494 792	Intézményi költségvetés
Homokozó felújítása, ponyvafedés		önkormányzati fejlesztés
Épület körül járda felújítás, szennyvíz-vezeték javítás		önkormányzati fejlesztés
Notebook beszerzés	160 000	alapítványi támogatás

Hiányosságok bemutatása, igények megfogalmazása

Fejlesztési terv	Indoklás	Forrás lehetőség
Épület homlokzatának felújítása	sérült, elkopott felületek	Intézményi költségvetés

2. Szakmai munka – a munkatervben leírtak megvalósításának bemutatása

A nevelési év szakmai feladatainak tervezése során az Alapprogramban és a Pedagógiai Programban előírt feladatok mentén haladtunk. Figyelembe vettük a korábbi és az adott nevelési év rendkívüli működési időszakait is, melyekben a veszélyhelyzet miatt átértékelődött az óvodai élet. Ebben az évben nem terveztünk be újabb kiemelt nevelési feladatokat, az előző év terveinek megvalósítását tűztük ki célul.

2.1 Szakmai tevékenység

Szakmai munkánk alapja a központilag előírt Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja és a helyi szinten jóváhagyott Pedagógiai programunk.

Pedagógiai munkánk alappillérei

- a bizalomra épülő, harmonikus, szeretetteljes légkör, gyermekközpontúság
- a pedagógiaileg megalapozott, következetes, rugalmasan kezelt szokásrendszer
- a szabad játék semmi mással nem helyettesíthető szerepe
- a környezet- és egészségtudatos, természetbarát pedagógiai környezet
- a különleges bánásmódot igénylő gyermekek számára befogadó, máságot elfogadó óvodai légkör kialakítása

Az intézmény szakmai munkájának összefoglalása – tevékenységek, ünnepek, hagyományok, képzések, intézményi és városi szintű programok

	Projektek, rendezvények, szakmai programok megnevezése		Projektek, rendezvények, szakmai programok leírása	Résztevők
2021. 09-11. hó	Az őszi kincsei	Projekttevékenység	https://www.kistersegiovoda.hu/kepgaleria/kertek-alatt-nezd-csak-mar-az-osz-botorkal-oszi-eletkepek-csemetekert-ovodaban-2021-440 https://www.kistersegiovoda.hu/kepgaleria/osz-kincsei-betakaritashoz-kotheto-hagyomanyaink-eletkepekben-szazszorszep-ovodaban-2021	óvodák dolgozói, gyermekek
2021.09.23.	"Szüretelnek, énekelnek, láttál-e már ennél szebbet?"	Óvodai rendezvény	https://www.kistersegiovoda.hu/kepgaleria/szuretelnek-enekelnek-lattal-e-mar-ennel-szebbet-20210923-416	Százszorszép Óvoda gyermekei, dolgozói, és valamennyi óvodánk nagycsoportosai, dolgozók
2021. 10. 01.	"A hulladék érték!" Szelektív hulladékgyűjtés	Városi szintű akciónap	https://www.kistersegiovoda.hu/hirek/hulladek-ertek-419	óvodai feladat-ellátási helyek és bölcsőde dolgozói, szülők
2021. 10. 06.	Állatok Világnapja Látogatása a Gyomaendrődi Gyepmesteri Telepen	Zöld jeles napok	https://www.kistersegiovoda.hu/hirek/kistersegi-ovodasok-latogatasa-gyomaendrodi-gyepmesteri-telepen-20211006-417 https://www.kistersegiovoda.hu/kepgaleria/amig-meg-nem-tapasztaltuk-milyen-erzes-szeretni-egy-allatot-lelkunk-egy-resze-melyen	óvodapedagógusok, szülők, gyermekek
2021. 10. 18.	"Magyar Mozgáskotta" képzés Kistérségi Óvodánkban	Módszertani képzés pedagógusoknak	https://www.kistersegiovoda.hu/hirek/magyar-mozgaskotta-kepzes-kistersegi-ovodankban-20211018-431	nevelés nélküli munkanap keretében valamennyi óvodapedagógus
2021. 11. 09.	Mézes reggeli a Kistérségi Óvodákban és a Tipegőkert Bölcsődében	Intézményi program	https://www.kistersegiovoda.hu/hirek/edesen-indult-gyerekek-napja-mezes-reggeli-kistersegi-ovodakban-2021-443 https://www.facebook.com/964012790350919/videos/914445076126820	óvodai feladat-ellátási helyek dolgozói, gyermekek, gyomaendrődi méhészek
2021. 12.	Téli örömök a Napraforgó oviban	Projekttevékenység	https://kistersegiovoda.hu/kepgaleria/teli-oromok-csardaszallasi-zumi-csoport-2022-449	csárdaszállási óvoda
2021. 12.	Advent az óvodákban	Ünnepek, hagyományok	https://www.kistersegiovoda.hu/kepgaleria/ahany-gyertya-mind-egjen-	óvodák dolgozói,

			karacsonyi-szepsegeben-karacsonyi-eletkepek-margareta-ovodaban https://www.kistersegiovoda.hu/kepgaleria/didergo-december-csilagszorot-gyujto-uj-esztendot-varo-decemberi-eletkepek-csemetekert https://www.kistersegiovoda.hu/kepgaleria/december-december-vilag-csilingel-decemberi-eletkepek-csardaszallasi-zumi-csoportban https://www.kistersegiovoda.hu/kepgaleria/teli-oromok-csardaszallasi-zumi-csoport-2022-449 https://www.kistersegiovoda.hu/kepgaleria/itt-van-szep-vig-karacsony-karacsonyi-unnepseg-szazszorszep-ovodaban-2021-446	gyermek
2022. 02.	Iciri-piciri rajz-és mesemondó verseny a Kis Bálint Általános Iskolában	Tehetséggondozás	https://www.kistersegiovoda.hu/kepgaleria/iciri-piciri-rajz-es-mesemondo-versenyen-elert-sikereink-2022-461	óvodapedagógusok, gyermekek, szülők
2022. 02.	Farsang	Ünnepek, hagyományok	https://www.kistersegiovoda.hu/kepgaleria/farsang-csardaszallasi-zumi-csoportban-469 https://www.kistersegiovoda.hu/kepgaleria/telbucsuztato-farsangi-mulatsag-szazszorszep-ovodaban-2022-468 https://www.kistersegiovoda.hu/kepgaleria/farsangi-mulatsag-margareta-ovodaban-2022-466 https://www.kistersegiovoda.hu/kepgaleria/vidam-farsang-csemetekert-ovodaban-2022-467	óvoda dolgozó, gyermekek
2022. 03. 22.	Víz Világnapja	Zöld jeles napok	https://www.kistersegiovoda.hu/kepgaleria/viz-vilagnapja-szazszorszep-ovodaban-2022-476 https://www.kistersegiovoda.hu/kepgaleria/viz-vilagnapja-csemetekert-ovodaban-2022-475 https://www.kistersegiovoda.hu/kepgaleria/viz-vilagnapja-margareta-ovodaban-2022-474	óvodai feladat-ellátási helyek dolgozó, gyermekek
2022. 04.	Húsvétvárás	Ünnepek, hagyományok	https://www.kistersegiovoda.hu/kepgaleria/husvetvaras-margareta-ovodaban-2022-477 https://www.kistersegiovoda.hu/kepgaleria/husvetvaras-margareta-ovodaban-2022-477	óvodai feladat-ellátási helyek dolgozó, gyermekek, szülők

2022. 04. 22.	Elektronikai Hulladékgyűjtési Akciónap	Városi szintű rendezvény	https://www.kistersegiovoda.hu/kepgaleria/elektronikai-hulladekgyujtesi-akcionap-kistersegi-ovoda-es-bolcsode-szervezeseben-2022	óvodai feladat-ellátási helyek és bölcsőde dolgozói, szülők
2022. 04. 22.	Föld napja	Zöld jeles napok	https://www.kistersegiovoda.hu/kepgaleria/fold-napja-kistersegi-ovodakban-2022-491	óvodai feladat-ellátási helyek dolgozói, gyermekek
2022. 04. 26-27.	Óvodai nyílt napok	óvodai beiratkozáshoz tartozó program		leendő szülők, óvodai dolgozók
2022. 04. 29.	Békés megyei Zöld Óvodák szakmai találkozója	Szakmai megjelenés előadással	https://www.kistersegiovoda.hu/hirek/bekes-megyei-zold-ovodak-szakmai-talalkozoja-2022-486	Cserenyecz Éva Dinya Tünde Gizella Hunya Imréné Kovács Péterné Németné Bukva Magdolna
2022. 05. 04.	TeSzedd! – Önkéntesen a tiszta Magyarorszáért	országos felhíváshoz való csatlakozás	https://www.kistersegiovoda.hu/hirek/teszedd-onkentesen-tiszta-magyarorszagert-487	óvodai feladat-ellátási helyek dolgozói, szülők, gyermekek
2022. 05. 06.	Nyílt nap nagycsoportosoknak a margaréta és Százszorszép Óvodában	intézményi szintű rendezvény	A Kistérségi Óvoda intézményeiben idén újra megtarthatjuk az iskolába készülő gyermekek nyílt napját a szülők és a leendő tanítónénik meghívásával. Valljuk, hogy a zökkenőmentes iskolakezdés és a tanulmányok sikere az óvodapedagógusok és a család együttműködésén, közös munkáján és partneri viszonyán is múlik. Fontos számunkra az is, hogy a tanítók és óvodapedagógusaink erősítsék szakmai együttműködésüket, egységesen értelmezzék és töltsék meg szakmai tartalommal az iskolaérettség kritériumait. Ebben az életkorban a gyermek legeredményesebb fejlesztésének útja az érzelmi nevelésen, a játékos kreativitáson, a szociális szituációkon, tevékenységen keresztül vezet.	az iskolába készülő gyermekek szülei, tanítók
2022.05. 26-27.	Évzáró és ballagási ünnepség	intézményi szintű rendezvény	https://kistersegiovoda.hu/kepgaleria/evzaro-es-ballagasi-unnepseg-napraforgo-ovodaban-499 https://www.kistersegiovoda.hu/kepgaleria/ballagasi-unnepseg-szazszorszep-ovoda-2022-502	óvodai feladat-ellátási helyek dolgozói, gyermekek, szülők

			https://www.kistersegiovoda.hu/kepgaleria/ballagasi-unnepseg-margareta-ovoda-2022-501	
2022.05.31	Gyermeknap motoros felvonulás	intézményi szintű rendezvény	https://www.kistersegiovoda.hu/kepgaleria/gyermeknap-motoros-felvonulas-2022-margareta-ovoda-napraforgo-ovoda-szazszorszep-ovoda	óvodai feladat-ellátási helyek dolgozói, gyermekek
2022. 06.29	Állatbarát Óvoda Cím	szakmai megjelenés	Békés megyében 6 település óvodája nyerte el ezt a rangos címet, köztük Gyomaendrőd önkormányzati fenntartású óvodái is. Az Állatorvostudományi Egyetem Állatvédelmi Központja ebben a nevelési évben is kiírta az „Állatbarát Óvoda” 2022 pályázatot. A pályázatra olyan óvodák jelentkezését várták, akik kiemelkedően sokat tesznek az állatvédelemért, és arra törekednek, hogy beépítsék a felelős állattartást a nevelésbe változatos és kreatív programok segítségével.	óvodapedagógusok

2.2 Szakmai jellegű pályázatok megvalósítása, szakmai megjelenések

Óvodatej Program

Gyomaendrőd Város Önkormányzata által elnyert támogatásból a gyomaendrődi óvodáink ebben a nevelési évben is Óvodatej programban részesültek, így a gyerekek a közétkeztetés által biztosított mennyiségen túl is tudtak tejet fogyasztani szeptembertől júniusig az óvodában.

A 2021/22-es nevelési évben is folytatódott az Erasmus pályázatunk programsorozata. A projekt 2020. 09.01 és 2022. 11. 30. között kerül megvalósításra, két ország partnerségével, melyben a koordinációs szerepet a debreceni Mesekert Óvoda vállalta. További partnerintézmény a szatmárnémeti Liceul Reformat Óvoda és a nagyenyedi Első Lépések Óvoda, mely öt éve testvéróvodánk is egyben.

Közös célunk az intézmények egymás közötti tapasztalatcseréje, tudásmegosztása, egymástól való tanulás, a felnövekvő generáció környezet iránti gondoskodó, érdeklődő, értékóvó magatartásának kialakítása, fejlesztése. Olyan intézményekkel terveztük a közös munkát, akiknek igénye az innováció, kompetensek a fenntartható fejlődés témakörében és igényük van a szakmai fejlődésre.

A 2021/22-es nevelési évben a projekt szakmai munkatervét építettük be az éves tervünkbe.

A projekt megvalósítás záró dátuma 2022. 11. 30.

A teljesség igénye nélkül az alábbi tevékenységek valósultak meg.

Erasmus projekt tevékenység megnevezése	Részvevők	Leírás
Debreceni szakmai program 2022. 10.14-17.	5 fő óvodapedagógus	Október 14. és 17. között kerül megrendezésre a debreceni Mesekert Óvoda szervezésében Erasmus+ projektünk első mobilitási programja. A program szakmai bemutatókkal indult, ezt követően kezdődött meg Kissné Dr. Korbuly Katalin nyug. főiskolai docens vezetésével 4 napos szakmai képzésünk. https://www.haon.hu/helyi-kozelet/2021/10/erasmus-programban-vett-reszt-a-debreceni-mesekert-ovoda?fbclid=IwAR1EUj5XVZmWaNZqunf48TrJDCQWVYbTZoh5iUUMll1kHAnn4EYQx-f6BzE
Víz világnapja projekt	gyomaendrődi óvodák	https://sway.office.com/DAnuclq9HTWlBdq4?ref=Facebook&loc=play&fbclid=IwAR0X1520HNq6CYDGx0u9fB0F9gAJcdVzAy7WJF61fkPOjZOKiDc7jPceok
Karácsonyi projekt	gyomaendrődi óvodák	https://www.youtube.com/watch?v=oBM_YAyR2x8&t=14s
Szatmárnémeti szakmai találkozó 2022.03. 24-27.	10 fő intézményi dolgozó	https://archive.szatmar.ro/Negy_ovoda_pedagogusai_tartottak_szakmai_konferenciat_Szatmar_nemetiben/hirek/119179?fbclid=IwAR1a6z38fMQEqvYE3u4Ld73z0VaMfkSPycxX12lWj_-RkCUXbAcsFHMEolg https://frissujzag.ro/szatmaron-innen-szatmaron-tul?fbclid=IwAR0fCm6wWl1aiHMmdSPs81b_0mou9tykZWWUuts257-517b94R_uKZXU-U
Nagyenyed szakmai találkozó 2022.05.11-15.	10 fő intézményi dolgozó	https://kistersegiOVoda.hu/erasmus/szeresd-ismerd-vedd-zold-ovodak-szellemeben-493 https://www.beol.hu/helyi-kozelet/2022/06/lezartak-a-termeszetvedelmi-projektet-gyomaendrodon?fbclid=IwAR05nzP363g2R2rKSfdWv5kKzHskwUhfWcCka7fos6fXkytFO_12WL_DkixM https://www.facebook.com/964012790350919/photos/a.964489076969957/5185721694846653/ https://www.facebook.com/Gyomaendr%C5%91d-Cs%C3%A1rdasz%C3%A1ll%C3%A1s-Hunya-Kist%C3%A9rs%C3%A9gi-%C3%93voda-%C3%A9s-B%C3%B6lcs%C5%91de-964012790350919/photos/a.964489076969957/5185589641526525

Projektzáró rendezvény Gyomaendrődi mobilitás program 2022. 06. 08-12.	teljes alkalmazotti közösség	https://kistersegiovoda.hu/erasmus/szeresd-ismerd-vedd-zold-ovodak-szellemeben-493
--	------------------------------	---

2.3 Továbbképzések, minősítési eljárások, értekezletek a nevelési évben

Szakképzettségek megszerzésére ebben az évben nem került sor. Az intézmény minden humán kapacitását az Erasmus projekt szakmai megvalósítására osztottuk be, ezért továbbképzésen, szakmai fórumon is ez alkalmak révén vettek részt a pedagógusok.

				Részvevők
2022. 04. 21.	Kerekítő élménypedagógia	Módszertani képzés pedagógusoknak, kisgyermeknevelőknek	https://www.kistersegiovoda.hu/hirek/kerekito-elmanypedagogia-gyermek-jokedvre-kerekitesehoz-488	6 fő óvodapedagógus, bölcsődei szakdolgozók
2022. 10.14-17.	Korszerű szemlélet az óvodai nevelésben (30 óra)	akkreditált képzés	Debrecen Erasmus rövid távú képzés keretében	5 fő óvodapedagógus
2022. 03. 26.	Kádár Annamária mesepszichológus	előadás	Szatmárnémeti Erasmus rövid távú képzés keretében	10 fő pedagógus
2022. 06. 11.	Dr. Pálfi Sándor tanszékvezető főiskolai tanár	előadás	Gyomaendrőd rövid távú képzés keretében	nevelőtestület

2.4 Értekezletek

- Vezetőségi értekezletek havi szinten kerültek megszervezésre
- Nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek

Alkalmazotti értekezlet egy alkalommal került megszervezésre.

Nevelőtestületi értekezletre két alkalommal került sor az év folyamán.

A telephelyek nevelőtestületei és alkalmazotti közösségei havi rendszerességgel tartottak megbeszéléseket.

Az 5 nevelés nélküli munkanap az alábbiak szerint alakult

Dátum	Megnevezés	Érintett
2021. 10. 18.	"Magyar Mozgáskotta" képzés Előadó: Ágostonné Farkas Mária	nevelőtestületi képzés
2022. 03. 24.	Erasmus program Szatmárnémetiben	Szászország Óvoda
2022. 05. 13.	Erasmus program Nagyenyed	Csemetekert Óvoda
2022. 06. 10.	Erasmus program Gyomaendrőd	teljes intézmény
2022. 08. 29.	Évzáró-évnyitó értekezlet	teljes intézmény

2.5 Főiskolai hallgatók fogadása, közösségi szolgálat, nyári diákmunka

Továbbra is jelentős számban érkeznek intézményeinkbe a középfokú tanulmányokat folytató diákok a kötelező 50 órás közösségi szolgálatra. Leginkább a gyermekek játéktevékenységébe, dekorálásba, udvar rendjének fenntartásába tudtuk bevonni őket.

A diákmunka keretében 7 főt foglalkoztattunk. Részt vettek az intézmények nyári karbantartási feladatainak elvégzésében, az épületek nagytakarításában, és a gyermekek felügyeletében segítettek az óvodapedagógusokat.

	Szászsorszá p Óvoda	Margaréta Óvoda	Csometekert Óvoda	Napraforg ó Óvoda
Főiskolai hallgató (óvodapedagógus)			1 fő	
Szakmai gyakorlat (középiskola)			1 fő	
Közösségi szolgálat	19 fő			
Diákmunka augusztus		6 fő		

2.6 Gyermekvédelmi feladatok ellátása – szociális hátrányok enyhítése

Az óvoda minden család életében az első olyan intézmény, ahol kötelezettséggel jár az intézménylátogatás a gyermek részére, minimum napi 4 órában. A Házirendben feltüntetett hiányzási szabályok betartatása jelentős odafigyelést igényel az óvodapedagógusok részéről, következetes, és szabálykövető elvárással tudjuk ezt néhány kirívó esetben elérni.

A védőnői szolgálattal rendszeres az intézmény kapcsolata, melynek alapja a védőnők éves munkaterve, de jelzésünkre soron kívül is megjelennek az intézményben. A fejtetvesség az elmúlt időszakban jellemzően nem volt gyakori, elvéve észleltük, melyet a szülők értesítés után azonnal kezeltek, ezáltal tovább nem terjedt. Jól bevált gyakorlat, hogy a gyermeket kizárólag a védőnő engedélyével hozhatja újra közösségbe a szülő.

Az óvodakezdést minden esetben megelőzi az óvodapedagógusok által a családlátogatás. Néhány esetben a lakhatási körülmények, a gyermek életterének minősége, a személyes higiénia terén tapasztaltunk nagy elmaradásokat. Jelzéssel nem éltünk a családsegítők felé, hiszen az érintett családok alapellátásban részesülnek, volt olyan eset, hogy a pedagógusok a családgondozóval együtt látogatták meg a családot. A nehéz szociális háttérű gyermekek családjait esetenként gyermekruhákkal, játékokkal segítjük a szülők játékonkodása által.

A gyermekvédelmi feladatok ellátásában folyamatosan együttműködtünk az illetékes intézményekkel, hatóságokkal. A Családsegítő Szolgálattal kapcsolatunk rendszeres, az érintett gyermekek nyomonkövetésében, óvodát is érintő problémáiban folyamatos az információcsere.

Több alkalommal készítettünk óvodai véleményt a Gyámügyi osztály és a Családsegítő kérése alapján, és vettünk részt a tárgyalásokon.

A gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjai közötti együttműködés számunkra nem mindig megnyugtató. A családoknál előforduló rendőrségi intézkedésekről az óvoda nem kap tájékoztatást, így nem minden esetben tudunk teljeskörűen eljárni a gyermekvédelmi feladatainkban.

Az óvodai szociális segítő munkatárs rendszeres kapcsolatot ápol óvodáinkkal. Több olyan esetben bekapcsolódott a csoportok munkájába, ahol szükségesnek tartottuk egy-egy gyermek, vagy család miatt igénybe venni a segítségét.

3 Ellenőrzés, értékelés

Szaktanácsadói látogatást a német nemzetiségi óvodapedagógusoknak igényeltünk a pedagógiai munka tartalmi és dokumentációs fejlesztése témakörben, melyre online formában került sor.

Minősítő eljárások, minősítésre jelentkezett pedagógusok

Óvoda neve	Elérendő fokozat	Sikeres eljárások száma	Jelentkezés a 2023. évi ped. minősítésre	Elérendő fokozat
Százszorszép Óvoda			1	Ped I.
Margaréta Óvoda	Ped II.	1		
Csemetekert Óvoda	Ped II.	1		
Napraforgó Óvoda	Ped II.	1		

Külső ellenőrzések

Magyar Államkincstár	2021. 10. 11-14.	Intézményi szintű ellenőrzés	Állami támogatás felhasználásának vizsgálata teljes körű dokumentum ellenőrzéssel	Az ellenőrzés nem állapított meg szabálytalanságot.
NÉBIH	2022. 08. 08.	Margaréta Óvoda	Minősítő ellenőrzés Gyermekétkeztetés és higiéniai folyamatok és az ehhez tartozó tárgyi és infrastruktúrális feltételek ellenőrzése	A minősítés 62%-ot ért el, melyről a fenntartó is tájékoztatást kapott. Az intézkedési terv elkészült, a hibák javítását követően újra kérjük a minősítést.

4 Az intézmény kapcsolatrendszere

Óvoda – családok

A család-óvoda kapcsolatának kooperatív, a határok kölcsönös kialakításán és betartásán alapuló, és a hosszútávú, közös érdekből fakadó szülői együttműködés megteremtése a célunk. Az óvodai nevelésünk együttesen a családi neveléssel – azt kiegészítve, esetenként hátránycsökkentő szerepet betöltve valósul meg.

Szülői értekezletek szeptemberben	óvodánként csoport szinten
Fogadóórák a nagycsoportos szülők részére októberben	Személyes jelenléttel és majdonline formában
Májusi szülői értekezlet	óvodánként csoport szinten
Óvodai ballagás	Minden intézményben nyilvánosan szerveztük meg a családok részvételével.
Családok bevonása az óvodai életbe	-gesztenyegyűjtés (gyógynövény felvásárlóhoz adjuk le évente) - „Egy gyermek-egy palánta” felhívásra egyházi és évelő növények gyűjtése az óvodáink környezetének szépítése érdekében a Föld Napján. A gyermekek környezettudatos szemléletének kialakításában fontos szerepet töltenek be a környezetvédelmi jeles napok. -elektronikai hulladékgyűjtésben, papír- és PET palackgyűjtésben rendkívül aktív szülői részvétellel kimagasló eredményt értünk el. - állateledel, plüss, takarók, stb gyűjtése a Gyomaendrődi

	Gyepmesteri telep kutyáinak, közös látogatás a szülőkkel
--	--

Óvoda – intézmények kapcsolata

Fenntartó és az önkormányzat illetékes osztályai	napi és heti rendszerességgel személyesen, telefonon és elektronikusan
Általános iskolák	a beiskolázási folyamat részeként alkalmasszerűen személyesen, telefonon és elektronikusan
Városi óvodák	alkalmasszerűen telefonon és elektronikusan
Védőnők, gyermekorvos	telefonon és elektronikusan
Gyomaendrődi Család- és Gyermekjóléti Központ	alkalmasszerűen személyesen, telefonon és elektronikusan
Járási Hivatal Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztály	alkalmasszerűen személyesen, telefonon
Térségi Szociális Gondozási Központ	alkalmasszerűen telefonon és elektronikusan
Pedagógiai Szakszolgálat	alkalmasszerűen személyesen, telefonon és elektronikusan
Cseppke Óvodai Alapítvány	alkalmasszerűen személyesen, telefonon és elektronikusan

5 Vezetői összefoglalás – fejlesztési javaslatok a következő nevelési évre

A 2021/22-es nevelési évnket is megnehezítette a veszélyhez miatt bekövetkezett időszakos korlátozás. Ennek ellenére mégis elmondható, hogy sikeres, innovatív és szakmai tartalommal bővelkedő évet zárhatunk.

Amellett, hogy a környezeti fenntarthatóság óvodapedagógiai eszköztárát és módszertanát gazdag, gyakorlatias és innovatív elemekkel tudtuk bővíteni, fontos szakmai és emberi értékek fogalmazódtak meg az Erasmus partnerkapcsolatok során. A nemzetközi partnertalálkozók és a közös szakmai munka alatt értékes kollektív barátságok alakultak, mely további együttműködésre ad okot a pályázat zárását követő időszakban is.

Intézményünk életében jelentős szakmai kihívás volt ez a projekt, a humán erőforrás maximális kihasználtságával. Büszkéek vagyunk az alkalmazotti közösségünkre, hisz mindenki megtalálta a helyét és a szerepét ebben a projektben.

Másik fontos eredmény az intézményünk életében, hogy továbbra is meg tudtuk őrizni sajátos szakmai értékeinket. Ez egyrészt a stabil és elhivatott kollektíva érdeme, másrészt pedig a fenntartónk és az önkormányzat által biztosított támogató háttér megléte.

Örömeinkre szolgál, hogy ebben az évben az adventi koszorú elkészítése mellett a város húsvéti hangulatának kialakításában is számítottak véleményünkre és a munkánkra.

Az intézmény marketing tevékenysége továbbra is fontos feladat, hisz az egyre erősödő online világban folyamatosan érezzük a versenyhelyzetet.

A Gyomaendrődi Híradó című nyomtatott sajtóban történő rendszeres megjelenésünk, a honlapunk,

facebook oldalunk sok információt nyújt az óvoda iránt érdeklődő családok számára. Ehhez viszont olyan óvodapedagógusokra van szükség, akik a kötelező szakmai feladataikon túl hajlandóak újabb kompetenciákat is elsajátítani ezen a területen.

Büszkék vagyunk a Cseppke Óvodai Alapítványunkra is. Kiváló kuratóriumi munka áll az eddig elért sikerek mögött, hisz az intézményi működés támogatása mellett a III. Cseppke Családi Napot is sikerült színvonalasan megszervezni és hozzá pályázati támogatást nyerni.

Az óvodai nevelés sikeres és hatékony megvalósításában kiemelt szerepe van az intézmény fenntartójának, Gyomaendrőd és Csárdaszállás vezetésének, valamint az önkormányzati apparátusnak. Munkakapcsolatunkat a kölcsönös tisztelet, a konstruktív együttműködés, a kétoldalú kommunikáció, a forrásbővítési lehetőségek kutatása határozta meg az elmúlt nevelési évben is.

Köszönettel tartozunk azért, hogy a fenntartói kötelességen túl folyamatos jelenléttel, bizalommal és támogató hozzáállással segítették intézményünk működését, szakmai eredményeink elérését.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot a Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda és Bölcsőde 2021/22-es nevelési évről szóló intézményi beszámolójának elfogadására.

Gyomaendrőd, 2022. szeptember 08.

Kovács Péterné
intézményvezető

Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya
Kistérségi Óvoda és Bölcsőde
Gyomaendrőd, Kossuth út 7.



MUNKATERV

2022/2023-as nevelési év

Intézmény OM- azonosítója: 201827	Intézményvezető: Kovács Péterné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Kovács Péterné	
Szülői szervezet nevében: SZSZ elnöke	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2022.09.01 – 2023.08.31.	
Ph.	

TARTALOM

Bevezető	3
1. A nevelési év rendje	4
2. Pedagógiai folyamatok	6
2.1 Tervezés	6
2.2 Ellenőrzés	8
2.3 Értékelés	14
2.4 Korrekció	15
3. Személyiségfejlesztés	16
3.1 Adatbázis	16
3.2 Gyermekvédelem	17
3.3 SNI ellátás megszervezése	19
3.4 Szülői igényekre alapozott szolgáltatások	21
3.5 Óvodai ünnepek és rendezvények	21
4. Eredmények	23
4.1 Nevelés nélküli munkanapok	24
4.2 Munkatársi értekezletek	24
4.3 Az intézmény működését és eredményességét támogató szakmai fórumok	24
4.3.1 Vezetői team	24
4.3.2 Szakmai munkaközösségek és munkacsoportok	26
5. Az intézmény külső kapcsolatai	26
5.1 Kapcsolat a szülők közösségével	26
5.2 Intézményi szintű réteg-szülői értekezletek-fórumok	26
5.3 Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban	27
5.4 Az óvodapedagógusok fogadóórái	27
5.5 Az intézmény megismerését szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok	27
5.6 Kapcsolattartás társintézményekkel	27
6. Tárgyi és infrastrukturális feltételek	28
7. Személyi feltételek	31
7.1 Szervezeti feltételek	34
7.1.1 Szervezetfejlesztési tartalmak – események – lehetőségek	35
8. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	36
Legitimáció	39

Bevezető

A Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda összehangolt, gazdaságos működéssel biztosítja a négy óvodai és egy bölcsődei feladat-ellátási helyen az intézmény jogszerű, költséghatékony és magas színvonalú működését. Intézményünkben az Óvodai nevelés országos alapprogramjára és a bölcsőde Szakmai Programjára épülő pedagógiai programmal, egységes nevelési alapelvekkel, értékrenddel, ugyanakkor sokszínű, színvonalas pedagógiai gyakorlattal végezzük munkánkat.

Pedagógiai hitvallásunkban a gyermekek fejlődésének alapja az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes óvodai légkör, a gyermeki közösségben végezhető sokszínű - az életkornak és egyéni fejlettségnek megfelelő – tevékenységek, valamint a gyermekek egészséges fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges személyi, tárgyi környezet.

A színvonalas pedagógiai munka fejlesztési feladatainak fő irányvonala a változásokra nyitott szervezet megteremtése, reagálás az intézményt érő kihívásokra, a jövőkép kialakítása és kommunikálása, valamint a stratégiai és operatív szempontból fejlesztést igénylő területek azonosítása.

6 A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2022. szeptember 1. (csütörtök), utolsó napja 2023. augusztus 31. (kedd).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár, karbantartó) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Székhely és telephely	05. 29-06.02.	06. 05-09.	06. 12-06.16.	06. 19-06.23.	06. 26-30.	07. 03-07.	07. 10-14.	07. 17-21.	07.24-07.28.	08. 31-04.	08. 07-11.	08.14-18.	08.21-25.	08.28-09.01.
Százszorszép Óvoda														
Margaréta Óvoda														
Csemetekert Óvoda														
Napraforgó Óvoda														

Megjegyzés: ■ zárva ■ nyitva

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával (nyári zárás esetében) - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

A belügyminiszter 22/2022. (VII. 29.) BM rendelete a 2022/2023. tanév rendjéről

Munkaszüneti napok 2020/21-es nevelési évben

-Az **ősz**i szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 7. (hétfő).

-A **téli** szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd).

-A **tavaszi** szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda).

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezéseket – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

A 2020-2021-es nevelési évet érintő munkarend-változás szempontjából releváns időpont:

2022. okt. 15. szombat munkanap

2. Pedagógiai folyamatok

2.1 Tervezés

Általános elvárás minden pedagógussal szemben, hogy a nevelési év kiemelt céljait követhető módon jelenjenek meg a nevelési és tanulási tervek, a megvalósítás, valamint az értékelések tartalmaiban.

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Határ-idő
	1	2	3	4	5	6	7		
Pedagógiai program									
<i>Pedagógiai felülvizsgálata, szükség szerint aktualizálása</i> <i>Eszköz és felszerelés lista, ütemterv készítése</i>	x							vezetői team, munkaközösség	2022. 12. 30.
Célunk a szociális képességek fejlesztése: <i>szociális kommunikációs képességek fejlesztése</i> , mint a kommunikáló felek aktivitásának: azaz érzelmi állapotának, magatartásának és viselkedésének aktuális befolyásolási képességének fejlesztése KIEMELT FELADATUNK AZ egészséges életmódra nevelés alapját képező szokásrend kialakítása Dokumentum: Csoportnapló - nevelési terv	x			x		x		Óvodapedagógusok	2022. 10.15.
Célunk a hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése , különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre.								Óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelősök	folyamatos
Az óvodai nevelés gyermekközpontú, befogadó, ennek megfelelően a gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítésére törekszik, biztosítva minden gyermek számára, hogy egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljön, s meglévő hátrányai csökkenjenek. Nem ad helyet semmiféle előítélet kibontakozásának.									
Továbbképzési terv 2018-23.									
Célunk az optimális személyi és tárgyi feltételek biztosítása a kisgyermekek számára személyiségük kibontakoztatásához. Figyelmet kell fordítani többek között a környezetre, az infrastruktúrára , a személyzeti ellátottságra, az irányításra és a minőségi szakmai munkára is.	x				x			Vezetői team	2023. 08.31.
Önértékelési program									

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Határ-idő
	1	2	3	4	5	6	7		
<p>Minőségi célok - Az intézmény saját minőségcéljai: Az előrehaladás objektív mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz képest. A pedagógusok felkészülésének támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzésre, valamint a minősítésre. A pedagógiai munkát közvetlenül segítők és támogatók fejlődésének elősegítése A partnerekkel, különösen a szülőkkel és a fenntartóval történő hatékony együttműködés kialakítása és fenntartása</p>					x	x		Vezetői team Munkaközösség vezető	2023. 08.31.
Házirend									
<p>A Házirend felülvizsgálata, aktualizálása az intézményi infrastruktúra változásai és a jogszabályi környezet alapján kiemelt figyelemmel az óvodai hiányzások szabályozására, valamint a pandémiás helyzetre A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.</p>				x x	x			Vezetői team	2022. 10.15.
Intézményi önértékelésekre alapozott fejlesztési célok és eladatok									
<p>Átfogó intézményi önértékelés (2018.) Intézkedési tervek/fejlesztetheőségek Fejleszthető területek: 4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. 5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. 5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. 6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira</p>	x			x	x			Óvodavezető Önértékelési csoportvezető	folyamatos
<p>Vezetői önértékelés önfejlesztési tervek Önfejlődési tervek A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása A nevelő-fejlesztő munkát befolyásoló szakmai, működésbeli és emberi problémák hatékonyabb kezelése – Új típusú kapcsolattartási formák és technikák meghonosítása az operatív működési problémák feltárására, megelőzésére, megoldására Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása</p>	x			x	x		x	Óvodavezető Munkaközösség vezető	folyamatos

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Határ-idő
	1	2	3	4	5	6	7		
Vezetési kompetenciák fejlesztése – a vezetők és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba									
Pedagógus önértékelések Informatikai kompetencia fejlesztése Gyermek megismerési technikák tanulása Fegyelmzési technikák tanulása, konfliktuskezelés	x			x		x		Óvodavezető Munkaközösség vezető	folyamatos

2.2 Ellenőrzés

Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése

ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK - ÉRTÉKELŐ KISC SOPORTOK – ÜTEMEZÉS

ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV - AZ ÖNÉRTÉKELÉSEK ÜTEMEZÉSE

Az éves önértékelési tervben kijelölt pedagógusok önértékelésében 3 fő (önértékelési kiscsoport) vesz részt, azonban - a vezetői feladatot ellátók kivételével - egy pedagógus maximum 1 önértékelési feladat ellátásába vonható be:

Önértékelési kiscsoport

Kiscsoport vezető: Önértékelési szakmai munkaközösségi tag, vagy szükség szerint telephely vezető

Csoporttag1: Intézményvezetés tagja: vezető, telephely vezető, munkaközösség vezető

Csoporttag2: Pedagógus önértékelése esetén a legalább ugyanabban a fokozatban lévő pedagógus munkatárs.

Az önértékelési kiscsoportok tagjai az általuk készített feladattervben rögzítik, hogy ki végzi a dokumentumelemzést, ki készíti az interjúkat, és ki bonyolítja le a kérdőíves felméréseket. Az adatgyűjtés eredményeként feltárt tényeket, tapasztalatokat a felelősök rögzítik az önértékelést támogató informatikai felületen, ahol azokat az intézményvezető és az önértékelést támogató munkacsoport tagjai érhetik el.

Az önértékelést végző óvodapedagógus a kollégák által rögzített adatok, tények és a rá vonatkozó intézményi elvárások összefüggéseit vizsgálja (szükség esetén egyeztetve, pontosítva az adatgyűjtésben közreműködő kollégákkal), majd ennek alapján értékeli az egyes elvárások teljesülését, és kompetenciánként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszhető területeket.

Kistérségi Óvoda Önértékelési Programja

Önértékelési kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_onertekeles/Onertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf

Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_psz/PSZE_ovodai_kezikonyv.pdf

Pedagógus önértékelés

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai		
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2
Százszorszép Óvoda				
1.	Vinczéné Nagy Edit	Hunya Imréné	Kovács Péterné	Németné Bukva Magdolna
2.	Soczóné Jaszovszki Anikó	Cserenyecz Éva	Tímárné Bula Edina	Dinya Tünde Gizella
3.	Csapóné Giricz Irén	Kovács Péterné	Cserenyecz Éva	Hunya Imréné
Margaréta Óvoda				
1.	Losonczy Gabriella	Németné Bukva Magdolna	Dinya Tünde Gizella	Kovács Péterné
Csemetekert Óvoda				
1.	Koloh Magdolna	Hunya Tamásné	Németné Bukva Magdolna	Hunya Imréné

A pedagógusok önértékelése során - az Önértékelési kézikönyvben szabályozott formában - **az érdeklődő kollégák számára lehetőséget biztosítunk a szakmai tapasztalatszerzésre, hospitálásra:** „A tudásmegosztás és hatékonyságának érdekében a tevékenység / foglalkozáslátogatásokon - előre történő egyeztetés szerint - az önértékelést végző pedagógus beleegyezésével, az értékelő csoport tagjain túl további kollégák (pld. szakmai munkaközösségi tagok, gyakornokok és mentoraik, képző intézmények hallgatóiként gyakorlók, hospitálók, stb.) is részt vehetnek.”

Vezetői tanfelügyelet 2023.

	Adatgyűjtés időszaka
Kovács Péterné	2022. 10. hó

Az önértékelések során az Önértékelési kézikönyvben megfogalmazott elvárások szerint kell eljárunk annak érdekében, hogy markánsan meg tudjuk jeleníteni mindhárom szinten az erősségeinket és fejleszthetőségeinket, valamint, hogy az elvégzett önértékelésünk a tanfelügyeleti ellenőrzés számára jól használható kiinduló helyzet legyen.

Elvárás, hogy az önértékelések lebonyolítása során a hétköznapokban megszokott valós helyzetekben, a gyermeki és felnőtt közösség zavarása nélkül, a lehető leghatékonyabban járjunk el.

A külső ellenőrzés és minősítés általános rendje

Minősítő vizsgával / eljárással érintettek köre

Minősítés jellege	Érintett pedagógus	Időpont	Intézményi delegált
2022-ben minősülő pedagógus gyakornokból Ped I.	Kovács Petra	2022.11. 30.	Hunya Imréné

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Szeptember				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	óvodavezető helyettesek
01, és folyamatosan	KIR- adatbázis naprakésztsége	KIR- adatbázis és személyi anyagok	Megfeleltetés	óvodatitkár
15.	Törzskönyv aktualizálása	Törzskönyv	Megfeleltetés	óvodatitkár
31.	Munkavédelmi szemle bejárás	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	Munkavédelmi megbízott
01. és folyamatosan	Egészségügyi elvárásoknak való megfelelés	Egészségügyi könyvek	Dokumentumelemzés	Óvodatitkár
Munkatervben jelzett időpontok szerint.	Család-óvoda kapcsolat megfelelőségének biztosítása	Szülői értekezletek	Megfeleltetés	Székhely- és telephelyvezetők

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Október				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	óvodavezető és óvodatitkár
01.	Statisztikai adatok pontos nyilvántartása	Csoport szintű nyilvántartás csoportnaplók statisztikai lapok	Dokumentumelemzés Összehasonlítás	óvodavezető és óvodatitkár
15.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	Telephelyvezető (Részt vesz +1 fő dajka)
30.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	Szakmai munkaközösség vezetőik Telephelyvezető
November				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	Intézményvezető, intvez. helyettesek
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	Munkaterv szerint: Telephely vezetőik Munkaközösség vezetőik
30.	Szülők igényeire alapozott szolgáltatások színvonalának ellenőrzése			Telephelyvezetőik Munkaközösség vezetőik
December				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	Intézményvezető, intvez. helyettesek
Január				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	Intézményvezető, intvez. helyettesek

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	pontos és naprakész munkavégzés			
15.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	Intézményvezető-helyettesek Telephelyvezetők
15.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	Telephelyvezető ,intvez. helyettesek
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	Munkaterv szerint: Telephely vezetők Munkaközösség vezetők
Február				
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	Munkaterv szerint: Telephely vezetők Munkaközösség vezetők
Március				
15.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	Telephelyvezető ,intvez. helyettesek
14.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	Szakmai munkaközösség vezetők Telephelyvezető
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	Munkaterv szerint: Telephely vezetők Munkaközösség vezetők
Április				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	Intézményvezető, intvez. helyettesek
...	Pedagógiai munka értékelése A pedagógiai munkát kiegészítő tevékenység értékelése	Önértékelési program – Teljesítményértékelési rendszerleírás szerint	Dokumentumelemzés szakmai beszélgetés	Telephelyvezetők Munkaközösség vezetők

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Május				
15.	Pedagógiai munka értékelése A pedagógiai munkát kiegészítő tevékenység értékelése	Önértékelési program – Teljesítményértékelési rendszerleírás szerint	Dokumentumelemzés szakmai beszélgetés	Telephelyvezetők Munkaközösség vezetők
15.	Óvodai szakvélemények			Óvodavezető
15.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	Telephelyvezető
Június				
Július				
30.	Személyi nyilvántartás OH felületre adatszolgáltatás	Önértékelések és teljesítményértékelések záró dokumentumai	Dokumentumelemzés	Telephelyvezetők Óvodatitkárok
30.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	Telephelyvezető
Augusztus				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	Intézményvezető, intvez. helyettesek
15.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	Telephelyvezető, intvez. helyettesek
31.	Tervezési és értékelési dokumentum elvárásnak történő megfelelése, lezárása	Csoportnaplók	Dokumentumelemzés Lezárás	Telephelyvezető

2.3 Értékelés

Mérés – értékelés - Tervezett mérések

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
	A gyermekek fejlettség állapota: értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgás	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás: Szülő	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	Évi 2 alkalom: 2023. január 30. 2023. június 15.	Óvodavezető
	Nagycsoportos korú gyermekek DIFER mérése	Óvodapedagógus, fejlesztő pedagógus	Tanköteles korú gyermekek	Visszacsatolás: Szülő Szakmai munkaközösségek	Difer képeségszámoló, célzott megfigyelés	Beosztás szerint 2022.november 1-ig	Önértékelési munkaközösség vezető
	Önértékelésekhez kapcsolódó szülői elégedettség	Önértékelési kiscsoportok	Érintett pedagógus csoportjába járó gyermekek szülei (teljes kör)	Visszacsatolás; Érintett pedagógus, intézményi szintről a nevelőtestület	Kérdőív	Önértékelési kiscsoportok feladattervei szerint	Önértékelési kiscsoportok vezetői
	Szülők elégedettsége: Fejlettség állapot +Pedagógus hozzáadott érték	Intézményi Önértékelési munkaközösség	Szülők (reprezentatív)	Visszacsatolás: Nevelőtestület, szülők	Kérdőív	2023. február	Önértékelési munkaközösség vezető
	Iskolák elégedettsége: Fejlettség állapot	Önértékelési munkaközösség	Város három iskolájában: Tanítónők	Visszacsatolás: Nevelőtestület	Kérdőív: Egyénre szóló kérdőív az 1. osztályos volt óvodásaink vonatkozásában	2022. november	Önértékelési munkaközösség vezető

Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:

- feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását
- Egyéni és csoport szinteken a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési tartalmakat

2.4 Korrekció

A nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek

Szabályozó dokumentumok, folyamatok	Szabályozandó terület	Szabályozást végzők	Határidő	Felelős
SZMSZ	Panaszkezelés	Vezetői team	10.30.	Kovács Péterné
Gyakornoki szabályzat	Teljes körű felülvizsgálat	Óvodavezető	09.30.	Kovács Péterné
Önértékelési program	A jogszabályi változások és az intézményi gyakorlat szerinti korrekció	Munkacsoport vezető	01.31.	Látkóczki Éva
Kulcsfolyamatok	Belső kommunikáció eljárásrendje	Vezetői team	01.31.	Kovács Péterné

3. Személyiség- és közösségfejlesztés

3.1 Adatbázis – 2022. 09. 01.

0		Létszám	Fiú	Lány	SNI 2	SNI 3	BTM N	3 H	2 H	GYV K	2,5 évesek	3 évesek	4 évesek	5 évesek	6 évesek	3 v. több gy.	nevelő szülő	100%-ban fizetős	térítésmentes
Százszorszép	Maci	23	12	11	1	0	0	0	1	2	1	4	9	9	0	3	0	1	11
	Nyuszi	20	10	10	2	1	0	1	1	2	2	2	7	8	1	2	2	1	9
	Breki	21	9	12	1	0	0	0	2	2	1	6	3	8	3	2	0	1	10
	Süni	19	9	10	0	0	0	0	0	0	2	8	4	5	0	2	0	2	7
	Összesen:	83	40	43	4	1	0	1	4	6	6	20	23	30	4	9	2	5	37
Csemetekert	Szivárvány	23	6	17	1	0	0	2	3	6	0	7	6	9	1	5	0	0	8
	Napocska	21	11	10	3	0	0	2	3	7	1	5	10	5	0	2	0	0	7
	Cs.Süni	24	15	9	1	0	1	5	4	9	1	6	6	9	2	3	0	0	6
	Összesen:	68	32	36	5	0	1	9	10	22	2	18	22	23	3	10	0	0	21
Margaréta	Katica	19	8	11	1	1	0	0	0	1	0	5	13	1	0	2	0	4	12
	Mókus	24	9	15	0	1	0	1	1	2	1	9	10	3	1	5	0	1	6
	Összesen:	43	17	26	1	2	0	1	1	3	1	14	23	4	1	7	0	5	18
Napraforgó	Zümi	13	3	10	0	0	1	1	0	2	3	2	3	4	1	6	0	0	5
	Összesen:	207	92	115	10	3	2	12	15	33	12	54	71	61	9	32	2	10	197

Kiemelt célok és feladatok:

- A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák alkalmazási lehetőségeinek bővítése: Minden tanköteles gyermek szociális kompetenciáinak mérése.
- Az SNI gyermekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának megerősítése.
- Mérési eredményekre alapozott célirányos fejlesztés a családok bevonásával.

- Viselkedésrendezés témában (szociális kompetenciák fejlesztése) külső előadó segítségét igénybe véve belső képzés szervezése pedagógusok és munkájukat segítők részére
- Gyermekvédelem megerősítése, igény szerint szociális segítő bevonása, vagy bevonódásának biztosítása
- Legyenek fókuszban a valamilyen területen tehetségígéretesnek gondolt gyermekek;

A beiskolázás eredményességének fokozása céljából kiemelt feladat:

- Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) fejlesztése, melybe a családokat tudatosabban be kell vonni.
- Az eredmények folyamatos nyomon követése, s ha szükséges, a korrekciók végrehajtása egyéni-, és csoport szinten egyaránt: A társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerűbb foglalkozás (tehetséggondozás).

3.2 Gyermekvédelmi szakmai munkacsoport

Munkacsoport vezető: Dinya Tünde Gizella

Gyermekvédelmi megbízottak:

Százsorszép Óvoda	Csapóné Giricz Irén
Margaréta Óvoda	Dinya Tünde Gizella
Csemetekert Óvoda	Nedroné Kurilla Katalin
Napraforgó Óvoda	Dajkó Edit
Óvodai szociális segítő:	Liziczai Ildikó

Fogadó óra: A székhelyen és valamennyi telephelyen egyéni igények alapján

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- SNI „beszélgető kör” működtetése az érintett óvodapedagógusok, fejlesztő pedagógus, és lehetőség szerint a gyógypedagógusok, logopédusok részvételével.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.
- Problémamegoldó képesség fejlesztése: Pedagógiai esetmegbeszélő kör működtetése → segítségnyújtás kötelező pedagógiai portfólió tartalom elkészítéséhez
- Igény szerint a gyermekvédelmi tevékenység bővítése szociális segítő bevonásával.
- A szervezet adományozási gyakorlatának tervezése, koordinálása és támogatása

Figyelembe vesszük:

- A kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját.
- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket.
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezebben kezelhető gyermekek számára.
- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi nevelési programban részletezett kompetenciaszintek betartásával végezzük.

Folyamatos feladat az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral.

Gyermekvédelmi feladataink

A szakmai munkacsoport tagjai - a tervezett megbeszéléseken túl - egyéni igényeik szerint tartanak kapcsolatot a munkacsoport vezetőjével és egymással.

Feladat	Időszak Határidő	Megjegyzés
Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, szakszolgálattal, fenntartóval.	aktuálisan	Első jelzést az óvodavezető és a munkacsoport vezetője felé szükséges megtenni.
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről saját feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük.	szeptember és aktuálisan	
Konzultáció a szakmai csoport vezetőjével: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai.	szeptember és aktuálisan	
Igény szerint munkacsoport vezető bevonása: részvétel családi beszélgetéseken (családlátogatásokon és fogadó órákon), hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvónókkal.	aktuálisan	
Októberi statisztikához adatok gyűjtése	10.01.	
Rászoruló gyermekek és családok feltérképezése, szükség esetén források keresése (pld. karácsonykor)	11.29.	
Adományozás koordinálása	folyamatos	Feladat az adományozási kultúra beépülésének támogatása.
Kibővített vezetői értekezleten, nevelőtestületi tanácskozáson (szóbeli) beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről	01.07.	
Gyermek- és családsegítő szolgálat éves, a gyermekvédelmi felelősöknek szervezett szakmai programjain való részvétel.	alkalmanként	Meghívó szerint

Feladat	Időszak Határidő	Megjegyzés
Írásbeli éves beszámoló készítése az egész éves gyermekvédelmi munkáról (saját csoport éves beszámolójához csatoltan).	05.20.	
Aktuális feladatok ellátása	feladatfüggő folyamatosan	

3.3 SNI ellátás megszervezése

Az intézményben az SNI ellátás koordinálását Cserenyecz Éva és Hunya Imréné intézményvezető-helyettes végzi.

Az SNI gyerekek ellátását az intézménnyel szerződéses jogviszonyban álló gyógypedagógusok végzik. A fejlesztéshez szükséges eszközök beszerzése folyamatos.

Célok:

- A SNI gyermekek nevelése a törvényi előírásoknak feleljen meg.
- A SNI gyermekek szülei kapjanak rendszeres tájékoztatást gyermekük fejlődéséről és fejlesztésükről.
- Az óvodapedagógusok segítése a SNI gyermekek megfelelő nevelése érdekében
- Dokumentációk vezetése.

Feladatok:

- Mérések (DIFER, Gyógypedagógiai vizsgálat)
- A szakértői vélemények érvényességének nyomon követése
- Fejlesztési tervek elkészítése
- Szülőkkel való kapcsolattartás
- Team munka pedagógusokkal, gyógypedagógusokkal, logopédusokkal
- Félévente 1 alkalommal fogadóórát biztosítása a szülőszámára
- Igényszerint, egyénimegbeszélés alapjántovábbifogadóórát biztosítanak.
- Szakmaikonferenciákon, bemutatóórákon, továbbképzéseken való részvétel
- Nevelőmunkát segítő alkalmazottaknak igény és lehetőség szerint eszmegbeszélések biztosítása
- Szakmai fejlődés: továbbképzéseken, egyéb szakmai rendezvényeken való részvétel

Kapcsolattartás:

- Székhely és telephelyek, tagintézmény óvodapedagógusaival
- Szerződött gyógypedagógusokkal
- Szülőkkel
- Egyéb szakemberekkel pl. pszichológus
- Szakértői bizottsággal
- Szakszolgálat gyógypedagógusaival, logopédusaival

Feladatok ütemezése:

Időszak	Feladatok
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> - A nevelési év feladatainak megbeszélése, - Az ellátandó gyermekek előzetes névsorának összegyűjtése - Székhely és telephelyek, tagintézményelosztása, változások megbeszélése, rögzítése. - Gyógypedagógiai dokumentumok –Egyénifejlődési lap, külív, belív- vezetése - Fejlesztést igénylő gyermekek adatainak, Szakértői véleményeinek feldolgozása - A terápiáscsoportok összeállítása, órarend kialakítása - Fejlesztőmunka, konzultáció, tanácsadás, megbeszélés
Október - Május	<p>Szakmai megbeszélés a fejlesztésben részt vevő gyermekek pedagógusaival:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A szakvéleményben ajánlott fejlesztendő területek figyelembevételével, valamint a felmérések eredményeire alapozva negyedéves egyénifejlesztési terv elkészítése <p>Egyéni és csoportos alkalmak indítása / megtartása</p> <ul style="list-style-type: none"> - SNI, BTM- es gyerekek részére a szakvélemény alapján a fejlesztőmunka biztosítása - Szülői és/vagy óvónői kezdeményezésre, illetve szűrési / hospitálási megfigyelés alapján - Konzultáció szülőkkel – szükség és lehetőség szerint tanácsadás - Esetenként javaslat tétel szakirányú vizsgálatokra, terápiára
Május- Június	<ul style="list-style-type: none"> - Egyéni / csoportos foglalkozások lezárása - Szülőkonzultációk, visszajelzések - Összegzés, év végi beszámoló - Dokumentumok lezárása - Szakmai megbeszélés az SNI gyermekek fejlesztésében részt vevő gyógypedagógusokkal, logopédusokkal.

		Százszorszép	Margaréta	Csemetekert	Napraforgó
1.	BTMN	Szakszolgálat N.K.K.	Szakszolgálat N.K.K.	Szakszolgálat N.K.K.	Szakszolgálat N.K.K.
2.	SNI Logopédiai ellátás	H.G.	H.G.	H.G.	
3.	Alapellátás logopédia	T.T.CS.	H.R.	H.R.	T.T.CS.
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	B.F. H.G. Neurofeedback és Fejlesztő Ház	B.F. H.G.	B.F.	
5.	TSMT	N.K.K.	-	N.K.K.	-

3.4 Szülői igényekre alapozott szolgáltatások

Sz.	Fejlesztési terület	Százszorszép	Margaréta	Csemetekert	Napraforgó
1.	Néptánc	CS.G.I.	CS.G.I.	H.T.	-
2.	Bozsik torna	Cs.É.	--	H.T.	-
3.	Zene-ovi	V.N.E.-	-	.	
4.	Kézműves		L.G.		

Külső szolgáltatók bérleti szerződés alapján, térítési díjak ellenében használhatják az intézmény helyiségeit.

3.5 Óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai

Elvárás minden óvodapedagógussal szemben:

- A PP tartalmainak áttekintése az ONAP mindenkori elvárásainak tükrében: Kiemelés az ONAP-ból: „A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás-, és normarendszerének megalapozása.

Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhöz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.”

Ssz.	Jeles napok, hagyományok, ünnepek, kulturális programok	Szászország	Margaréta	Csemetekert	Napraforgó
1.	Szüreti mulatság	09.22.	09.22.	09.22.	09.22.
2.	Hulladékgyűjtés	09.30.	09.30.	09.30.	09.30.
3.	Állatok Világnapja	10.04.	10.04.	10.04.	10.04.
4.	Generációk közötti tudáscsere	10. hó		10. hó	
5.	Márton napi mulatság	11.11.	11.11.	11.11.	11.11.
6.	Adventi játszóház	12.06.	11.29.	11.29.	
7.	Mikulás várás	12.07.	12.07.	12.07.	12.07.
8.	Ovi karácsony	12.16	12.16.	12.16.	12.16.
9.	Gyertyaszentelő nap Máci nap	02.02.	02.02.	02.02.	02.02.
10.	Farsang	02.	02.	02.	02.
11.	Nemzeti ünnep Március 15.	03.14.	03.14.	03.14.	03.14.
12.	Víz világnapja (márc.22.) A víz világnapja séták, kirándulások	03.22	03.22	03.22	03.22
13.	Óvodába kukucskáló nyílt napok	04.	04.	04.	04.
14.	Húsvét - Húsvétolás	04.	04.	04.	04.

Ssz.	Jeles napok, hagyományok, ünnepek, kulturális programok	Szászország	Margaréta	Csometekert	Napraforgó
15.	Óvodai nyílt nap szülőknek, tanítóknak	04.	04.	04.	04.
16.	A Föld napja	04.22.	04.22.	04.22.	04.22.
17.	Anyák napi készülődés	04.27-30.	04.27-30.	04.27-30.	04.27-30.
18.	A madarak és fák napja	05.10	05.10	05.10	05.10
19.	Évzáró -ballagás – búcsú az óvodától	05.26	05.26.	05.26.	05.26.
20.	Gyermeknap	05.31.	05.31.	05.31.	05.31.
21.	Erdei óvoda	06.01.	06.01.	06.01.	06.01.

4. Eredmények

Feladatok	Megvalósítás területei						
	1	2	3	4	5	6	7
Beóvodázási mutatók optimalizálása	x					x	x
Beiskolázási mutatók javítása: az iskolai tanulmányaikat elkezdők számának/arányának fokozatos emelkedése érdekében további, és hatékony együttműködés a családokkal.				x	x		
Beiskolázási mutatók javítása - Iskolák elégedettségi mutatói Információk gyűjtése a település általános iskoláiból: Kapcsolatfelvétel a kerület iskoláival, elégedettség mérés	x	x		x	x		
„Amire büszkék vagyunk” tartalmak tudatos tervezése, gyűjtése. - Program specifikus eredményeink - Szervezetfejlesztési eredményeink				x			
Gyermek megismerési technikák további megismerése és gyakorlati alkalmazása: DIFER (elemi alapkészségek)- mérés.				x			

4.1 Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Felhasználás tárgya	Időpont
Nevelőtestületi képzés	10. 24.
Nevelőtestületi képzés	2023.03. 16.
Alkalmazotti kirándulás	2022. 06. 02.

4.2 Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Felelős
1.	A 2021-2022 nevelési év közös értékelése - Éves beszámoló megvitatása	08. 22.	vezetői team
2.	A 2022-2023 nevelési év előkészítése - Munkaterv javaslat megvitatása	08.22.	vezetői team

4.3 Az intézmény működését és eredményességét támogató szakmai fórumok

4.3.1 Vezetői TEAM

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. A vezetői értekezletek időpontja általában: **minden hónap első hétfő 13.00 – 15.00- óráig**, helyszíne **a Tpegőkert Bölcsőde vezetői irodája**. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

A székhely és telephely óvodavezetők alkalmasságukról vagy folyamatosan, egyéni igényeik és érdeklődésük függvényében kapcsolódnak be (minimum évi 2 alkalommal) a szakmai munkaközösségek és munkacsoportok munkájába, mely egyben ezen csoportok vezetői ellenőrzéseit is magában foglalja.

Ssz.	Téma
1.	- Munkatervi tartalmak gazdagítása - Évindítással kapcsolatos aktuális feladatok - Házirend módosításának előkészítése
2.	- Az évindítás tapasztalatai - Vezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre épülő fejlesztések áttekintése

Ssz.	Téma
	<ul style="list-style-type: none"> - Házirend módosítása; a változások közös értelmezése - Éves ellenőrzési és értékelési feladatterv áttekintése, feladatok pontosítása
3.	<ul style="list-style-type: none"> - A módosítás előtt álló szabályozó dokumentumok tartalmi elemeinek megvitatása: PP, SZMSZ, Továbbképzési terv, Adatkezelési szabályzat, Gyakornoki szabályzat, Önértékelési program.
4.	<ul style="list-style-type: none"> - GDPR tartalmak megismerése és az Adatkezelési szabályzat frissítése - Vezetői önfejlesztési tervek időarányos megvalósítása A család - óvoda kapcsolata Mentorálási rendszer hatékony működtetése → Gyakornoki szabályzattal kapcsolatos tapasztalatok - Téli ünnepkörrel, ügyeleti ellátással kapcsolatos szervezési feladatok - Egyéb aktuális feladatok megvitatása
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Költségvetés előkészítése, munkáltatói feladatok előkészítése - Egyéb aktuális feladatok megvitatása
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Pedagógus önértékelések eddigi eredményei - Módosított szabályozó dokumentumaink gyakorlat közeli értelmezése - Az I. félév értékelése: Munkaközösség és munkacsoport vezetők rövid beszámolója. - Vezetői SWOT
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Továbbképzési rendszer áttekintése Szakmai képzettségi mutatók további bővítése belső és külső továbbképzéssel és önképzéssel. - Teljesítményértékelési rendszer módosítási lehetőségeinek áttekintése - Egyéb aktuális feladatok megvitatása
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Teljesítményértékelések előkészítése - minősítések előkészítése - Aktuális feladatok - Év végi beszámoló előkészítése
9.	<ul style="list-style-type: none"> - Kihelyezett vezetői értekezlet: Szervezés alatt - Aktuális feladatok
10.	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény nyári működésének előkészítése - Nevelőtestületi tanácskozás előkészítése - Aktuális feladatok - Vezetői SWOT
11.	<ul style="list-style-type: none"> - Munkatársi értekezlet előkészítése - Aktuális feladatok

4.3.2 Szakmai munkaközösségek és munkacsoportok

Szakmai munkaközösség neve	Munkaközösség vezetője	Rendszeresség
Önértékelési szakmai munkaközösség	Látkóczy Éva	Önértékelési és teljesítményértékelési program szerint
Gyermekvédelmi munkacsoport	Dinya Tünde Gizella	2 havonta

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1 Kapcsolat a Szülők Közösségével

Ssz.	Téma	Időpont
1.	Tisztségviselők megválasztása Konzultáció a Házirend módosítása előtt: Óvodakötelezettség teljesítése, távollétek igazolása.	09. hó
2.	A 2021-2022 nevelési év beszámolója A 2022-2023 nevelési év munkaterve	Online legitimáció 2021. október 15-19.
3.	A félév értékelése Igény és elégedettség mérések előkészítése Szervezési feladatok előkészítése	02. hó

5.2 Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 17:00 óra.

Ssz.	Téma	Időpont
1.	Iskolai életmódra való alkalmasság Tájékoztató szülői értekezlet - meghívott vendégek: <i>a Pedagógiai szakszolgálat (Nevelési Tanácsadó) szakemberei</i>	11. hó
2.	Óvodás lesz a gyermekem - Tájékoztató szülői értekezlet a 2023. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára	2023. 06. hó

Ssz.	Téma	Időpont
	- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan	

5.3 Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja szeptember, február és május hónapokban, 17:00 órai kezdéssel, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok előre jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Kiemelt terület: A gyermekek erkölcsi tulajdonságainak fejlesztési lehetőségei a családban és az óvodában.
- A neveltségi szint és az iskolai életmódra való alkalmazás kapcsolata
- Fokozott felkészülés a valamennyi óvodai csoportban feldolgozásra kerülő nevelés-tanulással kapcsolatos témában
- Csoportprofil bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése

5.4 Az óvodapedagógusok fogadóórái

Az Óvodapedagógus kötelessége, hogy évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújtson a szülő részére gyermeke testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlettségéről.

Tanköteles korú gyermekek esetében a fogadóórák megtartásának határideje 2022. november 30,

Nem tanköteles korú gyermekek esetében 2023. 04. 30.

A szülő, vagy a pedagógus ezen felül bármikor kezdeményezheti a fogadóóra megtartását, amennyiben ezt a gyermek fejlődésével kapcsolatosan indokoltnak látják.

5.5 Az intézmény megismerését szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Az óvodai beiratkozás időpontját megelőző időszakban minden óvodaegységben nyílt napot szervezünk.

Elvárás, hogy az óvodapedagógusok megfelelő feltételeket biztosítsanak az érdeklődő szülők részére az óvoda zavartalan működése mellett

5.6 Kapcsolattartás társintézményekkel

- Bölcsődékkal: feladatunk a kapcsolattartás gyakorlatának kiépítése
- Iskolákkal: az eddig kialakult kapcsolattartási gyakorlat folytatása
- Az óvoda kapcsolatai között új tartalommal bír: 2020. szeptember 1-től az óvodai szociális segítő szolgáltatás rendszerének beindulása.
- Cél – Feladat → A Gyermejköltségi Szolgáltatási Központtal kialakult eddigi közös munkakapcsolat fokozása → Az új szolgáltatásra való igények megfelelő érvényesítése

- A fenntartóval való kapcsolattartás: Intézményvezető személyes kapcsolattartása a kialakult gyakorlat szerint.
- Egyéb kapcsolatok: Főzőkonyhával, szolgáltatókkal, közművelődési intézményekkel, alapítvánnyal

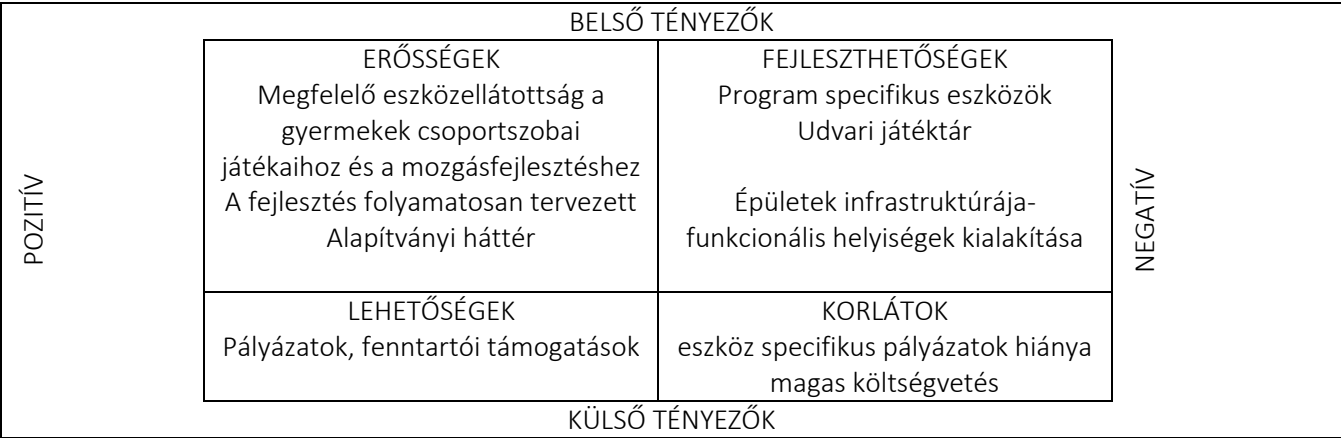
6. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

A költségvetési tervezet a székhely és telephelyek véleményének, javaslatainak figyelembevételével kerül összeállításra. A javaslat kiterjed a felújítási, karbantartási, kis-, és nagy értékű tárgyi eszközök, valamint a továbbképzési tételekre.

A költségvetés elkészítésekor figyelembe kell venni:

- PP célját,
- a kitűzött fejlesztéseket
- az éves munkatervben kijelölt nevelési-, tanulási feladatok eszközigényét
- a baleseti, tűz-, és munkavédelmi kockázatok megelőzését
- az eszközök elhasználódását
- a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletét a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről https://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=a1200020.emm

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek - Helyzetelemzés



Kockázati tényezők a nevelési évben

Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	A szakipari háttérrel nehéz biztosítani az eszközök, berendezések javításához.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	A pedagógusokban jobban kell tudatosítani a beszerzések tervezését
Egyéb	A baleseti kockázatot jelentő tényezők elhárítása nehézségekbe ütközik a megfelelő szakemberek hiánya miatt.

GAZDASÁGI FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermek adatbázisának frissítése	óvodatitkár óvodavezető	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető
dolgozók adatbázisának frissítése	óvodatitkár összes dolgozó	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető
pénzügyi elszámolások készítése	óvodatitkár	pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap utolsó hete	óvodavezető
védőruha nyilvántartás	óvodatitkár	belső munkaruha szabályzat szerint	2021. november 20.	munkavédelmi felelős
októberi statisztika elkészítése	óvodavezető óvodavezető-helyettesek óvodatitkár	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet, Nkt.	2021. október 15.	óvodavezető
intézményi éves költségvetés tervezése	óvodavezető óvodavezető-helyettesek óvodatitkár	Áht / Számviteli tv. / költségvetési szabályzat	2021. november	óvodavezető
költségvetés alakulásának nyomon követése	óvodavezető-helyettesek óvodatitkár	szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2021. október 15. 2021. december 15. 2022. április 15. 2022. június 15.	óvodavezető-helyettes

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
leltározás	óvodavezető-helyettesek óvodatitkár	leltározási szabályzat alapján	2021. december 31.	óvodavezető
ebédmegrendelés, - lemondás	óvodatitkár	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap	óvodatitkár
pályázatírás	Óvodavezető-helyettesek munkaközösség-vezető fenntartó	pedagógiai munkát, tárgyi és személyi feltételeket segítő projekt lehetőségek alapján	aktuálisan	óvodavezető
jogszabályfigyelés	(önértékelési) munkaközösség-vezető	jogtár	minden hónap utolsó napja	munkaközösség- vezető
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	óvodavezető óvodatitkár	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető

7. Személyi feltételek

A pedagógiai munka feltételei - Személyi feltételek -
Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK			
POZITÍV	ERŐSSÉGEK Képzetségi mutatók Külső előadók meghívása Magas önképzési igény Tudásátadás	GYENGESÉGEK Kisegítő állomány: takarító Telephely ntézményben, székhelyen kevés státusz feletti létszám Informatikai kompetencia	NEGATÍV
	LEHETŐSÉGEK Részvétel online akkreditált képzéseken önkormányzati kiegészítés státusz feletti létszámra	KORLÁTOK státusz hiány Pedagógus túlóra, helyettesítés finanszírozásának hiánya	
KÜLSŐ TÉNYEZŐK			

Kockázati tényezők a nevelési évben

Infrastruktúrához (humán erőforráshoz köthető)	
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	<ul style="list-style-type: none"> - Kiegész - Mentálhigiénés problémák gyakorisága - Óvoda-család kapcsolat átértékelődött
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	A növekvő számú sajátos nevelésű igényű gyermek integrálása, és a BTMN-es gyermekek fejlesztésének biztosítása
Egyéb	A törvényi háttér folyamatos változásából adódó adminisztrációs feladatok

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

Ssz.	Csoport neve	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1	Süni csoport	Soczóné Jaszovszki Anikó Tímárné Bula Edina	Tariné Somogyi Andrea	Tóth Márta Kovács Petra
2	Breki csoport	Hunya Imréné Vinczéné Nagy Edit	Hegedűs Anita	
3	Nyuszi csoport	Csapóné Giricz Irén Látkóczki Éva	Molnár Mihályné	
4	Maci csoport	Cserenyecz Éva Katona Renáta	Bella Endréné	
Összesen:		8 fő	4 fő	2 fő
1.	Mókus csoport	Dinya Tünde Gizella Losonczy Gabriella	Csentős Lajosné	Hegedűs Tünde (gyermekfelügyelő)
2.	Katica csoport	Anka Vivien Kunné Paróczai Tünde	Pántya Beatrix	
Összesen:		4 fő	2 fő	1 fő
1.	Szivárvány csoport	Gaál-Véha Orsolya Németné Bukva Magdolna	Szabó Babett	Marjai Boglárka
2.	Süni csoport	Kakatiné Sárhegyi Katalin Nedroné Kurilla Katalin	Iványiné Bukva Katalin	
3.	Napocska csoport	Hunya Tamásné Koloh Magdolna	Német Tamásné	
Összesen:		6 fő	3 fő	1 fő
1.	Zümi csoport	Dajkó Edit	Bobály Dóra	
Összesen:		1 fő	1 fő	
Intézményvezető		Kovács Péterné		
Óvodatitkár		Sike Karolina		
Karbantartó		Keresztes Márk, Német Tamás		
Mindösszesen:		23 fő	10 fő	4 fő

A humán erőforrás fejlesztése

Gyakornok, hallgatók mentorálása

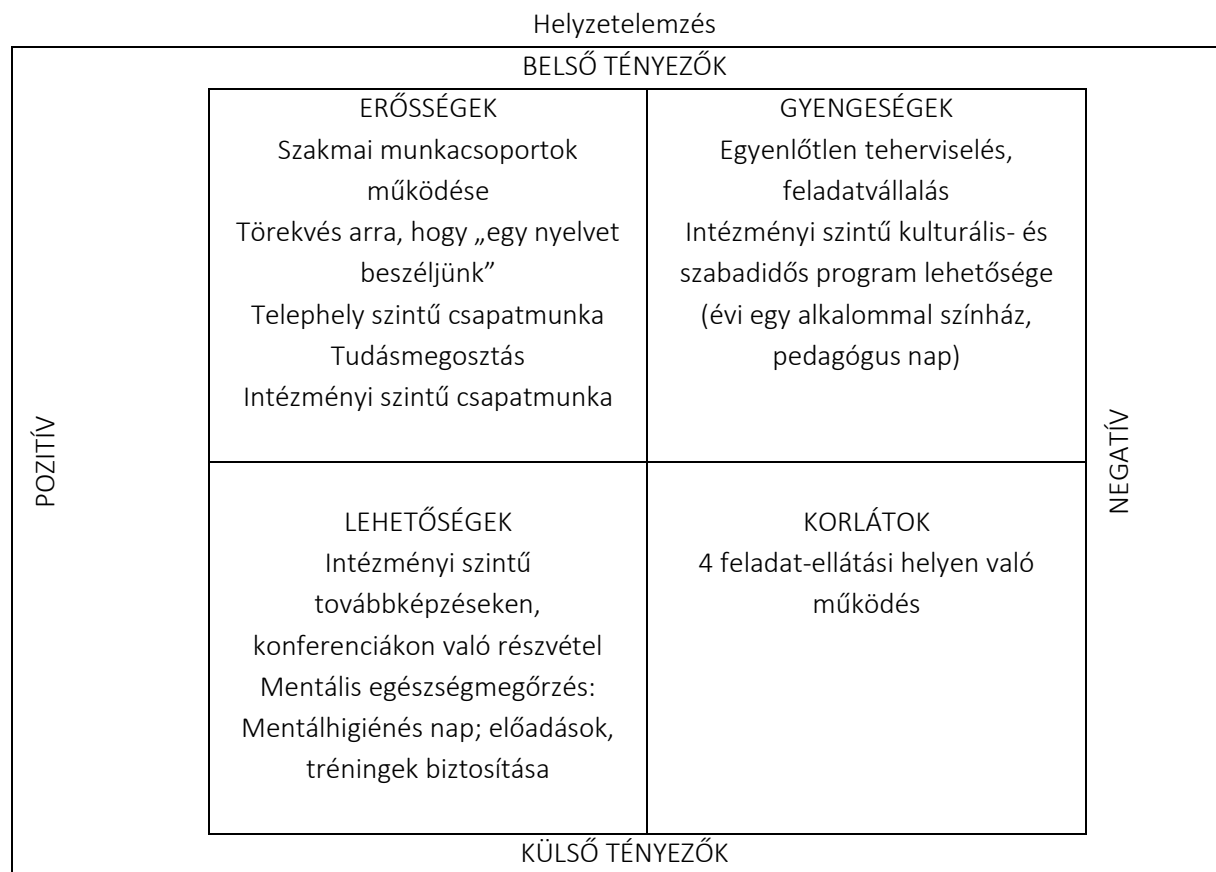
Céljaink:

- A mentorálási rendszer intézményi gyakorlatának továbbfejlesztése
- A fejlődést megfelelően támogató személyes mentor - gyakornoki együttműködés
- A szakmai utánpótlás biztosítása
- Az önértékelések eredményeinek intézményi szintű hasznosítása, pld. becsatolásuk a mentori munkába
- szakmai párbeszéd elősegítése

Gyakornok	Munkakör	Gyakornoki időszak vége	Szakmai mentor
Kovács Petra	Pedagógiai asszisztens pedagógus képesítéssel	2022. 11.30.	Hunya Imréné
Marjai Boglárka	Pedagógiai asszisztens pedagógus képesítéssel	2023. 08. 31.	Németné Bukva Magdolna

7.1 Szervezeti feltételek

A pedagógiai munka feltételei - Szervezeti feltételek



7.1.1 Szervezetfejlesztési tartalmak – események - lehetőségek

	Mentálhigiénés tréning nap	nevelés nélküli munkanap	Óvodavezető
	Tudásmegosztás - A szakmatanuló szervezeti kultúra kiépítése, megerősítése	Intézményi gyakorlat szerint: Székhely/telephely értekezleteken Nevelőtestületi tanácskozásokon Elektronikus megosztásokkal	Óvodavezető és telephelyek vezetői
	Tudásmegosztás - Képző intézmények hallgatói gyakorlati képzésének támogatása a 2022/2023 nevelési évben is.	Igény szerint	Óvodavezető és telephelyek vezetői
	Az intézmény – ezen belül különösen az egyes telephelyek - pedagógiai jövőképének/arculatának felülvizsgálata, a PP szinten történő korrekciója.	Szakmai munkaközösségi foglalkozások, telephely szintű óvónői értekezletek és megbeszélések, személyes szakmai beszélgetések.	Telephelyek vezetői
8.	Boldog Óvoda projekt kiterjesztése intézményi szinten	Szakmai munkaközösségi foglalkozások	Munkacsoport vezető
	Az intézmény adományozási gyakorlata Adományok gyűjtésének időszaka: adventi időszakban Munkamódszer: Vezetői TEAM- foglalkozásokon szóban, valamint e-mailben		

Megbízások és reszortfeladatok

Feladat / terület	Szászszorszép	Margaréta	Csemetekert	Napraforgó
Mentor – a gyakornokok segítő támogatása	Cs.É. H.I. L. É.	L.G.	N.B.M.	
Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel, orvossal + képviselő	Cs.É. H.I.	D.T.	N.B.M.	D.E.
Polgármesteri Hivatal kapcsolattartó	Óvodatitkár			D.E..
Munkaközösség és munkacsoport vezető	L.É., D.T.G.			
Önértékelési csoportmegbízott	L.É.			

Feladat / terület	Szászsorszép	Margaréta	Csemetekert	Napraforgó
HACCP	Óvodatitkár			
Gyermekvédelem	CS.G.I.	D.T.	K.M.	D.E.
Bábszínház, színház	CS.É.	D.T.	N.B.M.	D.E.
Kirándulás - Autóbusz	H.I.	D.T.	N.B.M.	D.E.
Leltárfelelős	Óvodatitkár			D.E.
Főzőkonyha összekötő	Óvodatitkár			D.E.
Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	Óvodatitkár			
Egészségügyi szekrény	Óvodatitkár			
Szertárfelelős	S.J.A.	L.G.	K.M.	d.E.

8. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**

Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van

Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet

Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe

Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés

Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés

A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”

Iskolásítási tilalom: A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.

Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára

Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható**. Egészségnevelési program kivitelezése

Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
Mozgás megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség.
Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – Jegyzetek a nevelési év során

A munkaterv jogszabályi háttere

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV

A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM

229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

http://www.budapestedu.hu/data/cms150367/229_2012_VIII_28_Korm_rendeletet_a_nemzeti_koznevelesrol_szolo_torveny_vegrehajtasarol_MK_12_112.pdf

363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR

2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.TV&celpara=&dbnum=1>

2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500223.TV×hift=20170101&txreferer=A1100204.TV

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR

277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR

328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR

15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM

48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM

Oktatási Hivatal:

Önértékelési kézikönyv óvodák számára. HARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Onertekelesi_Kezikonyv_ovoda_1123.pdf

Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS

http://www.vadviragovi.hu/images/doku/PSZE_ovodai_kezikonyv_1128-%202017.pdf

Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. ötödik, javított változat

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_5.pdf

KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés Negyedik, javított kiadás

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_negyedik.pdf

Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf

A fenntartó Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei

www.gyomaendrod.hu

A Kistérségi Óvoda és Bölcsőde működését szabályozó dokumentumok

www.kistersgiovoda.hu

Érvényességi rendelkezés:

A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette Kovács Péterné intézményvezető

Kelt:

Ph

II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

III. Az óvodában működő alkalmazottak közössége:

Kelt:

.....

alkalmazottak közössége nevében

IV. Az óvodában működő Szülők Közössége

Kelt:

.....

Szülők Közössége elnöke

V. Az óvoda 2022/2023 nevelési évre szóló munkaterve

VI. Az óvoda nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében a 2022/2023 nevelési évre szóló munkatervét napján tartott határozatképes ülésén a
.../2022. (.....) számú határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal ELFOGADTA.

Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt:

.....

a nevelőtestület nevében név

aláírás

*Szűcsné Horváth Margit belső ellenőr
5510 Dévaványa, Dobó utca 9 sz.
Tel.:30/410 8422
Email:szucsnhem@gmail.com*

**Éves ellenőrzési és
Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés**

Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás

2022. évi

Belső ellenőrzési kötelezettségének teljesítéséről

Készítette: Szűcsné Horváth Margit belső ellenőr
Dévaványa, 2023.február 15.

Tisztelt Társulási Tanács!

A 2022.évi belső ellenőrzési tervet Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulási Tanács a 66/2021.(XII.1.) határozattal fogadta el. Az éves beszámolóban a terv végrehajtásáról értékelő jelentést elkészítettem, amely tartalmazza a Társulás és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek belső ellenőrzéséről készült jelentést.

Az éves ellenőrzési jelentést és az összefoglaló éves jelentést megküldtem a Társulás elnöke és a Jegyző részére.

I. Éves összefoglaló jelentés

A költségvetési szervek ellenőrzési feladatait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 70.§, a Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 119. § (4-6) bekezdései és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló (továbbiakban: Bkr.) 370/2011.(XII.31.) kormányrendelet előírásai határozzák meg.

A jegyző köteles olyan pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását, valamint köteles kialakítani és biztosítani a belső ellenőrzés szabályos és folyamatos működtetését, továbbá az önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodik a felügyelt költségvetési és egyéb szervek ellenőrzéséről is.

Az Áht. 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni, emellett köteles a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat biztosítani.

Az éves ellenőrzési jelentés és az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés elkészítését, annak tartalmi követelményét a Bkr. 48-49. §-a határozza meg. A jelentést az ott megjelölt szempontok figyelembe vételével, valamint a Pénzügyminisztérium által közzétett "összeállítandó éves ellenőrzési jelentés elkészítéséhez" - útmutató 2022.- elvárása szerint állítottam össze.

Az éves összefoglaló jelentés célja, a nyilvánosság megerősítésével átfogó képet nyújtson a Társulás és az általa irányított költségvetési szervek vezetői részére a tárgyévi független belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, a megállapításokról, a javaslatokról, azok hasznosításáról, az esetleges szükséges intézkedési terv elkészítéséről, valamint ezek nyomon követéséről.

II. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

A belső ellenőrzés külső erőforrás bevonásával került megvalósításra polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr által. A belső ellenőr rendelkezik az előírt szakmai képesítéssel és jogosult arra, hogy belső ellenőrzési feladatokat ellásson.

A megbízási szerződés tartalmazza Gyomaendrőd Város Önkormányzata és az irányítása alatt álló költségvetési szervek, az Önkormányzat többségi befolyása alatt álló gazdasági társaságok, Gyomaendrőd Város Nemzetiségi Önkormányzataira, Csárdaszállás Községi Önkormányzatának, Hunya Község Önkormányzatának, a Közös Önkormányzati Hivatalnak és a **Gyomaendrőd, Csárdaszállás Hunya Települési Önkormányzati Társulás és intézményei működésével kapcsolatos ellenőrzéseket.**

Ez az anyag Társulás és az általa irányított költségvetési szervek éves összefoglaló jelentését tartalmazza, melyet a Társulás elnöke a zárszámadási benyújtásával egyidejűleg a Társulási Tanács elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló jelentés célja, hogy átfogó képet nyújtson a Társulási Tanács részére a tárgyévi független belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, a megállapításokról, a javaslatok hasznosításáról, az esetleges szükséges intézkedési tervről, valamint ezek nyomon követéséről.

II.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok felsorolása ellenőrzött szervenként és az ellenőrzés tárgya szerint.

II.1.1. A Társulás intézményeinél az integrált kockázatkezelési rendszer, valamint a szervezeti integritást sértő események kezelési rendszere kialakításának, szabályozottságának és működtetésének ellenőrzése.

II.1.2. A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében a beszerzési szabályzat és a beszerzési eljárások szabályszerűségének utóvizsgálata a helyi beszerzések.

II.2 A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása, a belső ellenőrzés folyamata, eljárásrendje.

Szűcsné Horváth Margit belső ellenőr
5510 Dévaványa, Dobó utca 9 sz.
Tel.: 30/410 8422
Email: szucsnhem@gmail.com

A 2022.évi ellenőrzési tervben foglalt ellenőrzések maradéktalanul végrehajtásra kerültek. Az ellenőrzés során feltárt észrevételek megbeszéltek. A jelentésekben megfogalmazott megállapításokkal, javaslatokkal kapcsolatban az ellenőrzöttek azokat nem vitatták, intézkedési tervkészítés nem volt javasolt.

Soron kívüli ellenőrzés nem volt.

A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Az ellenőrzési feladatok végrehajtása során minden esetben:

- megbízólevél került kiállításra a belső ellenőr részére (Bkr.34.§)
- ellenőrzési program készült, amely minden esetben megküldésre került az ellenőrzött szervezet számára (Bkr.33.§ - ban foglalt tartalommal),
- telefonon értesítettem az ellenőrzött szervezet vezetőjét az ellenőrzés megkezdéséről (egyeztetett időpontban),
- a jelentések egyeztetés céljából minden esetben megküldésre került.

Az ellenőrzöttekkel való kölcsönös együttműködés megfelelő volt, az ellenőrzési megállapítások a vizsgálat során átbeszélésre kerültek.

A belső ellenőrzés humán erőforrás ellátottsága biztosított volt.

A belső ellenőrzés a Bkr. előírásai szerint került megvalósításra polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr által. A belső ellenőr rendelkezik a feladat ellátásához a jogszabályban – Bkr.24.§ - meghatározott belső ellenőrökre vonatkozó általános és szakmai követelményekkel, szakmai gyakorlattal, valamint az Áht.70.§ (4) bekezdésében meghatározott engedéllyel a tevékenység végzésére.

A belső ellenőr regisztrációs száma: 5115701

A képzéseimet önállóan szervezem, 2022. évben az alábbi képzésen vettem részt:

- Regisztrált mérlegképes könyvelők kötelező továbbképzése,
- Adótanácsadó kötelező továbbképzése,
- ÁBPE- továbbképzés II.- Teljesítmény-ellenőrzés- belső ellenőrök részére hatósági jellegű képzés követelményeit teljesítette.

Az ellenőrzéshez szükséges feltételek biztosítva voltak.

A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

Belső ellenőrzésre önálló szervezeti egység nincs. A belső ellenőr a jegyzőnek közvetlen alárendelve, függetlenül végezte munkáját. Jelentéseit a jegyző által kijelölt kapcsolattartónak küldte meg, aki gondoskodott az érintettek részére való továbbításáról.

A belső ellenőr az ellenőrzés során nem vett részt a Társulás és intézményeinél olyan tevékenységek ellátásában, amelyek az ellenőrzött szervezet operatív működésével kapcsolatosak. A belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlensége biztosított volt, az alábbiakban.

- Az éves ellenőrzési terv kidolgozása kockázatelemzés alapján.
- Az ellenőrzési program elkészítése és végrehajtása. Minden esetben a belső ellenőr készítette el és hajtotta végre.
- Az ellenőrzési módszerek kiválasztás, az ellenőrzési jelentés elkészítése.

A belső ellenőr tekintetében 2022. évben összeférhetetlenség nem állt fenn.

A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrzési tevékenység ellátását akadályozó tényező nem merült fel. Az ellenőrzött feladattal összefüggő valamennyi okmányt az ellenőrzés rendelkezésére bocsátották, vezetőktől, munkatársaktól szóbeli információkhoz jutott, nyilvántartásokba, iratokba, dokumentumokba betekintést kapott.

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt.

Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőr saját nyilvántartást vezet az elvégzett belső ellenőrzésekről, és gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről.

Szűcsné Horváth Margit belső ellenőr
5510 Dévaványa, Dobó utca 9 sz.
Tel.: 30/410 8422
Email: szucsnhem@gmail.com

Az ellenőrzöttel kapcsolatban keletkezett anyag nyilvántartása az Önkormányzatnál megtalálható papír illetve elektronikus formában. A jelentéseket, ellenőrzési dokumentumokat, zárt helyen tartják. A belső ellenőr által megküldött jelentések iktatásra kerülnek, biztosított az időrendi nyilvántartás és az adatok szabályszerű biztonságos tárolása.

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A Társulás és intézményei esetében a pénzügyi és működési kockázatok csökkentése érdekében az ellenőrzéseket mindig le kell folytatni. Az éves ellenőrzési terv elkészítése során a belső kontroll rendszerek működtetését, fejlesztését a külső tényezők változásának függvényében kockázatfelmérés alapján kell meghatározni. A belső ellenőr számára javaslat a naprakész tudás megszerzése érdekében a folyamatos szakmai képzés, konzultáció.

A tanácsadó tevékenység bemutatása

Tanácsadói feladat nem merült fel.

III. Az ellenőrzési tevékenység során a megállapítások bemutatása a belső kontrollrendszer működésének értékelése az ellenőrzési tapasztalatok alapján, az ellenőrzés végrehajtása során.

A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok ellenőrzöttként.

III.1. A Társulás intézményeinél az integrált kockázatkezelési rendszer, valamint a szervezeti integritást sértő események kezelési rendszere kialakításának, szabályozottságának és működtetésének ellenőrzése.

Az ellenőrzés tárgya: Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Társulás és intézményeinél az integrált kockázatkezelési rendszer, valamint a szervezeti integritást sértő események kezelési rendszere kialakításának, szabályozottságának és működtetésének ellenőrzése.

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy: az integrált kockázatkezelési rendszer, valamint a szervezeti integritást sértő események kezelése rendszerének kialakítására, működtetésére intézkedtek-e, a rendszerek kezelése biztosítja-e a szervezet biztonságos működtetését.

A belső kontrollrendszer működtetése, az integritási kontrollok beépítésre kerültek-e, a szervezeti és működési keretek kialakítása, annak összhangja a szabályzatokkal, munkaköri leírásokkal.

Az ellenőrzés alá vont időszak: 2021. január 1-től 2021. december 31-ig.

Ellenőrzött költségvetési szervek:

III.1.1. Gondozási Központ önálló gazdasági szervezettel rendelkezik, gazdaságilag önálló költségvetési szerv. Az intézmény sajátosságaira vonatkozóan önálló szabályzatokkal rendelkezik, azonban az éves ellenőrzési tervben egy döntéssel került felvételre, mint a téma ellenőrzése. A jelentés a tervnek megfelelően készült el. Az Intézményvezető elkészítette és kiadta az integrált kockázatkezelési szabályzatot, amely az általa vezetett Intézményre terjedt ki. A szabályzat megismerési nyilatkozattal ellátott.

Az integrált kockázatkezelési szabályzatban a folyamatgazdák munkakör szerint kijelölésre kerültek, ebből adódóan a folyamatgazdáknak a munkaköri leírásukat ki kell egészíteni, mint ellátandó feladatot a számon kérhetőség miatt.

Javaslom a munkaköri leírásokat aktualizálni az új feladatok ellátására vonatkozóan, aminek összhangba kell lenni a szabályzatban leírtakkal.

A szabályzat tartalmazza a kockázat azonosítás és az azonosításra alkalmas keretek meghatározását. A kockázatok valószínűségének, hatásának, értékének meghatározására vonatkozó szabályokat. Meghatározásra került az elfogadható kockázati szint mértéke, a kockázati reakció, a bevezetett intézkedések megvalósulásának nyomon követése.

A korábbi években a kockázatok feltárása, kezelése működött, de nem volt dokumentálva, nyilvántartása részben volt megoldott, aminek fejlesztése folyamatban van.

2021. évben kockázat felmérésre nem került sor, ennek végrehajtását a 2022. évre szóló belső ellenőrzési tervben tűzte ki célul a Társulási Tanács. A kockázatok felmérése a belső ellenőr által készített adatlapon, az intézmény munkatársaival együttműködve kidolgozott kérdések alapján történt.

A jelentésben leírt megállapítások az intézményvezető, helyettese a gazdaságvezető és a belső ellenőrrel együttműködve valósult meg.

Az intézménynél jellemzően az alábbi kockázatok azonosítására került sor:

*Szűcsné Horváth Margit belső ellenőr
5510 Dévaványa, Dobó utca 9 sz.
Tel.: 30/410 8422
Email: szucsnhem@gmail.com*

- infrastrukturális kockázat: az intézmény telephelyeinek (többnyire) energetikai besorolása kedvezőtlen, jelentős a hő-vesztés. Közepes kockázatot azonosítottak. A kockázat kezelése, a fenntartóval közösen, külső forrás bevonásával kezelhető. Ennek megvalósítása 2022. évben elkezdődött pályázati forrás bevonásával.
- pénzügyi, tevékenységi/szakmai feladat ellátási kockázat (magas infláció hatása mindenre kiterjedően),
- információáramlási kockázat (az információ megfelelő időben, módon, formában jusson el intézményen belül és kívül azokhoz, akikre vonatkozik),
- emberi erőforrás kockázat (létszámhiány),
- szabályozásból és annak változásaiból eredő kockázatok (belső szabályzatok hierarchiájának összhangja: alapító okirat, SZMSZ, belső szabályzatok, folyamatleírások, ellenőrzési nyomvonalak, munkautasítások, munkaköri leírások egymásra épülő módon).

Azonosított kockázatokat, azok valószínűségét, hatását, a kockázati erősségét és a válaszingedéseket a kockázat felmérési adatlapon rögzítették. A megállapításokat megismerték és azokat összesítő jegyzőkönyvben rögzítették.

III.1.2. Kistérségi Óvoda és Bölcsőde önálló gazdasági szervezettel nem rendelkezik. A gazdálkodással összefüggő önálló belső szabályozási rendszert a jegyző által készített belső szabályzatok biztosítják, hatálya az intézményre kiterjesztésre került.

Az fenti intézménynél is jellemzően a Gondozási Központnál felsorolt kockázatok azonosítására került sor, itt is meg kell említeni, hogy az infrastrukturális kockázatok közül egyes telephelyek kedvezőtlen besorolása kockázatos, amit a fenntartóval, pályázati forrás bevonásával lehet kezelni, ami elkezdődött.

Összegezve a Társulás intézményeinél jellemzően pénzügyi-tevékenységi, emberi erőforrás kockázatok, az infrastrukturális kockázatok, a személyzet létszámával kapcsolatos, a jogi és szabályozási, illetve az információáramlási kockázatok azonosítására került sor.

Az ellenőrzötték az integritási kockázatokkal szemben szabályzatokban beépített kontrollok kiépítésével "védekeztek". Például: összeférhetlenségi szabályok rögzítése, pénzügyi szabályzatban a kulcskontrollok kialakítása, kijelölése, ajándékok és egyéb előnyök elfogadásának rendjére vonatkozó szabályzata.

Az ellenőrzési időszakban a szervezeti integritást sértő esemény nem volt.

A kockázatok egy esetben sem érték el a tűréshatárt.

Az kockázatokat jellemzően belső intézkedéssel, humán és anyagi erőforrás átcsoportosítással kezelik. Az infrastrukturális kockázatok kezelése a fenntartó bevonásával kezelhető.

Az ellenőrzés megállapításai alapján javaslom a kockázatfelmérés, kezelés évenkénti elvégzését és a szervezeti integritást sértő események feltárását. Ennek legalább évenkénti felülvizsgálatát, ahogyan az integrált kockázatkezelési szabályzat előírja.

III.2.A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében a beszerzési szabályzat és a beszerzési eljárások szabályszerűségének utóvizsgálata a helyi beszerzések

Az ellenőrzés tárgya: A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében a beszerzési szabályzat és a beszerzési eljárások szabályszerűségének utóvizsgálata a helyi beszerzések folyamatában.

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy

- a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések szabályozásra, ennek keretén belül a beszerzések eljárási rendjének meghatározására, illetve a gazdálkodási szabályzat összhangja biztosított-e,
- a helyi beszerzések folyamatában hogyan alkalmazzák a hatályos beszerzési szabályzatban szabályozott eljárásrendet,
- a beszerzések során a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszer megfelelő működését biztosították-e.

Az ellenőrzés alá vont időszak: 2021.11.01 – 2022.10.31.

A beszerzések lebonyolításának, szabályszerűségének értékeléséről.

A Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: KÖH) gazdasági szervezeti feladatkörébe tartozó költségvetési szervek beszerzésének és lebonyolításának rendjéről szóló szabályzatot a jegyző 2021. november 2-án adta ki. A hatályos beszerzési szabályzat kiterjesztésre került a Társulásra valamint az Óvoda és

Szűcsné Horváth Margit belső ellenőr
5510 Dévaványa, Dobó utca 9 sz.
Tel.: 30/410 8422
Email: szucsnhem@gmail.com

Bölcsőde intézményre is, amit az elnök és az intézményvezető, mint kiadmányozó aláírt, így a saját szervezetére vonatkozóan a beszerzési szabályzatban foglalt előírások értelemszerű alkalmazását elrendelte.

A Gondozási Központ önálló szabályzattal rendelkezik, a megelőző időszakban ilyen tárgyú ellenőrzés nem volt az intézménynél, így az utóellenőrzés nem releváns.

III.2.1. Társulás beszerzései

Az ellenőrzés során a vizsgált időszakban 2 darab közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzés lefolytatására került sor. Mindkét beszerzés szabályszerűségét vizsgáltam, megállapítottam, hogy a hatályos beszerzési szabályzat maradéktalan betartása megvalósult.

III.2.2 Kistérségi Óvoda és Bölcsőde beszerzései

Az ellenőrzés során a vizsgált időszakban 15 darab közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzés lefolytatására került sor, melyből szűrőpróbaszerűen 3 darab beszerzés szabályszerűségét vizsgáltam.

A pályázati eljárást az Intézményvezető bonyolította le, amely a hatályos szabályzat szerint történt. A három ajánlattételi felhívás kiküldésre került, az ajánlatok határidőre benyújtásra kerültek, azok értékelése megtörtént. A bontás, értékelés dokumentálva lett. Az ajánlattevők kiértékelése megtörtént. A nyertes ajánlattevővel a Vállalkozási szerződés aláírásra került a Gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint. A beszerzés forrása a költségvetésben rendelkezésre állt. A szerződések közzétételére az ellenőrzés időpontjában került sor.

A beszerzési eljárások szabályozottságának értékelése során javaslom a jegyző felé, pótolni szükséges a szabályzat mellékleteként csatolt formanyomtatványok számozását a szabályzatban hivatkozottak szerint. Össességében a beszerzési eljárások szabályozottsága megfelelő, jogszabállyal ellentétes szabályozást nem tartalmaz. A Társulás és Intézményénél a vizsgált időszakban a beszerzési eljárások lefolytatása a szabályzattal ellentétes gyakorlatot nem tartalmaz.

IV. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A kontrollkörnyezet kialakítása alapvetően megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a feladatkörök és felelősségi viszonyok egyértelműen kialakítása kerültek.

A szabályzatok megalkotása egyrészt jogszabályi előírásból ered, másrészt a szabályozott feladatellátást szolgálják.

Fontos a kontrollkörnyezetet - a belső szabályzatokat- rendszeresen a jogszabályi környezet, illetve a személyi változásokhoz igazítani.

Integrált kockázat-kezelési rendszert kialakították, működtetése szükséges. A gazdálkodás során kockázatokat fel kell mérni és a szükséges intézkedést megtenni. Az éves ellenőrzési terv a kockázati tényezők feltárásával kerül bemutatásra azzal a céllal, hogy ezekre a válaszlépéseket meg kell tenni. Szervezeti integritást sértő esemény nem volt.

Kontrolltevékenység kialakítása biztosítja, a kockázatok kezelését ez által hozzájárul a szervezet céljainak eléréséhez. A vizsgált intézményeknél a szakmai kontrolltevékenység változó formában valósul meg, azonban a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése, a gazdasági események elszámolása, kontrollja egységesen szabályozásra került.

Információs és kommunikációs rendszer célja olyan rendszert kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezeti egységhez illetve személyhez. Az információ és kommunikáció átszövi a teljes keretrendszert, ezáltal biztosítja mind a fentről lefelé, mind a lentől felfelé, mind az azonos szinteken létrejövő információk egymás közötti áramlását.

Követelmény, hogy az átadott információ legyen megbízható, pontos, teljes, időben rendelkezésre álló, jóváhagyott, kizárólag a jogosultak számára megismerhető.

A beszámolási szintek, határidők és módok világosan legyenek meghatározva.

Nyomon követés (monitoring) rendszer több szinten érvényesül, a rendszer tulajdonképpen a szervezeti célok megvalósításának a nyomon követése, kialakításával a szervezet egésze rugalmasan tud reagálni a változó külső és belső körülményekre. A monitoring az operatív tevékenységek keretében végzett folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint a függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

A fentiek biztosításának legfőbb eszköze a szabályzatok naprakész állapota és betartása valamennyi területre kiterjedően. Továbbá a gazdálkodás területén a gazdaságosság szem előtt tartása, a vagyon megőrzése. Szervezeti célok megvalósításának nyomon követése szakmai, számviteli beszámolókon keresztül érvényesül,

*Szűcsné Horváth Margit belső ellenőr
5510 Dévaványa, Dobó utca 9 sz.
Tel.: 30/410 8422
Email: szucsnhem@gmail.com*

így terv-tény összehasonlítása, számviteli, pénzügyi beszámolók, hivatali/intézményi beszámolók, szakmai véleményeztetések ismertetésével.

A belső kontrollrendszer működtetése és folyamatos fejlesztése fontos feladat.

A belső kontrollrendszer minőségét a költségvetési szerv vezetője nyilatkozatában értékeli, melyet a Társulás elnöke a zárszámadási határozat tervezetével együtt terjeszti a Társulási Tanács elé.

Dévaványa, 2023. február 15.

Szűcsné Horváth Margit
belső ellenőr

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy a 2022. évi belső ellenőrzéséről szóló éves összefoglaló jelentést elfogadni szíveskedjen.

ELŐTERJESZTÉS

**A Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás
2023. április 24-i ülésére**

Tárgy: Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás 2022. évi zárszámadási beszámolója

Készítette: Keresztesi Krisztina Dóra

Előterjesztő: Toldi Balázs polgármester

Tisztelt Társulási Tanács!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-a alapján a társulás költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási határozat tervezetét a társulás elnöke terjeszti a társulási tanács elé úgy, hogy a határozat a költségvetési évet követő 5. hónap utolsó napjáig a társulási tanács által elfogadásra kerüljön.

Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás társulási megállapodásában rögzítésre kerültek a közös fenntartású intézmények, a Térségi Szociális Gondozási Központ, valamint a Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Kistérségi Óvoda és Bölcsőde. A Társulás 2013. július 1. napjától önálló jogi személyiséggel rendelkező törzskönyvi nyilvántartásban szereplő adóalany, mely könyvvizelési kötelezettséggel rendelkezik. A közös fenntartású intézmények állami támogatásának igénylése a jogszabályi előírások alapján Gyomaendrőd Város Önkormányzatának a feladatkörébe tartozik, melyet az igénylést követően a Társulás rendelkezésére köteles bocsájtani. A Települési Önkormányzati Társulás intézmény-finanszírozás keretében biztosítja intézményei részére a kiadások finanszírozásához szükséges forrást.

Jelen előterjesztésben a Társulási Tanács elé terjesztjük elfogadásra a Települési Önkormányzati Társulás, a Térségi Szociális Gondozási Központ, valamint a Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Kistérségi Óvoda és Bölcsőde 2022. évi zárszámadási beszámolóját.

Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás

A társulás 2022. évi bevételei között szerepel a Gyomaendrőd Város Önkormányzata által átutalt, a társulás működtetéséhez szükséges 894.145 E Ft működési célra átvett pénzeszköz.

A 10 E Ft összegű működési bevételből 4 E Ft volt a kamatbevétel, és 6 E Ft pedig a Térségi Szociális Központtól érkezett közvetített szolgáltatás összege.

A felhalmozási célú bevételek között jelenik meg a Gyomaendrőd Város Önkormányzatától beruházási célra kapott 17.095 E Ft, valamint a Csárdaszállás Községi Önkormányzattól az óvoda redőny és szúnyogháló beszerzésre kapott 495 E Ft összeg.

Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Kistérségi Óvoda és Bölcsőde támogatásként 255.840 E Ft-ot, a Térségi Szociális Gondozási Központ 655.937 E Ft-ot kapott.

A 2022. évi beszámoló elkészítésével egyidejűleg megtörtént az állami támogatás elszámolása Gyomaendrőd Város Önkormányzatánál. A feladatfinanszírozásból adódóan azon támogatási összegeket, melyek az egyes támogatási jogcímek között nem csoportosíthatóak át és az adott feladathoz nem került teljes egészében felhasználásra -, illetve a tényleges mutatószámok csökkenése miatt keletkezik lemondás, az állam részére vissza kell fizetni.

A társulás felügyelete alá tartozó intézményeknek az állami támogatás elszámolásakor jogcímenként az alábbi visszafizetési kötelezettségük keletkezett:

- A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása: 108.250 Ft
- Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása: 3.190.770 Ft
- Szünidei étkeztetés támogatása: 58.482 Ft

Jogcímenként az alábbi többlettámogatási igények keletkeztek:

- Intézményi gyermekétkeztetés támogatása: 648.072 Ft
- A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása: 21.760 Ft

A Társulásnak az év folyamán hitelállománya és közvetett támogatása sincs.

Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Kistérségi Óvoda és Bölcsőde 2022. évi gazdálkodása

A térségi feladatellátás keretében a Gyomaendrődi Önkormányzat közigazgatási területén 3 óvodai telephellyel,

Csárdaszállás Onkormányzatának közigazgatási területén 1 óvodai telephellyel működött az intézmény. Működésének ez a formája 2021. július 15. napjától kibővült egy két csoportos bölcsődei feladatellátással. A bölcsődei feladatot 4 kisgyermeknevelő, 2 dajka és egy technikai dolgozó látja el.

Az ellátotti létszám a következőképpen alakult 2022. évben:

megnevezés	2021. október 1.-i létszám (fő)	2022. október 1.-i létszám (fő)
teljes idejű óvodai nevelésre szervezett csoportban lévők nem sajátos nevelési igényű gyermekek	209	195
két főként figyelembe vehető sajátos nevelési igényű	6	9
három főként figyelembe vehető sajátos nevelési igényű gyermekek	3	4
teljes idejű bölcsődei nem sajátos nevelési igényű gyermekek	22	24
két főként figyelembe vehető bölcsődei sajátos nevelési igényű	2	1
összes ellátotti gyermeklétszám	242	233

Az intézménynél a gyermeklétszám csökkenése tapasztalható.

Csárdaszállási óvodai telephely működése

A csárdaszállási telephelyen 2022. évben 13,5 fő volt az óvodai gyermeklétszám, melynek felügyeletét és oktatását egy óvodapedagógus, és 1 fő dajka biztosította. A személyi juttatás és a hozzá kapcsolódó járulék a módosított előirányzatnak megfelelően alakult, bérre 8.365 E Ft került felhasználásra, járulékokra 1.105 E Ft. A bértámogatás összege ténylegesen 9.470 E Ft volt, így Csárdaszállás Községi Önkormányzata részéről 0 E Ft kiegészítés szükséges a bérek tekintetében. A kiadásainál a teljesítés összege 1.595 E Ft. Az állami támogatás összege működési kiadásokra 1.755 E Ft, így 160 E Ft-ot tud felhasználni a gyermekétkeztetés kiadásainak fedezésére a támogatásból.

Az óvodai étkeztetés kiadási tételei külön kormányzati funkciókodon kerültek lekönyvelésre. A Csárdaszállási óvodai telephely a mezőberényi Tópart Vendéglővel kötött megállapodás alapján biztosította az óvodások étkeztetését. 2022. évben szolgáltatás igénybevétele 2.126 E Ft-ba került, átlagosan 9 gyermek étkezett. Térítési díj fizetésre az igénybevevők nem voltak kötelezettek. A 9 gyermekre jutó állami támogatás összege az elszámolást követően 1.016 E Ft volt, így az étkeztetést 1.110 E Ft összeggel kell kiegészítenie Csárdaszállás Község Önkormányzatának, mely összeg a működési állami támogatás figyelembevételével 950 E Ft-ra változott.

Összegezve a Csárdaszállási Önkormányzatnak 950 E Ft-ot kell önkormányzati kiegészítő támogatásként biztosítania a feladat ellátásához, melyet a zárszámadás elfogadását megelőzően Csárdaszállás már át is utalt a megelőlegezést biztosító Gyomaendrőd Város Önkormányzata részére.

Kiadások alakulása:

Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés	adatok E Ft-ban
				Telj / a mód. Ei. % ban
Személyi juttatások	187198	190638	189070	99,18
Munkaadót terhelő járulékok	25082	25582	25544	99,85
Dologi kiadás	32755	31200	27866	89,31
Működési kiadások összesen	245035	247420	242480	98,96
Felhalmozási kiadások összesen	16316	17279	16919	97,92
Kiadások mindösszesen	261351	264699	259399	97,99

- Az intézményben a **személyi juttatások és a hozzá kapcsolódó járulékok** teljesülése 2022. évben közel 215 millió Ft volt. Ezen összegből 178,3 millió Ft az óvodai feladatellátásnál merült fel, 33,4 millió Ft pedig a bölcsődei feladatnál. Az Erasmus programhoz kapcsolódó kifizetés összege 2,8 millió Ft volt.
- A **dologi kiadás** teljesülése a tervezett keret alatt maradt, közel 28 millió Ft összegben jelentkezett. Az óvodai feladatellátáshoz 23,1 millió Ft millió Ft, a bölcsődei feladatellátáshoz 4,1 millió Ft összegű kiadás kapcsolódott. Az Erasmus programban 544 ezer Ft dologi kiadás jelentkezett 2022. évben. A közüzemi költségekre tervezett keret 6.003 ezer Ft + áfa volt, a ténylegesen felmerült költség összege 8.257 ezer Ft + áfa.

- A **felhalmozási kiadások** között kis értékű tárgyi eszköz beszerzések történtek 615 ezer Ft értékben (Óvodai feladatellátáshoz kapcsolódóan 545 ezer Ft, bölcsődei feladatellátáshoz 70 ezer Ft), az óvoda csárdaszállási telephelyén redőny felszerelésére került sor 495 ezer Ft összegben Csárdaszállás Önkormányzatának finanszírozásával, a bölcsődébe napellenző felszerelése történt meg 1.965 ezer Ft összegben és 3 db klíma beszerelése 1.111 ezer Ft értékben, illetve megtörtént az óvoda Kossuth úti telephelyén a villamoshálózat felújítása, mely 12.554 ezer Ft-ba került, illetve a csárdaszállási telephely fűtési rendszerének felújítása 180 ezer Ft összegben.

Bevételek alakulása:

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés	Telj. / Mód. Ei %-ban
Intézményi működési bevétel	0	799	797	99,75
Működési célú támogatásértékű bevétel és pénzeszköz átvétel	0	695	694	99,87
Maradvány igénybevétele	2246	2237	2237	100,00
Irányító szervtől kapott támogatás	259105	260967	255840	98,04
Bevételek összesen	261351	264698	259568	98,06

- Az intézmény **működési bevétele** között kamatbevétel, továbbszámolt (235 E Ft) és egyéb működési bevétel, valamint gáz (432 E Ft) és áram (26 E Ft) visszatérítés jelenik meg.
- A nyári diák munkára biztosított támogatás összege 694 E Ft.
- Az **irányító szervtől kapott támogatás** 255,8 millió Ft összegben teljesült.
- Az intézmény év közben felhasználta az **előző évi maradványát**.

Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás által fenntartott önálló gazdasági szervezettel rendelkező intézmény gazdálkodásának bemutatása

Térségi Szociális Gondozási Központ 2022. évi gazdálkodása (készítette: Takács Gabriella gazdasági vezető)
Intézményünk 2022. évi kiadásának teljesítési főösszege: 962.905 E Ft, a bevételi teljesítési főösszege: 964.626 E Ft. volt.

I. Az intézmény feladatellátási mutatói

Ellátási forma	Állami támogatás alapját képező feladatellátási mutatók	
	2021.12.31	2022.12.31
Idősek Otthona (fő)	151	167
Átmeneti elhelyezés (fő)	1	0
Házi segítségnyújtás (fő)	72	65
Szociális étkeztetés (fő)	161	176
Támogató szolgálat (hó)	12	12
Idősek nappali ellátása (fő)	106	104
Fogyatékosok nappali ellátása (fő)	25	25
Tanyagondnoki szolgálat (hó)	12	12
Diákétkeztetésben résztvevők száma (fő)	577	694

Az adatokból látható, hogy a házigondozás és az idősek nappali ellátása szakfeladaton csökkenés tapasztalható, mely csökkenés befolyásoló tényezői a települések lakosságának csökkenése, a városban jelenlévő más szolgáltatók ellátásai valamint az, hogy az ellátottak idősebb otthoni ellátást igényeltek.

II. Foglalkoztatottak alakulása

Az intézmény átlagos statisztikai állományi létszáma a 2022-es évben 142 fő volt. Ebből 133 fő közalkalmazott és 9 fő közfoglalkoztatott. A munkajogi létszám 147 fő volt.

Az előző évekhez hasonlóan 2022. évi létszámgazdálkodásunk során is nagy hangsúlyt fektettünk a közfoglalkoztatottak minél nagyobb számú foglalkoztatására, mely nemcsak a szakmai munka színvonalát, de az egységeink külső környezetének szépítését is nagyban elősegítette.

III. Kiadások alakulása

Adatok ezer Ft-ban

Kiadási kategória	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Személyi juttatások	466 886	528 286	528 275
Munkaadót terhelő járulékok	69 245	78 494	78 196
Dologi kiadások	319 878	362 734	347 311
Működési kiadás összesen	856 009	969 514	953 782
Beruházási kiadások	5 000	9 122	9 122
Tárgyévi kiadás összesen	861 009	978 636	962 904

A személyi juttatások és munkaadót terhelő járulékok esetében a módosított előirányzatokba beépítésre kerültek az állam által külön finanszírozott bértételek összege a szociális ágazati pótlék.

A kifizetett bértételek között szerepel 3 fő jubileumi jutalmának kifizetése, valamint a közalkalmazottak részére juttatott, a Kjt. 77 § (1) bekezdése alapján a keresetkiegészítés, mely a keresetbe tartozó juttatások előző évi bázis előirányzatának 2 %-a.

A munkáltatói járulékok között szerepel a rehabilitációs hozzájárulás összege, mely intézményünk esetében éves szinten mintegy 7 millió forint kiadást jelent, mivel kevés számú megváltozott munkaképességű dolgozót tudunk foglalkoztatni, így a rehabilitációs járulékfizetési kötelezettségünk kedvezőtlenül alakult.

A dologi kiadások esetében a legnagyobb tételt az élelmezéshez kapcsolódó beszerzések jelentik intézményünkénél. Az üzemeltetési anyagok értéke nettó 179 millió forint. Közel 43 millió forintot költöttünk a közüzemi díjakra. A karbantartási költségeink 7,3 millió forintot tettek ki, melynek nagy részét az intézmény által üzemeltetett gépjárművek, és épületek karbantartására fordítottunk.

Beruházási kiadás jogcímen a kiegészítő állami-, és önkormányzati támogatásnak köszönhetően lehetőségünk volt az intézmény egyes telephelyein fejlesztéseket végezni, melyek az alábbiak voltak:

Kis-, és nagyértékű tárgyi eszközöket vásároltunk, ezek voltak: mobiltelefonok, faliszenzoros kézfertőtlenítők, kávédaráló, hűtőszekrények, a támogató szolgálati autóba az akadálymentesítés, botmixer, konyhai mérleg, mikrohullámú sütők, rozsdamentes hokedlik a tálaló konyhákba, laptop gyermekétkeztetés részére, az adomány ágyakba decubitus matracok vásárlása valamint a hazaszállításának a fuvarköltsége. A főző konyhán kazáncserére volt szükség.

IV. Bevételek alakulása

Adatok ezer Ft-ban

Bevételi kategória	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Intézményi működési bevétel	283 716	295 959	295 959
Működési célú támogatás ÁHT-n belül és átvett peszk.	0	10 920	10 920
Működési bevétel összesen	283 716	306 879	306 879
Felhalmozási bevétel	0	15	15
Finanszírozási bevétel	0	1 795	1 795
Központi irányítószervi támogatás	577 293	669 947	655 937

Működési célú támogatás államháztartáson belülről bevételi kategória a közfoglalkoztatottak bértámogatását foglalja magába. A létszámadataknál már említésre került, hogy intézményünkénél átlagosan 9 fő közfoglalkoztatott látott el feladatot a 2022-es évben.

A Békés Megyei Kormányhivatallal a 9 fő bértámogatására 100 %-os támogatási intenzitású támogatási szerződést írtunk alá.

Az intézményi működési bevételeken belül több kategóriát különböztetünk meg, melyek az alábbiak:

- Szolgáltatások ellenértéke: ezen a bevételi jogcímen számoljuk el a szabad kapacitás terhére végzett étkeztetési szolgáltatási térítési díját, melynek ÁFA nélküli összege 45 560 E Ft. volt. Ide tartoznak a vállalkozó óvodák és bölcsődék, a Református Szeretetotthon étkeztetése, továbbá az igénybe vett munkahelyi étkeztetések, a rendezvények után befizetett térítési díjak, táborok étkeztetése, valamint a Szent Gellért Katolikus Általános Iskola és Gimnázium által igénybe vett szolgáltatási bevételek.

- Az ellátási díjak ÁFA nélküli bevétele 226 928 E Ft bevételt jelent, mely az intézmény alap-, és szakosított ellátást biztosító feladataiból származó bevételeket foglalja magába.

Állami és önkormányzati támogatás

A szakosított ellátás esetében a bértámogatást 46 főre igényeltük a 2022. évre vonatkozó felméréskor. A 46 fő után járó bértámogatás és a szakosított ellátás után járó. üzemeltetési támogatás összege mindösszesen 320.907 E Ft.

A szociális étkeztetés-társulás által történő feladatellátás esetén 176 fő ellátott volt az év végi mutatóknál.

A személyi gondozás-társulás által történő feladatellátás esetén 65 főre járó támogatás realizálódhatott.

A tanyagondnoki szolgáltatásunk az év minden hónapjába működött.

Az időskorúak nappali intézményi ellátása-társulás által történő feladatellátás esetén a tényleges év végi létszámadat 104 főre csökkent.

A fogyatékosok nappali ellátásánál 25 fő ellátását terveztük. Az éves elszámolásnál 25 fő ellátásáról számolhatunk be.

Az egyes szociális és gyermekjóléti feladatok jogcímen járó állami támogatás összege mindösszesen 129.928 E Ft.

A **támogató szolgálat** alaptámogatásként 3.000 E Ft-ot kapott, és mivel teljesítette a működési engedélyben lévő 3.449 feladategységet, így teljesítmény támogatásként további 11.761 E Ft-ot igényelhetett.

Az **intézményi gyermekétkeztetés** esetén – a szakosított ellátáshoz hasonlóan – az étkezők számától függően bértámogatásban részesül intézményünk. Az eredeti terv alapján 17,4 fő dolgozó után igényeltünk támogatást, mely az év végével 17,64 főre emelkedett az elszámolásban. A kapott bér és üzemeltetési támogatás összege a szűnidei gyermekétkeztetés támogatását is figyelembe véve 103.673 E Ft volt.

Szociális ágazati pótlék jogcímen 80.953 E Ft-ot kaptunk és használtunk fel.

A leutalt 650.222 E Ft összegű állami támogatásból 3.249 E Ft összegű visszafizetési kötelezettsége keletkezett az önkormányzatnak, melynek teljesítése 2023. évben történt meg.

Kiegészítő önkormányzati támogatásunk 2022. évben 5.715 E Ft volt, mely összeget a szociális alapellátás-, és gyermekélelmezési feladatokra használtuk fel.

V. Összegzés

Összegzésként elmondható, hogy a 2022. év működését jelentősen befolyásolta a nagymértékű élelmiszer,- üzemanyagár,- valamint a rezszi áremelkedés. Ennek hatásaként kénytelenek voltunk megszorító intézkedéseket bevezetni.

Az év nagy része a költségátcsoportosítás,- a takarékoság,- valamint a rezsziáremelkedést követően a takarékosági intézkedések megtételéről szóltak.

Ezek ellenére kijelenthetjük, hogy az intézmény gazdálkodása egész évben stabil volt.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy a 2022. évi zárszámadási beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Döntési javaslat

"Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás 2022. évi zárszámadási beszámoló elfogadása"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **Költségvetés, zárszámadás**

A Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/C. §-ában foglalt feladatkörében eljárva a 2022. évi zárszámadását a következőkben határozza meg:

1. Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Önkormányzati Társulás) Társulási Tanácsa az Önkormányzati Társulás 2022. évi zárszámadási beszámolójának

a) bevételi főösszegét 1.224.300 ezer forintban,

b) kiadási főösszegét 1.222.410 ezer forintban

állapítja meg az 1. mellékletben részletezettek szerint.

2. A bevételi főösszegen belül

a) a működési bevételek előirányzatának teljesítése 1.202.525 ezer forint,

b) a felhalmozási bevételek előirányzatának teljesítése 17.605 ezer forint,

c) a finanszírozási bevételek előirányzatának teljesítése 4.170 ezer forint,

a 2. mellékletben részletezettek szerint.

3. A kiadási főösszegen belül az Önkormányzati Társulás működési kiadásainak teljesítése 1.196.329 ezer forint, melyből:

a) személyi juttatás 717.378 ezer forint,

b) munkaadókat terhelő járulék 103.774 ezer forint,

c) dologi kiadás 375.177 ezer forint,

d) működési célú támogatásértékű kiadás 0 ezer forint,

e) működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre 0 ezer forint,

f) a működési célú tartalék 0 ezer forint,

g) ellátottak pénzbeli juttatása 0 ezer forint

a 3. mellékletben részletezettek szerint.

4. Az Önkormányzati Társulás felhalmozási kiadásának összege 26.081 ezer forint, melyből:

a) a felújítási kiadások 12.734 ezer forint,

b) a beruházási kiadások 13.307 ezer forint

c) egyéb felhalmozási kiadás 40 ezer forint

a 4. mellékletben részletezettek szerint.

5. Az Önkormányzati Társulás intézményenkénti jóváhagyott létszámkeretét és a 2022. évi átlagos statisztikai létszámot az 5. melléklet tartalmazza.
6. Az Önkormányzati Társulás vagyonának kimutatását forgalomképesség szerint a 6. melléklet tartalmazza.
7. Az Önkormányzati Társulás kötelező és önként vállalt feladatainak bemutatását a 7. melléklet tartalmazza.
8. Az Önkormányzati Társulás önálló gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervének előirányzat felhasználási ütemtervét és a teljesítési adatokat a 8. melléklet tartalmazza.
9. Az Önkormányzati Társulás működési- és felhalmozási bevételeinek és kiadásainak mérlegét a 9. melléklet tartalmazza.
10. Az Önkormányzati Társulás 2022. évi maradványának alakulását a 10. melléklet tartalmazza.
11. Az Önkormányzati Társulás eszköz állományának bemutatását a 11. melléklet tartalmazza.

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás 2022. évi mérleg

		adatok ezer forintban		
A		B	C	D
megnevezés		2022. eredeti ei.	2022. módosított ei. IV.	2022. teljesítés
1	Intézményi működési bevétel	283 716	296 786	296 766
2	Működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	815 082	919 838	904 879
3	Működési célú átvett pénzeszköz	0	880	880
4	Közhatalmi bevételek	0	0	0
5	Működési bevétel összesen	1 098 798	1 217 504	1 202 525
6	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz értékesítés	0	15	15
7	Felhalmozási célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	29 368	29 863	17 590
8	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz, kölcsön visszatérülés államháztartáson kívülről	0	0	0
9	Felhalmozási bevételek összesen	29 368	29 878	17 605
10	Finanszírozási bevételek összesen	2 246	4 170	4 170
11	Tárgyévi bevételek összesen	1 130 412	1 251 552	1 224 300
12	Személyi juttatás	654 084	718 957	717 378
13	Munkaadókat terhelő járulék	94 327	104 110	103 774
14	Dologi kiadás	352 633	393 991	375 177
15	Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0	0
16	Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0	0
17	Működési célú tartalék	0	0	0
18	Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
19	Működési kiadás összesen	1 101 044	1 217 058	1 196 329
20	Felújítás	15 067	12 937	12 734
21	Beruházás	14 301	21 516	13 307
22	Egyéb felhalmozási kiadás	0	41	40
23	Felhalmozási kiadás összesen	29 368	34 494	26 081
24	Finanszírozási kiadások	0	0	0
25	Tárgyévi kiadás összesen	1 130 412	1 251 552	1 222 410
26	Eltérés bevétel és kiadás között	0	0	1 890

Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás 2022. évi bevételei

	A	adatok ezer forintban		
		B	C	D
megnevezés		2022. eredeti ei.	2022. módosított ei. IV.	2022. teljesítés
1 Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás		0	0	0
2 Intézményi működési bevétel		0	28	10
3 Működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről		815 082	909 103	894 145
4 Működési célú átvett pénzeszköz		0	0	0
5 Közhatalmi bevételek		0	0	0
6 Önkormányzatok működési költségvetési támogatása		0	0	0
7 Működési bevétel összesen		815 082	909 131	894 155
8 Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz értékesítés		0	0	0
9 Felhalmozási célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről		29 368	29 863	17 590
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz, kölcsön visszatérülés államháztartáson kívülről		0	0	0
11 Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása		0	0	0
12 Felhalmozási bevételek összesen		29 368	29 863	17 590
13 Finanszírozási bevétel-működési célú		0	71	71
14 Finanszírozási bevétel-felhalmozási célú		0	67	67
15 Tárgyévi bevételek összesen		844 450	939 132	911 883
16 Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda és Bölcsőde		0	0	0
17 Intézményi működési bevétel		0	799	797
18 Működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről		0	695	694
19 Működési célú átvett pénzeszköz		0	0	0
20 Közhatalmi bevételek		0	0	0
21 Önkormányzatok működési költségvetési támogatása		0	0	0
22 Működési bevétel összesen		0	1 494	1 491
23 Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz értékesítés		0	0	0
24 Felhalmozási célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről		0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz, kölcsön visszatérülés államháztartáson kívülről		0	0	0
26 Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása		0	0	0
27 Felhalmozási bevételek összesen		0	0	0
28 Finanszírozási bevétel-működési célú		2 246	2 237	2 237
29 Finanszírozási bevétel-felhalmozási célú		0	0	0
30 Tárgyévi bevételek összesen		2 246	3 731	3 728
31 Térségi Szociális Gondozási Központ		0	0	0
32 Intézményi működési bevétel		283 716	295 959	295 959
33 Működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről		0	10 040	10 040
34 Működési célú átvett pénzeszköz		0	880	880
35 Közhatalmi bevételek		0	0	0
36 Önkormányzatok működési költségvetési támogatása		0	0	0
37 Működési bevétel összesen		283 716	306 879	306 879
38 Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz értékesítés		0	15	15
39 Felhalmozási célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről		0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz, kölcsön visszatérülés államháztartáson kívülről		0	0	0
41 Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása		0	0	0
42 Felhalmozási bevételek összesen		0	15	15
43 Finanszírozási bevétel-működési célú		0	1 795	1 795
44 Finanszírozási bevétel-felhalmozási célú		0	0	0
45 Tárgyévi bevételek összesen		283 716	308 689	308 689
46 Önkormányzati Társulás összesen		0	0	0
47 Intézményi működési bevétel		283 716	296 786	296 766
48 Működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről		815 082	919 838	904 879
49 Működési célú átvett pénzeszköz		0	880	880
50 Közhatalmi bevételek		0	0	0
51 Önkormányzatok működési költségvetési támogatása		0	0	0
52 Működési bevétel összesen		1 098 798	1 217 504	1 202 525
53 Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz értékesítés		0	15	15
54 Felhalmozási célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről		29 368	29 863	17 590
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz, kölcsön visszatérülés államháztartáson kívülről		0	0	0
56 Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása		0	0	0
57 Felhalmozási bevételek összesen		29 368	29 878	17 605
58 Finanszírozási bevétel-működési célú		2 246	4 103	4 103
59 Finanszírozási bevétel-felhalmozási célú		0	67	67
60 Tárgyévi bevételek összesen		1 130 412	1 251 552	1 224 300

Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás 2022. évi kiadásai

		adatok ezer forintban		
A		B	C	D
megnevezés		2022. eredeti ei.	2022. módosított ei. IV.	2022. teljesítés
1	Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás			
2	Személyi juttatás	0	33	32
3	Munkaadókat terhelő járulék	0	34	33
4	Dologi kiadás	0	58	0
5	Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0	0
6	Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	0	0	0
7	Működési célú tartalék	0	0	0
8	Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
9	Működési kiadás összesen	0	125	65
10	Felújítás	0	0	0
11	Beruházás	8 052	8 052	0
12	Egyéb felhalmozási kiadás	0	41	40
13	Felhalmozási kiadás összesen	8 052	8 093	40
14	Finanszírozási kiadások	0	0	0
15	Tárgyévi kiadás összesen	8 052	8 218	105
16	Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda és Bölcsöde			
17	Személyi juttatás	187 198	190 638	189 070
18	Munkaadókat terhelő járulék	25 082	25 582	25 544
19	Dologi kiadás	32 755	31 199	27 866
20	Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0	0
21	Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	0	0	0
22	Működési célú tartalék	0	0	0
23	Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
24	Működési kiadás összesen	245 035	247 419	242 480
25	Felújítás	15 067	12 937	12 734
26	Beruházás	1 249	4 342	4 185
27	Egyéb felhalmozási kiadás	0	0	0
28	Felhalmozási kiadás összesen	16 316	17 279	16 919
29	Finanszírozási kiadások	0	0	0
30	Tárgyévi kiadás összesen	261 351	264 698	259 399
31	Térségi Szociális Gondozási Központ			
32	Személyi juttatás	466 886	528 286	528 276
33	Munkaadókat terhelő járulék	69 245	78 494	78 197
34	Dologi kiadás	319 878	362 734	347 311
35	Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0	0
36	Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	0	0	0
37	Működési célú tartalék	0	0	0
38	Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
39	Működési kiadás összesen	856 009	969 514	953 784
40	Felújítás	0	0	0
41	Beruházás	5 000	9 122	9 122
42	Egyéb felhalmozási kiadás	0	0	0
43	Felhalmozási kiadás összesen	5 000	9 122	9 122
44	Finanszírozási kiadások	0	0	0
45	Tárgyévi kiadás összesen	861 009	978 636	962 906
46	Önkormányzati Társulás összesen			
47	Személyi juttatás	654 084	718 957	717 378
48	Munkaadókat terhelő járulék	94 327	104 110	103 774
49	Dologi kiadás	352 633	393 991	375 177
50	Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0	0
51	Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	0	0	0
52	Működési célú tartalék	0	0	0
53	Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
54	Működési kiadás összesen	1 101 044	1 217 058	1 196 329
55	Felújítás	15 067	12 937	12 734
56	Beruházás	14 301	21 516	13 307
57	Egyéb felhalmozási kiadás	0	41	40
58	Felhalmozási kiadás összesen	29 368	34 494	26 081
59	Finanszírozási kiadások	0	0	0
60	Tárgyévi kiadás összesen	1 130 412	1 251 552	1 222 410

Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás
2022. évi fejlesztési kiadások részletezése

A		adatok ezer forintban : ezer forintban		
		B	C	D
megnevezés		2022. eredeti ei.	2022. módosított ei. IV.	2022. teljesítés
1	Felújítások			
2	Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás	0	0	0
3	Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda és Bólcsoede	15 067	12 937	12 734
4	Térségi Szociális Gondozási Központ	0	0	0
5	Önkormányzati Társulás összes felújítás	15 067	12 937	12 734
6	Beruházások			
7	Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya települési Önkormányzati Társulás	8 052	8 052	0
8	Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda és Bólcsoede	1 249	4 342	4 185
9	Térségi Szociális Gondozási Központ	5 000	9 122	9 122
10	Önkormányzati Társulás összes beruházás	14 301	21 516	13 307
11	Önkormányzati Társulás fejlesztési kiadás mindösszesen	29 368	34 453	26 041

Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás 2022. évi létszáma

	A	B	C	D	E
	megnevezés	2022. engedélyezett nyitó létszám (fő)	változás	2022. engedélyezett átlagos létszám (fő)	2022. tényleges átlagos statisztikai létszám (fő)
1					
2	Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás	0	0	0	0
3	Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda és Bölcsőde összesen	43	0	43	43
4	- óvoda közalkalmazott	36	0	36	36
5	- bölcsőde	7	0	7	7
6	Térségi Szociális Gondozási Központ összesen	141	9	150	143
7	- közalkalmazott határozatlan idejű	140	0	140	134
8	- közalkalmazott határozott idejű munkavállaló (2022.03.01- 2023.02.28.) 2 fő 4 órás	1	0	1	1
9	- egyéb foglalkoztatott-közfoglalkoztatási munkavégzők	0	9	9	8
10	Önkormányzati Társulás összesen	184	9	193	186

Forgalomképesség szerinti kimutatás 2022.12.31.

adatok forintban

	A	B	C	D	E
1	816849 - GYOMAENDRŐD, CSÁRDASZÁLLÁS, HUNYA TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS		Záró értékek (Ft)		
2	Főkönyv megnevezés		Bruttó	ÉCS	Nettó
3	N 131163	Üzleti (forgalomképes) járművek aktivált állományának értéke	7 074 160	1 511 738	5 562 422
4	K 13191143	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) kísértékű informatikai eszközök értéke	118 110	118 110	0
5	K 13191243	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) egyéb kísértékű gép, berendezés és felszerelés értéke	1 624 963	1 624 963	0
6	K 13191243	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) járművek értéke	7 168 504	7 168 504	0
7	Összesen		15 985 737	10 423 315	5 562 422
8	798198 - GYOMAENDRŐD-CSÁRDASZÁLLÁS-HUNYA KISTÉRSÉGI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE		Záró értékek (Ft)		
9	Főkönyv megnevezés		Bruttó	ÉCS	Nettó
10	N 131113	Üzleti (forgalomképes) informatikai eszközök aktivált állományának értéke	223512	149 531	73 981
11	N 131123	Üzleti (forgalomképes) egyéb gép, berendezés és felszerelés aktivált állományának értéke	2 811 523	1 132 514	1 679 009
12	K 13191143	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) kísértékű informatikai eszközök értéke	1 017 349	1 017 349	0
13	N 1319123	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) egyéb gép, berendezés és felszerelés értéke	2 262 345	2 262 345	0
14	K 13191243	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) egyéb kísértékű gép, berendezés és felszerelés értéke	9 964 117	9 964 117	0
15	Összesen		16 278 846	14 525 856	1 752 990
16	347983 - TÉRSÉGI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT		Záró értékek (Ft)		
17	Főkönyv megnevezés		Bruttó	ÉCS	Nettó
18	N 111913	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) vagyoni értékű jogok állományának értéke	336 500	336 500	0
19	N 131113	Üzleti (forgalomképes) informatikai eszközök aktivált állományának értéke	1 948 393	731 810	1 216 583
20	N 131123	Üzleti (forgalomképes) egyéb gép, berendezés és felszerelés aktivált állományának értéke	6 952 869	1 779 969	5 172 900
21	N 1311143	Üzleti kísértékű informatikai eszközök aktivált állományának értéke	407 196	407 196	0
22	N 1311243	Üzleti kísértékű egyéb, gép, berendezés aktivált állományának értéke	11 439 550	11 439 550	0
23	K 13191143	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) kísértékű informatikai eszközök értéke	1 687 331	1 687 331	0
24	N 1319123	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) egyéb gép, berendezés és felszerelés értéke	27 031 123	27 031 123	0
25	K 13191243	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) egyéb kísértékű gép, berendezés és felszerelés értéke	18 981 914	18 981 914	0
26	N1319163	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) egyéb kísértékű gép, berendezés és felszerelés értéke	6 812 000	6 812 000	0
27	Összesen		75 596 876	69 207 393	6 389 483
28	MINDÖSSZESEN		107 861 459	94 156 564	13 704 895

Kötelező-önként vállalt feladatok

adatok ezer forintban

	A	B	C	D	E	F	G
	Állami támogatás megnevezése		intézményi kiadás	állami támogatás	intézményi bevétel és maradvány	intézmény 2022. évi maradványa	önkormányzat kiegészítő támogatása
1							
2	Térségi Szociális Gondozási Központ						
3	Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása - szociális alapellátás	kötelező önkormányzati feladat: szoc.étkezés, nappali ellátás, házi segítségnyújtás, önként vállalt: tanyagondnoki- és támogató szolgálat	209 107	170 441	35 550	1 720	4 836
4	Szakosított szociális ellátási feladatok támogatása - intézményi bentlakásos ellátás	önként vállalt önkormányzati feladat	545 732	369 155	180 889	0	-4 312
5	Gyermekétkeztetés támogatása	feladat	136 990	109 013	23 098	0	4 879
6	Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetése	feladat	1 756	1 613	0	0	143
7	Külsős étkeztetés	önként vállalt feladat	59 392	0	57 839	0	1 553
8	Nemzeti Foglalkoztatási Alap támogatása és felhasználása	önként vállalt feladat	9 929	0	11 313	0	-1 384
9	Térségi Szociális Gondozási Központ összesen Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda és Bölcsőde közfoglalkoztatási tevékenység nélkül		962 906	650 222	308 689	1 720	5 715
10							
11	Óvodai nevelés - Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda és Bölcsőde	kötelező önkormányzati feladat	259 399	242 462	3 728	0	13 209
12	Gyomaendrődi Óvodák önkormányzati kiegészítő támogatása	kötelező önkormányzati feladat	245 714	230 222	3 233	0	12 259
13	Csárdaszállási telephelyen működő óvoda kiegészítő támogatása	kötelező önkormányzati feladat	13 685	12 240	495	0	950

Térségi Szociális Gondozási Központ-Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya - előirányzat felhasználási ütemterve 2022. évre

adatok ezer forintban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
	BEVÉTELEK	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen	mód. ei.	teljesítés
1	Saját működési bevételek	24 840	25 379	25 379	22 081	22 081	21 979	21 000	17 500	20 965	35 379	23 379	23 754	283 716	295 959	295 959
	Átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10 920	10 920
	Felhalmozási bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	15
	Finanszírozási bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 795	1 795
2	Állami támogatások	45 677	46 307	46 304	46 304	46 304	46 304	46 304	46 304	46 304	46 304	46 304	46 304	555 024	650 446	650 222
3	Önkormányzati kiegészítés	3 575	2 406	2 409	1 000	1 000	1 102	341	398	4 196	811	2 702	2 329	22 269	19 501	5 715
4	Bevételek összesen	74 092	74 092	74 092	69 385	69 385	69 385	67 645	64 202	71 465	82 494	72 385	72 387	861 009	978 636	964 626
5	KIADÁSOK	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen	mód. ei.	teljesítés
6	Dologi kiadás	30 507	30 507	30 507	25 800	25 800	25 800	24 060	20 617	22 880	25 800	28 800	28 800	319 878	362 734	347 311
7	Rendszeres személyi juttatás	37 907	37 907	37 907	37 907	37 907	37 907	37 907	37 907	37 907	49 907	37 907	37 909	466 886	528 286	528 276
8	Munkaadókat terhelő járulékok	5 678	5 678	5 678	5 678	5 678	5 678	5 678	5 678	5 678	6 787	5 678	5 678	69 245	78 494	78 197
9	Beruházás	0	0	0	0	0	0	0	0	5 000	0	0	0	5 000	9 122	9 122
10	Kiadások összesen	74 092	74 092	74 092	69 385	69 385	69 385	67 645	64 202	71 465	82 494	72 385	72 387	861 009	978 636	962 906

A működési és felhalmozási mérleg közgazdasági tagolásban

adatok ezer forintban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Működési bevételek	2018. év	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év	Működési kiadások	2018. év	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év
2	1.Költségvetési bevételek össz.	901 636	963 103	991 504	1 000 272	1 224 300	1.Költségvetési kiadások össz	896 692	960 410	986 025	996 111	1 222 410
3	Ebből:	0	0	0	0	0	Ebből:	0	0	0	0	0
4	intézményi működési bevételek	260 548	280 967	267 089	250 025	296 766	Személyi juttatás	512 085	575 088	605 985	602 015	717 378
5	előző évi költségvetési kiegészítések	0	0	0	0	0	Munkaadót terhelő jár.	104 005	110 192	108 007	102 253	103 774
6	Működési célú kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0	Dologi kiadás	262 500	267 809	259 199	266 383	375 177
7	Működési célú támogatásértékű bevételek	637 602	675 644	721 091	730 333	904 879	Működési célú kölcsönök nyújtása	0	0	0	0	0
8	Működési célú pénzeszközátvétel áh-n kívülről	0	0	0	0	880	Működési célú támogatásértékű kiadások	0	0	0	0	0
9	Maradvány működési célú igénybevétele	486	4 944	1 743	5 480	4 103	Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
10	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	0	0	0	0	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
11		0	0	0	0	0	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	0	0	0	0	0
12	2. Működési bevételek összesen:	898 636	961 555	989 923	985 838	1 206 628	2. Működési kiadások összesen:	878 590	953 089	973 191	970 651	1 196 329
13	Működési bevételek aránya az összes bevételhez	99,67%	99,84%	99,84%	98,56%	98,56%	Működési kiadások aránya az összes kiadáshoz	97,98%	99,24%	98,70%	97,44%	97,87%
14	Felhalmozási bevételek	2018	2019	2020	2021	2022	Felhalmozási kiadások	2018	2019	2020	2021	2022
15	1.Költségvetési bevételek össz.	901 636	963 103	991 504	1 000 272	1 224 300	1.Költségvetési kiadások össz	896 692	960 410	986 025	996 111	1 222 410
16	Ebből:	0	0	0	0	0	Ebből:	0	0	0	0	0
17	Felhalmozási bevételek, tárgyi eszk.ért, egyéb	0	0	0	0	15	Felújítások	0	0	3317	0	12 734
18	Felhalmozási célú kölcsönök megtérülése	0	0	0	0	0	Beruházások	18102	7321	9508	25451	13 307
19	Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről	0	1 548	0	14 434	17 590	Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása	0	0	0	0	0
20	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	3 000	0	0	0	0	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások	0	0	9	9	40
21	Maradvány felhalmozási célú igénybevétele	0	0	1 581	0	67	Felhalmozási célú pénzeszközátadás áh-n kívülre	0	0	0	0	0
22	Függő, átfutó kiegyenlítő bevételek	0	0	0	0	0	Egyéb felhalmozási célú kiadás	0	0	0	0	0
23	2. Felhalm.és tőkebevételek össz.	3 000	1 548	1 581	14 434	17 672	2. Felhalmozási kiadások összesen:	18 102	7 321	12 834	25 460	26 081
24	Felhalmozási bevételek aránya az összes bevételhez	0,33%	0,16%	0,16%	1,44%	1,44%	Felhalmozási kiadások aránya az összes kiadáshoz	2,02%	0,76%	1,30%	2,56%	2,13%
25	Összesen %	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Összesen %	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
26	Működés és felhalmozás összesen:	901 636	963 103	991 504	1 000 272	1 224 300	Működés és felhalmozás összesen:	896 692	960 410	986 025	996 111	1 222 410

A 2022. évi maradvány alakulása

adatok forintban

	A	B	C	D	E	F
1	Megnevezés				Jóváhagyott maradványból	
2		Összes kiadás	Összes bevétel	Összes maradvány	kötelezettség gel terhelt maradvány	szabad maradvány
3	Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás	911 882 644	911 883 039	395	395	0
4	Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda és Bölcsőde	259 398 295	259 567 273	168 978	168 978	0
5	Térségi Szociális Gondozási Központ	962 905 523	964 625 797	1 720 274	1 720 274	0
6	Önkormányzati Társulás összesen	2 134 186 462	2 136 076 109	1 889 647	1 889 647	0

Az eszköz állomány alakulásának bemutatása

adatok ezer forintban

	A	B	C	D
1	Az eszköz állomány bruttó értéke	2021. évi záró	2022. évi záró	Különbség (+; -)
2	Immateriális javak	337	337	0
3	Ingatlanok és kapcsolódó vagyonértékű jogok			0
4	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	99114	93898	-5216
5	Beruházások	5768	0	-5768
6	Összesen:	105219	94235	-10984
7	Az eszköz állomány értékcsökkenése	2021. évi záró	2022. évi záró	Különbség (+; -)
8	Immateriális javak	337	337	0
9	Ingatlanok és kapcsolódó vagyonértékű jogok	0	0	0
10	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	84168	93898	9730
11	Beruházások	0	0	0
12	Összesen:	84505	94235	9730
13	Az elhasználódottság alakulása a nettó érték százalékában	2021. évi záró nettó érték	2022. évi záró nettó érték	Százalék
14	Immateriális javak	0	0	0%
15	Ingatlanok és kapcsolódó vagyonértékű jogok	0	0	0%
16	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	14946	0	0%
17	Beruházások	5768	0	0%
18	Összesen:	20714	0	0%
19	A 0-ra leírt eszközök aránya a bruttó érték százalékában	2021. évi záró 0-ra írt érték	2022. évi záró 0-ra írt érték	Százalék
20	Immateriális javak	337	337	100%
21	Ingatlanok és kapcsolódó vagyonértékű jogok	0	0	0%
22	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	81836	76668	94%
23	Összesen:	82173	77005	94%

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület
2023. június 28-i ülésére

Tárgy: Ingóság tulajdonba adása a Járási Hivatalnak
Készítette: Csényi István ügyintéző
Előterjesztő: Kiszely Imre polgármester
Véleményező bizottság: Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő – testület!

Magyarország Országgyűlése a járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvényben (a továbbiakban: Törvény) úgy rendelkezett, hogy a települési önkormányzatok mindazon vagyona és vagyoni értékű joga, amelyek a jogszabály által meghatározott, átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosítják 2013. január 1-jén a Magyar Állam ingyenes használatába kerülnek.

Mindezek alapján Hunya Települési Önkormányzata és a Békés Megyei Kormányhivatal között 2012. október 30. napján megállapodás jött létre az ingyenes használati jog alapításához, a Törvény alapján egyéb jogcímen átkerülő vagyonelemekhez kapcsolódó részletkérdésekről, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról. A megállapodás alapján többek közt a feladatellátáshoz szükséges informatikai és egyéb eszközök is átadásra kerültek.

A megállapodás célja az volt, hogy a 2013. január 1-jétől létrejövő fővárosi és megyei kormányhivatalok járási hivatalaihoz kerülő államigazgatási feladatok ellátásának biztosítása érdekében a korábban ezen feladatellátást szolgáló önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog ingyenes használati, illetve egyéb jogcímen történő átadás feltételeinek, az ehhez kapcsolódó eljárás lebonyolításához szükséges keretek meghatározása.

A megállapodás IV. részének 5. alpontja rögzíti, hogy az Átvevő a feladatai ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyon köteles az Átadó részére visszaadni. Az Átvevő az Átadóhoz intézett egyoldalú nyilatkozatával bármikor lemondhat a vagyon vagy annak egy része használati jogáról.

A Békés Vármegyei Kormányhivatal kezdeményezi a korábban hivatkozott megállapodás módosítását az előterjesztés mellékletét képező kimutatásban lévő forgószer tulajdonba vételének tárgyában. A Békés Vármegyei Kormányhivatal a forgószer állapotát megvizsgálta és azt használatra alkalmasnak minősítette, ezért kéri azok tulajdonba adását.

Továbbá a Megállapodás V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK pontjának 6. bekezdését az alábbiak szerint kívánják módosítani:

„Átadó és Átvevő kapcsolattartókat jelölnek ki, akik a megállapodásból eredő feladatokat egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

A megállapodás módosításához a Képviselő-testület hozzájárulása szükséges.

Kérem a Képviselő-testülettől az előterjesztés megtárgyalását és a döntését határozat formájában hozza meg.

Döntési javaslat:

Járási Hivatalok kialakításához kapcsolódó megállapodás módosítása

*Tervezett döntéstípus: **határozat***

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hunya Község Önkormányzata és a Békés Megyei Kormányhivatal között 2012. október 30. napján létrejött megállapodásnak a Békés Vármegyei Kormányhivatal által kezdeményezett alábbi szövegezésű módosítást fogadja el, annak mellékleteivel együtt, ezzel egyidejűleg Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás módosításhoz szükséges jognyilatkozatok megtételére:

Járási Hivatalok kialakításához kapcsolódó megállapodás módosítása

amely létrejött egyrészről

Hunya Község Önkormányzata (székhelye: 5555 Hunya, Rákóczi út 19., adószáma: 15346786-2-04, képviseli: Kiszely Imre polgármester), mint Átadó (a továbbiakban: Átadó),
másrészről

Békés Vármegyei Kormányhivatal (székhelye: 5600 Békéscsaba, Derkovits sor 2., adószáma: 15789264-2-04., képviseli: Dr. Takács Árpád főispán), mint Átvevő (a továbbiakban: Átvevő)
a továbbiakban együttesen, mint Felek között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

1. Magyarország Országgyűlése a járások kialakításáról, valamint az egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi. XCIII. törvényben (a továbbiakban: Törvény) úgy rendelkezett, hogy a települési önkormányzatok, mindazon vagyona és vagyoni értékű joga, amelyek a jogszabály által meghatározott, átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosítják, 2013. január 1. napjával a Magyar Állam ingyenes használatába kerülnek. A Törvény 2.§ (2) bekezdése alapján az ingyenes használati jog alapításához kapcsolódó feladatok végrehajtásának részletkérdéseit a települési önkormányzatok polgármesterei, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok kormány megbízottjai között megkötött megállapodás rendezi.

2. Mindezek alapján a Felek 2012. október 30. napján megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kötöttek, aminek tárgya a Gyomaendrődi Járási Hivatal kialakításával kapcsolatos együttműködés szabályozása, valamint az ingó és az ingatlan vagyon, továbbá az emberi erőforrások átadása, melyet Felek több alkalommal módosítottak.

3. A megállapodás 1. számú melléklete, 4. számú melléklete, 8. számú melléklete, és külön eszközkarton tartalmazza az Átadó tulajdonában lévő és az Átvevő részére ingyenes használatba adott ingatlanok, és - az átvételre került gépjárművek kivételével – ingóságok adatait és felsorolását.

II. A MÓDOSÍTÁS TÁRGYA

1. Felek rögzítik, hogy jelen módosító okirat 1. számú mellékletében tételesen felsorolt ingó vagyontárgy (a továbbiakban: ingóság) tulajdonjogáról Átadó a 2. sz. mellékletet képző nyilatkozatban lemondott.

2. Jelen szerződésmódosítás aláírásával Átvevő kijelenti, hogy az 1. számú mellékletben felsorolt ingóság állapotát megvizsgálta és azokat használatra alkalmasnak minősítette.

3. Felek megállapodnak abban, az Átadó a számviteli nyilvántartásából az ingóság a szerződés hatálybalépésének napjával kivezeti, ugyanezen napon Átvevő az érvényes nyilvántartási értékkel a számviteli nyilvántartásába felveszi. Az ingóság a számviteli nyilvántartásból történő kivezetés napján érvényes bruttó, nettó, elszámolt értékcsökkenésének az értékéről az Átadó a kivezetés napját követő 15 (azaz tizenöt) napon belül tájékoztatja az Átvevőt.

4. Felek rögzítik, hogy a Megállapodás V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK pontjának 6. bekezdését az alábbiak szerint módosítják:

„Átadó és Átvevő kapcsolattartókat jelölnek ki, akik a megállapodásból eredő feladatokat egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

Átadó által kijelölt kapcsolattartó(k)
Neve: Zsögön Renáta Eszter
Beosztása: ügyintéző
Elérhetősége: 06/66/294-141
Átvevő által kijelölt kapcsolattartó(k)
Neve: Rozek József
Beosztása: üzemeltetési referens
Elérhetősége: 70/4364956

Felek rögzítik, hogy kapcsolattartóik útján kölcsönösen tájékoztatják egymást a vagyonhasználatot érintő minden lényeges körülményről, tényről, veszélyről, illetve változásról.”

5. A jelen Megállapodás módosítás a Felek általi aláírásának napján lép hatályba. A Felek a Megállapodást a I. pontban rögzített módosításokkal, valamint a jelen módosításban foglaltakra figyelemmel együtt alkalmazzák. A Megállapodás egyéb rendelkezései nem változnak.

6. A jelen Megállapodás módosítását Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-területe feladat- és hatáskörében eljárva, a(.....) számú határozatával jóváhagyta.

Felek a jelen módosítást – az alulírott helyen és időpontban – az elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá, mely 2 (azaz kettő) oldalból áll, valamint 4 (azaz négy) egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, amelyből aláírás után 2 (azaz kettő) példány az Átadót, és 2 (azaz kettő) példány az Átvevőt illeti meg.

Mellékletek:

1. számú melléklet: tulajdonjog lemondással érintett ingó vagyontárgyak listája
2. számú melléklet: tulajdonjogról lemondó nyilatkozat

Kelt: Hunya, 2023.

Békéscsaba, 2023.

.....
Hunya Község Önkormányzata
Kiszely Imre
polgármester

.....
Békés Vármegyei Kormányhivatal
Dr. Takács Árpád
főispán

Átadó

Átvevő

Pénzügyi ellenjegyzés
Hunya, 2023.

Pénzügyi ellenjegyzés
Békéscsaba, 2023.

.....
Szilágyiné Bácsi Gabriella osztályvezető

.....
Jogi ellenjegyzés

Jogi ellenjegyzés

.....
Dr. Csordás Ádám jegyző

.....

1. számú melléklet a megállapodás módosításához

**Békés Vármegyei Kormányhivatal részére tulajdonába
kerülő eszköz**

Ssz.	Leltári száma	Eszköz neve
1.	BEKH-041900	Forgószék



BÉKÉS VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: BE/06/403-8/2023
Ügyintéző:
Telefon: (66) 622-088

Tárgy: Önkormányzattól átvett tárgyi eszközök
Hiv. szám: -
Melléklet:

Nyilatkozat

A Hunya Települési Önkormányzat és a Békés Megyei Kormányhivatal között tárgyi eszközök átadására vonatkozóan 2012. október hó 30-án kötött együttműködésben foglaltak alapján, a fenti napon átadott tárgyi eszközök közül 1 db forgószelek (BEKKH-041900) tulajdonjogáról az Önkormányzat képviselőjében a Békés Vármegyei Kormányhivatal javára lemondok.

Hunya, 2023. 03. 06.

Kiszely Imre
polgármester



Csényi István

Feladó: keresztesne@gyomaendrod.hu
Küldve: szerda 2023. június 21 10:09
Címzett: csenyi@gyomaendrod.hu
Tárgy: FW: Megállapodás módosítás
Mellékletek: Megállapodás módosítás_Hunya.docx

From: Önkormányzat <onkormanyzat@hunya.hu>
Sent: Tuesday, June 20, 2023 10:31 AM
To: keresztesne@gyomaendrod.hu
Cc: 'dr. Csordás Ádám' <csordas.adam@gyomaendrod.hu>
Subject: FW: Megállapodás módosítás

From: Békés Vármegyei Kormányhivatal Pénzügyi Főosztály [<mailto:penzugy@bekes.gov.hu>]
Sent: Wednesday, June 14, 2023 9:32 AM
To: Hunya község
Cc: Dr. Bencsik Attila Mihály
Subject: Megállapodás módosítás

Kiszely Imre részére
polgármester

Hunya Község Önkormányzata
Hunya

Tisztelt Polgármester Úr!

Mellékelten megküldöm a Járási Hivatalok kialakításához kapcsolódó megállapodás módosítás tervezetét. Kérem szíveskedjenek a módosításban a kapcsolattartó adatait, valamint a II/6. pontban a határozat számot feltüntetni.

A megállapodás módosítást aláírásukkal ellátva szíveskedjenek 4 példányban megküldeni részünkre.

Tisztelettel:



BÉKÉS VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Dr. Bencsik Attila

osztályvezető

Békés Vármegyei Kormányhivatal

Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály

Projekt osztály

5600 Békéscsaba Derkovits sor 2.

Telefon: (66) 622-017

E-mail: bencsik.attila@bekes.gov.hu

124/225/2012.

Megállapodás a járási (fővárosi kerületi) hivatalok kialakításához

amely létrejött egyrészről

Petényi Szilárdné polgármester,

a **Hunya Települési Önkormányzat** (a továbbiakban: Önkormányzat) **képviselője**
mint átadó/használatba adó (a továbbiakban együtt: **Átadó**),

másrészről

Erdős Norbert kormány megbízott,

a **Békés Megyei Kormányhivatal képviselője** mint átvevő/használatba vevő (a
továbbiakban együtt: **Átvevő**)

(együttesen: **Felek**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

Magyarország Országgyűlése a járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvényben (a továbbiakban: Törvény) úgy rendelkezett, hogy a települési önkormányzatok mindazon vagyona és vagyoni értékű joga, amelyek a jogszabály által meghatározott, átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosítják 2013. január 1-jén a Magyar Állam ingyenes használatába kerülnek. Mindezek alapján Felek az ingyenes használati jog alapításához, a Törvény alapján egyéb jogcímen átkerülő vagyonelemekhez kapcsolódó részletkérdésekről, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról megállapodást kötnek.

A megállapodás célja a 2013. január 1-jétől létrejövő fővárosi és megyei kormányhivatalok járási (fővárosi kerületi) hivatalaihoz (a továbbiakban: Járási Hivatalok) kerülő államigazgatási feladatok ellátásának biztosítása érdekében a korábban ezen feladatellátást szolgáló önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog ingyenes használati, illetve egyéb jogcímen történő átadás feltételeinek, az ehhez kapcsolódó eljárás lebonyolításához szükséges keretek meghatározása.

II. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

A megállapodás tárgya a járásokhoz átkerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan és ingó vagyon, továbbá vagyoni

értékű jog Magyar Állam általi ingyenes használati, illetve – az előbbi vagyoni elemeken túlmenően – az Átadó döntése szerint egyéb jogcímen történő jogának alapításához kapcsolódó főbb feladatok, illetve a Felek jogainak és kötelezettségeinek a meghatározása.

Amennyiben az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását szolgáló valamely ingó vagy ingatlan vagyon bérleti vagy más szerződés alapján van az Átadó használatában, a Magyar Állam a használat időtartama alatt beléphet a szerződésbe.

Átadó döntése alapján az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátására megfelelő állapotú és méretű ingatlant ajánlhat fel. Ebben az esetben az ingatlan tulajdonjoga a Magyar Államra száll.

Az átkerülő feladat és az annak ellátását szolgáló vagyon használati jogának, illetve az egyéb jogcímen átvételre kerülő vagyon átadásához kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra és az átvett vagyonnal való gazdálkodásra a Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi. CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény és az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet, és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadóak.

III. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

Átadó és Átvevő a feladatok ellátásához kapcsolódó vagyon ingyenes használatba vétele, illetve egyéb jogcímen történő átvétele során kölcsönösen együttműködve járnak el. Az együttműködés keretében Átadó közreműködik a járási biztos, vagy a kormány megbízott által meghatalmazott képviselő jogszabályban meghatározott, átvétellel kapcsolatos feladatainak ellátásában is.

Átadó a Törvény mellékletében szereplő, jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező teljességi nyilatkozat aláírásával teljes körű felelősséget vállal az általa tett nyilatkozatok és az átadott adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljes körűségéért és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltaért.

Átadó felelősséget vállal továbbá azért, hogy az ingyenes használatra átadott vagyontárgyak állaga a birtokba vétel időpontjakor alkalmas az átvett államigazgatási feladatellátás technikai feltételeinek biztosítására és a rendeltetésszerű használatra.

IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

Átadó és Átvevő megállapodnak, hogy jelen megállapodásban rögzítik az ingatlan és

ingó vagyon használatba adásának tárgyi, dologi, pénzügyi feltételeit, az átvételre kerülő államigazgatási feladatokat ellátó köztisztviselők és munkavállalók, illetve álláshelyek számát, illetve rendelkeznek a megállapodás aláírását követően az átadásig keletkező jogokról és kötelezettségekről.

1. Ingatlanok használatba adása

1.1. Átadó tulajdonában lévő ingatlanok

Az Átadó tulajdonában lévő ingyenes használatba adási eljárásban érintett ingatlanok felsorolását, illetve az ingatlanok adatait az 1. számú melléklet tartalmazza. Az Átadó által a Járási Hivatalnak átengedett ingatlanhoz kapcsolódó pályázatok felsorolását a 7. számú melléklet tartalmazza.

Felek rögzítik, hogy az 1. számú mellékletben felsorolt ingatlanokat a Járási Hivatal az Átadóval közösen jogosult használni.

A közösen használt ingatlanok esetében az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket az Átadó és a Járási Hivatal közösen viselik Felek által közösen meghatározott megosztás szerint. Ezek közé tartoznak különösen az ingatlan mindennapos használatából eredő kisebb hibák javítása. A közösen használt ingatlanok esetében a megosztásra kerülő, illetve a kizárólag az Átadót terhelő költségek behatárolására a kizárólagosan használt ingatlanokra vonatkozó pontban meghatározottakat kell alkalmazni.

Átadó és Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy a közös használatú és üzemeltetésű ingatlanok kiadásainak megosztása érdekében 2013. január 31-ig ingatlanonkénti bontásban külön megállapodást kötnek.

Az Átadó és az Átvevő megvizsgálja annak a lehetőségét, hogy az Átvevő által kizárólagosan, illetve az Átadó és az Átvevő által közösen használt ingatlanok, ingatlanrészek tekintetében a közüzemi költségek mérését szolgáló órák megosztásra, illetve az Átvevő nevére kerülhetnek-e.

2. Ingóságok használatba adása

A Törvény értelmében Átadó 2013. január 1. napjától kezdődően Átvevő használatába adja az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásához szükséges ingó vagyont. Az Átadó tulajdonában lévő és az ingyenes használatba adási eljárásban érintett ingóságokat az Átadó által összeállított, és a megállapodáshoz csatolt eszközkarton tartalmazza. Az infokommunikációs eszközállomány és a szerzői jog alá tartozó termékek tételes felsorolását a 8. számú mellékleten és külön eszközkartonon szükséges

feltüntetni. A leltár hitelességét Átadó az aláírásával igazolja.

A Járási Hivatalba átkerülő gépjárművek felsorolását a 4. számú melléklet tartalmazza.

Az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásához szükséges ingóságok 2013. január 1. napjától Átvevő önálló gazdálkodási jogkörébe kerülnek. Amennyiben az Átvevő az ingóságok feletti ingyenes használati jogát egy, a tulajdonában, vagy egy más jogcímen használatában lévő ingatlanban kívánja gyakorolni, az Átadó és Átvevő az ingó vagyonelemek fizikai mozgatása során köteles együttműködni annak biztosítása érdekében, hogy az államigazgatási feladatellátáshoz szükséges ingó vagyonelemek 2013. január 1-jétől rendelkezésre álljanak. A használatba adás ingyenes és az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásának időtartamára szól.

3. A Járási Hivatalba kerülő foglalkoztatottak

A Törvény alapján az átvett feladatokat ellátók, valamint az ezzel összefüggésben funkcionális feladatokat ellátók álláshelyeinek a számát, munkakörökre illetve személyekre lebontva az 5. számú melléklet tartalmazza. Külön rögzíteni szükséges a betöltetlenül átadott státuszok számát. Átadó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy az 5. számú mellékletben szereplő köztisztviselők és munkavállalók személyi anyagát legkésőbb 2012. december 31-ig átadja Átvevőnek.

Az átvételre kerülő köztisztviselők és munkavállalók részére korábban nyújtott munkáltatói kölcsön visszafizetése a köztisztviselők és munkavállalók részéről változatlanul az Átadó javára történik. Amennyiben tanulmányi szerződéssel rendelkező köztisztviselő vagy munkavállaló kerül átvételre, a tanulmányi szerződés tekintetében az Átadó helyébe az Átvevő lép.

Amennyiben a megállapodás megkötése és a foglalkoztatottaknak a Járási Hivatalba történő átvétele közötti időpontban a foglalkoztatottak személye, vagy a foglalkoztatással összefüggő, e megállapodás 5. számú mellékletében meghatározott tény vagy adat megváltozik, azt Átadó három napon belül köteles írásban közölni Átadóval.

4. Átadó jogai és kötelezettségei

Átadó, mint tulajdonos évente ellenőrzi a kormányhivatal, mint Átvevő nemzeti vagyonnal való gazdálkodását. Amennyiben – akár az éves ellenőrzés során, akár más módon – az Átadó tudomására jut, hogy Átvevő a vagyont nem rendeltetésszerűen használja, vagy rongálja az Átvevőhöz fordulhat, aki köteles 15 napon belül a vagyon használatával kapcsolatos álláspontját írásban az Átadó részére eljuttatni. Amennyiben Átadó álláspontja szerint a nem rendeltetésszerű használat a továbbiakban is folytatódik Átadó az Átvevő felügyeleti szervéhez fordulhat intézkedés megtétele érdekében.

5. Átvevő jogai és kötelezettségei

Átvevő köteles gondoskodni az általa használt ingó és ingatlan vagyon karbantartásáról, továbbá köteles viselni a rendeltetésszerű használattal összefüggésben felmerült üzemeltetési (beleértve a biztosítási) fenntartási és javítási költségeket. A rendeltetésszerű használat során elhasználódott, elveszett vagy elpusztult ingó vagyontárgyak pótlása az Átvevő kötelezettsége.

Átvevő az ingyenesen használatába adott vagyont rendeltetésszerűen a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal használja, hatékonyan és költségtakarékosan működteti.

Átvevő a használatába kerülő ingó és ingatlan vagyont harmadik személy részére használatba vagy bérbe nem adhatja – kivétel ez alól, az Átadó jóváhagyásával, ha azt időlegesen nem használja –, továbbá nem terhelheti meg és nem idegenítheti el.

Átvevő az államigazgatási feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont köteles az Átadó részére visszaadni. Átvevő évente egyszer köteles jelenteni az Átadó felé a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat.

6. Vagyonkezelői jog

A Törvény alapján a Magyar Állam ingyenes használatába kerülő vagyontárgyak vagyonkezelője a használati jog keletkezésével egyidejűleg a fővárosi és megyei kormányhivatal lesz. A tulajdonos, valamint a vagyonkezelő a használattal és a működtetéssel kapcsolatos valamennyi fontos kérdést a közöttük létrejövő vagyonkezelési szerződésben rendezik. A Felek vállalják, hogy a vagyonkezelési szerződést legkésőbb 2013. június 30-ig megkötik.

A vagyonkezelői jog – a használati jog ingyenes átengedéséhez igazodóan – határozatlan időre, az átvételre kerülő államigazgatási feladat ellátásának az időtartamára jön létre.

A vagyonkezelő köteles a vonatkozó jogszabályok előírásai, valamint a mindenkor hatályos számviteli törvénynek és egyéb számviteli jogszabályokban foglaltaknak megfelelően adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek eleget tenni, ennek keretében köteles az ingyenes használatba adott ingó vagyontárgyra vonatkozó éves leltárt elkészíteni.

A vagyonkezelő a tulajdonosi ellenőrzést köteles tűzni, az ellenőrzés érdekében kötelezhető minden közérdekből nyilvános adat, valamint az önkormányzati vagyonra és vagyonkezelésre vonatkozó adat szolgáltatására és okirat bemutatására.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Átvevő a használatába kerülő valamennyi ingatlant érintően köteles intézkedni a használati jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése iránt a megállapodás aláírását követően, de legkésőbb 2012. december 31-ig. Az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéshez szükséges „bejegyzési engedélyt” az Átadó írásbeli nyilatkozat formájában köteles megadni.

Felek kötelesek együttműködni annak érdekében, hogy a használatába adott gépjárművek tekintetében Átvevő a közúti közlekedési nyilvántartásba üzembentartóként bejegyzésre kerüljön. Felek megállapodnak abban, hogy a bejegyzéssel kapcsolatos költségek Átvevőt terhelik. Felek rögzítik továbbá, hogy a bejegyzést követően valamennyi a gépjármű használatával kapcsolatos költség Átvevőt terheli.

A Járási Hivatalnak átengedett vagyonelemeket érintő peres és nemperes, valamint végrehajtási eljárásokat a 6. számú melléklet tartalmazza.

Átvevő az ingyenes használat időtartama alatt Átadóhoz intézett egyoldalú nyilatkozatával bármikor lemondhat a vagyon vagy annak egy része használati jogáról. A lemondó nyilatkozatot a lemondás időpontját megelőzően legalább 30 nappal szükséges közölni az Átadóval. A használati jogról való lemondás tényét Átvevő köteles jelezni azon nyilvántartások felé, ahová a használati joga bejegyzésre került.

Felek tudomásul veszik, hogy használati jogról való lemondással egyidejűleg az adott vagyontárgy tekintetében megszűnik a vagyonkezelői jog is. Ennek tényét kötelesek haladéktalanul átvezetni a vagyonkezelési szerződésben is.

Átadó és Átvevő kapcsolattartókat jelölnek ki, akik a megállapodásból eredő feladatokat egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

Átadó által kijelölt kapcsolattartó(k):

Neve: Miskó Bence
Beosztása: jegyző
Elérhetősége: 66/294-141

Átvevő által kijelölt kapcsolattartó(k):

Neve: Farkas Zsolt
Beosztása: informatikai főosztályvezető
Elérhetősége: (66) 622-024

Felek rögzítik, hogy kapcsolattartóik útján kölcsönösen tájékoztatják egymást a vagyonhasználatot érintő minden lényeges körülményről, tényről veszélyről, illetve változásról.

Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy Átvevőt jelen megállapodás aláírását követő 3 munkanapon belül tájékoztatja a működőképesség fenntartása érdekében szükséges azonnali teendők (pl. pénzügyi műveletek, beszámolók, elszámolások, adatszolgáltatások teljesítése, meghosszabbítandó, felmondandó szerződések, kiírandó közbeszerzések stb.) megtételéről és határidejéről.

Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy az ingyenes használatba kerülő ingatlanok és ingóságok működését biztosító, a Felek által közösen meghatározott szerződéseket – a szerződések feltételeit tekintve Átvevővel egyeztetve – 2013. március 31. napjáig meghosszabbítja azzal, hogy a 2013. január 1-jét követően a kötelezettségvállalás az Átvevőt terheli.

Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve az eljárási cselekmények során jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

Felek rögzítik, hogy az átvett államigazgatási feladatok ellátására szolgáló vagyon elidegenítésére és megterhelésére 2013. január 1-jéig nem kerülhet sor. E rendelkezés alól kivételt képeznek azok a vagyonelemek, amelyeket érintő jogügyleteket Átadó a 2011. vagy a 2012. évben döntést hozott, és az abból befolyó bevételt Átadó a 2012. évi költségvetésében tervezte, továbbá Átvevő egyes vagyonelemeket érintően Átadó kérelmére felmentést adhat az elidegenítési és terhelési tilalom alól.

Felek a megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.



Felek tudomással bírnak arról, hogy a megállapodást 2012. október 31-ig, a vagyonkezelési szerződést legkésőbb 2013. június 30-ig meg kell kötniük és tisztában vannak azzal a ténnyel, hogy e határidő elmulasztása az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító vagyonra vonatkozó ingyenes használati jog alapítását nem akadályozza.

Jelen megállapodás 8 eredeti példányban készült és 7 számozott oldalból áll, amelyből négy példány az Átadót, négy példány Átvevőt illeti meg.

Kelt: Gyomaendrőd, 2012. október 30.



Petényi Szilárdné
polgármester
Átadó képviselőjében



Erdős Norbert
kormány megbízott
Átvevő képviselőjében

1. számú melléklet

Önkormányzati hivatal elhelyezésére szolgáló ingatlanok, illetve a járási hivatal részére átadott egyéb ingatlanok
 Önkormányzati hivatal járási hivatal részére átengedett ingatlanai/ingatlanrészei

Átadás jogcíme	Ingatlan helyrajzi száma	Ingatlan címe	Ingatlan besorolása	Épületek száma	Helyiségek száma	Nettó alapterület	Átadott nettó alapterület	Elhelyezettek száma	Átadott ingatlanban/ ingatlan- részben elhelyezettek száma	Kiépített infrastruktúra	Ingatlan állaga, utolsó felújítás időpontja	Egyéb releváns információk
ingyenes használat	Hunya hrsz 263	5555 Hunya Rákóczi u. 19.	kivett	1 db	12	234	18	7	0	Kiépített infrastruktúra gáz, elektromos áram, víz szennyvízelhelyezéssel, központi fűtés, riasztórendszer, wifi internet, telefonvonal központtal, parkolóhely	2000.12.29	nincsen

Önkormányzati hivatal elhelyezésére szolgáló ingatlan átadását kiváltó ingatlan

Ingatlan helyrajzi száma	Ingatlan címe	Épületek/helyiségek száma	Bruttó alapterület	Nettó alapterület	Elhelyezhetőek száma (nettó alapterület/5)	Kiépített infrastruktúra	Ingatlan állaga, utolsó felújítás időpontja	Tulajdoni helyzet, egyéb releváns információk

5. számú melléklet

Önkormányzati hivatalból a járási hivatalhoz átadásra kerülő létszáma összesen: 1 fő.

Ebből: szakmai létszám: 0 fő, funkcionális létszám: 0 fő, üres státusz: 1 fő

(Járási hivatalhoz átadott foglalkoztatottak adatai)

7/2. számú melléklet

Az önkormányzat által járási hivatalnak átengedett ingóságokhoz kapcsolódó pályázat (ingóként kitöltendő)

Projekték felsorolása (a beadott és elutasításra vagy visszalépésre nem került projektekre vonatkozóan)												
A Projekt befordalásor kapott azonosító	A Projekt rövid tartalma	A kedvezményezett neve	A kedvezményezett adószáma	A Kincstári azonosító száma (amennyiben van)	A kedvezményezett típusa (önálló pályázó, konzorciumi vezető, konzorciumi tag)	Az igényelt/ megítélt/ szerződött támogatás (a projekt státuszának megfelelően)	A pályázatban szereplő költségösszege (Ft)	A pályázatban szereplő önrész összege (Ft)	A pályázatban rögzített önrész biztosítás módja (saját forrás, hitel, kötvény kibocsátás stb.)	A pályázatban nem szereplő, de a pályázathoz kapcsolódó projekt végrehajtásához szükséges saját forrás (Ft)	A Projekt elmaradása a támogatási szerződésben rögzített ütemtervhez képest (hónap)	A Projekt elmaradása a támogatási szerződésben rögzített ütemtervhez képest (Ft)

2

2/18/2012. (VIII. 13.) Korm. rendelet 8/1. számú mellékletének megfelelő átadás-átvételi jegyzék

Telphely címe	Átadás jogcíme	Munkaadómás megnevezése	Munkaadómás egyedi azonosítója	Monitor megnevezése	Monitor egyedi azonosítója	Operációs rendszer	Íróbeli alkalmazás	V/írásbeli alkalmazás	Egyéb releváns információk
Hunya, Rákóczi u. 19.		Asztali gép	3680948163273	LCD/TF/LED	922BF3XY07149	Windows XP	Ms Office 2007	NCD32	

Telphely címe	Szoftver/alkalmazás neve	Szoftver/alkalmazás típusa	Verziószám	Beszerezés/bekapcsolás éve	Licenc típusa	Licenc lejáratának dátuma	Szoftver/alkalmazás gyártója	Átszálló licencként száma
Hunyva, Rákóczi u. 22.	Microsoft XP	Operációs rendszer	1.0	2007-2009	OEM	2009.12.31.	Microsoft	
Hunyva, Rákóczi u. 22.	Microsoft Office 2003	irodai alkalmazás	1.0	2007-2009	Dobozos	2009.12.31.	Microsoft	

2/18/2012. (VII. 13.) Korm. rendelet 8/6. számú mellékletének megfelelő átadás-átvételi jegyzék

Teljesítés címe Hunyva, Rákóczi u. 19.	Nyomatkészítő Iroda Samsung	Fizikai helye a településen belül Községközpont	Nyomatkészítő egységi azonosítója 1440BAFS701420P	Egyéb információk
---	--------------------------------	--	--	-------------------

Telephely címe	Eszköz fajta	Eszköz típusa	Eszköz fizikai helye	Eszköz egyedi azonosító	Darabszám	Egyéb információk
Hunya, Rákóczi u. 19.	Analóg telefontárszólók	Telefontárszólók	Községháza	ST6071604		

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott **Petényi Szilárdné**, mint a **Hunya Települési Önkormányzat** képviselőjében eljáró polgármester (a továbbiakban: átadó) kijelentem, hogy a mai napon a Békés Megyei Kormányhivatal – az átvevő – részére (a továbbiakban: átvevő) a jegyzőkönyvben átadottakon túlmenően nem áll rendelkezésemre a járások kialakításával összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvényben meghatározott vagyonnal összefüggő adat, információ, tény, okirat, dokumentum, valamint kijelentem, hogy az általam tett nyilatkozatok és az átadott, ismertetett adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljeskörűségéért, és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltáért teljes felelősséget vállalok.

Jelen nyilatkozat elválaszthatatlan részét képezi az átadás-átvételi megállapodásnak.

Gyomaendrőd, 2012. október 30.



Járási Hivatalok kialakításához kapcsolódó megállapodás módosítása

amely létrejött egyrészről

Hunya Község Önkormányzata (székhelye: 5555 Hunya, Rákóczi út 19., adószáma: 15346786-2-04, képviseli: Kiszely Imre polgármester), mint Átadó (a továbbiakban: Átadó),

másrészről

Békés Vármegyei Kormányhivatal (székhelye: 5600 Békéscsaba, Derkovits sor 2., adószáma: 15789264-2-04., képviseli: Dr. Takács Árpád főispán), mint Átvevő (a továbbiakban: Átvevő)

a továbbiakban együttesen, mint Felek között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

1. Magyarország Országgyűlése a járásek kialakításáról, valamint az egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi. XCIII. törvényben (a továbbiakban: Törvény) úgy rendelkezett, hogy a települési önkormányzatok, mindazon vagyona és vagyoni értékű joga, amelyek a jogszabály által meghatározott, átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosítják, 2013. január 1. napjával a Magyar Állam ingyenes használatába kerülnek. A Törvény 2.§ (2) bekezdése alapján az ingyenes használati jog alapításához kapcsolódó feladatok végrehajtásának részletkérdéseit a települési önkormányzatok polgármesterei, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok kormány megbízottjai között megkötött megállapodás rendezi.
2. Mindezek alapján a Felek 2012. október 30. napján megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kötöttek, aminek tárgya a Gyomaendrödi Járási Hivatal kialakításával kapcsolatos együttműködés szabályozása, valamint az ingó és az ingatlan vagyon, továbbá az emberi erőforrások átadása, melyet Felek több alkalommal módosítottak.
3. A megállapodás 1. számú melléklete, 4. számú melléklete, 8. számú melléklete, és külön eszközkarton tartalmazza az Átadó tulajdonában lévő és az Átvevő részére ingyenes használatba adott ingatlanok, és - az átvételre került gépjárművek kivételével – ingóságok adatait és felsorolását.

II. A MÓDOSÍTÁS TÁRGYA

1. Felek rögzítik, hogy jelen módosító okirat 1. számú mellékletében tételesen felsorolt ingó vagyontárgyak (a továbbiakban: ingóságok) tulajdonjogáról Átadó a 2. sz. mellékletet képző nyilatkozatban lemondott.
2. Jelen szerződés módosítás aláírásával Átvevő kijelenti, hogy az 1. számú mellékletben felsorolt ingóságok állapotát megvizsgálta és azokat használatra alkalmasnak minősítette.
3. Felek megállapodnak abban, az Átadó a számviteli nyilvántartásából az ingóságokat a szerződés hatálybalépésének napjával kivezeti, ugyanezen napon Átvevő az érvényes nyilvántartási értékkel a számviteli nyilvántartásába felveszi. Az ingóságoknak a számviteli nyilvántartásból történő kivezetés napján érvényes bruttó, nettó, elszámolt értékcsökkenésének az értékéről az Átadó a kivezetés napját követő 15 (azaz tizenöt) napon belül tájékoztatja az Átvevőt.
4. Felek rögzítik, hogy a Megállapodás V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK pontjának 6. bekezdését az alábbiak szerint módosítják:
„Átadó és Átvevő kapcsolattartókat jelölnek ki, akik a megállapodásból eredő feladatokat egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

Átadó által kijelölt kapcsolattartó(k)
Neve:
Beosztása:
Elérhetősége:
Átvevő által kijelölt kapcsolattartó(k)
Neve: Rozek József
Beosztása: üzemeltetési referens
Elérhetősége: 70/4364956

Felek rögzítik, hogy kapcsolattartóik útján kölcsönösen tájékoztatják egymást a vagyonhasználatot érintő minden lényeges körülményről, tényről, veszélyről, illetve változásról.”

1. A jelen Megállapodás módosítás a Felek általi aláírásának napján lép hatályba. A Felek a Megállapodást a I. pontban rögzített módosításokkal, valamint a jelen módosításban foglaltakra figyelemmel együtt alkalmazzák. A Megállapodás egyéb rendelkezései nem változnak.
2. A jelen Megállapodás módosítását Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-területe feladat- és hatáskörében eljárva, a(..... ..) számú határozatával jóváhagyta.

Felek a jelen módosítást – az alulírott helyen és időpontban – az elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá, mely 2 (azaz kettő) oldalból áll, valamint 4 (azaz négy) egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, amelyből aláírás után 2 (azaz kettő) példány az Átadót, és 2 (azaz kettő) példány az Átvevőt illeti meg.

Mellékletek:

1. számú melléklet: tulajdonjog lemondással érintett ingó vagyontárgyak listája
2. számú melléklet: tulajdonjogról lemondó nyilatkozat

Kelt: Hunya, 2023.

Békéscsaba, 2023.

.....
Hunya Község Önkormányzata
Kiszely Imre
polgármester

.....
Békés Vármegyei Kormányhivatal
Dr. Takács Árpád
főispán

Átadó

Átvevő

Pénzügyi ellenjegyzés
Hunya, 2023.

Pénzügyi ellenjegyzés
Békéscsaba, 2023.

.....
Jogi ellenjegyzés

.....
Jogi ellenjegyzés

Eszköz azon.	Eszköz név	Vonalkód	Leltárkör	Leltárkörzet megnevezése	Tár. név.
546713	FORGÓSZÉK	BEKH-041900	D4600001	Ügysegédi i. (Hunya Rákóczi u. 19.)	Hunya, Rákóczi u. 19.

Új leltárkörzet	Új leltárkörzet megnevezése	Esem.stat	Lelt.stat	Vkód.stat	leltározó	Kézmenny	Mennyiség
D400M02023	2023. ÉVBEN RENDEZENDŐ ÖNKORMÁNYZATO	Z	A	Z		1,0000	1,0000

Haszn.v.dátuma

Eredeti megnevezés/sorszám/jelölés az átadásakor:

2013.01.01 Hunyai Eszközkartonhoz kapcsolódó e-mailben (2012. október 29. 17:58) megjelölt 1 db forgószer

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület
2023. június 28-i ülésére

Tárgy: Munkaruha szabályzat elfogadása
Készítette: Ugrainé Gróf Éva ügyintéző
Előterjesztő: Kiszely Imre polgármester
Véleményező bizottság: Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő – testület!

Hunya Község Önkormányzatánál a belső ellenőr a Konyha szabályzatainak felülvizsgálata, betartásuk ellenőrzése, térítési díjak meghatározásának és beszedésének vizsgálata tárgyában elvégezte az ellenőrzést, melyben hiányosságokat tapasztalt a szabályozás tekintetében. Az önkormányzat nem rendelkezik munkaruha juttatás szabályzattal.

A munkaruha juttatás szabályzatot a konyhai dolgozókon kívül minden állandó foglalkoztatottra kiterjesztettük, akinek a munkaköre valamilyen munkaruha használatára jogosult.

A szabályzatot elkészítettük, melynek szövegét a döntési javaslat tartalmazza.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a döntési javaslatban szereplő munkaruha juttatás szabályzatot tárgyalja meg és döntsön annak elfogadásáról.

Döntési javaslat:

Munkaruha szabályzat elfogadása

*Tervezett döntéstípus: **határozat***

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat munkaruha-juttatás szabályzatát 2023. július 1. napjával az alábbi tartalommal fogadja el:

Hunya Község Önkormányzat
Munkaruha juttatás szabályzata

I. fejezet

Jogsabályi háttér

A munkaruha szabályzat a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 79.§-a alapján készült.

Jelen szabályzat célja, hogy részletesen szabályozza az egyes juttatási alanyok körét, a jogosultság körülményét, továbbá a juttatások igénybevételenek módját.

II. fejezet

1. A szabályzat hatálya

A szabályzat kiterjed Hunya Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) valamennyi közalkalmazotti jogviszonyban (házi orvosi ápoló, takarító, konyhai dolgozó szakács) és megbízási jogviszonyban (konyhai ételmezevesztő) foglalkoztatott munkavállalóra.

2. Általános rendelkezések

(1) a, Az önkormányzat az állományba tartozó dolgozóit munkaruha juttatásban részesíti

b, Próbaidő alatt a kiadásra kerülő munkaruhával a próbaidő végén el kell számolni:

- ha a dolgozó továbbra is állományba marad, a próbaidő beszámít a kihordási időbe
- ha nem marad állományba a munkaruhát vissza kell szolgáltatni.

(2) A munkaruha juttatásra jogosító munkaköröket, az egyes ruhafajtákat, kihordási idejét jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

(3) Fogalmi meghatározások:

a, **munkaruha:** munkavégzéshez biztosított ruházat, melyet a munkáltató a jogszabályi előírások alapján biztosít

b, **kihordási idő:** a ruházati cikkek elhasználódására vonatkozóan meghatározott idő a tevékenység figyelembevételével

c, **lejárató idő kezdete:** a vásárlás napja

3. Igénybevétel módja

A munkaruha nyilvántartással megbízott személy a megvásárolt munkaruházatot átadja a munkavállaló részére, melyet aláírásával igazol. A nyilvántartásba bejegyzi a munkavállaló részére kiadott munkaruha megnevezését, mennyiségét és lejárató idejét. A nyilvántartás lesz az alapja a következő beszerzésnek, hogy kinek, mikor, milyen munkaruházat jár.

4. Beszerzésre vonatkozó rendelkezés

(1) Az önkormányzat munkaruha igénybevételére jogosult dolgozói a szabályzat mellékletében szereplő munkaruhákat, meghatározott összeg erejéig egyénileg szerzik be. A vásárláshoz a dolgozó vásárlási előleget vehet igénybe.

(2) Elszámolására az önkormányzat nevére szóló számla alapján kerül sor.

(3) A felhasználható keretösszegről az önkormányzat gazdaságvezetője a polgármesterrel egyeztetve dönt, figyelembevéve az önkormányzat gazdasági helyzetének adott évi alakulását.

5. Egyéb rendelkezések

(1) A munkaruha, a használati idő lejártá után a kedvezményezett tulajdonába megy át térítésmentesen.

(2) Ha a dolgozó jogviszonya a juttatási idő letelte előtt megszűnik, akkor időarányosan köteles a ruházatra vonatkozó költséget visszatéríteni.

(3) A lejárató időt teljesítettnek kell tekinteni:

-öregségi nyugdíjba vonuláskor

-rokkantsági nyugdíjba vonuláskor

-elhalálozás esetén

(4) A dolgozónak kiadott munkaruha tisztításáról, karbantartásáról állagmegóvásáról a dolgozó saját költségén köteles gondoskodni.

(5) Ha a munkaruha a rendeltetésszerű használat során megrongálódik, a ruházat leselejtezhető, a ruházat pótlását a munkáltató engedélyezheti. Amennyiben a dolgozónak felróhatóan rongálódott meg, vagy válik használhatatlanná a munkaruházat, abban az esetben annak pótlásáról a dolgozó saját költségén kell, hogy gondoskodjon.

III. fejezet Záró rendelkezések

E szabályzat 2023. július 1. napján lép hatályba.

1. számú melléklet

Munkaruha juttatásra jogosító munkakörök

Munkakör megnevezése	Munkaruha megnevezése	Mennyiség db	Kihordási idő (hó)
Háziorvosi aszisztens (ápoló)	fehér nadrág	1	24
	fehér köpeny	2	24
	munkacipő	1	24
Konyhai dolgozó (szakács)	fehér nadrág	1	12
	fehér köpeny	2	12
	csúszásmentes munkavédelmi cipő	1	12
	fehér sapka/fejkendő	2	24

Konyha élelmezésvezető	fehér köpeny	2	24
	csúszásmentes cipő	1	12
takarító	színes köpeny	2	24
	csúszásmentes munkavédelmi cipő	1	24

Határidő: azonnal

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület
2023. június 28-i ülésére

Tárgy: Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. II. félévi munkaprogramja
Készítette: Dr. Csordás Ádám jegyző
Előterjesztő: Kiszely Imre polgármester
Véleményező bizottság: Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2013. (V. 2.) önkormányzati rendelet 9. § (2) bekezdése értelmében a képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján éves ülésprogramot állapít meg a tárgyévvel megelőző év utolsó testületi ülésén. Az első félévre vonatkozó ülésprogramot a Képviselő-testület a 136/2022. (XII.14.) Hunya Kt. határozatával hagyta jóvá. A második félévre vonatkozó ülésprogram elkészült.

Az ülésprogramon felül a bizottság és képviselő-testületi tagok az SZMSZ-ben meghatározottak szerint kezdeményezhetik napirend tárgysorozatba vételét, rendeletalkotást és határozathozatalt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől az előterjesztés megtárgyalását és a döntési javaslat elfogadását!

Döntési javaslat

Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. II. félévi munkaprogramja

*Tervezett döntéstípus: **határozat***

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Képviselő-testület 2023. évi II. féléves ülésprogramját a következők szerint határozza meg:

HUNYA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
MUNKAPROGRAMJA
2023. II. félévére
(tervezet)

2023. augusztus 30.

Beszámoló Hunya Község Önkormányzatának 2023. évi első félévi gazdálkodásának alakulásáról

Hivatali felelős:

Ugrainé Gróf Éva köztisztviselő

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi Bizottság

2023. szeptember 27.

A 2023. évi költségvetésről szóló rendelet módosítása

Hivatali felelős:

Ugrainé Gróf Éva köztisztviselő

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi Bizottság

2023. október 25.

Általános iskolai körzethatárok véleményezése

Hivatali felelős:

Omiliákné Csikós Anikó köztisztviselő

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi Bizottság

2023. november 29.

Az önkormányzat 2023. évi háromnegyed éves pénzügyi beszámolója

Hivatali felelős:

Ugrainé Gróf Éva köztisztviselő

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi Bizottság

Döntés illetményalap megállapításáról

Hivatali felelős:

Dr. Csordás Ádám jegyző

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi Bizottság

2024. évi belső ellenőrzési terv

Hivatali felelős:

Keresztesi Krisztina Dóra köztisztviselő

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi Bizottság

Beszámoló a Társulásokban végzett munkáról

Hivatali felelős:

Pardi László osztályvezető

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi Bizottság

2023. december 13.

KÖZMEGHALLGATÁS

Az önkormányzat 2024. évi költségvetési koncepciója

Hivatali felelős:

Ugrainé Gróf Éva köztisztviselő

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi Bizottság

Az önkormányzat 2023. évi költségvetésről szóló rendelet módosítása

Hivatali felelős:

Ugrainé Gróf Éva köztisztviselő

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi Bizottság

2024. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása

Hivatali felelős:

Ugrainé Gróf Éva köztisztviselő

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi Bizottság

A 2024-2025. évi tervezett közfoglalkoztatási program

Hivatali felelős:

Zsögön Renáta Eszter köztisztviselő

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi Bizottság

Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. I. félévi munkaprogramja

Hivatali felelős:

Dr. Csordás Ádám jegyző

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi Bizottság

Határidő: azonnal